



CITTA' DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO RISORSE UMANE
Allegato alla determinazione R.G. n. 335 del 20/05/2019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI)
PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO – SERVIZIO TRIBUTI**
[PROFILO PROFESSIONALE:
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (SERVIZIO TRIBUTI)]

L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO:

- ❑ **DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' AVVIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 30 E 34bis DEL D.LGS. 165/2001 PER LO STESSO PROFILO E CATEGORIA A CONCORSO**
- ❑ **DELLA PROCEDURA DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE APPROVATE DA ALTRI ENTI**

DATA DI SCADENZA: 04/07/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 228 del 27/12/2018, recante ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2019/2021", con la quale sono stati approvati il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021 e il piano occupazionale 2019 ed effettuata la ricognizione del personale ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- n. 5 del 15/01/2019, con la quale sono state approvate la prima modifica del programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021 e l'integrazione al piano occupazionale anno 2019;
- n. 11 del 05/02/2019, con la quale sono state approvate la seconda modifica del programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021 e l'ulteriore integrazione al piano occupazionale anno 2019;
- n. 56 del 30/04/2019, con la quale sono state approvate la terza modifica del programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021 e l'ulteriore integrazione al piano occupazionale anno 2019;

Vista la Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 228 e 234;

Rilevato che la Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità) all'art. 1, comma 234, prevede che le modalità assunzionali ordinarie sono ripristinate una volta che nella Regione è stato ricollocato il personale degli Enti di area vasta in eccedenza e che tale accertamento è effettuato tramite il portale della mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che, con nota prot.n. 51991 del 10/10/2016, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato che si è conclusa la ricollocazione dei soprannumeri per alcune Regioni, tra queste anche la Lombardia, e che sono quindi ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visto che il Comune di Lumezzane non incorre nel divieto di assunzione di personale;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi – disciplina delle procedure selettive e profili professionali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 335 del 20/05/2019, con la quale è stato dato avvio alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 2 posti vacanti di Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno presso il Settore Finanziario – Servizio Tributi e alla

Vista la determinazione dirigenziale n. 335 del 20/05/2019, con la quale è stato approvato il presente bando di pubblica selezione, con la precisazione che l'espletamento delle prove concorsuali sarà subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità avviata ai sensi degli artt. 30 e 34bis del d.lgs. 165/2001 per lo stesso profilo e categoria a concorso e alla procedura di utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti;

r e n d e n o t o

che il Comune di Lumezzane indice un bando pubblico, per titoli ed esami, per assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C, da assegnare al Settore Finanziario – Servizio Tributi.**

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione della procedura di mobilità avviata ai sensi degli artt. 30 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e all'esito negativo dell'utilizzo delle graduatorie approvate da altri Enti

PROFILO RICERCATO

Il profilo ricercato ha le competenze dell'Istruttore Amministrativo, con svolgimento delle seguenti principali:

- svolge attività amministrativa, secondo la declaratoria di categoria;
- cura la raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative aventi rilevanza per lo specifico servizio cui è addetto;
- svolge attività tecnico di istruttoria, anche mediante rilevazione di dati e predisporre la connessa documentazione;
- collabora all'attività istruttoria e di revisione di pratiche contabili, nell'ambito di direttive ed istruzioni, provvedendo alla predisposizione della connessa documentazione e corrispondenza;

- esegue operazioni di contabilità, economato, cassa e provvede anche a tutte le eventuali operazioni connesse nonché alla revisione di situazioni contabili, statistiche e di inventario, firmando atti e documenti di natura vincolata previsti da procedure predeterminate;
- svolge mansioni di addetto alla cassa anche con servizio di sportello nonché di consegnatario e/o agente contabile con responsabilità delle scritture in rapporto alla dimensione dell'unità organizzativa;
- cura la redazione di verbali di commissioni, gruppi di lavoro e svolge attività di elaborazione predisponendo atti sulla base delle specifiche competenze professionali, provvedendo, in quanto necessario, alla copia dattilografica o telematica del proprio lavoro;
- è responsabile del procedimento amministrativo affidatogli, valutando, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;
- tiene aggiornati gli scadenziari;
- accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- chiede il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete;
- esperisce e fa esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ordinando anche esibizioni documentali;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti della unità organizzativa di appartenenza;
- adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.

Tra le responsabilità professionali connesse al profilo rilevano le seguenti:

- assunzione della responsabilità di procedimenti amministrativi di competenza del Servizio in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e della regolamentazione comunale in materia, fatte salve le specifiche discipline relative a particolari forme di responsabilità
- redazione di atti deliberativi inerenti le attività del Servizio
- produzione di atti, documenti e servizi anche con caratteri di particolare complessità sul piano amministrativo-contabile

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

In attuazione del disposto della Legge 10/04/1991 n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; viene derogato il possesso del requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". I cittadini degli Stati sopra indicati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. iscrizione nelle liste elettorali ovvero accoglimento dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. età non inferiore ad anni 18 (diciotto), alla data di pubblicazione del bando di concorso;
- e. possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale);

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- f. patente di guida categoria "B";
- g. non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;
- i. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- k. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- l. non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria Cat. C livello economico C1, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo di domanda pubblicato sul sito istituzionale insieme al presente bando, deve essere presentata o spedita entro il **giorno GIOVEDÌ 4 Luglio 2019** utilizzando una delle seguenti modalità **alternative**:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Lumezzane, Via Monsuello n. 154 – 25065 LUMEZZANE (BS);
- presentata direttamente al Protocollo nei seguenti giorni e orari:
 - lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30
 - martedì dalle ore 08:30 alle ore 18:30
- inviata alla casella di posta certificata del Comune di Lumezzane, al seguente indirizzo: comune.lumezzane@cert.legalmail.it In questo caso, l'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. In tale caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio in formato.pdf. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; **l'invio della domanda attraverso posta elettronica certificata (PEC)**

personale assolve all'obbligo della firma a condizione che sia allegata in formato.pdf la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

In tutti i casi, dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO – SERVIZIO TRIBUTI" ed allegato il modulo di domanda.

La domanda, se spedita con Raccomandata A/R entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire al Comune di Lumezzane entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi, successivi alla data di scadenza del presente avviso (**entro 09.07.2019**) a pena di esclusione.

Il Comune di Lumezzane non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato/a dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. cittadinanza;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
7. possesso del titolo di studio richiesto e dei gradi di istruzione conseguiti, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e della scuola;
8. il possesso della patente di guida categoria "B";
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire o l'eventuale presenza di limitazioni;
12. di non essere stato destituito/a, dispensato/a, o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett.d) del Testo Unico approvato con DPR 3/1957 né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
13. di accettare senza riserve le disposizioni del presente bando;
14. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
15. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato/a e accompagnata dalla fotocopia di documento di validità in corso di validità ad eccezione del caso di invio con modalità telematica attraverso PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi

previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".
La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **curriculum vitae (datato e sottoscritto in calce) in formato europeo** con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento ai titoli e alle competenze professionali richieste;
2. **fotocopia del documento di identità personale** in corso di validità (fronte/retro);
3. **versamento tassa di concorso di € 10,00**, da effettuarsi con una delle seguenti modalità alternative:
 - a. mediante versamento con bollettino su c.c. postale n. 13814256 intestato a Tesoreria Comunale - Comune di Lumezzane: nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso;
 - b. mediante versamento a favore della Tesoreria Comunale, c/o Unicredit spa - Agenzia di Via Marconi 16 Lumezzane: c/c/b IT 21C0200854683000100381928: nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso.

La tassa di selezione non sarà in alcun caso rimborsata.

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere. Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda, *ad eccezione del caso di invio con modalità telematica attraverso PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA.*

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento comunale sulla disciplina delle assunzioni.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati ed alla valutazione dei curricula formativi e professionali.

Valutazione dei titoli per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione **n. 10 punti**:

- A) **Titoli di studio** non più di 5 punti su 10
 B) **Titoli di servizio** non più di 3 punti su 10
 C) **Titoli vari** non più di 2 punti su 10

A) Titoli di studio valutabili (non più di **5 punti** su 10):

La valutazione del titolo di studio, qualora il voto sia superiore al minimo richiesto per il conseguimento, sarà effettuata in proporzione:

	titoli di studio	punteggio da	a	valutazione
a1)	DIPLOMA		36	//
		37	40	0,10
		41	44	0,25
		45	48	0,40
		49	52	0,50
		53	56	0,65
		57	60	0,75
a2)	DIPLOMA		60	//
		61	67	0,10
		68	74	0,25
		75	81	0,40
		82	88	0,50
		89	95	0,65
		96	100	0,75
b)	LAUREA TRIENNALE		66	//
		67	75	0,10
		76	85	0,25
		86	90	0,30
		91	95	0,40
		96	99	0,50
		100	103	0,65
		104	107	0,75
		108	109	0,90
		110	110+Laude	1,00
c)	LAUREA MAGISTRALE (SPECIALISTICA)		66	//
		67	75	0,10
		76	85	0,25
		86	90	0,30
		91	95	0,40
		96	99	0,50
		100	103	0,65
		104	107	0,75
		108	109	0,90
		110	110+Laude	1,00
d)	LAUREA MAGISTRALE (VECCHIO ORDINAMENTO)		66	//
		67	75	0,20
		76	85	0,50
		86	90	0,60
		91	95	0,80
		96	99	1,00
		100	103	1,30
		104	107	1,50
		108	109	1,80
		110	110+Laude	2,00

e)	II LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE		66	//	
			67	75	0,14
			76	85	0,28
			86	90	0,42
			91	95	0,56
			96	99	0,70
			100	103	0,84
			104	107	0,98
			108	109	1,12
			110	110+Laude	1,25
f)	MASTER POST-LAUREAM			0,50	
g)	DOTTORATO DI RICERCA			0,50	
NB	Per il punteggio relativo al diploma, i punteggi sub a1) e sub a2) sono alternativi, in relazione all'anno di conseguimento del titolo.				
NBB	Per il punteggio relativo alla laurea, i punteggi sub b) c) d) e) potranno essere riparametrati qualora il punteggio massimo attribuibile sia 100+Laude				

B) Titoli di servizio valutabili (non più di 3 punti su 10):

Sono valutabili in questa categoria esclusivamente i servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche o equiparate con contratto a tempo determinato o indeterminato.

Per la valutazione dei titoli di servizio presso Amministrazioni Pubbliche o equiparate si applicano i seguenti criteri:

- o per le aree omogenee di funzioni e per le categorie si fa riferimento a quelle previste per il Comparto Regioni-Autonomie Locali. Le aree e le categorie degli altri Comparti sono valutabili solo in quanto equiparabili: non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato non permetta una chiara equiparazione;
- o in costanza di rapporto di lavoro il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato e da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio;
- o ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.Lgs. n. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato e valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Enti pubblici.

I punti riservati ai titoli di servizio sono ripartiti dalla Commissione Giudicatrice in varie sottocategorie in modo da rendere valutabile il servizio reso in posizioni diverse:

esperienza nella stessa categoria e stesso profilo

esperienza nella stessa categoria e stesso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 2,00 per ogni anno di servizio
esperienza nella stessa categoria ma in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 1,00 per ogni anno di servizio
esperienza in categoria inferiore e nello stesso o in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 0,50 per ogni anno di servizio

Il servizio viene valutato in mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli resi a tempo pieno.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di scadenza del bando sino al massimo di punteggio attribuibile.

Il punteggio viene ridotto della meta se trattasi di servizio prestato con mansioni inferiori del posto messo a concorso o con orario ridotto. Il servizio viene valutato a mesi purchè non inferiore a tre; anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi nel loro complesso non risultino inferiori a 90 giorni, il resto superiore a 15 giorni si arrotonda ad un mese intero.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

C) Titoli vari (non più di **2 punti** su 10)

La valutazione dei titoli vari riguarda tutte le abilitazioni e gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a selezione.

sono valutati, a discrezione della Commissione, abilitazioni e/o certificazioni attinenti al profilo professionale a concorso	punti 0,50 per ogni documento formale
sono valutati, a discrezione della Commissione, iscrizione ad Albi Professionali attinenti al profilo professionale a concorso	punti 0,50 per ogni iscrizione
sono valutati, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli ritenuti pertinenti e non classificabili nelle altre suddivisioni, purché dimostrati da attestato conseguente a esame/prova finale e non a semplice partecipazione	punti 0,30 per ogni titolo
sono valutati, a discrezione della Commissione, tutte le altre esperienze professionali risultanti dal curriculum presentato ritenute pertinenti e non classificabili nelle altre suddivisioni	punti 0,20 per ogni esperienza valutabile

ELENCO CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it) (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso**).

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' AVVIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 30 E 34bis DEL D.LGS. 165/2001 PER LO STESSO PROFILO E CATEGORIA A CONCORSO E DELLA PROCEDURA DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE APPROVATE DA ALTRI ENTI

Gli esami consisteranno in una **PROVA SCRITTA**, una **PROVA TEORICO/PRATICA** ed in una **PROVA ORALE**.

PRIMA PROVA: prova scritta:

- elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta multipla o libera, concernente le materie indicate per la PROVA ORALE;
- (*in caso di questionario*) a discrezione della Commissione Giudicatrice, potranno essere inseriti quesiti a risposta multipla da svolgersi in un tempo predeterminato e vertenti sulle materie della PRESELEZIONE;

SECONDA PROVA: prova teorico/pratica:

- redazione di elaborato e/o atto amministrativo e/o relazione eventualmente corredata da analisi teorico-normativa sulle competenze tecniche possedute in relazione al ruolo ricercato e sulle materie attinenti al profilo professionale messo a concorso e riportate nell'elenco per la prova orale.

PROVA ORALE: colloquio vertente sulle seguenti materie:

- preparazione professionale specifica in relazione al profilo ricercato, con particolare riferimento a:
 - conoscenza della normativa di settore (in particolare: Decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, art 1 commi da 639 a 731, Decreto Legislativo n. 546/1992, Decreto Legislativo n. 472/1997, Legge n. 212/2000)
 - fonti normative del Comune con particolare riferimento allo Statuto e ai Regolamenti dell'area Tributaria/Finanziaria;
 - cenni di Diritto Tributario;
 - disciplina dei tributi comunali;
 - disciplina del contenzioso tributario;
 - regime sanzionatorio nei tributi locali;
 - riscossione coattiva delle entrate comunali: modalità, linee e principi fondamentali;

- principi civilistici in materia di proprietà, possesso, usufrutto, uso, usucapione, servitù prediali, comodato;
- ordinamento degli Enti Locali e diritto amministrativo
- procedimento amministrativo
- principi di contabilità pubblica
- principi di privacy nell'attività delle pubbliche amministrazioni
- nozioni di diritto costituzionale
- reati contro la pubblica amministrazione
- diritti e doveri del pubblico dipendente
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro e capacità di individuare soluzioni adeguate rispetto all'attività da svolgere
- conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie in relazione al profilo ricercato

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

CALENDARIO DELLE PROVE

L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' AVVIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 30 E 34bis DEL D.LGS. 165/2001 PER LO STESSO PROFILO E CATEGORIA A CONCORSO E DELLA PROCEDURA DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE APPROVATE DA ALTRI ENTI

In nessun caso sarà rimborsata la tassa di concorso versata ai fini dell'ammissione.

In caso di svolgimento delle prove concorsuali, il calendario delle prove è il seguente:

1^ PROVA: **Martedì 15/07/2019 alle ore 10:00**

2^ PROVA: **Martedì 15/07/2019 alle ore 12:00**

PROVA ORALE: **Giovedì 18/07/2019 a partire dalle ore 09:30**

Il luogo delle prove d'esame sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it) (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso).

Il calendario delle prove d'esame contenuto nel presente Bando e la pubblicazione sul sito del luogo delle prove d'esame hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato dovrà presentarsi munito di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Eventuali modifiche al calendario delle prove e al luogo di svolgimento saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it) (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso).

Con la stessa modalità sarà comunicata l'eventuale mancato espletamento delle prove concorsuali.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato, sia nella prima prova che nella seconda prova pratica, una valutazione di almeno 21/30.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice della selezione non procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non riportino la valutazione di almeno 21/30 nella prima prova.

Valutazione del colloquio

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 30 punti, con punteggi da attribuire conformemente alla seguente tabella:

	punteggio	valutazione
GIUDIZIO	Sufficiente	18,00
	Discreto	21,00
	Buono	24,00

	Distinto	27,00
	Ottimo	30,00

La prova orale, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata in base al punteggio finale.

Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è dato dal punteggio della valutazione per titoli (in decimi) sommato alla media della votazione conseguita nelle prove scritta e pratica (in trentesimi), sommato alla votazione della prova orale (in trentesimi).

Saranno osservate, a parità di punti, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Lumezzane e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it) (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso).

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza della mansioni. Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto del Piano del fabbisogno approvato dal Comune di Lumezzane, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie.

L'utilizzo della graduatoria da parte di altri Comuni è disciplinato da accordi con il Comune di Lumezzane e previo assenso espresso del candidato utilmente collocato in graduatoria.

Dalla data di pubblicazione di detto bando decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 14-bis del C.C.N.L. "Regioni – autonomie locali" stipulato il 16/07/1995.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo"** – categoria C livello economico C1.

Il trattamento economico annuo lordo e quello previsto per la categoria C – posizione giuridica di accesso C1 – del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Affari Generali/Servizio Risorse Umane del Comune di Lumezzane, Dott. Marcello Bartolini.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane, per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo del Servizio Risorse Umane del Comune di Lumezzane, Sig.ra Mariangela Bernardi.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Lumezzane sarà disponibile l'apposito modulo di domanda ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane al seguente indirizzo: (www.comune.lumezzane.bs.it) (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Lumezzane, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 (tel.030/8929232/246).

Il Comune di Lumezzane si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Lumezzane, 20/05/2019

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI
f.to dott. Marcello Bartolini

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it, www.comune.lumezzane.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Lumezzane garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lumezzane in via Monsuello 154. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web:

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Lumezzane, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Lumezzane tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Lumezzane

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Lumezzane dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento- le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica ai seguenti recapiti:

Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 25065 Lumezzane (BS)

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.