



Città di Lumezzane

Provincia di Brescia

**RENDICONTO
DELLA GESTIONE 2016**

Relazione della Gestione

Artt. 151 e 231 D. Lgs. 267/2000
Art. 11, comma 6, D. Lgs. 118/2011

RELAZIONE DELLA GESTIONE 2016

Indice Generale

Parte Prima: Relazione sull'attuazione degli obiettivi operativi del D.U.P.

Analisi dell' attuazione obiettivi operativi	pag.	3
Missione 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione	pag.	4
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza.....	pag.	16
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	pag.	18
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag.	22
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag.	24
Missione 08:Assetto del Territorio ed edilizia abitativa	pag.	26
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag.	28
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	pag.	33
Missione 11: Soccorso civile.....	pag.	34
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag.	35
Missione 13: Tutela della salute	pag.	43
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	pag.	44
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale.....	pag.	45

Parte Seconda: Relazione illustrativa della gestione

Analisi della gestione finanziaria.....	pag.	47
Quadro generale riassuntivo.....	pag.	48
Equilibrio economico-finanziario previsionale	pag.	49
Variazioni di Bilancio.....	pag.	50
Scostamento tra previsione iniziale e definitiva	pag.	51
Andamento dell'Entrata e della Spesa.....	pag.	52
Equilibrio economico-finanziario a consuntivo.....	pag.	52
Il risultato di amministrazione:.....	pag.	54
La gestione dei residui.....	pag.	59
Analisi delle entrate e spese correnti	pag.	62
Spese di personale	pag.	66
Amministratori e collegio dei revisori.....	pag.	68
Analisi delle entrate e delle spese in conto capitale.....	pag.	69
Andamento investimenti 2016 per fonte di finanziamento.....	pag.	71
Analisi dell'Indebitamento	pag.	82
Servizi a domanda individuale.....	pag.	84
Parametri di deficitarietà strutturale	pag.	85
I Fondi	pag.	87
I Vincoli di finanza pubblica	pag.	91
Tempestività dei pagamenti.....	pag.	94

Parte Terza: La Gestione Economico Patrimoniale

La gestione economico-patrimoniale.....	pag.	96
Lo Stato Patrimoniale	pag.	96
Il Conto Economico.....	pag.	104

Parte Quarta: Assetto delle Partecipazioni Comunali

Elenco degli organismi partecipati	pag.	108
Verifica crediti debiti società partecipate	pag.	109

Parte Quinta: Assetto delle Partecipazioni Comunali

Immobili comunali e diritti reali di godimento	pag.	111
--	------	-----

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016

PARTE I

RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE

DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

DEL D.U.P.

L'analisi attuazione obiettivi operativi al 31/12/2016

Il Documento Unico di Programmazione 2016-2018, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 22/12/2015, contiene, nella sezione operativa, gli obiettivi operativi assegnati ad ogni Missione e Programma.

Con il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi 2016-2018, adottati dalla Giunta con delibera n. 4 del 12/01/2016, sono state assegnate ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie, umane e tecnico strumentali necessarie per concretizzare gli obiettivi sulla base delle scelte programmatiche.

Nelle pagine successive sono esposti, nell'ambito di ogni Missione e Programma del D.U.P., l'analisi dell'attuazione degli obiettivi operativi per l'anno 2016.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

101	Programma	1	<u>Organi Istituzionali</u>
------------	------------------	----------	------------------------------------

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.3 Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
L'Amministrazione vicina ai cittadini	Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione	Sindaco Zani Matteo	Salvinelli Nicola	2016-2019
Stato attuazione obiettivo: nel mese di gennaio 2016 è stata costituita la nuova Area Segreteria-Comunicazione. All'interno dell'Area in corso d'anno 2016 ci si è posto l'obiettivo di coordinare e rendere quanto maggiormente interscambiabile il lavoro degli operatori coinvolti, precedentemente operanti sulle diverse Aree, della Segreteria e della Cultura-Sport. Importanti canali di informazione, a diffusione capillare, sono il bollettino comunale e il sito istituzionale per cui gli uffici dell'Area Segreteria-Comunicazione si occupano di raccogliere, eventualmente rivedere, e pubblicare articoli, notizie, comunicati. Gli uffici ricevono inoltre comunicati stampa predisposti da altri servizi e diretti agli organi di informazione locali cui vengono inoltrati.				

Obiettivo strategico: 1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che guardi all'interesse di tutta la Città in un confronto aperto anche nella diversità di opinioni.				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
I cittadini vicini all'Amministrazione	Favorire il maggiore interscambio possibile fra la popolazione e l'Amministrazione per organizzare e coordinare eventi e iniziative sul territorio e per costruire strumenti di programmazione partecipata	Sindaco Zani Matteo	Salvinelli Nicola	2016-2019
Stato attuazione obiettivo: i canali di informazione verso l'esterno sono stati potenziati con la predisposizione di una newsletter eventi del territorio dedicata ai cittadini e con l'aggiornamento quotidiano del calendario eventi sul sito comunale: tali strumenti vengono predisposti in base alle segnalazioni provenienti dalle associazioni del territorio. Il Comune di Lumezzane mantiene operativo il proprio profilo facebook per la promozione di iniziative sul territorio ma anche per la raccolta di segnalazioni o richieste da parte dei cittadini. Tale canale viene ora utilizzato, tramite smartphone, anche per le comunicazioni urgenti che necessitano di raggiungere la popolazione fuori degli orari di apertura degli uffici. Il Comune di Lumezzane ha fissato gli ambiti entro i quali potrebbe essere interessante sviluppare un bilancio sociale o comunque meccanismi di partecipazione, da parte della popolazione, alla predisposizione degli strumenti di programmazione dell'Ente.				

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

102	Programma	2	<u>Segreteria generale</u>
------------	------------------	----------	-----------------------------------

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Amministrazione: legalità e digitalizzazione	Sostenere e formare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente	Sindaco Zani Matteo	Giardina Maria Concetta	2016-2019
Stato attuazione obiettivo: E' stato approvato l'aggiornamento 2016-2018 al Piano per la Prevenzione della Corruzione per il Comune di Lumezzane, sono state effettuate riunioni e comunicazioni per informare e formare i responsabili sugli aggiornamenti normativi in materia di anticorruzione e trasparenza. E' proseguita l'attività di monitoraggio e controllo di regolarità amministrativa sugli atti e la mappatura dei processi organizzativi, per prevenire malfunzionamenti e disservizi, con graduale revisione di tutta la modulistica. Continua l'aggiornamento del sito istituzionale con l'inserimento dei dati previsti dalla normativa in materia di trasparenza. Sono state avviate le prime procedure per attivare la digitalizzazione e la conservazione degli atti.				

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

103	Programma	3	<u>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u>
------------	------------------	----------	---

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attivare e gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata per la comparazione dei bilanci	Sviluppare ed adottare gli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.	Saleri Rudi	Dott. Roberto Savelli	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:

Si è proceduto allo studio e approfondimento della normativa relativa all'armonizzazione contabile e della sua evoluzione, all'adozione dei nuovi schemi contabili, che hanno acquisito valenza giuridica, si è attivata la gestione finanziaria secondo le nuove norme e si è prestato assistenza agli uffici nell'interpretazione dei dati e nella nuova impostazione contabile ai fini della corretta gestione della contabilità. Si è proceduto al controllo degli equilibri di bilancio e all'assestamento di bilancio, alla verifica costante nuovo pareggio di bilancio sostitutivo del patto di stabilità, con trasmissione dati di monitoraggio al 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre 2016. Nell'ultima parte dell'anno si è provveduto alla predisposizione dei documenti di programmazione dell'Ente, redatti in base alla contabilità armonizzata.(DUP, Bilancio di Previsione 2017-2019 e allegati).

Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attuare il programma di razionalizzazione della spesa dell'ente (spending review)	Monitorare ed analizzare le spese correnti dell'ente per perseguire significativi risparmi. Utilizzo delle piattaforme Consip, Me.Pa. e Sintel per attuare interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella PA Disciplinare il processo di scelta del contraente estrapolando gli operatori economici dalle categorie economiche relative agli acquisti di beni e servizi Invitare gli operatori economici, che inviano richiesta di iscrizione all'elenco fornitori del Comune, ad "accreditarsi" nell'elenco telematico dei fornitori, che il Comune di Lumezzane ha impostato ed utilizza su Sintel	Saleri Rudi	Dott. Roberto Savelli	2016 - 2019

Stato attuazione obiettivo:

E' ormai usuale l'utilizzo delle piattaforme elettroniche per razionalizzare gli acquisti. Gli operatori economici, che inviano richiesta di iscrizione all'elenco fornitori del Comune di Lumezzane, sono inviati a mezzo PEC ad effettuare l'iscrizione ed il successivo accreditamento sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia. Si sta approntando la procedura per la scelta del contraente. Attualmente si estraggono gli operatori economici dall'elenco della piattaforma Sintel e, si effettua un'estrazione tramite programma informatico "generatore lista numeri casuali" disponibile all'indirizzo telematico www.blia.it/estrazioni.

Obiettivo strategico: 1.7 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Controllo di gestione: ausilio per tecnici ed amministratori	Implementare il sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati.	Saleri Rudi	Perini Angelo	2016 - 2019
Stato attuazione obiettivo:				
<p>A seguito dell'introduzione della nuova contabilità armonizzata ed in particolare del DUP quale nuovo documento di pianificazione per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente, si è provveduto ad adeguare lo schema del PEG-Piano Performance-Piano Obiettivi. Per ciascun Programma, partendo dagli obiettivi operativi previsti nel DUP 2016, sono state predisposte delle schede comprendenti i seguenti dati: titolo obiettivo operativo, descrizione obiettivo, responsabile politico, responsabile gestionale,orizzonte temporale.</p> <p>Per ogni obiettivo operativo sono stati individuati degli indicatori performanti atti a consentire una valutazione del loro grado di raggiungimento, anche in rapporto al contributo del personale coinvolto.</p> <p>Per ciascun Programma sono, inoltre, state indicate le risorse finanziarie e le risorse umane assegnate.</p> <p>Il PEG-Piano Performance-Piano Obiettivi 2016, così strutturato, è stato approvato dalla Giunta comunale in data 12/01/2016.</p> <p>In una seconda fase, alcuni Obiettivi operativi sono stati specificati in Obiettivi esecutivi. Per ogni Obiettivo esecutivo individuato sono stati indicate le seguenti informazioni: dirigente, settore/CDR, altri CDR coinvolti, obiettivo strategico DUP, obiettivo Operativo DUP, titolo Obiettivo, descrizione Obiettivo, tempi di realizzazione, descrizione delle fasi di attuazione, indicatori di risultato (Indici di quantità-di tempo-di costo e di qualità), cronoprogramma delle fasi.</p> <p>Il PEG-Piano Performance-Piano Obiettivi 2016 integrato è stato approvato dalla Giunta comunale in data 02/05/2016.</p> <p>Nei mesi di novembre e dicembre è stata progettata e poi effettuata un'indagine per la valutazione, da parte dei dipendenti, sulla soddisfazione nei confronti dei servizi di staff. I risultati di tale indagine sono stati rappresentati in un apposito Report.</p>				

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

104	Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
------------	------------------	----------	--

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi	Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti	Rudi Saleri	Guerini Roberta	2016-2018
Stato attuazione obiettivo: Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria. Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Le principali entrate tributarie si basano su due presupposti impositivi, l'uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, e l'altro collegato invece all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. Le stesse sono composte da un lato dall'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, e dall'altro di una componente riferita ai servizi che si articola, nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), e nella tassa sui rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Ne consegue pertanto, l'assoluta necessità di procedere al continuo aggiornamento, per quanto attiene tanto la TARI quanto la TASI, sia della relativa disciplina regolamentare e sia della conseguente articolazione delle tariffe e delle aliquote per contenere il prelievo tributario e non gravare ulteriormente su cittadini e imprese. Nel corso dell'anno l'ufficio ha provveduto a mantenere aggiornata il più possibile la banca dati nell'applicativo SIPAL con informazioni provenienti da altri uffici (es: anagrafe – patrimonio) o da fonti esterne (Agenzia del Territorio) emettendo sia solleciti sui pagamenti sospesi della tassa rifiuti, che avvisi di accertamento per tutti i tributi locali in gestione.				

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

105	Programma	5	<u>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</u>
------------	------------------	----------	--

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.7 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente	Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare e demaniale dell'Ente.	Assessore Gabanetti	Chiara Bertoglio	2016/2018
Stato attuazione obiettivo:				
<p>L'ufficio nel corso dell'anno ha provveduto ad amministrare i beni di competenza, effettuando verifiche sulla proprietà e riscuotendo canoni ed affitti. Allo stato attuale più del 90% degli immobili risulta utilizzato per fini istituzionali e sociali, con spese a carico dei soggetti privati utilizzatori. Per quanto concerne la gestione del patrimonio demaniale, l'ufficio ha provveduto ad integrare il Regolamento Cosap in vigore con un'appendice riferita alla realizzazione di Dehors per incentivarne la realizzazione presso le strutture commerciali.</p> <p>Sul versante delle acquisizioni e alienazioni, di particolare rilievo risulta la conclusione di una lottizzazione in via Ruca che ha consentito di acquisire definitivamente nuove aree al patrimonio, di regolarizzare le cessioni di strade e parcheggi nonché di realizzare nuovi parcheggi nell'area industriale a favore dei cittadini e dei dipendenti delle aziende ivi presenti.</p>				

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106	Programma	6	Ufficio tecnico
------------	------------------	----------	------------------------

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.5 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio	Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi.	Assessore Dott. Roberto Chindamo	Arch. Giuliana Pelizzari	2016 2018
Stato attuazione obiettivo: l'ufficio edilizia privata ed urbanistica, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale, ha provveduto ad avviare la gestione esclusivamente telematica delle pratiche dello Sportello Unico Edilizia Digitale (SUED) a partire dal giorno 01.04.2014 e la continua evoluzione del sistema normativo in materia di semplificazione e trasparenza dei procedimenti edilizi, ha comportato l'attivazione di vari aggiornamenti e aggiustamenti del software di gestione delle pratiche on-line (Solo1) e di conseguenza un impegno costante da parte dell'ufficio in merito soprattutto all'aggiornamento della modulistica e dei report relativi alle comunicazioni/risposte da trasmettere ai richiedenti. Proprio in questi giorni la Soc.Globo s.r.l., per rendere meno rigida la struttura del gestionale Solo1 rispetto all'evoluzione normativa, ha installato la nuova versione (versione 9.12) che ha comportato di conseguenza la necessità da parte dell'ufficio, al fine di garantire una continuità nel lavoro svolto sino ad ora, di procedere alla sistemazione dei documenti di corrispondenza (denominati Report), che dovranno interfacciarsi con le nuove finestre gestionali del programma e che si è cercato di standardizzare il più possibile nell'ottica di una semplificazione e sburocratizzazione dei procedimenti.				

Obiettivo strategico: 1.7 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere il patrimonio esistente	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale	Assessore Stefano Gabanetti	Arch. Elena Maria Grasso	2016 2018
Stato attuazione obiettivo: Seppur con un limitato stanziamento a disposizione per le manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare e con le novità legislative in materia di affidamenti si è riusciti, distribuendo adeguatamente le risorse, comunque a mantenere in efficienza ed in sicurezza funzionale ed operativa il patrimonio comunale con interventi di modifica, riparazione, sostituzione parziale. Sono infatti stati perfezionati i necessari appalti di manutenzione ordinaria (elettricista, idraulico, imprenditore edile e reticolo idrico minore); sono altresì stati garantiti tutti i servizi obbligatori per legge (ascensori, dispositivi antincendio, verifiche periodiche impianti, ecc.). Si è inoltre provveduto alla sistemazione dei locali posti al piano secondo destinati all'area "Servizi ai Persona" sia tramite appalto che con il supporto della squadra manutenzioni.				

Obiettivo strategico: 5.2 Potenziamento infrastrutture strutturali e tecnologiche				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riqualificare le strutture di proprietà pubblica	Programmare e realizzare interventi sul patrimonio pubblico	Assessore Stefano Gabanetti	Arch. Elena Maria Grasso	2016 2018

Stato attuazione obiettivo:

Sono stati realizzati i lavori di riqualificazione energetica e adeguamento normativo palestra scuola secondaria di primo grado Terzi Lana;

Sono in fase di esecuzione i lavori di adeguamento e ristrutturazione scuola primaria di S.Apollonio "V. Bachelet" - (completato un piano su tre) parzialmente finanziati con contributo regionale;

Sono state effettuate le indagini diagnostiche dei solai - elementi strutturali e non strutturali di tutti gli edifici scolastici grazie all'ottenimento di un contributo ministeriale; Sono stati affidati e realizzati due interventi urgenti a seguito delle indagini diagnostiche;

è stata effettuata la bonifica ambientale del cimitero vecchio di San Sebastiano;

Sono stati realizzati i lavori di sistemazione tratto alveo torrente nei pressi del ponte di Faidana;

Sono stati appaltati e avviati i lavori di ristrutturazione ed ampliamento cimitero unico - I° lotto funzionale;

È stato redatto internamente il progetto per i "Lavori di adeguamento strutturale immobile via Rosmini per accoglienza persone con disagio sociale - riparto da qui" che ha ottenuto un contributo regionale di € 72.000,00 e sono state realizzate tutte le opere previste;

È stato effettuato, con cadenza trimestrale, il monitoraggio delle opere pubbliche attraverso l'inserimento dei dati nel portale della banca dati amministrazioni pubbliche presso il MEF.

Sono gestiti dall'ufficio, tramite invio telematico dei dati all'osservatorio regionale tutti i contratti di lavori, servizi e forniture.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

107	Programma	7	<u>Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile</u>
------------	------------------	----------	---

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.5 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riorganizzare il servizio potenziando l'orientamento all'utenza	La riorganizzazione del servizio mira al suo potenziamento attraverso il supporto delle risorse tecnologiche e una diversa modalità di erogazione (servizi online e tramite sportello polifunzionale)	Marcella Pezzola	Staffoni Luara	2016-2018

Stato attuazione obiettivo:

Dal mese di gennaio 2016, a seguito di una organizzazione generale dell'Ente, è partito ufficialmente Lo "Sportello al Cittadino" che accorpa i servizi demografici, stato civile, elettorale e URP. Quattro postazioni operative, più uno sportello "Filtro", dotate di strumenti informatizzati e tecnologici che permettono di rispondere in modo sempre più veloce, efficiente ed efficace alle istanze della cittadinanza.

Le attività dello Sportello al Cittadino trovano nei servizi demografici la maggioranza delle istanze della popolazione anche se, da subito, ha raccolto domande per la concessione della Dote scuola e del Bonus Gas e elettricità. In questo modo il cittadino, rivolgendosi allo sportello, si interfaccia con un unico operatore a cui presenta la propria istanza.

In questo anno il servizio è stato operativo per i due Referendum di aprile e dicembre oltre che alla formazione in atto dovuta all'importante legge 76/2016 "Unioni Civili e Convivenze di fatto" che ha rivoluzionato radicalmente la famiglia anagrafica del nostro Stato. A tale riguardo il personale sta facendo adeguata formazione e si stanno adeguando i sistemi operativi per rispondere alle nuove richieste.

Importante novità di questo anno è l'attivazione del servizio " consenso alla donazione organi" che, in sede di rinnovo della carta di identità presso lo sportello, il cittadino può esprimere. Si è realizzata una prima fase di monitoraggio/test con il Ministero della Sanità in collaborazione con la software-house Sipal e si sono fatte azioni di formazione degli operatori con l'Associazione AIDO.

La formazione del personale risulta fondamentale anche in questa importante fase di passaggio alla ANPR e alla CIE (carta di identità elettronica). Molte le procedure attivate allo sportello al Cittadino: Bonus Bebè; Bonus Gas e Elettricità; Striscioni pubblicitari per associazioni; Dote Scuola.

Siamo in attesa della nuova piattaforma che consentirà di dare inizio ad un nuovo modello di digitalizzazione e di una vera e propria rivoluzione digitale che consentirà al Cittadino di avere on line ogni tipo di Documento o procedura.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

108	Programma	8	Statistica e sistemi informativi
------------	------------------	----------	---

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.6 Tecnologie per l'innovazione: Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attuare la digitalizzazione dei processi	Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione, introducendo, ove possibile, l'utilizzo di prodotti software open source	Saleri Rudi	Consoli Laura	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:

Nel corso dell'anno è stata effettuata l'attività di verifica ed individuazione delle soluzioni software adeguate alla piena informatizzazione dello Sportello del Cittadino, in sede di comitato tecnico del Servizio Informatico Associato della Comunità Montana della Valle Trompia. Tale attività si è conclusa a fine luglio ed è stata successivamente bandita la gara da parte della Comunità Montana. La procedura di gara è però stata annullata a fine anno per un problema legato a malfunzionamenti della piattaforma Sintel ed è stata successivamente ribadita.

Si è inoltre proceduto alla revisione della modulistica prodotta dal gestionale dell'anagrafe, per la quale si è stabilito di utilizzare come software di elaborazione testi il prodotto open source LibreOffice.

Obiettivo strategico: 1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Amministrazione trasparente	Puntuale monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni	Saleri Rudi	Consoli Laura	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:

La sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale è oggetto di costante verifica, anche a seguito della migrazione del portale sulla nuova infrastruttura informatica da parte della Provincia di Brescia a fine 2015. Nel frattempo il 23/06/2016 è entrato in vigore il D. Lgs. 97 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza. Il nuovo decreto ha apportato numerose modifiche al precedente, ed ha comportato la necessità di riorganizzazione e/o sistemazione di alcune delle sotto-sezioni. Tale attività è sempre in corso (anche perché le linee guida sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione a seguito delle modifiche apportate dal decreto 97/2016 sono state approvate da Anac il 28/12/2016).

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

110	Programma	10	Risorse umane
------------	------------------	-----------	----------------------

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.7 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.	Zani Matteo	Giardina Maria Concetta	2016-2019
<p>Stato attuazione obiettivo:</p> <p>Il servizio personale ha mantenuto l'attività ordinaria del servizio ed ha espletato regolarmente tutte le competenze.</p> <p>In particolare il controllo delle presenze giornaliere del personale, ferie, permessi, malattie, lavoro straordinario, gestione dei corsi di formazione e di aggiornamento. Sono state rispettate le scadenze per il pagamento del trattamento economico.</p> <p>Si è provveduto alla liquidazione del fondo per la produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi relativo all'anno 2015, utilizzando il sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune.</p> <p>E' costante il ricorso ai lavoratori socialmente utili, con la previsione di un loro utilizzo ogni volta che presso l'Ufficio di Collocamento vi fossero iscritti nelle liste di mobilità.</p> <p>La predisposizione e l'invio delle statistiche annuali è avvenuta nei modi e nei tempi utili.</p> <p>Nel sito PERLA PA confluiscono: anagrafe delle prestazioni, assenze, GEPAS, GEDAP, Dirigenti. Il servizio personale si è adeguato alla normativa vigente utilizzando tutti i nuovi programmi ministeriali imposti, provvedendo mensilmente alla predisposizione ed all'invio delle statistiche con rispetto delle relative scadenze mensili.</p> <p>E' in fase di predisposizione la denuncia annuale IRAP e sono state inviate le dichiarazioni mod. 770/2016 semplificato ed ordinario.</p> <p>E' stato effettuato il controllo a campione sulle autocertificazioni presentate dai Responsabili relative alle assenze di condanne penali. Si dovrà procedere alla predisposizione del Regolamento Comunale relativo "alla disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente".</p> <p>E' stata avviata l'indagine sul gradimento del servizio interno.</p>				

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

111	Programma	11	<u>Altri servizi generali</u>
------------	------------------	-----------	--------------------------------------

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 1.5 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Lo Sportello Polifunzionale: una finestra verso i cittadini	Individuare le strutture di front office con possibilità di ottimizzazione a favore dei cittadini. Attivare e organizzare lo Sportello Polifunzionale ad un primo livello di domanda dei cittadini.	Sindaco Zani Matteo	Staffoni Laura	2016/2018
Stato attuazione obiettivo: Dal mese di gennaio 2016, a seguito di una organizzazione generale dell'Ente, è partito ufficialmente Lo "Sportello al Cittadino" che , inizialmente, accorpa i servizi demografici, stato civile, elettorale e URP. 4 postazioni più uno sportello "Filtro", che da subito fornisce le prime importanti e immediate informazioni all'utente, dotate di strumenti informatizzati e tecnologici che permettono di rispondere in modo sempre più veloce, efficiente ed efficace alle istanze della cittadinanza. Le attività dello Sportello al Cittadino trovano nei servizi demografici la maggioranza delle istanze della popolazione anche se, da subito, ha raccolto domande per la concessione della Dote scuola e del Bonus Gas e elettricità. In questo modo il cittadino, rivolgendosi allo sportello, si interfaccia con un unico operatore a cui presenta la propria istanza. Si è in attesa, infine, di avere il supporto informatizzato che consentirà di snellire procedure e rendere al cittadino/utente un migliore servizio anche attraverso l'utilizzo della rete e con la gestione della modulistica on-line. A tale proposito si sta facendo un corposo lavoro di revisione della procedura on-line disponibile sul sito internet istituzionale.				

Obiettivo strategico: 1.5 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente	Gestire le attività di patrocinio e consulenze legali inerenti l'Ente.	Assessore Gabanetti	Chiara Bertoglio	2016/2018
Stato attuazione obiettivo: All'interno del Comune non è presente un ufficio legale, motivo per il quale l'ufficio Amministrativo di Dipartimento gestisce le procedure di affidamento degli incarichi di legale patrocinio agli avvocati per la difesa in giudizio dell'Ente. In particolare viene svolta un'attività di collaborazione, non solo con gli uffici dell'area tecnica, al fine di predisporre le delibere di Giunta e le determinazioni con le quali viene dato l'incarico all'avvocato. L'ufficio mantiene costantemente aggiornato l'archivio delle cause con aggiornamento sullo sviluppo delle procedure. Nel corso dell'anno inoltre l'ufficio ha collaborato con il Segretario Generale cui è stato affidata la rappresentanza legale in una causa.				

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

301	Programma	1	Polizia locale e amministrativa
------------	------------------	----------	--

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 2.1 - Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
1.1 Garantire un maggior presidio del territorio	Ampliare la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi serali e notturni anche con obiettivi mirati, ottimizzando le risorse anche in forza della recente convenzione con il Comune di Sarezzo	Sindaco – M. Zani	Comandante PL	2016 - 18

Stato attuazione obiettivo:

Sono stati effettuati il 100% dei Servizi Serali programmati nell'arco dell'anno ivi compresa la supervisione/scorta delle numerose manifestazioni a carattere sportivo, religioso, commemorativo o a sfondo promozionale.

Considerata la mancanza di Operatori presso il Comune convenzionato di Sarezzo sono stati effettuati alcuni servizi a supporto nel caso di eventi di particolare importanza (S. Faustino – Marcia per la vita, ecc.) dando la possibilità anche a quel comune di effettuare qualche servizio serale mirato ai controlli stradali e a quello sui Pubblici esercizi di somministrazione.

In ambedue i territori sono stati appunto privilegiati oltre a quei tipi di controllo anche quello sui Parchi pubblici, la repressione ed il controllo della guida in stato di ebbrezza e la supervisione delle numerose manifestazioni serali (civili, religiose e sportive)

Obiettivo strategico: 2.1 - Aumentare il livello di sicurezza percepito dai cittadini				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
1.2 Coordinare l'azione preventiva e repressiva della Polizia Locale con le altre Forze dell'Ordine	Promuovere azioni coordinate con le polizie locali dei comuni sottoscrittori dell'Accordo di Collaborazione e con le altre FF.OO. impegnate nel Patto Locale di Sicurezza	Sindaco – M. Zani	Comandante PL	2016 – 18
Stato attuazione obiettivo: Il Patto Locale di Sicurezza nel corso di quest'anno non è stato formalmente attuato perché la Prefettura non ha più indetto riunioni del Comitato per l'Ordine Pubblico e la Sicurezza che desse direttive al Tavolo Operativo Interforze, sia pure se sollecitata a farlo. Tuttavia, di fatto, le medesime attività, sia pure con la sola partecipazione dell'Arma dei Carabinieri (attraverso le Stazioni) è stata svolta nell'ambito dell'Accordo di Collaborazione tra i 5 Comuni della Valtrompia. Pertanto, Operatori di questo Comando sono andati a supporto dei comuni che lo hanno richiesto in occasione di particolari eventi (supporto a Villa Carcina per la prevenzione dei furti nelle abitazioni e a Gardone V.T. in occasione della Marcia dell'orgoglio venatorio).				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
1.3 Promuovere la cultura della legalità	Organizzare azioni di contrasto all'abusivismo edilizio e commerciale. Interagire con le Istituzioni scolastiche ed il mondo associativo per diffondere una maggiore coscienza civile	Sindaco – M. Zani	Comandante PL	2016 – 18
Stato attuazione obiettivo: L'azione di contrasto all'abusivismo edilizio è stata esperita, come di consueto, accertando le segnalazioni ricevute da cittadini interessati (di solito confinanti); l'azione sviluppata è nello standard numerico degli anni precedenti nel periodo temporale di riferimento ed avviene in collaborazione con l'Uff. Edilizia Privata che cura gli aspetti amministrativi, mentre la Polizia Locale cura quelli giudiziari (Notizie di Reato per abusi edilizi e relativi seguiti). Per gli esercizi di vicinato invece la situazione è assestata sotto l'aspetto autorizzativo e gli eventuali sopralluoghi ci vengono richiesti direttamente dal SUAP quando se ne verifica la necessità. Quindi, le azioni intraprese hanno riguardano soprattutto il controllo dei Pubblici Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande ed in particolare, in essi, la presenza di videogiochi (slot machine) nelle aree sensibili per le quali sono state irrogate cospicue sanzioni. Presso le scuole è continuata l'azione di sensibilizzazione sulle regole del Codice della Strada ed in generale di educazione civica, mentre, nel campo dell'azione no-slot, sono state assunte iniziative anche con il mondo associativo.				

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

401	Programma	1	<u>Istruzione prescolastica</u>
------------	------------------	----------	--

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l’educazione come diritto all’apprendimento, alla partecipazione, al benessere				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire il funzionamento delle scuole dell’infanzia	Garantire il supporto alle scuole statali e altre istituzioni private che erogano istruzione prescolastica, anche attraverso erogazione di contributi a sostegno delle attività educative, didattiche e progettuali. Interventi a favore delle famiglie attraverso l’integrazione della retta di frequenza	Rossana Bossini	Scaroni Marina	Anno scolastico 2016/2017
Stato attuazione obiettivo:				
<p>Nel corso del primo semestre 2016 alle due Scuole dell’Infanzia Statali ed alle sei Scuole dell’infanzia paritarie sono stati erogati i contributi, a sostegno dell’attività didattica ed educativa, così come previsto dal Piano di Diritto allo Studio 2015/2016.</p> <p>Per le materne statali il servizio comunale si è occupato della gestione del servizio di refezione, comprese le diete speciali, e degli interventi di manutenzione degli immobili.</p> <p>Sono stati attivati, per le famiglie dei bambini iscritti alle scuole dell’infanzia del territorio, interventi di integrazione economica per il pagamento delle rette di frequenza.</p> <p>Al 16 settembre il numero dei minori delle scuole dell’infanzia statali iscritti al servizio di refezione sono di n. 50 presso la scuola di Fontana e n. 44 presso la Scuola Seneci di S.Sebastiano.</p>				

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

402	Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria
------------	------------------	----------	---

Obiettivi operativi individuati per il programma:
Obiettivo strategico: 6.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
A misura di bambino: scuole primarie e secondarie di primo grado sicure e confortevoli	Riqualificare gli edifici scolastici attraverso interventi di manutenzione straordinaria e ampliamento degli stessi con attenzione alla riqualificazione energetica, all'innovazione tecnologica e alla certificazione degli impianti.	Rossana Bossini	Grasso Elena	2016 2017 2018

Stato attuazione obiettivo:

Riqualificazione energetica e adeguamento normativo palestra scuola secondaria di primo grado Terzi Lana: lavori realizzati
 Adeguamento e ristrutturazione scuola primaria di S.Apollonio "V. Bachelet". completamento: lavori in fase di realizzazione, ultimato piano terra, iniziati lavori piano secondo.
 Realizzati n° due interventi urgenti di messa in sicurezza solai a seguito delle risultanze delle indagini diagnostiche effettuate (un'aula primaria Gazzolo e Palestra e ingresso secondaria T. Lana)

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione – Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività didattiche ed educative e con il finanziamento degli Istituti comprensivi.	Rossana Bossini	Scaroni Marina	Anno scolastico 2016/2017

Stato attuazione obiettivo:

Nel corso del primo semestre, le proposte progettuali, didattiche ed educative indicate dai Consigli di Istituto ed inserite nel Piano del Diritto allo Studio 2015/2016, sono state sostenute attraverso l'erogazione di specifici contributi, secondo quanto previsto dal Piano del Diritto allo Studio 2015/2016.

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno e potenziamento dell'offerta formativa – progetti sulla Cittadinanza attiva e orientamento scolastico	Incentivare il coinvolgimento e la partecipazione dei genitori all'interno delle scuole e individuare i servizi ed i progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa e del diritto allo studio. Azioni dirette ad incentivare e favorire percorsi sulla legalità e sulla Cittadinanza attiva tramite l'istituzione del Consiglio comunale ragazzi.	Rossana Bossini	Scaroni Marina	2016 2017 2018

Stato attuazione obiettivo:

Con l'obiettivo di far vivere a ragazzi e ragazze delle scuole secondarie di primo grado di Lumezzane una concreta esperienza educativa di cittadinanza attiva rendendoli partecipi e protagonisti della vita democratica del proprio paese, Amministrazione Comunale e Istituti Comprensivi Polo Est e Polo Ovest hanno istituito il Consiglio Comunale dei Ragazzi. Con propria deliberazione n. 52 del 14 luglio 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi, che fissa finalità, obiettivi, campi di applicazione, composizione e durata, funzioni, attribuzioni e compiti del CCR.

E' stato attivato il Servizio "Libri in comodato" per le classi prime delle scuole secondarie di primo grado, grazie alla partecipazione attiva dei Comitati Genitori, che si sono fatti carico della gestione delle attività operative (consegna e ritiro libri- controllo integrità degli stessi- gestione cauzioni).

Al 16 settembre, le adesioni al servizio sono 176.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

406	Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione
------------	------------------	----------	---

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 6.2 Educazione – Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Innovazione nella gestione dei servizi scolastici: raccolta domande refezione; trasporto; pre-scuola;	attivazione di procedure per la richiesta on-line all'iscrizione ai servizi	Rossana Bossini	Scaroni Marina	Anno scolastico 2015/2016 2016/2017
Stato attuazione obiettivo: Le richieste di accesso ai servizi sono raccolte in forma cartacea attraverso l'attività di front-office del personale comunale. E' attiva la procedura per la trasmissione via mail delle fatture relative al pagamento dei vari servizi (refezione- trasporto- prescuola- rette di frequenza).				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Una refezione scolastica di qualità	Mantenere lo standard qualitativo del servizio di refezione e apportare una maggiore e diffusa sensibilizzazione alla riduzione degli sprechi.	Rossana Bossini	Scaroni Marina	Anno scolastico 2016/2017
Stato attuazione obiettivo: Nel primo semestre 2016 la Commissione Mensa si è riunita in occasione del cambio menu, da invernale ad estivo. Alcune delegate, nel corso di questi mesi, si sono rapportate direttamente con l'ufficio per segnalare la presenza di disagi risolti attraverso la costante collaborazione con ATS e ditta appaltatrice del servizio refezione. Le richieste di utilizzo del servizio di refezione, per l'anno scolastico 2016/2017, sono complessivamente 405 (351), con apertura del servizio nei plessi di Rossaghe (19) e primaria Seneci (16).				

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

502	Programma	2	<u>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</u>
-----	-----------	---	--

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 4.1 consolidamento delle proposte culturali nella realtà di Lumezzane –				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio	Co-progettare con le associazioni culturali presenti sul territorio un nuovo polo culturale per la Città.	Rossana Bossini	Salvinelli Nicola	2016 2017 2018
Stato attuazione obiettivo: gli uffici hanno contattato le realtà potenzialmente interessate dal progetto di un nuovo polo culturale sul territorio (scuole musicali, planetario) ricevendo utili informazioni sulle necessità in termini di spazi e strutture che tali realtà necessitano per sviluppare e migliorare la propria attività. Gli uffici hanno poi preso contatto con le altre realtà istituzionali che possono dare concreto sostegno all'iniziativa (Sistema Bibliotecario di Valle Trompia, Sistema Museale di Valle Trompia) sondando altresì la possibilità di percorrere la strada di bandi per incentivi pubblici e di fondazioni private.				
Obiettivo strategico: 4.2 Creare le condizioni per fare emergere le vocazioni e la creatività dei giovani in ambito culturale e artistico.				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire il patrimonio di interesse storico ed artistico	Gestire, mantenere e valorizzare gli edifici comunali di interesse artistico, storico e culturale favorendone la fruizione attraverso iniziative artistiche e culturali.	Rossana Bossini	Salvinelli Nicola	2016 2017 2018
Stato attuazione obiettivo: gli uffici si sono impegnati, in corso d'anno 2016, a valorizzare gli edifici di interesse artistico e culturale di proprietà del Comune di Lumezzane: la Galleria Civica Torre Avogadro è stata per la prima volta luogo di organizzazione della rassegna Apriti Libro, con conferenze e presentazioni di importanti autori di fama nazionale. Sempre in Torre Avogadro si è ospitata la mostra dell'artista Klodian Deda con esecuzione di un'opera site specific dal titolo "Hotel Avogadro". Tali iniziative si sono sommate a quelle consolidate negli anni e cioè le mostre annuali allestite dalle associazioni artistiche locali e la Torre delle Favole con i suoi percorsi teatralizzati dedicati ai bambini. Il Teatro Odeon ha ampliato la propria offerta artistica, estendendo alla musica la propria proposta grazie alla rassegna Alta Fedeltà. Con il nuovo gestore tecnico del Teatro sono stati effettuati interventi migliorativi della struttura e si è cominciata l'opera di inventariazione delle apparecchiature presenti, per avere maggiore controllo sull'utilizzo delle stesse. Iniziativa culturali sono poi state promosse presso il recuperato anfiteatro esterno delle scuole medie Dante Alighieri (cineforum estivo e concerto jazz Tri(o)kala). Altre iniziative sono poi state organizzate fuori dei luoghi soliti della cultura (nelle piazze del paese) con il coinvolgimento di artisti locali e dedicate alla tradizione popolare del nostro territorio (serate dal titolo "Storie e storielle della Lumezzane dimenticata). Le nuove proposte hanno incontrato il favore della cittadinanza.				

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni	<p>Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle strutture con finalità culturali.</p> <p>Gestire e valorizzare la Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età.</p>	Rossana Bossini	Salvinelli Nicola	2016 2017

Stato attuazione obiettivo:

la Biblioteca Civica ha organizzato la propria attività di promozione alla lettura anche all'esterno della propria struttura con l'iniziativa "La Biblioteca fuori di sé" nei pubblici esercizi del territorio e in occasione delle feste e iniziative curate dalle associazioni culturali e del volontariato sociale. Sono proseguite le attività di promozione dedicate ai più piccoli ed è stato riproposto il torneo di lettura nelle scuole medie. Per le persone più mature sono stati proposti corsi di approccio al computer e a internet. Dopo anni sono stati riproposti i Percorsi Superiori, corsi tematici organizzati con la collaborazione dell'Agenzia Formativa don Angelo Tedoldi sulla base delle indicazioni e aree di interesse indicati dagli utenti della Biblioteca.

Per il 2016, la rassegna annuale Apriti Libro è stata condensata in una settimana di incontri e conferenze presso la Torre Avogadro. Le nuove proposte hanno incontrato il favore della cittadinanza.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

601	Programma	1	<u>Sport e tempo libero</u>
------------	------------------	----------	------------------------------------

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 4.5 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione -				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione ottimale degli impianti sportivi	Gestire in modo sempre più efficiente ed efficace gli impianti sportivi	Rossana Bossini	Salvinelli Nicola	2016
Stato attuazione obiettivo: con il nuovo gestore del campo sportivo di Rosaghe è in corso una sorta di campagna di informazione e sensibilizzazione nei confronti delle società utilizzatrici della struttura per chiarire quali interventi rientrano nelle manutenzioni ordinarie e sono quindi in carico alle società stesse. Ciò al fine di contenere i costi di gestione degli anni passati e stabilire chiaramente le singole competenze. Per quanto riguarda lo Stadio Tullio Saleri gli uffici hanno espletato le procedure di gara per il nuovo affidamento della gestione ma la gara, dopo un'iniziale manifestazione di interesse da parte di due società sportive del territorio, è andata deserta. Sono quindi in corso le valutazioni sulla scelta più opportuna da perseguire; l'idea, già espressa all'interno del bando di gara, è comunque quella di favorire quanto maggiormente possibile l'utilizzo della struttura da parte di più associazioni e società sportive, delle scuole e della popolazione.				

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

602	Programma	2	<u>Giovani</u>
------------	------------------	----------	-----------------------

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 4.4 Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progetto giovani: racconto al futuro	Coinvolgimento dei giovani alla vita della comunità tenendo presente il protagonismo culturale dei cittadini.	Rossana Bossini	Salvinelli Nicola	2016 2017
Stato attuazione obiettivo: in occasione della rassegna "Apriti Libro" l'Amministrazione comunale ha coinvolto nella presentazione delle varie conferenze giovani del luogo, con esperienze nel campo del giornalismo e dell'arte e cultura. Le Associazioni giovanili sono state coinvolte per i corsi di informatica per le persone più mature. Il progetto più interessante in corso di definizione con i giovani del territorio è quello legato al premio "Cesare Zanetti" che verrà assegnato alla migliore performance artistica nell'ambito della rassegna Vers e Us.				

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

801	Programma	1	<u>Urbanistica e assetto del territorio</u>
-----	-----------	---	---

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 5.4 Migliorare la programmazione degli interventi sul territorio				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Città fruibile e sostenibile	Revisionare gli strumenti di governo del territorio in direzione di uno sviluppo urbano sostenibile e secondo criteri che promuovano la fruibilità del paese da parte dei diversi target di cittadini.	Assessore Roberto Chindamo	Arch. Giuliana Pelizzari	2016-2018
<p>Stato attuazione obiettivo:</p> <p>Il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) risulta vigente dal 24/09/2016 e da tale data l'ufficio si è occupato della corretta applicazione della normativa, prestando continua consulenza ai tecnici operanti sul territorio di Lumezzane.</p> <p>L'orientamento del vigente PGT è verso interventi edilizi prioritariamente nelle aree già urbanizzate, degradate o dimesse, sottoutilizzate da riqualificare o rigenerare anche al fine di promuovere e non compromettere l'ambiente ed il paesaggio in coerenza con i criteri di sostenibilità e di minimizzazione del consumo di suolo previsti dalla LR 31/2014.</p> <p>In particolare durante il primo semestre 2016 sono stati approvati due piani di recupero rispettosi di quanto previsto all'art. 3 delle n.t.a. del Piano delle Regole del PGT che incentiva gli interventi edilizi sugli immobili ubicati all'interno dei nuclei storici prevedendo per gli stessi ed in particolare per quelli classificati in "Grado II°", la possibilità di effettuare, mediante la presentazione di tali strumenti, gli interventi riferiti al grado d'intervento superiore, finalizzati alla ristrutturazione ed alla riqualificazione degli edifici stessi nel rispetto della coerenza con il contesto e del mantenimento dei caratteri tipologici ed architettonici originari.</p> <p>L'ufficio ha prestato attenzione alla gestione dei diritti edificatori annotati sul "Registro comunale dei diritti edificatori" che ha reso possibile la commercializzazione di tali diritti utilizzati dai privati per incrementare la consistenza edilizia esistente in lotti ormai saturi, valorizzando in tale modo il patrimonio edilizio esistente e riducendo il consumo di suolo.</p>				

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

802	Programma	2	<u>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</u>
------------	------------------	----------	--

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 5.5 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione, mantenimento e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente	Garantire, attraverso maggior controllo sugli alloggi, una gestione più efficiente e efficace del patrimonio edilizio.	Assessore Gabanetti Assessore Pezzola	Chiara Bertoglio	2016/2018
Stato attuazione obiettivo:				
<p>L'ufficio, per la gestione del patrimonio ERP, collabora sia con l'Ufficio Servizi Sociali, cui compete in particolare l'assegnazione degli alloggi, sia con l'Aler di Brescia per la gestione e la manutenzione dei medesimi. Nel corso dell'anno tutti gli alloggi resisi disponibili sono stati assegnati in tempi brevi. Inoltre, grazie all'utilizzo di fondi manutentivi vincolati all'edilizia residenziale pubblica ed ad una gestione attenta degli interventi durante l'anno trascorso, è stato possibile autorizzare interventi di manutenzione straordinaria in alcuni condomini, nonché la ristrutturazione con conseguente messa a norma di un alloggio singolo. Tutto ciò consente di garantire alle famiglie residenti una miglior qualità dell'ambiente residenziale con effetti positivi in tema di qualità del livello di vita. Parallelamente al controllo costante degli interventi manutentivi si è affiancato un importante lavoro di recupero della morosità preesistente, i cui effetti garantiranno un aumento delle risorse a disposizione per effettuare nuovi interventi.</p>				

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

901	Programma	1	<u>Difesa del suolo</u>
------------	------------------	----------	--------------------------------

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 2.2 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Assicurare la tutela del suolo	Monitoraggio e controllo attraverso strumenti tecnici per evitare eventuali inquinamenti dei torrenti e del suolo.	Chindamo Roberto Gabanetti Stefano	Pelizzari Raffaella	2016-2018
Stato attuazione obiettivo:				
<p>E' in corso dall'anno 2012 un progetto di puntuale monitoraggio del Gobbia volto al miglioramento della qualità delle acque superficiali presenti sul territorio comunale.</p> <p>Le 4 sonde di rilevamento della conducibilità elettrica, collocate in posizioni mirate (progetto presentato dal Dott. Resola di ARPA), vengono periodicamente spostate lungo l'asta del torrente Gobbia. Ogniqualvolta viene rilevato un parametro superiore a quello consentito, le sonde lanciano un allarme telefonico, permettendo ad ARPA e Ufficio Ambiente un rapido intervento per individuare la fonte dell'inquinamento.</p> <p>Sull'asta del Gobbia sono stati attrezzati per il posizionamento delle sonde 7 punti, che hanno suddiviso il torrente in 4 bacini d'utenza, per ciascuno dei quali sono stati individuati chiusini di ispezione sulla rete fognaria e punti di prelievo in acque superficiali, per un totale di 26 punti.</p> <p>Il sistema di rilevamento è stato implementato con l'acquisto di una ulteriore strumentazione di analisi costituita da un insieme di sonde digitali atte a rilevare le sostanze organiche, le sostanze disciolte nelle acque, compreso solidi sospesi, la torbidità oltre al controllo della portata del Torrente, installata nel Torrente Gobbia.</p>				

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

902	Programma	2	<u>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</u>
------------	------------------	----------	--

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 2.3 Potenziare il sistema delle aree verdi e dei parchi pubblici				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire la cura e la tutela del verde pubblico	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili. Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con privati, cooperative e associazioni.	Chindamo Roberto Gabanetti Stefano	Pelizzari Raffaella	2016-2018
Stato attuazione obiettivo:				
<p>Relativamente all’iniziativa “Adotta un’aiuola” l’ufficio promuove l’iniziativa con sopralluoghi sul territorio con i cittadini interessati ad occuparsi di piccole aree verdi e reliquati stradali; nell’anno 2016 sono state sottoscritte n. 7 convenzioni; le convenzioni attive sono 37 per un totale di superficie gestita pari a mq 9.162,65.</p> <p>Relativamente all’iniziativa “Affidamento mediante sponsorizzazione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale” volta all’affidamento della gestione di aree verdi comunali a fronte della posa di un cartello pubblicitario, nell’anno in corso non sono state sottoscritte ulteriori convenzioni.</p> <p>La manutenzione ordinaria del verde pubblico è stata assicurata provvedendo all’affidamento diretto alla coop. Fontana del servizio di manutenzione delle aree pubbliche ritenute prioritarie (scuole e parchi) al fine di garantirne l’usufruibilità, mentre si è affidato il servizio di manutenzione del verde pubblico, a seguito di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, con convenzione ai sensi della Legge 381/91 alla soc. Mastejob Green Cooperativa Sociale.</p>				

Obiettivo strategico: 2.8 Riqualficazione ambientale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Migliorare la qualità della vita	Garantire la tutela dell'aria attraverso la gestione, il controllo ed il coordinamento di tutte le attività e gli interventi volti alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e radioattivo, vigilanza e monitoraggio sul territorio	Chindamo Roberto	Pelizzari Raffaella	2016-2018
<p>Stato attuazione obiettivo:</p> <p>L'ufficio svolge una attività costante attraverso sopralluoghi e verifiche per la risoluzione degli inconvenienti igienici di competenza, che riguardano rumore, fumi e odori, amianto, animali domestici e decoro urbano.</p> <p>Con deliberazione n. 128 del 4/07/2016 è stato approvato un protocollo di intesa da stipulare con i comuni di Sarezzo, Villa Carcina, Marcheno e Gardone Val Trompia per promuovere la rimozione dell'amianto negli edifici privati, sia civili che industriali.</p> <p>Per quanto riguarda i rumori dal 01.01.2016 al 31.12.2016 sono state rilasciate n° 25 autorizzazioni in deroga ai sensi art. 6 comma h L.447/95.</p> <p>L'ufficio ha gestito 4 contenziosi relativi all'impatto acustico.</p> <p>Sono state eseguite 2 prove fonometriche da ARPA per verificare il rispetto dei limiti di alcune attività produttive. E' stata emessa una sanzione da parte di Arpa a carico di una ditta per il superamento dei limiti per le emissioni sonore.</p> <p>Relativamente alle attività produttive è stata effettuata n° 2 conferenze di servizio in materia ambientale, una presso la Provincia e l'autorità d'Ambito Brescia in tema di aria, l'altra presso il comune in materia di bonifica.</p> <p>Continua lo svolgimento delle pratiche per l'attivazione delle attività produttive mediante la verifica delle SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) da effettuare con modello predisposto dalla Regione in attesa della definizione dei relativi decreti attuativi si continua ad utilizzare la modulistica prevista dalla DIAP. Dal 01.01.2016 al 31.12.2016 sono state evase n° 94 richieste così suddivise: 69 SCIA, 18 AUA, 7 NON AUA.</p> <p>Sono stati eseguiti controlli a campione presso attività produttive. Viene mantenuto costantemente aggiornato un archivio sia cartaceo che informatizzato delle aziende site nel Comune di Lumezzane. Si archiviano quelle cessate, si aggiornano i dati delle aziende che si sono spostate da una zona all'altra o che hanno variato la ragione sociale. La verifica sullo stato di fatto è stata effettuata mediante i dati rilevati dalle visure camerali effettuate.</p> <p>Sono stati rilasciati n° 10 dichiarazioni per lo scarico in sottosuolo o negli strati superficiali del sottosuolo per le fognature civili.</p> <p>E' stato ottenuto un contributo alla comunità Montana per la "Manutenzione e riqualficazione dei sentieri esistenti con creazione e georeferenziazione della via del sacro, e sistemazione dell'area di sosta in localita' "Piass de Gri"".</p> <p>L'ufficio riceve e informatizza attraverso il sito della R.L. le denunce di taglio legna presentabili da cittadini di tutta la Lombardia.</p> <p>Dal 01.01.2016 al 31.12.2016 sono state predisposte, mediante l'utilizzo dell'apposito software regionale, n° 70 denunce di taglio legna.</p>				

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

903	Programma	3	<u>Rifiuti</u>
-----	-----------	---	----------------

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 2.4 Contenere gli impatti ambientali				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire il servizio di igiene urbana	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti.	Chindamo Roberto	Pelizzari Raffaella	2016-2018
Stato attuazione obiettivo:				
<p>Il Servizio d’Igiene Urbana affidato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra le ditte: Aprica spa, Azienda Servizi Valtrompia spa, La Fontana società cooperativa sociale onlus, viene tenuto costantemente monitorato.</p> <p>Sul territorio sono istituite n. 82 isole ecologiche stradali, comprensive di cassonetti RSU, FORSU a calotta e contenitori per la raccolta della carta, del vetro e della plastica.</p> <p>Dislocati sul territorio in punti critici sono presenti altresì 46 cassonetti RSU singoli a calotta.</p> <p>Nell’intento di disporre di un riscontro sempre aggiornato sulla funzionalità e il grado di utilizzo dei singoli contenitori a calotta, il servizio è stato implementato con uno specifico software denominato eGate, al quale si accede tramite una piattaforma elettronica connessa alla rete internet, in grado di fornire il posizionamento sulla mappa dei contenitori RSU e FORSU, oltre al numero delle scalottate effettuate dalle singole chiavette o in ogni specifico contenitore in un lasso di tempo determinato.</p> <p>Al fine di venire incontro alle esigenze di alcune grosse realtà è istituito un servizio dedicato di raccolta, con cassonetti aperti custoditi in aree recintate, presso alcuni supermercati, alcune ditte dotate di mensa aziendale, e presso la Casa di Riposo Le Rondini e la Fondazione Salvatore Maugeri, per complessivi 13 cassonetti RSU e 10 cassonetti FORSU.</p> <p>E’ istituito altresì il servizio di raccolta domiciliare degli ingombranti (RSI) e il servizio Eco-Car per la raccolta Rifiuti Urbani Pericolosi (R.U.P.).</p> <p>E’ stato chiesto un contributo ad Anci-Conai per i seguenti interventi educativi presso le scuole: IL TESORO DI CAPITAN ECO OGGI LA SPESA LA FACCIO IO che mirano a sensibilizzare i ragazzi ad un corretta gestione dei rifiuti affinché possano contribuire alla diffusione delle buone pratiche ambientali nelle scuole e nelle famiglie.</p>				

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

904	Programma	4	<u>Servizio idrico integrato</u>
------------	------------------	----------	---

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico:				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
-----			Pelizzari Raffaella	
<p>Il Programma non prevede l’assegnazione di alcun obiettivo.</p> <p>Il servizio acquedotto, che fa parte del servizio idrico integrato, dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., società partecipata dall’A.S.M. S.p.a., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.</p> <p>In data 18.12.2007 con delibera di Consiglio Comunale n. 106 è stata approvata la convenzione con Lumetec srl per la definizione del piano di rientro del debito maturato fino al 31.12.2006 da parte di Lumetec nei confronti del Comune di Lumezzane relativo ad entrambi i servizi.</p> <p>Al 31.12.2006 il debito maturato da Lumetec nei confronti del Comune di Lumezzane ammontava ad Euro 3.818.140,78.</p> <p>Il piano di rientro prevede il pagamento di un rimborso annuo pari ad Euro 159.089,20 con decorrenza 31.12.2007 e termine al 31.12.2030 da parte di Lumetec.</p> <p>A garanzia dell’esatto e puntuale adempimento di quanto stabilito in convenzione è in essere fideiussione bancaria a copertura dell’importo massimo di Euro 1.032.913,79.</p> <p>Il servizio fognatura e depurazione dal 01/03/2006 è stato trasferito a Lumetec S.p.a. (Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 14/02/06), e dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.</p>				

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

1005	Programma	5	<u>Viabilità e infrastrutture stradali</u>
-------------	------------------	----------	--

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 2.5 Riqualificazione di strade e vie urbane, percorsi pedonali, strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei semafori, dell'illuminazione pubblica e delle infrastrutture.	Assessore Stefano Gabanetti	Grasso Elena	2016 2018
<p>Stato attuazione obiettivo:</p> <p>La manutenzione ordinaria di strade e segnaletica è assicurata grazie al servizio di gestione del patrimonio stradale del Comune di Lumezzane mediante contratto di global service fino al 2018.</p> <p>Le squadre interne hanno realizzato numerosi interventi sul territorio (rifacimento di griglie, chiusini e pavimentazioni sconnesse)</p> <p>Per quanto attiene al servizio sgombero neve e pulizia invernale strade sia per la stagione invernale 2015-2016 che per la stagione 2016/2017 l'ufficio ha affidato il servizio, per un importo complessivo di € 241.560,00, mediante procedura negoziata tramite centrale acquisti Sintel, previo invito a n° 5 ditte. Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, a partire dal 04.08.2016, il comune di Lumezzane è entrato in possesso degli impianti e ne ha affidata la manutenzione ordinaria previa procedura negoziata a ditta esterna.</p> <p>Sono stati realizzati i lavori di manutenzione straordinaria piazza Diaz e piazza Portegaia, i lavori di completamento opere di urbanizzazione di cui alla concessione edilizia n 3150 del 21/04/2001 e i lavori di manutenzione straordinaria piazzale municipio.</p> <p>Nel mese di agosto sono stati realizzati i lavori di ottimizzazione strada attuale zona Industriale.</p> <p>Sono stati realizzati i lavori di manutenzione stradale realizzazione asfalti e abbattimento barriere architettoniche marciapiedi anno 2016.</p> <p>È stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativamente ai lavori di completamento strada di collegamento via Montini via Vespucci.</p> <p>Sono in fase di realizzazione i Lavori di RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: DORSALE VIA BRESCIA – VIA VALLESABBIA, dell'importo di complessivi € 173.806,40 (sono stati sostituiti n° 303 corpi illuminanti con apparecchi LED);</p> <p>Sono stati appaltati i LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI VIA MONSUELLO dell'importo di complessivi € 99.000,00, finanziati per € 30.000,00 con contributo Comunità Montana di Valle Trompia;</p> <p>Sono stati effettuati tutti i necessari acquisti per la realizzazione di un progetto finanziato al 50% da parte della Comunità Montana di Valle Trompia (dell'importo di complessivi € 12.326,88), la cui messa in opera è in fase di attuazione da parte del C.A.I., relativamente alla MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEI SENTIERI ESISTENTI CON CREAZIONE E GEOREFERENZIAZIONE DELLA VIA DEL SACRO E SISTEMAZIONE AREE DI SOSTA.</p>				

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

1101	Programma	1	<u>Sistema di protezione civile</u>
-------------	------------------	----------	--

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 2.6 Sviluppo di una cultura di protezione Civile				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire la Protezione civile in collaborazione con le realtà associative e gli enti competenti in materia	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione, anche intercomunale, e gli investimenti a sostegno del gruppo di volontari di Protezione civile.	Assessore Stefano Gabanetti	Geom. Diego Dusi	2016-2018
Stato attuazione obiettivo:				
<p>È stato assunto l'impegno di spesa da corrispondere alla Comunità Montana di Valle Trompia quale quota parte relativa all'anno 2016 a seguito della sottoscrizione della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di protezione civile della Valle Trompia per le finalità di cui alla legge 225/92 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2008. Sono attive le seguenti convenzioni sottoscritte con le associazioni di volontariato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gruppo Volontari Protezione Civile Lumezzane - (presidente Emilio Gozzini) - Associazione Protezione civile di Lumezzane – onlus - (presidente Ermanno Stella) - Sostenitori vigili del fuoco Lumezzane - onlus – (presidente Mauro Bossini). <p>È in fase di istruttoria la pratica finalizzata all'attribuzione dei relativi contributi a sostegno delle attività.</p>				

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1201	Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
-------------	------------------	----------	--

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabil e gestionale	Orizzonte temporale
Garantire la tutela dei minori a rischio	Messa in atto di tutti gli interventi necessari, educativi e di protezione, in caso di segnalazioni o di prescrizioni da parte dell'Autorità Giudiziaria	Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2016-2019
Stato attuazione obiettivo: La gestione del servizio tutela è delegata a Comunità Montana, attraverso sottoscrizione di Accordo di programma. Le attività operative sono svolte da Civitas SRL. Il servizio sociale comunale mantiene un confronto continuo con tutti gli attori coinvolti (Tribunale per i minorenni-Civitas- Equipe tutela- equipe disagio- strutture residenziali), nell'ottica di un contenimento dei casi di allontanamento dei minori dalle famiglie, laddove vi siano possibilità di recupero delle capacità genitoriali. Attualmente, risultano inseriti in struttura n. 11 minori e tre mamme. I bambini oggetto di ADM, in applicazioni di disposizioni dell'autorità giudiziaria, sono 12, appartenenti a 5 nuclei familiari.				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabil e gestionale	Orizzonte temporale
Fornire ai minori uno spazio educativo nel periodo extrascolastico	Garantire ai minori la possibilità di fruire di opportunità aggregative, formative, socializzanti e di sostegno in ambito extra-scolastico	Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2016-2019
Stato attuazione obiettivo: E' stato potenziato il CAG Arcallegra, con incremento orario di apertura e posta particolare attenzione ai bambini con problematiche di socializzazione e apprendimento. Sperimentato, nel primo semestre 2016, l'inserimento di minori disabili nel CAG, per favorirne l'inclusione sociale.				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabil e gestionale	Orizzonte temporale
Implementazione delle diverse forme di accoglienza in famiglia di minori in difficoltà	Messa in atto di azioni per promuovere la disponibilità di famiglie affidatarie e di supporto e per sostenere ed accompagnare le stesse nel percorso di crescita dei bambini accolti	Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2016-2019
Stato attuazione obiettivo: Dopo incontri di informazione/formazione, ha preso il via il progetto "Famiglie di appoggio". Si tratta di famiglie disponibili all'accoglienza, che affiancano le famiglie di origine sostenendole nel percorso di crescita e di educazione dei minori in difficoltà. Attualmente le famiglie di appoggio attive sono tre e seguono tre minori.				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabil e gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno alle famiglie con minori	Perseguire modalità di intervento sempre più integrate fra servizi domiciliari e territoriali, a supporto delle difficoltà educative delle famiglie	Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2016-2019

Stato attuazione obiettivo:

L'impostazione del servizio ADM (Assistenza Domiciliare Minori) a Lumezzane ha da sempre considerato con particolare attenzione l'importanza di agganciare gli interventi domiciliari ai servizi del territorio (CAD- oratori- scuole ecc.).

Pertanto, pur essendo un servizio delegato a Comunità Montana, la struttura operativa sul territorio di Lumezzane si è mantenuta sostanzialmente inalterata.

I 18 minori oggetto di ADM partecipano in maniera significativa alle iniziative delle proprie realtà territoriali e di vita.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1202	Programma	2	<u>Interventi per la disabilità</u>
-------------	------------------	----------	--

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabil e gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere la domiciliarità e favorire l'inclusione sociale	Definire percorsi individualizzati a sostegno delle persone diversamente abili e delle loro famiglie, attraverso progetti che favoriscano l'autonomia del soggetto disabile e la sua piena integrazione nel tessuto sociale	Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2016-2018
Stato attuazione obiettivo: L'Assessorato ha consolidato alcuni progetti e ne ha avviati altri finalizzati al recupero e al rafforzamento delle abilità residuali di alcune persone gravemente disabili, attraverso l'elaborazione congiunta (Comune- ASST- Serv. Disabilità- familiari- persona disabile) di progetti individualizzati, sostenendone una significativa parte dei costi.				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabil e gestionale	Orizzonte temporale
Sviluppare servizi ed interventi innovativi	Costruire percorsi condivisi con gli Enti Gestori e le associazioni familiari, individuando modalità operative che valorizzino apporti e specificità dei singoli organismi coinvolti. Rafforzare la collaborazione con l'ASL per la definizione di modalità operative condivise	Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2016-2018
Stato attuazione obiettivo: Nell'ottica della sussidiarietà e grazie al costante confronto con realtà del terzo settore, nel corso del 2016 hanno visto la loro realizzazione di due progetti di CO-Housing (PROGETTO SPERIMENTALE IN APPARTAMENTO), destinati al sostegno ed all'emancipazione di persone in difficoltà. Si tratta di alloggi per persone in situazione di disagio di cui uno sito presso la Parrocchia di Pieve in via S. G. Battista che attualmente ospita una persona disabile e uno sito in Via Rosmini finanziato con contributo regionale. Attivati n. 3 progetti assistenziali domiciliari per persone con grave disabilità fisico-motoria.				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabil e gestionale	Orizzonte temporale
Individuazione di modalità di intervento socio-sanitario per famiglie con minori disabili in condizione di gravità	Rafforzare la collaborazione con Neuropsichiatria infantile, ASL e Terzo settore per la realizzazione di progetti di intervento individualizzati sui minori in situazione di disabilità	Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2016-2018
Stato attuazione obiettivo: Come già attivati a favore di persone disabili adulte, si sono messi in campo progetti individualizzati a favore di minori e delle loro famiglie. Gli interventi, che attualmente coinvolgono due minori, sono stati progettati grazie ad una stretta collaborazione del Servizio Sociale Comunale con il Servizio della Neuropsichiatria infantile, l'ASST e le realtà del terzo settore attive in ambito minori e disabilità.				

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1203	Programma	3	<u>Interventi per gli anziani</u>
-------------	------------------	----------	--

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabil e gestionale	Orizzonte temporale
Garantire sostegno, cura, protezione, aggregazione e socializzazione agli anziani	Implementazione degli interventi di cura (assistenza domiciliare - tutelare ed assistenziale); promozione di attività aggregative e di socializzazione. Attivazione di percorsi educativi, in collaborazione con l'ASL, finalizzati alla prevenzione degli incidenti domestici, al corretto uso dei farmaci, all'acquisizione di uno stile di vita sano	Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2016-2018
Stato attuazione obiettivo: Nel corso del 2016 si sono mantenuti gli interventi di territorio finalizzati a favorire la permanenza delle persone anziane presso il proprio ambiente di vita. Da gennaio ad agosto sono state garantite (attraverso prestazioni domiciliari di personale convenzionato con la Fondazione Le Rondini Città di Lumezzane Onlus) n. 3811 ore di SAD e forniti n. 12709 pasti a domicilio. Il Comune ha integrato gli interventi domiciliari attraverso l'attivazione di vouchers per prestazioni domestiche, per un totale di n. 923 . Fra le attività socializzanti e di promozione della salute, si sono mantenuti e servizi della ginnastica (attualmente gestiti dall'Azienda Albatros, che ha ampliato e integrato la proposta con offerte sportive diversificate) ed il coordinamento per conto delle varie agenzie di viaggio dei soggiorni climatici per anziani, che si concluderanno con il turno di settembre.				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabil e gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere la non autosufficienza, attraverso l'istituzione di uno "Sportello Badanti"	Creazione, attraverso la collaborazione e le sinergie messe in campo dalle realtà del territorio operanti nell'ambito del volontariato, di uno sportello che permetta l'incontro fra domanda e offerta, che garantisca adeguata formazione alle assistenti familiari e supporto alle famiglie nella gestione delle pratiche amministrative.	Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2016-2018
Stato attuazione obiettivo: Grazie alla collaborazione di diverse realtà del territorio, operanti nell'ambito del volontariato, a maggio 2016 hanno preso il via le attività dello "Sportello Badanti", localizzato presso l'immobile comunale di via S.Gnutti 12. L'orario di apertura è il seguente: Lunedì: 14,30-16,30 Giovedì : 9-11 Lo sportello permette l'incontro domanda/offerta, forma le assistenti familiari e supporta le famiglie nella gestione delle pratiche burocratico-amministrative.				

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1205	Programma	5	<u>Interventi per le famiglie</u>
-------------	------------------	----------	--

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.3 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Prevenire l'esclusione sociale delle famiglie più fragili	Sostegno economico alle famiglie indigenti al fine di prevenirne l'esclusione sociale determinata da situazioni contingenti di difficoltà socio-economica	Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2016-2018
Stato attuazione obiettivo: E' stata mantenuta l'erogazione di interventi economici a favore di circa 40 nuclei familiari in condizioni di particolare difficoltà. Gli interventi sono stati vincolati ad una assunzione di impegno da parte dei beneficiari ad intraprendere percorsi mirati all'autosufficienza, per evitare il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale.				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Definizione di nuove strategie di sostegno alle situazioni di povertà attraverso proposte occupazionali	Messa in atto di strategie innovative, non puramente assistenziali ma attraverso proposte occupazionali, per affrontare situazioni di persone in condizioni di povertà	Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2016-2018
Stato attuazione obiettivo: Lavoro come mezzo di inclusione e di riscatto sociale. E' in questa ottica che la stretta collaborazione con Consorzio Valli, Agenzia accreditata che si occupa, fra l'altro, della gestione del Progetto 0,80 e del SIL, ha permesso l'attivazione di percorsi di tirocinio propedeutici all'inserimento lavorativo e il collocamento nel mondo del lavoro di persone svantaggiate, altrimenti destinate ad entrare e/o a permanere nel circuito della dipendenza assistenziale. (N.9 soggetti attivati con voucher INPS presso Comune + N. 24 SIL utenti segnalati + n. 66 progetti 080 segnalati e n. 38 progetti 080 attivati) progetti di tirocinio.				

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1206	Programma	6	<u>Interventi per il diritto alla casa</u>
-------------	------------------	----------	---

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.4 Sostenere il diritto alla casa				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Erogazione contributi a sostegno dell'affitto, anche al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei Bandi a sostegno delle spese per la locazione, in collaborazione con Regione Lombardia	Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2016-2019
<p>Stato attuazione obiettivo: Gli interventi economici attivati grazie al finanziamento regionale del Progetto Comunale "Iniziativa a sostegno della mobilità nel settore della locazione" hanno consentito la copertura del debito per morosità incolpevole a favore di n. 7 nuclei familiari. (Domande per la mobilità n.2); L'intervento economico ha consentito di evitare l'attivazione, da parte dei proprietari, delle procedure per l'escomio forzoso degli alloggi. A settembre 2016 sono pervenute nuove indicazioni, da parte di Regione Lombardia, rispetto a nuove misure da adottare a sostegno delle spese di locazione (Fondo sostegno affitto per morosità incolpevole ridotta) . Sono state raccolte n. 8 domande.</p>				

Obiettivo strategico: 3.4 Sostenere il diritto alla casa				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promuovere il cambio di alloggi in condizione di sottoutilizzo tra nuclei familiari	Ottenere la disponibilità di alloggi di ERP di grandi dimensioni, spesso in condizioni di sottoutilizzo (es. anziani rimasti soli) mediante ricorso a misure di accompagnamento	Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2016-2019
<p>Stato attuazione obiettivo: Nel 2016 si è ottenuto il rilascio (uno a seguito di esecuzione di procedura di sfratto ed uno su libera scelta dell'interessato) di due appartamenti di mq. 93 ciascuno. Per gli alloggi in questione verrà avviata la procedura per la vendita.</p>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire una adeguata distribuzione degli assegnatari nei contesti di ERP	Attivazione di uno specifico progetto di inserimento che possa garantire un adeguato mix abitativo e sociale, per favorire una buona convivenza dei nuclei familiari assegnatari.	Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2016-2019
<p>Stato attuazione obiettivo: Nel corso del 2016 sono stati assegnati n. 17 alloggi ERP. Utilizzandola graduatoria vigente, si è cercato di evitare la concentrazione della stessa tipologia di utenza in un unico contesto abitativo. Si è inoltre introdotta la consuetudine di convocare gli assegnatari, già in possesso delle chiavi dell'appartamento, per un colloquio finalizzato a chiarire e/o a ribadire i termini da rispettare, indispensabili per una convivenza civile.</p>				

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1208	Programma	8	Cooperazione e associazionismo
-------------	------------------	----------	---------------------------------------

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.5 Formazione del volontariato				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riconoscere al volontariato e al terzo settore un ruolo fondamentale nella risposta ai bisogni	Valorizzazione della Consulta Sociale, strumento di conoscenza e di dialogo tra le associazioni e l'istituzione pubblica, per individuare nuove forme di sostegno ad attività e progetti	Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2016-2019
Stato attuazione obiettivo: Nel corso degli anni, la Consulta Sociale ha avuto un ruolo fondamentale nel fornire un prezioso supporto alle azioni dell'Amministrazione, con la quale ha da sempre attivi confronto e collaborazione. Negli ultimi tempi, gli interventi di territorio ed i progetti promossi dalla Consulta hanno coinvolto, con ottimi risultati, anche le associazioni sportive e culturali.				
Obiettivo strategico: 3.6 Co-progettazione servizi sociali con realtà del terzo settore				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Favorire la cooperazione e l'associazionismo	Coinvolgimento del terzo settore nella programmazione e nella realizzazione della rete dei servizi, anche attraverso forme sperimentali di co-progettazione	Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2016-2019
Stato attuazione obiettivo: Così come normato dalla Legge 328/2000, al terzo settore è riconosciuto un ruolo attivo nella programmazione e nella realizzazione della rete dei servizi. Il terzo settore partecipa al tavolo per la programmazione di ambito (Piano di Zona). Sul territorio di Lumezzane, l'Amministrazione collabora con tutte le realtà dell'associazionismo e del privato sociale nel perseguimento di obiettivi comuni, nell'ambito della prevenzione del disagio e della promozione dell'agio. Allo scopo, con particolare riguardo alla fascia giovanile della popolazione, è stato istituito un Tavolo di confronto e programmatico, denominato "Intersecare" che riunisce Ente Locale, Istituti scolastici, Parrocchie, Consulta Sociale e culturale, Cooperative Sociali e associazioni sportive.				

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1209	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale
-------------	------------------	----------	--

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.7 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabil e gestionale	Orizzonte temporale
Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali	Garantire il corretto funzionamento del settore servizi necroscopici e cimiteriali	Marcella Pezzola	Staffoni Laura	2016-2019
<p>Stato attuazione obiettivo:</p> <p>Dall’inizio del 2016 si è iniziato a lavorare sul nuovo capitolato per la gestione dei 3 Cimiteri di Lumezzane. Dal mese di maggio sono iniziate le procedure di gara e a luglio si è provveduto alla aggiudicazione dell’appalto a ditta specializzata.</p> <p>Il nuovo capitolato di appalto di gestione dei servizi cimiteriali, che avrà una durata di 4 anni, prevede una serie di disposizioni che introducendo un maggiore controllo del servizio andrà a beneficio dei cittadini. Controlli, interventi di manutenzione e pulizie sono stati dettagliatamente inseriti nel capitolato, con la precisa intenzione di dare applicazione alle disposizioni, soprattutto laddove hanno ricaduta sulla cittadinanza.</p> <p>Nel mese di aprile è stato approvato il nuovo Regolamento dei servizi cimiteriali, documento di grande importanza perché si sono previste una serie di novità che rendono più comprensibile e agevole per l’utenza il rapporto con il Servizio necroscopico cimiteriale. Va detto che il nuovo regolamento prevede l’importante novità di una revisione dell’orario di apertura dei cimiteri, ampliandolo notevolmente a tutto vantaggio della comunità.</p> <p>Con il nuovo appalto si è iniziato ad effettuare controlli circa la corretta gestione dei Cimiteri, in particolare rispetto a pulizia, manutenzione e gestione del verde, nonché al rispetto del capitolato.</p> <p>Nel corso del primo semestre 2016 si è poi proceduto ad espletare le procedure di asta pubblica e manifestazione di interesse per la vendita di tombe di famiglia, loculi binati e urne cinerario al Cimitero unico di S.A. e S.S . in concessione per 99 anni. La procedura ha visto un discreto numero di domande di acquisto, che ha permesso l’imminente inizio dei lavori di ristrutturazione e di ampliamento.</p> <p>Attenzione particolare alla revisione delle procedure di concessioni cimiteriali con particolare riguardo a rispetto delle norme regolamentari e normativa regionale.</p> <p>Altro aspetto di particolare importanza realizzato nel corso dell’anno 2016 la procedura per la calmierazione dei prezzi sui principali servizi cimiteriali. Tale procedura è rivolta a garantire prezzi controllati e calmierati a tutela di soggetti svantaggiati.</p>				

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

1307	Programma	7	<u>Ulteriori spese in materia sanitaria</u>
-------------	------------------	----------	--

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 2.7 Sanificazione e interventi di prevenzione sanitaria				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Interventi di igiene ambientale	Provvedere alla derattizzazione-deblattizzazione e sanificazione degli edifici pubblici e sul territorio.	Chindamo Roberto	Raffaella Pelizzari	2016-2018
Stato attuazione obiettivo:				
<p>Il "Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e antilarve del territorio ed edifici comunali" viene svolto regolarmente.</p> <p>Dal 01.01.2016 al 31.12.2016 sono stati effettuati n° 4 interventi di derattizzazione su 40 immobili, n° 3 interventi di deblattizzazione su 15 immobili e n° 3 interventi di disinfestazione su 12 immobili, sono inoltre stati eseguiti interventi di deblattizzazione e disinfestazione in tratti di vie, su segnalazione dei cittadini, nonché n. 1 intervento di disinfestazione di nidi di calabroni.</p> <p>Come ogni anno vengono verificati i luoghi ove si rende necessaria l'effettuazione dei servizi di derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e antilarve negli edifici e proprietà comunali.</p>				

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1401	Programma	1	<u>Industria, PMI e Artigianato</u>
-------------	------------------	----------	--

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 5.1 Promuovere incontri tra le diverse realtà imprenditoriali ed associative per la definizione di nuove idee e progetti				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Promuovere incontri fra le varie realtà	Potenziare il compito della Conferenza Economica, mantenendo i rapporti con le realtà imprenditoriali, le associazioni e il mondo della scuola	Zani Matteo	Duina Stefania	2016-2018
Stato attuazione obiettivo:				
<p>E' stata convocata il 10/11/2016 la Conferenza Economica per renderla partecipe delle novità riguardo alla riassegnazione dei posteggi di mercato e nuove linee guida della Regione Lombardia per fiere e sagre e per sostenere il ruolo della Conferenza Economica quale portatrice di richieste e segnalazione raccolte dal mondo del lavoro e della scuola.</p>				

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1402	Programma	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
-------------	------------------	----------	--

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 5.3 Semplificazione: parola d'ordine è meno burocrazia, più impresa				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Fornire corrette informazioni sulle procedure	Sviluppare le potenzialità del servizio SUAP adeguandolo agli standard richiesti dal DPR 160/2010 alimentando il portale SUAP con tutte le procedure	Zani Matteo	Duina Stefania	2016-2018
Stato attuazione obiettivo:				
<p>Si provvede periodicamente a monitorare le schede informative contenute nel SUAP al fine di controllare l'esattezza delle informazioni e dare supporto a consulenti/utenti per la compilazione.</p> <p>L'ufficio si è inoltre fatto carico di proporre modifiche o integrazioni del Servizio Suap in un'ottica di collaborazione con la Comunità Montana allo scopo di semplificare e completare il maggior numero di procedure.</p> <p>Allo stato attuale la stragrande maggioranza delle pratiche passano per il portale SUAP, restano escluse quelle relative alle manifestazioni, che, pur essendo presenti sul portale, l'amministrazione comunale ha deciso di accettare anche via PEC per facilitare l'operato delle associazioni.</p>				

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1501	Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
-------------	------------------	----------	--

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.8 Incremento delle opportunità lavorative				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Rafforzare i rapporti con gli Enti preposti alla formazione ed all'incontro domanda/offerta	Potenziamento interscambio dati ed informazioni con Centro per l'Impiego, Consorzio Valli, Agenzie Formative.	Dr.ssa Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2016-2018
Stato attuazione obiettivo:				
<p>Centro per l'impiego, Consorzio Valli, Agenzia Formativa Don Tedoldi, Sportello Badanti: realtà che favoriscono l'incontro domanda/offerta di lavoro. Sono istituti con i quali il servizio comunale si confronta costantemente nel tentativo di fornire ai cittadini un ventaglio di proposte sulle quali poter costruire il proprio futuro lavorativo.</p>				

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1503	Programma	3	<u>Sostegno all'occupazione</u>
-------------	------------------	----------	---------------------------------

Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico: 3.9 Promuovere e sostenere progetti di inserimento lavorativo				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabil e gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere la diffusione della formazione come strumento a sostegno dell'accompagnamento all'inserimento e/o re-inserimento nel mercato del lavoro di giovani e adulti	Realizzazione di progetti individualizzati, modulati sulle diverse caratteristiche ed abilità delle persone, finalizzati al raggiungimento di una loro autonomia lavorativa	Dr.ssa Marcella Pezzola	Marina Scaroni	2016-2018
Stato attuazione obiettivo: Come precisato nella scheda 1205- Programma 5- Interventi per le famiglie- il Servizio alla Persona comunale ha consolidato negli anni la collaborazione con il Consorzio Valli, ente accreditato, che ha attivato uno sportello operativo presso la sede comunale. L'operatore di riferimento, con il supporto dell'assistente sociale, valuta le capacità delle persone che accedono al servizio e, in base alle abilità possedute, queste ultime vengono immesse nel circuito del mondo del lavoro con progetti diversificati (osservazione- tirocinio lavorativo- borsa lavoro- incentivo all'assunzione, ecc.).				

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016

PARTE II

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GESTIONE

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2016

Premessa

Per la formazione, approvazione ed il controllo del rendiconto sono previste le seguenti fasi procedurali:

- resa da parte del tesoriere del Conto della propria gestione di cassa;
- riaccertamento dei residui attivi e passivi da parte dei funzionari responsabili della gestione;
- formazione da parte del servizio finanziario dell'ente dello schema di Rendiconto, previo riscontro del conto del tesoriere e del riaccertamento dei responsabili;
- approvazione da parte della Giunta della proposta di Rendiconto compresa la relazione sulla gestione allegata al Rendiconto, prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 118 del 2011;;
- redazione da parte dell'organo di revisione della relazione al Rendiconto;
- deliberazione da parte del Consiglio Comunale di approvazione del Rendiconto della Gestione e dei relativi allegati. A decorrere dal rendiconto relativo all'anno 2010 è obbligatorio allegare i prospetti dei dati Siope (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti pubblici) e i prospetti delle disponibilità liquide. Si specifica che la codifica Siope delle operazioni finanziarie degli enti pubblici prevede che tutti gli incassi e i pagamenti nonché i dati di competenza economica rilevati dalle amministrazioni pubbliche debbano essere codificati con criteri uniformi su tutto il territorio nazionale. A decorrere dal rendiconto relativo all'anno 2011 risulta obbligatorio allegare un prospetto riportante le spese di rappresentanza sostenute dagli organi dell'ente locale. Dal 2012 si era aggiunto l'obbligo di allegare al Rendiconto una nota informativa, asseverata dall'Organo di revisione, contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le sue società partecipate. Con l'emanazione del D. Lgs. 118/2011 tale obbligo è venuto meno, sostituito tuttavia dalla necessità di indicare, nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, gli esiti della verifica dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. A decorrere dall'esercizio 2014 è obbligatorio allegare un prospetto, sottoscritto dal legale rappresentante e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dalle norme vigenti, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D. Lgs. 33/2013.

A decorrere dall'esercizio 2016 è infine obbligatorio compilare anche la parte relativa alla contabilità economico-patrimoniale, previa riclassificazione delle voci già inserite nel conto del patrimonio alla data del 31/12/2015, secondo la nuova articolazione prevista nel piano dei conti patrimoniale di cui al D. Lgs. 118/2011. Una volta riclassificate le voci attive e passive, ad esse vanno applicati i nuovi criteri di valutazione degli elementi attivi e passivi, rilevate in partita doppia le differenze di valutazione dell'inventario immobiliare e mobiliare, e finalmente inserite le operazioni in contabilità economico-patrimoniale effettuate nel corso del 2016.

L'adeguata illustrazione dei fatti gestionali richiede l'esposizione dei fatti più significativi ai fini di una migliore comprensione e più corretta impostazione dell'attività futura.

La gestione finanziaria del Bilancio 2016

Il bilancio di previsione per l'anno 2016 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 117 in data 22/12/2015. A decorrere dall'anno 2016 gli schemi contabili ex DPR 194/1996 sono stati superati per effetto dell'introduzione della contabilità finanziaria armonizzata, con conseguente applicazione degli schemi di bilancio di cui al D. Lgs. 118 del 2011 con funzione autorizzatoria.

Il bilancio di previsione per l'anno 2016 pareggiava complessivamente in € 22.150.781,00, come riportato nel quadro generale riassuntivo:

BILANCIO DI PREVISIONE 2016

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO			
ENTRATE	ANNO 2016	SPESE	ANNO 2016
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.009.170,00	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	13.800.137,00 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	397.199,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.304.412,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.775.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	3.673.144,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
Totale entrate finali.....	17.485.781,00	Totale spese finali.....	17.473.281,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	652.500,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	665.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.512.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.512.500,00
Totale titoli	22.150.781,00	Totale titoli	22.150.781,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	22.150.781,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	22.150.781,00

L'equilibrio economico finanziario in sede previsionale è stato raggiunto senza l'utilizzo di entrate da permessi a costruire, riportando un avanzo economico pari a € 245.644,00.

EQUILIBRO ECONOMICO-FINANZIARIO		Competenza 2016
A) Fondo Pluriennale vincolato di entate per spese correnti	(+)	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	14.710.781,00
<i>di cui per estinzioni anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese Correnti	(-)	13.800.137,00
di cui:		
-fondo pluriennale vincolato		0,00
-fondo crediti di dubbia esigibilità		286.252,83
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	665.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		245.644,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ART. 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	245.644,00
M) Entrate da accensioni di prestiti destinate a estinzione anticipate dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	0=G+H+I-L+M	0,00

EQUILIBRO ECONOMICO-FINANZIARIO		Competenza 2016
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo Pluriennale vincolato di entate per spese in conto capitale	(+)	0,00
R) Entrate titolo 4 - 5 - 6	(+)	3.427.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	245.644,00
M) Entrate da accensioni di prestiti destinate a estinzione anticipate dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2 - Spese in conto capitale	(-)	3.673.144,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E	0,00

VARIAZIONI DI BILANCIO COMPLESSIVE

Nel corso dell'esercizio sono state effettuate n. 7 variazioni di bilancio da parte del Consiglio Comunale, n. 15 variazioni di bilancio di Giunta e n. 9 variazioni di bilancio adottate con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario per un totale di variazioni in incremento di €. 769.038,82.

<i>Provvedimento</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>
DETERMINA	822	30/12/2015
GIUNTA COMUNALE	11	19/01/2016
CONSIGLIO COMUNALE	4	21/01/2016
CONSIGLIO COMUNALE	14	29/02/2016
GIUNTA COMUNALE	57	22/03/2016
CONSIGLIO COMUNALE	22	29/04/2016
GIUNTA COMUNALE	87	02/05/2016
DETERMINA	255	12/05/2016
GIUNTA COMUNALE	100	30/05/2016
GIUNTA COMUNALE	114	21/06/2016
GIUNTA COMUNALE	122	28/06/2016
CONSIGLIO COMUNALE	54	14/07/2016
GIUNTA COMUNALE	133	19/07/2016
DETERMINA	406	26/07/2016
GIUNTA COMUNALE	155	05/09/2016
CONSIGLIO COMUNALE	71	29/09/2016
GIUNTA COMUNALE	167	30/09/2016
GIUNTA COMUNALE	174	11/10/2016
CONSIGLIO COMUNALE	81	27/10/2016
GIUNTA COMUNALE	195	03/11/2016
GIUNTA COMUNALE	213	29/11/2016
CONSIGLIO COMUNALE	91	29/11/2016
DETERMINA	663	30/11/2016
GIUNTA COMUNALE	214	30/11/2016
DETERMINA	776	12/12/2016
DETERMINA	776	12/12/2016
GIUNTA COMUNALE	237	20/12/2016
DETERMINA	863	30/12/2016
DETERMINA	860	30/12/2016
DETERMINA	855	30/12/2016
GIUNTA COMUNALE	57	28/03/2017

VARIAZIONI DI BILANCIO CHE COINVOLGONO L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

<i>Provvedimento</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Saldo</i>
CONSIGLIO COMUNALE	22	29/04/2016	717.046,00
CONSIGLIO COMUNALE	54	14/07/2016	199.891,25
CONSIGLIO COMUNALE	71	29/09/2016	155.500,00
CONSIGLIO COMUNALE	81	27/10/2016	-18.000,00
			1.054.437,25

VARIAZIONI DI BILANCIO CHE COINVOLGONO IL FONDO DI RISERVA

Ai sensi dell'art. 166 del Testo unico Enti Locali sono stati disposti dalla Giunta comunale n. 9 prelievi dal fondo di riserva per complessivi € 157.491,67, utilizzando tutto il fondo stanziato a bilancio. I prelevamenti sono stati tutti comunicati al Consiglio Comunale nelle sedute successive alle deliberazioni di Giunta in cui sono stati effettuati i prelievi.

<i>Provvedimento</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Saldo</i>
GIUNTA COMUNALE	100	30/05/2016	-12.990,00
GIUNTA COMUNALE	114	21/06/2016	-9.234,00
GIUNTA COMUNALE	122	28/06/2016	-5.856,00
GIUNTA COMUNALE	133	19/07/2016	-15.903,60
GIUNTA COMUNALE	155	05/09/2016	-3.450,16
GIUNTA COMUNALE	174	11/10/2016	-14.500,00
GIUNTA COMUNALE	195	03/11/2016	-10.000,00
GIUNTA COMUNALE	213	29/11/2016	-43.778,00
GIUNTA COMUNALE	237	20/12/2016	-41.779,91
			-157.491,67

Scostamento tra previsione iniziale e definitiva

ENTRATA	Previsione iniziale	Assestato	Percentuale sul totale	Differenza	Percentuale di variazione
<i>Utilizzo Avanzo di Amm.ne</i>	0	1.054.437,25	4,60%	1.054.437,25	
<i>F.P.V. di parte corrente</i>	0	348.746,89	1,52%	348.746,89	
<i>F.P.V. in c/capitale</i>	0	438.278,47	1,91%	438.278,47	
Titolo 1	12.009.170,00	12.067.378,20	52,65%	58.208,20	0,49%
Titolo 2	397.199,00	756.242,29	3,30%	359.043,29	90,39%
Titolo 3	2.304.412,00	2.829.750,45	12,35%	525.338,45	22,80%
Titolo 4	2.775.000,00	1.298.111,43	5,66%	-1.476.888,57	-53,22%
Titolo 5	0	0	0,00%	0	0,00%
Titolo 6	652.500,00	104.374,84	0,46%	-548.125,16	-84,00%
Titolo 7	500.000,00	500.000,00	2,18%	0	0,00%
Titolo 9	3.512.500,00	3.522.500,00	15,37%	10.000,00	0,29%
TOTALE	22.150.781,00	22.919.819,82	100,00%	769.038,82	3,47%

SPESA	Previsione	Assestato	Percentuale sul totale	Differenza	Percentuale di variazione
<i>Disavanzo di Amm.ne</i>	0	0	0,00%	0	0,00%
Titolo 1	13.800.137,00	14.708.754,33	64,18%	908.617,33	6,58%
Titolo 2	3.673.144,00	3.527.125,84	15,39%	-146.018,16	-3,98%
Titolo 3	0	0	0,00%	0	0,00%
Titolo 4	665.000,00	661.439,65	2,89%	-3.560,35	-0,54%
Titolo 5	500.000,00	500.000,00	2,18%	0	0,00%
Titolo 7	3.512.500,00	3.522.500,00	15,37%	10.000,00	0,29%
TOTALE	22.150.781,00	22.919.819,82	100,00%	769.038,82	3,47%

Andamento dell'Entrata

	Assestato	Accertato	Maggiori/ Minori Entrate	Percentuale di realizzazione	Incassato	Da riportare	Percentuale di incasso
<i>Utilizzo Av. Amm.ne</i>	1.054.437,25	1.054.437,25	0	100,00%	1.054.437,25	0	100,00%
<i>F.P.V. di parte corrente</i>	348.746,89	348.746,89	0	100,00%	348.746,89	0	100,00%
<i>F.P.V. in c/capitale</i>	438.278,47	438.278,47	0	100,00%	438.278,47	0	100,00%
Titolo 1	12.067.378,20	12.136.902,24	69.524,04	100,58%	10.701.796,90	1.435.105,34	88,18%
Titolo 2	756.242,29	741.714,11	-14.528,18	98,08%	622.035,10	119.679,01	83,87%
Titolo 3	2.829.750,45	2.798.861,09	-30.889,36	98,91%	2.376.198,75	422.662,34	84,90%
Titolo 4	1.298.111,43	1.064.327,40	-233.784,03	81,99%	997.630,83	66.696,57	93,73%
Titolo 5	0	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Titolo 6	104.374,84	104.229,73	-145,11	99,86%	104.229,73	0	100,00%
Titolo 7	500.000,00	0	-500.000,00	0,00%	0	0	0,00%
Titolo 9	3.522.500,00	1.912.736,53	-1.609.763,47	54,30%	1.890.151,24	22.585,29	98,82%
TOTALE	22.919.819,82	20.600.233,71	-2.319.586,11	89,88%	18.533.505,16	2.066.728,55	89,97%

Andamento della Spesa

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Minori Spese	% di realizzazione	Pagato	Da riportare	% di pagamento
<i>Disavanzo di Amm.ne</i>	0	0	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Titolo 1	14.708.754,33	13.326.186,56	509.940,44	872.627,33	94,07%	11.246.204,24	2.079.982,32	84,39%
Titolo 2	3.527.125,84	2.142.972,82	593.130,87	791.022,15	77,57%	1.228.642,87	914.329,95	57,33%
Titolo 3	0	0	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Titolo 4	661.439,65	653.870,29	0	7.569,36	98,86%	603.341,97	50.528,32	92,27%
Titolo 5	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00%	0	0	0,00%
Titolo 7	3.522.500,00	1.912.736,53	0	1.609.763,47	54,30%	1.606.039,27	306.697,26	83,97%
TOTALE	22.919.819,82	18.035.766,20	1.103.071,31	3.780.982,31	83,50%	14.684.228,35	3.351.537,85	81,42%

A seguito del complesso delle variazioni apportate in corso di esercizio, degli accertamenti e degli impegni, l'equilibrio economico-finanziario è dimostrato dalla seguente tabella:

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Accertamenti / impegni
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.835.611,79
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti		(+) 348.746,89
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente		(-) 0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00		(+) 15.677.477,44
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		(+) 0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti		(-) 13.326.186,56
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		509.940,44
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		(-) 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari		(-) 653.870,29

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		1.536.227,04
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	73.091,25
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	409.372,16
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		1.199.946,13
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	885.720,43
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	438.278,47
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.168.557,13
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	409.372,16
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.142.972,82
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	593.130,87
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		165.824,50

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.365.770,63
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)		1.199.946,13
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(-)	73.091,25
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		1.126.854,88

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato contabile di amministrazione costituisce il dato di sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'ente, dalla quale può scaturire un risultato positivo, l'avanzo di amministrazione, o un risultato negativo, il disavanzo di amministrazione.

L'avanzo di amministrazione rappresenta la quota parte di risorse che non è stata utilizzata in un determinato esercizio e pertanto può essere applicata all'esercizio successivo. Costituendo una risorsa di natura straordinaria con caratteristiche di non ripetitività, per lo meno nella quantificazione, può essere utilizzato per finalità vincolate dalla legge o per spese – a loro volta – non ripetitive.

Il risultato di amministrazione è calcolato secondo i dettami della sezione 9.2 del principio contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria allegato al D.Lgs. 118/11: al Fondo di Cassa (aggiornato al 31 dicembre dall'importo dei Mandati e delle Reversali dell'esercizio) è necessario sommare i residui attivi e sottrarre i residui passivi e il Fondo Pluriennale Vincolato risultanti dal procedimento di ricognizione e riaccertamento.

L'eventuale avanzo o disavanzo che ne risulta è composto da due distinte componenti: il risultato della gestione degli anni precedenti (o dei residui) e il risultato della gestione di competenza; di seguito, a titolo prettamente informativo, è stato implementato il prospetto ufficiale D.Lgs. 118/11 in modo da evidenziarne la ripartizione.

Si precisa che un eventuale disavanzo della gestione di competenza, lungi dall'evidenziare criticità relativamente alla sana gestione finanziaria, rappresenta la differenza tra gli accertamenti - con l'esclusione quindi dell'avanzo di amministrazione applicato - e gli impegni e il Fondo Pluriennale Vincolato, comprensivi di quelli finanziati con il predetto avanzo.

A fine esercizio è necessario, per una corretta e puntuale analisi finanziaria, verificare la ricostituzione dei vincoli di bilancio confluiti nel risultato di amministrazione.

		<i>Gestione Residui</i>	<i>Gestione Competenza</i>	<i>Totale</i>
Fondo di cassa al 1 Gennaio 2016		4.835.611,79		4.835.611,79
Riscossioni	+	2.137.679,85	16.692.042,55	18.829.722,40
Pagamenti	-	2.656.025,43	14.684.228,35	17.340.253,78
Saldo di cassa al 31 Dicembre 2016	=	4.317.266,21	2.007.814,20	6.325.080,41
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre 2016	-	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa al 31 Dicembre 2016	=	4.317.266,21	2.007.814,20	6.325.080,41
Residui Attivi	+	1.559.703,01	2.066.728,55	3.626.431,56
Residui Passivi	-	273.396,50	3.351.537,85	3.624.934,35
Saldo	=	5.603.572,72	723.004,90	6.326.577,62
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	-		509.940,44	509.940,44
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	-		593.130,87	593.130,87
Risultato di Amministrazione al 31 Dicembre 2016	=	5.603.572,72	-380.066,41	5.223.506,31

Ai sensi dell'art. 187 del TUEL, il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.

Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le economie derivanti da:

- entrate con vincolo di destinazione attribuito dalla legge o definito dai principi contabili;
- mutui o altro indebitamento contratti per il finanziamento degli investimenti;
- trasferimenti erogati all'ente per una specifica destinazione;
- altre entrate straordinarie, non ricorrenti, cui l'amministrazione ha attribuito specifica destinazione.

I fondi destinati agli investimenti sono costituiti da entrate in conto capitale, senza vincoli di specifica destinazione, non utilizzate.

I fondi accantonati comprendono gli accantonamenti per passività potenziali, il fondo crediti di dubbia esigibilità e altri accantonamenti.

I fondi liberi possono essere utilizzati con provvedimento di variazione di bilancio per la copertura di debiti fuori bilancio, per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ove non si possa provvedere con i mezzi ordinari, per il finanziamento di spese di investimento, per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente e per l'estinzione anticipata di prestiti. Non è più consentito l'utilizzo della quota di avanzo libero per spese correnti, precedentemente ammessa in sede di assestamento.

Questo dettaglio, molto più puntuale rispetto al passato, ci permette di evidenziare le voci più rilevanti e dettagliarne la funzione.

Composizione del Risultato di Amministrazione al 31 Dicembre 2016	
Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al 31 Dicembre 2016	1.494.430,81
Fondo rischi al 31/12/2016	400.000,00
Fondo accantonamenti vari (indennità fine mandato sindaco, 20% fondo progettazioni, perdite soc.partecipate) al 31/12/2016	17.459,48
Totale Parte Accantonata	1.911.890,29
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	750.410,95
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	0,00
Altri Vincoli	0,00
Totale Parte Vincolata	750.410,95
Totale Parte Destinata agli investimenti	1.518.494,58
Totale Parte Disponibile	1.042.710,49

PARTE ACCANTONATA

Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2016	1.494.430,81
Fondo rischi al 31/12/2016	400.000,00
Fondo indennità fine mandato Sindaco	6.827,72
Fondo accrescimento efficienza dell'ente	138,76
Fondo accantonamento perdite organismi partecipate	10.493,00
Totale	1.911.890,29

Comprende il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, gli accantonamenti per passività potenziali quali il Fondo Rischi e gli accantonamenti vari:

1. Fondo crediti di dubbia esigibilità : calcolato facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi e secondo i criteri indicati nel principio applicato n. 3.3 e nell'esempio n. 5 in appendice del suddetto principio contabile applicato, è il risultato dell'omonimo prospetto allegato al Rendiconto. Ai sensi di quanto previsto dal TUEL, in caso di incapienza del risultato di amministrazione la quota del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a se stante della Spesa nel Bilancio di Previsione.
Per maggiori informazioni relative al fondo crediti di dubbia esigibilità, si rimanda alla rispettiva sezione Fondi.
2. Fondo rischi spese legali : l'Ente è tenuto ad accantonare le risorse previste per il pagamento degli oneri da sentenze di contenzioso (necessarie alla copertura degli eventuali impegni derivanti dalla sentenza definitiva) stanziando nell'esercizio le relative spese che, a Rendiconto, incrementeranno il risultato di amministrazione accantonato costituendo un apposito fondo rischi. In questi casi infatti si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa fino al verificarsi di esso. Per quanto riguarda il Comune di Lumezzane, negli ultimi mesi si è chiuso, senza conseguenze negative per il comune, un contenzioso legale con 2 imprese costruttrici relativo all'edificazione dell'area sita in via Roma. Si è pertanto provveduto a ridurre il fondo rischi spese legali, ammontante al 31/12/2015 ad € 700.000,00, nell'importo di € 400.000,00. Al momento permane un importante contenzioso con un Istituto di Ricerca Scientifica presente sul territorio.
3. Altri fondi : comprende la liquidazione al Sindaco, che è una spesa potenziale dell'Ente per la quale è necessario un apposito accantonamento tra le spese del Bilancio di Previsione; su tale posta non è possibile né impegnare né pagare e, a fine esercizio, la conseguente economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile. Al 31/12/2016 il fondo indennità di fine mandato ammonta ad € 6.827,72. Inoltre tra gli accantonamenti vari sono presenti altri fondi residui accantonati per € 10.631,76 a titolo di fondo accrescimento efficienza dell'ente e accantonamento perdite organismi partecipati.

PARTE VINCOLATA

Nella parte vincolata confluiscono le voci vincolate dal leggi e principi contabili.
Nella tabella seguente si rappresenta l'elenco delle voci vincolate

	avanzo 2015 non applicato	da gestioni 2016	Totale avanzo vincolato
Sanzioni codice della strada	36.947,85	15.685,22	52.633,07
Fondo affitti	575,70	0,00	575,70
Estinzione anticipata mutui e prestiti 10% alienazioni	0,00	6.554,50	6.554,50
Alienazioni vincolate per abitazioni	118.753,08	0,00	118.753,08
Concessioni edilizie vincolato per barriere architettoniche	243.343,19	27.747,86	271.091,05
Concessioni edilizie vincolato per parcheggi	69.347,27	0,00	69.347,27
Concessioni edilizie vincolato riqualificazione urbana	17.164,44	1.365,48	18.529,92
Sanzioni urbanistiche per riqualif.immobili e aree degradate	6.080,00	1.496,32	7.576,32
Canone di polizia idraulica per reticolo idrico	30.621,74	174.728,30	205.350,04
Totale	522.833,27	227.577,68	750.410,95

PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI

Comprende le entrate in conto capitale non utilizzate e senza vincoli di specifica destinazione; sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto. L'importo al 31/12/2016 per tale voce è pari a € 1.518.494,58

PARTE DISPONIBILE

La quota parte disponibile dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2016 è pari a € 1.042.710,49.

DIMOSTRAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Di seguito è riportato un calcolo alternativo del risultato di amministrazione incentrato sulle maggiori/minori Entrate e Spese dell'anno, suddiviso tra competenza e residuo. I valori ottenuti coincidono con quelli del prospetto sopra riportato, dimostrando la correttezza del risultato di amministrazione

		<i>Residuo</i>
Maggiori Riscossioni a Residuo	+	93.123,08
Minori Entrate	+	-395.829,72
Minori Spese	-	-111.881,93
Differenza	=	-190.824,71
Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2015 applicato al Bilancio 2016	+	1.054.437,25
Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2015 non applicato al Bilancio 2016	+	3.952.934,82
Risultato di Amministrazione dell'esercizio 2016 derivante dalla gestione dei residui	=	4.816.547,36

		<i>Competenza</i>
Maggiori Riscossioni in competenza	+	0,00
Minori Entrate	+	-4.161.048,72
Minori Spese	-	-4.884.053,62
Differenza	=	723.004,90
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	-	509.940,44
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	-	593.130,87
Risultato di Amministrazione dell'esercizio 2016 derivante dalla gestione di competenza	=	-380.066,41
Fpv vincolato 2016	+	787.025,36

PROSPETTO PLURIENNALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	2015	2016
Risultato di Amministrazione	5.007.372,07	5.223.506,31
di cui Parte Accantonata	2.198.469,67	1.911.890,29
di cui Parte Vincolata	565.138,38	750.410,95
di cui Parte Destinata agli investimenti	2.146.973,18	1.518.494,58
di cui Parte Disponibile	96.790,84	1.042.710,49

IL FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2016 è pari a € **6.325.080,41**, così determinato:

FONDO DI CASSA AL 31/12/2016	
Fondo di cassa al 1/1/2016	4.835.611,79
+ Riscossioni	18.829.722,40
- Pagamenti	17.340.253,78
Fondo di cassa al 31/12/2016	6.325.080,41

Il Comune di Lumezzane nell'esercizio 2016 non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

In applicazione di quanto previsto al paragrafo 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, la quota vincolata del fondo di cassa è quantificata in € 361.562,22 come di seguito dettagliato:

	Situazione al 01/01/2016	Variazioni 2016	Situazione al 31/12/2016
Contributi a famiglie per sostegno affitto	73.690,81	127.583,29	201.274,10
Interventi su immobile Via Rosmini (contributo regionale)	0,00	36.000,00	36.000,00
Interventi su scuola primaria Bachelet (finanziamento regionale)		120.958,46	120.958,46
Interventi scuola media Terzi Lana (contributi ministeriali)	3.329,66		3.329,66
TOTALE	77.020,47	284.541,75	361.562,22

LA GESTIONE DEI RESIDUI

PARTE ATTIVA

La gestione dei residui attivi nell'anno 2016 ha dato luogo alle seguenti risultanze:

GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI		
Residui accertati al 31/12/2015		4.000.089,50
Residui riscossi nell'esercizio 2016	2.137.679,85	
Residui da riscuotere al 31/12/2016	1.559.703,01	
Riaccertamento in conto residui attivi		3.697.382,86
MINORE ACCERTAMENTO		302.706,64

I dati esposti nel presente capitolo comprendono le operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi risultanti alla data del 31 dicembre 2016, effettuate in occasione della rendicontazione dell'esercizio 2016.

Nella seguente tabella è riportata la distinzione dei minori accertamenti a residuo per titolo di entrata:

<i>ENTRATE</i>	<i>Residui Iniziali</i>	<i>Maggiori/Minori Entrate</i>	<i>Residui conservati</i>	<i>Incassato</i>	<i>Da riportare</i>	<i>di cui con anzianità superiore a 5 anni</i>
Titolo 1	3.307.445,28	-223.912,93	3.083.532,35	1.805.891,34	1.277.641,01	0
Titolo 2	9.565,72	0	9.565,72	9.565,72	0	0
Titolo 3	574.491,46	-59.904,22	514.587,24	265.988,60	248.598,64	1.655,60
Titolo 4	40.000,00	-1.774,19	38.225,81	23.225,81	15.000,00	0
Titolo 5	0	0	0	0	0	0
Titolo 6	74.617,19	-74.617,19	0	0	0	0
Titolo 7	0	0	0	0	0	0
Titolo 9	53.487,17	-2.015,43	51.471,74	33.008,38	18.463,36	0
TOTALE	4.000.089,50	-302.706,64	3.697.382,86	2.137.679,85	1.559.703,01	1.655,60

Tra i principali residui attivi eliminati, si segnalano al Titolo I – Entrate tributarie – :

- l'eliminazione per € 214.565,48 dei residui relativi alla Tarsu per l'anno 2011, quindi oltre i 5 anni presi a riferimento per il calcolo degli accantonamenti a Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (in linea con quanto raccomandato dalla Delibera Corte dei Conti Sez. Reg. Veneto n. 529 del 2015). Tale importo è stato inserito nel Conto del Patrimonio alla voce "Crediti di dubbia esigibilità" fino al compimento del termine prescrizione;

- l'eliminazione per € 102.470,53 dei residui relativi alla Tari anni 2013-2014-2015 per scarichi effettuati ai contribuenti da Equitalia.

Da segnalare sempre al Titolo I anche una maggiore entrata accertata a residuo sull'Addizionale comunale all'Irpef per € 74.001,53.

Tra i residui stralciati dal Titolo VI di entrata si segnala l'eliminazione, effettuata contestualmente all'eliminazione di pari importo nella parte spesa per economie, di entrata da mutuo per € 74.617,19 per lavori di manutenzione stradale e realizzazione asfalti.

RESIDUI ATTIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

Per quanto riguarda i residui attivi ancora presenti a bilancio e con anzianità superiore a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2011 e precedenti) si specifica quanto segue.

Tali residui assommano a € 1.655,60, pari allo 0,04% dei residui attivi totali, escludendo quindi solamente i residui provenienti dalla competenza 2016. Si tratta di entrate riguardanti il trasporto scolastico e le rette di frequenza materne statali per le quali l'ufficio competente, avendo effettuato i solleciti di rito, ha in corso procedure per la riscossione .

PARTE PASSIVA

La gestione dei residui passivi nell'anno 2016 ha dato luogo alle seguenti risultanze:

GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI		
Residui impegnati al 31/12/2015		3.041.303,86
Residui pagati nell'esercizio 2016	2.656.025,43	
Residui da pagare al 31/12/2016	273.396,50	
Riaccertamento in conto residui passivi		2.929.421,93
MINORE IMPEGNO		111.881,93

Nella tabella che segue sono riepilogate le somme eliminate per economie di spesa, distinte per Titolo.

SPESA	Residui Iniziali	Minori Spese	Residui conservati	Pagato	Da riportare	di cui con anzianità superiore a 5 anni
Titolo 1	2.691.775,22	34.902,54	2.656.872,68	2.140.408,28	218.832,87	27.629,17
Titolo 2	235.647,37	74.617,19	161.030,18	132.354,92	15.144,96	144,96
Titolo 3	0	0	0	0	0	0
Titolo 4	0	0	0	0	0	0
Titolo 5	0	0	0	0	0	0
Titolo 7	425.198,04	2.362,20	422.835,84	383.262,23	39.418,67	2.417,87
TOTALE	3.041.303,86	111.881,93	2.929.421,93	2.656.025,43	273.396,50	30.192,00

La voce più significativa è rappresentata dallo stralcio dal Titolo II della spesa dell'importo di € 74.617,19, cancellata anche in entrata, per lavori di manutenzione stradale, in quanto è giunto a termine il contenzioso con la ditta che aveva effettuato i lavori. Inoltre risultano € 25.120,00 cancellati per intervenuta prescrizione dei termini e altre voci cancellate con contestuale pari riduzione in entrata.

RESIDUI PASSIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE A 5 ANNI

I residui passivi ancora a bilancio con anzianità superiore a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2011 e precedenti) assommano a € 30.192,00, e costituiscono il 1,03% dei residui passivi totali, escludendo quindi solamente i residui provenienti dalla competenza 2016. Sono per lo più costituiti da importi sospesi per contenziosi o situazioni da definire con gli enti previdenziali.

Si riportano i più significativi:

- € 12.599,84 rappresentano importo impegnato per un'impresa che ha svolto lavori di manutenzione. L'impresa risulta chiusa; tuttavia sono in corso richieste di riversamento da parte degli enti previdenziali Inps, Inail e Cassa edile;
- € 7.695,00 è la somma impegnata per un'impresa che ha svolto lavori di pulizie ordinarie, e che allo stato attuale risulta chiusa. Vi è un contenzioso aperto tra impresa e INPS. Si rimane in attesa di determinazioni da parte dell'INPS;
- € 7.334,33 è la somma impegnata per scarichi Tarsu da parte di Equitalia Spa. Si è in attesa di richiesta di rimborso da parte di Equitalia;
- € 2.417,87 sono impegnati nei Servizi per contodi terzi per rimborso cauzioni.

ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

Le entrate complessivamente accertate per il 2016 ammontano a € 18.758.771,10, cui vanno aggiunti € 348.746,89 di Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente e € 438.278,47 di Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale, oltre a € 1.054.437,25 per applicazione di Avanzo di Amministrazione, per un totale complessivo di € 20.600.233,71. Il dato segna pertanto un incremento di € 264.071,56 rispetto al dato del 2015, pari a € 20.336.162,15.

ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti complessivamente accertate nel 2016 ammontano a € 15.677.477,44, a fronte di un accertamento del rendiconto 2015 di € 14.876.685,54 .

I dati a consuntivo pertanto fanno registrare un incremento di € 800.791,90 rispetto al rendiconto 2015.

Entrate correnti

	2015	2016
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.079.701,63	12.136.902,24
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	443.095,42	741.714,11
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.353.888,49	2.798.861,09
TOTALE	14.876.685,54	15.677.477,44

Le entrate tributarie

Le entrate tributarie del Titolo 1 nel 2016 sono state accertate per complessivi € 12.136.902,24, con un incremento di € 57.200,94 rispetto al dato del 2015, che accertava € 12.079.701,63.

	2015	2016
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati	10.025.673,73	10.109.260,24
Tipologia 0104 - Compartecipazioni di tributi	0	0
Tipologia 0301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.054.027,90	2.027.642,00
Tipologia 0302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0	0
Totale entrate tributarie	12.079.701,63	12.136.902,24

IMU

Rispetto all'anno 2015, nel quale si era accertata Imu per € 2.555.597,85, nel 2016 si è accertata Imu per € 3.347.586,61. Nell'analisi di questo dato però bisogna tenere in

considerazione che nel corso del 2016 vi è stata un incremento del gettito per circa € 753.000,00 dovuto a variazione in diminuzione della quota di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale, che viene trattenuta ai comuni direttamente dal Ministero. Si rileva inoltre un accertato Ici, per attività di emissione di avvisi di accertamento, pari a € 149.299,10, a fronte di un accertato nel 2015 pari a € 137.679,42.

TASI

Nel corso del 2016 il gettito della Tasi ha superato le previsioni, appostate in € 1.884.720,00, assestandosi a € 1.914.260,42.

Rispetto all'anno 2015, nel quale il gettito si era fermato ad € 1.885.727,37, al netto del ristoro per abolizione Tasi sulla prima casa che è stato consolidato nel Fondo di Solidarietà Comunale, si riscontra un incremento di € 28.533,05.

TARI

Il gettito della Tari si è assestato ad € 2.730.294,11, comprensivo di € 58.826,59 accertati per violazioni Tarsu riferite a anni precedenti. Rispetto al rendiconto 2015, nel quale il gettito è stato pari a € 2.767.905,64, si riscontra una diminuzione di € 37.611,53. Questo risultato è dovuto essenzialmente alla riduzione delle tariffe in proporzione alla diminuzione dei costi per lo svolgimento del servizio. Infatti il principio che regola la Tari è che il gettito sia tale da coprire interamente il costo del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il gettito nel 2016 è stato pari a € 1.839.500,00, a fronte di un accertato del 2015 pari a € 1.830.000,00.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il Fondo è stato accertato nel 2016 per € 2.027.642,00, in diminuzione di circa 27.000,00 € rispetto al 2015 quando era stato accertato in € 2.054.027,90. Il dato numerico è rimasto sostanzialmente stabile, ma le componenti che lo costituiscono si sono profondamente modificate nei 2 anni considerati: infatti il Fondo si è ridotto di € 752.948,75 per minore trattenuta Imu a carico del comune, si è incrementato di € 838.993,01 a titolo di ristoro abolizione Tasi sull'abitazione principale, e ha subito ulteriori riduzioni a seguito dell'applicazione del meccanismo di calcolo a seguito dell'incremento dal 20% al 30% della quota perequativa calcolata su fabbisogni e capacità fiscali dei comuni.

I trasferimenti correnti

I trasferimenti correnti nel 2016 sono stati pari a € 741.714,11, con un aumento rispetto al 2015 quando si erano assestati a € 443.095,42.

I contributi provenienti dalle amministrazioni pubbliche ammontano a € 734.664,11, quelli provenienti da imprese a € 7.050,00.

	2015	2016
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	422.595,42	734.664,11
Tipologia 0102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0	0
Tipologia 0103 - Trasferimenti correnti da Imprese	20.500,00	7.050,00
Tipologia 0104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0	0
Tipologia 0105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0	0
<i>Totale trasferimenti correnti</i>	443.095,42	741.714,11

I contributi erogati nel 2016 dallo Stato sono stati pari a € 160.389,09, di cui 77.003,43 a titolo di rimborso per le spese sostenute per le elezioni svoltesi nel corso dell'anno. Per l'ultima volta nel 2016 si è accertato l'introito per la quota di rimborso mutui a carico dello Stato, pari a € 19.884,74, che dall'anno 2017 non verrà più corrisposta. Inoltre sono stati versati dallo Stato € 59.939,56 a titolo di rimborso di quota parte del minor gettito Imu per i cosiddetti immobili merce e per minori introiti di addizionale irpef derivanti dall'applicazione della cedolare secca. Infine lo Stato ha trasferito € 3.561,36 a titolo di quota 5 per mille per attività sociali.

I trasferimenti della Regione sono stati pari a € 403.119,59, di cui € 199.527,19 per Fondo affitti, € 174.498,80 per interventi socio assistenziali, € 20.000,00 per attività culturali e circa € 9.000,00 per attività diverse in ambito scolastico, sportivo e economico.

La Provincia ha erogato € 120.313,49 per servizi socio assistenziali, mentre € 50.641,94, provenienti dal comune di Sarezzo, sono stati accertati per la convenzione per la gestione della Polizia Locale stipulata a fine 2015 e ormai entrata a regime.

Infine sono stati introitati € 7.050,00 provenienti da imprese a titolo di sponsorizzazioni per attività culturali.

Le entrate extratributarie

Le entrate extratributarie comprendono alcune tipologie di entrata, rappresentate dalla vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni, dalle sanzioni amministrative, dagli interessi attivi, dai rimborsi e da altre entrate correnti.

	2015	2016
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.320.545,36	1.834.444,94
Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	183414,97	194908,17
Tipologia 0300 - Interessi attivi	2.285,82	1.824,68
Tipologia 0400 - Altre entrate da redditi da capitale	0	0
Tipologia 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	847642,34	767683,3
Totale entrate extratributarie	2.353.888,49	2.798.861,09

Nel corso del 2016 sono state accertate entrate extratributarie per € 2.798.861,09, con un incremento rispetto all'anno 2015 in cui l'accertamento si era fermato a € 2.353.888,49.

Le principali differenze rispetto al rendiconto 2015 sono dovute alle seguenti voci:

- nel 2016 sono stati accertati € 254.357,10 per canoni di polizia idraulica, a causa di una consistente quota di entrate straordinarie, mentre nel 2015 l'accertamento era stato pari a € 90.865,28;
- giro contabile di € 177.521,86 con l'Aler di Brèscia, derivante dalla normativa di applicazione dello split payment relativo all'Iva da versare;
- accertamento di € 78.299,10 a titolo di contributo Conai, entrata a rimborso derivante dalla gestione dei rifiuti avviati a recupero;
- sanzioni amministrative per € 25.000,00, a seguito dell'applicazione della normativa emanata in materia di regolamentazione del gioco d'azzardo.

Le spese correnti

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi e al funzionamento ordinario della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di € 13.326.186,56, a fronte di impegni nell'anno 2015 per € 13.556.489,00.

Andamento delle Spese correnti 2016 per Macroaggregati:

Macroaggregati	Assestato	Impegnato	% sul totale	F.P.V.	Minori Spese	% di realizzazione	Pagato	Da riportare
101 - Redditi da lavoro dipendente	3.488.487,40	3.192.301,86	23,96%	197.256,61	98.928,93	97,16%	3.061.076,73	131.225,13
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	257.125,14	235.124,54	1,76%	13.638,30	8.362,30	96,75%	202.639,74	32.484,80
103 - Acquisto di beni e servizi	7.328.804,59	6.916.185,59	51,90%	78.144,66	334.474,34	95,44%	5.870.409,15	1.045.776,44
104 - Trasferimenti correnti	2.373.635,11	2.116.570,86	15,88%	200.698,40	56.365,85	97,63%	1.534.796,96	581.773,90
107 - Interessi passivi	244.020,00	238.394,07	1,79%	0	5.625,93	97,69%	213.327,09	25.066,98
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	178.508,85	164.376,27	1,23%	0	14.132,58	92,08%	146.047,48	18.328,79
110 - Altre spese correnti	1.348.113,68	463.233,37	3,48%	20.202,47	864.677,84	35,86%	217.907,09	245.326,28
TOTALE	14.708.754,33	13.326.186,56	100,00%	509.940,44	872.627,33	94,07%	11.246.204,24	2.079.982,32

Spesa corrente suddivisa per macroaggregati anni 2015 / 2016

Macroaggregati	2015	2016
101 - Redditi da lavoro dipendente	3.238.172,67	3.192.301,86
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	224.709,04	235.124,54
103 - Acquisto di beni e servizi	7.081.565,47	6.916.185,59
104 - Trasferimenti correnti	2.077.383,25	2.116.570,86
107 - Interessi passivi	270.189,26	238.394,07
108 - Altre spese per redditi da capitale	0	0
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	218.546,82	164.376,27
110 - Altre spese correnti	445.922,49	463.233,37
TOTALE	13.556.489,00	13.326.186,56

- Rispetto al 2015 si riscontra una diminuzione di impegni per € 230.302,44. Tuttavia risulta difficile effettuare un confronto tra i singoli macroaggregati in quanto nel 2016 sono cambiate le voci considerate all'interno dei macroaggregati rispetto all'anno precedente. Ciò è avvenuto in conseguenza della riclassificazione delle voci di bilancio con l'introduzione della nuova contabilità. L'unico macroaggregato che non è cambiato nella composizione è quello relativo alle spese per interessi passivi, nel quale si riscontra una riduzione dei costi per circa € 32.000,00. Si assiste comunque a una contrazione negli acquisti di beni e di prestazioni di servizi, mentre per quanto riguarda le spese di personale nel 2016 vengono ricomprese nel macroaggregato anche altre tipologie di spesa quali il costo della mensa, prima inserito negli acquisti. Nel 2016 inoltre sono stati effettuati minori rimborsi, quasi tutti attribuibili a riduzione dei rimborsi a titolo di sgravio dei tributi.

SPESE DI PERSONALE

Le spese di personale appostate al macroaggregato 101 "Redditi da lavoro dipendente" delle spese correnti sono diminuite rispetto al rendiconto 2015 di € 45.870,81. Nel corso del 2016 sono intervenute le seguenti variazioni del personale in servizio:

Dipendenti al 01.01.2016	n.	89
assunzioni	n.	0
dimissioni	n.	4
Dipendenti al 31.12.2016	n.	85

Indicatori relativi al personale:

	2015	2016
Abitanti	22.641	22.510
Dipendenti	89	85
Costo del personale	3.238.172,67	3.192.301,86
N° abitanti per ogni dipendente	254	265
Costo medio per dipendente	36.383,96	37.556,49

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l'art. 1, comma 557, della legge n. 296 del 2006, così come modificato e integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, stabilisce che :

..."Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per lavoro flessibile;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 1 comma 557-quater, come aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione, quindi con riferimento al valore medio degli esercizi 2011-2012-2013.

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2016 dal Comune di Lumezzane rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006, come risulta dal seguente prospetto:

	Spesa media Rendiconti 2011-2013	Rendiconto 2016
Totale spese di personale lorde	3.862.783,07	3.522.579,25
Totale spese escluse	897.422,56	975.793,19
Spesa del personale	2.965.360,51	2.546.786,06

La legge n. 208 del 2015, legge di stabilità per l'anno 2016, ha normato che gli enti locali possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.

Per il comune di Lumezzane la percentuale del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente nell'ultimo triennio è la seguente:

- 25,07 % nel 2014
- 25,71 % nel 2015
- 26,43 % nel 2016

AMMINISTRATORI COMUNALI

Si evidenzia la tabella relativa al numero e ai compensi degli amministratori comunali

<i>amministratore</i>		<i>compenso</i>	<i>lavoro</i>	<i>mese</i>	<i>12 mesi</i>
ZANI MATTEO	Sindaco	2.788,86	dipendente	2.788,86	33.419,84
SALERI RUDI ENRICO	Vice Sindaco	1.533,87	dipendente	766,94	9.203,28
FERRARO ROCCO	Presidente Consiglio	1.254,98	autonomo	1.254,98	15.059,76
BOSSINI ROSSANA	Assessore	1.254,98	Parzialmente occupata	1.254,98	12.612,55
GABANETTI STEFANO	Assessore	1.254,98	dipendente	627,49	7.529,88
CHINDAMO ROBERTO	Assessore	1.254,98	dipendente	627,49	7.529,88
PEZZOLA MARCELLA	Assessore	1.254,98	autonomo	1.254,98	15.059,76
					100.414,95
Indennità di fine mandato spettante al Sindaco (anno 2016) (1 mensilità x 12 mesi)					2.788,86
TOTALE					103.203,81

COLLEGIO DEI REVISORI

L'organo di revisione del comune di Lumezzane è formato dai professionisti indicati nella seguente tabella, comprensiva dei rispettivi compensi:

Nominativi	Ruolo	periodo compenso	compenso lordo	Provvedimento
Casarini Libero	Presidente collegio revisori	gennaio-dicembre 2016	16.494,40	CC - 63 - 28/07/2015
Colpani Antonella	Componente collegio revisori	gennaio-dicembre 2016	10.150,40	CC - 63 - 28/07/2015
Gelmi Valentino	Componente collegio revisori	gennaio-dicembre 2016	9.779,20	CC - 63 - 28/07/2015
Totale compensi anno 2016			36.424,00	

ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE

TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

<i>Tipologia</i>	<i>Assestato</i>	<i>Accertato</i>	<i>% sul totale</i>	<i>Maggiori/Minori Entrate</i>	<i>% di realizzazione</i>	<i>Incassato</i>	<i>Da riportare</i>
0100 - Tributi in conto capitale	0	0	0,00%	0	0,00%	0	0
0200 - Contributi agli investimenti	387.500,95	374.947,51	35,23%	-12.553,44	96,76%	313.945,94	61.001,57
0300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0	0	0,00%	0	0,00%	0	0
0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	400.610,48	403.211,12	37,88%	2.600,64	100,65%	397.516,12	5.695,00
0500 - Altre entrate in conto capitale	510.000,00	286.168,77	26,89%	-	56,11%	286.168,77	0
TOTALE	1.298.111,43	1.064.327,40	100,00%	233.784,03	81,99%	997.630,83	66.696,57

Le entrate accertate al Titolo IV ammontano per il 2016 a € 1.064.327,40 e sono sostanzialmente in linea con le entrate accertate per il medesimo Titolo nel 2015, risultando un decremento di € 67.970,43 rispetto all'importo del 2015, quando l'accertamento si era fermato a € 1.132.297,83.

Nello specifico, sono risultate accertate:

- € 277.945,94 a titolo di contributo regionale a fondo perduto per la ristrutturazione della scuola "Bachelet";
- € 255.960,65 da rilascio permessi a costruire, € 28.842,64 da proventi permessi a costruire destinati a parcheggi e € 1.365,48 da permessi a costruire destinati a interventi di riqualificazione urbana;
- € 31.391,27 a titolo di trasferimenti ministeriali per indagini diagnostiche su scuole;
- € 60.919,06 per contributi regionali finalizzati a interventi su immobili comunali destinati a finalità sociali;
- € 290.200,00 da concessioni cimiteriali, derivanti da alienazione di tombe di famiglia e loculi binati;
- € 113.011,12 da alienazioni e concessione di diritti su immobili, provenienti per € 44.545,00 da cessione di porzioni di aree comunali e € 68.466,12 da alienazioni e concessione di diritti su immobili comunali.

L'utilizzo di tali entrate è stato finalizzato, come da vincolo di legge, per la realizzazione di investimenti. Nelle successive tabelle sono illustrati gli investimenti impegnati al Titolo 2 della spesa con le relative fonti di finanziamento.

Altre fonti di finanziamento degli investimenti

Altre fonti di finanziamento utilizzate per la realizzazione degli investimenti sono l'avanzo economico, l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato.

L'avanzo economico è stato impegnato per € 409.372,16 per molteplici interventi di piccola o media entità. Tra i principali si segnalano € 120.000,00 per trasferimenti per riqualificazione energetica edifici comunali, € 54676,47 per interventi su immobili comunali ed € 39.419,75 per interventi su viabilità.

L'avanzo di amministrazione accertato con il rendiconto 2015 è stato impegnato per la parte destinata a investimenti per € 674.475,12, di cui € 260.638,98 per interventi su strade (asfalti), € 134.031,81 per ristrutturazione scuola Bachelet, € 118.476,97 per riqualificazione ed efficientamento impianti di illuminazione pubblica, € 94.686,27 per interventi su cimitero unico e € 66.641,09 per progettazioni opere pubbliche. Inoltre sono stati reimputati a FPV anno 2017 altri € 211.245,31 sempre applicando avanzo di amministrazione 2015.

Infine il Fondo Pluriennale Vincolato è stato utilizzato per € 373.258,85, di cui € 188.940,18 sono stati utilizzati per riqualificazione energetica scuola Terzi Lana, € 115.699,20 per interventi su viabilità, di cui € 3685,00 reimputati sul 2017, € 22.000,00 per realizzazione parcheggi, e € 37.224,00 per interventi di manutenzione straordinaria sul reticolo idrico .

TITOLO II – SPESE IN CONTO CAPITALE

<i>Macroaggregato</i>	<i>Assestato</i>	<i>Impegnato</i>	<i>% sul totale</i>	<i>F.P.V.</i>	<i>Minori Spese</i>	<i>% di realizz.</i>	<i>Pagato</i>	<i>% di pagam.</i>	<i>Da riportare</i>
201 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%	0
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.505.090,84	2.123.956,82	99,11%	593.130,87	788.003,15	77,52%	1.210.626,87	57,00%	913.329,95
203 - Contributi agli investimenti	21.035,00	19.016,00	0,89%	0	2.019,00	90,40%	18.016,00	94,74%	1.000,00
204 - Altri trasferimenti in conto capitale	1.000,00	0	0,00%	0	1.000,00	0,00%	0	0,00%	0
205 - Altre spese in conto capitale	0,00	0	0,00%	0	0,00	0,00%	0	0,00%	0
TOTALE	3.527.125,84	2.142.972,82	100,00%	593.130,87	791.022,15	77,57%	1.228.642,87	57,33%	914.329,95

Si riportano di seguito la tabella di riepilogo degli investimenti, distinti per fonti di finanziamento:

Fonti di finanziamento	Importo
Alienazioni patrimoniali	83.916,76
Contributi dello Stato	31.391,25
Contributi dalla Regione	334.686,27
Contributi da altri Enti	4.691,24
Concessioni edilizie e condono	131.116,92
Altri trasferimenti di capitale	0,00
Indebitamento	104.229,73
Avanzo di parte corrente	409.372,16
Avanzo di amministrazione	674.475,12
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	369.093,37
TOTALE	2.142.972,82

ANDAMENTO INVESTIMENTI 2016 DISTINTI PER FONTE DI FINANZIAMENTO

ALIENAZIONI

ENTRATA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Reimputaz. FPV 2017	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
40400	0000510	Alienazione di immobili	0,00	44.545,00	44.545,00	38.850,00	0,00	5.695,00	0,00
40400	0000500	Concessioni cimiteriali	0,00	283.700,00	290.200,00	290.200,00	0,00	0,00	6.500,00
40400	0000545	Alienazione diritti su immobili	15.000,00	72.365,48	68.466,12	68.466,12	0,00	0,00	-3.899,36
Totale			15.000,00	400.610,48	403.211,12	397.516,12	0,00	5.695,00	2.600,64

SPESA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputaz. FPV 2017	Residui passivi	Economie di spesa
01062	20511/14	Interventi su immobili comunali	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10052	22611/23	Interventi su viabilità	7.000,00	71.795,98	43.256,76	43.256,76	0,00	0,00	28.539,22
10052	22611/13	Interventi su strade (ottimizzazione strada zona industriale)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12092	23911/04	Interventi su cimitero unico S.S. e S.A.	0,00	283.700,00	0,00	0,00	283.700,00	0,00	0,00
12092	23911/07	Interventi su cimiteri (entrate alienaz cap. 510)	0,00	34.965,00	34.965,00	34.965,00	0,00	0,00	0,00
10052	22611/17	Realizzazione parcheggi (entrata cap. 545)	0,00	569,50	569,50	0,00	0,00	569,50	0,00
10052	22611/16	Realizzazione parcheggi (entrata cap. 510)	0,00	5.125,50	5.125,50	0,00	0,00	5.125,50	0,00
Totale titolo 2			15.000,00	396.155,98	83.916,76	78.221,76	283.700,00	5.695,00	28.539,22
5002	30313/05	Estinzione mutui e prestiti - 10% alienazioni cap.510 (Art. 7 c.5 D.L.78/2015)	0,00	4.454,50	0,00	0,00	0,00	0,00	4.454,50
Totale			15.000,00	400.610,48	83.916,76	78.221,76	283.700,00	5.695,00	32.993,72

CONTRIBUTI DELLO STATO

ENTRATA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziameti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Reimputaz. FPV 2017	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
0040200	0000565	Trasferimenti Ministeriali per interventi settore scolastico	0,00	31.391,27	31.391,27	0,00	0,00	31.391,27	0,00
Totale			0,00	31.391,27	31.391,27	0,00	0,00	31.391,27	0,00

SPESA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziameti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputaz. FPV 2017	Residui passivi	Economie di spesa
4022	21511/03	Interventi su scuole x indagini diagnostiche	0,00	31.391,27	31.391,25	31.391,25	0,00	0,00	0,02
Totale			0,00	31.391,27	31.391,25	31.391,25	0,00	0,00	0,02

CONTRIBUTI DELLA REGIONE

ENTRATA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziam. definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Reimputaz. FPV 2017	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
40200	0000578	Trasferimenti regionali per interventi immobili comunali	0,00	72.000,00	60.919,06	36.000,00	0,00	24.919,06	-11.080,94
40200	0000583	Trasferimenti regionali per edifici scolastici	0,00	277.945,94	277.945,94	277.945,94	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	349.945,94	338.865,00	313.945,94	0,00	24.919,06	-11.080,94

SPESA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziam. definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputaz. FPV 2017	Residui passivi	Economie di spesa
04022	21511/08	Lavori di adeguamento e ristrutturazione scuola primaria di S.Apollonio "Bachelet". Completamento	0,00	277.945,94	277.945,94	156.987,48	0,00	120.958,46	0,00
01052	20511/11	Interventi su immobili comunali (ENTRATA CAP. 578)	0,00	37.700,00	22.462,57	0,00	15.237,43	22.462,57	0,00
01052	20515/06	Acquisto mobili e arredi	0,00	34.300,00	34.277,76	0,00	0,00	34.277,76	22,24
Totale			0,00	349.945,94	334.686,27	156.987,48	15.237,43	177.698,79	22,24

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO

ENTRATA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamen- ti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Reimputaz. FPV 2017	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
40200	0000608	Contributo Comunità Montana per recupero ambientale	0,00	6.163,74	4.691,24	0,00	0,00	4.691,24	-1.472,50
Totale			0,00	6.163,74	4.691,24	0,00	0,00	4.691,24	-1.472,50

S P E S A									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamen- ti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputaz. FPV 2017	Residui passivi	Economie di spesa
09022	23421/01	Interventi di riqualificazione ambientale (entrata cap.608)		6.163,44	4.691,24	1.006,50	0,00	3.684,74	1.472,20
09022	23421/02	Interventi di riqualificazione ambientale		0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30
Totale			0,00	6.163,74	4.691,24	1.006,50	0,00	3.684,74	1.472,50

CONTRIBUTI DA PRIVATI

ENTRATA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamen-ti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Reimputaz. FPV 2017	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
40200	0000658	Trasferimenti da privati per interventi settore sportivo	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	0000665	Trasferimenti per investimenti con project financing	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

S P E S A									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamen-ti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputaz. FPV 2017	Residui passivi	Economie di spesa
06012	22211/09	Rifacimento superficie stadio comunale "T.Saleri" (parte)	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10052	22711/01	Riqualificazione ed efficientamento impianti illuminazione pubblica	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CONCESSIONI EDILIZIE

ENTRATA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziam. definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Reimputaz. FPV 2017	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
0040500	0000610	Proventi rilascio permessi a costruire	450.000,00	450.000,00	255.960,65	255.960,65	0,00	0,00	-194.039,35
0040500	0000611	Proventi permessi a costruire destinati a parcheggi	50.000,00	50.000,00	28.842,64	28.842,64	0,00	0,00	-21.157,36
0040500	0000612	Maggiorazione proventi permessi a costruire per recupero sottotetti (L.R.20/2005)	10.000,00	10.000,00	1.365,48	1.365,48	0,00	0,00	-8.634,52
Totale			510.000,00	510.000,00	286.168,77	286.168,77	0,00	0,00	-223.831,23

SPESA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziam. definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputaz. FPV 2017	Residui passivi	Economie di spesa
01062	20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	50.000,00	50.000,00	732,47	0,00	0,00	732,47	49.267,53
04022	21511/02	Interventi su scuole x indagini diagnostiche	0,00	3.487,91	3.487,91	3.487,91	0,00	0,00	0,00
06012	22111/05	Trasferimenti ad Azienda Speciale "Albatros" per investimenti Piscina Comunale (2° vasca)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
10052	22611/09	Realizzazione parcheggi - Integrazione Convenzione Maugeri	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
10052	22611/09	Realizzazione parcheggi	15.000,00	15.000,00	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00	10.600,00
10052	22611/24	Interventi su viabilità (ottimizzazione strada zona industriale)	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10052	22611/24	Interventi su viabilità (asfalti)	247.500,00	227.962,09	0,00	0,00	0,00	0,00	227.962,09
10052	22711/04	Nuovi punti luce	15.000,00	3.900,00	2.244,80	2.244,80	0,00	0,00	1.655,20
08012	22911/25	Interventi di riqualificazione urbana (finanziato con maggiorazione x sottotetti L.R.20/2005)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
01062	22927/09	Opere per edifici religiosi L.R.12/2005	12.500,00	12.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	2.000,00
09022	23427/02	Fondo regionale per interventi forestali (art. 43 L.R. 12/2005)	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
12092	23911/06	Interventi su cimiteri (bonifica cimitero vecchio)	0,00	126.150,00	49.751,74	49.751,74	0,00	0,00	76.398,26
Totale			510.000,00	510.000,00	131.116,92	95.984,45	0,00	35.132,47	378.883,08

MUTUI

ENTRATA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziam. definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Reimputaz. FPV 2017	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
60300	0000705	Finanziamento regionale a rimborso quota capitale	0,00	104.374,84	104.229,73	104.229,73	0,00	0,00	-145,11
60300	0000720	Mutui per funzioni nel settore sportivo Cassa DDPP	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	0000730	Mutui per funzioni nel campo della viabilità	402.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			652.500,00	104.374,84	104.229,73	104.229,73	0,00	0,00	-145,11

SPESA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziam. definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputaz. FPV 2017	Residui passivi	Economie di spesa
04022	21511/07	Lavori di adeguamento e ristrutturazione scuola primaria di S.Apollonio "Bachelet". Completamento	0,00	104.374,84	104.229,73	104.229,73	0,00	0,00	145,11
06012	22211/08	Rifacimento superficie stadio comunale "T.Saleri" (parte)	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10052	22611/38	Completamento strada di collegamento Via Montini- Via Vespucci	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10052	22611/38	Interventi su strade (asfalti)	152.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			652.500,00	104.374,84	104.229,73	104.229,73	0,00	0,00	145,11

SPESE FINANZIATE CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015

S P E S A									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputaz. FPV 2017	Residui passivi	Economie di spesa
1021	10218/01	Spese per risarcimenti	0,00	73.091,25	73.091,25	0,00	0,00	73.091,25	0,00
		Totale avanzo per spesa corrente	0,00	73.091,25	73.091,25	0,00	0,00	73.091,25	0,00
1062	20516/04	Progettazione opere pubbliche (av.amministrazione)	0,00	69.546,00	66.641,09	64.738,97	2.904,91	1.902,12	0,00
4022	21511/01	Lavori di adeguamento e ristrutturazione scuola primaria di S.Apollonio "Bachelet". Completamento	0,00	238.000,00	134.031,81	133.770,27	103.968,19	261,54	0,00
10052	22611/21	Interventi su strade (asfalti) AVANZO AMMINISTRAZ	0,00	347.500,00	260.638,98	0,00	0,00	260.638,98	86.861,02
10052	22711/01	Riqualificazione ed efficientamento impianti ill pubblica	0,00	170.000,00	118.476,97	0,00	42.758,48	118.476,97	8.764,55
12092	23911/03	Interventi su cimiteri (avanzo di amministrazione)	0,00	156.300,00	94.686,27	0,00	61.613,73	94.686,27	0,00
		Totale avanzo di amministrazione per investimenti	0,00	981.346,00	674.475,12	198.509,24	211.245,31	475.965,88	95.625,57
		Totale	0,00	1.054.437,25	747.566,37	198.509,24	211.245,31	549.057,13	95.625,57

SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATE CON AVANZO ECONOMICO

Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputaz. FPV 2017	Residui passivi	Economie di spesa
01082	20235/01	Investimento fondo accrescimento efficienza dell'ente (avanzo economico - (20% prog. interne - art. 13 bis d.l. 90/2014)	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
01082	20235/03	Acquisto mezzi informatici	0,00	19.097,96	19.038,37	3.545,59	0,00	15.492,78	59,59
01082	20235/08	Acquisto licenze e software pluriennali	0,00	4.514,00	4.514,00	0,00	0,00	4.514,00	0,00
01032	20325/07	Acquisto mobili e arredi municipio	0,00	1.500,00	1.495,01	704,57	0,00	790,44	4,99
01062	20511/08	Trasferimenti per riqualificazione energetica edifici comunali	78.112,00	78.112,00	78.111,12	78.111,12	0,00	0,00	0,88
01062	20511/12	Interventi su immobili comunali	0,00	59.190,00	54.676,47	0,00	1.694,15	54.676,47	2.819,38
09012	20511/20	Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	50.000,00	178.000,00	6.158,24	0,00	0,00	6.158,24	171.841,76
01062	20515/05	Acquisto attrezzature	0,00	2.062,00	2.061,80	0,00	0,00	2.061,80	0,20
01052	20515/07	Acquisto mobili e arredi	0,00	3.810,00	3.808,65	0,00	0,00	3.808,65	1,35
01062	20516/03	Progettazioni opere pubbliche	20.000,00	32.053,60	19.625,42	19.625,42	0,00	0,00	12.428,18
04022	21511/10	Interventi su scuole primarie	0,00	3.450,16	3.450,16	3.450,16	0,00	0,00	0,00
06012	22217/05	Trasferimenti per investimenti su impianti sportivi	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
10052	22611/39	Interventi su viabilità	0,00	128.650,94	39.419,75	33.204,02	77.568,98	6.215,73	11.662,21
09032	23315/01	Acquisto di attrezzature tecnico scientifiche (telec.serv smalt. Rifiuti)	0,00	4.514,00	4.514,00	0,00	0,00	4.514,00	0,00
03012	21115/06	Impianti di videosorveglianza	0,00	12.000,00	11.999,92	0,00	0,00	11.999,92	0,08
04022	21611/08	Trasferimenti per investimenti scuole secondarie inferiori Terzi Lana	28.108,00	28.108,00	28.108,00	28.108,00	0,00	0,00	0,00
04022	21611/09	Trasferimenti per riqualificazione energetica scuola secondaria inferiore "S.Gnutti"	41.889,00	41.889,00	41.888,88	41.888,88	0,00	0,00	0,12
04022	21611/10	Lavori di riqualificazione energetica scuola secondaria Terzi Lana	0,00	3.850,00	3.849,82	0,00	0,00	3.849,82	0,18

05022	22015/05	Acquisto attrezzature per eventi culturali	0,00	17.350,00	17.270,32	4.270,00	0,00	13.000,32	79,68
06012	22217/10	TRASF ALBATROS PER LAVORI ROSSAGHE-ODEON	0,00	28.540,00	28.540,00	8.540,00	0,00	20.000,00	0,00
10052	22617/09	Contributi per strade consortili	7.500,00	7.500,00	7.500,00	6.500,00	0,00	1.000,00	0,00
08012	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
08012	22911/28	Interventi realizzazione riqualificazione aree, servizi e infrastrutture	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
11012	23117/04	Trasferimenti a Comunità Montana per servizio di protezione civile	1.035,00	1.035,00	1.016,00	1.016,00	0,00	0,00	19,00
09022	23411/05	Interventi su parchi ed aree verdi (avanzo economico)	0,00	12.635,00	12.635,00	0,00	0,00	12.635,00	0,00
09022	23417/09	CONTRIBUTI PER INTERVENTI SU PARCHI E AREE VERDI (ANNO 2016 AVANZO ECONOMICO)	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
09022	23421/02	Interventi di riqualificazione ambientale (AVANZO ECONOMICO)	0,00	6.163,14	4.691,23	1.006,50	0,00	3.684,73	1.471,91
09022	23426/01	Piano di risanamento acustico (avanzo economico)	0,00	1.444,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.444,80
Totale			245.644,00	709.469,60	409.372,16	234.970,26	79.263,13	174.401,90	220.834,31

GESTIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2015 REIMPUTATO SUL 2016

ENTRATA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Reimputaz. FPV 2017	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
	0000003	Fondo pluriennale vincolato parte capitale		438.278,47				0,00	0,00
		Totale	0,00	438.278,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA									
Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputaz. FPV 2017	Residui passivi	Economie di spesa
09012	20511/20	Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	0,00	48.339,33	37.224,00	37.224,00	0,00	0,00	11.115,33
09012	20511/22	Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	0,00	267,18	267,18	0,00	0,00	267,18	0,00
01062	20511/09	Interventi su immobili comunali	0,00	2.710,66	0,00	0,00	0,00	0,00	2.710,66
01062	20516/01	Progettazioni opere pubbliche	0,00	5.798,63	5.798,63	5.798,63	0,00	0,00	0,00
04022	21611/10	Lavori di riqualificazione energetica scuola secondaria Terzi Lana	0,00	188.940,18	188.940,18	152.081,27	0,00	36.858,91	0,00
04022	21611/04	Interventi per scuole medie	0,00	3.329,66	3.329,66	0,00	0,00	3.329,66	0,00
10052	22611/10	Interventi su viabilità	0,00	31.340,12	23.489,64	22.194,22	3.685,00	1.295,42	4.165,48
10052	22611/13	Interventi su strade	0,00	55.457,52	46.162,31	46.162,31	0,00	0,00	9.295,21
10052	22611/21	Interventi su strade (asfalti)	0,00	50.204,32	39.489,86	39.489,86	0,00	0,00	10.714,46
10052	22611/24	Interventi su viabilità	0,00	29.890,87	2.391,91	2.391,91	0,00	0,00	27.498,96
10052	22611/09	Realizzazione parcheggi	0,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	0,00	438.278,47	369.093,37	327.342,20	3.685,00	41.751,17	65.500,10

ANALISI DELL'INDEBITAMENTO

Relativamente all'indebitamento, nel corso del 2016 risulta acceso solo un finanziamento regionale a rimborso della sola quota capitale per € 104.229,73 e destinato alla ristrutturazione della scuola Bachelet. La situazione al 31/12/2016 è rappresentata dalle seguenti tabelle:

Tabella andamento indebitamento

<i>Descrizione / anno</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
Residuo debito inizio anno	7.572.493,45	6.853.986,95	6.168.091,75
Nuovi Prestiti	0,00	0,00	104.229,73
Prestiti Rimborsati	718.506,50	685.895,20	653.870,29
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni	0,00	0,00	0,00
Residuo debito fine anno	6.853.986,95	6.168.091,75	5.618.451,19

Tabella quote capitale e interessi rimborsati

<i>Descrizione / anno</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
Rimborso capitale Mutui / Boc	718.506,50	685.895,20	653.870,29
Interessi Mutui / Boc	305.338,88	270.189,26	238.394,07
Totale rata ammortamento mutui	1.023.845,38	956.084,46	892.264,36

GARANZIE FIDEIUSSORIE

Il Comune di Lumezzane ha prestato negli anni alcune fideiussioni a favore di proprie Aziende speciali e società di capitali, nonché a favore di cooperative operanti sul territorio nel settore sociale. L'elenco e gli importi sono riportati nella tabella sottostante.

Le garanzie sono state fornite nel rispetto della normativa, che prevede che qualora rilasciata a favore di terzi per l'assunzione di mutui destinati alla realizzazione delle opere, queste devono essere realizzate su terreni di proprietà dell'ente locale e purché sussistano le seguenti condizioni:

- a) il progetto sia stato approvato dall'ente locale e sia stata stipulata una convenzione con il soggetto mutuatario che regoli la possibilità di utilizzo delle strutture in funzione delle esigenze della collettività locale;
- b) la struttura realizzata sia acquisita al patrimonio dell'ente al termine della concessione;
- c) la convenzione regoli i rapporti tra ente locale e mutuatario nel caso di rinuncia di questi alla realizzazione o ristrutturazione dell'opera.

Inoltre gli interessi annuali relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fideiussione concorrono alla formazione del limite previsto dall'art. 204 del Testo unico enti locali, e non possono impegnare più di un quinto di tale limite: ciò significa limitare la capacità di assunzione di mutui da parte dell'ente locale.

Ente/Azienda	oggetto fideiussione	anno	importo fideiussione	INTERESSI 2016
Azienda Speciale "Albatros"	Leasing bocciodromo	2002	1.032.913,8	15.302,17
Lumetec S.P.A.	Gestione calore scuola secondaria "Terzi Lana"	2010	600.000,00	23.301,43
Cooperativa C.V.L.	Centro diurno disabili presso "Memorial Saleri"	2011	150.000,00	892,77
Cooperativa C.V.L.	Centro diurno disabili presso "Memorial Saleri" quota fin.Regionale	2011	350.000,00	242,06
Cooperativa C.V.L.	Ristrutturazione immobile Via P. Bolognini (mutuo €. 450.000,00)	2012	225.000,00	9.536,68
Azienda Speciale "Albatros"	Mutuo Banco di BS per Fotovoltaico piscina comunale (a sostituzione di quello di 650.000)	2015	515.000,00	16.122,04
Azienda Speciale "Albatros"	Rifacimento fondo campo sportivo di Rossaghe	2015	300.000,00	2.934,98
	TOTALI		3.172.913,80	68.332,13

Alla data odierna le rate dei mutui coperti da garanzia sono state regolarmente onorate dai soggetti cui è stata prestata garanzia, e pertanto il Comune di Lumezzane non è mai stato chiamato a sostituirsi agli enti garantiti per il pagamento delle rate dell'indebitamento.

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Non esistono strumenti finanziari derivati a carico del Comune di Lumezzane.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2016

I servizi pubblici a domanda individuale si riferiscono a tutte quelle attività gestite direttamente dall'Ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Essi sono stati individuati dalla Legge n. 131 del 26/04/1983 e sono i seguenti:

N. ord.	SERVIZIO (Denominazione)	ENTRATE	COSTI	DIFFERENZA	% Copertura dei costi
1	Alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero				
2	Alberghi diurni e bagni pubblici				
3	Asili nido				
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli				
5	Colonie, soggiorni stagionali, stabilimenti termali				
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline				
7	Giardini zoologici e botanici				
8	Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili.				
9	Mattatoi pubblici				
10	Mense comprese quelle ad uso scolastico	231.466,80	213.644,20	17.822,60	108,34%
11	Mercati e fiere attrezzati				
12	Parcheggi custoditi e parchimetri				
13	Pesa pubblica	2.061,80	4.461,76	-2.399,96	46,21%
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili				
15	Spurgo di pozzi neri				
16	Teatri, musei pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli				
17	Trasporti di carni macellate				
18	Trasporti funebri, pompe funebri				
19	Uso di locali adibiti stabilmente ed escusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili				
20	Centro di Aggregazione giovanile	7.625,00	80.352,26	-72.727,26	9,49%
21	Attività sportivo-ricreative per anziani				
22	Trasporto scolastico	32.336,48	169.190,74	-136.854,26	19,11%
	TOTALI	273.490,08	467.648,96	-194.158,88	58,48%

PARAMETRI DI DEFINIZIONE DEGLI ENTI IN CONDIZIONI STRUTTURALMENTE DEFICITARIE

Approvati con Decreto Ministro dell'Interno Ministero Economia e Finanze del 18 febbraio 2013)

1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	NEGATIVO
RISULTATO CONTABILE DI GESTIONE (con avanzo di amministrazione applicato per spese di investimento)		
		601.279,59
ENTRATE CORRENTI		
		15.677.477,44
PERCENTUALE		
		3,84%

2	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011	NEGATIVO
RESIDUI ATTIVI DI NUOVA FORMAZIONE		
		1.657.121,53
ENTRATE PROPRIE (al netto delle entrate per addizionale IRPEF)		
		12.457.262,83
PERCENTUALE		
		13,30%

3	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del	NEGATIVO
RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE		
		1.526.239,65
ENTRATE PROPRIE		
		12.457.262,83
PERCENTUALE		
		12,25%

4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	NEGATIVO
RESIDUI PASSIVI DI NUOVA FORMAZIONE		
		2.298.815,19
SPESE CORRENTI		
		13.326.186,56
PERCENTUALE		
		17,25%

5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEL	NEGATIVO
----------	---	----------

6	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni	NEGATIVO
SPESE PER IL PERSONALE		
		3.522.579,25
ENTRATE CORRENTI		
		15.677.477,44
PERCENTUALE		
		22,47%

7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presenta	NEGATIVO
CONSISTENZA DEI DEBITI DI FINANZIAMENTO		
		5.618.451,19
RISULTATO CONTABILE DI GESTIONE		
		-380.066,41
ENTRATE CORRENTI		
		15.677.477,44
PERCENTUALE		
		35,84%

8	Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni)	NEGATIVO
DEBITI FUORI BILANCIO 2016		
		107.775,69
ENTRATE CORRENTI ANNO 2016		
		15.677.477,44
DEBITI FUORI BILANCIO 2015		
		172.047,10
ENTRATE CORRENTI ANNO 2015		
		14.876.685,54
DEBITI FUORI BILANCIO 2014		
		0,00
ENTRATE CORRENTI ANNO 2014		
		16.015.161,62

9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NEGATIVO
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		
		0,00
ENTRATE CORRENTI		
		15.677.477,44
PERCENTUALE		
		0,00%

10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'arti	NEGATIVO
AVANZO DI AMM.NE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE DESTINATO ALLA SALVAGUARDIA DI CUI ALL'ART. 193 DEL TUEL		
		0,00
SPESE CORRENTI		
		13.326.186,56
PERCENTUALE		
		0,00%

L'art 228 del D. Lgs. 267/2000 prevede che ..."al rendiconto sono allegati la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale..."

Gli indicatori di deficitarietà strutturale sono stabiliti con apposito Decreto del Ministero dell'Interno, e hanno come obiettivo evidenziare gravi condizioni di squilibrio dell'ente locale, tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario che, in quanto tale, è da tenere sotto controllo.

Il Comune di Lumezzane al 31/12/2016, come del resto negli ultimi anni, non ha riscontrato alcun parametro di deficitarietà in situazione critica.

I FONDI

Il fondo di riserva

Il fondo di riserva iniziale iscritto nel bilancio 2016 è stato pari ad € 157.491,67. Nel corso del 2016 è stato interamente utilizzato con 9 delibere di Giunta di prelievo del fondo di riserva. Per gli importi relativi ai singoli prelievi si rimanda alla precedente Sezione Variazioni di Bilancio.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità

Il nuovo principio contabile prevede che le entrate, in linea generale, vengano accertate per l'intero importo del credito, al lordo delle entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale. A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti, applicando la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata.

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera a fine esercizio un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Nella previsione del bilancio 2016-2018 sono state seguite le regole previste dalla nuova disciplina circa l'individuazione delle entrate da assoggettare al fondo crediti di dubbia esigibilità e la loro quantificazione individuando, per il comune di Lumezzane, le seguenti 9 categorie di entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione:

- 1.TARI – Tassa sui rifiuti;
- 2.Sanzioni CDS ;
- 3.Proventi dell'illuminazione votiva;
- 4.Refezione scolastica;
- 5.Rette frequenza scuole materne;
- 6.Rette frequenza Centro aggregazione giovanile;
- 7.Proventi per il trasporto alunni;
- 8.Proventi servizi scolastici;
- 9.Proventi da affidamenti con concessioni

La scelta è ricaduta sulle suddette entrate, in quanto, le altre entrate correnti non hanno dato luogo a crediti di dubbia e difficile esazione .

La legge di stabilità 2015 ha permesso di stanziare, nei primi anni di applicazione della riforma contabile, una percentuale inferiore al 100% dell'accantonamento quantificato secondo le nuove norme. Il comune di Lumezzane per l'anno 2016 si è avvalso di tale facoltà per la sola Tari, applicando a tale entrata la quota di accantonamento pari al 55% come stabilito dalla normativa, e applicando il 100% per tutte le altre entrate oggetto di FCDE.

Lo stanziamento iniziale 2016 era pari ad € € 28252,83, calcolato in base alle formule previste dal principio contabile. Per le gestioni oggetto di accantonamento a FCDE, sono stati utilizzati gli anni dal 2010 al 2014, cioè gli ultimi 5 esercizi chiusi al momento della predisposizione del bilancio di previsione 2016.

Per la Tari la percentuale era stata calcolata manualmente, tenendo conto dei 5 anni di gestione del tributo, comprendendo quindi anche la Tares e la Tarsu.

Per le sanzioni amministrative al codice della strada, precedentemente riscosse per cassa, il FCDE era stato calcolato in base a dati in parte extra contabili, confrontando il totale delle sanzioni emesse nei 5 anni oggetto di base di calcolo con gli incassi registrati negli stessi anni.

Per le altre gestioni oggetto di accantonamento a FCDE, si è utilizzato il metodo della media semplice tra gli incassi e gli accertamenti degli esercizi dal 2010 al 2014.

In corso d'anno, il Fondo accantonato a previsione pari a € 286.252,83, è stato incrementato di € 55.000,00 quantificandosi così in € 341.252,83. Di questi € 55.000,00 la quota di € 15.000,00 è stata stanziata per una nuova entrata oggetto di FCDE, il canone di occupazione temporanea spazi e aree pubbliche del commercio, e la quota di € 40.000,00 è stata utilizzata per incrementare il Fondo accantonato per la Tari.

La tabella seguente mostra i dati del FCDE a previsione e al 31/12/2016 suddivisi nelle rispettive gestioni:

Tabella FCDE 2016 a previsione e a rendiconto

Descrizione	BILANCIO DI PREVISIONE 2016				Assestamento 2016	
	% riscossione	Stanziamiento	Accantonamento a Bilancio	% di acc.mento	Stanziamiento	Accantonamento a Bilancio
TARI - TASSA SUI RIFIUTI	manuale	2.627.000,00	186.332,00	55,00	2.667.000,00	226.332,00
SANZIONI VIOLAZIONI NORME CIRCOLAZIONE STRADALE	manuale	170.000,00	65.000,00	100,00	149.200,00	65.000,00
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	99,83%	95.000,00	161,50	100,00	95.000,00	161,50
REFEZIONE SCOLASTICA	88,53%	258.825,00	29.687,23	100,00	233.825,00	29.687,23
RETTE DI FREQUENZA SCUOLE MATERNE	97,39%	89.320,00	2.331,25	100,00	93.320,00	2.331,25
RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	82,07%	4.500,00	806,85	100,00	6.295,00	806,85
PROVENTI PER IL TRASPORTO ALUNNI	97,58%	40.000,00	968,00	100,00	32.378,72	968,00
PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI	96,52%	5.000,00	174,00	100,00	5.000,00	174,00
PROVENTI DA AFFIDAMENTI CON CONCESSIONI	98,56%	55.000,00	792,00	100,00	67.635,00	792,00
CANONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI E AREE PUBBLICHE COMMERCIO	manuale	57.000,00	0,00	-	77.000,00	15.000,00
		3.384.400,00	286.252,83		3.426.653,72	341.252,83

In occasione della predisposizione del rendiconto 2016 è stata verificata la congruità del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi sia dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti, come previsto dal principio contabile. Si è così provveduto:

- a determinare per ciascuna delle 10 categorie di entrata individuate ai fini del FCDE l'importo complessivo risultante alla fine dell'esercizio;
- a calcolare la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno per gli ultimi 5 esercizi;
- per la Tari, ad effettuare la media tra il totale incassato in conto residuo a titolo di Tari, Tares e Tarsu e i corrispondenti residui attivi a inizio di ogni anno;
- per le sanzioni al codice della strada, (utilizzando un metodo extracontabile, non avendo serie storiche a disposizione) a stimare uno stanziamento a Fondo Crediti Dubbia Esigibilità pari a circa all' 87% dello stanziamento a residuo.

Tale verifica di congruità del FCDE da accantonare a rendiconto ha quantificato il fondo per un importo minimo obbligatorio pari a €1.223.384,42 , come risultante dalla seguente tabella .

Fondo crediti dubbia esigibilità al 31/12/2016

Descrizione	RENDICONTO 2016			
	Residui al 31/12/2016	media % non riscosso	Calcolo FCDE Rendiconto 2016	Accantonamento FCDE Rendiconto 2016
TARI - TASSA SUI RIFIUTI	1.760.131,79	58,10%	1.061.357,75	1.332.404,15
SANZIONI VIOLAZIONI NORME CIRCOLAZIONE STRADALE	120.321,72		105.000,00	105.000,00
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	18.412,37	26,68%	4.912,42	4.912,42
REFEZIONE SCOLASTICA	44.358,81	8,04%	3.566,45	3.566,45
RETTE DI FREQUENZA SCUOLE MATERNE	53.322,64	42,27%	22.539,48	22.539,48
RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	3.165,00	33,34%	1.055,21	1.055,21
PROVENTI PER IL TRASPORTO ALUNNI	11.958,99	52,14%	6.235,42	6.235,42
PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI	469,08	57,27%	268,64	268,64
PROVENTI DA AFFIDAMENTI CON CONCESSIONI	12.685,00	3,54%	449,05	449,05
CANONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI E AREE PUBBLICHE COMMERCIO	20.281,08		18.000,00	18.000,00
	2.045.106,48	Totali	1.223.384,42	1.494.430,81

L'importo già accantonato a rendiconto 2015 era pari a € 1.494.430,81, quindi superiore al minimo obbligatorio stabilito dalla normativa. Come dato da accantonare al 31/12/2016 si è stabilito di mantenere l'importo di € 1.494.430,81 accantonato per il 2015; tale scelta è motivata dal fatto che le entrate relative alla Tassa rifiuti, che

rappresenta di gran lunga la maggiore entrata tra quelle accantonate a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, risentono in questi anni della crisi che ha colpito imprese e famiglie del territorio, e ragioni prudenziali consigliano un accantonamento ulteriore per tale partita.

Risultando l'importo del FCDE accantonato pari a € 1.494.430,81, superiore all'importo risultante dalla verifica di congruità del FCDE a rendiconto, risulta possibile, in applicazione del principio contabile richiamato, non vincolare nella parte accantonata del risultato di amministrazione - quota FCDE - la parte stanziata per l'anno 2016, pari a € 341.252,83, facendola confluire nella parte libera del risultato di amministrazione.

Il fondo pluriennale vincolato

Il Fondo Pluriennale Vincolato è definito dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. La sua finalità è quella di garantire la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, consentendo di applicare il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, e di rendere evidente la distanza temporale che intercorre tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse, nei casi in cui le entrate e le correlate spese sono accertate e impegnate nel medesimo esercizio e imputate a esercizi differenti.

Nel bilancio di previsione il FPV è appostato tra le entrate per un importo corrispondente a quello degli stanziamenti di spesa definitivi dei fondi pluriennali del bilancio dell'esercizio precedente.

Nelle spese del bilancio di previsione il FPV è costituito dalla quota di FPV di entrata che proviene dagli esercizi precedenti e viene rinviata agli esercizi successivi, e dalla quota di fondo che nasce nell'esercizio.

Il FPV è formato solamente da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti. In occasione del riaccertamento ordinario dei residui il FPV prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, e consente la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Le norme vigenti in materia di FPV individuano alcune fattispecie che, per loro natura di spese vincolate, determinano corrispondente vincolo sulle entrate destinate al loro finanziamento. Le voci più importanti di queste fattispecie sono rappresentate dalla quota premiante del fondo produttività e dalle spese relative agli incarichi legali, cui si aggiunge per il 2016 il trasferimento regionale alle famiglie per sostegno affitto.

In occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato per la predisposizione del rendiconto del 2016, sono stati quantificati sia il FPV di parte corrente in € !La formula non è nella tabella0, che il FPV di parte capitale, ammontante a € !La formula non è nella tabella. Nella tabella sottostante vengono riportate le specifiche delle voci di parte corrente e di parte capitale reimputate nell'esercizio 2017:

Fondo pluriennale vincolato 2016 reimputato all'esercizio 2017

Descrizione	FVP 2016
SPESE LEGALI	96.191,79
CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER SOSTEGNO AFFITTO	200.698,40
QUOTA PREMIANTE FONDO PRODUTTIVITA'	210.894,91
FPV parte corrente spesa 2016 reimputato al 2017	509.801,10

Descrizione	FVP 2016
INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI	16.931,58
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	2.904,91
INTERVENTI SU SCUOLE PRIMARIE	103.968,19
INTERVENTI SU VIABILITA'	81.253,98
RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	42.758,48
INTERVENTI SU CIMITERI	345.313,73
FPV parte capitale spesa 2016 reimputato al 2017	595.146,87

TOTALE FPV 2016 REIMPUTATO AL 2017	1.100.915,97
---	---------------------

Descrizione	FVP 2015
MANUTENZIONE BENI IMMOBILI	2.155,34
FPV parte corrente spesa 2015 reimputato al 2017	2.155,34

TOTALE FPV 2015- 2016 REIMPUTATO AL 2017	1.103.071,31
---	---------------------

VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Equilibrio Finale di Competenza

La legge n. 208 del 2015, la legge di Stabilità per il 2016, ha disposto il superamento del Patto di Stabilità sostituendolo con un meccanismo di pareggio di bilancio ispirato alla Legge 243 del 2012, prevedendo un unico obiettivo costituito dall'equilibrio tra entrate e spese finali in termini di sola competenza.

La differenza tra tali entrate e spese deve risultare non negativa; tale saldo è considerato rappresentativo ai fini dell'indebitamento netto nazionale, in linea con gli equilibri di finanza pubblica richiesti dall'Unione Europea.

Le modifiche introdotte alla Legge 243/2012 durante la scorsa estate ridimensionano fortemente i vincoli che tale legge aveva normato; spariscono i quattro vincoli di cassa e di competenza della parte corrente e parte capitale delle entrate e spese finali, e rimane il solo obiettivo rappresentato dal valore non negativo in termini di competenza del saldo tra entrate e spese finali. Il principio richiede che vi sia equilibrio tra entrate finali (primi 5 Titolo di Entrata del bilancio) e spese finali (primi 3 Titoli di spesa del bilancio); la differenza tra i 2 macroaggregati (E-S) non può essere negativa. Viene altresì specificato che è concesso non considerare all'interno dei conteggi ai fini delle

entrate e spese finali il Fondo crediti di dubbia esigibilità e i Fondi spese e rischi futuri destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

Per il 2016 è stabilito che rientrino all'interno del prospetto di calcolo degli equilibri finali di competenza sia il Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente che in conto capitale, sia in entrata che in spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Tale equilibrio è affiancato ad una serie di altri vincoli imposti dalla contabilità pubblica.

Il Comune di Lumezzane ha ampiamente rispettato il vincolo negli equilibri imposto dalla normativa. Si ricorda che le entrate con destinazione vincolata che non vengono utilizzate nell'anno di accertamento, confluiscono nell'avanzo vincolato di amministrazione e contemporaneamente generano margine nel saldo tra entrate finali e spese finali in termini di competenza.

<i>Saldo tra Entrate Finali e Spese in termini di competenza</i>		<i>Previsioni di Competenza 2016</i>	<i>Dati gestionali (stanziamenti F.P.V./accertamenti e impegni) al 2016</i>
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (2)	(+)	348.746,00	348.746,00
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (2)	(+)	438.278,00	438.278,00
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	12.067.378,00	12.136.902,00
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	756.242,00	741.714,00
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	0	0
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2)	(+)	756.242,00	741.714,00
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	2.829.750,00	2.798.861,00
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	1.298.111,00	1.064.327,00
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0	0
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	16.951.482,00	16.741.804,00
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	14.198.813,00	13.326.186,00
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	(+)	509.940,00	509.940,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente al netto delle quote finanziate da avanzo (3)	(-)	341.252,00	0
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0	0
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (4)	(-)	10.493,00	0
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0	0
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, legge di stabilità 2016 (per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0	0
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	14.357.008,00	13.836.127,00
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2.933.994,00	2.142.972,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (2)	(+)	593.130,00	593.130,00

L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale al netto della quota finanziata da avanzo (3)	(-)	0	0
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (4)	(-)	0	0
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016	(-)	326.423,00	326.423,00
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0	0
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0	0
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016	(-)	0	0
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	3.200.702,00	2.409.680,00
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	0	0
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		17.557.710,00	16.245.807,00
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		180.796,00	1.283.022,00
P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2016		99.451,00	99.451,00
Q) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (O-P) (5)		81.344,00	1.183.571,00
R) Impegni di spesa in conto capitale di cui all'articolo 1, comma 728, legge n. 208/2015 (PATTO REGIONALIZZATO - rif. par. C.2)		0	0
S) Impegni di spesa in conto capitale di cui all'articolo 1, comma 732, legge n. 208/2015 (PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE - rif. par. C.2)		0	0

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Come istituito dalla L. 89/2014 (già DL 66/2014) e dal D.P.C.M del 22/09/2014, le pubbliche amministrazioni elaborano un indicatore trimestrale e annuale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore trimestrale o annuale di tempestività dei pagamenti».

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Ai fini del calcolo dell'indicatore si intende per:

- a. "transazione commerciale": i contratti, comunque denominati, tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo;
- b. "giorni effettivi": tutti i giorni da calendario, compresi i festivi;
- c. "data di pagamento": la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento in tesoreria;
- d. "data di scadenza": i termini previsti dall'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192;
- e. "importo dovuto": la somma da pagare entro il termine contrattuale o legale di pagamento, comprese le imposte, i dazi, le tasse o gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento.

Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.

Come si evince dai dati risultanti dai grafici esposti di seguito, l'Ente si è prefissato da tempo l'intento di migliorare costantemente le tempistiche di pagamento, facendo soprattutto ricorso a tecnologie e meccanismi quali la fattura elettronica, gli atti di liquidazione informatico e la firma digitale che permettono uno snellimento dei tempi operativi di pagamento.

PROSPETTO DELL'INDICE TRIMESTRALE E ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

<i>I Trimestre 2016</i>	<i>II Trimestre 2016</i>	<i>III Trimestre 2016</i>	<i>IV Trimestre 2016</i>	<i>Anno 2016</i>
-17,63	-18,75	-20,03	-18,28	-18,45

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016

PARTE III

GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE:

- **STATO PATRIMONIALE**

- **CONTO ECONOMICO**

1. LA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Il nuovo impianto normativo ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2016.

Il Rendiconto 2016 pertanto è stato elaborato secondo il modello stabilito dal Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 n. 118 che prevede una diversa classificazione dei dati esposti e si è quindi reso necessario operare una riclassificazione degli stessi, come meglio evidenziato nelle tabelle seguenti.

La prima attività connessa all'adozione della nuova contabilità è stata la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 Dicembre 2015 nel rispetto del DPR 194/1996 (approvato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29/4/2016), secondo l'articolazione prevista dello stato patrimoniale allegato al presente decreto. A tal fine è stato necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il nuovo piano dei conti patrimoniale.

La seconda attività effettuata è stata l'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato dalla contabilità economico-patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale al 31/12/2015 riclassificato, tenendo presente che il valore di eventuali beni patrimoniali per i quali non è stato possibile completare il processo di valutazione nel primo stato patrimoniale di apertura, secondo la disciplina del nuovo principio contabile, può essere adeguato entro il Rendiconto relativo all'anno 2017.

L'attività di ricognizione straordinaria del patrimonio, e la conseguente rideterminazione del valore del patrimonio, deve in ogni caso concludersi entro il secondo esercizio dall'entrata in vigore della contabilità economico-patrimoniale.

Per i motivi sopra accennati, il confronto tra i valori patrimoniali 2015 e 2016 non risulta particolarmente significativo, stante le diverse modalità con cui sono state determinate le poste contabili a confronto.

2. LO STATO PATRIMONIALE

All'avvio della contabilità economico-patrimoniale armonizzata, le prime scritture sono quelle di apertura dei conti riclassificati secondo la nuova articolazione dello stato patrimoniale, con gli importi indicati nello stato patrimoniale di chiusura del precedente esercizio.

Le scritture immediatamente successive riguardano la rilevazione delle differenze di valutazione.

Alcune voci dell'attivo e del passivo devono essere rivalutate, altre devono essere svalutate.

L'ultima scrittura rileva l'incremento o la costituzione delle riserve di capitale, nel caso in cui le rettifiche positive siano di importo superiore a quello delle rettifiche negative. Per il comune di Lumezzane le riserve al 1/1/2016, dopo la rivalutazione, sono risultate pari a € 4.913.045,20.

Se le riserve non fossero state sufficienti a compensare le rettifiche negative, si sarebbe rilevata una perdita da rivalutazione, destinata ad essere recuperata negli esercizi successivi.

Dopo la registrazione delle rettifiche di valutazione, si è proceduto alle tradizionali scritture di "ripresa" delle rimanenze e dei risconti attivi e passivi registrati nell'esercizio precedente a quello in corso appena iniziato e all'avvio delle scritture di esercizio integrate alla contabilità finanziaria.

Nella Relazione sulla gestione allegata al primo rendiconto riguardante il primo esercizio di adozione della contabilità economico-patrimoniale, si dà conto:

- delle principali differenze tra il primo Stato Patrimoniale di apertura e l'ultimo Stato Patrimoniale predisposto secondo il precedente ordinamento contabile, fornendo informazioni circa la riconciliazione delle poste rilevanti e sugli effetti derivanti dall'applicazione dei principi sul Valore Netto Contabile;

- delle modalità di valutazione delle singole poste attive e passive dello Stato Patrimoniale iniziali e finali;

A seguito di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 si è proceduto allo svolgimento delle seguenti attività:

1. riclassificazione delle singole voci dell'inventario secondo il nuovo piano dei conti patrimoniale;
2. applicazione dei criteri di valutazione: scorporo dell'area di pertinenza dai fabbricati e applicazione dei nuovi criteri di ammortamento;
3. completamento e valorizzazione dei dati relativi all'inventario. Per i dati relativi ai fabbricati, terreni, strade e impianti l'aggiornamento annuale del patrimonio è stato redatto secondo le nuove disposizioni (che individuano nella liquidazione il momento contabile applicato alle scritture);
4. aggiornamento annuale del patrimonio mobiliare secondo le nuove disposizioni (che individuano nella liquidazione il momento contabile applicato alle scritture).

PRIMA FASE:

La prima fase richiesta per l'adozione della nuova contabilità è la riclassificazione delle voci dello Stato Patrimoniale, chiuso il 31 Dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo Stato Patrimoniale allegato al Decreto Legislativo n. 118 del 2011. Pertanto si è proceduto a riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti dei conti patrimoniale.

La conversione è avvenuta con precisione, confermando il valore del Patrimonio netto al 31/12/2015, ora riclassificato in Fondo di dotazione, in € 58.961.150,27.

SECONDA FASE:

Si è proceduto allo scorporo dell'area di pertinenza dai fabbricati come previsto dall'articolo 9.3 Attivo punto a) del D.lgs 126/2014 (ai fini della valutazione del patrimonio immobiliare si richiama il principio applicato della contabilità economico-patrimoniale n. 4.15, il quale prevede che "ai fini dell'ammortamento i terreni e gli edifici soprastanti sono contabilizzati separatamente anche se acquisiti congiuntamente", in quanto i terreni non sono oggetto di ammortamento).

Successivamente si è proceduto al ricalcolo del nuovo piano di ammortamento, applicando i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle Amministrazioni Pubbliche", predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Generale dello Stato e successivi aggiornamenti riportati nel punto 4.18 del principio applicato.

Le immobilizzazioni finanziarie sono state iscritte al Patrimonio utilizzando i criteri previsti dal punto "6.1.3 Immobilizzazioni finanziarie" di cui al principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale – Allegato A/3 al D. Lgs 118/2011.

Tale principio, rifacendosi all'art. 2426 – punto 1 – del Codice Civile, prevede il criterio di valutazione del costo per le partecipazioni azionarie immobilizzate; per le partecipazioni in imprese controllate e partecipate è prevista l'applicazione del criterio del patrimonio netto di cui all'art. 2426 – punto 4 - del Codice Civile.

Pertanto è stato utilizzato il criterio del costo per le partecipazioni in Banca Etica, Civitas Srl e A.S.V.T Spa, per un valore di € 9.341,00; è stato utilizzato il metodo del patrimonio netto per Lumenergia spa, Lumetec Spa e per le 3 Aziende Speciali Albatros, Tedoldi e Rondini, per un valore di € 5.193.562,16.

Il valore complessivo delle immobilizzazione finanziarie è pari a € 5.202.903,16.

TERZA E QUARTA FASE:

Si è proceduto al servizio di completamento e valorizzazione dei dati relativi all'inventario del patrimonio mobiliare e immobiliare mediante le seguenti fasi di lavoro:

- aggiornamento dell'inventario mobiliare alla data del 31/12/2016 tramite caricamento delle variazioni intervenute nel corso del 2016;
- inserimento dei costi per investimenti emergenti dalla consultazione del Titolo II anno 2016 e della patrimonializzazione degli importi relativi alle immobilizzazioni in corso;
- produzione dello Stato Patrimoniale e allegati.

Il lavoro svolto ha influenzato lo Stato Patrimoniale tramite l'evidenza di variazioni (derivanti dalla gestione ordinaria e straordinaria del Patrimonio).

RICLASSIFICAZIONE E RIVALUTAZIONE

Lo Stato Patrimoniale approvato con il Rendiconto 2015 riportava un patrimonio netto pari a € 58.961.950,27, al netto degli ammortamenti già effettuati. Tale valore è stato integralmente confermato nel Fondo di dotazione al 1/1/2016, a seguito dell'operazione di riclassificazione nelle diverse voci previste per il Conto del Patrimonio dal D.lgs 118/2011, con l'aggiunta di € 4.913.045,20 a titolo di Riserve, per un totale al 1/1/2016 pari a € 63.874.195,47.

A seguito dell'operazione di rivalutazione del patrimonio, ai sensi dei nuovi criteri previsti dal principio contabile 4.3 concernente la contabilità economico-patrimoniale, il patrimonio netto alla data del 01/01/2016 è risultato pari a € 80.772.631,74.- con un incremento di € 16.898.436,27.- rispetto al valore del patrimonio precedentemente risultante.

Le voci che hanno concorso a tale rivalutazione sono:

- 1) Incremento delle immobilizzazioni materiali per € 15.669.804,60.-, derivante da:
 - a) differenze di valutazione da immobilizzazioni immateriali e, soprattutto, materiali secondo le nuove regole, con un incremento di € 11.497.911,12.-
 - b) differenze di valutazione da immobilizzazioni finanziarie di imprese controllate, con un incremento di € 3.962.465,24.-
 - c) differenze di valutazione da immobilizzazioni finanziarie di altre imprese, con un decremento di € 20.985,42.-
 - d) rettifica dei fondi di ammortamento, con una diminuzione di € 230.413,66.- (valore positivo).
- 2) Incremento di crediti all'interno della voce "Attivo circolante" per € 343.976,13.- e diminuzione di debiti all'interno della voce "Debiti" per € 884.655,54.-, per un valore totale positivo di € 1.228.631,17.- derivante da rettifiche e inserimento dei crediti e dei debiti dell'Amministrazione, nonché dei fondi svalutazione crediti e altri fondi.

CARICAMENTO DATI PATRIMONIO 2016

Si è poi provveduto a caricare in inventario tutte le operazioni dell'anno 2016 rilevanti ai fini patrimoniali, in particolare:

- variazioni positive, significative:
 - ✓ per le immobilizzazioni immateriali: i costi sostenuti per utilizzazione opere dell'ingegno e per altre immobilizzazioni immateriali;
 - ✓ per i beni mobili : acquisti di beni mobili effettuati nell'esercizio liquidati sul titolo II della spesa;
 - ✓ per i beni immobili : i costi sostenuti per manutenzioni straordinarie, fabbricati e terreni completate nell'annualità e da acquisizioni di nuovi immobili;
 - ✓ per immobilizzazioni in corso e acconti: le spese sostenute nell'esercizio 2016 nell'ambito di lavori in corso d'opera;

- variazioni negative, significative:
 - per tutte le voci ammortizzabili dello Stato Patrimoniale: dell'ammortamento calcolato secondo i coefficienti previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle Amministrazioni Pubbliche" e successivi aggiornamenti;

Il documento così risultante rappresenta il raggiungimento di una situazione inventariale del patrimonio immobiliare armonizzato secondo i nuovi principi.

Gli altri valori del conto del Patrimonio, desunti dalla contabilità finanziaria, sono stati rettificati al fine di tenere in considerazione il Fondo Svalutazione Crediti, la gestione IVA, la quota Annuale di contributi agli investimenti o permessi a costruire di competenza dell'esercizio.

Si precisa che il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione Pubblica.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del bilancio consuntivo.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo.

L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa sulla copertura delle perdite di esercizio. In particolare, l'eventuale perdita risultante dal bilancio d'esercizio, deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione. Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che – nei limiti stabiliti dalla legge – non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Come anticipato, il valore del Patrimonio netto al 31/12/2016 ammonta a € 80.946.569,96, costituito da:

- Fondo di dotazione per € 75.859.586,54
- Riserve per € 5.199.213,97
- Perdite di esercizio per € 112.230,55

In tal senso, si propone che l'ammontare della Perdita di Esercizio di Euro 112.230,55, dovuta essenzialmente all'applicazione tra i costi delle quote di ammortamento delle immobilizzazioni ed il venir meno tra i ricavi della quota di "ammortamenti attivi" per contributi da permessi a costruire, venga assorbito con l'utilizzo di "Riserve da permessi a costruire".

Di seguito si riporta lo Stato Patrimoniale nel quale sono evidenziati, in tre colonne distinte, rispettivamente i dati al 31/12/2015 riclassificati secondo gli schemi di cui al D.Lgs. 118/2011, i dati con la riapertura all'01/01/2016 rivalutati secondo le nuove norme della contabilità economico-patrimoniale, ed i dati al 31/12/2016.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Saldo Anno 2015 Riclassificato	Rivalutato all'01/01/2016	Saldo Anno 2016
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00	0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	26.662,18	26.662,18	24.941,53
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	0,00
9	Altre	118.702,95	118.702,95	158.899,14
	Totale immobilizzazioni immateriali	145.365,13	145.365,13	183.840,67
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>			
II 1	Beni demaniali	19.594.130,87	35.263.935,47	34.825.591,01
1.1	Terreni	700.121,54	700.121,54	717.064,74
1.2	Fabbricati	5.974.465,27	5.974.465,27	5.910.946,40
1.3	Infrastrutture	8.692.153,16	24.131.544,10	23.879.772,06
1.9	Altri beni demaniali	4.227.390,90	4.457.804,56	4.317.807,81
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	41.796.604,94	41.796.604,94	41.253.246,90
2.1	Terreni	8.124.026,96	8.124.026,96	8.124.026,96
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	32.996.477,90	32.996.477,90	32.534.599,94
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	71.820,41	71.820,41	127.370,43
2.5	Mezzi di trasporto	2.534,58	2.534,58	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	65.611,79	65.611,79	58.566,25
2.7	Mobili e arredi	18.818,96	18.818,96	13.044,27
2.8	Infrastrutture	359.437,72	359.437,72	347.763,45
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	157.876,62	157.876,62	47.875,90
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	186.747,10	186.747,10	791.824,36
	Totale immobilizzazioni materiali	61.577.482,91	77.247.287,51	76.870.662,27
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>			
1	Partecipazioni in	5.202.903,16	5.202.903,16	5.202.903,16

	a	<i>imprese controllate</i>	5.169.026,30	5.169.026,30	5.169.026,30
	b	<i>imprese partecipate</i>	2.600,00	2.600,00	2.600,00
	c	<i>altri soggetti</i>	31.276,86	31.276,86	31.276,86
	2	Crediti verso	0,00	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
	b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00
	c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	0,00
	d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	5.202.903,16	5.202.903,16	5.202.903,16
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	66.925.751,20	82.595.555,80	82.257.406,10
		C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I		<u>Rimanenze</u>	62.218,83	62.218,83	74.730,12
		Totale rimanenze	62.218,83	62.218,83	74.730,12
II		<u>Crediti (2)</u>			
	1	Crediti di natura tributaria	1.619.139,61	1.963.115,74	1.249.893,57
	a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00	0,00
	b	<i>Altri crediti da tributi</i>	1.496.529,36	1.840.505,49	1.049.247,42
	c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	122.610,25	122.610,25	200.646,15
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.445.523,02	2.445.523,02	2.624.316,84
	a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	49.565,72	49.565,72	195.680,58
	b	<i>imprese controllate</i>	2.395.957,30	2.395.957,30	2.428.636,26
	c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	0,00
	d	<i>verso altri soggetti</i>	0,00	0,00	0,00
	3	Verso clienti ed utenti	240.980,91	240.980,91	301.311,97
	4	Altri Crediti	251.996,32	251.996,32	220.268,37
	a	<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00	0,00
	b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00	0,00
	c	<i>altri</i>	251.996,32	251.996,32	220.268,37
		Totale crediti	4.557.639,86	4.901.615,99	4.395.790,75
III		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>			
	1	Partecipazioni	0,00	0,00	0,00
	2	Altri titoli	0,00	0,00	0,00
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00
IV		<u>Disponibilità liquide</u>			
	1	Conto di tesoreria	4.835.611,79	4.835.611,79	6.325.080,41
	a	<i>Istituto tesoriere</i>	4.835.611,79	4.835.611,79	6.325.080,41
	b	<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	0,00	0,00
	2	Altri depositi bancari e postali	36.539,24	36.539,24	48.046,54
	3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	1.555,42
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00	0,00
		Totale disponibilità liquide	4.872.151,03	4.872.151,03	6.374.682,37

	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	9.492.009,72	9.835.985,85	10.845.203,24
	D) RATEI E RISCONTI			
1	Ratei attivi	0,00	0,00	0,00
2	Risconti attivi	39.246,06	39.246,06	19.935,93
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	39.246,06	39.246,06	19.935,93
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	76.457.006,98	92.470.787,71	93.122.545,27

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Saldo Anno 2015 Riclassificato	Rivalutato all'01/01/2016	Saldo Anno 2016
	A) PATRIMONIO NETTO			
I	Fondo di dotazione	58.961.150,27	75.859.586,54	75.859.586,54
II	Riserve	4.913.045,20	4.913.045,20	5.199.213,97
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	0,00	0,00	0,00
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00	0,00
c	<i>da permessi di costruire</i>	4.913.045,20	4.913.045,20	5.199.213,97
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	-112.230,55
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	63.874.195,47	80.772.631,74	80.946.569,96
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00	0,00
3	Altri	704.038,86	704.038,86	406.966,48
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	704.038,86	704.038,86	406.966,48
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	0,00
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00	0,00
	D) DEBITI (1)			
1	Debiti da finanziamento	6.168.091,75	6.168.091,75	5.543.834,00
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	2.061.041,78	2.061.041,78	1.890.771,54
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	241.836,65	241.836,65	324.081,23
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	3.865.213,32	3.865.213,32	3.328.981,23

2	Debiti verso fornitori	1.277.805,42	1.277.805,42	2.009.803,71
3	Acconti	0,00	0,00	0,00
4-	Debiti per trasferimenti e contributi	3.443.051,46	2.558.395,92	2.453.290,40
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	167.295,97	167.295,97	60.184,68
c	<i>imprese controllate</i>	2.757.605,67	1.872.950,13	1.750.516,50
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	0,00
e	<i>altri soggetti</i>	518.149,82	518.149,82	642.589,22
5	Altri debiti	958.043,58	958.043,58	988.665,41
a	<i>tributari</i>	402.654,32	402.654,32	370.383,29
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	135.445,89	135.445,89	133.446,39
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	0,00	0,00	0,00
d	<i>altri</i>	419.943,37	419.943,37	484.835,73
TOTALE DEBITI (D)		11.846.992,21	10.962.336,67	10.995.593,52
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
	Ratei passivi	0,00	0,00	0,00
	Risconti passivi	31.780,44	31.780,44	773.415,31
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	374.947,51
a	da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	374.947,51
b	da altri soggetti	0,00	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00	358.666,12
3	Altri risconti passivi	31.780,44	31.780,44	39.801,68
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		31.780,44	31.780,44	773.415,31
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		76.457.006,98	92.470.787,71	93.122.545,27
CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00	0,00
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00	0,00
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00	0,00
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00	0,00
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		0,00	0,00	0,00

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

3. IL CONTO ECONOMICO

Come per lo stato patrimoniale, anche il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.lgs 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato n. 4/3 e, quindi, in modo molto differente dagli schemi contabili previsti dal precedente D.P.R. 194/96.

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2016, risulta essere in perdita per € 112.230,55.

La gestione operativa chiude con un risultato positivo pari a Euro 166.932,45: tale valore risente in particolare degli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e soprattutto materiali effettuati nell'esercizio, nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari.

Non figurano più indicati, tra i ricavi, la quota di contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio derivanti da permessi a costruire, poiché tale voce confluisce nel nuovo schema del patrimonio, tra le riserve.

Tra i proventi finanziari, alla voce oneri finanziari, sono rilevati interessi passivi su mutui pari a Euro 213.327,09.

Per quanto concerne i proventi e gli oneri straordinari, i valori registrati sono pari a:

- Componenti Positive:
 - ✓ Euro 665.387,13 per sopravvenienze attive e insussistenze del passivo, anche a seguito delle operazioni di riaccertamento dei residui;
 - ✓ Euro 38.850,00 per plusvalenze patrimoniali.
- Componenti Negative:
 - ✓ Euro 375.534,28 per sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo, anche a seguito delle operazioni di riaccertamento dei residui;
 - ✓ Euro 181.474,62 per minusvalenze.

La gestione dei "Proventi ed Oneri Finanziari" chiude in perdita per Euro 211.502,41, la gestione dei "Proventi ed Oneri Straordinari", risulta essere positiva per Euro 147.228,23.

Come già anticipato, si propone di coprire la perdita di esercizio di Euro 112.230,55 con l'utilizzo di parte delle Riserve.

Di seguito si riporta:

- Il Conto Economico relativo alla gestione 2016

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno 2016
	<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>	
1	Proventi da tributi	10.109.260,24
2	Proventi da fondi perequativi	2.027.642,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	741.164,11
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	741.164,11
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	0,00
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.704.810,47
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	1.115.383,36
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	0,00
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	589.427,11
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	918.825,06
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	15.501.701,88
	<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>	
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	175.206,82
10	Prestazioni di servizi	6.714.485,12
11	Utilizzo beni di terzi	36.833,54
12	Trasferimenti e contributi	2.135.586,86
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	2.116.570,86
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	1.016,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	18.000,00
13	Personale	3.192.301,86
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.464.870,26
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	51.763,38
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	2.413.106,88
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	0,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-12.511,29
16	Accantonamenti per rischi	0,00
17	Altri accantonamenti	204.693,52
18	Oneri diversi di gestione	423.302,74
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	15.334.769,43
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	166.932,45

	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
	<i>Proventi finanziari</i>	
19	Proventi da partecipazioni	0,00
a	<i>da società controllate</i>	0,00
b	<i>da società partecipate</i>	0,00
c	<i>da altri soggetti</i>	0,00
20	Altri proventi finanziari	1.824,68
	Totale proventi finanziari	1.824,68
	<i>Oneri finanziari</i>	
21	Interessi ed altri oneri finanziari	213.327,09
a	<i>Interessi passivi</i>	213.327,09
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00
	Totale oneri finanziari	213.327,09
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-211.502,41
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	
22	Rivalutazioni	0,00
23	Svalutazioni	0,00
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	
24	Proventi straordinari	704.237,13
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	0,00
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	665.387,13
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	38.850,00
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	0,00
	Totale proventi straordinari	704.237,13
25	Oneri straordinari	557.008,90
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	375.534,28
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	181.474,62
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	0,00
	Totale oneri straordinari	557.008,90
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	147.228,23
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	102.658,27
26	Imposte (*)	214.888,82
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-112.230,55

Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016

PARTE IV

ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI

COMUNALI

ELENCO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Si riportano di seguito l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, i cui bilanci consuntivi sono consultabili nel sito internet del Comune di Lumezzane nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Enti controllati – Enti pubblici vigilati, per le Aziende Speciali, - Società partecipate, per Lumetec S.p.a.;

N.	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.	SCOPO	QUOTA %	Risultato (Bilancio 2015)
	e data della costituzione				
1	Azienda Speciale Le Rondini 01.01.1997 in liquidazione	C.F. 01912150982 P.IVA 01912150982	Gestione dei servizi locali per l'accoglienza e le prestazioni sanitarie, assistenziali e di recupero alle persone non autosufficienti di cui alla vigente normativa sulle RSA, nonché quelle di tipo alberghiero ad anziani completamente o parzialmente autos	100%	20
2	Azienda Speciale "Albatros" 01.01.1998	C.F. 01971630981 P.IVA 01971630981	Gestione impianti sportivi comprese le attività didattiche ed agonistiche.	100%	13.504
3	Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" 01.01.2002	C.F. 02243450984 P.IVA 02243450984	Gestione dei servizi formativi e delle attività tese alla promozione della cultura formativa nell'ambito professionale.	100%	397
4	Lumetec S.P.A. 06.12.2001	C.F. 02243590987 P.IVA 02243590987	Distribuzione e vendita di gas metano e acqua a mezzo di rete urbana	99,995%	124.542

e l'elenco delle partecipazioni societarie possedute con la relativa quota di partecipazione:

N.	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.	SCOPO	QUOTA %	Risultato (Bilancio 2015)
	e data della costituzione				
1	Lumenergia S.C.P.A. 24.03.1997	C.F. 3405300173 P.IVA 01948840986	Produzione, trasporto distribuzione e vendita fonti di energia	6,67%	-314.624
2	Banca Popolare etica S.C.A.R.L. 30.05.1998	C.F. 02622940233 P.IVA 01029710280	Raccolta risparmio ed esercizio del credito ispirato ai principi della finanza etica finalizzato allo sviluppo dell'economia civile (sociale no-profit)	Soc. coop. a capitale variabile	758.049
3	Azienda Servizi Valtrompia S.P.A. 30.07.1998	C.F. 02013000985 P.IVA 02013000985	Gestione dei servizi pubblici economici, la produzione e la distribuzione di energia elettrica e di calore nel comprensorio costituito dai territori dei Comuni della Valle Trompia, del Comune di Brescia e di altri Comuni aventi esigenze similari.	0,03%	2.188
4	Civitas S.r.l. 27.12.2005	C.F. 02710760980	Coordinamento e svolgimento delle funzioni relative ai servizi sociali e alle attività culturali	8,67%	48.256

VERIFICA CREDITI E DEBITI SOCIETA' PARTECIPATE

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera j) è stata effettuata la verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società partecipate al 31/12/2016 ed è stata predisposta nota informativa asseverata dal collegio dei Revisori del Comune. Nella nota risulta quanto segue:

Società partecipate dal Comune:

1) CIVITAS S.R.L. C.F. 02710760980 quota di partecipazione: 8,67%

La società ha trasmesso la nota informativa asseverata dall'organo di revisione in data 27/03/2017, prot. PEC 11902, da cui risulta che alla data del 31/12/2016 non vi sono debiti e crediti nei confronti del Comune di Lumezzane. Dalla contabilità del Comune risulta una concordanza con le scritture di Civitas srl sia per i debiti che per i crediti di Civitas, che risultano pari a zero.

2) AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA S.P.A. (A.S.V.T. S.P.A.) C.F. 02013000985 quota di partecipazione: 0,026%

La società alla data odierna, non ha provveduto a trasmettere all'Ente la nota informativa asseverata dall'organo di revisione. In data 04/04/2017 è stata comunque trasmessa dalla società una comunicazione pervenuta al Comune in data 06/04/2017 ns. prot 13560, a firma dell'Amministratore Delegato, ed una successiva comunicazione via mail di precisazione degli importi precedentemente trasmessi. Nella comunicazione, si sostiene tuttavia di non rientrare nell'obbligo della normativa di cui sopra, in quanto società controllata da società quotata in borsa. Si rileva in ogni caso che i crediti e i debiti riportati nelle comunicazioni concordano con i dati riportati nei Bilanci del Comune.

3) LUMENERGIA S.C.P.A. C.F. 03405300173 quota di partecipazione: 6,67%

La società non ha trasmesso nota informativa asseverata dall'organo di revisione ma ha trasmesso in data 31/01/2017 una comunicazione, pervenuta in data 06/02/2017 (ns. prot. n. 4389), in cui si informa che alla data del 31/12/2016 non risultano crediti da parte di Lumenergia S.C.P.A. verso il Comune, con richiesta di conferma del dato alla società di revisione di Lumenergia. Nella contabilità del Comune non risultano crediti e debiti della società alla data del 31/12/2016, così come confermato alla società di revisione di Lumenergia AGK SERCA con prot. n. 6770 del 21/02/2017.

4) LUMETEC S.P.A. C.F. 02243590987 quota di partecipazione: 99,995%

La società Lumetec S.p.a. in data 31/12/2016 si è fusa per incorporazione nell'Azienda Speciale "Albatros" attività sportive dilettantistiche". In ogni caso la società ha trasmesso al Comune i conteggi dei crediti e debiti reciproci tra Comune e Lumetec. I crediti e i debiti riportati concordano con i dati riportati nella contabilità del Comune. Tenuto conto dei diversi sistemi contabili di registrazione e delle norme in materia di armonizzazione contabile, i crediti e debiti di durata superiore ai 12 mesi sono inseriti all'interno del conto del Patrimonio del Comune di Lumezzane per le rispettive quote di competenza.

5) AZIENDA SPECIALE "ALBATROS ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE" C.F. 01971630981 quota di partecipazione: 100%

La società ha trasmesso in data 08/03/2016, asseverazione del Revisore ove si attestano al 31/12/2016:

- crediti verso il Comune di Lumezzane per complessivi **35.343,44** così suddivisi:
 - euro **25.593,44** per fatture da ricevere (di cui **9.200,00** quale credito relativo al compenso anno 2016 per la gestione tecnica del Teatro Odeon (euro 11.224,00 compresa IVA 22%), euro **16.393,44** per rimborso spese manutenzione Teatro Odeon (€ 20000,00 compresa IVA 22%);
 - crediti per euro **9.750,00** così suddivisi: euro **3.750,00** per la gestione dello Stadio Tullio Saleri e ed euro **6.000,00** per la copertura di costi sociali per corsi di ginnastica over 50 stagione 2016/2017.
- debiti verso il Comune risultano all'Azienda:
 - debiti oltre l'esercizio corrente per euro **21.387,49** per variazioni del tasso di interesse di contratti leasing del centro tennis bocciodromo e piscina che verrà conguagliato e liquidato al termine dei contratti di locazione, come previsto dal Contratto di servizio tra la società ed il Comune.

In aggiunta ai crediti e debiti vengono anche segnalati ratei e risconti passivi per euro **920.634,14**, di cui euro **842.661,74** relativi a contributi ricevuti dall'Amministrazione comunale e di competenza degli esercizi successivi.

Nella contabilità del Comune alla data del 31/12/2016 risulta la concordanza (con importi compresi di IVA) dei crediti e debiti dell'Azienda speciale Albatros.

Per quanto riguarda i debiti di Albatros verso il Comune (crediti per il Comune) si precisa che il credito nei confronti di Albatros di euro **21.387,49** per variazioni del tasso di interesse di contratti leasing, verrà conguagliato al termine dei contratti di locazione finanziaria.

6) AZIENDA SPECIALE "AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI" C.F. 02243450984 quota di partecipazione: 100%

La società ha trasmesso in data 22/02/2017, pervenuta al Comune in data 23/02/2017 ns. prot. n. 7102, asseverazione del Revisore ove si attesta l'assenza di debiti e crediti della società nei confronti del Comune di Lumezzane alla data del 31/12/2016. I dati concordano con le risultanze crediti debiti della contabilità del Comune al 31/12/2016.

7) AZIENDA SPECIALE "LE RONDINI" C.F. 01912150982 quota di partecipazione: 100%

La società ha trasmesso in data 13/03/2017, ns. prot 13185 del 04/04/2017, asseverazione del Revisore ove si attesta l'assenza di debiti e crediti della società nei confronti del Comune di Lumezzane alla data del 31/12/2016. I dati concordano con le risultanze crediti debiti della contabilità del Comune al 31/12/2016.

8) FONDAZIONE "LE RONDINI" C.F. 92013290193

La società ha trasmesso in data 13/03/2017, ns. prot 13187 del 04/04/2017, asseverazione del Revisore ove si attesta che dal bilancio della Fondazione risultano alla data del 31/12/2016 crediti verso il Comune per euro **32.244,64**. Non risultano sempre alla data del 31/12/2016, debiti verso il Comune. Il credito verso il Comune concorda con i dati della contabilità del Comune al 31/12/2016. Inoltre nelle scritture contabili del Comune al 31/12/2016 risultano impegnati a favore della Fondazione ulteriori € 69.244,48 versati alla stessa Fondazione nei primi mesi del 2017. Al riguardo la Fondazione ha comunicato in data 30/3/2017 che tale importo, trattandosi di contributi, viene contabilizzato al momento dell'incasso.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016

PARTE V

IMMOBILI COMUNALI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO

ELENCO IMMOBILI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO
(art. 11, comma 6, lett. g) e m), D. Lgs. 118/2011)

N.	Denominazione immobile	Indirizzo	Proprietà o diritto reale	Concessione / affitto	Importo annuale affitto o concessione
1	Ex caserma dei Carabinieri	Via Marconi n. 29 - n.33 - n.33/A	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Marinai d'Italia, Acat, Banda Cittadina con Majorettes, Associazione Musicale Unisono, Avis, Agro-forestale-Antincendio	
2	Ex scuola elementare del Villaggio Gnutti	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.11	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Caritas e Amici degli Anziani	
3	Ex sede municipale	Via G. Mazzini n.92 - N.94	Proprietà	Concesso gratuitamente a Motoclub Lumezzane, Ass. Naz. Artiglieri d'Italia, Unione Astrofili bresciani dal 01/08/2011 al 31/07/2020 (1° piano parte)	
4	Sala civica Fontana	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Associazioni venatoria A.N.N.U.U.L Gasparotto	
5	Archivio	Via G. Matteotti n.90	Proprietà		
6	Ex sede Croce Bianca + Garage	Via G. Mazzini n.83	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Gruppo Emmaus, Fondazione ANT, Ass. Amici & Co., Associazione Nazionale Carabinieri Lumezzane, Cannisti	
7	Parte immobile adiacente alla piattaforma ecologica	Via Moretto n.21/A	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Associazione Sostenitori dei Vigili Del Fuoco Volontari di Lumezzane	
8	Magazzino Comunale	Via Moretto n.21	Proprietà		
9	Ex Casa del Mutilato -	Via G. Mazzini n.121 (A.N.M.I.L.) e G. Mazzini n.123 (E.R.P.)	Proprietà	Piano terra concesso gratuitamente all' A.N.M.I.L.	
10	Ex Zipponi	Via Montini n.151/C	Proprietà	Concesso gratuitamente a : Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.	
11	Ex Zipponi	Via Rosmini n.6/B	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Associazione Culturale il Lume della ragione. : Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.	
12	Ex Zipponi	Via Ruca n.4	Proprietà	-	

13	Ex Scuola Elementare Valle/Mezzaluna con relativa palestra	Via C. Cavour n. 4	Proprietà	Concesso gratuitamente a: CAI, MB70, Reggina club, Fotoclub, Volkswagen club	
14	Ex Scuola elementare Premiano	Via Rosmini n.14	Proprietà	Concesso all'Azienda Speciale "Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi"	
15	Magazzino Monolocale	Via del Popolo n.5 - N.9 E N.11 e Via Martiri della Libertà n.12	Proprietà	una parte dell'immobile è concessa gratuitamente a : associazione Don Bosco 3A, Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s..	
16	Immobile	Via Partigiani n.7- n.9 - n.11 - n.11/A	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.	
17	Centri 1^ Accoglienza	Via Ruca n.114 - n.114/A - n.116 - n.116/A - n.118 - n.118/A	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.	
18	Autorimessa + Magazzino	Via Marconi n.21/A	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Gruppo Volontari Antincendio Agroforestale dal 01/12/2012 al 30/11/2016	
19	Immobile Residenza "le Rondini"	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n 2 - n. 2/A - n.4 - n.4/C (Civitas civico n.2 e 2/A) - (Boyzone Civico n. 2/A) - (Rondini civicop n. 4) - (Asl e Spedali civile civico n. 4/C)	Proprietà	Parte desinata alla residenza per anziani con Comodato d'uso gratuito alla Fondazione Le Rondini. Parte concessa gratuitamente a: Spedali Civili di Bs., A.S.L.	
	Centro orizzonte			Concesso gratuitamente a: Boyzone (Centro ascolto per ragazzi)	
	Appartamento a lato del Centro Orizzonte			Concesso gratuitamente a: CIVITAS	
	Locali sotto centro orizzonte, piano terra			Concesso gratuitamente a: CIVITAS	
20	Centro diurno psicoergoterapico, comunità psichiatrica e Serra	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.6/A - Serra n.10 e n.8/D	Nuda proprietà Comune - Diritto di Superficie per 99 anni alla Cooperativa La Fontana		
21	Centro socio sanitario "Memorial Saleri"	Via S. Filippo Neri n.158/A	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Cooperativa Sociale C.V.L..	
22	Scuola Superiore Ipsia Scuola Superiore Itis e liceo scientifico	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.62	Proprietà	Concesso con convenzione a: Provincia di Brescia	
23	Municipio e ufficio di piano	Via Monsuello n. 154	Proprietà		
24	Anagrafe	Via Monte Grappa n.78	Proprietà	-	

25	Biblioteca "Felice Saleri"	Via Monte Grappa n.80	Proprietà	-	
26	Teatro Odeon	Via Marconi n. 5	Proprietà		
27	Torre Avogadro	Via Torre	Proprietà		
28	Zona sportiva Tennis - bocciodromo- calcetto	Via X Giornate n.12 - Località Gombaiolo	Nuda proprietà Comune - Diritto di superficie per 30 anni ad All'Azienda Speciale Albatros		
29	Piscina comunale	Piazzale Piscine n.6	Nuda proprietà Comune - Parte concessa in diritto di superficie per 30 anni ad All'Azienda Speciale Albatros		
30	Autorimesse all'interno Condominio Emme chiamata anche Palazzina servizi	Via Ruca n.298	Proprietà		
31	Palafiera presso il Pip 2	Via Cefalonia: Biglietteria Palafiera civico n.10 -- Palafiera Entrata 1° civico n.14 --- Palafiera Entrata 2° civico n.16 --- Palafiera Entrata 3° civico n.18 --- Palafiera Entrata 4° civico n.20	Proprietà	Concesso a: All' Azienda Speciale Albatros	
32	Scuola elementare Sant'Apollonio " V. Bachelet" + locali sottostanti	Scuola: Via Montini n.100 e n.102 - Locali: Via Ragazzi del'99 n.2/A-n.2/B-n.2/D-n.2/E	Proprietà	Locali sottostanti concessi gratuitamente a: Associazioni: Il Delfino - Pallavolo - Pallacanestro	
33	Ex Scuola elementare "Montessori"	Via Padre Bolognini n.50	Proprietà	In parte concesso gratuitamente a: Cooperativa C.V.L.	
34	Scuola elementare statale Fontana "Aldo Moro" Scuola materna Statale Fontana "Arcobaleno"	Via Fonte Fano n.8	Proprietà	Una sala concessa gratuitamente al gruppo "Quelli della Piazza"	
35	Scuola elementare Gazzolo" Gianni Rodari"	Via Santello n.13	Proprietà	-	
36	Scuola elementare Pieve "Caduti per la patria" + alloggio ex appartamento custode	Via G. Matteotti n.88 - n.90	Proprietà	-	
37	Scuola elementare Rossaghe "Giovanni Paolo II"	Via Rossaghe n.30	Proprietà	-	

38	Scuola elementare e scuola materna di San Sebastiano "Maria Seneci" e casa del custode	Via Partigiani n.53	Proprietà	La casa del custode concessa ad un nucleo familiare	
39	Scuola elementare Faidana "Madre Teresa di Calcutta"	Via Moretto n.13	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Associazione Venatoria A.N.U.U. L. Gasparotto Gruppo Giulio Mori Lumezzane	
	Porzione d'immobile della scuola elementare di Faidana				
40	Scuola media di 1 grado Pieve "Dante Alighieri"	Via P. Bolognini n.50/B	Proprietà	-	
41	Scuola media di 1° grado Sant'Apollonio "Terzi Lana"	Distaccamento della Scuola V. Bachelet Via Virgilio Montini n.100 - Sede operativa Via Ragazzi del '99 n. 15	Proprietà	-	
42	Scuola media San Sebastiano "Serafino Gnutti"	Via V. Veneto n.28	Proprietà	-	
43	Sede Alpini Pieve	Via X Giornate n.48	Proprietà	Concessa a: Gruppo Alpini Lumezzane Pieve	
44	Sede Alpini San Sebastiano	Via Moretto n.17 - Via Rango n.52	Nuda Proprietà Comune - Diritto di Superficie per 99 anni a Alpini S.S.		
45	Sede Alpini San Apollonio	Via S. Andrea n.25	Proprietà	Concessa al Gruppo Alpini di Lumezzane S. Apollonio	
46	Immobile - Deposito adiacente Scuola elementare Bachelet	Via Ragazzi del '99 snc	Nuda Proprietà Comune - Diritto di superficie per 45 anni dal 15/01/1993 a Montini Alfredo		
47	Osservatorio astronomico	Località S. Bernardo	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Centro Studi e Ricerche Serafino Zani	
48	Soggiorno baita	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	535,19
49	Soggiorno baita/malga	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	3.859,00
50	Soggiorno baita/terreno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	321,92
51	Soggiorno caccia/terreno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	200,00
52	Soggiorno caccia/terreno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	374,23
53	Soggiorno baita/terreno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	959,58
54	Soggiorno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	964,75
55	Soggiorno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	0,0
56	Soggiorno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	964,75

57	Soggiorno caccia/ malga	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	0
58	Soggiorno caccia/ malga	Località S. Bernardo	Proprietà		372,22
59	Soggiorno caccia/ malga	Località Bosco Val D'Arte	Proprietà	Contratto Affitto	374,23
60	Soggiorno/caccia	Località Bosco Val D'Arte	Proprietà	Contratto Affitto	325,00
61	Soggiorno caccia/ malga	Località Bisintì	Proprietà	Contratto Affitto	374,23
62	Soggiorno caccia/ malga	Località Monte Mandra	Proprietà	Contratto Affitto	372,22
63	Soggiorno caccia/ malga	Località Val Posa	Proprietà		0
64	Stadio comunale	Via Magenta n.14 - Via X Giornate	proprietà	Concesso a: A.C. Lumezzane -	
65	Campo sportivo	Via Rossaghe n.53	Proprietà	Concesso a: A.C. Lumezzane -	
66	Campo sportivo e parcheggio sottostante	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.10/A	Piena proprietà del campo e comproprietà con Fondazione Maugeri del parcheggio		
67	Cimitero Pieve	Via Cornisino n.20 (altro ingresso da Via Padre Bolognini snc)	Proprietà		
68	Cimitero Unico	Via M. D'Azeglio n.66	Proprietà	Le due torrette esterne sono state date in concessione onerosa a: Benedini -Vinante S.n.c. di Benedini Edi & C. e Petit Fleur	5.200,00
69	Cimitero Villaggio Gnutti	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.66	Proprietà		
70	Piattaforma ecologica	Via Moretto n.21	Proprietà	Concesso a: Cooperativa La Fontana	
71	Immobile Fonte Nona	Via Fonte Nona n.9	Proprietà		
72	Cimitero vecchio San Sebastiano	Via V. Montini n.219	Proprietà		
73	Chiesetta votiva montana Associazione Artiglieri	Via Monte Ladino - Località Poffe de Uciù	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Associazione Nazionale Artiglieri d'Italia dal 09/10/1981 a tempo indeterminato	
74	Appartamento in loc. Vill. Gnutti - c/o Condominio S. Giorgio	Via G. Carducci n.38	Proprietà	-	
75	Caserma dei Carabinieri	Via G. Mazzini n.119/B	Proprietà solo del terreno	-	
76	Sede Croce Bianca	Via Madre L. Seneci n.34	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Volontari Croce Bianca Lumezzane	

77	Fabbricato	Via XI febbraio n.8	Proprietà	-	
78	Chiesetta "Poffe"	Località Poffe	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Gruppo Alpini di Lumezzane S.S..	
79	Parcheggio pubblico coperto e posti auto scoperti presso il Condominio gli Archi Via .Margherita e Via Adua	Via S. Margherita n.30 - n.32	Proprietà	-	
80	Parcheggio pubblico	Via Santello	Proprietà	-	
81	Terreno per palazzina-Coop. Il Mosaico	Via Padre B. Rivadossi n. 61/A-61/B-61/C n.63/A-63/B-63/C	Nuda proprietà Comune - Diritto superficie per 30 anni a Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.		
82	Case prefabbricate	Via Monsuello n.214/C - n. 214/D - n. 214/E - n.214/F	Proprietà	Concessione a: Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.	
114	Terreno	Via Magenta/via Regne	Proprietà	Concessioni	70,00
115	Terreno	via N. Tartaglia	Proprietà	Concessione	10,00
116	Terreno	Via Madre Lucia Seneci	Proprietà	Concessione	10,00
117	Terreno	Via Ruca	Proprietà	Concessione	532,00
118	Terreno per antenna	Loc Valle dei Fiori	Proprietà	Concessione	13.000,00
119	Terreno per antenna	Via Vespucci	Proprietà	Concessione	10.000,00
120	Terreno per antenna	Via X Giornate	Proprietà	Concessione	10.000,00
121	Terreno	Via Madonnina 74	Proprietà	Concessione	0
122	Terreno	Via Monsuello	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Associazione aeronautica	
123	Terreno	Monte Doppo	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Regione Lombardia	
124	Terreno	località Villaggio Gnutti	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Parrocchia San Giorgio	
125	Terreno	Località San Bernardo	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Istituto Statale di Istruzione Superiore F. Moretti	
126	Terreno	Strada delle Costa	Proprietà	Concessione	50,00
127	Terreno	Loc. Camisano	Proprietà	Concessione	0
128	Tavoli esterni x bar	Via San Giovanni Bosco 1	Proprietà		0
129	Posa Manufatti per fossa biologica e pozzetto ispezione	Via Ragazzi del '99 n. 9	Proprietà		0
130	Posa Manufatti per fossa biologica e pozzetto ispezione	Via Monsuello n. 105	Proprietà		0
131	Prefabbricato in legno per attività fiorista	Via Cornisino (c/o Cimitero Pieve)	Proprietà		0
132	Prefabbricato per attività fiorista	Via Padre Bolognini (c/o Cimitero Pieve)	Proprietà		0

133	Edicola	Via Monsuello	Proprietà		0
134	Tavoli esterni x bar	Via Ragazzi del '99	Proprietà		0
135	Area per esposizione auto	Via Brescia n. 42/e	Proprietà		0
136	Prefabbricato per attività fiorista	Via Massimo D'Azeglio (c/o Cimitero Unico - Fiorista)	Proprietà		0
137	Prefabbricato per attività fiorista	Via Massimo D'Azeglio (c/o Cimitero Unico - Fiorista)	Proprietà		0
138	Patio estivo esterno pertinenziale al ristorante	Via Madre Lucia Seneci n.26	Proprietà		0
139	Posa fioriera	Via Padre Bolognini N. 19	Proprietà		0
140	Contatore elettrico	Via Mameli	Proprietà		0
141	Posa fioriera	Via Padre Bolognini n. 19	Proprietà		0
142	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Carducci, 3	Proprietà	Affitto	489,72
143	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Carducci, 3	Proprietà	Affitto	240,00
144	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	911,88
145	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	462,72
146	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	1.990,56
147	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	1.580,88
148	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	1.195,80
149	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	240,00
150	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	707,04
151	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	664,56
152	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 56	Proprietà	Affitto	1.491,00
153	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 56	Proprietà	Affitto	1.007,52
154	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 88	Proprietà	Affitto	1.706,52
155	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 88	Proprietà	Affitto	1.273,20
156	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 88	Proprietà	Affitto	848,76
157	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 9	Proprietà	Affitto	240,00
158	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 74	Proprietà	Affitto	1.813,56
159	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 38	Proprietà	Affitto	1.807,68

160	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 49	Proprietà	Affitto	651,60
161	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 49	Proprietà	Affitto	456,12
162	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via C. Battisti, 127/129/131/133	Proprietà	Affitto	1.171,80
163	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via C. Battisti, 127/129/131/133	Proprietà	Affitto	952,20
164	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via C. Battisti, 127/129/131/133	Proprietà	Affitto	1.323,84
165	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via C. Battisti, 127/129/131/133	Proprietà	Affitto	862,08
166	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via C. Battisti, 127/129/131/133	Proprietà	Affitto	240,00
167	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via C. Battisti, 127/129/131/133	Proprietà	Affitto	820,32
168	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	780,36
169	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	836,76
170	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	2.410,32
171	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	816,60
172	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	2.579,40
173	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	4.290,72
174	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	2.241,12
175	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	386,16
176	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Grisantemo, 6	Proprietà	Affitto	2.355,72
177	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Grisantemo, 6	Proprietà	Affitto	892,20
178	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Grisantemo, 6	Proprietà	Affitto	574,20
179	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Marconi, 23	Proprietà	Affitto	314,64
180	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Martiri della Libertà, 10	Proprietà	Affitto	962,16
181	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Martiri della Libertà, 10	Proprietà	Affitto	897,72
182	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Martiri della Libertà, 10	Proprietà	Affitto	240,00
183	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Martiri della Libertà, 10	Proprietà	Affitto	898,80
184	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Martiri della Libertà, 10	Proprietà	Affitto	240,00
185	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via M. D'Azeglio n. 87	Proprietà	Affitto	1.903,68
186	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Matteotti, 90	Proprietà	Affitto	840,00

187	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Mazzini 123	Proprietà	Affitto	2.573,64
188	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Mazzini 123	Proprietà	Affitto	4.817,88
189	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Mazzini 81	Proprietà	Affitto	698,28
190	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Mazzini 81	Proprietà	Affitto	2.715,60
191	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	3.413,40
192	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	3.031,80
193	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	240,00
194	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	240,00
195	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	1.396,20
196	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	4.902,84
197	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	2.737,92
198	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	5.168,40
199	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	6.361,20
200	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	4.944,36
201	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	240,00
202	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	1.217,04
203	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	3.205,68
204	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	2.098,68
205	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	1.316,16
206	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	2.795,40
207	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	3.105,96
208	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	240,00
209	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	4.209,24
210	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	1.976,64
211	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	2.576,04
212	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	1.124,76
213	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Carlo, 11	Proprietà	Affitto	357,84

214	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Carlo, 11	Proprietà	Affitto	435,24
215	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Carlo, 11	Proprietà	Affitto	1.291,44
216	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Carlo, 11	Proprietà	Affitto	1.362,48
217	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	3.549,48
218	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	2.436,60
219	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	4.494,96
220	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	5.143,20
221	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	2.844,72
222	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	956,76
223	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	2.259,84
224	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	3.217,20
225	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	3.247,92
226	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	5.143,20
227	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Rocco, 11	Proprietà	Affitto	525,00
228	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Rocco, 11	Proprietà	Affitto	240,00
229	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Rocco, 11	Proprietà	Affitto	718,80
230	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Rocco, 11	Proprietà	Affitto	2.257,20
231	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 13	Proprietà	Affitto	1.440,00
232	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 13	Proprietà	Affitto	-
233	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 27	Proprietà	Affitto	884,52
234	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 27	Proprietà	Affitto	240,00
235	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 27	Proprietà	Affitto	948,00
236	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 27	Proprietà	Affitto	240,00
237	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 35	Proprietà	Affitto	710,88
238	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 35	Proprietà	Affitto	2.065,68
239	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 39	Proprietà	Affitto	240,00
240	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 39	Proprietà	Affitto	240,00

241	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	2.398,56
242	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	4.697,04
243	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	240,00
244	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	475,20
245	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	240,00
246	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	2.036,28
247	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	1.623,36
248	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	1.792,08
249	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	3.030,12
250	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	1.497,60
251	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	264,96
252	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	2.323,08
253	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	475,20
254	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	4.257,60
255	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	4.155,00
256	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	3.147,36
257	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	4.236,84
258	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	1.162,20
259	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	2.471,04
260	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	495,12
261	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	893,28
262	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	1.069,56
263	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	297,00
264	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	1.607,16
265	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	668,88
266	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	1.000,80
267	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	578,52

268	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	580,08
269	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	992,64
270	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	2.117,40
271	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	3.937,20
272	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	675,72
273	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	979,92
274	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	2.702,16
275	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	1.131,48
276	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	659,40
277	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	1.358,64
278	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	240,00
279	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	751,92
280	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	240,00
281	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	1.945,80
282	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	799,32
283	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	1.479,48
284	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	331,56
285	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	331,56
286	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	331,56
287	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	331,56
288	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	176,40
289	Terreno	Via Magenta/via Regne	Proprietà	Concessione	10,00
290	Soggiorno caccia/ terreno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	0
291	Terreno	Strada della Cocca	Proprietà	Concessione gratuita alla Sig. Ghidini Clara e altri per allargamento strada	0
292	Chiosco e terreno circostante	Parco Suor Cornelia Bossini	Proprietà	Concessione	2.000,00