



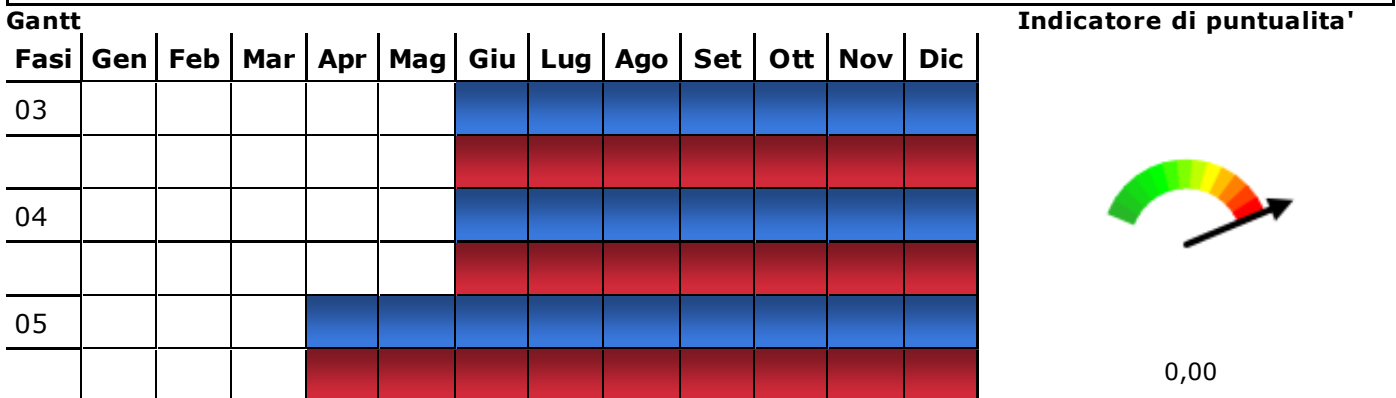
Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 017096 - Comune di Lumezzane
Centro di Responsabilità: 0201 - SSC - Demografici
Responsabile: Duina Stefania
Periodo di Riferimento: Anno - 2014

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

Azione strategica	Area
. - Indirizzi Generali di Governo 2014 - 2019	01 - Funzionamento degli organi istituzionali e dei servizi di supporto

Obiettivo strategico
DIREZ. derivato 1 - Etica e legalità: l'applicazione delle misure obbligatorie ed ulteriori del PTPC Piano Triennale di prevenzione e lotta alla corruzione del Comune di Lumezzane. Obiettivo di respiro triennale 2014 - 2016
Priorità
Alta
Finalità
Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
Programma RPP
01 - Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A sabato 31 dicembre 2016



Fasi

Fasi	Inizio	Fine
03 - Applicazione delle misure ulteriori, in termini di revisione modulistica e predisposizione nuovi schemi di atti	01/06/14	31/12/14
04 - Applicazione delle misure ulteriori, in termini di intensificazione dei controlli	30/06/14	31/12/14

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
8907 B.M.	C1	IA - ISTRUTTORE AMMINIST.	2%	1.402,50	16,36	510,90
39354 D.S.	D3	FR - FUNZIONARIO RESPONSABILE	2%	1.496,00	17,46	870,48
Totale costo personale				2.898,50	33,82	1.381,38

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IL152 - N. Misure di contesto attivate - modulistica schemi di provvedimento	2,00	0,00
IL153 - N. Misure di contesto attivate - modulistica schemi di provvedimento da attivare	2,00	0,00
IL155 - N. Misure di contesto attivate - controlli	1,00	0,00
IL156 - N. Misure di contesto da attivare - controlli	1,00	0,00
IL157 - N. Misure di contesto attivate - criteri operativi	5,00	0,00
IL158 - N. Misure di contesto da attivate - criteri operativi	5,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
INL097 - Grado di applicazione misure ulteriori anticorruzione - modulistica schemi di provvedimento da attivare (IL152 - N. Misure di contesto attivate - modulistica schemi di provvedimento / IL153 - N. Misure di contesto attivate - modulistica schemi di provvedimento da attivare)	100,00%	0,00%	-100,00%
INL098 - Grado di applicazione misure ulteriori anticorruzione - controlli (IL155 - N. Misure di contesto attivate - controlli / IL156 - N. Misure di contesto da attivare - controlli)	100,00%	0,00%	-100,00%
INL099 - Grado di applicazione misure ulteriori anticorruzione - criteri operativi (IL157 - N. Misure di contesto attivate - criteri operativi / IL158 - N. Misure di contesto da attivate - criteri operativi)	100,00%	0,00%	-100,00%

Azione strategica	Area
. - Indirizzi Generali di Governo 2014 - 2019	02 - Gestione servizi finanziari, tributi, organizzazione e sistemi informatici

Obiettivo strategico
DIREZ. Derivato 2 - Promuovere l'innovazione, l'efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione.
Priorità
Alta
Finalità
Aumentare la trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente.
Programma RPP
02 - gestione servizi finanziari, tributi, organizzazione e sistemi informativi
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A sabato 31 dicembre 2016

Gantt	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fasi												
01												
02												

Indicatore di puntualità'



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - Completamento della pubblicazione dei dati previsti dal D.lgs. 33/2013 non ancora presenti nella sezione Amministrazione trasparente del Sito internet istituzionale.	01/01/14	31/12/14
02 - Individuare e pubblicare dati ulteriori rispetto a quelli previsti dalla normativa.	01/01/14	31/12/16


PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
39354 D.S.	D3	FR - FUNZIONARIO RESPONSABILE	1%	1.496,00	8,73	435,24
Totale costo personale				1.496,00	8,73	435,24

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IL207 - N. di sottosezioni da completare	5,00	0,00
IL208 - N. di sottosezioni completate	5,00	0,00
IL215 - N. dati ulteriori pubblicati in trasparenza nell'anno	0,00	0,00
IL216 - N. dati ulteriori da pubblicare in trasparenza nell'anno	0,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
INL123 - Grado di attuazione della normativa sulla trasparenza (IL208 - N. di sottosezioni completate / IL207 - N. di sottosezioni da completare)	100,00%	0,00%	-100,00%
INL127 - Grado di pubblicazione di dati ulteriori - altri (IL215 - N. dati ulteriori pubblicati in trasparenza nell'anno / IL216 - N. dati ulteriori da pubblicare in trasparenza nell'anno)	0,00%	0,00%	0,00%

Azione strategica	Area
. - Indirizzi Generali di Governo 2014 - 2019	03 - Funzionamento dei servizi demografici, cimiteriali e di polizia locale

Obiettivo di sviluppo
0201 - SV01 - Scansione cartellini di identità
Priorità
Media
Finalità
Facilitare la consultazione dell'archivio presenti nell'ufficio
Programma RPP
03 - Funzionamento servizi demografici e di polizia locale
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt													Indicatore di puntualita'
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01 - Scansione:													
02 - Attribuzione:													
													0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - Scansione: - Scansione individuale cartellini di identità sia per i nuovo rilasci sia per quelli presenti in archivio	01/01/14	31/12/14
02 - Attribuzione: - Collegamento soggetto - cartellino scansionato e relativa archiviazione	01/01/14	31/12/14

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
8907 B.M.	C1	IA - ISTRUTTORE AMMINIST.	2%	1.402,50	16,36	510,90
39354 D.S.	D3	FR - FUNZIONARIO RESPONSABILE	4%	1.496,00	34,92	1.740,96
10457 G.C.	C1	IA - ISTRUTTORE AMMINIST.	5%	1.870,00	54,55	1.747,72
620 M.M.	C1	IA - ISTRUTTORE AMMINIST.	5%	1.402,50	40,90	1.165,40
602 M.V.	C1	IA - ISTRUTTORE AMMINIST.	4%	1.870,00	43,64	1.242,01
30798 Z.C.	C1	IA -	4%	1.402,50	32,72	1.040,35


	ISTRUTTORE AMMINIST.			
Totale costo personale		9.443,50	223,09	7.447,34

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IL072 - N. cartellini scansionati	10.000,00	0,00
IL073 - N. cartellini da scansionare	33.158,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
INL042 - % cartellini scansionati (IL072 - N. cartellini scansionati / IL073 - N. cartellini da scansionare)	30,16%	0,00%	-30,16%

Obiettivo di sviluppo
0201-SV02 - Elezioni europee – amministrative 2014
Priorità
Media
Finalità
assicurare regolare svolgimento delle elezioni europee e amministrative
Programma RPP
03 "Funzionamento servizi demografici e di polizia locale"
Durata
Da giovedì 20 marzo 2014 A sabato 14 giugno 2014

Gantt													Indicatore di puntualita'
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01 Raccolta firme			■	■									
			■	■									
02 Propaganda				■									
				■									
03 Revisioni				■									
				■									
04 scrutatori				■	■								
				■	■								
05 Determine				■	■	■							
				■	■	■							
06 Seggi				■	■								
				■	■								
07 seggio centrale				■	■								
				■	■								
08 Ballottaggio					■	■							
					■	■							



0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 Raccolta firme - Rilascio certificazioni di iscrizione alle liste elettorali dei firmatari	20/03/14	25/04/14
02 Propaganda - Stesura delle delibere di giunta relative all'assegnazione	01/04/14	30/04/14
03 Revisioni - Revisione: cancellazione e iscrizione elettori, ristampa liste sezionali e aggiunte	10/04/14	25/04/14

04 scrutatori - Commissione di nomina scrutatori, notifiche, sostituzioni. Le nomine dei Presidenti fatte dalla Corte d'appello, vengono notificate dai messi. 25/04/1425/05/14

05 Determine - L'ufficio provvede direttamente a predisporre le determinazioni relative a: prestazione lavoro straordinario, stampati, adempimenti vari per allestimento seggi e propaganda elettorale, compenso scrutatori 01/04/1414/06/14

06 Seggi - Regolare costituzione dei seggi, formazione e consulenza Presidenti prima e durante le operazioni di votazione, raccolta dati e materiale per Prefettura 20/04/1427/05/14

07 seggio centrale - Proposta dei membri del seggio centrale, collaborazione con magistrato a capo del seggio centrale e supporto durante le operazioni del seggio stesso 20/04/1430/05/14

08 Ballottaggio - In caso di ballottaggio si ripetono alcuni passi delle fasi relative a scrutatori e presidenti, costituzione seggi e raccolta dati, costituzione seggio centrale 25/05/1414/06/14

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
8907 B.M.	C1	IA - ISTRUTTORE AMMINIST.	6%	1.402,50	49,08	1.532,70
39354 D.S.	D3	FR - FUNZIONARIO RESPONSABILE	4%	1.496,00	34,92	1.740,96
10457 G.C.	C1	IA - ISTRUTTORE AMMINIST.	5%	1.870,00	54,55	1.747,72
620 M.M.	C1	IA - ISTRUTTORE AMMINIST.	2%	1.402,50	16,36	466,16
602 M.V.	C1	IA - ISTRUTTORE AMMINIST.	3%	1.870,00	32,73	931,51
30798 Z.C.	C1	IA - ISTRUTTORE AMMINIST.	8%	1.402,50	65,44	2.080,69
Totale costo personale				9.443,50	253,08	8.499,74

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IL023 - N. fasi realizzate nei tempi previsti	8,00	0,00
IL024 - N. fasi programmate	8,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia temporale			
INL016 - Tempistica realizzazione fasi dell'obiettivo (IL023 - N. fasi realizzate nei tempi previsti / IL024 - N. fasi programmate)	100,00%	0,00%	-100,00%

