



**MOD. 1 – CURRICULUM VITAE E INCARICHI RICOPERTI PRESSO
ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 del D. Lgs. N. 33/2013 e dell'art.76 del Dlgs.267/2000 ,

io sottoscritto/a ZANI MATTEO nato/a a GARDONE V.T. il
26/02/1980 in qualità di (specificare la carica ricoperta) CONSIGLIERE COMUNALE

DICHIARO


1) Ai fini dell'adempimento di cui all'art. 14, comma 1, lett. b)

di possedere i titoli ed esperienze professionali di cui all'allegato *curriculum vitae* (allegare C.V. al modello)

ovvero

di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali

221

CURRICULUM VITAE	
Titolo di studio e professionali	<p align="right">COMUNE DI LUMEZZANE PROTOCOLLO GENERALE n° 0032378/2013 del 20/09/2013 c:01 07 08</p>  <p align="right">1 548805 978326</p>
Esperienze lavorative	
Ulteriori dati significativi (partecipazione a convegni, incarichi etc.)	

2) Ai fini dell'adempimento di cui all'art. 14, comma 1, lett. d) ed e)

DICHIARO

di non ricoprire/aver ricoperto altre cariche presso Enti Pubblici, Società-Enti privati e/o incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;

ovvero

di ricoprire/aver ricoperto le seguenti altre cariche presso Enti Pubblici, Società-Enti privati e/o incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

CARICHE ED INCARICHI RICOPERTI PRESSO ENTI PUBBLICI E SOCIETÀ-ENTI PRIVATI			
Ente Pubblico o Società-Ente privato (denominazione e sede)	Carica/Incarico (1)	Periodo (2)	Compenso spettante (3)
CONSORZIO VALLI S. C. S ONLUS	CONSIGLIERE	GIU. 2007 - MAG. 2010	Ø
COMUNE di LUMEZZANE	CONSIGLIERE	2004 - 2009	GETTONE PRESENZA PRESENZA ALLA LEGGE

- (1) Indicare le cariche politiche per elezione o nomina, le funzioni di Amministratore o Sindaco di Società, le cariche sociali presso Enti ed Associazioni, gli incarichi professionali e di consulenza etc.
- (2) Indicare la data di inizio e fine dello svolgimento della carica o incarico (se non viene indicata la data di fine si intende che la carica o l'incarico è ancora ricoperta/o)
- (3) per le cariche e gli incarichi ricoperti nel periodo successivo alla nomina- elezione ad Amministratore del Comune di Lumezzane riportare anche il compenso spettante

Sul mio onore affermo che i dati contenuti nella presente dichiarazione e negli eventuali allegati corrispondono al vero.

Lumezzane, li 17/09/2013

Firma
Z. Moro

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000.

Lumezzane, li 17/09/2013

Firma
Z. Moro

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti nella presente dichiarazione e nei relativi allegati ineriscono agli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e costituisce presupposto necessario per la pubblicità;
- c) la mancata o incompleta comunicazione dei dati entro i termini previsti, nella fattispecie di cui all'art. 47 del D.Lgs 33/2013, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 10.000,00 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e alla pubblicazione del relativo provvedimento sul sito internet del Comune.
- d) l'eventuale mancato consenso del coniuge non separato o parente entro il 2° grado, espressamente evidenziato dal titolare dell'organo politico nella propria dichiarazione, non è sanzionato (natura facoltativa della comunicazione dei dati);
- e) i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs 33/2013, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Lumezzane in formato di tipo aperto ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs 82/2005, e sono riutilizzabili ai sensi dei D.Lgs 36/2006, 85/2005 e 196/2003, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003;
- g) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lumezzane e il responsabile del trattamento è il Responsabile dei Servizi di Segreteria, dott. Nicola Salvinelli, presso il quale può essere presa visione degli atti.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lumezzane, li 17/09/2013

Firma
Z. Moro

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28.12.2000, N. 445:

- nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta ed inviata all'ufficio competente per fax, o per via telematica con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 07.03.2005 n. 82, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta in presenza del dipendente addetto:

il sottoscritto Nicola Salvinelli, in qualità di dipendente addetto al ricevimento, attesta che la presente dichiarazione è stata presentata e sottoscritta alla sua presenza, previa identificazione personale del sottoscrittore e registrata al n. _____ P.G.

Lumezzane, li 20 SET 2013

Firma
Nicola Salvinelli

CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA
LAVORATIVA

Date (2010-Oggi)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (2005-2010)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (2004-2010)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ZANI MATTEO

VIA G. GARIBALDI N° 8; 25065, LUMEZZANE (BS)

3334602779

zani.matteo@libero.it

Italiana

26, FEBBRAIO, 1980

DOCENTE

Istruzione, scuola pubblica (secondaria di I e II grado)

INSEGNAMENTO

Insegnamento, verifiche, gestione classe, programmazione

RESPONSABILE SVILUPPO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Consorzio di coop. sociali, Terzo settore

Gestionale

Gestione delle politiche attive del lavoro, comprendenti la strutturazione di un servizio di sportello per la selezione del personale e per incontro domanda e offerta, stesura e realizzazione di progetti rivolti al mercato del lavoro o all'orientamento con interventi individuali o formazione in gruppo, selezione profili attraverso colloqui individuali d'orientamento e bilancio delle competenze, gestione dei rapporti con le istituzioni, enti e aziende del territorio che operano sul mercato del lavoro.

**RESPONSABILE DI SETTORE VENDITA BENI E SERVIZI, RESPONSABILE SOCIALE /
OPERATORE DEGLI INSERIMENTI LAVORATIVI CON MANSIONI DI ACCOMPAGNAMENTO AL
LAVORO E DI TUTORAGGIO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO**

Società cooperativa sociale tipo B, Terzo settore

Gestionale, vendita beni e servizi

Gestione del settore di manutenzione verde, vendita prodotti florovivaistici, gestione clienti, stesura progetti per bandi pubblici e privati

• Date (2005-2010)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

EDUCATORE

Società cooperativa sociale tipo A, Terzo settore

gestionale, creativo

Orientatore, docente in corsi di formazione

Educatore di comunità pedagogico-riabilitativa per poliassuntori (alcol- sostanze stupefacenti)

• Date (2003-2004)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE DELLA REDAZIONE SPORTIVA – STESURA ARTICOLI

Giornale di Brescia

Stampa

Giornalista

Stesura di articoli per la redazione sportiva

• Date (2002-2004)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LETTURISTA (METANO, ACQUA)

Società cooperativa sociale tipo B, Terzo settore

Operatore sul territorio

Lettura dati dei contatori di metano e acqua

• Date (2000-2001)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OPERATORE PER IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE

ISTAT

Servizi

Operatore sul territorio

Raccolta dati per censimento

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (1999-2004)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (2006/20011)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Date (2005-2006)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione
 - Principali materie / abilità professionali
 - Qualifica conseguita

 - Date (2005)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali
 - Qualifica conseguita

 - Date (1994-1999)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali
 - Qualifica conseguita
- Laurea in Filosofia (vecchio ordinamento) con votazione 110 / 110 e lode
- Università di Padova, facoltà di lettere e filosofia
- Filosofia, storia, psicologia / capacità di esprimere concetti e argomentare, capacità critiche, capacità di relazione
- Dottore in Filosofia
- Corso di laurea in scienze religiose – LAUREANDO (esami terminati)
- Istituto di scienze religiose – Università cattolica di Brescia
- Teologia, sacra scrittura, storia della chiesa e delle religioni
- Tesi triennale in corso di preparazione
- Corso per responsabile della formazione in azienda
- Koinon ente di formazione, Brescia
- Attestato di partecipazione
- Corso per Manager per imprese sociali. Durata annuale (10 moduli da 40 ore)
- Soico Brescia(consorzio di cooperative Sociali) in collaborazione con ISSAN (istituto studi sviluppo aziende non profit)Università di Trento
- Ente di formazione
- Gestione di un'impresa sociale in tutti i suoi aspetti (sviluppo, marketing, strategie, governance...)
- Attestato di partecipazione
- Corso per operatori di politiche attive del lavoro
- C.G.M.
- Ente di formazione
- Gestione di uno sportello per le politiche attive del lavoro
- Attestato di partecipazione
- Maturità scientifica
- Liceo scientifico "F. Moretti", Lumezzane (BS)
- Matematica, fisica, italiano, latino, inglese
- Diploma di maturità scientifica

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

PERSONALI

*Acquisite nel corso
della vita e della
carriera ma non
necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Buono
Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente
multiculturale,
occupando posti in cui
la comunicazione è
importante e in
situazioni in cui è
essenziale lavorare in
squadra*

Animatore Campeggi estivi (Oratorio)
Animatore Grest (Oratorio)
Conduzione di gruppi di Catechismo (Oratorio)

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato*

Coordinamento progetti di trattamento per alcolodipendenti / poliassuntori (Coop. Gaia)
Cordinamento squadre manutenzione verde (Coop. La Fontana)
Conduzione di gruppi motivazionali (Coop. Gaia)
Conduzione di gruppi di Catechismo (Oratorio)
Allenatore squadra di calcio giovanile C.S.I. (Oratorio)

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

USO PC (INTERNET, MAIL, AMBIENTE WINDOWS, POGRAMMI DI CONTABILITÀ)

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**

SCRITTURA (LICEO, UNIVERSITÀ, GIORNALE DI BRESCIA)

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica (tipo B)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge 196/03 e successive integrazioni e modifiche

Lumezzane, 17/09/2013

Firma Z. Moro