

**Ogg.: RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ GESTIONALE SVOLTA NEL CORSO DEL 2012 AI
SENSI DELL'ART 18 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE.**

1.Premessa

La presente relazione ha per oggetto l'attività della struttura comunale e viene redatta ai sensi degli articoli 18 e 19 del vigente regolamento di organizzazione al fine di consentire alla Giunta Comunale una valutazione comparativa dei risultati complessivamente raggiunti effettuata dalla raffrontando i documenti programmatici (relazione previsionale e programmatica, bilanci annuali e pluriennali) e gli obiettivi realizzati.

La predetta relazione, unitamente alle schede di valutazione, depositate presso l'ufficio Personale, costituisce il riferimento per la valutazione delle responsabilità dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative da parte dell'apposito Nucleo di valutazione nonché per l'attribuzione del trattamento economico accessorio dei dirigenti secondo quanto previsto dall'art. 19 del citato regolamento e, per i titolari di posizione organizzativa, secondo quanto previsto dalle delibere della Giunta Comunale n. 25 del 27.2.2003, n. 9 del 29.1.2004, n. 50 del 15.4.2004, n. 93 del 17.5.2005, n. 226 del 05.12.2005 e n.13 del 19.01.2010.

Si ritiene di sottolineare come i programmi esplicitati nella relazione previsionale e programmatica, che fanno espresso riferimento ai programmi indicati nel bilancio annuale e nel bilancio pluriennale, specificano le finalità che si intendono conseguire oltre che le risorse a ciascuno destinate; dai programmi della RPP derivano poi gli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione; la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi come funzione è assegnata al Servizio Controllo di Gestione, così come disposto dall'art. 198 del d.lgs. 267/2000, che fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

E' opportuno inoltre ricordare che, in funzione di quanto disposto dall'art. 37 del CCNL, i compensi destinati ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi sono corrisposti anche sulla base del conseguimento degli obiettivi predefiniti nel Piano Esecutivo di Gestione.

Pertanto la relazione in questione e la successiva valutazione della Giunta si ricollegano a quanto sopra oltre che alla relazione facente carico alla Giunta Comunale ed inerente il conto consuntivo e le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

E' doveroso sottolineare che la relazione in questione e la successiva valutazione della Giunta hanno natura ben diversa rispetto alla relazione di cui all'art. 131, commi 2 e 4, del vigente regolamento comunale di contabilità, facente carico al Collegio dei Revisori ed inerente la valutazione della gestione sotto il profilo della coerenza con l'economicità e la produttività degli interventi erogati dall'ente e svolti attraverso i servizi e le prestazioni dirette ed indirette, anche se tutte finalizzate ad una valutazione complessiva di efficacia (rapporto tra risultati conseguiti ed obiettivi programmati) e di efficienza (grado di utilizzo ottimale delle risorse).

2. Contesto generale

La presente relazione riguarda l'anno 2012 in cui il bilancio veniva approvato dal Consiglio comunale in data 02 luglio 2012 con deliberazione n. 48.

Successivamente, il 03 luglio 2012 con delibera n. 129, la Giunta comunale procedeva alla approvazione del Piano Esecutivo di gestione ed del Piano degli obiettivi .

Il programma politico dell'azione amministrativa, contenuto nella relazione previsionale e programmatica è stato così trasfuso nel PEG e nel Piano Dettagliato degli obiettivi

3. L'analisi dei programmi

Si ritiene interessante in questa sede analizzare i principali obiettivi strategici ed operativi programmati e raggiunti, rinviando poi al report del Controllo di Gestione per una puntuale disamina dell'azione amministrativa condotta.

Programma 01: Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo:

- Organi Istituzionali ed ufficio stampa
- Partecipazione e decentramento - URP
- Segreteria generale
- Personale
- Notifiche e Contratti

L'obiettivo strategico che la relazione previsionale e programmatica 2012/2014 ha fissato per tale programma consisteva nel garantire il buon funzionamento della macchina amministrativa

In questa direzione si pongono alcune importanti attività realizzate nel corso del 2012, soprattutto nell'ambito degli **obiettivi di miglioramento e sviluppo**, quali:

- Rassegna stampa su Intranet: l'Ufficio Stampa si è occupato quotidianamente della selezione e pubblicazione degli articoli di interesse per il Comune di Lumezzane sulla stampa locale. Tutti gli Uffici hanno così la possibilità di accedere agli articoli stessi in modo rapido e ordinato, senza dover ottenere nuove credenziali di accesso al servizio di consultazione telematica dei giornali.
- Newsletter: l'Ufficio Stampa ha altresì inoltrato via e-mail, settimanalmente, una newsletter a tutti gli Amministratori comunali (Assessori e Consiglieri) comprensiva di una utile tabella riepilogativa degli appuntamenti di interesse istituzionale, suddivisi per categoria. L'iniziativa è stata particolarmente apprezzata e ritenuta utile dagli Amministratori.
- Predisposizione regolamento per utilizzo Facebook: è stato predisposto un Regolamento per la gestione del profilo Facebook ufficiale del Comune di Lumezzane. Nel Regolamento si pone l'accento, sostanzialmente, sulla necessità di evitare che sul profilo vengano pubblicati messaggi pubblicitari o irrispettosi nei confronti del Comune di Lumezzane o di altre persone o associazioni o istituzioni pubbliche e private, regola i poteri di intervento dell'operatore del Comune che potrà cancellare tali messaggi e segnalarli eventualmente al gestore della sicurezza del social network. Viene poi regolata la procedura di inoltro agli Uffici e di risposta alle richieste e segnalazioni che gli utenti del social network trasmettono al Comune tramite il profilo Facebook.
- Potenziamento Ufficio URP con apertura pomeridiana: tramite l'impiego di operatrice della reception (Segreteria Generale) si è ampliato l'orario di ricevimento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico estendendolo ai tre pomeriggi. Per quanto la maggior parte delle segnalazioni continuano ad essere raccolte durante l'apertura al mattino, si è comunque rilevata soddisfazione da parte dell'utenza per l'estensione dell'orario di ricevimento. L'operatrice addetta ha rapidamente preso confidenza con gli strumenti informatici a disposizione e dimostrato la propria disponibilità e adeguatezza a ricoprire più mansioni diversificate.

- Caricamento Piano fascicolazione nel software protocollo: dopo aver approvato il Piano di fascicolazione nei termini di legge, l'Ufficio Protocollo ha provveduto ad inserire manualmente tale Piano all'interno del software in dotazione (ciascun documento viene ora classificato per titolo, categoria e fascicolo). Il Comune di Lumezzane è stato così uno dei primi in assoluto ad utilizzare il nuovo sistema di protocollazione dei documenti previsto dalla normativa in materia. La percentuale di protocollo dei documenti in uscita in maniera decentrata si mantiene intorno al 50%. La percentuale di utilizzo della PEC da parte degli Uffici, su impulso dell'Ufficio Protocollo, è in costante ascesa e ha permesso considerevole risparmio di spesa rispetto al trend storico.
- La Segreteria Generale ha organizzato la raccolta dei dati e la trasmissione degli stessi, in via telematica, all'Istat in occasione del Censimento Generale delle Amministrazioni Pubbliche 2012 nei mesi di settembre-dicembre.
- La Segreteria Generale ha predisposto il nuovo Regolamento per il Conferimento di onorificenze, approvato dal Consiglio Comunale nel mese di ottobre 2012 e seguito la procedura per il conferimento della prima Cittadinanza Onoraria del Comune di Lumezzane.
- E' stata applicata la nuova metodologia del sistema di valutazione dei dipendenti, approvata con delibera di giunta.
- Nell'ultimo trimestre è stata valutata la convenzione MEF per l'elaborazione delle buste paga e ritenuto di non aderire. Si è invece proceduto, dopo attenta comparazione, alla esternalizzazione del servizio a ditte specializzate, in modo da sgravare gli uffici delle complesse attività gestionali che il servizio comporta

Per ciò che concerne l'attività ordinaria, evidenziata negli **obiettivi di mantenimento**, questa si è svolta regolarmente, come attestano i principali indicatori di attività:

Organi Istituzionali ed ufficio stampa

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Appuntamenti del Sindaco	Nr. Appuntamenti	337	300	308
Decreti Sindacali	Nr. decreti	38	29	49
Aggiornamento news sulla rete civica del comune	Nr. inserimenti	200	171	168
Comunicati stampa predisposti	Nr. Comunicati	25	27	36
Conferenze stampa organizzate	Nr. Conferenze	8	11	12
Rassegne stampe predisposte	N. articoli pubblicati	0	0	850
Determine emesse	Nr. Determine	33	24	22

Partecipazione e decentramento – URP

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Richieste URP	Nr. Richieste	1.423	1.425	1.798
Rilascio copie – accesso atti	Nr. copie	157	142	193
Procedimenti attivati on line: richieste via e-mail	Nr. Procedimenti	210	168	139
Determine emesse	Nr. Determine	5	1	1

Segreteria generale

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Delibere di Consiglio	Nr. Delibere	113	116	100
Delibere di Giunta	Nr. Delibere	263	219	225
Determinazioni	Nr. Determinazioni	897	927	904
Documenti protocollati in entrata	Nr. Documenti	31.034	28.230	26.340
Documenti protocollati in uscita	Nr. Documenti	18.986	17.032	15.033
Utilizzo del protocollo decentrato	Percentuale	5%	25%	50%
Numero di accessi globali, da parte degli utenti, al sito istituzionale.	N. Accessi		113.353	126.800

Determinazioni emesse	Nr. Determine	6	10	8
-----------------------	---------------	---	----	---

Personale

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Totale cedolini	Nr. Cedolini	1.345	1.309	1.282
Corsi di formazione effettuati	Nr. Corsi	6	7	3
Personale partecipante ai corsi effettuati	Nr. Partecipanti	83	39	49
Personale partecipante ai Corsi-Convegni esterni	Nr. Partecipanti	23	44	20
Determine emesse	Nr. Determine	64	57	54

Notifiche e Contratti

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Contratti registrati	Nr. Contratti	34	26	31
Atti pubblicati all'Albo Pretorio	Nr. Atti	1.441	1.155	1128
Atti notificati per l'Ente	Nr. atti	1.464	1.254	1120
Atti notificati per altri Enti	Nr. atti	357	260	260
Determine emesse	Nr. Determine	1	2	1

Tra gli obiettivi non raggiunti si segnala la mancata partecipazione del messo con il gonfalone alle pubbliche manifestazione, che è stata comunque avviata già in questo anno, ed il parziale completamento delle fasi per far andare a regime il sw dei contratti, per la difficoltà di standardizzare in modo efficace gli schemi contrattuali.

Programma 02: Gestione dei servizi finanziari, tributi, organizzazione e servizi informatici

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Organizzazione e sistemi informatici
- Ufficio Ragioneria
- Provveditorato-Economato
- Gestione delle entrate tributarie
- Altri servizi generali

L'obiettivo strategico del programma fissato nella RPP 2012/2013 consisteva nel favorire la gestione ottimale e trasparente delle risorse finanziarie. Sulla base delle finalità sopraindicate il Piano degli obiettivi aveva poi dettagliato gli obiettivi da raggiungere.

Oltre al fondamentale obiettivo del rispetto del patto di stabilità 2012, si riportano di seguito gli obiettivi di **miglioramento** più significativi.

Per i **Servizi Informatici** si segnala:

Riorganizzazione Sito Internet: Stante la necessità di procedere con il rifacimento del sito internet, a causa dell'obsolescenza della piattaforma su cui si basa e dell'opportunità di rivederne interamente la struttura, anche alla luce delle nuove disposizioni normative, è stata effettuata un'analisi di alcune possibili piattaforme su cui sviluppare il sito. Le soluzioni alternative sono state sottoposte alla Giunta Comunale per le opportune valutazioni e si è in attesa di riscontro.

Nel frattempo è stato progettato, implementato e messo on line un nuovo sito internet, dedicato al Patto di Sistema per la crescita ed il lavoro in Val Trompia. Il sito descrive l'iniziativa e pubblicizza le numerose attività proposte dagli enti sottoscrittori del patto

Riorganizzazione attività del servizio sistemi informativi: sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale, nel mese di giugno 2012 è stata esperita una gara per l'individuazione di una società esterna cui affidare il servizio di assistenza e manutenzione delle postazioni di lavoro degli utenti. Alla gara sono state invitate tre aziende e sono

pervenute due offerte. La gara è stata aggiudicata in data 20/07/2012 alla soc. Gruppo Se.Co.Ges Srl di Brescia e il servizio è stato avviato in data 24/09/2012.

L'incarico prevede l'effettuazione di interventi di assistenza tecnica per un totale di 240 ore/anno, da effettuare da remoto, ove possibile, oppure on site. Nel caso di interventi effettuati da remoto le ore effettuate vengono contabilizzate al 50 %.

Per la **Ragioneria ed il Controllo di gestione** si evidenzia:

- a) l'estinzione anticipata nel mese di giugno di n. 3 mutui – per un importo in parte capitale di €. 682.651,60 - con la Unipol Banca, tramite l'utilizzo di quota parte dell'avanzo di amministrazione e nel mese di dicembre di un mutuo della Cassa Depositi e Prestiti per capitale di €. 648.409,63, utilizzando €. 125.950,57 di taglio della spending review, poi trasformato in importo vincolato a estinzione mutui, e €. 400.000,00 di contributo dello Stato per patto orizzontale nazionale, oltre a €. 122.459,06 di entrate proprie. Ciò ha permesso di ridurre la rata della quota capitale e interessi dei pagamenti previsti a dicembre 2012 per un importo di circa € 61.700,00 ed un risparmio di rate di ammortamento mutui per gli esercizi successivi di € 175.849,66;
- b) l'attivazione, in collaborazione con l'Ufficio Economato, delle procedure per la liquidazione on line delle fatture di acquisto, con attività di scansione delle singole fatture, verifica funzionamento programma SIPAL, predisposizione di un manuale operativo e attività di aggiornamento e assistenza ai responsabili sulla nuova metodologia on line di liquidazione delle fatture. Entro la fine dell'anno la liquidazione on line delle fatture è pienamente operativa per tutti gli uffici;
- c) la collaborazione con il Centro Innovazione e Tecnologie della Provincia di Brescia per la definizione del software per il Piano della Performance, sulla base del modello prodotto dal Laboratorio per l'attuazione del ciclo della Performance;
- d) L'attuazione del Ciclo di Gestione della Performance, mediante le seguenti fasi:
 - predisposizione Relazione stato attuazione obiettivi 2011 per la valutazione del personale;
 - referto controllo di gestione 2011;
 - predisposizione e pubblicazione Relazione sulla Performance anno 2011;
 - predisposizione e pubblicazione del Piano della Performance 2012;
 - monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi 2012;
- e) l'attuazione degli adempimenti relativi all'attuazione del federalismo fiscale con funzioni di coordinamento con richiesta raccolta e trasmissione dati questionari SOSE relativi alle funzioni istruzione pubblica e servizi sociali.

Gli obiettivi più significativi per il Provveditorato sono stati:

- la nuova liquidazione on line delle fatture di acquisto attuata con l'aggiornamento del programma di contabilità e l'ampliamento dei programmi Sipal. E' stato aggiunto un nuovo programma Sipal riguardante i "Flussi documentali" necessari per l'attuazione delle liquidazioni on line delle fatture di acquisto. Sono stati organizzati: la gestione del protocollo per la scansione completa delle fatture, la gestione della contabilizzazione delle fatture coinvolgendo anche il personale della ragioneria, corsi di aggiornamento per i singoli uffici per far conoscere la nuova procedura e porsi come uffici di ausilio in caso di difficoltà
- il monitoraggio delle utenze di telefonia fissa con analisi delle singole utenze all'arrivo delle fatture. Le utenze gestite nel 2012 sono 48 e 3 nr. verdi. Durante i mesi di luglio e novembre 2012 sono state disdette e cessate nr. 5 utenze dalle quali non si rilevavano consumi e venivano fatturati solamente contributi e abbonamenti. I consumi rilevati sono stati i seguenti: 728 servizi speciali (principalmente collegamenti Internet) per un importo pari ad €. 181,74, nr. 32.825 chiamate locali per un importo pari ad €. 481,00, nr. 4.546 chiamate interurbane per un importo pari ad €. 142,71, n. 24.755 chiamate verso cellulari per un importo pari ad €. 3.346,31, nr. 20 chiamate internazionali per un importo pari ad € 2,67.

Per i **Tributi** invece :

- si è proseguito nell'attività di accertamento ICI che ha riguardato le annualità 2006 – 2011 (accertamento d'ufficio o accertamento in rettifica). Nel corso dell'anno 2012 sono stati emessi 420 avvisi di accertamento per € 213.365,51 (somme comprensive di sanzioni e interessi). Di questi, sono stati annullati successivamente per autotutela (unità immobiliari non di proprietà, rettifiche quote di possesso, versamenti effettuati a comuni diversi ma di competenza del comune di Lumezzane, etc) n. 4 avvisi di accertamento in rettifica per un importo di €. 3.141,56.
- Inoltre l'ufficio nel corso dell'anno, a latere delle attività ordinarie, ha provveduto a verificare un gran numero di contribuenti morosi le cui pratiche per il recupero dei crediti erano state da tempo inviate ad Equitalia ma senza risultato. I contribuenti convocati sono stati direttamente invitati a provvedere al versamento di quanto dovuto. Delle somme sollecitate è stato riscosso €. 136.554,12 nel corso del 2012.
- Si è concluso il censimento delle associazioni presenti sul territorio, con l'intento di realizzare la mappatura completa di queste importanti realtà sociali. E' stato realizzato un elenco completo suddiviso per tipo di attività svolta.

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l'ordinario svolgimento dell'azione amministrativa:

Organizzazione e sistemi informatici

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
PC attivi	Nr. PC	113	113	115
Interventi di manutenzione in economia	Nr. Interventi	147	363	364
Applicativi specifici gestiti	Nr. Applicativi	50	55	60
Numero di accessi globali, da parte degli utenti, al sito istituzionale.	N. Accessi	-	113.353	126.800
N. accessi intranet	N. Accessi	-	4.529	22538
Determine emesse	Nr. Determine	36	32	29

Ufficio Ragioneria

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Atti di accertamento	Nr. Accertamenti	712	761	750
Atti di impegno	Nr. Impegni	2.743	2.632	2.617
Mandati di pagamento	Nr. Mandati	4.777	5.297	5.233
Reversali di incasso	Nr. Reversali	4.082	4.618	4.805
Capitoli oggetto di variazione di Peg	Nr. Capitoli	417	409	252
Fatture di acquisto registrate non a IVA	Nr. Fatture	2.477	2.547	2.814
Determine emesse	Nr. Determine	8	6	9

Provveditorato-Economato

Descrizione	UNITÀ DI MISURA	2010	2011	2012
Buoni d'ordine per fornitura di beni e servizi	Nr. Ordini	20	8	24
Buoni anticipazioni piccole spese	N. buoni	107	73	68
Determine emesse	Nr. Determine	38	40	32

Gestione delle entrate tributarie

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Dichiarazioni annuali ICI e IMU ritirate	Nr.dichiaraz.	609	615	675
Avv. di liquidazione o di accertamento ICI emessi	Nr. avvisi	708	735	420
Istanze accolte immobili ceduti in uso gratuito a famigliari	Nr. istanze	210	182	-
Contribuenti morosi (Tarsu-ICI) verificati ed invitati	N. Contribuenti	0	32	988
Denunce Tarsu ritirate e verificate	Nr. denunce	3.374	3.245	2.837
Determinazioni emesse	Nr.Determine	43	45	36

Altri servizi generali

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
-------------	-----------------	------	------	------

Nr interventi di manutenzione parco macchine	Nr. interventi	134	157	311
Fatture di acquisto registrate ai fini IVA	Nr. Fatture	154	142	143
Fatture di vendita registrate ai fini IVA	Nr. fatture	2.301	2.578	2.930
Determine emesse (CdC 0108)	Nr. Determine	38	50	65

Accanto agli obiettivi fissati nel PEG, altri di significativi se ne sono raggiunti per necessità o opportunità sorte in corso d'anno:

E' stata avviata un'attività congiunta con i referenti informatici di alcuni comuni della Valle Trompia e del servizio informatico associato della Comunità Montana per l'analisi, lo sviluppo e la messa in esercizio di piani di continuità operativa e di disaster recovery, come previsto all'art. 50 bis del D. Lgs. 82/2005 (Codice della Pubblica Amministrazione Digitale), così modificato dall'art. 34 del D. Lgs. 235/2010.

E' stata attivata una linea ADSL, necessaria per il nuovo sistema di trasmissione in radio delle sedute di consiglio comunale ed è stata disposta l'attivazione di una nuova linea ADSL necessaria per il sistema di telecontrollo del nuovo impianto di illuminazione pubblica della zona ubicata presso il centro medico Fondazione Salvatore Maugeri. L'attivazione di detta linea è programmata per le prime settimane del 2013.

Programma 03: Funzionamento dei servizi demografici, di polizia locale e sostegno delle attività economiche

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
- Polizia municipale
- Polizia Commerciale
- Polizia Amministrativa
- Servizio necroscopico e cimiteriale

Gli obiettivi strategici del programma individuati nella RPP 2012/2014 erano stati, per quanto riguarda i servizi demografici, quello di aiutare i cittadini negli adempimenti dei diversi procedimenti amministrativi che lo coinvolgono, per quanto riguarda la polizia locale quello di accrescere e consolidare il livello di sicurezza percepito dalla popolazione, aumentando la prevenzione e repressione della criminalità, mentre per quanto riguarda le attività economiche l'obiettivo strategico consiste nell'attuare politiche di sostegno verso le attività produttive, attraverso lo snellimento e semplificazione di leggi e informatizzazione.

Positivi i risultati raggiunti nell'ambito degli obiettivi di miglioramento e sviluppo:

a) il **Servizio Demografico** segnala queste attività, tra le principali poste in essere:

Per l'istruttoria pratiche per rilascio passaporti l'ufficio ha provveduto a fissare, grazie al collegamento con il sito della Questura di Brescia, l'appuntamento per la rilevazione delle impronte digitali, alla conseguente stampa della pratica compilata, autentica firma e foto e a fornire le altre informazioni per ottenere il passaporto. Per quanto riguarda invece i minori di 12 anni, per i quali non è prevista la rilevazione delle impronte digitali, l'ufficio ha provveduto alla spedizione della pratica alla questura di Brescia tramite assicurata. Nell'ultimo anno, a seguito dell'aumento delle cittadinanze, sono aumentati anche i passaporti dei neo cittadini (74) che rappresentano circa il 18 % delle pratiche totali, con conseguente maggiore necessità di aiuto nella compilazione soprattutto per i minori.

E' stata avviata inoltre una sperimentazione oraria nel periodo estivo. L'ufficio ha prolungato l'orario di apertura al pubblico del mercoledì fino alle 14.00 per il periodo compreso tra i mesi di maggio ed agosto: il primo mese l'iniziativa non ha riscosso molto successo, probabilmente perché non molto conosciuta, ma nei mesi successivi l'utenza ha cominciato ad utilizzare anche questa nuova fascia oraria soprattutto per il rilascio dei documenti di identità ai minori.

b) In merito alle attività svolte dalla **Polizia locale** si segnala

Il 04 aprile c.a., per rendere più efficace l'azione di contrasto alla criminalità coordinandola a livello sovracomunale, è stato sottoscritto il "Patto Locale per la sicurezza della Valtrompia" che ha visto la partecipazione oltre che dei comuni di Concesio, Villa Carcina, Sarezzo, Gardone V.T. e Lumezzane, anche della Provincia di Brescia, della Prefettura e Questura, e dei Comandi Provinciali dell'Arma dei Carabinieri, della Guardia di Finanza e del Corpo Forestale dello Stato.

Nelle fasi attuative successive, attraverso il "Tavolo Tecnico Interforze" ed il "Gruppo Lavoro Sicurezza" all'uopo costituiti, sono stati programmati ed attuati, nel periodo da giugno a settembre, una decina d'interventi ad obiettivo specifico. Nel periodo invernale (da ottobre a dicembre) sono stati programmati ed attuati altri quattro interventi ad obiettivo specifico.

Nel mese di giugno il Comando ha contribuito a studiare una diversa organizzazione della viabilità, nella in zona che interessa il Villaggio Gnutti e la Fondazione Maugeri, culminata con la costruzione di una nuova rotatoria all'intersezione tra le vie Marconi, Mazzini e Rossaghe che, integrandosi con quella già realizzata all'intersezione tra le vie Verginella, S. Filippo e De Gasperi, ha risolto i problemi legati ai pericolosi innesti su via V.ggio Gnutti, Via Rossaghe e Mazzini (tratto a senso unico), favorendo le più sicure "svolte a destra".

Il sistema di videosorveglianza attualmente operativo ha sofferto nel corso del 2012 di alcune criticità per risolvere le quali si sono spese numerose energie, senza peraltro giungere alla soluzione definitiva di alcune problematiche. Ciò a causa del venir meno dell'assistenza sulla Piattaforma provinciale, che ha fatto venir meno il servizio di monitoraggio e allarmistica, e per via delle nuove disposizioni ministeriali che hanno reso desueto tutto il nostro impianto. Tale ultimo problema ha impattato direttamente sulla funzionalità delle due nuove telecamere installate nel Parco Suor Cornelia Bossini, che, realizzate nell'ottobre 2011 (quando la circolare non era ancora stata emanata) non sono risultate essere strettamente conformi ai nuovi dettami tecnici, ad hanno comportato una corposa trattativa con la Prefettura per la loro attivazione. Un ulteriore sviluppo dell'impianto di videosorveglianza, peraltro con aspetti indipendenti e peculiari rispetto all'apparato esistente, consiste nella futura installazione di un sistema di lettura automatica delle targhe dei veicoli in ingresso ed uscita dalla Città (portali di accesso). Questo progetto deriva dall'interesse che a tale riguardo ha manifestato la locale Stazione Carabinieri, con la quale le visualizzazioni ed i dati saranno condivisi ed utilizzati secondo i diversi livelli di competenza istituzionale (sicurezza urbana da un parte e pubblica sicurezza e polizia giudiziaria dall'altra – SDI, veicoli rubati, tentativi rapina e sequestri di persona, ecc. -). Un privato benefattore ha manifestato la volontà di assumersi l'onere dell'installazione di tale impianto mentre il Comune dovrebbe farsi carico dei costi di gestione e manutenzione. Rispetto a tale prospettiva si sta valutando l'impatto non irrisorio, anche a fronte degli oneri che il Comune dovrà nei prossimi anni assumersi per la graduale riqualificazione dell'impianto di videosorveglianza in essere.

Particolare successo ha avuto l'iniziativa "Open Day della Polizia Locale", realizzata in collaborazione con la Regione il 6 ottobre '12, per far conoscere meglio alla popolazione le nostre attività ed avvicinarci ad essa

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l'ordinario svolgimento dell'azione amministrativa:

Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Certificati anagrafici	Nr. Certificati	4.869	3.111	1.765
Carte di identità	Nr. Carte	3.147	2.867	3488
Proroghe carte d'identità	N° proroghe	2.178	1.756	1804
Certificati di stato civile	Nr. certificati	2.006	2.097	2694
Tessere elettorali rilasciate	Nr. certificati	467	362	437
Attribuzione n° civici interni	Nr. interni	0	100	0
Nuovi atti di cittadinanza	Nr. Atti di cittadinanza	62	94	156
Determine emesse	Nr. Determine	32	32	9

Polizia municipale, Polizia Commerciale, Polizia Amministrativa

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Totale ore di pattuglia	Nr. Ore	5.430	8.699	7837
Totale ore presenza nella fascia serale-notturna	Nr. Ore	499	593	471,5
Totale telecamere messe in opera o collegate	Nr. telecamere	5	16	16
Accertamenti di violazione c.d.s.	Nr. Accertamenti	1.880	1.922	2389
Contravvenzioni per soste vietate	Nr. Contravv.	1.226	1.332	1041
Ordinanze per viabilità	Nr. Ordinanze	117	141	108
Controlli di commercio su aree pubbliche	Nr. controlli	25	22	55
Controlli per il commercio in sede fissa	Nr. controlli	9	8	15
Controlli di pubblici esercizi di somministrazione	Nr. controlli	18	15	11
Controlli edilizi	Nr. Accertamenti	27	35	48
Sopralluoghi per accertamenti anagrafici	Nr. Sopralluoghi	1.183	1.080	1089
Educazione stradale + Patentino	Nr. Ore	75	74	56
Cessioni di fabbricato	Nr. Comunicazioni	943	713	411
Comunicazioni di ospitalità	Nr. Comunicazioni	422	385	381
Rilascio autorizzazioni COSAP	Nr. Autorizzazioni	169	90	55
Determine emesse	Nr. Determine	17	24	17

Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Tumulazioni	Nr. Tumulazioni	181	171	171
Nuove lampade votive	Nr. lampade	151	141	123
Determine emesse	Nr. Determine	3	4	6

Programma 04: Svolgimento attività riguardanti la pubblica istruzione, sport e ricreazione

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Scuola materna
- Istruzione elementare
- Istruzione media
- Istruzione secondaria superiore
- Assistenza scolastica
- Biblioteche, musei e pinacoteche
- Teatri, attività culturali e servizi culturali diversi
- Piscine comunali
- Stadio comunale ed altri impianti
- Manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo

L'obiettivo strategico del programma era stato individuato nella RPP 2011/2013 nel migliorare i servizi comunali presso le scuole, per accrescere la qualità dell'offerta formativa, nel favorire la crescita culturale della popolazione e nella promozione della pratica sportiva nella popolazione e nei suoi giovani.

Positivi i risultati raggiunti nell'ambito degli obiettivi di miglioramento e sviluppo:

- E' stato potenziato il servizio di refezione scolastica nella scuola primaria, con un incremento del numero di classi fruitici del servizio e quindi del numero degli utenti che sono passati da 52 a 98 . Mantenimento, in alcuni plessi, del servizio entrata anticipata, ponendo un numero minimo di utenti pari a dieci.
- Questo servizio si sta ampliando anche ad alcune scuole primarie. La grande novità è che il nuovo appalto, che è stato aggiudicato nel mese di giugno 2012, è stato realizzato in forma associata con i Comuni di Gardone VT e Marcheno. Questo ha consentito di ottenere un prezzo migliore e un servizio che pone in capo alla ditta aggiudicataria alcuni oneri tra cui il personale addetto alla refezione e alcune importanti migliorie che andranno a beneficio della Scuola.
- Si è modificato il sistema integrazione delle rette a seguito delle richieste di incremento della retta delle scuole materne Paritarie, per far fronte alle difficoltà finanziarie, con incremento della retta e relativo incremento della contribuzione da parte del Comune.
- Per quanto riguarda le attività culturali, si è garantita la qualità dell'offerta pur a fronte di una contrazione delle risorse disponibili, e ciò tanto per la stagione teatrale dell'Odeon, quanto per le altre iniziative che hanno interessato il territorio.
- Per il settore sportivo, è stata predisposta rinnovata la Convenzione di Gestione per il campo del Villaggio Gnutti, per meglio utilizzare l'impianto con un'attenzione particolare alle società che promuovono l'attività sportiva giovanile ed un migliore monitoraggio dei costi di gestione.
- Sono stati curati i rapporti con le Associazioni sportive

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l'ordinario svolgimento dell'azione amministrativa:

Scuola materna, istruzione elementare, media e secondaria superiore.

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Totale bambini in convenzione(Nidi)	Nr. Bambini	30	52	40
Posti scuole materne statali	N. posti	104	110	87
Posti scuole materne convenzionate	N. posti	503	532	524
Alunni iscritti al 31/12 scuole elementari	Nr. Alunni	1.158	1.101	1081
Progetti scolastici finanziati per contributi	Nr. Progetti	3	3	3
Alunni iscritti al 31/12 scuole medie	Nr. Alunni	687	710	720
Progetti scolastici finanziati per contributi	Nr. Progetti	1	2	3
Alunni iscritti al 31/12 scuole superiori	Nr. Alunni	351	346	346
Iscritti scuole superiori fuori del territorio	Nr. Iscritti	168	141	147
Progetti scolastici finanziati per contributi	Nr. Progetti	2	1	1
Determine emesse	Nr. Determine	45	37	27

Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi.

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Domande soddisfatte per trasporto scolastico	Nr. Domande	201	168	159
Domande per contributo Dote Scuola	Nr. Domande	1.019	970	1019

Utenti servizio refezione scuola primaria	Nr. Utenti	33	52	103
Manifestazioni per popolazione scolastica organizzate	Nr. Manifestazioni	4	8	9
Determine emesse	Nr. Determine	10	11	16

Svolgimento attività riguardanti biblioteche, teatri, attività culturali

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Totale iscritti al servizio prestiti	Nr. Iscritti	8.342	8.653	9.209
Iscritti che anno usufruito di prestiti nell'anno	Nr. Iscritti	2.866	2.762	3.029
Volumi prestatati	Nr. Volumi	28.210	27.778	27.194
Volumi acquistati nell'anno	Nr. Volumi	1.338	1.259	961
Totale volumi disponibili per il prestito	Nr. Volumi	43.252	43.085	45.171
Prodotti multimediali disponibili per il prestito	Nr. Prodotti	3.373	3.216	3.452
Prodotti multimediali prestatati	Nr. Prodotti	3.387	2.638	3.038
Prodotti multimediali acquistati nell'anno	Nr. Prodotti	269	204	79
Servizio ML OL	Nr. Iscritti	0	0	144
Abbonamenti a riviste e quotidiani	Nr. Abbonamenti	40	40	40
Convegni realizzati (incontri con l'autore ecc)	Nr. Convegni	34	30	38
Consultazioni Internet	Nr.ore	2.580	923	1.264
Spettacoli in cartellone Teatro	Nr. Spettacoli	26	27	28
Rappresentazioni Teatro	Nr. Rappresentaz.	38	43	63
Spettatori degli spettacoli in cartellone	Nr. Spettatori	7.275	11.000	11.300
Spettacoli fuori cartellone	Nr. Spettacoli	38	30	35
Spettatori degli spettacoli in fuori cartellone	Nr. Spettatori	8.500	5.500	6.700
Mostre organizzate	Nr. Mostre	6	5	5
Visitatori delle mostre	Nr. Visitatori	10.899	10.150	8.500
Manifestazioni culturali	Nr. Manifestazioni	31	28	28
Domande accolte per contributi eventi culturali	Nr. Domande	11	9	10
Determine emesse	Nr. Determine	35	34	20

Piscine comunali, stadio comunale ed altri impianti, manifestazioni sportive.

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Ore di apertura anno	Ore	4.592	4.840	5.179
Totale utenti	Nr. Utenti	86.188	87.367	82.324
Totale utenti scuole e sociale	Nr. Utenti	16.550	15.270	13.855
Determine emesse	Nr. Determine	8	6	6
Società sportive che utilizzano impianti e palestre	Nr. Società	32	31	31
Utenti sportivi che utilizzano impianti e palestre	Nr. Utenti	2.258	2.258	2.170
Eventi sportivi svolti con patrocinio del Comune	Nr. Eventi	8	8	12
Domande soddisfatte per contributi eventi sportivi	Nr. Domande	2	1	3

In merito agli obiettivi non pienamente raggiunti si segnala l'indagine avviata sulla popolazione giovanile under 25 che ha evidenziato uno scarso riscontro da parte dei giovani, fornendo con ciò comunque utili spunti di riflessione per avviare eventuali nuove iniziative.

Programma 05: Servizi Sociali

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Assistenza minori
- Centro di aggregazione giovanile
- Centro Orizzonte
- Servizi riabilitativi per handicappati
- Servizi riabilitativi per anziani
- Strutture residenziali e di ricovero per anziani
- Assistenza, beneficenza pubblica

Nell'anno 2012, gli obiettivi strategici del programma, oltre al mantenimento dei servizi consolidati, si sono sostanzialmente focalizzati sulla necessità di favorire e di promuovere l'autonomia personale dei cittadini, con particolare attenzione agli anziani ed alle persone più in difficoltà a reimmettersi autonomamente nel mondo del lavoro. E' stata pertanto potenziata la rete dei servizi atti a favorire la permanenza degli anziani presso il proprio domicilio (SAD e servizi complementari) e sono stati attivati percorsi di accompagnamento individualizzati per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (prestazioni per igiene personale e igiene della casa) è stato utilizzato da una media di 57 utenti, con l'erogazione di prestazioni per un monte ore annuo di 5.998; 65 anziani hanno fruito giornalmente della fornitura del pasto a domicilio e 7 persone hanno utilizzato il servizio lavanderia. Il servizio sociale ha costantemente monitorato l'andamento del servizio, attraverso riunioni settimanali di staff (assistente sociale coordinatore + 6 operatori domiciliari) e incontri mensili con i referenti responsabili della cooperativa incaricata del servizio. Agli utenti è stato somministrato un questionario per la rilevazione del livello di "customer satisfaction", che ha dato, in percentuale, un 98,2% di risposte positive, rispetto all'indice di gradimento del servizio. La modalità gestionale, così come attualmente impostata, ha permesso di contenere i costi del servizio, pur garantendo un livello ottimale della qualità delle prestazioni. Sul fronte dell'inserimento lavorativo, si sono intensificati i rapporti con il SIL (servizio di inserimento lavorativo), con il servizio Politiche Attive del Lavoro di Comunità Montana e con alcune Cooperative Sociali di tipo B. Sono state valutate le possibilità di inserimento lavorativo (con tirocinio formativo) di 32 persone, delle quali 30 sono risultate in possesso dei requisiti necessari per l'avvio del progetto. Venti persone hanno effettuato tirocinio formativo e, di queste, conclusa la fase di formazione, una è stata assunta con contratto a tempo indeterminato, una con contratto a tempo determinato 12 mesi, una con contratto a tempo determinato a 8 mesi e cinque con contratto a tempo determinato a due e tre mesi.

Nel corso del 2012 il servizio sociale ha garantito il mantenimento dei servizi consolidati, attivati a favore di minori e giovani, delle famiglie, delle persone anziane, dei portatori di handicap e delle persone immigrate.

Gli interventi, suddivisi così come previsto nei Centri di Costo che fanno capo al programma 05, sono sintetizzati di seguito.

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l'ordinario svolgimento dell'azione amministrativa:

Servizi sociali

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Minori in comunità od istituti	Nr. Minori	10	13	11
Minori in affido intrafamiliare	Nr. Minori	1	1	5
Minori in affido extrafamiliare	Nr. Minori	4	4	4
Interventi di tutela per minori	Nr Minori	78	74	89
Domande accettate Centro Aggregazione Giovanile	Nr. Domande	45	48	40
Iniziative e manifestazioni organizzate per C.A.G.	Nr. iniziative	25	26	21
Utenti coinvolti attività di Boyzone	Nr minori	154	184	434
Utenti Altrorizzonte ascoltati presso sede	Nr. Utenti	43	48	23

Utenti Altrorizzonte ascoltati presso istituti scolastici	Nr. Utenti	99	120	80
Giovani coinvolti nei vari Progetti	Nr. Giovani	271	325	184
Iniziative e manifestazioni organizzate	Nr. Iniziative	15	19	16
Disabili assistiti	N. Disabili	195	199	184
Utenti del servizio trasporto disabili	N. Utenti	11	11	7
Domande accettate di assistenza ad personam	Nr. Domande	43	43	39
Ore di assistenza ad personam erogate	Ore	23.853	24.388	22.503
Utenti presso R.S.D. e Comunità	Nr. Utenti	21	23	24
Interventi Servizio educativo domiciliari	Nr. Interventi	13	19	13
Inserimenti socio-lavorativi	Nr. Inserimenti	49	13	12
Utenti corsi di ginnastica anziani	N. utenti	132	150	110
Utenti ginnastica che usufruiscono del trasporto	Nr. Utenti	126	145	104
Utenti SAD a parziale o totale carico Comune	Nr. utenti	32	30	28
Utenti soggiorni estivi per anziani	Nr. Utenti	107	124	90
Anziani che svolgono attività socialmente utili	Nr. Anziani	118	121	128
Utenti presenti nell'anno presso RSA Le Rondini	Nr. Inserimenti	188	187	206
Residenti di Lumezzane ospiti presso Residenza "Le Rondini"	Nr. Residenti	123	121	135
Residenti di Lumezzane ospiti presso case di Riposo esterne	Nr. Residenti	22	22	19
Nuclei assistiti economicamente	Nr. Nuclei	383	283	437
Domande raccolte buoni sociali	Nr. Domande	19	26	0
Beneficiari buoni sociali	Nr. Beneficiari	2	21	0
Richieste bando sostegno al reddito	Nr. Richieste	230	138	0
Beneficiari bando sostegno al reddito	Nr. Beneficiari	212	131	0
Contributi assegnati ad Associazioni, Cooperative, gruppi di volontariato	Nr. Contributi	40	42	44
Utenti ufficio immigrati	Nr. Utenti	2.100	2.300	2.500
Progetti/Iniziative di integrazione immigrati attivate	Nr. Progetti	5	4	3
Domande contributo fondo affitto accolte dalla R.L.	Nr. Domande	197	161	18
Determine emesse	Nr. Determine	131	142	106

Programma 06: Gestione del Territorio e tutela dell'ambiente

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Urbanistica e progetti speciali
- Edilizia privata
- Servizio smaltimento rifiuti
- Tutela dell'ambiente, caccia e patrimonio montano
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi
- Servizi relativi all'industria
- Servizi relativi al commercio
- Servizi relativi all'artigianato

L'obiettivo strategico individuato per il presente programma nella RPP 2011/2013 è stato quello di favorire il mantenimento del tessuto produttivo attraverso un'ottimale gestione del territorio e la tutela dell'ambiente attraverso la promozione dell'utilizzo razionale delle risorse.

E' stato avviato il monitoraggio dei tempi di evasioni delle pratiche edilizie che hanno evidenziato un rispetto dei tempi di rilascio dei titoli abilitativi ordinari , con un tempo medio di 27 giorni. Diversi i tempi per i titoli abilitativi in zone soggetti a vincoli....

Si sono svolti due incontri di aggiornamento sulle norme edilizio-urbanistiche con i tecnici operanti nel territorio di Lumezzane

Dall'inizio anno 2012 si è provveduto ad individuare dei punti lungo l'asta del torrente Gobbia per il posizionamento di 4 sonde di rilevamento della conducibilità elettrica, (progetto presentato dal Dott. Resola di ARPA) , le quali rilevando un parametro superiore a quello consentito, lanciando un allarme telefonico, permettendo ad ARPA e Uff. Ambiente un rapido intervento per individuare la fonte dell'inquinamento, i 4 punti hanno suddiviso l'asta del torrente Gobbia in 4 bacini d'utenza, per ogni bacino sono stati individuati dei chiusini di ispezione sulla rete fognaria e punti di prelievo in acque superficiali, per un totale di 26 punti. Dal 01.01.2012 al 31.12.2012 su chiamata di ARPA, l'Ufficio Ambiente è intervenuto 61 volte.

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l'ordinario svolgimento dell'azione amministrativa:

Urbanistica ed edilizia privata

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Procedimenti conclusi (rettifiche)	Nr. Procedimenti	0	0	0
Piani attuativi approvati	Nr. Piani	2	4	3
Riunioni Commissione urbanistica	Nr. Riunioni	5	8	6
Pratiche esaminate da commissione urbanistica	Nr. Pratiche	10	13	22
Proposte delibere Consiglieri predisposte	Nr. Proposte	3	9	6
Permessi a costruire rilasciati	Nr. Concessioni	121	129	127
Denunce inizio attività e manutenzione ordinaria	Nr. Dia	73	359	303
Controlli effettuati in loco x abusi	Nr. Controlli	43	29	37
Controlli amministrativi x abitabilità	Nr. Controlli	21	88	57
Abitabilità rilasciate	Nr. Abitabilità	21	30	36
Abusi riscontrati	Nr. Abusi	6	5	6
Tempo medio pratiche ordinarie da data presentazione protocollo a data protocollo provvedimento finale	Nr. Giorni	57	58	74
Tempo medio pratiche ordinarie da data presentazione protocollo a data protocollo provvedimento finale esclusi giorni di interruzione per richiesta integrazioni	Nr. Giorni	34	24	27
Determine emesse	Nr. Determine	18	14	22

Servizio smaltimento rifiuti, tutela ambiente , caccia e patrimonio montano.

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Raccolta RSU indifferenziata	Ton.	8.177	7.493	7.188
Raccolta RSU differenziata	Ton.	4.357	4.628	3.842
Conferimenti presso piattaforma ecologica	Nr. Conferimenti	39.780	39.780	28080
Raccolta Rifiuti Indifferenziati presso piattaforma ecologica	Ton.	1.628,30	1.557,73	1217,56
Raccolta Rifiuti Differenziati presso piattaforma ecologica	Ton.	2.587,57	2.550,358	2.070,057
Autorizzazioni per scarico acque reflue industriali	Autorizzazioni	0	0	0
Sopralluoghi effettuati per controllo inquinamento	Nr. Sopralluoghi	185	240	210 + 61 **

Analisi ambientali effettuate	Nr. Analisi	0	0	12+383565*
N°interventi annui deblattizzazione	N. Interventi	14	14	20
N°interventi annui disinfezione	N. Interventi	36	36	35
N°interventi annui derattizzazione	N. Interventi	175	175	170
Determine emesse	Nr. Determine	27	15	11

* n° dati rilevati durante la campagna di monitoraggio del torrente Gobbia

** n° sopralluoghi durante la campagna di monitoraggio del torrente Gobbia

Trasporti pubblici locali, servizi relativi all'industria, al commercio, all'artigianato.

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Licenze noleggio autovetture ed autobus con conducente	Nr.licenze	20	19	23
Nuove licenze rilasciate	Nr.licenze	7	2	4
Incontri conferenza economica	Nr.incontri	1	2	1
Rilascio o diniego comunicazione esercizi di vicinato	Nr. comunicazioni	84	65	50
Rilascio o diniego di autorizz.commercio su aree pubbl.	Nr. Autorizzazioni	38	156	8
Autorizzazione occupazione suolo pubblico temporanee	Nr. autorizzazioni	20	20	16
Autorizzazioni/concessione occupazione suolo pubblico per commercio su aree private su posteggio o itinerante	Nr. Autorizzazioni	-	-	14
Controllo esatta corresponsione COSAP	Nr bollettini	-	-	195
Rilascio o diniego autorizzaz. x esercizi somm. Alimenti e bevande	Nr. autorizzazioni	20	5	6
Rilascio o diniego autorizzaz. x barbieri/parrucchieri	Nr. autorizzazioni	7	2	1
SCIA. da trasmettere all'Asl previo verifica requisiti	Nr. SCIA	70	55	52
Accertamenti richiesti dalla CCIAA	Nr. accertamenti	0	0	0
Attivazione SUAP - pratiche evase on line/ totale pratiche gestite	Percebtuale pratiche	-	50%	70%
Determine emesse	Nr. Determine	5	11	13

- In merito agli obiettivi non pienamente raggiunti si segnala la mancata approvazione dei criteri generali in materia di monetizzazione di aree a standard e la formazione del nuovo regolamento edilizio. Non ha trovato poi realizzazione l'obiettivo correlato al PIP III ma per ragioni riconducibili al sistema economico in atto.

Programma 07: Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Lavori pubblici e manutenzioni
- Gestioni dei beni demaniali e patrimoniali
- Ufficio tecnico
- Viabilità
- Illuminazione pubblica
- Edilizia residenziale pubblica
- Protezione civile
- Parchi e giardini
- Servizio idrico integrato
- Distribuzione gas

L'obiettivo strategico che la relazione previsionale e programmatica 2011/2013 ha fissato per tale programma è stato quello di migliorare la viabilità sul territorio attraverso un'ottimale gestione del patrimonio pubblico.

In ordine agli obiettivi di miglioramento e di sviluppo raggiunti dal Servizio Lavori Pubblici si segnala:

- per quanto che riguarda l'efficientamento energetico, è stato affidato l'appalto per la Concessione del servizio gestione calore ed energia presso la sede municipale, la scuola secondaria s. gnutti e realizzazione interventi di riqualificazione energetica;
- per quanto che riguarda il riscatto degli impianti di illuminazione pubblica finalizzato alla successiva riqualificazione è stato adottato il PRIC e sono stati portati avanti gli atti propedeutici al riscatto quali: la richiesta ad Enel Sole di valutazione degli impianti, l'Adesione alla Piattaforma dei comuni della C.M di Valle Trompia finalizzata alla trattativa con Enel Sole;
- è stata quasi ultimata la Riqualificazione Urbana della Zona Maugeri con la quale si è anche provveduto alla sostituzione dei lampioni esistenti non più a con corpi illuminanti dotati di nuova tecnologia atta a migliorare gli impianti di gestione dell'illuminazione pubblica attraverso un telecontrollo punto-punto per la verifica del loro funzionamento; nell'ambito dell'intervento è stata anche realizzata una nuova rotatoria all'incrocio delle Via Marconi, Via Mazzini, Via Rossaghe;
- è stato realizzato il 1° Stralcio dei Lavori primo stralcio di lavori di collegamento fognario fra via Magenta e via Brescia. Detto intervento ha ovviato in parte ad inconvenienti di carattere igienico-sanitario segnalati dai residenti della zona.

- *per quanto riguarda la prevenzione dei rischi idrogeologici sono stati eseguiti numerosi sopralluoghi sia a seguito di segnalazioni che per controllo punti di criticità; in Località Tufi è stato effettuato un monitoraggio geologico mensile. Per quanto riguarda Località Cargne e via Scaletta sono state formulate proposte di possibili interventi. Per quanto riguarda via A. Pasotti/via della Costa è stata individuata la tipologia di intervento e quantificata la spesa necessaria. Nell'ambito dell'operazione "Fiumi Sicuri" sono stati richiesti n°3 interventi alla Provincia che, a seguito di sopralluoghi, ha coinvolto le associazioni di protezione civile per dar corso agli interventi.*

In ordine agli obiettivi di miglioramento e di sviluppo raggiunti dal Servizio Patrimonio si rileva:

- l'attivazione della procedura per la trasformazione dei diritti di superficie in proprietà e per l'eliminazione dei vincoli in aree PEEP;
- la ricostruzione dell'archivio del Patrimonio immobiliare del Comune: attualmente circa il 70% dei beni immobili è stato censito in un elenco completo dei dati necessari (superficie, dati catastali, etc).
- Acquisizione aree Val de Put

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Servizio idrico integrato
- Distribuzione gas

I servizi non fanno più capo al Comune salvo che per le residue somme che erano state a suo tempo introitate per il servizio idrico, e che hanno vincolo di destinazione , in coordinamento con ASVT e con l'ATO.

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l'ordinario svolgimento dell'azione amministrativa:

Lavori pubblici e manutenzioni, parchi e giardini

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
-------------	-----------------	------	------	------

Studi di fattibilità redatti	Nr. Studi	5	1	2
Opere pubbliche appaltate/in fase di appalto	Nr. opere	20	29*	26
Affidamenti di incarichi professionali esterni	Nr. affidamenti	23	15	14
Affidamenti incarichi progettazione/DL/RUP interni	Nr. affidamenti	31	39	28
Interventi manutenzione ordinaria	Nr. interventi	540	294	564
Interventi manutenzione straordinaria	Nr. interventi	20	15	12
Superficie recuperata a verde o arredo urbano	Mq	2.779,13	2.905,71	3.679,13
Aiuole adottate dai privati	Nr.	14	21	23
Interventi di manutenzione straordinaria	N. Interventi	24	36	20
Interventi di manutenzione ordinaria	N. Interventi	315	315	304
Determine emesse	Nr. Determine	99	131	113

+ = comprese opere non inserite nell'elenco annuale e nei suoi aggiornamenti in quanto inferiori a euro 100.000,00 e fraz. Di opere

Gestione dei beni demaniali patrimoniali, ufficio tecnico ed edilizia residenziale pubblica

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Acquisizione beni immobili	Nr. Acquisizioni	2	0	0
Alienazioni beni immobili	Nr. Alienazioni	3	5	2
Locazioni attive	Nr. Locazioni	3	3	1
Acquisizioni gratuite di opere di urbanizzazione	Nr. Acquisizioni	3	4	5
Stime e pareri rilasciate	Nr. Stime e pareri	9	16	14
Cause pendenti ad inizio anno	Nr. Cause	109	98	103
Nuove cause legali ufficio tecnico	Nr. Cause	2	4	5
Alloggi ERP sul territorio comunale	Nr. Alloggi	319	319	319
Alloggi ERP di proprietà del Comune	Nr. Alloggi	139	139	139
Domande di assegnazione alloggio	Nr. Domande	40	52	150
Assegnazione alloggi	Nr. Assegnazioni	10	9	14
Determine emesse	Nr. Determine	48	84	91

Viabilità, illuminazione pubblica e protezione civile.

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Totale Km. strade	Km.	92,22	92,22	92,22
Interventi di manutenzione ordinaria strade	Nr. Interventi	280	278	211
Interventi di manutenzione straordinaria strade	Nr. Interventi	5	35	6
Monitoraggio della corretta esecuzione e il ripristino dei lavori eseguiti su strade da gestori servizi pubblici	Nr. Monitoraggi	120	169	185
Segnaletica verticale effettuati da squadra operai	Nr. Interventi	8	39	34
Richieste risarcimento danni su Viabilità	Nr. Richieste	108	55	12+13(a)
Superficie riasfaltata	Mq.	12.337	21.021,8	14.162,57
Punti luce	Nr.	2.321	2.892*	2.960
Sostituzione punti luce	Nr.	45	96	42
Nuovi punti luce	Nr.	7	102	68
Interventi di manutenzione ordinaria Punti luce	Nr. Interventi	268	303	265
Interventi di manutenzione straordinaria Punti luce	Nr. Interventi	3	16	5

Controlli sul territorio attuazione della convenzione Enel-Sole	Nr. Controlli	4	11	18
Istituzioni-Associazioni sul territorio coinvolte	Nr. Istituzioni	4	4	4
Interventi effettuati	Nr. Interventi	2	4	2
Determine emesse	Nr. Determine	95	95	86

* Il numero dei Punti Luce gli anni scorsi era desunto dai censimenti di ENEL SOLE, mentre quest'anno è desunto dai dati del PRIC, e include ogni tipologia di apparecchio illuminante, ossia, oltre agli apparecchi stradali, anche gli apparecchi di arredo urbano, di incasso a parete, i fari., le Colonnine, le plafoniere, ecc..

(a) n° 12 richieste risarcimento imputabili al Comune + n° 13 imputate a ditte esterne

Servizio idrico integrato

Descrizione	Unità di misura	2010	2011	2012
Lunghezza rete fognaria	Km	102,00	102	103,50
Costo manutenzioni (escluso costo squadre operai)	€uro	8.619,31	0	0
Determine emesse	Nr. Determine	10	4	4

- In merito agli obiettivi non realizzati si segnala anche per il settore Patrimonio la mancata realizzazione degli obiettivi per l'acquisizione delle aree per il PIP III, per ragioni riconducibili alla situazione economica in atto. Inoltre la procedura d'asta pubblica avviata per la realizzazione di un chiosco all'interno del parco pubblico non si è conclusa positivamente in quanto l'asta è andata deserta.

4. La gestione delle risorse umane

Esaurita l'analisi dei Programmi di bilancio si ritiene interessante illustrare le principali attività che sono state condotte per garantire la funzionalità della macchina amministrativa.

Le Posizioni organizzative

Sono state confermate per il 2012 le pesature delle diverse posizioni organizzative:

- arch. Elena Maria Grasso, quale responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni – Dipartimento Interventi Territoriali;
- signora Marina Scaroni, quale responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Socio Assistenziali;
- dott. Laretta Staffoni, quale responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Culturali – Biblioteca – Pubblica istruzione e Sport;
- dott. Laura Consoli, quale Responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Statistico Organizzazione e Sistemi Informativi;
- dott. Lorenzo Dal Lago, quale responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Polizia Municipale;
- rag Roberta Guerini, quale responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Personale: Gestione giuridica ed economica;
- dott. Gianni Guido Greco, quale responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Tributi. A seguito di comando del funzionario presso l'Agenzia del Territorio, la posizione è rimasta vacante nel corso del mese di novembre.

Il fabbisogno del personale

Non è stata modificata ne l 2012 la definizione del fabbisogno di personale per il triennio 2010-2012, che era stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.126 del 22/06/2010. Non sono state esperite procedure concorsuali . Nel corso del 2012 si sono verificate tre cessazioni per collocamento a riposo.

Nel corso dell'anno 2012 sono stati impiegati 12 lavoratori titolari di trattamenti previdenziali ex D.lgs. n. 468/1997 in attività socialmente utili nei vari servizi dell'Amministrazione, in conformità a quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale nr. 66 R.V. del 30/03/2010 .

Si è concluso il progetto in collaborazione con la Provincia di Brescia per l'utilizzo di buoni lavoro (voucher), a fronte dell'esecuzione di attività lavorative da parte di percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito o di disoccupati, con l'impiego di 8 lavoratori nei vari servizi comunali destinando a tal fine un budget di spesa di Euro 9.600.

Inoltre ad agosto, dopo aver ottenuto il rimborso di Euro 9.000 dalla Provincia di Brescia, si sono investiti Euro 9.000 per impiegare ulteriori 7 lavoratori

Le progressioni economiche

Le procedure relative alle progressioni economiche, è sospesa fino a tutto il 2013, in applicazione del D.L.78/201, art.9 comma 1 "spesa del personale – blocco del trattamento economico".

Il Contratto decentrato 2012

La delegazione sindacale trattante per la parte pubblica, dopo aver condotto le trattative con la RSU e le OO.SS. firmatarie del CCNL, è stata autorizzata alla sottoscrizione dell'accordo per la costituzione e ripartizione delle risorse destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività - anno 2012 (deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 13/11/2012).

La Formazione

Con rammarico non è stato approvato alcun piano di formazione in quanto le limitate risorse disponibili, a seguito del taglio imposto dalle recenti disposizioni di legge, consentono soltanto la partecipazione alle diverse iniziative di aggiornamento professionale, oggi sempre più necessario in un quadro normativo di estrema mutevolezza.

La spesa complessiva sostenuta nel 2012 è stata di € 6.551. Di tale somma una quota di € 2.506 .è stata destinata alla formazione per la sicurezza del lavoro mentre la restante è stata destinata ai seguenti uffici:

Tributi	€ 1.513
Ragioneria	€ 855
Tecnico	€ 884
Altri uffici	€ 792

Il Comitato direzionale

Sul piano gestionale operativo, allo scopo di avere piena conoscenza dei problemi organizzativi dell'Ente, si è proseguito con il convocare, prima delle riunioni della Giunta Comunale, il Comitato di Direzione, cui hanno partecipato i dirigenti, nonché i responsabili degli uffici e dei servizi, a seconda delle questioni che sono state iscritte all'ordine del giorno per la trattazione e discussione.

Lumezzane, lì 05/03/2012



IL DIRETTORE GENERALE
Maria Concetta Giardina