

**ISTANZA DI RIMBORSO DEL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (T.A.S.I.)**

\* Il rimborso è dovuto se l'importo spettante è maggiore di 9,49 €.

Il/La sottoscritto/a .....  
Nato/a il ..... a ..... prov. ....  
codice fiscale ..... residente a ..... prov. ....  
in via ..... n° .....  
Tel./Cell. (Obbligatorio) ..... e-mail .....

**oppure**

Il/La sottoscritto/a .....  
legale rappresentante della ditta/società .....  
con sede a ..... in via ..... n° .....  
codice fiscale ..... partita Iva .....  
Tel./Cell. (Obbligatorio) ..... e-mail .....

**CHIEDE**

il rimborso delle seguenti somme TASI come di seguito specificate:

| ANNO IMPOSTA | COMUNE          |                |                       | ACCONTO SALDO            |                          |
|--------------|-----------------|----------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
|              | IMPOSTA VERSATA | IMPOSTA DOVUTA | IMPOSTA DA RIMBORSARE |                          |                          |
|              | €               | €              | €                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|              | €               | €              | €                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|              | €               | €              | €                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|              | €               | €              | €                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Motivazione** : (L'indicazione della motivazione è **obbligatoria**)

|                          |  |                          |   |                          |                   |
|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Errore di calcolo                      | <input type="checkbox"/> | Errore nell'applicazione della detrazione | <input type="checkbox"/> | Doppio Versamento |
| <input type="checkbox"/> | Errore nell'applicazione dell'aliquota | <input type="checkbox"/> | Rendita presunta                          | <input type="checkbox"/> | Altro .....       |

Pagamento in contanti.

Delegato quietanzante Sig./Sig.ra ..... residente a .....  
Via ..... C.F. ....

C/C Bancario o Postale intestato a: .....

Banca/Istituto di credito .....

Indicare le coordinate bancarie o postali necessarie per effettuare il bonifico.

**CODICE IBAN**

| Codice Paese | Codice Controllo | CIN | Codice Banca (ABI) | Codice Sportello (CAB) | Numero di C/C<br>(indicare il nr. senza spazi o segni di separazione) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|------------------|-----|--------------------|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| I            | T                |     |                    |                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Il/La Dichiarante**

**L'istanza di rimborso T.A.S.I. dovrà essere presentata:**

- Direttamente presso la Reception del Comune di Lumezzane.
- Spedito all'Ufficio Tributi Comune di Lumezzane  
Via Monsuello n.154  
25065 Lumezzane (BS)
- Tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [comune.lumezzane@cert.legalmail.it](mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it)  
Il file dovrà essere in formato PDF e trasmesso da casella di posta elettronica certificata.  
(Si consiglia conservazione del documento originale e della ricevuta di avvenuta ricezione della PEC).
- Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito comunale : [www.comune.lumezzane.bs.it](http://www.comune.lumezzane.bs.it)

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b><u>MODULI DA ALLEGARE :</u></b> | <input type="checkbox"/> Fotocopia documento d'identità del dichiarante, salvo che la firma sia apposta alla presenza del dipendente addetto. |
|                                    | <input type="checkbox"/> Fotocopia delle ricevute TASI (Modello F24) di versamento  |
|                                    | <input type="checkbox"/> Fotocopia Codice IBAN  |

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal servizio tributi del Comune di Lumezzane per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali relative alla gestione dei tributi comunali.

**2. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**3. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e, in mancanza di esso, non sarà possibile dare corso al procedimento.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati e ambito di diffusione**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, quali Tesoreria Comunale.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lumezzane, con sede in via Monsuello 154.

Il Responsabile del trattamento è il Dott. Roberto Savelli, Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento è pubblicato sul sito internet del Comune di Lumezzane, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti

**Articolo 76 DPR. 445/2000**

**Norme penali.**

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si considerano alterazioni anche le aggiunte falsamente apposte a una scrittura vera, dopo che questa fu definitivamente formata.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte

I documenti e/o certificati di cui sopra possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà /art. 47 del DPR 445/2000.

**CODICE PENALE.**

**art. 485. Falsità in scrittura privata.**

Chiunque, al fine di procurare a sé o ad altri un vantaggio o di recare ad altri un danno, forma, in tutto o in parte, una scrittura privata falsa, o altera una scrittura privata vera, è punito, qualora ne faccia uso o lasci che altri ne faccia uso, con la reclusione da sei mesi a tre anni.

**art. 489. Uso di atto falso.**

Chiunque senza essere concorso nella falsità, fa uso di un atto falso soggiace alle pene stabilite negli articoli precedenti, ridotte di un terzo.

Qualora si tratti di scritture private chi commette il fatto è punibile soltanto se ha agito al fine di procurare a sé o ad altri un vantaggio o di recare ad altri un danno.

**art. 483. Falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico.**

Chiunque attesta falsamente al pubblico ufficiale, in un atto pubblico, fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità, è punito con la reclusione fino a due anni.

Se si tratta di false attestazioni in atti dello stato civile la reclusione non può essere inferiore a tre mesi

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

Art. 47- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
con residenza anagrafica nel Comune di \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, ☎ \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**oppure**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
legale rappresentante della ditta/società \_\_\_\_\_,  
con sede a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, partita Iva \_\_\_\_\_, ☎ \_\_\_\_\_,

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui potrebbe incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, nonché dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75, articoli entrambi dello stesso D.P.R. n. 445/2000, è informato/a della raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 (v. *informativa*),

**D I C H I A R A**

CHE TUTTI I FABBRICATI POSSEDUTI, A QUALSIASI USO, SONO ISCRITTI NEL CATASTO EDILIZIO URBANO.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lumezzane, \_\_\_\_\_

**IL/LA DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero è sottoscritta e inviata all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante. L'invio può avvenire anche per via telematica; in tal caso la dichiarazione è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica.*