



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: DEFINIZIONE DI CRITERI DI ROTAZIONE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE.

L'anno **duemilaquindici** addì **sette**
del mese di **luglio** alle ore **19:30**
nella sala comunale delle adunanze della Giunta, previo invito di rito sono stati convocati i Signori:

			<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1.	Zani Matteo	Sindaco	X	
2.	Saleri Rudi Enrico	ViceSindaco	X	
3.	Gabanetti Stefano	Assessore Anziano	X	
4.	Bossini Rossana	Assessore	X	
5.	Pezzola Marcella	Assessore	X	
6.	Chindamo Roberto Serafino	Assessore	X	
		Totale	6	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Generale **Giardina Maria Concetta**.

Verificato che gli Assessori intervenuti sono in numero legale, il Sindaco Sig. **Zani Matteo** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e mette in discussione, per deliberare, l'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: DEFINIZIONE DI CRITERI DI ROTAZIONE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Relatore: Segretario Generale

Viste:

- ✓ la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, la quale dispone all’art. 1, comma 8 che l’organo di indirizzo politico su proposta del responsabile anticorruzione, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- ✓ il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che dispone (Art.16, comma 1, lettera l-quater): “I dirigenti di uffici dirigenziali generali, comunque denominati provvedono al monitoraggio delle attività nell’ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell’ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”;

Richiamate le linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e nell’Intesa Governo, Regioni ed Enti locali del 24 luglio 2013 e dato atto che il PNA prevede la rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione quale “misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione”;

Richiamato altresì il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 del Comune di Lumezzane, così come aggiornato con delibera di G.C. n. 108 del 16/06/2015 e in particolare il paragrafo n. 3 - Misure obbligatorie/Rotazione del personale;

Visti i criteri di rotazione per il personale addetto alle aree a rischio di corruzione, elaborati secondo le linee guida succitate e contenuti nel documento allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che di tali criteri è stata data informativa preventiva, in data 06/07/2015, alle Rappresentanze Sindacali Unitarie interne all’Ente le quali hanno ritenuto di non formulare proposte di modifica;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica emesso ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dato atto che tale provvedimento non richiede parere di regolarità contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi nei modi di legge,

d e l i b e r a

1. di approvare i criteri di rotazione per il personale addetto alle aree a rischio di corruzione, contenuti nel documento allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di provvedere alla pubblicazione dei criteri stessi nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Altri contenuti-Corruzione;
3. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di dare immediato seguito alle previsioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 del Comune di Lumezzane;
4. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto il presente verbale, viene confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Zani Matteo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Giardina Maria Concetta

Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Reg. Pubbl.ni n. **885**

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che il presente Verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire **da oggi**.

Contemporaneamente viene:

- trasmessa in copia ai Capigruppo consiliari con prot. n. **25873**

Lumezzane, **09 luglio 2015**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Giardina Maria Concetta

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico del Comune e la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lumezzane, **03 agosto 2015**

IL SEGRETARIO GENERALE
