Città di Lumezzane

Provincia di Brescia

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

Relazione della Gestione

Artt. 151 e 231 D. Lgs. 267/2000
Art. 11, comma 6, D. Lgs. 118/2011

RELAZIONE DELLA GESTIONE 2015

Indice Generale

Parte Prima: Relazione illustrativa sui programmi

Analisi dei programmi e dei risultati conseguiti ..... pag. 1
Programma 01: Funzionamento organi istituzionali e servizi di supporto ..... pag. 2
Programma 02: Gestione servizi finanziari, tributi, organizzazione e servizi informatici ..... pag. 8
Programma 03: Funzionamento servizi demografici, cimiteriali e polizia locale ..... pag. 32
Programma 04: Svolgimento attività riguardanti la pubblica istruzione, sport e ricreazione ..... pag. 41
Programma 05: Servizi sociali ..... pag. 57
Programma 06: Gestione del territorio e tutela dell'ambiente e attività economiche ..... pag. 61
Programma 07: Gestione del Patrimonio e lavori pubblici ..... pag. 79

Parte Seconda: Relazione illustrativa della gestione

Analisi della gestione finanziaria ..... pag. 1
Il risultato della gestione finanziaria: l'Avanzo di amministrazione ..... pag. 4
Analisi delle entrate e spese correnti ..... pag. 10
Spese di personale ..... pag. 16
Amministratori e collegio dei revisori ..... pag. 18
Analisi dell'entrata e spesa in conto capitale ..... pag. 19
Tabelle Investimenti ..... pag. 20
Analisi dell'Indebitamento ..... pag. 42
Gli indicatori ..... pag. 44
Servizi a domanda individuale ..... pag. 51
Parametri di deficitarietà strutturale ..... pag. 52
I Fondi ..... pag. 54
I Vincoli di finanza pubblica ..... pag. 59

Parte Terza: La Gestione Economico Patrimoniale

Il Conto del Patrimonio ..... pag. 1
Il Conto Economico e il Prospetto di Conciliazione ..... pag. 7

Parte Quarta: Assetto delle Partecipazioni Comunali

Elenco degli organismi partecipati ..... pag. 1
Verifica crediti debiti società partecipate ..... pag. 2

Parte Quinta: Note Integrative

La gestione dei residui ..... pag. 1

Appendice:

Elenco residui attivi e passivi ..... pag. 1

Elenco immobili e diritti di godimento ..... pag. 1

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

PARTE I

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI PROGRAMMI

L'analisi dei programmi e dei risultati conseguiti

La Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2015-2017, approvata dal Consiglio comunale in data 30/04/2015 con deliberazione n. 37, prevede l'articolazione degli obiettivi da attuare in 7 programmi:

Programma 01: Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto
Programma 02: Gestione dei servizi finanziari, tributi, organizzazione e servizi informatici
Programma 03: Funzionamento dei servizi demografici, cimiteriali e di polizia locale
Programma 04: Svolgimento attività per la pubblica istruzione, attività culturali sport e ricreazione
Programma 05: Servizi Sociali
Programma 06: Gestione del Territorio, tutela dell'ambiente e attività economiche
Programma 07: Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici

Con il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi, adottati dalla Giunta con delibera n. 77 del 05/05/2015, sono state assegnate ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie, umane e tecnico strumentali necessarie per concretizzare gli obiettivi sulla base delle scelte programmatorie.

Nelle pagine successive sono esposti, nell'ambito di ogni programma, i più significativi obiettivi raggiunti e poi, dettagliatamente, le azioni realizzate/avviate e i coerenti risultati raggiunti, ma il cui andamento in corso d'anno, comunque, è stato spesso influenzato e modificato, soprattutto per la parte degli investimenti, dalle regole imposte dalla normativa per il rispetto del patto di stabilità.

Programma 01: Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto
Responsabile: Dott.ssa Maria Concetta Giardina

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Organi Istituzionali ed ufficio stampa	202.183,15	0,00
Partecipazione e decentramento - URP	27.238,13	0,00
Segreteria generale	376.842,50	0,00
Personale	58.306,86	0,00

Tra gli obiettivi strategici della Relazione previsionale e programmatica 2015/2017 si segnala ;
Per il Supporto agli organi istituzionali – Ufficio Stampa e per l'URP : il progetto Comune.Facile che l'Amministrazione ha inteso proporre per aiutare il cittadino ad orientarsi nell'accesso agli uffici ed ai servizi della P.A., con l'obiettivo di giungere ad uno sportello polifunzionale, anche solo telematico nel breve periodo.
Per il Supporto legale, controllo interno e anticorruzione: la predisposizione e il monitoraggio degli adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione ed in particolare la mappatura dei processi organizzativi per prevenire malfunzionamenti e disservizi e la graduale revisione di tutta la modulistica.
Tra gli obiettivi più significativi raggiunti in rapporto a tali obiettivi si evidenzia:

- Lo sviluppo del progetto Comune Facile ha portato ad una **riorganizzazione complessiva** degli uffici con il potenziamento delle attività di front office attraverso la creazione di uno sportello polifunzionale in cui confluiranno gran parte dei procedimenti e con operatori adeguatamente preparati per rispondere in un modo sempre più veloce, efficiente e efficace alle istanze della cittadinanza. L'occasione è stata propizia anche per dare una risposta ad altre esigenze dell'organizzazione, come favorire la rotazione del personale nelle aree più a rischio, dando nel contempo opportunita di crescita professionale, allineare ed ordinare alcune attività alla nuova contabilità e ricercare una diversa disposizione logistica degli uffici per ottimizzare le risorse. La riorganizzazione ha preso avvio nel gennaio 2016 ed ha comportato una rivisiatazione delle posizioni organizzative con una diversa distribuzione delle competenze ed una nuova pesatura da parte del Nucleo di valutazione.
- **Sul fronte delle partecipate** , successivamente all'adozione del piano di razionalizzazione approvato nel maggio 2015 in forza della L.190/2014, ha preso il via lo studio e l'analisi delle strade percorribili per darvi attuazione, come successivamente dettagliate nella relazione approvata nel 2016. Particolarmente impegnativa si è rivelata la situazione di Lumetec alla luce dei requisiti di ammissibilità delle partecipazioni definiti nella legge 190 e nella normativa in itinere che sarà adottata in attuazione della L.124/2015.Il percorso sta preseguendo pertanto nel corrente anno. Si è provveduto comunque a formalizzare specifici indirizzi alla società con atto consiliare adottato nel dicembre 2015, con particolare riferimento ai limiti di spesa sul personale e in materia di trasparenza ed anticorruzione. Analoghi indirizzi, con le peculiarità connesse ai servizi gestiti, sono stati formulati alle aziende speciali Albatros e Tedoldi in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2016. Si è nel contempo colta l'opportunità per una revisione generale dei contratti di servizio , alla luce di alcuni approfondimenti fatti in occasione dell'affidamento di ulteriori rami di attività, con l'obiettivo di avere un quadro operativo omogeneo e coerente con l'assetto normativo attuale.

In tema di **anticorruzione e trasparenza** è proseguita l'attività di mappatura dei processi, con l'adozione delle misure preventive correlate. In particolare si è intervenuti in materia di incarichi professionali, richiamando le disposizioni vigenti purtroppo molto articolate e complesse, predisponendo un fac-simile di determina, un vademecum operativo ed una circolare con alcuni puntuali adempimenti che si era riscontrato non fossero sempre puntualmente seguiti. Si è proseguito nell'opera di riordino della modulistica, con l'obiettivo di completare le attività di miglioramento organizzativo con la predisposzione di moduli aggiornati e completi , in vista della informatizzazione dei processi che dovrebbe trovare attuazione nel corso del 2016.

ORGANI ISTITUZIONALI E UFFICIO STAMPA

Rispetto alle indicazioni contenute nella Relazione Previsionale e Programmatica – Bilancio 2015-2017 si segnala quanto segue:

SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO:
L'ufficio ha gestito l'aggiornamento quotidiano dell'agenda del Sindaco, secondo le nuove impostazioni date dal Sindaco, utilizzando gli strumenti gratuiti disponibili sul web (Google Calendar) per la calendarizzazione di appuntamenti, inviti, riunioni, conferenze stampa, manifestazioni ed eventi.
Ha, in generale, garantito il supporto a tutti gli Assessorati per la publicizzazione degli eventi di interesse istituzionale.
Ha liquidato le quote di adesione alle associazioni cui il Comune aderisce e i gettoni di presenza per i Consigli comunali e le Commissioni consiliari.
Ha curato, in coordinazione con il Servizio Segreteria Generale, l'organizzazione, per quanto di competenza, dei seguenti eventi:
Cerimonia del 25 aprile;
Anniversario della Battaglia del Sonclino, in collaborazione con A.N.P.I.;
Cerimonia del 2 giugno, in collaborazione con l'Associazione Interarma;
Conferimento del Primo Premio Città di Lumezzane;
Ha predisposto o trascritto note e lettere per conto degli amministratori e del Segretario Generale.
Ha inviato una newsletter settimanale per gli amministratori riportante tutte informazioni di interesse per l'Amministrazione.

UFFICIO STAMPA:
L'ufficio ha aggiornato periodicamente la rete civica procedendo alla pubblicazione delle news relative a tutti i servizi del Comune, sulla home page del sito.
Ha inviato, agli organi di informazione locali, comunicati stampa e programmi di eventi organizzati dalle associazioni lumezzanesi, gli Ordini del Giorno dei Consigli Comunali e i comunicati stampa predisposti dall'Amministrazione Comunale.
Mensilmente ha coordinato la redazione degli articoli per il notiziario mensile "Il Punto".
Ha curato, coordinandosi direttamente con il Segretario Generale e con la Giunta comunale, la gestione e l'aggiornamento quotidiano del profilo ufficiale dell'Ente sul social-network Facebook, inoltrando altresì agli Uffici competenti le segnalazioni e le richieste di informazioni raccolte tramite questo canale di comunicazione.
E' stato creato un indirizzo e-mail ad hoc per la comunicazione, da parte di Associazioni e Parrocchie, degli eventi in programma sul territorio al fine di pubblicizzare quanto maggiormente possibile, gli eventi stessi attraverso i canali di informazione del Comune, favorendo una calendarizzazione degli eventi che eviti possibili sovrapposizioni.
Nell'ottica della creazione della nuova Area Segreteria-Comunicazione prevista, l'Ufficio ha avviato una più stretta collaborazione con l'Ufficio Cultura e Sport per intensificare e ottimizzare l'aspetto della comunicazione sugli eventi e iniziative del territorio. A tal fine, è stato implementato e viene aggiornato quotidianamente il calendario-eventi del territorio sul sito istituzionale ed è stata avviata la nuova newsletter-eventi del Comune, inviata settimanalmente agli iscritti al servizio con tutte le indicazioni su eventi sportivi, culturali, appuntamenti istituzionali etc.
L'Ufficio ha curato l'istruttoria sulle istanze di contributo da parte delle Associazioni d'Arma presenti sul territorio ed erogato i contributi a seguito del relativo piano di riparto. Viene, a tal proposito, puntualmente aggiornato un Albo delle Associazioni presenti sul territorio, l'iscrizione al quale è divenuto presupposto per la richiesta di contributi per l'attività ordinaria.

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE:

In relazione ai Programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – 2016 - 2017, si precisa quanto segue:

UFFICIO DELIBERE:
E' stato garantito il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali. Secondo criteri di organicità, sistematicità ed efficienza vengono conservate le raccolte delle delibere di Consiglio Comunale (alla data del 31/12/2015, n. 119 delibere adottate), di Giunta Comunale (alla data del 31/12/2015, n. 243 delibere adottate) e delle Determinazioni (alla data del 31/12/2015, n. 822 determinazioni adottate) al fine di mettere a disposizione un valido strumento operativo per gli organi politici e gestionali dell'Amministrazione comunale, sfruttando al meglio gli strumenti informatici (Programma Delibere e Determinazioni) di cui l'Ufficio si è dotato. E' pienamente operativa la nuova procedura di utilizzo dello strumento informatico attraverso cui ogni singolo contributo/beneficio economico viene pubblicato nella prescritta sezione del sito internet istituzionale, attraverso l'intervento della Segreteria Generale nella fase di pubblicazione.
Si è provveduto all'aggiornamento annuale delle liste di accreditamento di professionisti cui conferire incarichi professionali, previa pubblicazione del relativo avviso.
Si è provveduto all'aggiornamento del Regolamento del Consiglio comunale per adeguare, in particolare, le disposizioni sulle Commissioni consiliari alle intervenute modifiche della loro composizione. Si è provveduto altresì all'aggiornamento del Regolamento sull'esercizio della Funzione Amministrativa, nella parte in cui viene previsto l'accesso agli atti con estrazione di copia degli stessi mediante l'utilizzo di smart phone e nuove tecnologie.

UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - ARCHIVIO:
Si è garantita la registrazione degli atti degli Uffici comunali e della corrispondenza in arrivo ed in partenza, (alla data del 31/12/2015, 48.776 numeri di protocollo generale assegnati così suddivisi: documenti in entrata protocollati nr. 29.506, documenti in uscita protocollati nr. 16.948, documenti interni protocollati nr. 2.322), nonché la realizzazione di tutte le attività spettanti all'Ufficio secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità che consentano nel tempo di migliorare ancora la qualità del lavoro svolto. In tal senso, si è proceduto a nuova gara di affidamento per il triennio 2016-2017-2018 del servizio di ritiro e consegna della corrispondenza ordinaria del Comune, con assegnazione del servizio a nuova società operante nel settore, in conseguenza alle intervenute liberalizzazioni, permettendo un consistente risparmio di spesa.
E' operativo il servizio di accesso e consultazione del materiale relativo ad archivio storico.
Si è provveduto all'aggiornamento annuale del Piano di fascicolazione, secondo le richieste degli Uffici ogniqualvolta se ne è posta l'esigenza.
E' stata confermata la possibilità, per ciascun Ufficio, di protocollo decentrato in uscita. La percentuale di protocolli decentrati sul totale si mantiene sopra il 20%, obiettivo fissato dall'Ufficio all'inizio della sperimentazione.
Operativamente, si è cercato di incentivare al massimo l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata per le comunicazioni istituzionali, anche a livello decentrato. Ogni singolo Ufficio è abilitato all'utilizzo della PEC in uscita: l'Ufficio Protocollo mantiene un ruolo di consulenza e assistenza agli Uffici per le operazioni concernenti il ricevimento e spedizione di documenti tramite PEC.
Si è cercato di ridurre, per quanto possibile, la quantità di carta utilizzata per la corrispondenza, allegando, mediante il software in dotazione al protocollo, documenti originariamente elettronici in luogo delle scansioni dei documenti cartacei.
In generale, sono state puntualmente inoltrate, ai Ministeri ed Agenzie competenti, tutte le comunicazioni relative ad organi politici, Aziende Speciali e Società Partecipate, nonché relative a contratti sottoscritti dal Comune non in forma pubblica amministrativa e relative alle spese di rappresentanza sostenute dall'Ente. L'Ufficio ha, in tal senso, svolto il proprio compito di "ufficio di direzione", svolgendo, per quanto di propria competenza, attività di raccordo tra i diversi Uffici e con gli organi politici.
I fondi disponibili vengono utilizzati in maniera corretta, secondo le previsioni del programma.
Per quanto concerne la normativa in tema di trasparenza dell'azione amministrativa, la Segreteria ha provveduto a preparare ed inoltrare agli amministratori, appositi modelli per le comunicazioni sullo stato patrimoniale e reddituale che sono state pubblicate nella relativa sezione del sito. Analoga predisposizione di modulistica è stata effettuata per gli amministratori delle Aziende Speciali e Società Partecipate. A tal proposito si è provveduto ad abrogare, predisponendo apposita delibera del Consiglio Comunale, il Regolamento sulle sanzioni per la mancata comunicazione dei dati di cui sopra (sanzioni non più di competenza del Comune). Sono stati

aggiornati i tempi medi di definizione dei procedimenti amministrativi, da pubblicare nella relativa sezione del sito e i curricula dei professionisti cui il Comune ha affidato incarichi esterni. E' stata compilata la prima comunicazione dei dati sulle partecipazioni pubbliche, dirette e indirette attraverso il nuovo portale del Dipartimento del Tesoro, dati che sono stati puntualmente monitorati con visure camerali e richieste di informazioni direttamente alle Società e alle Aziende Speciali e che sono stati quindi aggiornati sul sito del Comune.
L'Ufficio ha predisposto il Manuale di gestione della modulistica del Comune, approvato a fine anno 2014 e attualmente in vigore. Sono cominciate a inizio anno 2015 e proseguite per tutto l'anno le operazioni di revisione della modulistica esistente. L'Ufficio predispone e vidima, secondo quanto previsto nel Manuale di gestione della modulistica, i nuovi moduli standardizzati e adegua gradualmente quelli esistenti alle nuove disposizioni. Al 31/12/2015 sono 84 i nuovi moduli vidimati, pubblicati sul sito e regolarmente in vigore secondo la nuova procedura.
Per quanto riguarda la normativa in tema di anti-corruzione, è stato aggiornato il relativo Piano triennale attraverso le prescritte forme di consultazione dei soggetti esterni portatori di interessi (avviso pubblico per la raccolta delle osservazioni da parte degli stakeholders). L'Ufficio ha collaborato direttamente con il Segretario Comunale per la predisposizione di nuove circolari agli Uffici con le misure (obbligatorie e ulteriori) in materia di prevenzione della corruzione. Particolarmente significativa la circolare contenente indicazioni agli Uffici sul conferimento degli incarichi professionali a soggetti esterni cui sono stati allegati un modello fac-simile di determinazione e un vademecum aggiornato contenente tutti i riferimenti normativi e le istruzioni in materia.
Si è poi provveduto, per le nuove nomine nei CDA degli enti controllati, a una disamina delle singole posizioni dei nuovi titolari di incarichi dirigenziali, predisponendo i singoli modelli per le dichiarazioni sulla eventuale presenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.
L'Ufficio Segreteria Generale ha poi provveduto all'esecuzione dei controlli successivi di regolarità amministrativa, secondo quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni predisposto ed approvato a gennaio 2013, con particolare attenzione agli atti a maggior rischio di corruzione o illegalità. I risultati ottenuti continuano a essere positivi in quanto è stato possibile migliorare le prassi in atto, laddove non perfettamente allineate alla normativa vigente.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Per tutto il 2015 l'URP ha continuato a mantenere l'apertura al pubblico in modo continuativo, migliorando le attività di avvicinamento della P.A. ai cittadini, grazie alla disponibilità di una dipendente dell'Ufficio Protocollo-Reception e al supporto di personale L.S.U.
L'Ufficio è quindi sufficientemente flessibile, grazie a queste risorse umane, per osservare l'orario generale di apertura degli Uffici comunali, compreso il pomeriggio, e in particolare il martedì, durante l'open day.
La Responsabile ha partecipato agli incontri formativi interni previsti per attuare le normative sulla trasparenza dell'azione amministrativa e le azioni anti-corruzione di competenza.
E' continuata l'attività legata al servizio di Mediazione Civile obbligatoria, sulla base di un protocollo d'intesa stipulato dal Comune di Lumezzane con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Brescia, rinnovato con delibera di G.C. n. 114/2015. Da gennaio a dicembre sono state richieste 5 sedute di mediazione.
E' stato avviato il Progetto Comune Facile che si proponeva di realizzare, nell'arco di tre anni, uno sportello polifunzionale digiate. A seguito degli approfondimenti fatti, l'Amministrazione ha ritenuto più opportuno procedere ad una riorganizzazione generale del Comune ed alla creazione di uno sportello polifunzionale che ha preso il via dal gennaio 2016, con un diverso assetto orgqanzizativo che ha visto confluire in un unico servizio l'URP ed i Servizi Demografici..
Le attività di base eseguite dall'URP sono le seguenti:

- L' Accesso agli atti e alla documentazione da parte dei cittadini e la possibilità di presentare reclami e segnalazioni, garantita attraverso accesso diretto all'ufficio, ma anche tramite telefono, e-mail ecc…; il rispetto dei tempi di risposta è migliorato con assidua attenzione alle scadenze. Con delibera di Giunta n. 136/2015 sono state aggiornate le Tariffe di rimborso delle spese di accesso agli atti. Continua la possibilità di fare segnalazioni su

buche e segnaletica verticale/orizzontale, tramite il nuovo servizio avviato del Global service (N.verde e e-mail dedicati). L'URP, in collaborazione con l'Ufficio Lavori Pubblici, fornisce ai cittadini l'informazione sull'utilizzo del nuovo servizio. Per ulteriori segnalazioni è anche stata messa a disposizione una APP per smartphone, tramite il sito www.decorourbano.org disponibile dalla Home page del sito istituzionale. L'URP vi accede con password dedicata, per indicare le segnalazioni dei cittadini che sono state "*risolte".*

- Collaborazione con l'ufficio stampa per la diffusione di informazioni di pubblica utilità, in particolare per la redazione de "Il Punto" ed eventualmente pubblicazione su Facebook.
- Aggiornamento delle schede informative di competenza del sito web comunale. Sono state riviste e/o aggiunte n. 19 schede.
- Iniziative specifiche nell'ambito della partecipazione del Sindaco agli eventi personali dei cittadini: continua "Cartabimbo 0/6"; quest'anno, a seguito delle decisioni in merito della nuova amministrazione comunale, si è proceduto a ripensare l'iniziativa insieme all'Ufficio Servizi Sociali. Dal 1 gennaio 2015, è divenuto operativo un **Bonus Bebè** comunale, sulla base della delibera di Giunta Comunale n. 210 del 30.12.2014 "Criteri e modalità per l'attribuzione di un contributo ai nuovi nati, nell'ambito dell'iniziativa *Carta Bimbo*". Come sempre, insieme alla Carta Bimbo si consegna a mano materiale informativo relativo alla prima infanzia e un libro di Prima Lettura fornito dalla Biblioteca Civica. I neonati che hanno ricevuto la **tessera** al 31/12/2015 sono 162. Al 31.12 i neonati che hanno avuto **accesso al Bonus Comunale,** con la liquidazione dell'importo di € 500, sono 30 (base ISEE), . Attualmente i negozi aderenti sono passati da 16 a 20. Le ristampe sono state 7. Continua anche "Carta d'Argento" per gli ultra sessantenni; sono state consegnate fino ad ora n. 325 tessere e n. 26 ristampe. I negozi aderenti sono attualmente 49. L'URP si occupa anche di preparare i biglietti di condoglianze del Sindaco per ogni deceduto residente nel Comune (n.215), e i biglietti di auguri ai cittadini dai 90 anni in su per il giorno del compleanno (consegna prevalentemente a mano all'anziano).
- Collaborazione/ricerca su notizie, iniziative, avvisi, leggi, contributi, bandi di concorso di enti e pubbliche amministrazioni per la diffusione di informazioni utili alla cittadinanza.
- Dal mese di gennaio 2015 l'Ufficio è stato a disposizione dei cittadini per informazioni, reclami e richieste inerenti il cambio del sistema di Raccolta differenziata dei Rifiuti. L'impatto è stato particolarmente pesante. Ad esso si è aggiunta la necessità di fornire la seconda chiavetta per le calotte, a spese del cittadino, in collaborazione con l'Ufficio Tributi. Il pagamento avviene presso l'URP in quanto vi è la presenza dell'Agente contabile. Al 31.12.2015 si è registrata un'entrata sul cap. 470 di 5.445,00= €.-
- Il capitolo di entrata n.471, relativo ai proventi per l'accesso agli atti, al 31/12/2015 registra un'entrata di Euro 798,50=.
- L'URP del Comune di Lumezzane aderisce al Protocollo d'intesa tra gli Enti della Provincia di Brescia, ai fini di collaborare nello scambio di informazioni e servizi ai cittadini. Aderisce inoltre all'iniziativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri denominata "Linea Amica", il network dei Contact center e URP, che promuove e valorizza i servizi erogati a distanza dalla P.A. italiana.
- Oltre all'Anagrafe, anche all'URP è possibile attivare il PIN/PUK sul sito della Regione Lombardia. Presso il nostro ufficio, ad oggi il servizio è stato richiesto da 146 persone.

L'Ufficio come altri settori del Comune, è sempre particolarmente coinvolto dalle problematiche relative alla gestione dell'acquedotto, gasdotto e rete fognaria. In questo caso molte richieste non rientrano nella registrazione URP, che fa comunque da supporto ai cittadini che si rivolgono allo sportello per tali problemi.
Alla data del 31/12/2015 sono pervenute all'URP n. **1635** richieste. Alla medesima data del **2014** le richieste pervenute sono state n. **1500**

UFFICIO PERSONALE

L'Ufficio Personale, dal 1 gennaio 2013 segue prevalentemente gli aspetti giuridici ed amministrativi del personale dipendente, a seguito della esternalizzazione delle elaborazioni stipendiali che ha portato, di conseguenza, a una riduzione consistente dell'organico assegnato.

Si è provveduto alla programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2015/2017 con delibera di G.C. n. 144 del 25/08/2015 ed è stato previsto l'utilizzo della residua capacità assunzionale ante 2014, non vincolata ex art. 1, comma 424 Legge Stabilità 2015.
A seguito di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e a seguire a quella di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, si è provveduto allo scorrimento delle graduatorie vigenti, assumendo dal 05/10/2015 un collaboratore amministrativo cat. B.3 a tempo indeterminato e part time al 75% (27 ore settimanali).
Il servizio personale ha mantenuto l'attività ordinaria del servizio ed ha espletato regolarmente tutte le competenze.
In particolare il controllo delle presenze giornaliere del personale, ferie, permessi, malattie, lavoro straordinario, gestione dei corsi di formazione e di aggiornamento.
Sono state rispettate le scadenze per il pagamento del trattamento economico.
Per la visualizzazione dei cedolini mensili, delle timbrature e dei cartellini presenze, nonché la gestione automatica dei permessi e relative autorizzazioni, è a regime la procedura web.
Si è provveduto alla liquidazione del fondo per la produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi relativo all'anno 2014, utilizzando il sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune.
Si è aderito al progetto in collaborazione con la Provincia di Brescia per l'anno 2015 per l'utilizzo di buoni lavoro (voucher), a fronte dell'esecuzione di attività lavorative da parte di percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito o di disoccupati, destinando a tal fine un budget di spesa di Euro 7.000 ed impiegando 6 lavoratori.
E' costante il ricorso ai Lavoratori Socialmente Utili con la previsione di un loro utilizzo ogni volta che presso l'Ufficio di Collocamento vi fossero iscritti nelle liste di mobilità. Nell'anno 2015 si sono impiegati complessivamente 18 lavoratori, tenendo conto, laddove possibile, delle competenze di ogni singola persona, e 10 lavoratori sono cessati in corso d'anno per scadenza dei termini di mobilità.
La predisposizione e l'invio delle statistiche annuali è avvenuta nei modi e nei tempi utili.
Nel sito PERLA PA confluiscono: anagrafe delle prestazioni, assenze, GEPAS, GEDAP, Dirigenti.
Il servizio personale si è adeguato alla normativa vigente utilizzando tutti i nuovi programmi ministeriali imposti, provvedendo mensilmente alla predisposizione ed all'invio delle statistiche con rispetto delle relative scadenze mensili.
Si è provveduto a compilare, rispettando il cronoprogramma degli adempimenti, la rilevazione dei fabbisogni per la ricollocazione dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta (portale www.mobilita.gov.it).
Sono state inviate le dichiarazioni mod. 770/2013 semplificato ed ordinario.
A settembre è stata spedita la denuncia annuale IRAP.
Durante l'anno in più occasioni si sono organizzati incontri di formazione per i dipendenti relativi al Piano anticorruzione e alla Trasparenza.
Non è stato predisposto il Piano di Formazione per il personale del comune per l'anno 2015 a causa della scarsità delle risorse finanziarie a tal fine destinate.

Programma 02: gestione dei servizi finanziari, tributi, organizzazione e servizi informatici.
Responsabile: Dott. Savelli Roberto

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Organizzazione e sistemi informatici	189.341,48	31.813,22
Ufficio Ragioneria	323.431,21	0,00
Provveditorato-Economato	179.512,13	0,00
Gestione delle entrate tributarie	387.332,72	0,00
Altri servizi generali	442.469,79	0,00

Tra gli obiettivi piu' significativi raggiunti, si segnalano:
Servizio Finanziario: oltre ai consueti controlli ordinari, si sono predisposte relazioni trimestrali nelle quali sono stati analizzati i dati della gestione, sia competenza che residui, dando atto del permanere degli equilibri finanziari e del rispetto del Patto di stabilità in proiezione annuale. Si è provveduto ad ottimizzare gli equilibri delle risorse finanziarie, E' stata data applicazione della nuova riforma contabile e dei nuovi principi della competenza finanziaria potenziata. E' stata predisposta ed elaborata la struttura del Documento Unico di Programmazione 2016-2018
E' stato adottato, un registro unico delle fatture, con registrazione tempestiva e comunque entro 10 giorni dal ricevimento, delle fatture o richieste di pagamento e sono state realizzate tutte le fasi preliminari di implementazione di programmi, di coordinamento e supporto agli uffici per la comunicazione ai fornitori delle nuove modalità e dati da riportare nelle fatture elettroniche.
Controllo di gestione: E' stata data attuazione all'informatizzazione della gestione integrata del P.E.G, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance attraverso l'utilizzo del software denominato M.A.Ga., alla luce del nuovo testo dell'art. 169 del TUEL.
Sono stati individuati n. 3 settori di rilevanza del bilancio dell'Ente con la relativa struttura per eventuale predisposizione del Bilancio Sociale dell'Ente.
In collaborazione con il Servizio Finanziario è stato predisposto il nuovo schema del Documento Unico di Programmazione 2016-2018. In particolare sono state elaborate le schede degli obiettivi strategici ed operativi ed è stata effettuata formazione e fornito supporto ai responsabili.
Provveditorato economato: Nel corso del 2015, al fine di agevolare tutti gli uffici nelle gare telematiche di acquisto, e con gli mobiettivi di snellire le procedure e velocizzare i tempi per l'indizione e la gestione delle gare, è stato istituito presso l'ufficio Provveditorato/Economato l'Ufficio Acquisti e Gare Telematiche.
L'ufficio si è avvalso della collaborazione e del coordinamento della Responsabile dell'Ufficio Patrimonio e Contratti, e della sovrintendenza del Segretario Comunale.
Sono stati inizialmente predisposti gli atti e documenti necessari per l'organnizzazione dell'ufficio e delle procedure per gli acquisti sulle piattaforme Me.Pa. e Sintel, in particolare i fac-simile di:
- testi di determinazione;
- testi di capitolati di appalto;
- manuali esplicativi delle procedure.

Inoltre è stato predisposto un fac-simile di cottimo fiduciario da utilizzare nelle procedure telematiche.
In corso d'anno si sono realizzati n. 64 Ordini di Acquisto e Richiesta di Offerta su piattaforme Me.Pa. e Sintel, e n. 17 gare sempre su piattaforme Me.Pa. e Sintel.
Tributi: al fine di definire una puntuale azione di monitoraggio delle entrate tributarie, nel corso dell'anno 2015 si è proceduto con un importante aggiornamento e verifica della banca dati catastale e tributaria.
Nel corso dell'anno sono stati controllati n. 8.282 utenti ai quali è stata sistemata ed aggiornata la posizione tributaria fino al 31/12/2014.
Di conseguenza è stato possibile provvedere all'invio al domicilio di oltre 9000 contribuenti dei conteggi e dei modelli precompilati relativi all'Imu e alla Tasi per facilitarne il versamento alle rispettive scadenze.
Nel corso dell'anno 2015 inoltre si è predisposta quanto necessario per attivare lo sportello telematico, con l'obiettivo di agevolare le relazioni con i cittadini.

In collaborazione con la società GLOBO, è stato realizzato il progetto di trasferimento della situazione tributaria completa di ogni contribuente, evidenziando per ciascuno di essi:
- la situazione catastale;
- la situazione dei vari tributi (TASI – ICI - IMU e Tassa rifiuti), sia storica che attuale;
- la situazione dei pagamenti, collegando anche le singole situazioni anagrafiche.

ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Gestione del Sistema Informativo Comunale

Sono stati regolarmente rinnovati i contratti di assistenza e manutenzione dei prodotti informatici in dotazione ai diversi uffici.
E' proseguita l'attività di assistenza hardware e software sulle postazioni di lavoro degli utenti da parte della soc. Gruppo Se.Co.Ges Srl.
E' proseguita l'attività di gestione del sistema informativo comunale nelle sue diverse articolazioni (rete, attività sistemistica, ecc.) e di assistenza agli uffici per problemi hardware e software di primo livello, in particolare per tutti gli aspetti legati agli applicativi di settore e nei casi in cui l'urgenza non consentiva di attendere l'intervento della società incaricata.
Nel mese di marzo sono stati acquistati mediante RdO su Sintel i servizi di connettività per il triennio 2015-2017. Nell'ambito di tale acquisto nel mese di maggio la linea internet HDSL 8 MB è stata sostituita da una nuova linea in fibra ottica 30 MB/30 MB. Sono inoltre terminate le attività di razionalizzazione delle linee ADSL in uso nella sede municipale.
Nel mese di giugno è stato acquistato sul MePA il servizio G.E.A.T. di gestione dei formulari dei rifiuti per l'ufficio ambiente. E' stato inoltre affidato alla soc. Globo l'incarico di implementare l'integrazione dello sportello Telematico SUAP/SUED con il protocollo informatico e l'integrazione dell'anagrafe estesa sul geoportale della Val Trompia con i dati relativi alla TASI. Tali attività sono in corso di chiusura.
Nei mesi di luglio e settembre sono state attivate n° 9 firme digitali per dipendenti di vari uffici.
Sono state effettuate le attività di virtualizzazione e consolidamento dei server e di riorganizzazione del networking locale. In particolare sono stati creati e messi in produzione i server virtuali con ruoli di domain controller, applicazioni Sipal, file server, backup, antivirus, server web e mail relay.
Sono state effettuate approfondite attività di analisi propedeutiche all'attuazione del Piano di Informatizzazione approvato nel mese di febbraio 2015, anche nell'ambito degli incontri svolti a livello di comitato tecnico del servizio associato informatico della Comunità Montana della Valle Trompia, a cui il Comune di Lumezzane ha aderito nel mese di dicembre 2014.
L'ufficio ha inoltre partecipato a tutti gli incontri organizzati per la realizzazione dell'obiettivo "Comune Facile". Tale obiettivo, tuttavia, è stato interamente rivisto negli ultimi mesi dell'anno 2015 a seguito della riorganizzazione della struttura amministrativa, finalizzata, tra le altre cose, all'attivazione di uno Sportello Polifunzionale al Cittadino.
Nell'ultimo periodo dell'anno sono pertanto stati predisposti gli acquisti necessari per l'avvio delle attività dello sportello.

HARDWARE

Sono stati acquistati sul MePA:
1. una soluzione integrata per la gestione delle postazioni utente della biblioteca e per la gestione del wi-fi
2. un firewall per la biblioteca
3. n° 2 switch e n° 2 schede di rete a 10 GB per i nuovi hosts
4. n° 4 scanner e n° 4 stampanti per il nuovo sportello polifunzionale
5. n° 9 stampanti etichettatrici per uffici tributi e sportello polifunzionale
6. n° 3 stampanti per uffici vari

Sono inoltre stati acquistati, ricorrendo ad una convenzione Consip attiva, n° 20 pc per uffici vari.

SOFTWARE

Sono stati acquistati sul MePA:
1. una personalizzazione del software di gestione delle rette delle scuole materne

2. n° 5 licenze del database ADV per il Corpo di Polizia Locale intercomunale di Lumezzane e Sarezzo
3. n° 2 licenze di Windows Server Std 2012
4. n° 20 licenze di Microsoft Office Std 2016
5. n° 5 licenze di Microsoft Office Pro 2016
6. n° 1 modulo software per la trasmissione automatica dei dati relativi al Consenso alla Donazione Organi al SIT Centro Nazionale Trapianti
7. una personalizzazione del modulo TARI per gestione delle chiavette dei rifiuti multiple
8. una personalizzazione del modulo di gestione protocollo per la protocollazione automatica delle pratiche provenienti dal portale SUAP/SUED

SITO INTERNET E SVILUPPO DI NUOVE APPLICAZIONI

Il sito internet del Comune dal dicembre 2013 si appoggia al Sistema territoriale della Provinca ,che fornisce l'infrastruttura hardware e software . NEL 2015 è stata predisposta dalla Provinca una nuova impostazione grafica e strutturale dei siti, che comporta anche il cambiamento di parte della piattaforma.Negli ultimi due mesi dell'anno sono state effettuate le operazioni propedeutiche alla realizzazione di tale attività, e da pochi mesi il nostro sito è transitato sulla nuova piattaforma (con qualche problema di recupero dei contenuti) .

TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Nel mese di gennaio 2015:

1. è stato dato supporto al Nucleo di Valutazione per la predisposizione degli atti necessari per la redazione dell'attestazione prevista dalla delibera Civit n° 148/2014
2. è stato predisposto e pubblicato sul sito internet comunale il file xml previsto dall'art. 1 comma 32 della Legge 90/2012

E' stata effettuata la consueta intensa attività di supporto e consulenza agli uffici per la corretta applicazione della normativa sulla trasparenza.

Sono stati elaborati e pubblicati gli elenchi relativi al secondo semestre 2014 dei dati di cui all'art. 23, sulla base dei dati trasmessi dai diversi uffici

Per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale specifici del servizio, vengono tenuti aggiornati in tempo reale l'elenco dei provvedimenti di cui all'art. 23, il portale Sipal "Contratti pubblici on line", per l'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 1 c. 32 della Legge 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e i dati relativi all'art. 23.

La responsabile dell'area ha inoltre partecipato nei mesi di gennaio e luglio/settembre alle attività svolte dal gruppo di lavoro incaricato di effettuare i controlli interni successivi di regolarità amministrativa, previsti dal Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 2 del 29/01/2013.

Le risorse umane attualmente impiegate sono le seguenti: n° 1 D3 e n° 1 C1.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda le attività ordinarie programmate per l'anno 2015, si evidenzia che sono state realizzate. In particolare, si è provveduto alla predisposizione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale per gli anni 2015-2017 e alla formazione del Rendiconto della gestione 2014 costituito dal Conto del Bilancio, Conto del Patrimonio, Conto Economico e Prospetto di Conciliazione. E' stata predisposta ed elaborata la struttura del Documento Unico di Programmazione 2016-2018.

Armonizzazione contabile e riaccertamento straordinario dei residui

Nei primi mesi dell'anno l'Ufficio è stato impegnato nella predisposizione del riaccertamento straordinario dei residui, primo passaggio importante per l'applicazione dell'armonizzazione contabile. Il Riaccertamento straordinario è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 30/04/2015, quello ordinario è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 57 del 22/03/2016.

Si è proceduto anche alla riclassificazione di tutte le voci di entrata e di uscita del P.E.G. secondo il nuovo piano dei conti finanziario come dettagliato nella Relazione del servizio Controllo di Gestione, ed è stato approvato con il Bilancio di Previsione 2015 predisposto secondo le norme del D.Lgs. 267/2000, anche un Bilancio di Previsione 2015-2017 e una Nota Integrativa, predisposti ed approvati ai fini conoscitivi in applicazione della nuova contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.
E' stato predisposto inoltre per la prima volta, il Bilancio di Previsione finanziario 2016-2018 con carattere autorizzatorio, redatto ai sensi del D.Lgs. 118/2011, in ossequio ai nuovi principi contabili. La predisposizione del Conto del Patrimonio secondo la nuova contabilità armonizzata è stata rinviata al Rendiconto 2016. Per cui la riclassificazione delle codifiche dell'inventario verrà effettuata nel 2016, e si potrà effettuare solamente dopo l'approvazione del Conto del Patrimonio 2015, prevista entro il 30/04/2016.
Si è proceduto nelle rilevazioni contabili relative alle fasi di entrata e spesa e nella gestione delle riscossioni e pagamenti, tenuto conto dell'applicazione delle nuove norme in materia di armonizzazione secondo il criterio di competenza finanziaria potenziata. I dati in sintesi, alla data del **31/12/2015** possono essere riassunti nella seguenti tabelle:

ENTRATA:

	residui		**competenza**		**totali**	
	N.	**importo**	**N.**	**importo**	**N.**	**importo**
accertamenti	279	7.522.244,06	633	18.233.751,82	912	25.755.995,88
reversali	499	2.491.490,18	4.405	15.421.287,63	4.904	17.912.777,81

SPESA:

	residui		**competenza**		**totali**	
	N.	**importo**	**N.**	**importo**	**N.**	**importo**
Impegni	1.286	10.914.575,40	1.363	19.958.432,65	2.649	30.513.008,05
Mandati	1.055	3.398.140,21	3.757	15.343.024,78	4.812	18.741.164,99

Variazioni di bilancio

Nel 2015 sono state predisposte le seguenti variazioni:

Atto	**n.**	**del**	**Oggetto**	**Importo**
Delibera Giunta comunale	74	30/04/2015	Variazione n. 1 relativa al riaccertamento straordinario dei residui	1.900.271,56
Delibera Consiglio Comunale	41	11/06/2015	Variazione n. 2	249.370,77
Delibera d'urgenza di Giunta Comunale	105	16/06/2015	Variazione n. 3 d'urgenza ratificata dal consiglio Comunale n. 60 del 28/07/2015	126.000,00
Delibera Consiglio Comunale	62	28/07/2015	Variazione n. 4	34.058,00
Delibera Consiglio Comunale	89	29/10/2015	Variazione n. 5	208.500,76
Delibera Consiglio Comunale	97	30/11/2015	Variazione n. 6	-971.661,78

Con determina n. 822 del 30/12/2015 si è proceduto anche ad una variazione al Bilancio di Previsione 2015 per la costituzione del fondo pluriennale vincolato e la reimputazione al 2016 del fondo incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2015.

Fondo di Riserva
L'importo del fondo di riserva previsto per il 2015 è pari ad euro **125.349,00**, pari allo 0,91% delle spese correnti. Nel corso del 2015 sono stati effettuati n. 3 prelevamenti al fondo di riserva, come dettagliato di seguito:

Prelevamento n. 1 delibera di Giunta Comunale n. 116 del 30/06/2015 per un importo di euro **20.000,00** a finanziamento di interventi di manutenzione urgente presso un edificio scolastico.

Prelevamento n. 2: delibera di Giunta Comunale n. 199.del 17/11/2015 per un importo di euro **70.910,00** a finanziamento di varie spese urgenti tra cui l'acquisto di materiale per manutenzione immobili per euro 25.000,00 e l'acquisto di mezzi e software pluriennali informatici per un importo di euro 23.210,00 e l'acquisto di una apparecchiatura per rilevazione sanzioni per la polizia locale per euro 4.700,00, spese postali per euro 10.000,00 e per spese legali euro 8.000,00

Prelevamento n. 3 delibera di Giunta Comunale n. 225 del 11/12/2015 per un importo di euro **34.439,00** a finanziamento di varie spese urgenti tra cui integrazione spese per libri di testo per euro 1.500,00, spese di manutenzione immobili scuole medie per euro 22.480,00, spese per acquisto mezzi informatici per euro 7.459,00 ed acquisto di attrezzature tecnico scientifiche per euro 3.000,00.

Pareri su atti deliberativi/determinazioni
Nel corso del 2015 sono stati espressi pareri e visti su n. 119 deliberazioni di Giunta Comunale, su n. 243 deliberazioni di Consiglio Comunale e su n. 822 determine.

Gestione rapporti con il servizio di Tesoreria
La Gestione dei rapporti con la Tesoreria è stata attuata tramite diverse attività quali scambio di documentazione, trasmissione informatica di mandati e reversali, controlli e riscontri per le verifiche di cassa e per il rimborso delle quote di ammortamento di mutui e prestiti e per la regolare tenuta delle registrazioni e verifiche di corrispondenza della contabilità comunale con il Conto del Tesoriere.
A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 1/2012, riguardante la sospensione a tutto il 2014 del regime di tesoreria unica c.d. "mista" e all'ulteriore rinvio al 31/12/2017 di cui all'art. 1 comma 395.della L. 190/2014 (della Legge di stabilità), si è proseguito con la gestione mediante il sistema di tesoreria unica tradizionale di cui all'art. 1 della L. 720/1984. Si è provveduto inoltre a richiedere l'erogazione del contributo per il servizio di Tesoreria.
La convenzione per la gestione del servizio scaduta nel 2014, è stata prorogata di un anno a tutto il 31/12/2015. A settembre è stato predisposto un nuovo bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 2016-2020. Il Servizio è stato affidato alla Unicredit Banca s.p.a.

Rapporti con il Collegio dei revisori dei conti
L'ufficio ha svolto in modo continuativo attività di confronto con l'organo di revisione in merito ad argomentazioni fiscali e su normativa enti locali. Inoltre, ha collaborato ed assistito l'organo di revisione nella predisposizione della Relazione al Bilancio di previsione 2015 e della Relazione al Rendiconto della Gestione 2014.
Il collegio dei revisori, in scadenza il 29/05/2015, è durato in carica per effetto della prorogatio fino al 20 luglio 2015. Nel frattempo si è proceduto all'elezione del nuovo collegio mediante sorteggio presso la Prefettura di Brescia. Il nuovo collegio è stato nominato dal Consiglio Comunale in data 30/07/2015 ed ha effettuato la prima riunione in data 25 agosto 2015.
Il collegio di revisione ha svolto la sua attività attraverso la verifica e formulazione di pareri in relazione ai seguenti atti:

- Incarichi di consulenza;
- Regolamenti per l'applicazione e sull'approvazione delle tariffe dei tributi comunali (Tassa sui rifiuti TARI – Imposta Municipale Propria IMU – Tributo per i servizi indivisibili TASI);
- Riaccertamento straordinario dei residui;
- Delibere di prelevamento al fondo di riserva e delibere variazioni al Bilancio di Previsione;

- *Conto annuale del Personale 2014;*
- *Verifiche ordinarie di cassa trimestrali relative al 2015;*
- *Adempimenti contabili e in materia di controlli interni;*
- *Analisi e controlli nelle gestioni degli agenti contabili;*
- *Certificazione relativa al rispetto obiettivi patto di stabilità per l'anno 2014;*
- *Certificazione spese di rappresentanza 2014*
- *Nota informativa relativa ai crediti debiti delle società partecipate di cui all'art. 6 comma 4 del D. L. 95/2012, allegata al Rendiconto 2014.*
- Delibera per la definizione del fabbisogno del personale per il triennio 2015-2017;
- *Equilibri di bilancio*

Alla data del 31/12/2015 sono stati predisposti n. 28 verbali relativi all'attività svolta.

Patto di stabilità

La disciplina relativa al patto di stabilità 2015 fa riferimento sia alle norme di cui all'art. 31 della Legge 183/2011 (Legge di stabilità 2012) che alle successive modifiche, in particolare quelle introdotte dalla Legge n. 190/2012 (Legge finanziaria 2015) e dalla successiva proposta di revisione ANCI per i comuni a statuto ordinario e relativa intesa della Conferenza Stato-città ed autonomie locali del 19/02/2015, recepita dall'art. 1 comma 1 della Legge 78/2015. Conseguentemente, per il periodo 2015-2018, i suddetti comuni assumono gli obiettivi del patto di stabilità indicati dalla tabella 1 allegata al citato decreto. Per il Comune di Lumezzane è stato indicato un obiettivo pari ad euro 594.972,00 per il 2015 ed euro 639.762,00 per il 2016, 2017 e 2018.

E' previsto inoltre che tali obiettivi siano ridotti di un importo pari all'accantonamento stanziato a bilancio per il fondo crediti di dubbia esigibilità. Sono stati inoltre attribuiti spazi finanziari per alcune tipologie di spesa (eventi calamitosi, messa in sicurezza degli edifici scolastici e del territorio, per bonifiche siti dall'amianto,ecc….). Al Comune di Lumezzane sono stati attribuiti spazi finanziari ai fini patto per euro 36.000,00 per messa in sicurezza edifici scolastici.

Inoltre all' obiettivo teorico da conseguire, nell'anno 2015 viene concessa una modifica migliorativa dell'obiettivo, commisurata alla concessione di spazi finanziari concessi dalla Regione Lombardia con il Patto di stabilità Territoriale 2015, ancora da quantificare.

Gli obiettivi per il Comune di Lumezzane, sono allo stato attuale, tenuto conto della quota di spazi finanziari attribuita nel 2015 di euro 36.000,00, dello stanziamento a bilancio per accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità di euro 240.910 per il 2015, 241.408,81 per il 2016 e 241.949,98 per il 2017, così definiti:

- anno 2015: € 318.062,00;
- anno 2016: € 398.353,19;
- anno 2017: € 397.813,02;
- anno 2018 : € 640.000,00.

La struttura del meccanismo del Patto rimane, nei suoi aggregati fondamentali pressoché immutata, dovendo ogni comune assoggettato effettuare i seguenti calcoli:

- per la parte entrata considerare gli accertamenti di competenza dei primi 3 Titoli delle entrate del bilancio - (Entrate tributarie, Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti, Entrate extratributarie) - sommati alle riscossioni in parte competenza e residui relative al IV° Titolo – (Entrate derivanti da alienazioni e da trasferimenti di capitale) sommato il Fondo pluriennale di parte corrente Entrata (previsioni definitive) e detratto il Fondo Pluriennale di parte corrente spesa (previsioni definitive);
- per la parte Spesa considerare gli impegni di competenza del Titolo I – (Spese correnti) – sommati allo stanziamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità e sommati ai pagamenti in parte competenza e residui effettuati sul Titolo II – (Spese in parte capitale).

La normativa sul patto prevede, anche per quest'anno, l'invio, esclusivamente via web al Ministero Economia e Finanze, dei prospetti relativi agli obiettivi programmatici entro 45 giorni dalla pubblicazione del decreto sulla Gazzetta Ufficiale (G.U.) mentre i dati del monitoraggio semestrale devono essere trasmessi, fermo restando l'obbligo di aspettare l'emanazione di apposito decreto,

entro un mese dalla fine del semestre di riferimento. A riguardo gli obiettivi per l'anno 2015 sono stati definiti e trasmessi via web in data 22/07/2015, mentre la trasmissione dei dati del primo semestre per il monitoraggio è stata effettuata in data 28/07/2015, entro i termini previsti dalla normativa. Inoltre, in data 23/03/2015 si è provveduto alla trasmissione della certificazione del patto di stabilità 2014, sottoscritta dal Sindaco, dal Responsabile dei Servizi Finanziari e dall'Organo di Revisione dell'Ente.

Dalle verifiche effettuate il saldo finanziario di competenza mista risulta come segue (dati in migliaia di euro):

Di seguito si riportano i dati relativi al patto di stabilità:

1° semestre 2015:

Entrate finali nette	14.017
Spese finali nette	11.806
Saldo finanziario di competenza	**2.211**
Saldo finanziario obiettivo annuale	**318**
Differenza	**1.893**

Nel corso dell'anno il saldo obiettivo 2015 è stato rettificato per tener conto del patto regionale verticale incentivato 2015 e della rettifica dell'obiettivo del patto per effetto dell'incremento del fondo crediti dubbia esigibilità che in base alla normativa attuale va a ridurre l'obiettivo del patto da raggiungere.

La Situazione definitiva del patto **al 31/12/2015** risulta essere la seguente:

Entrate finali nette	16.513
Spese finali nette	16.066
Saldo finanziario di competenza	**447**
Saldo finanziario obiettivo annuale	**15**
Differenza	**432**

L'ufficio ragioneria ha provveduto inoltre alla raccolta di dati per la gestione delle previsioni di cassa relative al Bilancio 2015 parte capitale, al fine di ottenere un costante e immediato monitoraggio dell'andamento del patto di stabilità.
Si è aderito al bando regione Lombardia per l'adesione al Patto di stabilità Territoriale 2015 e la rendicontazione di quello relativo al 2014.
Come si evince dalla tabella, anche nel 2015 il Comune di Lumezzane ha rispettato il patto di stabilità.

Incarichi per studi, ricerche e consulenze:
Nell'anno 2015 la spesa per gli incarichi di consulenza non puo' essere superiore al 75 per cento dell'anno 2014, così come determinato dall'applicazione della disposizione di cui al comma 7 dell'articolo 6 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
Attualmente l'importo limite per gli incarichi di consulenza 2015 è stato calcolato pari ad €. 12.009,57. Nel corso del 2015 sono stati affidati due incarichi di studio, ricerca e consulenza per un importo complessivo di euro 4.921,35.

Trasmissione documentazione a Corte dei Conti
Nel primo semestre dell'anno, si è provveduto alla trasmissione alla Corte dei Conti dei prospetti riferiti all'anno 2014, concernenti la rilevazione di debiti fuori bilancio e la quantificazione dell'eventuale disavanzo di amministrazione.
Si è provveduto inoltre alla trasmissione del prospetto delle spese di rappresentanza 2014 allegato al Rendiconto 2014 e pubblicato sul sito, sottoscritto dal Rappresentante legale (sindaco), dal Responsabile dei Servizi Finanziari e dal Collegio dei Revisori.

Trasmissione telematica Rendiconto della Gestione
A partire dall'anno 2006 il Comune di Lumezzane ha l'obbligo della trasmissione telematica alla Corte dei Conti del Rendiconto della Gestione, sulla base di quanto disposto dall'art. 227 comma 6 del D. Lgs. 267/2000, del D.M. 24/06/2004 modificato con D.M. 09 maggio 2006 e secondo le indicazioni operative del sito web della Corte dei Conti.
Anche nel 2015, al fine di provvedere agli adempimenti di legge, l'ufficio in data 19 giugno 2015, previo aggiornamento del programma informatico di contabilità, e dopo gli opportuni controlli e riscontri, ha trasmesso in via telematica il Rendiconto della Gestione 2014 alla Corte dei Conti.
Non è piu' richiesto, agli enti il cui Rendiconto si chiude in avanzo, la trasmissione cartacea del Rendiconto.
In data 23 giugno 2015 è stato trasmesso alla Corte dei Conti via mail come richiesto, il file del prospetto del Riaccertamento straordinario dei residui Allegato 5-2 di cui all'art. 3, comma 7 del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.

Certificazioni Bilancio di Previsione – Rendiconto
E' stato predisposto il Certificato al Rendiconto 2014 e trasmesso in data 28/05/2015 tramite posta elettronica certificata al Ministero dell'Interno – Finanza Locale e quindi entro il 31 maggio 2015, come previsto dalla normativa.
Il modello per il Certificato al Bilancio di Previsione 2015 è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 23/09/2015 (pubblicato in G.U. n. 228 del 01/10/2015) ed è stato predisposto e trasmesso in data 16/11/2015, sempre con le medesime modalità del certificato al rendiconto.
Rendicontazione contributi straordinari
Nel corso dell'anno 2015 si è proceduto alla raccolta, verifica e trasmissione della rendicontazione dei contributi straordinari ai sensi dell'art. 158 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, entro il termine del 28/02/2015 come previsto dalla normativa.

Altre certificazioni e trasmissione di dati.
Si è provveduto alla stampa, verifica e trasmissione delle certificazioni dei compensi dei professionisti.

Certificazione crediti-debiti società partecipate (art. 6 comma 4 D.L. 95/2012)
Si è provveduto alla richiesta e verifica di dati per la predisposizione della nota informativa relativa ai crediti debiti reciproci fra l'Ente e le società partecipate che è stata sottoscritta dal Collegio dei Revisori e dal Responsabile dei Servizi Finanziari ed allegata al Rendiconto 2014, come previsto dalla normativa.

Delibere utilizzo anticipazione, somme vincolate, somme non soggette ad esecuzione forzata.
Sono state predisposte le delibere relative alla definizione del limite per l'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria e delle somme vincolate, successivamente comunicate alla Tesoreria Comunale. E' stata predisposta anche la delibera per la determinazione delle somme non soggette all'esecuzione forzata con riferimento al 2° semestre 2015, successivamente notificata al Tesoriere.

Riscossioni tramite POS
E' proseguita anche l'attività di riscossione tramite POS, in supporto dell'Ufficio Tecnico, per le riscossioni di diritti di segreteria e copie conformi. Nell'anno 2015 l'Ufficio Ragioneria ha effettuato n. 51 riscossioni tramite POS per le tipologie indicate, per un importo complessivo di € 1.025,00.

Codifica SIOPE
L'ufficio ha proseguito, come ormai d'obbligo a partire dal 2006, nell'apposizione della codifica SIOPE sui mandati e reversali, sulla base delle indicazioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 18 febbraio 2005, in adempimento di quanto disposto dall'art. 28 comma 5 della legge 27/12/2002, n. 289, art.1 comma 79 della legge 311/2004 e successivi aggiornamenti, con creazione di capitoli nuovi quando necessario per un'imputazione più diretta e mirata nella predisposizione dei mandati e reversali, così da ottenere informazioni più significative e corrette.

Aggiornamento anagrafica fornitori
Continua anche l'attività di inserimento e aggiornamento nell'anagrafica fornitori del programma di contabilità, degli indirizzi mail con impostazione della procedura per l'invio telematico, ai fornitori provvisti di mail, degli avvisi di pagamento, così da garantire la tempestività delle comunicazioni ed eliminazione delle spese per la stampa e spedizione dei suddetti avvisi.

Procedure per la liquidazione online delle fatture di acquisto
E' entrata a regime l'attività di liquidazione on line delle fatture di acquisto ed è proseguita l'attività di assistenza ai responsabili delle liquidazioni rispetto alla nuova metodologia on line con alcune modifiche nelle procedure connesse alla fattura elettronica.

Trasparenza
E' stato aggiornato il sito Web del Comune con la pubblicazione del monitoraggio della tempestività dei pagamenti relativa al 2014, e rilevazione dell'indicatore trimestrale della tempestività dei pagamenti relativa all'anno 2015, in adempimento alla normativa in materia di trasparenza. Si è provveduto alla pubblicazione delle spese di rappresentanza 2014, come disposto dall' articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 e alla pubblicazione dei documenti di programmazione e rendicontazione approvati.

Altre attività
In data 28/07/2015 è stato approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 61 la salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio 2015 ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
Si è provveduto con periodicità alla stampa e verifica dell'andamento dei proventi relativi ai permessi a costruire.
Si sta provvedendo alla raccolta di informazioni per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2016 approvato nei termini di legge.

Registro Unico delle fatture
L'art. 42 del decreto ha sancito l'obbligo a decorrere dal 1° luglio 2014 della tenuta del Registro Unico delle fatture. Il Comune di Lumezzane a partire dal 15/06/2015 ha adottato, all'interno della contabilità comunale, un registro unico delle fatture, nel quale, come previsto dalla normativa, entro 10 giorni dal ricevimento, sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento e sono riportati i dati indicati dall'art. 47 del medesimo decreto.

Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni
Sancito dall'art 27 del decreto, ha aggiunto l'art. 7 bis al D.L. 35 del 08/04/2013 in materia di trasparenza nella gestione dei debiti contratti dalle pubbliche amministrazioni. Si prosegue, in adempimento alla normativa alla rilevazione sulla piattaforma per la certificazione dei crediti, alla rilevazione delle operazioni relative alle diverse fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali: invio, ricezione, contabilizzazione, comunicazione debiti scaduti (entro il 15 del mese successivo alla scadenza), certificazione crediti (eventuale), anticipazione e/o cessione dei crediti certificati (eventuale), compensazione dei crediti certificati con somme dovute agli agenti della riscossione (eventuale), pagamento della fattura. Per ogni fase sono previsti specifici adempimenti.
Il Comune, a riguardo, ha provveduto, ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 35/2013 convertito in Legge n. 64/2013, ad effettuare la ricognizione dei debiti, per la verifica di eventuali fatture o richieste di pagamento ante 31/12/2014, relative a crediti certi liquidi ed esigibili, ai fini della comunicazione ai creditori e alla sottoscrizione della certificazione negativa, ovvero alla dichiarazione di assenza di

posizioni debitorie al 31/12/2014, mediante piattaforma per la certificazione dei crediti. Rispetto agli ulteriori adempimenti previsti dall'art. 27 del D.L. n. 66/2014, viene puntualmente effettuata al termine di ogni mese la verifica di posizioni debitorie scadute (risultate assenti per il 2015).

Fatturazione elettronica
La legge n. 244/2007 commi da 209 a 214 come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 D.L. 201/2011, nel testo integrato dalla legge di conversione n. 214/2011, introduce nell'ordinamento italiano l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della pubblica amministrazione. Il Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013 definisce una serie di regole tecniche e individua la tempistica dell'obbligo di applicazione della fatturazione elettronica. L'art. 25 del D.L. 66/2014 stabilisce al 31/03/2015 l'entrata a regime della fatturazione elettronica.
A riguardo, l'Ufficio Ragioneria e l'Ufficio Economato hanno collaborato insieme nei primi mesi dell'anno per essere pronti a questo nuovo adempimento, seguendo tutte le fasi preliminari di implementazione di programmi, di coordinamento e supporto agli uffici per la comunicazione ai fornitori delle nuove modalità e dati da riportare nelle fatture elettroniche. I due uffici si sono adoperati inoltre per la risoluzione dei molteplici problemi applicativi che si sono presentati.

Dati finanziari
Si espongono di seguito i principali dati finanziari di sintesi più rilevanti al **31/12/2015** relativi all'Ufficio Ragioneria.

Compenso collegio revisori
Si è provveduto ad impegnare quanto dovuto per l'anno 2015 sulla base di quanto previsto dalla delibera di C.C. n. 24 del 29/05/2012 di nomina del nuovo collegio dei Revisori per triennio 2012-2015 Si è liquidato il saldo di quanto dovuto per l'anno 2014 e si è provveduto al pagamento delle spettanze per il periodo gennaio-luglio 2015 per i tre componenti del collegio dei revisori.

Interessi su anticipazioni di cassa
Nell'anno 2015 non vi è stato pagamento di interessi su anticipazioni di cassa in quanto non vi è stata la necessità di attivare tale anticipazione presso la Tesoreria Comunale, poiché il fondo di cassa è risultato sufficiente a coprire le esigenze di cassa.

Altre imposte e tasse
A fronte di una previsione definitiva di €. 4.000,00 si è proceduto ad impegnare €. 2.741,20, di cui € 250,00 per spese registrazione di un contratto ed euro 2.491,20 per il rimborso delle spese per bolli per l'anno 2015 alla Tesoreria.

Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti a Cassa Depositi e Prestiti
Si è provveduto al rimborso delle quote di ammortamento dei mutui della Cassa depositi e prestiti relativi al 2015, per un importo complessivo di euro 436.290,67, secondo tutte le prescrizioni normative vigenti ed in base alla durata dei mutui e al tasso.

Rimborso quota capitale di mutui e prestiti ad altri enti del settore pubblico
Si è provveduto alla restituzione alla Regione Lombardia di contributi F.R.I.S.L. relativi ai progetti M-0091/M-0093/M-0094 edilizia scolastica, rata n. 9 per un totale di 21.985,15.

Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti a Istituti diversi dalla Cassa DD e PP
Nel 2015 sono state rimborsate le quote capitale dei mutui degli Istituti Bancari diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti per un importo di euro 62.828,22.

Rimborso di prestiti obbligazionari
Nell'anno 2015 si è provveduto al rimborso delle quote capitali dei Buoni Obbligazionari Comunali per un totale di euro 164.791,16, sostanzialmente in linea con la previsione.

Rimborso quota interessi mutui e B.O.C.
Nel 2015 sono stati rimborsati gli interessi sui mutui della Cassa Depositi e Prestiti e degli altri Istituti Bancari per un importo complessivo di euro 270.189,26.

CONTROLLO DI GESTIONE

Con l'emanazione del D.L. 168/2004 sono state introdotte specifiche funzioni e adempimenti a carico del servizio dedicato al Controllo di Gestione, tra le quali i controlli in merito agli acquisti di beni e servizi da parte degli enti locali e relative procedure, i controlli dei limiti di spesa fissati nei confronti delle spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni e simili, i controlli sui limiti agli incarichi e consulenze, la verifica delle direttive da emanarsi nei confronti delle società a totale partecipazione pubblica e da comunicare anche alla Corte dei Conti. Non essendo prevista a livello normativo una modalità univoca di organizzare lo svolgimento del controllo di gestione, ciascun ente, in base alla propria dimensione demografica e alla propria struttura operativa interna, può organizzare lo svolgimento di quest'utile sistema di report in forma autonoma. Per quanto riguarda il Comune di Lumezzane si è stabilito che, causa la carenza di personale e di risorse in genere da attribuire al progetto, il Controllo di Gestione dovesse essere organizzato senza costi, cioè senza utilizzo di personale esterno a tal fine assunto o incaricato ma riorganizzando la struttura ove possibile e servendosi solamente di personale interno, nello specifico precedentemente utilizzato nell'Area Servizi Finanziari, in collaborazione stretta con i Responsabili di tutti i servizi del Comune. Con il fine di dotare l'amministrazione di uno strumento gestionale utilizzabile anche nel supporto decisionale, sono stati fissati alcuni obiettivi ritenuti prioritari, di seguito esposti in sintesi:

tradurre gli obiettivi politici, esposti nelle linee guida e nella Relazione Previsionale e Programmatica, in obiettivi gestionali, da individuare e quantificare concretamente, in modo da fornire le linee gestionali ai Responsabili dei Servizi;
verificare lo stato di attuazione degli obiettivi, come definiti all'inizio della gestione, durante il corso dell'anno ma soprattutto alla fine dell'esercizio, in modo da poter fornire agli Amministratori e ai Responsabili dei servizi dei dati da valutare in merito all'efficienza dei servizi erogati, all'efficacia degli stessi e all'economicità in rapporto alle risorse a disposizione;
offrire quindi la possibilità, sia agli Amministratori sia ai Responsabili, di effettuare valutazioni in merito alla programmazione futura della propria attività intervenendo dove necessario.

Il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, di attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 4.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, ha imposto per le amministrazioni pubbliche una revisione dei propri strumenti gestionali ed organizzativi, attraverso il recepimento, per gli Enti Locali, in particolare dei principi previsti dal titolo II e III del decreto.

Il Comune di Lumezzane, con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 22.02.2011, ha approvato il Regolamento del Ciclo di Gestione della Performance. L'art. 2 del regolamento stabilisce che il "Piano della Performance" è costituito dall'insieme dei seguenti documenti:
Linee Programmatiche di Mandato;
Relazione Previsionale e Programmatica;
Piano Esecutivo di Gestione;
Piano dettagliato degli obiettivi.
Il "Piano della Performance" insieme al Piano degli Obiettivi, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

Con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 29/01/2013 è stato approvato il "Regolamento comunale del sistema dei controlli interni" previsto dal D.lgs. 267/2000 come modificato dal decreto legge 174/2012.

A seguito della recente modifica normativa introdotta all'art.169 del TUEL, per semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, è stata prevista l'unificazione organica nel Piano Esecutivo di Gestione, del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della Performance.

Riclassificazione dei capitoli del PEG schemi D.lgs 118/2011

Al fine dell'elaborazione del Bilancio di Previsione 2015 per missioni e programmi a carattere conoscitivo in base agli schemi del D.Lgs 118/2011, da affiancare al Bilancio di previsione autorizzatorio predisposto secondo lo schema vigente nel 2014, si è provveduto alla riclassificazione dei capitoli del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per missioni e programmi, avvalendosi dell'apposito glossario (allegato n. 14/2 al D.Lgs 118/2011). La nuova classificazione deve affiancare la vecchia, in modo da consentire, a partire dal medesimo PEG, l'elaborazione del Bilancio di Previsione 2015 secondo i due schemi.
Anche se non obbligatorio nel 2015, si è provveduto ad effettuare la riclassificazione di tutti i capitoli del PEG anche in considerazione del nuovo piano dei conti finanziario, arrivando sempre almeno al quarto livello e nella maggior parte dei casi (ove possibile) al quinto livello, in modo di facilitare il compito dei Responsabili, che a partire dall'inizio dell'anno finanziario 2016 dovranno imputare le relative entrate e spese fino al quinto livello.

Piano della Performance - Piano degli Obiettivi 2015
E' stato predisposto il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi 2015 mediante l'utilizzo del software denominato "M.A.GA.
Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune, dove si trovano i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione, del contesto interno e delle risorse finanziarie.
Nella seconda parte sono presentati i Processi (servizi offerti) partendo dagli "Indirizzi generali di Governo 2014-2019", seguendo l'articolazione per Programmi, Centri di Responsabilità e Processi
Per ogni Processo sono stati individuati, una serie di indici di tipo quantitativo, temporale, economico e qualitativo per il triennio 2012-2013-2014, che combinati tra loro danno vita a indicatori che permettono di ipotizzare il verosimile andamento per l'anno in corso.
Il valore atteso degli indicatori rappresenta l'impegno dell'Amministrazione e della struttura di migliorare o mantenere nell'anno 2015 i servizi resi.
Fra gli indicatori sono stati individuati alcuni ritenuti *performanti* che potranno essere considerati al fine della valutazione individuale del personale.
Nella terza parte sono stati determinati gli obiettivi strategici e gli obiettivi di sviluppo per ogni Centro di Responsabilità.
Gli obietti strategici sono i risultati attesi di significativa rilevanza per il Centro di Responsabilità, possono essere proposti dal vertice politico dell'amministrazione, ovvero dai titolari del Centro di Responsabilità amministrativa e concordati poi con il vertice politico e direzionale.
Gli obiettivi di sviluppo indicano proposte di nuovi servizi o di miglioramento della qualità, dell'efficienza, della tempestività dei servizi resi.
Per ogni Obiettivo sono stati indicati i seguenti dati: azione strategica, area, descrizione obiettivo, priorità, finalità, collegamento alla RPP, durata, rappresentazione grafica delle fasi, descrizione delle fasi con la data di inizio e di fine, il personale coinvolto, gli indici e gli indicatori di Performance per la misurazione del raggiungimento dell'obiettivo.
Il Piano Esecutivo di Gestione pluriennale 2015-2017, comprensivo del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance, è stato approvato dalla Giunta comunale, successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione 2015-2017, in data 05/05/2015.

Referto sullo stato di attuazione degli obiettivi 2014
Nel mese di marzo è stato predisposto il Referto sullo stato di attuazione degli Obiettivi e dei Processi 2014, presentato al Nucleo di valutazione per la valutazione individuale dei dipendenti e la successiva distribuzione della produttività anno 2014.

Referto annuale del Sindaco per l'esercizio 2014
E' stato redatto il Referto annuale del Sindaco per l'esercizio 2014 sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 TUEL). Il Referto è stato trasmesso entro il 30/04/2015 alla Corte dei Conti – Sezione regionale di Controllo per la Regione Lombardia.
Relazione Consip
E' stata predisposta la Relazione sugli acquisti di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip per l'anno 2014. La Relazione è stata pubblicata sul sito internet del Comune

di Lumezzane nella Sezione “Amministrazione trasparente - Altri contenuti” e trasmessa al Dipartimento dell’Amministrazione generale, del personale e dei servizi del MEF come previsto dall’attuale normativa.

Referto del Controllo di Gestione per l’anno 2014
E’ stato redatto il Referto del Controllo di Gestione per l’anno 2014 composto dalle seguenti parti:
dati generali dell’ente;
analisi della gestione finanziaria, economica e patrimoniale;
analisi dell’indebitamento dell’ente;
controlli specifici previsti dalla legge;
relazione sugli acquisti di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip per l’anno 2014
schede relative alle società partecipate dal Comune di Lumezzane riportanti gli elementi gestionali e finanziari più significativi;
rendicontazione dell’attività svolta dalla struttura dell’Ente attraverso l’analisi dei Processi;
stato di attuazione degli obiettivi assegnati ad ogni Centro di Responsabilità;
stato di realizzazione delle opere previste nell’elenco annuale dei lavori pubblici 2014.

Il Referto è stato approvato dalla Giunta Comunale il 26 giugno 2015 e, come previsto dalla normativa vigente, trasmesso alla Corte dei Conti, agli Amministratori ed ai Responsabili dei servizi. E’ stato inoltre pubblicato sul sito del Comune di Lumezzane nella Sezione “Amministrazione trasparente - Altri contenuti”.

Relazione sulla Performance anno 2014
E’ stata predisposta la “Relazione sulla Performance anno 2014” composta dalle seguenti parti: il contesto del Comune di Lumezzane, l’attuazione del ciclo di gestione della performance, la performance organizzativa, le indagini di customer satisfaction dei servizi, l’indagine sul benessere organizzativo, la performance finanziaria, la performance individuale, la misurazione e valutazione individuale.
Il Nucleo di valutazione del Comune di Lumezzane ha validato la Relazione sulla Performance 2014 con verbale n. 4/2015 in data 29/06/2015.
La Relazione è stata pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente nella Sezione “Amministrazione trasparente - Performance”.

1° Referto Controllo di Gestione anno 2015
E’ stato predisposto il Primo Referto Controllo di Gestione per l’anno 2015, riportante la situazione al 30 settembre 2015. Il Referto, approvato dalla Giunta Comunale in data 6 ottobre 2015, comprende la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano degli Obiettivi 2015 effettuato tramite il monitoraggio previsto dal software M.A.GA ed un’analisi sulla situazione finanziaria per ogni Centro di Costo, al fine di evidenziare eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato, e fornire agli Amministratori ed ai Responsabili dei Servizi utili elementi di valutazione per una più efficace ed efficiente gestione delle risorse assegnate.

Controllo determine acquisti di beni e servizi
Si è provveduto al controllo ed alla catalogazione di n. 235 determine relative agli acquisti di beni e servizi, trasmesse in copia al Servizio Controllo di Gestione in base all’art. 26 Legge 448/1999 come modificato dal D.L.16/2004.

Documento Unico di Programmazione
In collaborazione con il Servizio Finanziario è stato predisposto il nuovo schema del Documento Unico di Programmazione 2016-2018. In particolare sono state elaborate le schede degli obiettivi strategici ed operativi ed è stata effettuata formazione e fornito supporto ai responsabili.

SERVIZIO PROVVEDITORATO- ECONOMATO

Durante l'anno 2015, rispettando i molteplici adempimenti contabili e fiscali fissati dalla normativa vigente e garantendo, a tutti gli uffici comunali, un regolare svolgimento della propria attività operativa ed organizzativa, si è provveduto alla predisposizione dei documenti di programmazione annuale, alla gestione delle rilevazioni contabili relative alle fasi dell'entrata, alla gestione dei rapporti con la tesoreria, alla gestione della contabilità Iva, all'acquisto di beni e servizi per le necessità di tutti gli uffici comunali, alla gestione delle utenze telefoniche del Municipio, alla gestione del fondo economale per le piccole anticipazioni di cassa.
Gli acquisti relativi alla cancelleria, agli abbonamenti e al fondo economale per tutti gli uffici comunali sono accentrati in capo al Responsabile del Servizio Provveditorato, ai quali sopperisce tramite le procedure previste dalla normativa e dal Regolamento per gli acquisti in economia.
Si è continuato ad accorpare in un unico capitolo per ciascuna voce gli stanziamenti di tutti gli uffici relativi agli acquisti di cancelleria, agli abbonamenti e al fondo economale, data la sempre più ridotta quantità di risorse a disposizione.

Acquisti verdi

La politica degli acquisti verdi, che promuove criteri ambientali e sociali nella scelta di prodotti e servizi, costituisce un importante strumento per ridurre l'impatto ambientale di beni e servizi lungo l'intero ciclo di utilizzo, consentendo alle Amministrazioni, attraverso le forniture pubbliche, di orientare il mercato verso la riconversione ecologica.
Questa Amministrazione Comunale ha inteso favorire la diffusione di una cultura attenta a contenere i consumi non necessari non solo durante le procedure degli acquisti ma anche da parte del personale che opera presso i diversi uffici del Comune di Lumezzane.
In quest'ottica si sono applicati concretamente i criteri ambientali:

- nelle procedure d'acquisto dei mezzi con l'obiettivo di ridurre le emissioni inquinanti nell'ambiente, fornendo verso il cittadino un modello di comportamento responsabile verso l'ambiente
- nella procedura di prenotazione mezzi sfruttandoli così in maniera limitata nel numero ma intensiva nell'utilizzo

Il CIPE con delibera n. 57 del 2 agosto 2002 ha stabilito che la Pubblica Amministrazione dovrebbe raggiungere i seguenti obiettivi:

- il 30% dei beni acquistati dovrà rispondere anche a requisiti ecologici;
- il 30-40% del parco beni durevoli dovrà essere a ridotto consumo energetico

Il Comune di Lumezzane attua i seguenti acquisti verdi:

1. Materiale per la pulizia e l'igiene personale
2. Carburante per automezzi, con l'utilizzo di 3 vetture ad alimentazione a GPL
3. Carta bianca A4 riciclata
4. Telefonia mobile CONSIP (Acquisti verdi – Nel listino sono presenti telefoni con bassi valori di SAR – emissioni elettromagnetiche assorbite dal corpo umano – e dotati di carica batterie dal limitato consumo energetico in modalità "no load")
5. Convenzione CONSIP riguardante la fornitura in noleggio di "Fotocopiatrici multifunzione di fascia alta a basso impatto ambientale, beni opzionali e servizi connessi - Fotocopiatrici 23": le componenti verdi di questa Convenzione sono da identificarsi nell'utilizzo di materiali eco-compatibili, come la compatibilità della carta riciclata, il contenimento dei consumi energetici, la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore, il rispetto delle direttive RAEE, ROHS, la marcatura CE. Inoltre, è garantito il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature.

Gestione della cassa economale

La gestione prettamente economale prevede un'anticipazione all'Economo Comunale di €. 1.500,00.- e stabilisce che l'importo massimo per ogni singola spesa ammonti ad €. 500,00.-
Per il periodo di interesse la gestione è stata autorizzata con determinazione nr. 1 del 20/01/2015 (RG. 17), esecutiva ai sensi di legge. Durante il periodo da gennaio/dicembre 2015, sono stati emessi nr. 82 buoni economali per un ammontare di €. 3.430,93.- e sono stati predisposti n. 3 rendiconti di gestione.

Agente contabile
In veste di agente contabile, l'economo ha predisposto i verbali per le verifiche della cassa economale, approvati dal Collegio dei Revisori.

Servizio pulizia locali comunali
Da gennaio a giugno 2015 il servizio è stato affidato direttamente al Gruppo Elefanti Volanti Andropolis – Consorzio di Cooperative Sociali Onlus di Gardone Val Trompia (BS) per un importo complessivo pari ad €. 28.123,83.- Iva compresa in attesa del PEG 2015 onde poter bandire la procedura di cottimo fiduciario.
Il servizio di pulizia comprende oltre alla pulizia della Casa Comunale anche gli uffici distaccati Anagrafe, Biblioteca e Magazzino, CAG, Centro orizzonte.
Con determinazione nr. 39 del 22/05/2015 (RG. 290) è stato bandito il cottimo per l'affidamento di tale servizio ad una cooperativa sociale al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate agli articoli 4 e 5 della Legge 381/91.
E' stato considerato, come base d'asta, il costo al mq. stabilito nella Convenzione Consip Facility Management Light 3, costo sul quale le Cooperative invitate al cottimo dovevano offrire uno sconto.
Il cottimo è stato aggiudicato alla Cooperativa Sociale Onlus Andropolis Ambiente con sede in Gardone Val Trompia per un importo complessivo pari ad €, 126.528,30.- Iva compresa con scadenza al 30/06/2017. Il relativo contratto è stato sottoscritto in data 21/07/2015.

Servizio abbonamenti
Si è provveduto agli abbonamenti per tutti gli uffici comunali, con incarico alla ditta Diaframma S.r.l. da San Lazzaro di Savena (BO) per l'importo di €. 969,00.-, relativo alla sottoscrizione di n. 6 abbonamenti.
Inoltre si è provveduto ad effettuare impegni per 13 testate particolari (abbonamenti on-line e banche dati) per un importo totale di € 3.839,60.

Manutenzione macchine d'ufficio
L'attuale dotazione di fotocopiatrici è composta da n. 5 RICOH e n. 1 KYOCERA in proprietà e nr. 2 SAMSUNG e nr. 1 KYOCERA a noleggio.
Da gennaio 2012 si sta attuando la gestione "noleggio fotocopiatori" e si sono dotati i Servizi Demografici di un fotocopiatore SAMSUNG SCX8030ND. Il costo fotocopia è pari ad €. 0,010.- + Iva. La spesa sostenuta fino al mese di agosto 2015 ammonta ad €. 105,98.- Iva compresa.
Da gennaio 2014 si continua con il "noleggio fotocopiatori" dotando la Biblioteca Civica di un fotocopiatore SAMSUNG SCX8030ND. Il costo copia è pari ad €. 0,010.- + Iva. La spesa complessiva sostenuta fino al mese di agosto 2015 ammonta ad €. 47,67.-
Dal mese di marzo 2015 è in dotazione ai Servizi Finanziari, Segreteria Generale, Segreteria del Sindaco e CED un fotocopiatore KYOCERA TASKALFA 5501i noleggiato utilizzando la Convenzione Consip Fotocopiatori 23. La spesa complessiva sostenuta fino al mese di agosto 2015 ammonta ad €. 238,39.-
Per l'anno 2015 la manutenzione ordinaria per i fotocopiatori di proprietà ha comportato una spesa di €. 1.434,72.-, mentre €. 1.972,49.- sono i costi sostenuti per la manutenzione straordinaria.
Sono stati inoltre gestiti i rapporti di manutenzione relativi alla seguente strumentazione:

1. affrancatrice postale, in dotazione all'ufficio protocollo
1. elettro archivi ed elettro schedari, in dotazione all'ufficio anagrafe
1. fotostampatore

La spesa complessiva, della gestione di competenza 2015 per tali contratti, quantificata alla fine di dicembre ammonta ad €. 7.090,15.-

Servizio vigilanza dei fabbricati comunali
Con determinazione nr. 9 del 12/02/2014 (RG. 81) esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad incaricare la ditta VIGILANZA GROUP Soc. Coop. A r.l.. da Brescia per il servizio di vigilanza, sorveglianza e sicurezza dei fabbricati comunali soggetti a rischio fino al 31 marzo 2015 per un importo complessivo di €. 9.998,16.- + Iva.

In attesa dell'approvazione del PEG 2015 si è affidato direttamente alla ditta VIGILANZA GROUP Soc. Coop. A r.l. da Brescia il servizio di vigilanza con scadenza 30/06/2015.
Con determinazione nr. 51 del 11/06/2015 (RG.320) è stato bandito il cottimo fiduciario con invito a 3 fornitori per l'affido del servizio di vigilanza e sorveglianza dei fabbricati comunali.
La ditta VIGILANZA GROUP Soc. Coop. A r.l. da Brescia si è aggiudicata tale servizio che ha scadenza il 30/06/2019.
I plessi comunali oggetto di controlli quotidiani da parte della società di vigilanza sono 23.

Acquisti di cancelleria, carta, stampati, consumabili
Per tutti gli uffici comunali sono stati impegnati importi per gli stampati da tipografia, i moduli in continuo, la carta bianca in risme, la modulistica e i libri specializzati, i consumabili originali per le fotocopiatrici, per il fotostampatore e per i fax.
L'importo di tali acquisti per l'anno 2015 ammonta ad €. 11.676,27.-

Parco macchine comunale
Il Comune di Lumezzane durante il periodo gennaio/dicembre 2015 ha inteso proseguire nelle azioni mirate al controllo ed al contenimento della spesa riguardante l'utilizzo e la manutenzione dei veicoli proseguendo sulla strada della riorganizzazione ed ottimizzazione della gestione del parco veicoli.
La diminuzione dei costi per la manutenzione è confermata dal buon risultato ottenuto acquistando mezzi nuovi GPL in sostituzione di mezzi ormai obsoleti, rottamando i mezzi ormai non più utilizzabili economicamente, utilizzando più intensamente i mezzi a disposizione nonostante il rincaro del prezzo del combustibile.
Prosegue la modalità del servizio prenotazione autovetture, prevedendo per gli uffici che non hanno assegnate vetture di servizio e che ne fanno un uso saltuario la possibilità di prenotare un veicolo per il tempo necessario. Per tale servizio sono state assegnate 4 autovetture, quantità che permette contemporaneamente di soddisfare un numero sufficiente di richieste senza tenere a disposizione un numero troppo elevato di mezzi. Gli uffici che utilizzano i mezzi per servizi quotidiani sul territorio continuano invece ad essere assegnatari di veicoli in esclusiva.
La delibera della GC. 36 del 09/03/2015 esecutiva ai sensi di legge ha approvato il comodato d'uso gratuito del veicolo Fiat Ducato ED423AG fra il Comune di Lumezzane e la Fondazione Le Rondini Città di Lumezzane Onlus. Le spese riguardanti la tassa di proprietà e l'assicurazione RCA saranno sostenute dal Comune di Lumezzane e rimborsare dalla Fondazione.
La gestione ordinaria fotografa la seguente dotazione veicoli del Comune di Lumezzane che prevede:

- o 3 autocarri e 1 macchina operatrice per l'ufficio manutenzioni
- 1. 1 bus per il trasporto scolastico
- 1. 3 autovetture per polizia locale
- 2. 2 autovetture assegnate in esclusiva agli uffici servizi sociali
- 3. 3 autovetture assegnate in esclusiva agli uffici manutenzioni
- 1. 4 autovetture disponibili a prenotazione
- 2. 1 autovettura per ufficio messi comunali

Sono stati contabilizzati i singoli impegni di spesa per le manutenzioni ordinarie ai mezzi:

Meccanico	7.137,00
Elettrauto	2.562,00
Carrozziere	1.830,00
Gommista	4.270,00
Totale impegnato per l'anno 2015	15.799,00

Sono state effettuate manutenzioni straordinarie per un importo pari ad €. 10.738,31.-; €. 4.525,30.- per acquisto di pneumatici estivi ed invernali; €. 1.575,35.- per revisioni e tagliandi come da normativa; €. 2.623,00.- per ripristino carrozzeria Fiat Bravo EB928VB a seguito di sinistro stradale. In merito alla spesa per i sinistri stradali si precisa che UNIPOL SAI, compagnia assicurativa, ha provveduto a rimborsare l'importo che, alla data del 31/12/2015, ammonta ad €. 2.469,00.-

La tassa di proprietà di ogni mezzo è stata versata alla scadenza direttamente, per una spesa ammontante ad €. 1.836,68.-

Carburante

Dal mese di settembre 2012 si è provveduto ad acquistare buoni carburante cartacei presso ENI Spa, convenzionato Consip, poiché il distributore TotalErg di Lumezzane ha cambiato compagnia petrolifera e non eroga carburante convenzionato Consip. Inoltre non esiste altro distributore di carburante, convenzionato Consip: la pompa più vicina risulta essere a Brescia con una percorrenza di circa 20 Km.

Sono stati utilizzati buoni carburante, già acquistati nell'anno 2014, per un importo di €. 12.270,00.-

E' stata affidata alla Stazione M.T. di Maccarinelli Paride la somministrazione di GPL per i 3 mezzi in dotazione. Dal mese di agosto 2015 è stata affidata alla ditta Costantin la somministrazione di GPL per i tre veicoli. Il costo totale del GPL ammonta ad €. 1.332,10

Sono stati percorsi 133.826 Km.

Telefonia mobile

Il Comune di Lumezzane ha in dotazione nr. 13 apparati cellulari di cui 10 distribuiti negli uffici che necessitano di continue e veloci comunicazioni come la Direzione Generale, la polizia locale, l'ufficio tecnico manutenzioni, ufficio tecnico lavori pubblici e ufficio tecnico ambiente. Gli altri 3 apparecchi sono stati destinati per gli amministratori che hanno sempre provveduto a rimborsare integralmente i costi sostenuti dal Comune. Dal mese di luglio 2014 gli Amministratori non hanno chiesto in dotazione i cellulari.

Con determinazione nr. 98 del 22/12/2008 (RG.1070) esecutiva ai sensi di legge, si è aderito alla convenzione Consip "Telefonia Mobile 5" per la prestazione dei servizi di telefonia mobile e satellitare che è stata aggiudicata a Telecom Italia Mobile S.p.A. e la cui scadenza è stata prorogata al 30 marzo 2015. Con determinazione nr. 27 del 13/04/2015 (RG.195) si è aderito alla nuova Convenzione Consip Telefonia Mobile 6 la cui scadenza è prevista nel mese di aprile 2017.

Sono rimaste attive, sulla convenzione Mobile 6, nr. 4 utenze: Reperibilità Polizia Locale – Ufficio Tecnico Ambiente – Ufficio Tecnico Manutenzioni – Trasmissione dati che, essendo a contratto, sono soggette alla Tassa di Concessione governativa.

Utilizzando la piattaforma Me.Pa., sono in attivazione nr. 6 utenze Mobile Ricaricabile. Saranno date in dotazione ai dipendenti di quei servizi che non richiedono frequenti telefonate in uscita, ma risulta necessaria la loro reperibilità sul territorio da parte degli uffici centrali. Utilizzando questo metodo non si sostiene la Tassa di Concessione Governativa.

Telefonia fissa

Il Comune di Lumezzane ha aderito alla convenzione CONSIP per la prestazione dei servizi di telefonia fissa e connessione IP 4 – Lotto A2 in favore delle Amministrazioni Locali della quale risulta essere l'aggiudicatario la ditta Telecom Italia Spa la cui scadenza è stata prorogata al 15 settembre 2015. In data 3 settembre 2015, aderendo a quanto pubblicato sul portale di acquistinrete.pa, si è inviata la richiesta di proroga del contratto attuativo della Convenzione di Telefonia Fissa 4. La prossima scadenza è fissata per il 16 settembre 2016.

Energia Elettrica per utenze in bassa tensione

Fino al 30 settembre 2015 è rimasto attivo il contratto con Lumenergia SpA per la fornitura di energia elettrica con l'applicazione, sulle 3 fasce di fornitura risultanti dalla Convenzione Consip in vigore, di uno sconto pari al 3,13% .

Con l'attivazione della Convenzione Consip EE12, il Comune di Lumezzane ha inviato a Lumenergia SpA richiesta di adeguamento ai prezzi Consip EE12.

Alla richiesta la Società ha risposto segnalando che i livelli di prezzo di Consip EE12 erano largamente inferiori a quelli di approvvigionamento sui mercati di energia elettrica e pertanto dichiarava l'impossibilità dell'allineamento richiesto dal Comune e chiedeva la risoluzione del contratto dal 1 ottobre 2015. Si precisa che la risoluzione del contratto è avvenuta senza alcun costo aggiunto.

Pertanto il Comune di Lumezzane, con determinazione 67 del 7/8/2015 (RG.426) ha aderito alla Convenzione per la fornitura di energia elettrica Consip 12.

Servizio sostitutivo di mensa
Il valore nominale del singolo buono cartaceo usufruibile dal dipendente ammonta ad €. 6,50.-Iva compresa.
La parte eccedente €. 5,19.- concorre a formare la base imponibile e previdenziale.
A tal fine si provvede a compilare gli elenchi riguardanti la consegna ai dipendenti dei singoli blocchetti dei buoni pasto e ad inviarli mensilmente all'ufficio del personale che effettua le ritenute dovute.
Con determinazione nr. 88 del 26/11/2013 (RG. 744) si è aderito alla Convenzione Consip Buoni Pasto 6. Il Lotto 1 della fornitura, aggiudicato alla ditta QUI!Group SpA con sede in Genova che applica uno sconto del 18,45% sul valore nominale del buono pasto, è scaduto in data 03/04/2015. Consip, all'esaurirsi dei lotti regionali già attivati, ha attivato il Lotto 7 (lotto accessorio) al quale si è aderito con determinazione nr. 43 del 28/05/2015 (RG. 301). La fornitura dei buoni pasto è effettuata dalla Ditta **E.P. S.p.A.** sede legale in Roma, Via Giuseppe Palombo, che applica uno sconto del **15,29%** al Valore nominale dei Buoni pasto. Alla data del 31/08/2015 sono stati richiesti nr. 7.000 buoni cartacei per un costo complessivo pari ad €. 40.112,80.- Iva compresa.
I dipendenti hanno la possibilità di usufruire degli esercizi di ristoro convenzionati, situati sul territorio comunale.

Vestiario e calzature al personale
La modifica al Regolamento comunale disciplinate il tipo, le modalità di assegnazione e l'uso degli effetti di vestiario per il personale dipendente prevede che tutto l'abbigliamento sia acquistato con la formula "a consumo".
Durante l'anno 2015 sono stati consegnati giubbetti alta visibilità al personale addetto alle manutenzioni.

Polizze assicurative
La collaborazione con il Broker Assicurativo, in ausilio all'Amministrazione Comunale, si è dimostrata utile per gestire in modo adeguato le problematiche assicurative.
Si rileva inoltre che questo servizio risulta conveniente per l'Amministrazione, dato che le prestazioni del Broker vengono retribuite direttamente delle società assicuratrici con una quota percentuale sull'importo del contratti conclusi senza che nulla sia dovuto in aggiunta da parte dell'Amministrazione Comunale.
Utilizzando la piattaforma Sintel di Regione Lombardia sono state affidate alla compagnia assicurativa UNIPO SAI le polizze relative agli infortuni e Kasco.
Con l'ausilio del Broker Assicurativo AON SpA, con determinazione nr. 76 del 04/11/2014 (RG. 572), è stata avviata la procedura aperta per l'aggiudicazione dei servizi assicurativi.
Si è provveduto a prorogare al 28/02/2015 alcune polizze in considerazione dei tempi di gara e successivamente con determinazione nr. 4 del 21/01/2015 (RG. 29) è stata aggiudicata la procedura aperta per l'aggiudicazione dei servizi assicurativi come da tabella esplicativa:

Lotto Polizza	Importo base d'asta	Importo aggiudicazione definitiva	Periodo assicurato	Compagnia assicurativa
2 R.C.T./O	70.000,00	61.125,00	28/02/2015 28/02/2018	Lloyd's Catlin - con sede legale in Milano Corso Garibaldi, 86
3 R.C. Patrimoniale	15.000,00	9.900,00	28/02/2015 28/02/2018	XL Insurance Company SE con sede legale in Gran Bretagna Londra
4 Tutela Legale	4.500,00	3.900,00	28/02/2015 28/02/2018	ITAS Mutua con sede legale in Trento Via delle Donne Lavoratrici, 2
5 RC Auto – LM	9.000,00	8.667,82	31/12/2014 31/12/2016	Unipol SAI - con sede in Bologna Via Stalingrado, 45

Il lotto 1 riguardante la Polizza Incendio è andato deserto e, di conseguenza, si è provveduto ad affidare direttamente alla compagnia assicurativa Allianz Ras la polizza in questione per l'anno 2015 alle medesime condizioni già in vigore.
I contratti assicurativi attivi, sottoscritti dal Comune di Lumezzane per l'anno 2015, sono i seguenti:

Incendio	Allianz Ras	21.047,00
Responsabilità Civile Auto. Libro matricola	Unipol Sai	8.667,82
Responsabilità Civile Patrimoniale	XL Insurance Company	9.900,00
Responsabilità Civile Terzi e Dipendenti	Lloyd's Catlin	61.125,00
Tutela Giudiziaria	Itas Mutua	3.900,00
Elettronica	Unipol Sai	4.137,21
Infortuni	Unipol Sai	990,00
Kasco	Unipol Sai	1.450,00

Registrazioni IVA e split payment
Le registrazioni delle gestioni economiche sono state effettuate puntualmente, così come le liquidazioni mensili dell'IVA.
Sono state emesse n. 3715 fatture di vendita, registrate n. 141 fatture di acquisto e n. 119 fatture da split payment, suddivise nelle 12 gestioni IVA attive.
Dal 1 gennaio 2015 è entrato in vigore lo split payment.
L'IVA applicata sulle fatture inviate alle Pubbliche Amministrazioni non verrà versata al fornitore, ma verrà versata direttamente all'Erario dalle Pubbliche Amministrazioni stesse. (c.d. split payment). Ciò ai sensi dell'art. 1 - comma 629 – Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) che ha inserito l'art. 17-ter all'interno del DRP 633/72.
Tale disposizione non si applica ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito.

Fatturazione elettronica
Come stabilito dal D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, nei rapporti economici con le Amministrazioni pubbliche locali, dal 31 marzo 2015 è obbligatorio l'utilizzo della fatturazione elettronica. Pertanto a decorrere da tale data non è più stato possibile ricevere fatture in formato cartaceo.
L'ufficio Provveditorato, in collaborazione con l'ufficio Ragioneria, è stato deputato alla ricezione delle fatture elettroniche ed ha provveduto all'attivazione, nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), del Codice Univoco Ufficio.
Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario.
Il Codice Univoco Ufficio di fatturazione elettronica per il Comune di Lumezzane, al quale devono essere inviate le fatture elettroniche dal 31 marzo 2015 è il seguente: UF1EJ4.
Inoltre, ai sensi dell'art. 25 dello stesso D.L., al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, previsti dalla tabella 1 allegata al D.L. 66/2014.

Controllo accertamenti delle gestioni IVA
I controlli sulle riscossioni, effettuati dall'ufficio pianificazione e provveditorato danno modo agli uffici competenti di tenete sotto controllo gli utenti non puntuali con i pagamenti provvedendo all'emissione del sollecito.

Gestione Sinistri
L'ufficio si occupa inoltre della gestione quotidiana dei sinistri.
Tale gestione si suddivide in diverse sezioni:

Ramo R.C.T.O.
Si ricevono le richieste di risarcimento per danni da circolazione stradale subiti da utenti e danni diversi, che si trasmettono, insieme a tutta la documentazione necessaria, alla compagnia di Assicurazione, per il tramite del broker assicurativo A.O.N. S.p.A..
Se ne cura la gestione, al fine di consentirne la valutazione per l'eventuale risarcibilità.
Alla data del 31/12/2015 le richieste di risarcimento per il ramo R.C.T.O. pervenute, risultano essere n. 36.

Rimborso danni a proprietà comunali
Per questa categoria di sinistri l'Ufficio Tecnico Comunale redige un preventivo di spesa che invia ai soggetti terzi che hanno causato in danno. Il provveditorato riceve il preventivo di spesa con annessa richiesta di rimborso, apre la pratica e si riserva di controllare che tali rimborsi siano effettuati, intrattenendo rapporti con periti assicurativi, reperendo i documenti necessari richiesti dai periti stessi o dalla A.O.N. S.p.A. (nel caso il recupero venga affidato al legale prescelto dalla compagnia di Assicurazioni del Comune).

L'ufficio intrattiene i rapporti con il broker assicurativo per le pratiche aperte a seguito di incendi che si verificano su beni di proprietà comunale, a seguito di furti riguardanti beni di proprietà comunale e per il ramo libro matricola. L'ufficio si occupa della trasmissione dei documenti necessari al fine di ottenere il recupero delle somme occorrenti per ripristinare il danno verificatosi o per riparare il mezzo comunale danneggiato, rivalendosi sul responsabile dell'incidente.

Inventario beni mobili
Si è provveduto all'aggiornamento dei dati inventariali per i beni mobili comunali.

D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva)
Il DURC è una certificazione unificata che attesta il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali. Dal 20/08/2014 il documento ha validità quadrimestrale. Per quanto concerne l'ambito di applicazione si sottolinea che la regolarità contributiva oggetto del DURC riguarda tutti gli appalti pubblici, compresi gli appalti di servizi e forniture.
Il 30/11/2007 è stato pubblicato in GU il Decreto Ministeriale che ne disciplina le modalità di rilascio. E' stata effettuata la registrazione allo Sportello unico previdenziale INPS/INAIL/CASSA EDILE. Dal mese di luglio 2015 si utilizza la procedura DURC on-line.

D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze)
Con la legge 03/08/2007, n. 123 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro …." È stata introdotta la necessità di redigere, fra i documenti a corredo dell'appalto, il DUVRI.
La stazione appaltante valuta l'esistenza di rischi, ma solo quelli derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione e, in caso positivo, si procede alla redazione del documento e del relativo calcolo dei costi per la sicurezza.
Per quanto riguarda gli appalti posti in essere dall'Ufficio provveditorato i costi per la sicurezza sono pari a zero.

C.I.G. (Codice Identificativo Gara)
Il CIG è divenuto obbligatorio, ai fini di tracciabilità dei flussi finanziari, in relazione a ciascun contratto pubblico avente ad oggetto lavori, servizi e forniture, a prescindere dall'importo dello stesso e dalla procedura di affidamento prescelta. Si è di conseguenza provveduto a chiedere il CIG per tutte le procedure di gara nuove e ad aggiornare le gare in essere i cui pagamenti sono stati effettuati dopo il 17/06/2011. Dal mese di maggio 2011 si può utilizzare il cosiddetto "smartCig" per gli acquisti di servizi e forniture per importi fino ad €. 40.000,00.-.

Osservatorio LL.PP Regione Lombardia
La tipologia dei contratti pubblici rilevati dall'Osservatorio è cambiata nel tempo in base alle diverse disposizioni adottate dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. A partire dal 01/01/2011, è

obbligatorio rilevare tutti i contratti di lavori e tutti i contratti di servizi e forniture (fatti salvi quelli di importo inferiore rispettivamente ad €. 40.000,00.-)

Trasparenza D.Lgs. 33/2014
In ottemperanza a quanto previsto per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione, l'ufficio ha provveduto a stilare gli appositi elenchi in base agli artt. 23 e 35 del D.Lgs. 33/2013.

Gare telematiche
Nel corso del 2015, al fine di agevolare tutti gli uffici nelle gare telematiche di acquisto, e con gli mobiettivi di snellire le procedure e velocizzare i tempi per l'indizione e la gestione delle gare, è stato istituito presso l'ufficio Provveditorato/Economato l'Ufficio Acquisti e Gare Telematiche.
L'ufficio si è avvalso della collaborazione e del coordinamento della Responsabile dell'Ufficio Patrimonio e Contratti, e della sovrintendenza del Segretario Comunale.
Sono stati inizialmente predisposti gli atti e documenti necessari per l'organnizzazione dell'ufficio e delle procedure per gli acquisti sulle piattaforme Me.Pa. e Sintel, in particolare i fac-simile di:

- testi di determinazione
- testi di capitolati di appalto;
- manuali esplicativi delle procedure.

Inoltre è stato predisposto un fac-simile di cottimo fiduciario da utilizzare nelle procedure telematiche.
In corso d'anno si sono realizzati n. 64 Ordini di Acquisto e Richiesta di Offerta su piattaforme Me.Pa. e Sintel, e n. 17 gare sempre su piattaforme Me.Pa. e Sintel.

SERVIZIO TRIBUTI

Nel 2015 il personale del Servizio tributi ha svolto sia attività di routine (front-desk, informazioni ai contribuenti, pratiche amministrative diverse), che attività di verifica e controllo finalizzate a contrastare l'evasione e l'elusione fiscale (atti di accertamento d'ufficio ed in rettifica dei tributi locali).
Di seguito sono dettagliati i più rilevanti obiettivi perseguiti dall'Ufficio.

IUC IMPOSTA UNICA COMUNALE
Con la legge 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014) è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (**IMU**), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (**TASI**), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (**TARI**), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

IMU – Imposta municipale propria.
Nel corso del 2015 si è provveduto ad aggiornare la pagina informativa sulla rete civica comunale con istruzioni sulle modalità di conteggio e pagamento del tributo.
Si è reso inoltre disponibile, sul sito comunale, un contatore per il calcolo di IMU e TASI con relative stampe di modelli F24 per il pagamento dei suddetti tributi.
L'ufficio è stato comunque di supporto con servizio di conteggio per l'acconto IMU nel mese di giugno.
Si è inoltre provveduto, in via sperimentale, alla spedizione, al domicilio dei contribuenti, dei conti fiscali IMU e TASI corredati dai relativi modelli di pagamento.

E' continuata l'attività di accertamento IMU per gli anni 2012/2014 e dal 1/1/2015 al 31/12/2015 sono stati emessi 569 avvisi di accertamento per un importo di €.476.755,60 (somma comprensiva di sanzioni ed interessi).
Ravvedimenti operosi Imu. L'ufficio è stato di supporto ai cittadini per la compilazione dei ravvedimenti operosi per omesso/tardivo versamento IMU 2014/2015. Dal 1/1/2015 al 31/12/2015 sono stati emessi n.468 ravvedimenti operosi per un importo totale di €.126.435,19=.

ICI – Imposta comunale sugli immobili.
Ici abitazioni principali ed altri fabbricati. L'attività di accertamento Ici ha riguardato le annualità: 2009-2011 (accertamento d'ufficio o accertamento in rettifica).
Dal 01/01/2015 al 31/12/2015 sono stati emessi 647 avvisi di accertamento per un importo di €.197.662,26= (somma comprensiva di sanzioni ed interessi).
Rimborsi Ici. Nel corso del 2015, previa verifica, si è provveduto alla liquidazione di tutti i rimborsi ICI presentati dai contribuenti.
Ruoli coattivi Ici Al 31/12/2015 non sono stati predisposti ruoli ordinari coattivi Ici.
TASI – Tributo per i servizi indivisibili.
Con verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n.62 del 31/07/2014, si è provveduto ad approvare il regolamento TASI, modificato con verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 21/04/2015, e con verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n.63 del 31/07/2014 sono state approvate le aliquote e le detrazioni del suddetto tributo.
Si è provveduto ad aggiornare la pagina informativa sulla rete civica ed è stato aggiornato l'apposito calcolatore che agevola i contribuenti nel conteggio del tributo con possibilità di stampa del relativo modello di pagamento F24.
L'ufficio tributo ha predisposto un'attività di sportello per i conteggi TASI agli utenti.
In via sperimentale si è provveduto inoltre alla spedizione, al domicilio dei contribuenti, dei conti fiscali IMU e TASI corredati dai relativi modelli di pagamento.
Al 31/12/2015 sono stati emessi n.96 avvisi di accertamenti TASI riferiti all'anno 2014 per un importo di €.20.074,70.
L'ufficio è stato di supporto ai cittadini per la compilazione dei ravvedimenti operosi per omesso/tardivo versamento TASI 2014. Nell'anno 2015 sono stati emessi n.605 ravvedimenti operosi per un importo totale di €.43.168,33=.

TARI – Tassa sui rifiuti.
Si è provveduto ad aggiornare la pagina informativa sulla rete civica comunale.
Alla luce delle precisazioni ministeriali in ordine all'interpretazione dell'art.1 comma 649 della legge 147/2013, con verbale di deliberazione del Consiglio Comunale si è provveduto a modificare ed approvare il regolamento IUC componente TARI con decorrenza anno 2015.
Con determinazione n.12 del 16/07/2015 è stato approvato l'elenco degli avvisi bonari TARI di riscossione per l'importo di €.2.724.651,00=.
Per contrastare l'elusione tributaria, sono state fatte verifiche e controlli incrociati sui soggetti Tari con le comunicazioni di variazione predisposte dai Servizi demografici e i modelli Scia (Segnalazione certificata di inizio attività).
Nell'anno 2015 sono stati emessi n. 422 avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia ed omesso pagamento, per Tarsu, Tares e Tari per un totale di €.228.405,00 (incassati €.60.393,00).

Ruoli Tarsu.
A Luglio 2015 sono stati approvati:
- 2 ruoli coattivi Tarsu per gli anni dal 2007 al 2012 per un totale di €.42.155,59=.
- 1 ruolo coattivo TARES 2013 per un totale di €.9.733,76=

Revisione annuale istanze ed autorizzazioni Tari. L'Ufficio ha esaminato le richieste d'esenzione al pagamento della tassa per l'anno 2014 ed ha provveduto all'applicazione delle stesse, trasmettendo le comunicazioni di diniego agli utenti senza requisiti.
Azione di contrasto ai fenomeni di evasione. Comunicazione, per via telematica, all'Anagrafe tributaria, dei dati acquisiti nell'attività di gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani. Provvedimento Direttore Agenzia delle Entrate 14/12/2007. Gli Enti locali che gestiscono la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani devono trasmettere annualmente all'Anagrafe tributaria,

per via telematica, i dati identificativi dell'occupante-detentore di immobili e i dati catastali relativi all'immobile occupato o detenuto.
Il termine per l'invio, dopo una serie di proroghe, è stato fissato entro il 30/04 di ogni anno. Il 23/04/2015 l'ufficio ha trasmesso all'Anagrafe tributaria, per via telematica, i dati fiscali e catastali di n.3.095= posizioni.

GESTIONE KIT E CHIAVETTE RIFIUTI
Successivamente alla fase di distribuzione delle chiavette e dei kit per la raccolta dei rifiuti, gestita dalla società Aprica spa, l'ufficio tributi si è occupato della consegna delle chiavette ai contribuenti che non hanno ritirato il kit, durante il periodo della distribuzione massiva, e si sta occupando della consegna delle chiavette alle nuove utenze, dei duplicati (n. 441) ai contribuenti che ne fanno richiesta e delle segnalazioni di smarrimento, con rilascio di nuova chiavetta (n. 648).

AGGIORNAMENTO ARCHIVI INFORMATICI INTERNI.
L'Ufficio ha aggiornato gli archivi informatici di uso quotidiano:
a) Caricamento delle dichiarazioni presentate;
b) Caricamento atti di successione
c) Gestione delle unità immobiliari in uso gratuito
d) Gestione delle unità immobiliari dichiarate inagibili ed inabitabili
e) Scarico ed aggiornamento mensile dei dati catastali, per fabbricati e terreni, dal "Portale dei Comuni" nel software Sipal-Tributi;
f) scarico e aggiornamento mensile dei M.U.I. (Modello Unico Informatico)
g) scarico mensile dei versamenti con mod. F24 e relative bonifiche;

COSAP – Canone occupazione spazi ed aree pubbliche.
L'entrata prevista per il canone permanente di occupazione spazi ed aree pubbliche 2015 ammonta ad € 30.860,00.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. Le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni sono invariate dall'anno 2002.
La previsione per l'anno 2015 è di 95.000,00 (minimo garantito) come da contratto periodo 2011/2015.

CONTENZIOSO TRIBUTARIO – Ricorso alla Commissione tributaria Provinciale (C.T.P.) e Regionale (C.T.R.).
Contenzioso tributario in CTP ed in CTR sorto nel corso del 2012. L'Amministrazione comunale ha dato mandato ad un legale-tributarista affinché predisponga l'appello e la difesa presso la Suprema Corte di Cassazione in merito ad un contenzioso di circa € 119.065,01 in materia di Ici. L'appello in Cassazione si ritiene fondato in quanto la Commissione Tributaria Regionale, anche a parere del legale, non ha affrontato profili rilevanti nell'esprimere il proprio giudizio.
La commissione tributaria regionale ha pronunciato sentenza il 20/03/2013.Si è in attesa della sentenza in cassazione.

CONTENZIOSO TRIBUTARIO – Ricorso alla Commissione tributaria Provinciale (C.T.P.) e Regionale (C.T.R.).
Con nostro protocollo n.31681 del 17/09/2014 l'Amministrazione ha ricevuto un ricorso alla Commissione Tributaria contro il provvedimento di diniego riduzione IMU 50%. Il ricorso è stato discusso in Commissione Tributaria a Brescia il giorno 13/01/2015 alle ore 9.00. La Commissione ha emesso sentenza il 17/02/2015 rigettando il ricorso dell'utente con rimborso spese di €.400,00= introitate con reversale 2586 del 30/7/2015.
Con protocolli n.10879 e n.10884 del 27/03/2015 sono pervenuti due ricorsi in appello alla Commissione Tributaria Regionale contro due sentenze della Commissione Tributaria Provinciale che si era pronunciata a favore del Comune di Lumezzane. I ricorsi alla Commissione Regionale non sono ancora stati discussi e ad oggi non è pervenuta la data di convocazione.

ISTANZE PER L'AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE.
Il responsabile del servizio tributi ha monitorato le comunicazioni trasmesse dai curatori fallimentari

AGGIORNAMENTO BANCA DATI CATASTALI
Al fine di definire una puntuale azione di monitoraggio delle entrate tributarie, nel corso dell'anno 2015 si è proceduto con un importante aggiornamento e verifica della banca dati catastale e tributaria.
Nel corso dell'anno sono stati controllati n. 8.282 utenti ai quali è stata sistemata ed aggiornata la posizione tributaria fino al 31/12/2014.
Di conseguenza è stato possibile provvedere all'invio al domicilio di oltre 9000 contribuenti dei conteggi e dei modelli precompilati relativi all'Imu e alla Tasi per facilitarne il versamento alle rispettive scadenze.

SPORTELLO TELEMATICO
Nel corso dell'anno 2015 inoltre si è predisposta quanto necessario per attivare lo sportello telematico, con l'obiettivo di agevolare le relazioni con i cittadini.
In collaborazione con la società GLOBO, è stato realizzato il progetto di trasferimento della situazione tributaria completa di ogni contribuente, evidenziando per ciascuno di essi:
- la situazione catastale;
- la situazione dei vari tributi (TASI – ICI - IMU e Tassa rifiuti), sia storica che attuale;
- la situazione dei pagamenti, collegando anche le singole situazioni anagrafiche.

Programma 03: Funzionamento servizi demografici, cimiteriali e di polizia locale
Responsabile: dott. Lorenzo dal Lago

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	191.111,43	0,00
Polizia municipale	452.170,51	8.381,39
Polizia Commerciale	49.662,09	0,00
Polizia Amministrativa	64.092,34	0,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	103.550,76	17.863,93

Le principali finalità che la relazione previsionale e programmatica 2015/2017 ha fissato per questo ambito erano le seguenti:

– per i servizi demografici, si era segnalato il servizio all'utenza con l'aiuto ai cittadini nei diversi procedimenti amministrativi.
– per la Polizia Locale:
  - creazione di una Convenzione della funzione di Polizia Locale tra i Comandi della Valtrompia;
  - attuare controlli sul corretto smaltimento dei RSU dopo l'introduzione dei cassonetti a calotta;
  - estendere la presenza di Operatori sul territorio negli orari serali e notturni per accrescere e consolidare il livello di sicurezza percepito dalla popolazione.

Tra gli obiettivi più importanti di miglioramento e sviluppo realizzati si segnalano quelli che seguono:

– i Servizi Demografici proseguono la scansione dei cartellini di identità per facilitare la consultazione delle forze dell'ordine. Prosegue anche l'attività di supporto per la compilazione dell'autocerificazione, il rilascio dei codici PIN e PUK della carta regionale dei servizi (445) e l'autentica delle firme al domicilio di coloro che sono impossibilitati a recarsi direttamente in ufficio. In vista della creazione dello sportello al cittadino si è provveduto alla mappatura dei principali procedimenti con collegata modulistica, e all'organizzazione del trasloco presso la nuova sede avvenuta nel mese di gennaio 2016

– La Polizia locale ha programmato e attuato una serie di controlli mirati, sia nell'ambito dei consueti Servizi Serali che in quelli del Patto Locale di Sicurezza della Valtrompia. Nel primo caso sono stati svolti servizi di pattugliamento serale e notturno di prevenzione della microcriminalità con continui spostamenti sul territorio (prevenzione dei furti nelle abitazioni) e attività specifiche nell'ambito della sicurezza stradale (prevenzione degli eccessi di velocità e della guida in stato di ebbrezza). Nel secondo caso i medesimi obiettivi sono stati perseguiti nell'ambito di un'attività coordinata con le altre Forze di Polizia; tuttavia, il Tavolo Tecnico di coordinamento previsto dal Patto Locale, da tenersi in Prefettura, non si è più riunito, pertanto, le azioni coordinate si sono svolte ugualmente, secondo la disponibilità, solamente in accordo con le Stazioni Carabinieri dei rispettivi territori comunali. Ad ottobre è partita la Convenzione dell'intera funzione di polizia locale solo con il comune di Sarezzo, ma, con gli altri comuni è stato sottoscritto un reciproco Accordo di collaborazione destinato a far fronte alle situazioni eccezionali di mancanza di personale.

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli servizi/uffici.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Insieme all'URP, Tributi e CED, l'Ufficio ha iniziato a mettere le basi per l'istituzione di uno sportello (previo appuntamento) per le residenze e cambi di indirizzo dove l'utente potesse adempiere contemporaneamente alle incombenze anagrafiche e a quelle relative alla tassa rifiuti. La successiva riorganizzazione degli uffici con conseguente creazione dello "sportello al cittadino" ha reso inutile proseguire con tale istituzione; ci si è pertanto concentrati sulla mappatura dei principali procedimenti (molti più rispetto a quelli che si prevedeva di mappare inizialmente) da spostare allo sportello al cittadino in modo tale che possano poi essere inseriti nel programma informatico. Si è poi provveduto ad organizzare il trasloco dell'Ufficio da Via Montegrappa alla ex sala consiliare in Via Monsuello

Il Decreto Legge 12 settembre 2014 n. 132 poi convertito in legge, ha introdotto importanti **novità** riguardo alla separazione personale dei coniugi, cessazione degli effetti civili e scioglimento del matrimonio. L'ufficio di Stato civile si è dovuto formare al riguardo, concordare la procedura con gli avvocati e provvedere ad informare i cittadini che si sono rivolti allo sportello; dall'inizio dell'anno sono state trascritte 15 separazioni-divorzi di questa tipologia.

L'Ufficio si è inoltre attivato per partire con il progetto della donazione degli organi collegato al rilascio della carta d'identità: contatti con ASL, partecipazione all'incontro formativo in Comunità Montana e predisposizione del materiale per sensibilizzare l'utenza. Purtroppo non è stato possibile concludere il progetto perché subordinato all'acquisto del programma Sipal che è stato possibile solo a fine anno.

L'ufficio ha adempiuto poi con regolarità ai compiti istituzionali affidati ai Servizi Demografici riassumibili brevemente in: regolare tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE, dei registri statistici sia dei cittadini italiani che dei cittadini stranieri, dei registri dello stato civile, delle liste elettorali, dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale, dell'Albo Unico degli scrutatori, albo dei giudici Popolari

Si procede poi con:

- AUTOCERTIFICAZIONE: informazione all'utenza relativa all'applicazione delle norme sull'autocertificazione ed eventuale stampa dei modelli per la compilazione automatica con i dati del richiedente in modo da renderla più agevole e corretta.
- Istruttoria pratiche varie per: rilascio passaporti (l'ufficio provvede a fissare l'appuntamento per la rilevazione delle impronte digitali), licenze di caccia, licenze di pesca
- Informazioni varie per pratiche di acquisto cittadinanza italiana (compito istituzionale assegnato alla Prefettura-Questura) e tutte le eventuali informazioni necessarie per pratiche o documentazioni presso altri Enti Pubblici a cui il cittadino deve rivolgersi
- aggiornamento dello stradario con verifica periodica sul territorio al fine di provvedere all'ordine di numeri civici e targhe viarie
- Allineamento dei codici fiscali : continua il confronto periodico tra i dati presenti nell'anagrafe comunale (soprattutto per i nuovi residenti e nati) e quelli dell'anagrafe tributaria, la percentuale di allineamento è del 99,98 %;
- trasmissione giornaliera delle variazioni anagrafiche all'INA e conseguente correzione delle eventuali incongruenze
- autentica delle firme per passaggi di proprietà di beni mobili registrati;
- autentica delle firme a domicilio
- iscrizione dei cittadini comunitari: verifica dei requisiti per l'iscrizione, rilascio attestazione di soggiorno provvisoria e definitiva.
- attribuzione cod. PIN/PUK per l'utilizzo della tessera sanitaria regionale

Indicatori di attività:

ANNO		2014	2015
1	Certificati in carta semplice	514	372
2	Certificati in bollo	853	627
3	Carte d'identità	4373	2730
4	Duplicati carte d'identità	428	575
5	Proroghe carte d'identità	42	10

6	Certificati di stato civile	3029	3308
7	Controllo autocertificazione (sia stampa di certificati sia conferma dati)	4815	4857
8	Autocertificazione (stampa del modulo attingendo i dati direttamente dall'archivio anagrafico Sipal)	920	1108
9	Dichiarazioni sost. di atti notori	359	383
10	Stati di famiglia originari	18	17
11	Autentica di firma o copia	305	325
12	Pratiche passaporto	449	360
	di cui pratiche passaporto neo italiani	82	144
13	Pratiche licenza di caccia	173	213
14	Pratiche di cancellazione per emigrazione	435	436
15	Pratiche di iscrizione per immigrazione	293	264
16	Cancellazione per irreperibilità	144	130
17	Duplicati tessera elettorale	276	0
18	Pratiche di cittadinanza	93	119
19	Iscrizioni per nascita	193	174
20	Trascrizione – iscrizione di matrimoni (civili o religiosi)	123	129
21	Trascrizione sentenze di divorzio		15
22	Cancellazione per decesso	197	230
23	Autentica firma passaggio di proprietà beni mobili registrati	327	338
24	Attestazione iscrizione anagrafica cittadini Comunitari	20	15
25	Attestazione di soggiorno permanente	1	4
26	Appuntamenti Questura per impronte digitali	343	312
27	Richiesta PIN PUK CRS	445	475

Servizio necroscopico cimiteriale:
L'ufficio si occupa delle operazioni amministrative relative ai cimiteri: rilascio concessione loculi e/o sepolture private, registrazione sia a livello informatico sia su archivio cartaceo delle sepolture effettuate, emissione bollette per pagamento illuminazione votiva, aggiornamento pagamenti e solleciti illuminazione votiva.
Quasi tutta la modulistica dei Servizi Cimiteriali è stata revisionata, si sono svolte nel Cimitero Unico in due interventi le estumulazioni (n. 44) delle concessioni scadute con conseguente collocazione dei resti in base alla volontà espressa dai parenti.
Nel mese di ottobre si è provveduto ad informare la cittadinanza della necessità di bonificare il cimitero vecchio di San Sebastiano, conseguentemente si è provveduto al rilascio delle autorizzazione all'esumazione-estumulazione delle salme per le quali i parenti si sono interessati e relativa collocazione o autorizzazione alla cremazione (n: 132 pratiche di autorizzazione al 31 dicembre), acquisendo più preventivi sui relativi servizi da ditte specializzate, per calmierare i prezzi a carico dei cittadini.

POLIZIA MUNICIPALE

Il bilancio preventivo 2015, con il relativo PEG, ha messo a disposizione risorse sufficienti a garantire il consueto standard di qualità dei servizi e delle prestazioni d'istituto del Centro di Costo "Polizia Municipale", con una maggiore spesa legata alla previsione della futura Convenzione con gli altri Comuni.
Dopo la rilevazione delle criticità dei vari Comandi interessati alla gestione associata (inizialmente Lumezzane, Sarezzo e Gardone V.T. ai quali si sono aggiunti successivamente Villa Carcina e Concesio) è seguito un lungo periodo di trattative che è sfociato nell'approvazione a luglio in Consiglio Comunale della Convenzione solamente tra il nostro Comune e quello di Sarezzo. Tra

tutti e cinque i comuni, invece, è stato sottoscritto un Accordo di Collaborazione che andrà ad integrare il Patto Locale di Sicurezza della Valtrompia.
Nel frattempo, per il Comandante, a partire dal mese di aprile, ha avuto inizio un “distacco parziale” (6 ore alla settimana, poi raddoppiato) presso il Comando di Sarezzo per favorire il processo d’integrazione delle due strutture.
L’entrata in vigore della Convenzione in particolare ha comportato uno spostamento a Lumezzane di un notevole carico burocratico- amministrativo soprattutto per quel che riguarda gli aspetti di amministrazione generale e quelli economico-finanziari (determine, liquidazioni, rendiconti, impegni di spesa, accertamenti d’entrata, ecc.), anche se alcuni benefici si sono ottenuti con la razionalizzazione della verbalizzazione.
Con l’introduzione all’inizio dell’anno dei cassonetti a calotta sono iniziate le attività di controllo tese a scoraggiare soprattutto l’abbandono dei rifiuti fuori dal cassonetto o la mancata differenziazione degli stessi. I metodi di controllo attuati consistono in appostamenti nei pressi delle isole ecologiche dove si riscontrano più frequenti abbandoni, nell’analisi di filmati messi a disposizione dalla Soc. APRICA e nell’apertura, in collaborazione con la Coop. La Fontana, delle borsine abbandonate onde rinvenire indizi utili a risalire al responsabile.
All’inizio di dicembre è stata acquistata anche una fotocamera sequenziale da posizionare volta per volta nelle isole di raccolta dei rifiuti che consente di fotografare gli utenti che non si servono della chiavetta ed abbandonano i rifiuti fuori cassonetto.
Questa serie di controlli, pur con difficoltà dovute alla particolarità della procedura e alla difficoltà di riconoscimento dei trasgressori, ha dato un apprezzabile risultato.
Per lo sviluppo dell’apparato di videosorveglianza, non essendo state stanziate risorse a bilancio, non si è potuto fare nulla salvo provvedere al rinnovo del relativo servizio di manutenzione e pronto intervento in caso di malfunzionamento con una Ditta specializzata. Restano da collegare alla rete esistente le telecamere (n. 2) preposte alla sorveglianza del nuovo Parco Suor Cornelia Bossini, che tuttavia sono operative a livello locale. Alla fine dell’anno, Regione Lombardia ha pubblicato un bando specifico di finanziamento per il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza, al quale si è partecipato come Convenzione con l’intento di realizzare appositi “portali di lettura targhe” al confine dei due territori comunali. Se il finanziamento verrà erogato tale progetto sarà realizzato nel corso del 2016.
A metà febbraio è partito il servizio serale/notturno di prevenzione della microcriminalità, che è proseguito fino a fine anno.
Allo scopo di dare risposta alla domanda di sicurezza espressa dalla cittadinanza, sono state organizzate le seguenti attività tese a reprimere:

1. gli eccessi di velocità di autoveicoli (superamento dei limiti, gare di velocità, stridio di pneumatici, ecc.);
2. l’abuso nell’utilizzo di ciclomotori e motoveicoli (uso improprio del mezzo, eccessi rumorosi, violazione protratta delle norme del C.d.S. con gare di abilità, ecc.);
3. l’imperversare della microcriminalità o la molestia alla pacifica convivenza dovuta all’abuso di sostanze alcoliche o all’uso di sostanze psicotrope soprattutto in luoghi pubblici o soggetti ad uso pubblico (giardini pubblici, nei pressi di pubblici esercizi, ecc.);
4. la formazione di bande giovanili;
5. la commissione di reati bagatellari;
6. l’immigrazione clandestina e la mobilità interna dei soggetti illegittimamente presenti nel territorio dello Stato;
7. il disturbo arrecato all'utilizzo in tranquillità di parchi, giardini e delle attrezzature ludiche in essi contenute - soprattutto la sera durante la bella stagione - da parte delle fasce deboli della popolazione (bambini ed anziani), sorvegliando adeguatamente i siti interessati;
8. l’imperversare di furti nelle abitazioni private, mediante il pattugliamento del territorio, ed un’attenta azione preventiva in tal senso.

Per quanto attiene il “Patto Locale per la sicurezza della Valtrompia” - che vede la partecipazione oltre che dei comuni di Concesio, Villa Carcina, Sarezzo, Gardone V.T. e Lumezzane, anche della Provincia di Brescia, della Prefettura e Questura, e dei Comandi Provinciali dell’Arma dei Carabinieri, della Guardia di Finanza e del Corpo Forestale dello Stato -, rinnovato il 18 novembre 2014, le attività del 2015 sono state fortemente condizionate dai ritardi nell’insediamento del nuovo Prefetto e dalle difficoltà del Comune Capofila (Gardone V.T.) ad ottenere la riunione degli

Organismi Tecnici di Coordinamento (Tavolo Tecnico Interforze). Ciò nonostante, pur non essendosi mai riunito il Tavolo Tecnico, alcuni servizi sono stati comunque effettuati previo accordo con le sole Stazioni Carabinieri di ciascun comune del Patto.
La supervisione di alcune manifestazioni sportive (ciclistiche e motoristiche – XV° Trofeo Città di Lumezzane Coppa PAM e AVIS - di livello nazionale) e culturali (Armonie e Sapori) ha impegnato notevolmente gli operatori del Comando.
Allo stesso modo per il servizio di Ordine Pubblico allo Stadio delle partite della locale squadra di calcio (iscritta al Campionato nazionale Lega PRO, 1° Divisione – Girone A), che si sta svolgendo secondo il calendario stabilito dalla FIGC, l'attuazione del c.d. Decreto Pisanu e l'introduzione della "tessera del tifoso", comportano per ogni partita giocata in casa una previa riunione del Gruppo Operativo di Sicurezza (G.O.S.) cui partecipa il Comandante o un suo delegato.
Per quanto riguarda le risorse umane, sui 12 Operatori disponibili occorre evidenziare che un paio di unità sono state assenti dal servizio per cause diverse e pertanto il Comando ha potuto contare solo su 11 unitaà di cui uno specialista di vigilanza impiegato in part-time verticale al 70/%. Questa situazione di carenza di personale, purtroppo, si è registrata anche nel Comune in Convenzione, che a sua volta può contare attualmente solo sui 3/5 delle proprie risorse umane.
Per quanto riguarda la formazione e l'addestramento del personale, le consuete esercitazioni annuali di tiro presso il Poligono di Gardone V.T., sono state effettuate ad ottobre, mentre, per la formazione professionale al ruolo (obbligatoria), n. 3 Agenti devono ancora frequentare il Corso di Formazione di Base regionale. Dei n. 6 Agenti che dovevano invece frequentare il Corso per il conseguimento della Patente di servizio cha abilita a condurre i veicoli utilizzati per servizi di polizia stradale, n. 3 hanno già completato la formazione ed ottenuto l'abilitazione mentre gli altri tre faranno il corso quanto prima ma probabilmente nel 2016.
Circa la spesa, si è provveduto, come ogni anno, al pagamento del canone ministeriale per l'uso dell'Apparato Radio centralizzato per il collegamento degli apparecchi veicolari e portatili con la Centrale Operativa, soggetto a concessione governativa per il "ponte radio", mentre a novembre verrà rinnovato il contratto di assistenza per l'anno 2016.
All'inizio dell'anno è stato pagato anche il canone per l'accesso al Sistema Informatico della ex Direzione Generale della M.C.T.C., necessario al servizio di polizia stradale (archivio veicoli e titoli di guida), il cui contratto di servizio è già stato rinnovato.
Ad ottobre si è provveduto anche alla calibrazione del Pretest alcolimetrico ALCOQUANT 6020, per la rilevazione della guida in stato di ebbrezza, ed alla taratura tramite L.A.T. del misuratore di velocità TELELASER (a seguito della Sent. C.C. n. 113/15 che l'ha resa obbligatoria).
Altri impegni di spesa sono stati finora assunti per il pagamento delle spese di creazione, stampa e notifica dei verbali del CdS attraverso il sistema Fastmail (con l'acquisto di un nuovo scanner).
A fine Ottobre è stata completata l'evoluzione del Sistema Operativo Open Software alla versione "consortile", mentre l'attivazione del servizio INFOPOINT, che consentirà il pagamento on-line delle sanzioni dei due comuni, per difficoltà tecniche subentrate, si attuerà solo nel 2016.
Ad inizio anno, le attività di educazione stradale, suddivise in lezioni presso le Scuole Elementari e Medie, sono state regolarmente completate (pur con grandi difficoltà dovute alla collimazione con le attività operative), conseguendo ottimi risultati per gli utenti e soddisfazione professionale per gli Operatori; esse sono riprese, con l'inizio del nuovo anno scolastico, per tutto l'arco del 2016.
Particolare successo ha avuto il Convegno sul "rinvenimento dei veicoli-rifiuto nelle aree pubbliche" al Teatro Odeon in collaborazione con l'Ass. Polizia locale della Provincia di Brescia a cui hanno partecipato una cinquantina Operatori di Polizia Locale di tutta la Provincia.
Circa le previsioni di entrata, il numero degli accertamenti sanzionatori nell'ambito della polizia stradale, con il relativo carico burocratico di lavoro interno (verbalizzazione, riscossione sanzioni), è in linea con quelli dell'anno precedente. Lo stesso si può dire per il corrispettivo economico, anche se era prevista una diminuzione a causa dello sconto del 30% sulle sanzioni che vengono pagate entro i 5 gg. dall'accertamento o dalla notifica, anche se rimane, a causa di ciò una differenza tra accertato e riscosso.

Trasparenza e Anticorruzione

L'obiettivo era quello di riorganizzare il procedimento sanzionatorio con modalità trasparente in modo da prevenire rischi di corruzione con effetti penali o meno. Il monitoraggio delle fasi (mappatura del processo) è stato completato a fine ottobre senza rilevare particolari criticità, dopo aver uniformato le procedure in corso con quelle in uso presso il comune di Sarezzo (abbandono del sistema "Concilia").

Al C.E.D. sono state comunicate per la pubblicazione le comunicazioni semestrali dei provvedimenti finali (autorizzazioni – concessioni – scelte del contraente – accordi con privati ed altre PP. AA.) nel periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2015; mentre per quelle successive si è proceduto con un aggiornamento continuo.
Poiché il nostro ufficio non risulta essere coinvolto dall'erogazione di benefici economi o incarichi professionali, si è proceduto all'inserimento sistematico dei "procedimenti di scelta del contraente" ex art. 1, c. 32 della L. 90/12, nei pochi casi di affidamento di forniture e servizi (che nel nostro caso riguardano solamente acquisti in economia).
Dai controlli successivi a campione sui procedimenti di nostra competenza non sono emerse particolari criticità.

Indicatori di attività

Descrizione	Unità di misura	**2014**	**2015**
Totale ore di attività	Nr. Ore	15.686	15.816
Totale ore di pattuglia	Nr. Ore	7935	7984
Totale ore di servizio serale/notturno	Nr. Ore	550	797
Accertamenti stradali (Posti di controllo)	Nr. Acc.	217	232
Accertamenti di violazione C.d.S.	Nr. Acc.	1317	1710
Entrate accertate per contravvenzioni	€.	128.484	184.192
Incidenti stradali rilevati	Nr. Incidenti	57	52
Permessi di sosta e di transito temporanei	Nr. permessi	62	39
Ordinanze per viabilità	Nr. Ord.	148	182

POLIZIA COMMERCIALE

Il programma pluriennale (2015 - 17), ed in particolare il bilancio preventivo 2015 con il relativo PEG, hanno messo a disposizione risorse sufficienti a garantire il consueto standard di qualità dei servizi e delle prestazioni d'istituto del Centro di Costo "Polizia Commerciale".
Inoltre, i controlli in questo settore risentono particolarmente dell'impossibilità di impiegare anche solo una persona a tempo pieno nelle attività di controllo, nonché, dell'elevata entità delle sanzioni previste dalla normativa vigente che consigliano, insieme alla particolare crisi in cui versa questo settore produttivo nel nostro comune, di svolgere prevalentemente azione di informazione e diffida.
Infatti, i controlli commerciali (in sede fissa o ambulante) e dei pubblici esercizi di somministrazione, vengono eseguiti a campione (per tipologie e per zona secondo le richieste dell'Uff. Commercio).
Per i Bar i controlli amministrativi sono stati abbinati, quando è stato possibile, a controlli sui giochi leciti (in collaborazione con i Monopoli di Stato) ed a controlli di pubblica sicurezza legati p.es. alla presenza di soggetti pregiudicati o all'immigrazione clandestina; il disturbo alla quiete pubblica legata al mancato rispetto degli orari di chiusura o alla formazione di capannelli di persone all'esterno dei bar anche oltre tale orario, costituisce un vero problema di ordine pubblico al quale si è cercato di dare risposta con una sempre maggior collaborazione con la locale Stazione Carabinieri. Per i videogiochi (slot-machine) in particolare è stato controllato il rispetto della distanza dai luoghi sensibili per i nuovi insediamenti o modifiche con cambio di gestore (progetto regionale NO-SLOT).
Di routine sono stati invece i controlli del commercio su aree pubbliche in sede fissa (mercati settimanali) o itinerante, legati, i primi, alle operazioni di spunta ed al controllo di occupazione del suolo pubblico nei mercati (posteggi).
Alla stessa maniera sono stati regolarmente svolti controlli inerenti i requisiti igienico-sanitari, quelli burocratico-amministrativi disposti dalla CCIAA, soprattutto nel settore dell'Artigianato, quelli legati alla sorvegliabilità dei pubblici esercizi nel caso di nuova attività o trasferimento di sede.

Indicatori di attività

Descrizione	Unità di misura	**2014**	**2015**
Controlli di commercio su aree pubbliche	Nr. controlli	37	35
Controlli per il commercio in sede fissa	Nr. controlli	4	5
Controlli di pubblici esercizi di somministrazione	Nr. controlli	15	13
Controlli diversi (ASL, CCIAA, Sorvegliabilità, ecc.)	Nr. controlli	12	17
Spunte al mercato	Nr. controlli	156	154
Infrazioni accertate (PE + Sede Fissa + Aree pubbliche)	Nr. Infrazioni	5	4

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Il programma pluriennale (2015 - 17), ed in particolare il bilancio preventivo 2015 con il relativo PEG, hanno messo a disposizione risorse sufficienti a garantire il consueto standard di qualità dei servizi e delle prestazioni d'istituto del Centro di Costo “Polizia Amministrativa”.

In quest’ambito, per quel che riguarda l’attività di controllo del territorio sotto i profili edilizio ed ambientale (compreso il monitoraggio del fiume Gobbia, a seguito dell’allarme notificato all’ ARPA dalle sonde posizionate sul Gobbia), fino ad ora si è registrato un sostanziale assestamento degli accertamenti rispetto agli anni precedenti, anche se non vi è stata la possibilità di dedicare a tali materie un operatore a tempo pieno.

A causa delle abbondanti nevicate d’inizio anno 2015 (alberi abbattuti e rami spezzati) e della eccessiva piovosità in primavera ed estate, sono stati necessari interventi straordinari per alcuni smottamenti e frane che hanno interessato la sede stradale (o determinato lo sgombero di fabbricati) e per il cedimento di condotti fognari. Inoltre l’abbondanza delle piogge ha determinato il proliferare della vegetazione sulle ripe stradali e per questo è stato necessario invitare i proprietari confinati al taglio/sfalcio delle piante che ingombravano la sede stradale od oscuravano la segnaletica verticale.

Per le altre violazioni amministrative - violazioni di ordinanze, regolamenti e leggi speciali, cani lasciati liberi di vagare sulle aree pubbliche, posizionamento di pubblicità sui veicoli in sosta, ritardata presentazione di comunicazioni di cessioni di fabbricato -, si registra un trend in diminuzione, soprattutto per le contestazioni inerenti il mancato rispetto dei termini di comunicazione delle cessioni di fabbricato perché la maggior parte di esse è ora sostituita dalla registrazione del contratto di locazione o di compravendita.

Un’attenzione particolare è stata posta al controllo della mobilità degli stranieri ed alla verifica dell’idoneità igienico sanitaria degli alloggi anche sotto il profilo del sovraffollamento, svolta soprattutto in corso di sopralluogo per nuove (o trasferimento, scissione o riunione di nuclei familiari) residenze. Occorre tuttavia ricordare che, ai sensi della L. 35 del 04/04/2012 (c.d. “cambio di residenza in tempo reale”), la nuova residenza viene autocertificata dal richiedente con efficacia ex post, mentre i tempi di accertamento si riducono a 45 gg. con conseguente “congestione” delle procedure di accertamento nel breve periodo.

Sono state inoltre registrate e trasmesse alla Questura le numerose comunicazioni di trasferimenti di denaro all’estero (c.d. Money Transfer).

Si è confermata gravosa, sotto l’aspetto delle energie consumate, l’intera attività burocratico - amministrativa ordinaria legata in particolare agli accertamenti di residenza (come sopra detto), alle ordinanze stradali, alle autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico (cantieri stradali, ponteggi edilizi, traslochi, ecc.), anche se per i procedimenti condivisi con Sarezzo si è sfruttata la posta elettronica e la firma digitale.

Contribuiscono ad aggravare la situazione di difficoltà le gestioni delle c.d. Cessioni di Fabbricato (peraltro in diminuzione) e delle c.d. Comunicazioni di Ospitalità (già di competenza dell’Ufficio Commercio), le quali, comportano comunque un aumento del carico amministrativo (front-office, carteggio, registrazioni, aumento dei controlli, trasmissioni a Questura e Carabinieri).

Le risposte al cittadino e gli accessi agli atti (p.es. per incidente stradale rilevato), attività svolta attraverso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico, sono sullo stesso livello dell’anno precedente, mentre il numero di “contrassegni invalidi” (Mod. Europeo) finora rilasciati a favore delle persone con deambulazione sensibilmente ridotta è aumentata a causa del temine ultimo di regolarizzazione dei vecchi modelli fissato al 15 settembre 2015.

Onerosa, in termini di tempo impiegato, è stata la gestione degli infortuni sul lavoro (denunce di P.S. ricevute ed istruite) a causa del loro elevato numero che si è statisticamente consolidato negli ultimi anni pur in una contingenza economica sfavorevole.

Indicatori di attività

Descrizione	Unità di misura	2014	2015
Infrazioni amministrative (a leggi speciali, ordinanze, regolamenti)	Nr. Sanzioni	26	53
Abusi edilizi	Nr. Accertamenti	11	7
Controlli edilizi	Nr. Accertamenti	60	57
Scorte funerali	Nr. Scorte	150	184
Accertamenti Anagrafici	Nr. Accertamenti	840	844
Sopralluoghi per accertamenti anagrafici	Nr. Sopralluoghi	955	937
Notifiche di atti amministrativi/giudiziari	Nr. Notifiche	245	262
Risposte fornite all'URP	Nr. Risposte	265	253
Contrassegni invalidi rilasciati	Nr. Autorizzazioni	167	186
Cessioni fabbricato/Comunicazioni ospitalità	Nr. Comunicazioni	350	300
Registrazione denunce infortuni sul lavoro	Nr. Denunce	131	121
Trasmissioni Money Transfer	Nr. Trasmissioni	1351	1461
Rilascio autorizzazioni COSAP	Nr. Autorizzazioni	77	79
Comunicazioni COSAP	Nr. Comunicazioni	171	92

Risorse strumentali utilizzate/da utilizzare

Polizia Municipale. Nella realizzazione del programma il Comando ha utilizzato le risorse strumentali in dotazione ai tre centri di costo (Polizia municipale, commerciale ed amministrativa), analiticamente riportate nell'inventario del comune, in particolare: n. 3 autoveicoli, n. 1 misuratore di velocità TELELASER, n. 1 etilometro di screening, n. 7 P.C., n. 2 stampanti, n. 1 scanner, n. 1 plotter, n. 2 Fotocamere digitali, n. 1 Kit controllo ottico documenti, n. 1 fax, n. 15 pistole, n. 1 apparato radio centralizzato, n. 14 radio portatili, n. 1 fotocopiatrice, n. 2 telefoni cellulari, n. 2 calcolatrici da tavolo, n. 1 computer portatile con stampante e scanner portatili; n. 1 un palmare (con relativo software) per il controllo dei cronotachigrafi digitali; n. 1 videocamera digitale; n. 1 giubbotto antiproiettile con maglia antitaglio.
Nella dotazione dell'uniforme sono compresi anche presidi tattici difensivi di autosoccorso: bastoni estensibili e spray al capsicum, temporaneamente non in uso.
Servizi Demografici: 8 PC, 4 stampanti, 1 PC e relativa stampante per carte d'identità, 1 PC e per rilascio PIN PUK tessera sanitaria, una fotocopiatrice, un fax.

Risorse umane impiegate/da impiegare

Polizia Municipale.
Le risorse umane che sono state impiegate sono quelle associate a ciascun centro di costo in coerenza con la dotazione organica, e cioè: n. 1 Comandante – Commissario Capo (cat. D 6), n. 1 Vice Comandante - Commissario (cat. D3), n. 1 Specialista di Vigilanza (cat. D2) in part-time verticale per tre mesi l'anno a partire dal 01.05.05, n. 1 Operatore (cat. C 5), n. 1 Operatore (cat. C 4) in part-time verticale al 50% dal 01/07/2014, n. 6 Operatori (cat. C 1), n. 1 Impiegato Amministrativo (ex Agente - Cat. C3), n. 1 Impiegato Amministrativo part-time al 50/% (cat. B5).
Per quanto attiene la copertura della Pianta Organica – sono stati impiegati mediamente 10 Operatori sui 16 previsti - si rimanda al documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale, rilevando che un operatore è stato demansionato per ragioni di salute ed un altro operatore è in assenza protratta ai sensi della L. 104/92.

Servizi Demografici. 1 Responsabile d'Ufficio Q.F. D5 (part time all'80%), 2 C4 (di cui 1 part-time al 80% e uno collocato in aspettativa legge 104 da aprile) 1 c3 (part time al 75%), 2 C1 (di cui 1 part-time al 75%), 1 B3, 1 LSU, 1 tirocinio da maggio

Motivazione delle scelte/raggiungimento degli obiettivi

Polizia Municipale. Il programma di lavoro predisposto persegue in generale i seguenti obiettivi a livello di Convenzione:

1. organizzare adeguatamente ruoli e procedure allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse umane e strumentali;
2. perseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa migliorando la qualità delle prestazioni ed aumentando la presenza di operatori di P.L. sul territorio;
3. prevenire e comporre ogni genere di conflitto sociale e personale nell'ambito delle attribuzioni del Corpo.

I passaggi di cui ai punti precedenti sono strettamente legati alla razionalizzazione ed ottimizzazione dei procedimenti in auge nei due comune della Convenzione, che allo stato presentano peculiarità e differenze.
In ragione delle risorse umane, economiche e strumentali messe a disposizione, si persegue l'obiettivo del mantenimento degli standard nell'erogazione dei servizi d'istituto, puntando comunque al miglioramento dei rapporti con l'utenza.
Servizi Demografici. Miglioramento del servizio e dei rapporti con l'utenza, interscambio di dati con altri enti al fine di velocizzare le procedure.

Programma 04: Svolgimento attività riguardanti la pubblica istruzione, attività culturali, sport e ricreazione:

Responsabile: Dott.ssa Lauretta Staffoni

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Scuola materna	300.770,47	0,00
Istruzione elementare	586.120,56	329.730,32
Istruzione media	289.324,88	74.056,70
Istruzione secondaria superiore	132.529,50	0,00
Assistenza scolastica	609.462,43	0,00
Biblioteche	118.889,61	0,00
Teatri, attività culturali	217.895,32	0,00
Piscine comunali	136.337,95	120.000,00
Stadio comunale ed altri impianti	183.326,92	268.167,95
Manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo	62.750,00	0,00

Nel corso del 2015 si è completato e chiuso l'obiettivo legato al progetto EXPO 2015 che è stato messo in campo tramite ATS – Camera di Commercio – Provincia di Brescia e Comunità Montana. E' stato realizzato il potenziamento del servizio di ristorazione scolastica anche in altri plessi, con l'ampliamento dell'offerta del servizio alle famiglie e proponendo modelli di scuola diversificati ed una articolazione oraria che va a soddisfare le diverse esigenze delle famiglie. Attraverso scelte di gestione associata del servizio di refezione, effettuato con i Comuni di Gardone e Marcheno, è stato possibile avere un servizio di qualità migliore con una offerta più ampia, sia in termine di prestazioni, di controlli e di gestione.
Si è costituita la Consulta Culturale, dove le diverse realtà culturali, ricreative e sportive presenti sul territorio si sono ritrovate a lavorare in modo comune e nella condivisione delle strategie e progetti condivisi.
La gestione tecnica del Teatro Odeon ha trovato una nuova forma gestionale tramite l'affidamento all'azienda Speciale Albatros che ne curerà tutti gli aspetti tecnici in affiancamento alla Direzione Artistica affidata a Eureteis.
Importanti novità anche in ambito sportivo dove la gestione del campo sportivo di Rossaghe ha visto la realizzazione del terreno di gioco in sintetico, la cui gestione è stata affidata all'Azienda Speciale Albatros

.

PUBBLICA ISTRUZIONE

Il Piano per il Diritto allo Studio, previsto dalla legge regionale 31/80, costituisce il principale punto di riferimento per l'erogazione e l'organizzazione dei servizi alle famiglie e alle Istituzioni scolastiche.
Per l'anno scolastico 2014/2015 che, per la presente relazione, interessa il periodo gennaio - giugno 2015, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha apportato significativi cambiamenti strettamente legati all'applicazione del nuovo calcolo ISEE, alla gestione dei servizi e all'organizzazione degli stessi. Già dal mese di febbraio è iniziato il lavoro di monitoraggio dei servizi erogati.
Si è proceduto ad effettuare indagini di customer satisfaction per i servizi di trasporto e refezione scolastica.

Ma la parte decisamente più importante per l'impostazione del nuovo Piano per il Diritto allo Studio ha riguardato il nuovo metodo di calcolo delle rette che viene fatto con l'Interpolazione lineare. Per poter dare seguito al nuovo medito si sono fatte proiezioni e simulazione per avere un quadro pressoché corretto degli importi pagati, in termini di scostamenti in eccesso o in difetto. Il Piano per il Dritto allo Studio per l'anno scolastico 2015/2016 è stato approvato nello scorso mese di luglio Questo ha consentito di avere maggiori certezze rispetto al numero degli utenti, dei costi, e attivazione dei servizi. La scelta più importante introdotta è stata quella di mantenere invariate le rette, ampliando come sostanziale novità il beneficio a favore delle famiglie con due figli o più che beneficeranno dello sconto in base al numero di figli frequentanti servizi.

Contributi agli Istituti Comprensivi a sostegno delle attività didattiche ed educative

Nel mese di maggio sono stati erogati agli Istituti Scolastici i contributi per le attività didattiche ed educative per l'acquisto di materiale didattico; supporti didattici per l'handicap; sostegno a progetti culturali e musicali; progetti di psicomotricità e attività motoria; acquisto di materiale di cancelleria e arredi per le aule; corsi di nuoto alla piscina comunale; sostegno alle attività didattiche.

Anche per l'anno scolastico 2014/2015 Il lavoro costante condotto dal Tavolo Tecnico per la Scuola di Lumezzane ha consentito di trovare quel dialogo e quella ricerca di soluzioni che hanno portato ad una ottimizzazione dei servizi e ad un continuo e costruttivo dialogo con la scuola.

Nel mese di maggio si sono poste le basi per procedere al Dimensionamento scolastico che ha visto, con il parere favorevole del Consiglio di Istituto Polo Est, approvata la chiusura, a partire dall'anno scolastico 2016/2017 del Plesso della scuola primaria M. Terse di Calcutta di Faidana. Il provvedimento è stato recepito nella Delibera di G.C. n. 103 del 16/06/2015 e inviato alla Provincia di Brescia per i conseguenti provvedimenti che dovranno essere poi adottati in via definitiva dalla regione. La motivazione della scelta di chiudere il Plesso è stata sostanzialmente quella legata al drastico e costante calo degli alunni che da anni orami vede interessata la scuola di Faidana.

Nell'anno scolastico 2014/2015 numerosi sono stati i progetti proposti e realizzati nelle scuole:
Da segnalare il Progetto che ha coinvolto tutti gli Istituti "**Siamo quello che mangiamo"** che, oltre a vedere impegnate tutte le scuole sul tema del cibo e alimentazione è stato spunto per un lavoro strettamente legato alla dodicesima edizione della Torre delle Favole "Con la Musica dell'Acqua"
Tutto il lavoro per l'anno scolastico 2014/2015 è stato strettamente legato alle tematiche di EXPO 2015.
Da segnalare anche il Laboratorio teatrale a cura del Teatro Terre di Confine che ha coinvolto le classi seconde delle primarie e le seconde della secondaria di 1°.
Altre iniziative di sensibilizzazione, proposte dal Comune alle scuole sono state legate alle varie ricorrenze, come ad esempio, la Grande Guerra, la resistenza,le giornate del ricordo e della memoria.

Nel mese di dicembre è stato approvato e finanziato un importante progetto sull'Orientamento scolastico "Ritorno al Futuro" presentato dagli Istituti Comprensivi Statali Polo Est e Polo Ovest e rivolti agli alunni delle terze medie.

L'Amministrazione Comunale ha iniziato un nuovo percorso, in sinergia con le Istituzioni scolastiche, per la costituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi. Dopo incontri con i Dirigenti, si è proceduto a realizzare una prima bozza di lavoro del Regolamento.

Trasporto scolastico
Notevole sforzo viene fatto per garantire il servizio di Trasporto scolastico con il mantenimento delle tratte e con il contenimento dei costi. Questo alla luce di una riduzione sensibile del numero degli utenti e a parità di costo del servizio per il Comune. Tale servizio, per la sua dinamica e criticità, viene costantemente monitorato.

Refezione scolastica

Sempre maggiore importanza riveste il Servizio di Refezione scolastica sul nostro territorio, che è oggetto di un appalto realizzato congiuntamente ai Comuni di Gardone VT e Marcheno. Questa sinergia ha portato ottimi risultati sia in termini di contenimento dei costi che di un notevole miglioramento e ampliamento del servizio.

Un ottimo e costante lavoro viene svolto dalla Commissione Mensa che si riunisce mensilmente per monitorare il servizio e i menu proposti, individuare criticità e avanzare proposte al Gruppo di lavoro sovracomunale. La Commissione fornisce un valido aiuto anche per realizzare i moduli dei questionari, che in modo preciso e puntuale vengono fatti compilare ai genitori e alle insegnanti. Da quest'anno scolastico sono stati introdotti due diversi questionari per gli insegnati per menu invernale e estivo e questionari di gradibilità dei singoli piatti per i bambini.

Attenzione e puntualità nel dare informazioni sui menu adottati, anche fornendo le indicazioni dell'ASL di competenza e sui criteri di concessione delle diete speciali, che seguono un iter ben definito dalla Dietista della Ditta Markas.

Per l'anno scolastico 2015/2016 la Ditta Markas ha realizzato corsi di educazione alimentare che hanno dato ottimi risultati in termine di gradimento e partecipazione.

SERVIZI SCOLASTICI - NUMERO UTENTI ISCRITTI AL SERVIZIO – anno 2015-2016

TRASPORTO SCOLASTICO

TRATTA	**2013/2014**	2014/2015	2015/2016	**Differenza con anno scolastico precedente**
S.A. - BACHELET	27	21	31	+ 10
S.A. - T. LANA	14	18	15	- 3
PREMIANO - BACHELET	26	25	16	- 9
VALLE - PIEVE CADUTI (servizio accorpato)	2	2	2	0
VALLE – GAZZOLO (servizio accorpato)	11	12	15	+ 3
VALLE - D. ALIGHIERI (servizio accorpato)	9	8	3	- 5
FONTANA - D. ALIGHIERI	32	23	32	+ 9
ZONA INDUSTRIALE - FAIDANA	7	5	5	0
FAIDANA - S. GNUTTI	23	21	15	- 6
FAIDANA - SENECI	0	0	4	+ 4
FAIDANA – T.LANA	0	3	4	- 1
TOTALE	**151**	**138**	**140**	**+ 2**

MENSA SCOLASTICA PRIMARIA "A. MORO"

2013/2014	2014/2015	**2015/2016**	**Differenza con anno scolastico precedente**
58	77	85	+ 8

MENSA SCOLASTICA PRIMARIA "PIEVE CADUTI"

2013/2014	2014/2015	**2015/2016**	**Differenza con anno scolastico precedente**
99	108	116	+ 8

MENSA SCOLASTICA PRIMARIA "BACHELET"

2013/2014	2014/2015	2015/2016	Differenza con anno scolastico precedente
21	40	69	+ 29

MENSA SCOLASTICA INFANZIA "ARCOBALENO"

2013/2014	2014/2015	2015/2016	Differenza con anno scolastico precedente
43	47	60	+ 13

MENSA SCOLASTICA INFANZIA "M. SENECI"

2013/2014	2014/2015	2015/2016	Differenza con anno scolastico precedente
44	41	48	+3

PRESCUOLA

SCUOLA	2013/2014	2014/2015	2015/2016	Differenza con anno scolastico precedente
FONTANA	6	11	16	+ 5
PIEVE CADUTI	22	23	22	- 1
ROSAGHE	6	4 (non attivato)	3	- 1
BACHELET	2	4 (non attivato)	11	+ 7
FAIDANA	10	8 (attivato con quota supplementare)	3	- 5
TOTALE	**46**	**50**	**55**	**+ 5**

Assolvimento Obbligo Scolastico
DECRETO LEGISLATIVO 19 febbraio 2004, n.59

Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione, a norma dell'articolo 1 della legge 28 marzo 2003, n. 53.

Altro settore di particolare rilevanza riguarda l'assolvimento dell'obbligo scolastico. La procedura richiede tempo e controlli incrociati tra scuole, Ufficio Anagrafe e Polizia Locale. Il lavoro si completa arrivando ad un elenco di studenti/alunni che non assolvendo all'obbligo scolastico verranno chiamati al rispetto del diritto/dovere di istruzione. Nel periodo gennaio – maggio di ogni anno si conclude la fase di controllo finale e accertamento.

Dote Scuola:
Per l'anno scolastico 2015/2016 (le domande sono state raccolte dal 26/03/2015 al 31/07/2015) le nuove metodologie e disposizioni della Regione per la Dote scuola sono nel corso degli anni mutate, restringendo parametri di accesso al contributo.

Ciò non ha esentato il Servizio Istruzione ad operare e ad attivarsi in tutte le fasi del processo (dalla raccolta delle domande, spedizione alla regione e consegna) con una puntuale informativa alle famiglie utilizzando, oltre a circolari esplicative distribuite nelle scuole, anche il sito internet comunale.

Dote Sport:
La novità, arrivata in chiusura dell'anno scolastico 2014/2015 è la Dote Sport Regionale. Il Comune ha provveduto all'accreditamento presso la Regione e dal prossimo mese di settembre procederà alla divulgazione della nuova iniziativa

Borse di studio e Premi di laurea.
Riconferma, anche se con alcune novità legate al numero e agli importi, delle Borse di Studio e Premi di Laurea anno 2015.
Sono state assegnate n. 5 (di cui 1 confarigianato) Premi "Città di Lumezzane" per le migliori tesi di laurea e 5 Borse di Studio per i miglior studenti universitari.
Il numero delle domande raccolte: 21 le domande presentate per Borse di Studio e 26 per le tesi di laurea.

ATTIVITÀ CULTURALI
Gli obiettivi in campo culturale sono stati fino ad ora raggiunti, nel limite e compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

Consulta Culturale di Lumezzane

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 02/202/2015 è stato approvato il Regolamento della Consulta Comunale della Cultura. Consulta che si è riunita per la prima volta il giorno 7 luglio procedendo alla nomina degli organismi interni.

La Consulta Culturale nasce con funzioni consultive, propositive e di stimolo per gli atti di competenza del Comune nell'ambito delle attività culturali e artistiche del territorio.

Sostegno alle Associazioni Culturali
Da sempre l'assessorato alla Cultura sostiene le attività annuali e i progetti delle Associazioni culturali, attraverso contributi economici, di supporto logistico, o di concessione gratuita di spazi.
Numerose le richieste di patrocinio e di concessione gratuita del teatro o altri spazi pubblici a favore delle Associazioni Locali che, per iniziative di grande spessore, risultino meritevoli di sostegno. Tutto ciò nel rispetto del Regolamento Comunale che disciplina anche la concessione del patrocinio.
Negli scorsi mesi sono state raccolte le domande di contributo ordinario presentate dalle Associazioni che, a norma del nuovo Regolamento Comunale di Concessione di Contributi e benefici e economici e patrocinio, hanno provveduto ad iscriversi all'albo delle Associazioni del Comune di Lumezzane.
Si fa presente che la raccolta delle domande di contributo sia ordinario che a progetto e quelle per la concessione di patrocinio sono state effettuate applicando il nuovo Regolamento Comunale.
Anche in questo caso sono state rispettate le nuove norme in tema di trasparenza che stabiliscono la pubblicazione di tutti i benefici economici concessi dall'Amministrazione Pubblica.
L'iter seguito, nel rispetto del Regolamento ha visto realizzata la procedura adottando un piano di riparto che nel mese di luglio è stato sottoposto alla Commissione 3.

Teatro Comunale Odeon
La stagione Odeon per l'anno 2015 va a coprire due Stagioni quella 2014/2015 e 2015/2016 per la parte novembre/dicembre 2015. Le due stagioni hanno visto importanti novità: Un rivisitazione in termini di proposta degli spettacoli di Giardini di Marzo che, oltre ad essere stati inseriti nella stagione ufficiale, ha visto una scelta più attenta e diversificata degli spettacoli, cercando idee più audaci e innovative; Una proposta musicale rivolta ai Giovani con il Progetto ALTA FEDELTA'. Appuntamenti rivolti ad una fascia giovane che hanno offerto proposte di indubbio valore artistico.

La stagione dell'Odeon, che si è conclusa nello scorso mese di giugno 2015, si conferma punto di riferimento per gli appassionati di teatro della provincia. Ciò non è confermato solo dai numeri degli abbonati e degli spettatori ma, anche e soprattutto, dalla qualità delle proposte. Ancora una volta grandi i nomi del panorama teatrale nazionale, rimarcano il posto di primo piano che l'Odeon occupa sul territorio provinciale. Molte sono state le novità e le attività collaterali proposte parallelamente alla stagione ufficiale: Schegge di cinema **E SCHEGGE DI CINEMA 2 – La Buena Educacion – REALIZZATO IN COLABORAZIONE CON LA COMMISSIONE** Pari opportunità, che si propone di affrontare tematiche legate alle discriminazioni attraverso la sensibilizzazione della comunità sul tema delle differenza ma, anche e soprattutto, per combattere ogni forma di discriminazione attraverso la cultura.
Nei mesi di aprile/giugno si è proceduto ad una importante operazione legata al Progetto Teatri Bresciani in Rete e Circuiti Teatrali Lombardi, ampliando gli Enti partecipanti in modo da avere una proposta più articolata che potrà consentire di acquisire maggiori finanziamenti regionali.
Nei primi mesi di gennaio è stato sottoscritto il Protocollo di Intesa con CLAPS, che ci permette di essere presenti all'interno del circuito multidisciplinare della Regione Lombardia e approvato in sede ministeriale.

Dopo approfondita analisi dei costi di gestione e dei relativi servizi, la nuova stagione teatrale 2015/2016 ha visto nascere un nuovo metodo gestionale che ha diviso la stagione artistica, affidata direttamente ad EURETEIS, da quella gestionale affidata all'Azienda speciale Albatros, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura negoziata tra alcuni operatori..

Il Teatro Odeon è stato concesso gratuitamente alle Associazioni e gruppi del territorio per circa 130 serate annue.

STAGIONE DI PROSA TEATRO ODEON 2014-2015

- Lucilla Giagnoni – Fondazione Teatro Piemonte Europa "Big Bang" - 13.11.2014
- Maria Paiato - Archetipo Associazione Culturale e Teatro Metastasio "Amuleto" – 02.12.2014
- Andrée Ruth Shammah – Teatro Franco Parenti – "Gli Innamorati" – 09.12.2014
- Sergio Rubini "Oltre le Gloria La 5° divisione alpina sul fronte della Valcamonica" – 08.01.2015
- Teresa Mannino – Bananas – "Sono nata il 23" – 24.01.2015
- Luciano Bertoli, Ombretta Ghidini – "Partiremo domani mattina - dal liceo ad Aushwitz" — 27.01.2015 e 28.01.2015
- Rocco Papaleo – Nuovo Teatro – "Una piccola impresa meridionale" – 10.02.2015
- Antonio Latella, Francesco Manetti – Stabile Compagnia Antonio Latella – "A.H." – 25.02.2015
- Monica Guerritore, Carolina Crescentini, Giorgio Dritti – "Qualcosa rimane" – 04.03.2015
- Saverio La Ruina – Scena Verticale – "Polvere. Dialogo tra uomo e donna" – 12.03.2015
- Sara Poli, Laura Mantovi – Progetti e Regie – "Sfide in rosa" – 18.03.2015
- Emma Dante – Compagnia sud costa occidentale – "Operetta burlesca" – 26.03.2015
- Famiglie Flöz – "Hotel paradiso" – 10.04.2015
- Silvia Gallerano, Cristian Ceresoli – "La merda" – 15.04.2015

STAGIONE DI PROSA 2015/2016

- Marco Paolini – JoleFilm "Studio per un nuovo Album "Numero Primo" – 12.11.2015

- Maria Paiato – Arianna Scommegna – Centro d'Arte Contemporanea Teatro Carcano "Due donne che ballano" – 26.11.2015
- Natalino Balasso – Teatro Stabile del Veneto " La Cativìssima – Epopea di Toni Sartana" – 09.12.2015

Giardini di Marzo

- Antonio Latella – Candida Nieri – Stabilemobile compagnia Antonio Latella "MA" – 27.10.2015

OdeonClassic

- Serata Lirica – Lumezzane ricorda Giacinto Prandelli – Passioni e Belcanto - 23.04.2015

Schegge di cinema 1

Antieroi, donchisciotti, guerrieri contro voglia: Il lato B del cinema.

- Cosa piove dal cielo? Di S. Borenzstein 14.01.2015
- La 25° ora di Spike Lee 21.01.2015
- Il mio amico Eric di Ken Loach 28.01.2015
- Warrior di G. O' Condor 04.02.2015
- L'Assedio di B. Bertolucci 11.02.2015
- I lunedì al sole di F.L de Aranoa 18.02.2015
- Centenario grande Guerra. La grande illusione di J.Renoir 26.02.2015
- Il grande silenzio di S. Corrucci 11.03.2015
- Fronte del porto di E.Kazan 25.03.2015

Schegge di cinema 2 – in collaborazione con la Commissione Pari opportunità della Consulta sociale.

<u>La Buena Educacion – contro le discriminazioni</u>

- Tomboy 06.05.2015
- La Bocca del Lupo 13.05.2015
- Fuking Amal 20.05.2015
- 6 gradi di separazione 27.05.2015
- io sto con la Sposa 03.06.2015

Bimbi all'Odeon

- Nonsoloteatro in B come Baubau di Dino Buzzati. Età dai 6 anni. 18.01.2015
- Ambaradan in Rockquiem. Età dai 4 anni. 01.02.2015
- La Famiglia Mirabella in La Famiglia Mirabella! Età dai 5 anni. 08.02.2015
- Pandemonium Teatro in Pierone e il Lupo. Età dai 3 anni. 22.02.2015

Workshop teatrale con Lucilla Giagnoni

I giochi delle coppie. Lucilla Giagnoni condurrà i partecipanti a questo primo workshop della stagione in un viaggio nei rapporti, d'amore e morte, di sfida e inganno, di competizione e complicità che segnano le opere del grande Bardo. 28.11.2016 e 29.11.2016

Laboratorio teatrale

Il laboratorio parte dalla premessa surreale del romanzo di Saramago, quella di un mondo popolato di ciechi. Per Saramago, Cecità è "vivere in un mondo dove non vi sia più speranza". Ma le cecità teatrali e letterarie sono tante e hanno significati diversi: c'è quella di Edipo e quella di Hamm, c'è il "Galileo" di Brecht e la miopia di Don Chisciotte e la cecità "leggendaria" di Omero.

Ognuno dei partecipanti affronterà una doppia ricerca: una personale, che lo porterà a trovare la sua visione, e una linguistica, per meglio esprimerla attraverso gli strumenti del teatro.
L'esito del laboratorio sarà presentato in APRITILIBRO (aprile 2015), iniziativa dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Lumezzane.

VERS E US
In un'ottica di collaborazione e apertura degli spazi culturali pubblici a favore delle Associazioni, l'Assessorato alla Cultura, visto il successo e il positivo riscontro delle edizioni passate, promuove il Progetto "VERS E US Tradizioni popolari nella lingua, nella musica e nel teatro".
Una rassegna che da undici anni vede rappresentati sul palcoscenico del Teatro Comunale Odeon spettacoli teatrali, concerti, e iniziative corali dei Gruppi e associazioni locali.
Vers e Us è inserito a pieno titolo nel cartellone della stagione ufficiale del Teatro Odeon.
Da Ottobre 2014 a Maggio 2015 e poi da ottobre 2015 per la nuova edizione, molti appuntamenti con le culture della comunità. Le bande, i gruppi teatrali e musicali, le associazioni culturali e le cooperative sociali si confrontano con la lingua, la musica e il teatro diventando protagonisti della scena.

- Gruppo Amici degli Anziani Lumezzane Onlus in collaborazione con i Bersaglieri Piume al Vento Lumezzane Concerto "Insieme per il Progetto Sorriso" – 10.10.2015
- Associazioni Volontari Le Rondini "C'era una volta…." – 16.10.2015
- Corpo Musicale "S.Apollonio" di Lumezzane "Concerto d'autunno" – 24.10.2015
- Banda Cittadina di Lumezzane S.Sebastiano "Concerto di S.Cecilia 2015" – 20.11.2015

ALTA FEDELTA' NOVITA' STAGIONE MUSICALE

- Anteprima:
  - Walter Lupi + Akiko Kozato presso Associazione Quelli della Piazza – 10.01.2015
  - Inside Jazz – Teatro Odeon – 31.01.2015
  - Giuradei in Concerto – Teatro Odeon – 12.02.2015
  - Massimo Guerini "Ci sono notti che non accadono mai" – Teatro Odeon – 19.02.2015
  - Cristina Donà – Teatro Odeon – 19.03.2015
  - Massimo Bubola – Teatro Odeon – 24.04.2015

- Rock in Lume Quelli della Piazza:
  - Re Trip Bar – 15.02.2015
  - Pepita Cafè – 20.03.2015
  - Bar Paquito – 16.04.2015
  - Bar Luda 1980 – 14.05.2015
- Associazione Musicale All'Unisono
  - Cup of Blues presso Gallery Pub – 12.03.2015
  - Les Déjàvu presso Scuola Primaria di Faidana – 11.04.2015
  - Lino Franceschetti trio Classic in Jazz presso Scuola Primaria di Faidana – 26.03.2015

- Gran Concerto Bandistico Città di Lumezzane – Banda di S.Sebastiano e Corpo Musicale di S.Apollonio – presso Piazzale Piscina – 17.05.2015

- Musica da Bere – Concorso Musicale per chi Suona e Canta la Propria Musica
  - Mostra Fotografica "Musica da Bere" presso l'Associazione Quelli della Piazza – dal 10 al 31 maggio 2015
    - Workshop Musica e fotografia con Fabrizio Fenucci
    - Workshop scrivere una canzone con Lorenzo Monguzzi
    - Mostra Fotografica "Immagini dalla Grande Guerra 1915-18" a cura di Alberto Readelli

VIAGGI E VISITE CULTURALI

- Milano – “Expo 2015 – Nutrire il pianeta, energia per la vita” 13.06.2015 n. 50 partecipanti

R-ESTATE A LUMEZZANE 2015 – UNA NUOVA PROPOSTA PER L’ESTATE CON ANIMAZIONE DEI PARCHI DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E CULTURALI DELLA CITTA’

- Karate Lumezzane: ESIBIZIONE AL PARCO
  04.06.2015
- CAG Arcallegra della Coop. Il Mosaico: ACCHIAPPASOGNI DI HASHALE (attività per bambini)
  05.06.2015
- Scout Lumezzane: ENTRA NEL GIOCO. Pomeriggio di giochi e attività scout (attività per bambini)
  07.06.2015
- Boxe Lumezzane: BOXE PER CRESCERE MEGLIO
  08.06.2015
- C.I.F.: GINNASTICA NEL PARCO (aperta a tutti)
  10.06.2015
- Associazione Culturale ColChiDeA: C'era una volta... il teatrino delle favole - favole e racconti della tradizione popolare e non (per bambini)
  15.06.2015
- Full Contact: KICK BOXING ALL'APERTO
  16.06.2015
- Graziella Nugnes: A PIEDI NUDI NEL PARCO - Lezione aperta di Bioenergetica (aperta a tutti)
  18.06.2015
- ASD "Torre&Cavallo": SCACCHI E FORZA 4…….. CIBO PER LA MENTE (aperta a tutti)
  19.06.2015
- Shotokhan: ALLENAMENTO ALL'APERTO
  22.06.2015
- Full Contact: KICK BOXING ALL'APERTO
  23.06.2015
- ASD Centro Danza: PARCO IN MOVIMENTO...
  25.06.2015
- Boxe Lumezzane: BOXE PER CRESCERE MEGLIO
  26.06.2015
- "Allenamento al parco della società Concordia (twirling&ginnastica)"
  29.06.2015
- Fiordi Norvegesi: DO YOU RIMEMBER? - spezzoni dei lavori teatrali pregressi
  30.06.2015
- Ass.ne "Il Mondo in casa" & CSE Cooperativa CVL: COSTRUIAMO CON I COLORI - Laboratorio per bambini
  01.07.2015
- Ass.ne Teatrale G.A.L.: SPERA DI SOLE Lettura animata della fiaba (per bambini, ma aperta a tutti)
  02.07.2015
- Michele D'Aquila: CECITA' - Laboratorio teatrale (per adulti)
  03.07.2015

- ASD "Torre&Cavallo": SCACCHI E FORZA 4…….. CIBO PER LA MENTE (aperta a tutti)
  06.07.2015
- Karate Lumezzane: ESIBIZIONE AL PARCO
  07.07.2015
- Shotokhan: ALLENAMENTO ALL'APERTO
  08.07.2015
- ASD Centro Danza: PARCO IN MOVIMENTO...
  09.07.2015
- Boxe Lumezzane: BOXE PER CRESCERE MEGLIO
  13.07.2015
- Fiordi Norvegesi: DO YOU RIMEMBER? - spezzoni dei lavori teatrali pregressi
  14.07.2015
- Ass.ne "Il Mondo in casa" & CSE Cooperativa CVL: Lettura della fiaba "LA LEGGENDA DI XOCO" (per bambini)
  15.07.2015
- Associazione Culturale ColChiDeA: C'era una volta... il teatrino delle favole - favole e racconti della tradizione popolare e non (per bambini)
  15.07.2015
- ASD "Torre&Cavallo": SCACCHI E FORZA 4…….. CIBO PER LA MENTE (aperta a tutti)
  16.07.2015
- "Allenamento al parco della società Concordia (twirling&ginnastica)"
  20.07.2015
- Ass.ne teatrale ERMINEVO: TRA IL SERIO E IL FACETO (serata di sketch)
  21.07.2015
- Ass.ne Teatrale G.A.L.: SPERA DI SOLE Lettura animata della fiaba (per bambini, ma aperta a tutti)
  23.07.2015
- Ass.ne teatrale Dedalo: STORIE DELLA VALLE (racconti e poesie in dialetto)
  24.07.2015
- Ass.ne teatrale ERMINEVO: TRA IL SERIO E IL FACETO (serata di sketch)
  28.07.2015

LA TORRE DELLE FAVOLE

L'iniziativa più significativa che più caratterizza la programmazione di Torre Avogadro è costituita dal progetto "La Torre delle Favole" che è giunta alla 12^ edizione. Il progetto è rivolto ai bambini e alle bambine dai 4 ai 10 anni ma anche ad un pubblico adulto che sempre più spesso visita l'installazione. 300 le visite teatralizzate per scuole e famiglie e più di 9.000 i visitatori provenienti dall'intera Regione, hanno partecipato alle numerose attività del progetto: spettacoli teatrali in Torre, a Teatro e nelle scuole; letture e visite guidate animate; laboratori artistici curati dal Gruppo Amici dell'Arte. Grande successo ha riscosso la circuitazione della mostra bibliografia "La biblioteca delle Favole" nelle Biblioteche del Sistema Integrato di Valle Trompia a partire dal prossimo mese di ottobre.
Questa edizione della Torre delle Favole è stata inserito in un progetto più ampio "La fucina di Vulcano" con capofila la Comunità Montana di Valel Trompia e legata a EXPO 2015. Infatti il progetto ha avuto il contributo di Regione Lombardia ed è stato inserito tra le proposte di Sistema Brescia nel percorso artistico di EXPO 2015.
Il percorso di questa ultima edizione è stato affidato al teatro di Piazza o d'occasione di Prato che ne ha ricavato un percorso interattivo, sensoriale, didattico e fortemente poetico dove i gruppi sono stati invitati alla scoperta di un viaggio nella dimensione ACQUA – inoltrandosi in un modo dove, da un lato, la presenza dell'Acqua è quasi scontata, e dall'altro un bene prezioso e vitale.

Anche per questa edizione le scuole hanno lavorato per tutto l'anno scolastico al tema proposto dalla Torre delle Favole, ricavandone spunti di riflessione e di educazione ambientale estremamente interessanti e sfociati in esiti finali di lavoro.
Novità EXPO 2015 anche il cambio provvisorio di sede della Biblioteca delle Favole. Infatti, per questa edizione la Biblioteca è stata allestita presso il Museo dei Magli di Sarezzo fino al 30 settembre 2015.

CON LA MUSICA DELL'ACQUA
dal 7 Febbraio al 31 Maggio 2015

- Suoni e visioni d'acqua allestimento multimediale in collaborazione con Compagnia TPO. Direzione artistica Francesco Gandi, Elsa Mersi.
- Percorso teatralizzato a cura di Sara Poli - Visite teatralizzate per le scuole e per tutti
- La Biblioteca delle favole – Esperienza d'acqua con il museo – dal 14.02.2015 al 30 ottobre 2015 presso Museo I Magli di Sarezzo a cura di Sibca – Sistema Beni Culturali e Ambientali di Valletrompia. Visite al Museo e alla mostra bibliografica, laboratorio tecnico scientifico.
- La Biblioteca delle Favole: Ti racconto la mia favola…. Pomeriggi con gli autori per bambini e famiglie presso Museo I Magli di Sarezzo:
  - Sabrina Baglioni – Anna, il gatto Arturo e l'Albero della Giustizia, la legge spiegata ai bambini – 08.03.2015;
  - Raffaele Castelli Cornacchia – Gli abitanti di Colle Bianconero – 15.03.2015.
- Le Favole del cielo – Domeniche per le famiglie al Planetario: letture recitate sotto le stelle a cura di Claudio Bontempi – 15.03.2015 e 12.04.2015.

BIBLIOTECA "FELICE SALERI" 2015

La Biblioteca Civica "Felice Saleri" costituisce uno dei poli culturali dell'Assessorato alla Cultura che, in sinergia con Teatro Odeon e Torre Avogadro promuove iniziative culturali sul territorio.

Principale attività della biblioteca è il servizio di prestito del materiale librario e documentario proprio e della rete bibliotecaria bresciana e cremonese.
Con l'introduzione del software gestionale ClavisNG da parte della Provincia di Brescia nel settembre 2012, la biblioteca si è maggiormente potenziata quale sportello di un'unica rete bibliotecaria comprendente le biblioteche della rete bresciana e cremonese, con apertura anche alle numerose richieste provenienti dal sistema urbano (Queriniana e biblioteche di circoscrizione) e mantovano.
La presenza del nostro catalogo on-line permette la consultazione e l'interazione con tutti gli utenti della rete.
Il patrimonio della biblioteca (dopo lo scarto di n. 3.065 documenti) è composto da n. 45.057 libri (di cui 1.793 collocati a deposito), n. 35 cdrom, n. 1.532 DVD, N. 89 VHS e n. 1.270 audio.
I nuovi ingressi nel primo semestre sono stati n. 1.776.
Abbonamento a n. 29 periodici di cui 5 quotidiani.
A fine anno 2015 si sono conteggiati n. 33.928 prestiti, n. 2.401 utenti attivi e n. 301 nuovi iscritti, con una presenza media giornaliera presso i locali della sede di circa 115 persone.
Dalla fine del mese di febbraio 2015 è stato attivato il nuovo programma che gestisce la connessione degli utenti tramite il programma gestionale della biblioteca Clavis NG.
La connessione per gli utenti è gratuita per 30 minuti giornalieri da postazione fissa, ed a tempo illimitato da WIFI.
Connessioni totali
WiFi 1.427 (utenti n. 1.292 – ore connessione 348)
Postazioni fisse 1.765
Nella primavera 2014 è stata introdotta la tecnologia RFID, con l'attivazione di una postazione di autoprestito che ha contato nel 2015 n. 10.473 operazioni (prestiti n. 5.601 e rientri n. 4.872).

La Biblioteca negli ultimi anni ha posto la propria attenzione alla promozione delle nuove forme di lettura abilitando l'utenza ai servizi della Biblioteca Digitale Bresciana (Medialibraryonline) e mettendo a disposizione del pubblico i propri e-book reader.
Importante la collaborazione con le scuole e le associazioni del territorio per la realizzazione di attività di promozione alla lettura e culturali in genere.
La biblioteca, inoltre, attraverso i propri canali divulgativi (newsletter, pagina Facebook) cura la comunicazione di iniziative organizzate dal nostro Comune o da questi patrocinate e raccoglie le richieste provenienti dall'utenza.

ATTIVITA' BIBLIOTECA ANNO 2015

Apriti libro dal 1 aprile al 18 giugno 2015
Appuntamenti in occasione della giornata mondiale del libro – 23 aprile 2015

Martedì 5 maggio 2015
Charlie Cinelli
Il Charlie – Breve storia della mia vita dall'infanzia all'immaturità
La Compagnia della stampa Massetti e Rodella
Intervista Sara Giacomelli – Giornale di Brescia

Giovedì 14 maggio 2015
Matilde D'Errico
Amore Criminale
Einaudi
Lettura a cura di Laura Mantovi con proiezioni

Giovedì 18 giugno 2015
DURANTE LA NOTTE E IL MATTINO
di e con Andrea Vitali e i SULUTUMANA
Andrea Vitali autore
Gian Battista Galli voce e fisarmonica
Francesco Andreotti pianoforte
Nadir Giori contrabbasso
Angelo Galli flauto traverso, percussioni, cori

Un "ape" con l'autore
Ore 18.00 Teatro Odeon

Giovedì 2 aprile 2015
Antonio Dikele Distefano
Fuori piove, dentro pure, passo a prenderti?
Mondadori

Giovedì 9 aprile 2015
Giacomo Pasotti
C-Note
Temperino rosso
Intervista il professore Ernesto Bentivoglio

Giovedì 7 maggio 2015
Paola Baratto
Giardini d'inverno
Manni

Giovedì 21 maggio 2015
Efrem Sabatti
Come sopravvivere al proprio cervello
Cavinato

Giovedì 28 maggio 2015
Mario Pietro Zani
Tre atti di Resurrezione
Serra Tarantola
Lettura a cura di Sara Venosta

Giovedì 4 giugno 2015
Cosimo Scarpello
Stressbook
Secop
Intervista Fabio Zizzo - Bresciaoggi

Giovedì 11 giugno 2015
Luca Denti
Sull'orlo degli addii: poesie
La vita felice
Intervista Diana Battaggia
altri appuntamenti

Mercoledì 1 aprile 2015
in biblioteca dalle 14.30 alle 16.30
PASQUA : CREATIVITA' RICICLATA
cura della bibliotecaria dott.sa Federica Baldussi
coop. ZEROVENTI coop. soc. onlus di Brescia
rivolto a bambini dai 4 ai 10 anni

Venerdì 17 aprile 2015 ore 20.30
Presso il museo i magli – Via Valgobbia, 19 – Sarezzo (BS)
Luigi Paladin - Il mare di Amì : storia di una famiglia che cambia nel mare della vita di Ilaria Marchetti, Costanza Duina
Morellini a cura coop. ZEROVENTI coop. soc. onlus di Brescia

Sabato 18 aprile alle 16,00
presso "Era dei Bulugnì" – Via dell'Ombra - Lumezzane P.
Cecità
esito del laboratorio teatrale Odeon,
a cura di Michele D'Aquila
con Nadia Bregoli, Laura Brunori, Maria Rosaria Cristalli, Mariangela Vaglio, Fausto Zanini

Da martedì 28 aprile a sabato 9 maggio 2015
Lib(e)ro scambio in biblioteca

Compiti in biblioteca
in collaborazione con la Coop. Il Mosaico di Lumezzane (ottobre 2014 - maggio 2015)
Il progetto “Compiti in biblioteca” avviato nel gennaio del 2009 in collaborazione con Il Mosaico di Lumezzane, Centro di aggregazione Il Gabbiano, ha visto la presenza in Biblioteca di un educatore per due pomeriggi a settimana per i ragazzi dai 12 ai 16 anni.
Obiettivi:
aumento del numero di ragazzi che usufruiscono degli spazi della biblioteca;
educazione ad una corretta fruizione della Biblioteca come luogo significativo con il quale interagire, far conoscere, in collaborazione con il personale, le potenzialità degli strumenti a disposizione (materiale di consultazione, internet, MLOL ed altri servizi);
sostenere i ragazzi nell’esecuzione dei compiti e nell’impostazione di un proficuo metodo di studio.
Il progetto ha previsto il coinvolgimento di alcuni volontari, tra cui un insegnante in pensione che ha garantito la sua presenza in modo continuativo, rappresentando un valore aggiunto.
Nel corso degli anni, attraverso le verifiche con i referenti del progetto, è stato possibile rilevare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Inoltre la relazione che si è creata tra i ragazzi e l’educatore ha permesso di migliorare i rapporti con il personale della biblioteca e di instaurare un dialogo proficuo.
Dal 4 novembre 2015 - mercoledì e venerdì pomeriggio sino a fine maggio 2016.
Biblioteca Fuori di se’
La Biblioteca Civica “Felice Saleri” di Lumezzane continua la collaborazione iniziata nell’autunno 2014, invitando gli esercizi commerciali, consultori ed altri gestori di luoghi pubblici, per creare nuovi spazi espositivi di libri e materiale informativo, con l’obiettivo di raggiungere e farsi conoscere anche da coloro che normalmente non la frequentano.
I libri ed il materiale documentario esposto, provenienti dalla biblioteca di Lumezzane o richiesti tramite la RBBeC (Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese), riguardano tematiche legate al luogo, al periodo di allestimento o richieste dal gestore del locale ospitante.
La Biblioteca pubblica sulla propria pagina, all’interno del sito istituzionale del Comune, ed attraverso i propri canali divulgativi, il progetto, la localizzazione dei documenti e il periodo di esposizione.
Il titolare del negozio o referente prende in consegna il materiale documentario per la solo consultazione presso la propria sede, rimandando per le operazioni di prestito alla Biblioteca.
La Biblioteca ha presenziato con libri e materiale informativo, nel mese di luglio anche ai tre mercati lumezzanesi: Mercoledì 8 luglio (Pieve) – Venerdì 17 luglio (S. Apollonio) – Sabato 25 luglio (S.S.)
Presente con il proprio gazebo anche alla manifestazione “Armonie e sapori” domenica 13 settembre 2015 a S. Apollonio.

NPL (Nati per leggere) Acquisto e distribuzione in collaborazione con l’URP di un libretto a tutti i nuovi nati di Lumezzane con materiale informativo dei servizi offerti dalla biblioteca.

Realizzazione e stampa n. 7500 copie della GUIDA AI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA.

Copertinatura libri con macchina copertinatrice
in collaborazione con la cooperativa CVL
inizio sperimentazione giugno 2015 – mercoledì pomeriggio con la presenza di una volontaria che assiste la persona coinvolta nel progetto.

Sabato 20 giugno 2015 - **SAPERI E SAPORI DELLE PERTICHE**
Un viaggio nel piccolo universo artistico delle Pertiche
a cura del Professore Giuseppe Biati in collaborazione con il CAI di Lumezzane

Giovedì 2 luglio 2015 – Teatro Comunale Odeon ore 18,00
Pilotti Luciano – Presentazione del libro
"Creatività, Networking e Territorio tra Crescita Endogena e Glocalizzazione: una politica industriale locale per il futuro di eco-sistemi di impresa interdistrettuali"

Presentazione del libro: *Il cammino infinito : imprenditorialità multiculturale tra varietà, innovazione e territori* Franco Angeli, 2014 a cura di Luciano Pilotti, Ivan De Noni, Andrea Ganzaroli ; presentazione di Cécile Kyenge

Appuntamenti peri i più piccoli in biblioteca ed attività con le scuole

Visite guidate alla biblioteca con sei classi scuole elementari e materne

Torneo di lettura *NUOVO LIBRECCIO 2014-2015*

a cura della cooperativa Zeroventi

Coinvolte 10 classi seconde della scuola primaria di secondo grado, (periodo ottobre 2014 – aprile 2015)

Con venerdì 24 aprile 2015 si è conclusa l'esperienza del Torneo di lettura, che ha visto coinvolte le dieci classi seconde dei tre istituti di istruzione secondaria di primo grado di Lumezzane.

Varie le fasi che si sono susseguite: a ottobre 2014 un primo incontro con le insegnanti per presentare la nuova gara, le modalità di gioco e per avere indicazioni circa la conformazione delle classi e le eventuali esigenze particolari.

A questa prima fase di conoscenza è seguita l'elaborazione, da parte del personale Zeroventi, di dieci bibliografie, una per classe, con 6 documenti in comune che permettessero nella fase della finale una valutazione su documenti uguali e giochi in contemporanea. Si è scelto di organizzare le bibliografie in modo che al numero dei ragazzi corrispondesse il numero dei libri; a questi sono stati poi aggiunti un DVD, un audiolibro, una graphic novel (fumetto) ed un albo illustrato, per far comprendere e far sperimentare ai ragazzi varie modalità di "lettura".

Ovviamente sono state seguite le indicazioni delle professoresse e si è cercato di avere bibliografie il più possibile varie per quanto concerne livelli di difficoltà e generi/temi trattati.

Particolare attenzione è stata posta ad esempio alla problematica dei casi di DSA, per i quali sono stati inseriti documenti realizzati appositamente.

Dopo il reperimento del materiale, a cura della biblioteca, nel mese di dicembre si sono svolti gli incontri singoli nelle classi, della durata di un'ora, durante i quali ogni documento è stato presentato e le regole di gioco sono state rese note (e consegnate in forma scritta) agli alunni.

A febbraio 2015 le classi hanno giocato singolarmente in un primo momento di gara, della durata di un'ora ciascuno, durante la quale tutti i documenti sono stati oggetto di gioco tramite varie modalità di domande e attività. Ad ogni gioco è stato assegnato un punteggio, dichiarato alla classe.

A marzo la seconda gara, di istituto: le classi si sono sfidate con le altre del medesimo istituto, tutte e tre contemporaneamente per quanto riguarda la scuola "Serafino Gnutti" e la "Terzi Lana", a coppie per le quatto classi della scuola "Dante Alighieri".

Le classi che nella gara d'istituto si sono meglio classificate sono quelle che ad aprile si sono confrontate in contemporanea con le vincitrici degli altri istituti, decretando così la classe che più, o meglio, ha letto. Questa fase di gioco ha visto le classi scontrarsi quindi su libri e domande/giochi in comune e singoli, in due ore di gara finale. Quest'ultima si è svolta presso la Biblioteca civica "Felice Saleri", laddove gli incontri precedenti (colloquio con insegnanti, presentazione di giochi e libri, gara singola e gara d'istituto) hanno avuto luogo presso le diverse sedi scolastiche.

Anno scolastico 2015-2016

Torneo di Lettura: consegna libri nelle seconde secondarie di primo grado (Serafino Gnutti – San Sebastiano 2 classi, Terzi Lana – Sant'Apollonio 2 classi, Dante Alighieri – Pieve 3 classi) - mercoledì 16 e venerdì 18 dicembre (mattine) – incontri con le classi dal 15 febbraio 2016;

Appuntamenti in biblioteca:

giovedì 8 ottobre (15.30-17.30) (Giornata internazionale per la riduzione dei disastri naturali 08/10)

"Ecologia!" letture con proiezioni; a utenza libera

giovedì 22 ottobre (15.30-17.30)

"C'era una volta… Cappuccetto Rosso" letture, gioco di composizione creativa e laboratorio di costruzione maschera del lupo; a utenza libera

sabato 31 ottobre (17.00-20.00) (vigilia di Ognissanti 31/12)

"Aspettando Halloween… in Biblioteca" in maschera! letture, gioco "Dolcetto o scherzetto" e merenda; a utenza libera

giovedì 5 e 19 novembre (16.00-18.00) (esposizione bibliografica La Biblioteca delle Favole "Con la musica dell'acqua" – allestimento dal 4 al 20 novembre 2015)

visita guidata all'esposizione bibliografica e letture; a utenza libera

giovedì 26 novembre (16.00-18.00)
“C’era una volta… I tre porcellini” letture, gioco di composizione creativa e laboratorio di costruzione maschera del porcellino; a utenza libera
giovedì 10 dicembre (Santa Lucia 13/12) (16.00-18.00)
“Aspettando Santa Lucia… in Biblioteca” lettura, laboratorio di creazione letterina, gioco di preparazione merenda per Santa Lucia e asinello; a utenza libera
“Lettori si diventa”: consegna libri nelle prime secondarie di primo grado (D. Alighieri – Pieve 4 cl)
sabato 12 dicembre (09.00-10.00) per incontro di sabato 16 gennaio 2016;

Sabati con l’autore in biblioteca

Gli scrittori interessati alla presentazione dei propri libri possono usufruire degli spazi messi a disposizione
dalla Biblioteca Civica “Felice Saleri” di Lumezzane.
Gli incontri si svolgeranno presso i locali della Biblioteca stessa il sabato mattina dalle ore 10.00, con durata
di circa un’ora e mezza, secondo un calendario da concordare e previa autorizzazione dell’amministrazione
comunale.
Gli autori dovranno far pervenire la propria richiesta alla Biblioteca, compilando l’apposito modulo scaricabile
dal sito: www.comune.lumezzane.bs.it, consegnando due copie del libro (una delle quali sarà messa a
catalogo).
L’autore provvederà ad organizzare l’incontro, gestito direttamente dal richiedente o con l’intervento di uno
più moderatori.
Durante l’incontro sarà data la possibilità di vendere i libri presentati.
La divulgazione degli appuntamenti avverrà attraverso i mezzi istituzionali del Comune di Lumezzane.
Sabato 21 Novembre 2015 – Oliviero Ivano Gaioni – Nessuno tocchi un angelo
Sabato 5 dicembre 2015 – Sara Pelizzari – Per l’eternità

Corsi:

Giovedì 22 ottobre 2015 – Teatro Odeon Lumezzane
Alfabetizzazione digitale. PEC, firma digitale e CRS a cura della Provincia
INTRODUZIONE ALL’USO DEL COMPUTER E DI internet Presso la Biblioteca Civica “Felice Saleri”
(videoscrittura, creazione e salvataggio files, creazione casella e-mail, motori di ricerca ecc..)
Mercoledì pomeriggio di agosto a cura del volontario Civile
dal 24 ottobre 2015 Sabato mattina dalle 10.00 alle 12.00 a cura dell’associazione culturale Il Lume della ragione.

SPORT:

Lo sport lumezzanese può contare su una serie di strutture di eccellenza: Lo Stadio Comunale; il Palazzetto dello Sport; il Centro Tennis e Bocciodromo e la Piscina Comunale. Accanto a queste importanti strutture il campo in sintetico di Villaggio Gnutti, quello più datato di Rossaghe, oggetto in questi mesi di un importante intervento di sistemazione del manto sintetico e le numerose palestre comunali che riescono ad accogliere ed ad ospitare tutte le società sportive affiliate all’UASL e non.
A seguito dell’accordo con la Provincia di Brescia, il Comune di Lumezzane ha la disponibilità della Palestra dell’Istituto Superiore Moretti. La gestione dell’impianto è stata affidata all’Azienda Speciale che se ne accollerà obblighi e costi.
Nel mese di giugno è stata affidata la gestione del Campo di Rossaghe all’Azienda Speciale Albatros, unitamente al rifacimento del sintetico. Mentre nel mese di Agosto è stata predisposta la nuova Convenzione per la gestione del campo sportivo polifunzionale S. Maugeri affidandola alla associazione Rugby Lumezzane e all’UASL.

Nel 2013 è stata stipulata la convenzione con l'AC Lumezzane S.p.a. per la gestione dello stadio comunale, rivedendone contenuti e obblighi delle parti alla luce della nuova normativa.
A disposizione della cittadinanza anche la pista di atletica che, viste le numerose richieste, viene aperta al pubblico e alle società sportive, in determinate fasce orarie.
Di particolare importanza l'attività diretta al sostegno delle società sportive a livello dilettantistico e giovanile. A questo proposito si segnala il rapporto con l'U.A.S.L. che, si pone come punto di coordinamento per le società sportive lumezzanesi affiliate. All'UASL l'Amministrazione eroga un contributo annuale a sostegno delle attività sportive giovanili.
Nel mese di settembre verrà realizzata dall'UASL l'ormai consueta festa dello sport Lumezzanese. Tutte le associazioni affiliate faranno vedere alla cittadinanza le loro attività e le modalità di partecipazione.

l'Azienda Speciale Albatros gestisce alcuni tra i più importanti impianti sportivi comunali come la piscina, Campi da Tennis e Bocciodromo. L'Azienda Speciale Albatros collabora con l'Amministrazione comunale mettendo a disposizione delle scuole del territorio gli impianti sportivi. Anche per l'anno scolastico 2014/2015 sono stati realizzati corsi di nuoto gratuiti per gli alunni delle scuole primarie. Nel mese di maggio è stato erogato il contributo per costi sociali.

TRASPARENZA PREVENZIONE DELLA CORRUZZIONE

Il servizio Istruzione Cultura e Sport si è attivato al fine di adempiere a quanto previsto dal Decreto anticorruzione e trasparenza. In particolare si è provveduto alla ricognizione di tutti i procedimenti del servizio e alla pubblicazione di quanto richiesto dal decreto negli appositi schemi e programmi informatici. Nei termini previsti si è provveduto ad inviare alla Responsabile della trasparenza gli atti oggetto di pubblicazione per il semestre gennaio – giugno 2015, su apposito file.
In sede di erogazione di contributi a soggetti privati e ad enti o associazioni sono stati inseriti tutti i beneficiari e gli estremi del beneficio in amministrazione trasparente. E adottati i criteri di riparto prevedendo assegnazione di punteggi e elementi di erogazione basati su parametri oggettivi e certi. Ad esempio: numero degli associati; n. attività svolte sul territorio; rilevanza sociale dell'associazione; corrispondenza e regolarità dei bilanci; relazione dell'attività svolta.
La Responsabile del Servizio ha proceduto al conferimento degli incarichi per la responsabilità del procedimento e delle pubblicazioni ai propri collaboratori.

Programma 05: Servizi Sociali
Responsabile: Sig.ra Marina Scaroni

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Assistenza minori	380.378,78	0,00
Centro di aggregazione giovanile	20.351,66	0,00
Centro Orizzonte	464,18	0,00
Servizi riabilitativi per handicappati	1.223.283,89	0,00
Servizi riabilitativi per anziani	208.937,51	0,00
Strutture residenziali e di ricovero per anziani	130.000,00	0,00
Assistenza, beneficenza pubblica	774.027,06	0,00

Nell'anno 2015 i servizi attivati a favore di minori e giovani, delle famiglie, delle persone anziane, dei portatori di handicap e delle persone immigrate, sono stati mantenuti ed, in alcuni casi, implementati, anche grazie alla presenza di due volontarie di servizio civile, con specifica formazione in ambito sociale, e di una terza assistente sociale in tirocinio a tempo pieno per un anno.
Nel corso di questi mesi, l'Assessorato ai servizi sociali si è particolarmente impegnato sul fronte dell'inserimento lavorativo dei cittadini in difficoltà a reperire lavoro autonomamente. Le azioni si sono sviluppate attraverso una stretta collaborazione con Comunità Montana (servizi Consorzio Valli e SIL- Servizio di integrazione lavorativa) ed hanno visto la segnalazione, nel corso dell'anno 2015, di n. 71 persone (di cui 68 avviate) per il Progetto "0,80" e di 4 persone, invalide civili, per il servizio di integrazione lavorativa-SIL. Sempre sul fronte "lavoro", sono stati attivati vouchers lavorativi a favore di 18 persone, di cui 11 per interventi di sostegno alla domiciliarietà e 7 per attività generiche. Sul fronte casa, obiettivo strategico 2015, il Comune di Lumezzane, ha aderito alle azioni proposte e finanziate da Regione Lombardia, adottando una doppia linea di intervento, sia attraverso l'apertura dello sportello FSA, per il sostegno al grave disagio economico, che predisponendo un apposito Piano di Attività, validato dalla Regione, per il sostegno della morosità incolpevole. Le domande trasmesse in regione, raccolte attraverso lo sportello FSA sono state 87. Le domande raccolte a sostegno della morosità incolpevole sono state 8. Per quanto riguarda la gestione dell'utenza ERP(gestione utenti- rapporti con Aler per utenza- indizione bandi per assegnazione o cambio alloggio), sono state predisposte le nuove graduatorie per assegnazione nuovi alloggi e per cambio alloggio. Sono stati altresì recuperati, senza l'avvio di azioni legali per escomio forzoso, n. 5 appartamenti, da reimmettere in disponibilità.
Per quanto concerne la normativa in tema di trasparenza dell'azione amministrativa, il servizio sociale: 1- ha predisposto apposito Regolamento normante criteri e modalità di accesso ai servizi, 2- pubblica i benefici economici in tempo reale, utilizzando le nuove funzionalità del programma di gestione delle determinazioni, adeguato alla nuova normativa in tema di trasparenza; 3- ha formalizzato la nomina dei responsabili dei procedimenti amministrativi e della pubblicazione; 4- tiene costantemente aggiornato il file relativo ai dati, così come stabilito dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013; 5- ha effettuato la compilazione delle schede di rilevazione dei procedimenti amministrativi (art. 35). Per quanto riguarda la normativa in tema di anti-corruzione, il Servizio Sociale: 1- ha utilizzato, per la definizione dei propri provvedimenti, criteri operativi standards, predeterminati, contenuti nel Regolamento di cui sopra; 2- ha istituito una èquipe interna per la valutazione collegiale delle richieste di intervento economico; 3- aggiorna costantemente, in tempo reale, ai sensi dell'art.1 comma 32 della Legge 190/2012, il Programma Contratti on-line di Sipal, 4- ha predisposto questionari per la rilevazione del livello di "customer satisfaction" relativamente ad alcuni servizi quali: SAD- pasti- SAEDH- soggiorni climatici- assistenza all'autonomia personale.

Gli interventi che fanno capo al programma 05, attivati dal servizio sociale nell'anno 2015, sono sintetizzati di seguito.

Assistenza ai minori – C.A.G. e C.R.D.E.

Gli interventi riferiti all'area dell'età evolutiva sono stati attivati allo scopo di garantire ai minori ed alle loro famiglie il diritto alla salute, alla tutela, alla protezione, all'educazione ed alla socializzazione. La tutela di tali diritti è stata garantita sia attraverso la predisposizione e l'attuazione di progetti educativi, che attraverso la messa a disposizione di supporti educativi mirati, attivati sia in via temporanea che permanente.

Al 31 dicembre 2015, il servizio di **affido familiare** (attivato a seguito di prescrizioni da parte del T.M**.)** risulta attivato in forma **eterofamiliare** a favore di 2 minori, ed in forma intrafamiliare per altri 4 minori; gli inserimenti in **Comunità Educative** diverse e **Servizi di Pronto Intervento** hanno riguardato **13** minori e **3** mamme, provenienti da situazioni familiari particolarmente problematiche e disgregate, per i quali il Tribunale per i Minorenni ha emesso decreto di allontanamento, con la conseguente necessità di collocazione in apposita struttura residenziale educativa. Anche nell'anno 2015 è proseguito sul territorio di Lumezzane l'intervento di Civitas s.r.l., che gestisce sia il **Servizio di Tutela minori**, rivolto a minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e a famiglie con presenza di minori particolarmente a rischio di emarginazione grave (per Lumezzane 49 minori in carico appartenenti a 29 nuclei familiari) che **l'equipe disagio**, (minori in carico 39 appartenenti a 25 nuclei familiari) istituita per la presa in carico, in stretta collaborazione con le attività consultoriali, di situazioni problematiche, che potrebbero degenerare fino alla segnalazione presso il Tribunale per i Minorenni. Il **servizio educativo domiciliare** è stato attivato a favore di 19 minori appartenenti a 10 diversi nuclei familiari particolarmente problematici, con l'erogazione complessiva di 2.079 ore annue. I nuclei familiari ammessi al servizio risultano soggetti alle prescrizioni del Tribunale per i Minorenni nella misura percentuale del 75% dei casi.

Il **C.A.G**. (Centro di Aggregazione Giovanile) "L'Arcallegra", presso il quale operano due educatori per un monte ore settimanale complessivo di n. 36 ed un coordinatore a 7 ore, è un servizio mirato a fornire ai bambini opportunità di utilizzo in termini formativi e socializzanti, del tempo libero. Nell'anno 2015 le attività ludiche sono state integrate da un significativo impegno nella gestione dello "spazio- compiti". Il servizio di ascolto a favore dei ragazzi frequentanti gli istituti scolastici del territorio, è rientrato nel progetto di territorio di Civitas "La valle per i giovani", che ha utilizzato, per la gestione operativa del servizio, gli operatori della Coop. Sociale Gaia, già precedentemente incaricati delle attività.

Servizi Riabilitativi per Handicappati

Per l'intero anno 2015 si è confermata la validità degli interventi attuati in questa specifica area, finalizzati a superare le condizioni di emarginazione e di irrecuperabilità dei soggetti svantaggiati, sia attraverso l'inserimento degli stessi in specifiche strutture residenziali o semi-residenziali di accoglienza, che attraverso l'erogazione di prestazioni atte a consentire il recupero dell'autonomia personale; si è garantita la possibilità di frequenza dei portatori di handicap alle scuole di ogni ordine e grado e l'inserimento occupazionale di persone in possesso di residue abilità lavorative.

Sul territorio di Lumezzane sono presenti, ormai da anni, servizi strutturati a favore dei portatori di handicap: l'ex Centro Socio Educativo (oggi **C.D.D.**), localizzato presso il piano semi-interrato della CSS "Memorial Saleri" che accoglie 18 ospiti (di cui 17 full-time e 1 part-time) ed il C.S.E. (ex SFA- Servizio di Formazione all'Autonomia **)** con 14 utenti (13 a tempo pieno ed 1 part-time), presso la nuova sede (ex scuola Montessori), appositamente ristrutturata. Quale ulteriore opportunità offerta all'interno della gamma di servizi presenti sul territorio nell'area disabilità ed handicap, si colloca la **Comunità Socio-Sanitaria "Memorial Saleri,** che ospita attualmente n. 18 persone disabili, di cui 5 residenti a Lumezzane, 5 residenti in comuni dell'ambito 4 ed 8 residenti a Brescia ed in comuni dell'hinterland bresciano.

Per l'anno scolastico 2015/2016 è stato garantito, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Legge quadro 104/92 , il servizio di **assistenza all'autonomia personale** per complessive ore 541 settimanali a favore di n. 39 minori frequentanti gli istituti scolastici del territorio. Per il corrente

anno scolastico, dei 39 minori, n. 6 sono studenti di istituti scolastici superiori, per l'assistenza dei quali (84 ore settimanali) viene richiesto il rimborso all'Amministrazione Provinciale, ente di competenza.
Per ogni ragazzo esiste un progetto individuale e, per l'erogazione del servizio, sono utilizzate le indicazioni contenute nel Protocollo Tecnico Operativo e di Coordinamento per la integrazione scolastica di alunni in situazione di handicap. Nello stesso protocollo è stata prevista la possibilità, tenuto conto della particolare e problematica situazione sanitaria di alcuni ragazzi, di effettuare il servizio presso l'abitazione degli utenti, in caso di assenza prolungata dalle lezioni.
Per alcuni minori disabili inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado di Lumezzane è garantito il **servizio di trasporto** diurno da casa a scuola e viceversa. E' altresì garantita la possibilità di accesso alla piscina ed alle attività di ippoterapia. Le attività di trasporto sono state effettuate sia da personale comunale che dalla Associazione Volontari Croce Bianca.
Nell'anno 2015 è stato erogato, a favore di 10 persone diversamente abili, il **Servizio Educativo ed Assistenziale Domiciliare**. Ventidue portatori di handicap in situazione di particolare gravità, non assistibili a domicilio, sono inseriti nelle seguenti strutture **residenziali**: Istituto ospedaliero di Sospiro (n.5) - RSD Clotilde Rango (n.1) – CSS Memorial Saleri (n. 3)- Istituto Cremonesini (n. 1) - Comunità Alloggio per handicappati di Villa Carcina (n. 2) - C.R.D. di Villa Carcina (n. 6) - Comunità "La rete" di Brescia (1), Coop. Nikolajewka (n.1) - Comunità Aeper (n. 1) - Comunità L'Oasi di Cr (n. 1).

Servizi riabilitativi e ricreativi per anziani

Fra le attività di tipo riabilitativo/ricreativo, rientrano i **soggiorni climatici** per gli anziani. Le proposte 2015, hanno visto la partecipazione di 105 persone; nel bilancio 2015 non risulta alcuna appostazione finanziaria in quanto i rapporti economici sono stati regolati direttamente dagli utenti con le varie agenzie.
All'edizione primaverile dei **corsi di ginnastica** hanno aderito 68 persone.
La gestione del corso autunno/inverno è stata delegata all'Azienda speciale Albatros ed ha visto la partecipazione di 58 persone. L'Assessorato ha mantenuto l'intervento di **integrazione economica** a favore di 11 persone che fruiscono del pasto a domicilio e di 13 utenti che utilizzano il SAD, coordinato, dall'aprile 2011, dal servizio sociale comunale, che, a far luogo dalla stessa data, fa parte dell'UCAM e si occupa, in èquipe con il personale AST, della valutazione delle persone anziane per il loro inserimento in RSA o in CDI. La media degli utenti del SAD, per l'anno 2015, si è assestata sulle 45 unità, per un monte ore complessivo di prestazioni domiciliari pari a n. 3.929.

Strutture residenziali e di ricovero per anziani.

Anche per l'anno 2015, per le persone anziane non assistibili a domicilio, è stato garantito l'inserimento in Strutture Protette (RSA, Casa Famiglia, Appartamenti protetti) che hanno quale finalità, sia quella di garantire protezione assistenziale ed abitativa, che di fornire adeguati interventi sanitari e riabilitativi. Il numero degli utenti in parziale o totale carico al Comune corrisponde a 16 persone.

Assistenza, Beneficenza pubblica e servizi alla persona

Nell'anno 2015, allo scopo di sostenere le famiglie e/o le persone sole in situazione di particolare difficoltà, si è garantita l'erogazione di **interventi economici**, attraverso contributi assistenziali finalizzati, nella maggior parte dei casi, al pagamento delle utenze domestiche e dell'affitto. A favore delle famiglie è stato previsto un ulteriore strumento di sostegno economico, attraverso l'istituzione del **Bonus Bebè**, per il quale sono state presentate 65 domande.
Il Comune di Lumezzane ha aderito ai Bandi ed agli avvisi promossi da Comunità Montana, a sostegno della non autosufficienza. Sono state raccolte e trasmesse n. 24 domande di accesso ai benefici previsti suddivise come segue: 2 domande per progetti di vita indipendente, 2 domande per assegnazione vouchers, 20 domande per l'assegnazione di buoni sociali.
Si è inoltre strutturata una sempre maggior collaborazione con la locale Caritas zonale, per l'accoglienza delle richieste e per la verifica dei requisiti degli utenti del servizio di distribuzione generi alimentari.

L'ufficio ha inoltre proceduto alla valutazione ed alla trasmissione telematica all'INPS (Ente pagatore) delle richieste finalizzate alla concessione dell'**assegno di maternità** e **dell'assegno per nuclei familiari numerosi** (al 31 dicembre 2015 risultano elaborate n. 28 domande per maternità e n. 105 domande per nuclei numerosi), come disposto dalla legge 448/98 artt. 66 e 65.
L'ufficio amministrativo dei Servizi Sociali ha garantito le attività dello sportello amministrativo per il "Bonus-elettricità e bonus-metano"; al 31 dicembre 2015 risultano raccolte n. 607 domande, di cui 312 per bonus elettricità e n. 295 per bonus metano.
Lo "**Sportello Immigrati**" è gestito da una dipendente a tempo pieno, che, oltre alla gestione ordinaria dello sportello, supporta dal punto di vista amministrativo sia le assistenti sociali che l'ufficio di segretariato sociale. In corso d'anno, il flusso medio giornaliero di cittadini stranieri, si è confermato sulle 20/25 unità. Le richieste sono, in maggioranza, di aiuto nella compilazione delle pratiche burocratiche (da trasmettere per via postale o on-line) per ricongiungimenti familiari, rilascio e rinnovo permessi di soggiorno ecc., ma hanno registrato un aumento significativo le richieste di rilascio di cittadinanza italiana e di conversione dei documenti cartacei in tessere elettroniche.
La gestione degli alloggi ERP ha consentito un recupero di € 40.452,00 sulla morosità complessiva di € 249.000,00; nel 2015 sono stati assegnati n. 13 alloggi (da graduatoria) e recuperati in via bonaria, senza l'avvio di procedure legali per l'escomio, n. 5 appartamenti.

Programma 06: Gestione del territorio, tutela dell'ambiente e attività economiche.

Responsabile: Arch. Pedretti Gian Piero

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Urbanistica e progetti speciali	190.822,04	5.000,00
Edilizia privata	158.021,47	10.500,00
Servizio smaltimento rifiuti	2.081.554,33	21.453,00
Tutela dell'ambiente, caccia e patrimonio montano	55.429,31	0,00
Servizi relativi all'industria	0,00	0,00
Servizi relativi al commercio	79.413,27	0,00
Servizi relativi all'artigianato	5.927,60	0,00

Urbanistica
L'applicazione della disciplina conenuta nel nuovo PGT approvato nel 2014 ha comportato anche la correzione di un errore materiale approvata dal Consiglio Comunale nel giugno 2015 cui è seguito l'iter di legge. Si è proseguito nei controlli dei vecchi piani attuativi e si è proceduto alla parziale escussione di una polizza fidejssoria relativa ad opere non eseguite, che poi il Comune ha realizzato quest'anno con le risorse recuperate. E' proseguita l'attività di istruttoria e approvazione di Piani Attuativi presentati.
Edilizia privata
E' proseguita l'attività di aggiornamento e verifica dei titoli edilizi e delle procedure da mettere in atto per l'attività edilizia privata tramite il SUED.
Nettezza Urbana
Ha preso avvio il servizio di Igiene urbana attraverso il nuovo gestore individuato nell'ATI tra APRICA S.P.A., A.S.V.T. S.P.A. e la Cooperativa LA FONTANA, con le nuove modalità che hanno visto il passaggio della raccolta a cassonetto tradizionale a raccolta con cassonetto a calotta.
Tutela Ambiente
Si è messo in campo un potenziamento delle attività di monitoraggio del Gobbia con l'acquisto di una ulteriore strumentazione di analisi che consentirà di essere più incisivi nei controlli avviati.
Attività Economiche
Con l'obiettivo di favorire l'azione di semplificazione amministrativa, si è cercato di creare un sistema di monitoraggio delle esigenze , coinvolgendo associazioni e consulenti, per individuare le pratiche che appaiono più complesse agli utenti, al fine di individuare possibili spazi di semplificazione ed operare per attuarli

URBANISTICA E PROGETTI SPECIALI

In relazione ai Programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – 2016 - 2017, si precisa quanto segue:
In data 24 settembre 2014 è divenuto definitivamente efficace il nuovo Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) con la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia (BURL) n. 39 della delibera di approvazione n. 22 del 09/04/2014, quindi da tale data l'ufficio si è occupato della corretta applicazione della nuova normativa, prestando continua consulenza ai tecnici operanti sul territorio di Lumezzane prima della presentazione dei progetti.
In data 11/06/2015 con deliberazione del consiglio comunale n. 49 è stata approvata la correzione di un errore materiale a rettifica degli atti di P.G.T. non costituente variante ai sensi dell'art. 13, comma 14 bis della L.R. 12/2005 e s.m.i. relativamente ad un'area sita in via S. Bernardo, per la quale il consiglio comunale aveva accolto l'osservazione effettuata dal proprietario in sede di

approvazione del nuovo strumento urbanistico ma la stessa non risultava essere stata recepita negli atti di P.G.T.
Gli atti di correzione e rettifica sono stati depositati presso la segreteria comunale, inviati per conoscenza alla Provincia di Brescia ed alla Giunta regionale ed hanno acquisito efficacia a seguito della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 35 (BURL) dell'avviso di approvazione e di deposito e precisamente in data 26/08/2015.
Nell'ambito della gestione a carattere generale dello strumento urbanistico l'ufficio effettua anche le seguenti attività:
Istruttoria, valutazione e convenzionamento di piani attuativi (piani di recupero, piani di lottizzazione) in attuazione al vigente P.G.T. ed in particolare quelli relativi al subentro di nuove attività produttive in fabbricati esistenti con l'adeguamento della situazione urbanistica esistente mediante interventi volti a realizzare nuovi spazi pubblici o di uso pubblico, con particolare riferimento ai parcheggi ed al verde pubblico.
Istruttoria, valutazione e convenzionamento di piani di recupero ai sensi dell'art. 3 delle n.t.a. del Piano delle Regole che prevede per gli immobili ubicati all'interno della zona omogenea A (nuclei di antica formazione) e classificati nei vari gradi di intervento la possibilità di effettuare sugli immobili, mediante la presentazione di tali strumenti, gli interventi riferiti ai gradi d'intervento superiori, finalizzati alla ristrutturazione e riqualificazione degli edifici stessi nel rispetto della coerenza con il contesto e del mantenimento dei caratteri tipologici ed architettonici originari.
Valutazione di proposte di nuovi Piani Attuativi da parte di privati con l'impegno da parte degli stessi privati di realizzazione di opere d'interesse pubblico o, in alternativa la cessione gratuita di aree sulla quale l'Amministrazione comunale potrà realizzare, o far realizzare attrezzature pubbliche e d'interesse pubblico o generale (verde, parcheggi, ecc…..), nel rispetto delle previsioni del Piano dei servizi del p.g.t. che ha come obiettivo principale l'integrazione delle dotazioni esistenti in materia di attrezzature pubbliche.
Nell'ambito del controllo dei vecchi piani attuativi (piani di recupero, piani di lottizzazione), l'ufficio ha provveduto ad effettuare sopralluoghi in sito per verificare la corretta esecuzione delle opere di urbanizzazione previste in convenzione, ha redatto i verbali di sopralluogo e nella maggior parte dei casi, non potendo emettere i relativi certificati di regolare esecuzione in quanto non risultavano ancora completate le opere pubbliche a carico dei privati, l'ufficio ha provveduto a trasmettere più lettere di sollecito per il completamento degli obblighi convenzionali ed alla definitiva presa in carico da parte dell'Amministrazione comunale delle aree cedute.
Nel caso di opere di urbanizzazione realizzate e completate a regola d'arte, è stato predisposto il relativo certificato di regolare esecuzione e svincolata la polizza fidejussoria, mentre nel caso di opere non realizzate è stato effettuato il procedimento di escussione della garanzia fidejussoria prestata.
In particolare con determinazione n. 8 del 10/11/2015 è stata parzialmente escussa la polizza fidejussoria n. 104274 del 15/05/2001 intestata alla Soc. Edilcinque s.r.l. per mancata esecuzione delle opere di urbanizzazione in via Rossaghe e con quietanza di riscossione n. 4660 del 31/07/2015 la banca Unicredit spa ha versato al Comune di Lumezzane la somma pari ad € 32.582,84 e con determinazione n. 14 del 29/12/2015 è stato approvato il progetto preliminare, definitivo ed esecutivo dei lavori di completamento delle opere di urbanizzazione sopraccitate.
L'ufficio ha prestato attenzione alla gestione dei diritti edificatori annotati sul "Registro comunale dei diritti edificatori" approvato con delibera di Giunta comunale n. 263 del 30/12/2010, modificato con delibera di Giunta comunale n. 32 del 08/03/2011 che ha reso possibile la commercializzazione di tali diritti utilizzati dai privati per incrementare la consistenza edilizia esistente in lotti ormai saturi o in alternativa per sanare modeste superfici e/o volumi edilizi realizzati in assenza di titolo abilitativo.
.
In merito al rispetto di quanto previsto nella legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione - l'ufficio ha rispettato per l'istruttoria dei piani attuativi la data di protocollo relativa alla presentazione delle istanze.
L'ufficio sta inoltre predisponendo la mappatura del procedimento relativo ai "piani attuativi" per individuarne le criticità e le misure preventive in atto e da implementare.

Piani attuativi istruiti, approvati o adottati.
In considerazione degli obiettivi del vigente strumento urbanistico ed in particolare da quanto previsto all'art. 7 delle n.t.a. del Piano delle Regole del PGT che prevede nelle zone B2 – miste la possibilità di subentro di nuova attività artigianale, ad esclusione di quelle a rischio di incidente rilevante, in fabbricati industriali esistenti ed all'art. 3 delle n.t.a. del piano delle Regole che prevede la possibilità di presentazione di piani di recupero finalizzati alla realizzazione di interventi su fabbricati esistenti riferiti al grado d'intervento superiore, sono stati istruiti i seguenti piani attuativi:

1) Via Anzano – piano di recupero finalizzato alla ricostruzione di edificio crollato ubicato in zona A) – Nuclei di Antica Formazione del P.G.T. presentato in data 18/11/2014, prot. n. 39743. Tale piano risulta istruito e con nota prot. n. 29255 del 03/08/2015 è stata conclusa definitivamente la fase istruttoria con esito negativo ai sensi dell'art. 14, c. 1 della L.R. 12/2005;
2) Via Repubblica – piano attuativo finalizzato al subentro di nuova attività artigianale in fabbricato industriale esistente, ubicato in zona B2) – mista del P.G.T., presentato in data 08/06/2015, prot. n. 21031. Tale piano attuativo è stato adottato con delibera di Giunta comunale n. 172 del 20/10/20125 e approvato con delibera di Giunta comunale n. 205 del 01/12/2015;
3) Via Repubblica - piano attuativo finalizzato al cambio d'uso di porzione di fabbricato da commerciale ad artigianale, ubicato in zona B2) – mista del P.G.T., presentato in data 02/07/2015, prot. n. 24942. Tale piano attuativo è stato adottato con delibera di Giunta comunale n. 169 del 13/10/2015 e approvato con delibera di Giunta comunale n. 204 del 01/12/2015;
4) Via Monte Sabotino - piano di recupero finalizzato alla demolizione e ricostruzione con ampliamento di edificio residenziale ubicato in zona A) – nuclei di antica formazione del vigente P.G.T. Tale piano attuativo è stato adottato con delibera di Giunta comunale n. 26 del 02/02/2016 e verrà prossimamente approvato;
5) Via Monte Sabotino - piano di recupero ai sensi art. 3 delle n.t.a. del Piano delle Regole relativo alla ristrutturazione del fabbricato ubicato in zona A) – nuclei di antica formazione del vigente P.G.T. Tale piano di recupero è stato adottato con delibera di Giunta comunale n. 152 del 15/09/2015 ed è stato verrà approvato con delibera di Giunta comunale n. 171 del 20/10/2015.

E' stata inoltre modificata la convenzione relativa alla lottizzazione di aree in via Zanagnolo (proprietà Riedil costruzioni srl), stipulata in data 26/06/2009 che prevede per gli alloggi di edilizia convenzionata la possibilità di poter accedere al libero mercato nel caso non fossero stati venduti nell'arco di 5 anni dalla sopraccitata data di stipula.

EDILIZIA PRIVATA

Il servizio di Edilizia Privata prosegue nello svolgimento delle attività sotto riportate, provvedendo ad adeguarsi anche alle normative entrate in vigore che hanno modificato il DPR 380/2001 - Testo Unico per l'edilizia - e la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12, modificata più volte da varie leggi ed in particolare dalla legge 9 agosto 2013 n. 98 di conversione del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69 recante "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", cosiddetto "Decreto Fare" ed il DL 133/2014 convertito con la L. 164/2014 cosiddetto "Sblocca Italia" che ha apportato alcune significative novità in materia edilizia, semplificando e sburocratizzando alcuni procedimenti.
A tale proposito l'ufficio, nell'orario di ricevimento del pubblico, si è reso disponibile a dare informazioni in merito alle ultime innovazioni in materia edilizia confrontandosi direttamente con i tecnici operanti sul territorio e rilasciando ad ogni utente il codice per poter esprimere la propria valutazione in merito ai pareri rilasciati sull'apposito portale attraverso l'utilizzo di emoticon (Mettiamoci la faccia).

E' stato inoltre organizzato in data 18 giugno 2015, presso la sede municipale, un'incontro al quale sono stati invitati i tecnici operanti sul territorio, durante il quale sono state illustrate le principali innovazioni in materia edilizio-urbanistica ed è stato dato spazio al dibattito diretto con i tecnici presenti. All'incontro hanno presenziato una quarantina di professionisti.
Nella normativa in materia di beni paesaggistici ed in particolare in riferimento alla Deliberazione di Giunta regionale 22/12/2011 – n. IX/2727 e successive modifiche ed integrazioni, relativa ai criteri e procedure per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di beni paesaggistici - viene data rilevante importanza alla tutela e conservazione del paesaggio e quindi l'acquisizione dei pareri da parte degli esperti ambientali richiede un confronto con l'ufficio e sopralluoghi effettuati sul sito per analizzare più nel dettaglio gli effetti paesaggistici delle future trasformazioni.
A tale proposito con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 20 gennaio 2015 è stata rinnovata la commissione per il paesaggio istituita con deliberazione del consiglio comunale n. 97 del 26/11/2009, composta da nuovi professionisti idonei all'esercizio delle funzioni paesaggistiche aventi i requisiti di competenza in materia di tutela e valorizzazione dei beni paesaggistici secondo i criteri approvati con deliberazione di Giunta regionale 06/08/2008, n. 8/7977 e s.m.i.
In merito al tema del paesaggio, si è provveduto ad inviare a Regione Lombardia, mediante il portale Mapel tutti i provvedimenti paesaggistici rilasciati nel corso dell'anno 2015 e quelli rilasciati nell'anno precedente ovvero da quando è divenuta obbligatoria la spedizione mediante Mapel (n. 52 provvedimenti paesaggistici)
L'ufficio ha provveduto ad un aggiornamento continuo del sito web con la pubblicazione di nuova modulistica aggiornata in seguito alle modifiche normative sia statali che regionali in tema di edilizia ed urbanistica.
L'accesso agli atti sia da parte di tecnici (ed in particolare CTU nominati dal Tribunale) che da parte di cittadini ha impegnato l'ufficio nella ricerca di pratiche edilizie e nel rilascio di copie conformi. In particolare:

- n. 514 pratiche visionate da parte sia di utenti e tecnici esterni che di funzionari interni.
- N. 252 rilasci di copie conformi

Il ricevimento del pubblico ed in particolare di tecnici che richiedono pareri preliminari prima della presentazione delle pratiche edilizie, ha comportato un costante impegno da parte dell'ufficio, in particolare in questo periodo di modifica del vigente strumento urbanistico ed anche in merito all' avvio della gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico Edilizia Digitale (SUED) che con Delibera di Giunta Comunale n 24 del 25/02/2014 è stato fissato per il giorno 01.04.2014.
L'ufficio ha partecipato agli incontri organizzati dalla Comunità Montana della Valle Trompia e dalla soc. Globo relativi all'aggiornamento del portale dovuto non solo alla modifica della normativa in materia edilizia ma anche a rettifiche e/o aggiustamenti concordati con l'ufficio e ritenuti opportuni per una miglior gestione ed utilizzo del programma "Solo1".
Il passaggio alla presentazione esclusivamente telematica delle pratiche edilizie ha comportato per l'ufficio un notevole impegno soprattutto in merito all'aggiornamento della modulistica e dei report relativi alle comunicazioni/risposte da trasmettere ai richiedenti che si è cercato di standardizzare il più possibile nell'ottica di una semplificazione e sburocratizzazione dei procedimenti amministrativi. Questo lavoro ha comportato anche ulteriori incontri con i funzionari di "Globo srl" finalizzati ad una formazione più specifica del personale dell'ufficio per un utilizzo più avanzato del programma "Solo1".
Con deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 30/06/2015 si è provveduto ad approvare il primo aggiornamento del tariffario unificato dei diritti di segreteria dello Sportello Unico Edilizia Digitale (SUED) e approvazione dei diritti di segreteria relativi a procedimenti edilizi non ricompresi all'interno del SUED.

In merito poi alle recenti modifiche della L.R. 31/2008 relative alle competenze in materia di vincolo idrogeologico è stata approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 48 del 11/06/2015 con la quale è stata approvata la convenzione con la Comunità Montana di Valle Trompia per la gestione associata dell'istruttoria tecnica delle pratiche soggette a vincolo idrogeologico.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 28/04/2015 si è proceduto all'aggiornamento annuale del catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco ai sensi della legge 21/11/2000 n. 353 e s.m.i.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 187 del 10/11/2015 è stato approvato l'accantonamento del fondo previsto dall'art. 73 della L.R. 12/2005, pari ad almeno l'8% delle somme riscosse per oneri di urbanizzazione secondaria, destinato alla realizzazione delle attrezzature religiose, onde far fronte agli impegni assunti nel protocollo d'intesa approvato con delibera di Giunta comunale n. 75 del 24/04/2012 e sottoscritto con la Parrocchia di S. Apollonio.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 243 del 31/12/2015 si è provveduto ad approvare l'atto di indirizzo agli uffici per l'esenzione dal pagamento dell'occupazione di suolo pubblico dei ponteggi necessari ad eseguire interventi edilizi nei centri storici contribuendo in tale modo ad incentivare l'attività edilizia in generale nonostante il periodo di grave difficoltà economica che sta attraversando il paese.

Particolarmente impegnativo si è rilevato il lavoro di inserimento di tutti i dati mancanti relativi alle autorizzazioni pubblicitarie rilasciate negli anni 2011-2012-2013 (n. 365) e importate dai funzionari di Globo sul Portale SOLO1 (porting).

L'ufficio ha altresì provveduto alla vigilanza ed al controllo del territorio per la necessità di intervenire su abusi importanti, per le difficoltà di smaltimento dell'arretrato e per la necessità di esercitare azione preventiva sull'attività edilizia del territorio.
Inoltre, considerato l'alto degrado dei fabbricati ubicati all'interno dei nuclei antichi del territorio comunale, si sta procedendo ad emettere ordinanze di messa in sicurezza relativamente a fabbricati vetusti e fatiscenti che presentano sesso situazioni di pericolo dovuto a crollo di porzioni di fabbricato su spazi pubblici e/o di uso pubblico.
Tali ordinanze/diffide comportano un continuo controllo da parte del personale dell'ufficio per la verifica dell'ottemperanza e/o inottemperanza delle ordinanze stesse e l'assunzione degli atti conseguenti.

Protocollazione posta in uscita
L'ufficio sta effettuando giornalmente il controllo dei flussi in entrata mediante il programma SIPAL del protocollo ed inoltre provvede autonomamente ad effettuare la protocollazione di quasi tutta la posta in uscita (circa 1623 protocolli nell'anno 2015).

Adempimenti in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013).
L'ufficio si è attivato al fine di adempiere a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 – riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
In particolare, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23, si è provveduto ad inviare alla Responsabile della trasparenza l'elenco dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dal dirigente, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di Permessi di costruire, DIA, SCIA, autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazioni sub-delegate per opere ricedenti in aree sottoposte a vincolo idrogeologico, autorizzazioni pubblicitarie, sia per il semestre gennaio – giugno 2015 che per il semestre luglio 2015 – dicembre 2015.
Per ciascuno dei provvedimenti, compresi nell'elenco, sono stati pubblicati il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.
Inoltre l'ufficio ha predisposto quanto previsto all'art. 35 del D.Lgs. 33/2013 ovvero l'elenco dei dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza e per ciascuna tipologia tutte le informazioni previste nel sopra richiamato articolo (descrizione procedimento, nome del responsabile,….ecc.)
L'ufficio ha provveduto a rilasciare codici PIN/PUK per l'utilizzo della tessera sanitaria regionale.

L'ufficio risulta inoltre impegnato nel rilascio di pareri ad altri uffici ed in particolare all'ufficio commercio per il controllo delle conformità edilizio-urbanistiche dichiarate nelle SCIA relative alle nuove attività commerciali e/o ai subentri ed all'ufficio tributi in merito al controllo delle aree edificabili sottoposte al pagamento dell'imposta IMU/TASI e del rilascio di eventuali perizie di stima relative alle aree stesse.
Per avere una banca dati completa come nel precedente gestionale Archi7 in merito al procedimento relativo ai provvedimenti pubblicitari, si è provveduto ad inserire nel programma Solo1 tutti i dati relativi al rilascio delle autorizzazioni, immagini e file del fascicolo/pratica.
Per avere una banca dati completa come nel precedente gestionale Archi7 in merito al procedimento relativo alle CEL e PAS (impianti fotovoltaici), si è provveduto ad inserire nel programma Solo1 tutti i dati relativi al rilascio/diniego delle comunicazioni nonché i file relativi alla validazione sul sistema MUTA della Regione Lombardia.
Per quanto riguarda gli equilibri del bilancio, alla data del 31 dicembre 2015, risulta dalle entrate:

Cap. 210: Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria settore tecnico.	I ntroitati al 31/12/15	50.993,51
Cap. 610: Proventi rilascio permessi a costruire	Introitati al 31/12/15	373.665,98
Cap. 611: Proventi rilascio permessi a costruire destinati a parcheggi	Introitati al 31/12/15	
Cap. 612: Maggiorazione proventi permessi a costruire per recupero di sottotetti ai fini abitativi	Introitati al 31/12/15	63.074,92
Cap. 235: Proventi da sanzioni per opere realizzate in aree vincolate	Introitati al 31/12/15	11.008,16
		1.000,00

Per le attività svolte dal servizio fino al 31 dicembre 2015 risulta:

DENOMINAZIONE	NUMERO
ISTRUTTORIA PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI	107
ISTRUTTORIA PRATICHE VINCOLO AMBIENTALE E VINCOLO IDROGEOLOGICO	38
RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE/DINIEGO	95
DECRETI E SUBDELEGHE AI VINCOLI D.LGS 42/04 E L.R. 31/08	30
REGISTRAZIONI, ISTRUTTORIA, RISPOSTA A DIA, CIAL/CIL/CILA, CEA, SCIA, CEL, PAS, CAMBIO D'USO, COMUNICAZIONI PER MANUTENZIONE ORDINARIA E PARERI PRELIMINARI	304
ESAME PRATICHE E SOPRALLUOGHI PER RILASCIO CERTIFICATI DI AGIBILITA'/AUTOCERTIFICAZIONI ATTIVITA' PRODUTTIVE	38
VOLTURE/PROROGHE PRATICHE EDILIZIE	10
RATEIZZAZIONE ONERI E SVINCOLI FIDEJUSSIONI	3
ATTESTAZIONI VINCOLI PER PROVINCIA	5
INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI/MEZZI PUBBLICITARI	56
RINNOVI TACITI DI IMPIANTI/MEZZI PUBBLICITARI	81
AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PER TRACCIATI AEREI (L.R. 52/82)	1
RICHIESTA VISIONE ATTI, RICHIESTA COPIE SEMPLICI O	766

CONFORMI ALL'ORIGINALE	
VALIDAZIONE PRATICHE EDILIZIE PER RILEVAZIONE ISTAT DPR 380/2001	29
TRASMISSIONE PRATICHE ALLA CAMERA DI COMMERCIO CONFORMITA' IMPIANTI (L. 37/2008)	66
CONTROLLO E TRASMISSIONE COMUNICAZIONI ANAGRAFE TRIBUTARIA DEI DATI IN MATERIA EDILIZIA (ADEMPIMENTI AGENZIA DELLE ENTRATE)	780
CONTROLLI ED ARCHIVIAZIONI CERTIFICATI RELATIVI ALL'INIZIO E FINE DI LAVORI EDILI	99
CEMENTI ARMATI	36
RILASCIO CERTIFICAZIONI DI IDONEITA' DEGLI ALLOGGI AI SENSI DEL D.L. 489/95 PER LA RICONGIUNZIONE FAMILIARE DI EXTRACOMUNITARI, RICHIESTO DALLA QUESTURA (esame pratica e sopralluogo)	121
ATTESTAZIONE PER EDIFICI ANTIGIENICI ED INABITABILI PER RIDUZIONE IMU etc…	10
RILASCIO CONDONI	0
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	116
VERIFICA DI ABUSI ED IRREGOLARITA' EDILIZIE	13
ORDINANZE DI DEMOLIZIONE/SOSPENSIONE LAVORI	7
SOPRALLUOGHI ESTERNI RELATIVI A CONTROLLO PRATICHE, ESPOSTI etc…	35
RIUNIONI DELLA COMMISSIONE PAESAGGISTICA	18
VERBALI DELLA COMMISSIONE PAESAGGISTICA	85
PARERI PER UFFICIO TRIBUTI RELATIVI AD AREE FABBRICABILI	30
PARERI COMMERCIO/AMBIENTE	27
COLLAUDI	6
ACCERTAMENTI PER AGENZIA DEL TERRITORIO CONFORMITA' ACCATASTAMENTO CON PRATICHE EDILIZIE	5

SERVIZIO NETTEZZA URBANA:

Attività principale del servizio smaltimento rifiuti è la corretta attuazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti di competenza comunale mediante l'avvio di iniziative volte a una riduzione della quantità di rifiuti prodotti e il potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti riutilizzabili o particolarmente pericolosi.
A seguito di individuazione del nuovo gestore del Servizio d'Igiene Urbana rappresentato dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra le ditte: Aprica spa, Azienda Servizi Valtrompia spa, La Fontana società cooperativa sociale onlus, è stato attivato il sistema di raccolta dei rifiuti urbani mediante cassonetti a calotta e potenziato il servizio di raccolta delle frazioni differenziate principali.
Sono stati quindi installati apparecchi elettronici sui cassonetti per RSU e FORSU, grazie ai quali il conferimento dell'indifferenziato e della frazione organica avviene tramite una chiavetta che consente il solo accesso ai cittadini di Lumezzane e permette di misurare il numero di accessi effettuati dall'utente, fornendo informazioni di tipo identificativo.
Al fine di rendere più funzionale e comoda la raccolta differenziata si è definita una nuova dislocazione dei contenitori finalizzata all'accorpamento degli stessi in un luogo attrezzato volto

allo smaltimento corretto e al recupero dei principali rifiuti differenziati, al fine di eliminare, salvo eccezioni, i singoli cassonetti.
Sono in particolare state istituite n. 82 isole ecologiche stradali, comprensive di cassonetti RSU, FORSU e contenitori per la raccolta della carta, del vetro e della plastica, nei seguenti punti:

1 Via Valsabbia 173 presso Distributore carburanti IES - “Sceriffo”
2 Via Valsabbia 40 di fronte alla pasticceria Perotti
3 Via Padre Marcolini, 3
4 Via Valmezzana di fronte al bar Luda
5 Via Mons. Bertoli incrocio Via Monte San Michele
6 Via Mons. Bertoli incrocio Via Monte Ladino c/o K3
7 Via XXV Aprile presso la posta di S.A.
8 Via XXV Aprile, 12/14 presso Etac Abbiatici
9 Via Don Alghisi presso Piazza Paolo VI
10 Via Sorgenti incrocio Via Canoni
11 Via S. Andrea presso le case popolari
12 Via S. Andrea, 8 incrocio Via Einaudi chiesetta Premiano
13 Via Rosmini, 14 di fronte Agenzia Formativa
14 Via XI Febbraio, 48 sotto oratorio S.A.
15 Via Ragazzi del '99 – presso Wine bar
16 Via Ragazzi del '99, 3/a sotto scuole Bachelet
17 Via Ragazzi del '99 presso monumento Bersaglieri
18 Via Adua, di fronte Ferramenta Garatti
19 Via Montini, zona Vezzola
20 Via Montini, 156/a Zona Ariston
21 Via Strada Vecchia di fronte al civico 27
22 Via S. Giovanni Bosco,13 Villaggio Gobbi
23 Via S. Giovanni Bosco, 55 presso Ghidini Autoriparazioni
24 Via D'Azeglio, 106 incrocio Via Cargne c/o BiPop Sondrio
25 Via D'Azeglio, presso cimitero/Cavagna Spurghi
26 Via D'Azeglio, 1 c/o semaforo Banco Brescia
27 Via D'Azeglio, presso Simply
28 Via Roma incrocio con Via Partigiani
29 Via Monsuello, 22 incrocio Via Bianchi fronte Caccia e Pesca
30 Via Monsuello, 52 presso chiesa nuova S.S.
31 Via Monsuello presso parcheggio benzinaio ENI
32 Via Monsuello incrocio Via Rossaghe nel parcheggio
33 Via Volta, 49 incrocio con Via Carlo Zima
34 Via Lamarmora, 32 incrocio con Via Romanino
35 Via Moretto di fronte scuola
36 Via Martin Luter King presso parco
37 Via Industriale, 11 presso Valbia - incrocio via Cattaneo
38 Via industriale, 69 presso Essezeta e Ilcar
39 Via Mainone, 96/a presso il ponte della Faidana
40 Via Ruca presso Itap
41 Via Ruca presso palazzina servizi PIP 1
42 Via Montegrappa, 100 ingresso Noal
43 Via Madre Luisa Seneci presso Eurospin e Croce Bianca
44 Via Rossaghe presso lo stadio
45 Via Rossaghe presso scuola elementare
46 Via Mazzini presso ex sede Lumetel
47 Via Mazzini presso Carabinieri
48 Via Marconi, 29 presso sede banda S.S.
49 Via Cav. Del lavoro Umberto Gnutti, 15 presso ex ricovero

50 Via S. Filippo presso Memorial Saleri
51 Via S. Filippo, 166 incrocio con via De Gasperi
52 Via Verginella, 22
53 Via Caselli presso chiesa di Fontana
54 Via Corsica presso Pressofusione Moretti
55 Via Ravinaglio Nord incrocio con Via Renzo e Via Piave
56 Via Fonte Fano (scuola elementare)
57 Via Maronere, 73 presso banca Valsabbina
58 Via Maronere, 5/7 presso oratorio di Piatucco
59 Via Montenero incorcio con Via Valle dei Fiori
60 Via S. Nicola da Tolentino presso Arcadia
61 Via S. Giovanni Battista presso chiesa della Pieve
62 Via Matteotti presso farmacia
63 Via De Gasperi presso distributore IP
64 Via De Gasperi presso centrale Telecom
65 Via Battisti, 10
66 Via Battisti presso incrocio con via Tufi
67 Via Repubblica presso bar/pizzeria
68 Piazzale Piscine - Ingresso laterale bar
69 Via X Giornate presso campi da Tennis
70 Via Garibaldi presso azienda FTC
71 Via Garibaldi, 124 con Green Service
72 Via Garibaldi presso ex scuola di Valle
73 Via Don Minzoni, 9 presso AS Sala Stampi
74 Via Don Minzoni incrocio Via Regne
75 Via Cornisino, 21 zona cimitero Piatucco
76 Via Brescia presso chiesa di Valle
77 Via S. Antonio, 48
78 Via Zanagnolo incrocio via Sant'Antonio
79 Via Zanagnolo, incrocio con Strada "Castol"
80 Via Padre Kolbe presso ponte
81 Via Padre Bolognini presso scuola dell'infanzia di Gazzolo
82 Via Costera, 12

Al fine di agevolare l'utilizzo dei nuovi contenitori a calotta e rendere le isole ecologiche più sicure nel corso dell'anno si sono eseguiti spostamenti e ampliamenti delle Isole ecologiche stradali e a dicembre sono stati realizzati dei lavori di manutenzione ordinaria delle seguenti 10 isole:

1. Via XXV Aprile, 12/14 presso Etac Abbiatici
2. Via XXV Aprile presso la posta di S.A.
3. Via S. Andrea, 8 incrocio Via Einaudi chiesetta Premiano
4. Via Valmezzana di fronte al bar Luda
5. Via Strada Vecchia di fronte al civico 27
6. Via D'Azeglio, presso Simply
7. Via Monsuello, 52 presso chiesa nuova S.S.
8. Via Battisti presso incrocio con via Tufi
9. Via Costera, 12
10. Via S. Antonio, 48

Nell'intento di disporre di un riscontro sempre aggiornato sulla funzionalità e il grado di utilizzo dei singoli contenitori a calotta, il servizio è stato implementato con uno specifico software denominato eGate, al quale si accede tramite una piattaforma elettronica connessa alla rete internet, in grado di fornire il posizionamento sulla mappa dei contenitori RSU e FORSU, oltre al numero delle scalottate effettuate dalle singole chiavette o in ogni specifico contenitore in un lasso di tempo determinato.

Riscontrata la necessità di rendere più agevole l'utilizzo dei cassonetti FORSU da parte delle utenze non domestiche che si occupano di ristorazione, sono stati acquistati 10 sportelli ad apertura maggiorata, nei quali è possibile introdurre sacchi fino a 60-120 l.
Al 31/12/2015 su 8 calotte FORSU sono quindi stati installati ulteriori sportelli ad apertura maggiorata, con accesso riservato a specifiche utenze, dislocati nelle seguenti Isole stradali:

1 Via Don Alghisi 42 - Piazza PaoloVI
2 Via Vallesabbia 64 incrocio Via Verdi
3 Via Virgilio Montini160 isola Vezzola - Ariston
4 Via Monsuello 62 incr. Via Artigiani Chiesa nuova S.S.
5 Via Madre Lucia Seneci 22 presso Croce Bianca e Eurospin
6 Via Maronere n.73 isola Crociale
7 Via S.Nicola da Tolentino n.9 centro Arcadia
8 Via S.Antonio n.55 isola a scendere Termine

Al fine di venire incontro alle esigenze di alcune grosse realtà è stato istituito un servizio dedicato di raccolta, con cassonetti aperti custoditi in aree recintate, presso alcuni supermercati, alcune ditte dotate di mensa aziendale, e presso la Casa di Riposo Le Rondini e la Fondazione Salvatore Maugeri, per complessivi 12 cassonetti RSU e 8 cassonetti FORSU.
E' stato istituito altresì il servizio di raccolta domiciliare degli ingombranti (RSI) e il servizio Eco-Car per la raccolta Rifiuti Urbani Pericolosi (R.U.P.).
I servizi in corso sono i seguenti:

- Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra le ditte: Aprica spa, Azienda Servizi Valtrompia spa, La Fontana società cooperativa sociale onlus, SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE DAL 01.01.2015 AL 31.12.2019 – CIG: 5280890848.
- La Fontana società cooperativa sociale onlus - SERVIZIO DI CARATTERE AMBIENTALE PER LO SPAZZAMENTO MANUALE, GIARDINI, PULIZIA MERCATI, SPAZZAMENTO MECCANICO PICCOLI SPAZI PUBBLICI PER IL PERIODO DAL 01.07.2013 AL 30.06.2018, GIG: 0155167FD7

Le principali attività svolte sono:

- Raccolta dei rifiuti solidi urbani, differenziati ed ingombranti sul territorio e loro smaltimento;
- Gestione dei rifiuti ingombranti e differenziati raccolti presso il Centro Raccolta Rifiuti Comunale di via Moretto, 21;
- Spazzamento meccanico e manuale delle pubbliche, delle aree a verde attrezzato e dei mercati rionali;
- Gestione dei rifiuti risultanti dalle feste, dai mercati e dalla partite di calcio che si svolgono sul territorio comunale;
- Gestione e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali derivanti dalle operazioni di esumazioni ed estumulazioni nei cimiteri.

Il nuovo appalto di "gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell'ambito territoriale ha comportato anche la riduzione del numero dei contenitori per l'indifferenziato e l'aumento di quelli per il differenziato come di seguito specificato:

Tipologia contenitori posizionati sul territorio	**n°**
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 3,2 m3 con calotta	83
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 3,2 m3 aperti	11
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 2,4 m3 con calotta	50
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 2,4 m3 aperti	1
Cassonetti per la raccolta differenziata della frazione organica da 2,4 m3 con calotta	90
Cassonetti per la raccolta differenziata della frazione organica da 2,4 m3 aperti	8
Cassonetti per raccolta differenziata Plastica da 3,2 m3	90
Campane per raccolta differenziata della Carta	92
Campane per raccolta differenziata del Vetro	90

Cestini per raccolta rifiuti indifferenziati	373
Contenitori per la raccolta di indumenti	11
Green Service per ramaglie, potature e sfalci	22
Cestini per raccolta pile e batterie esauste	31
Cilindri per raccolta pile e batterie esauste	4

Al 31.12.2015 risultano essere nella disponibilità dell'amministrazione per le sostituzioni e le nuove pose i contenitori per i rifiuti sia indifferenziati che differenziati come di seguito specificato:

Tipologia contenitori in giacenza	**n°**
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 3,2 m3 con calotta	19
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 2,4 m3 con calotta	7
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 3,2 m3 aperti	6
Cassonetti per raccolta indifferenziata da 2,4 m3 aperti	20
Cassonetti per raccolta differenziata FORSU da 2,4 m3 aperti	15
Cassonetti per raccolta differenziata Plastica da 3,2 m3	8
Campane per raccolta differenziata della Carta	0
Campane per raccolta differenziata del Vetro	3
Cestini per raccolta rifiuti indifferenziati modello DIN	0
Cestini in metallo per raccolta rifiuti indifferenziati	0
Cestini per raccolta pile esauste	0
Sacchetti grigi x RSU 40x55 20 lt.	20.000
Barattoli raccolta olio	735
Depliant nuovo servizio a calotta	3.900
Cestini modello per raccolta rifiuti indifferenziati LUX	0
Colonnine porta mozziconi	7
Cestone per raccolta farmaci	0
Composter	76 + 5r
Ammendante composter	160
Cestelli x raccolta FORSU	21
Depliant FORSU	870
Depliant DOVE LO METTO	4.000
Sacchetti x raccolta FORSU	5.400
Palette raccolta deiezioni canine	2.200
Trespoli raccolta rifiuti	0
Box rattus norvegicus	12

Al fine di promuovere la raccolta di deiezioni canine nelle aree a verde pubblico, parchi e giardini, sono disponibili gratuitamente presso il comune, sacchetti e palette per la raccolta da distribuire ai cittadini. Non esistono sul territorio appositi distributori.
L'organizzazione della raccolta rifiuti viene potenziata in occasione di particolari eventi, quali: feste patronali e manifestazioni sportive, inviando sul posto, in proporzione alle dimensioni e alla durata della festa o della manifestazione, le attrezzature per la raccolta sia differenziata che indifferenziata e quindi: cassonetti R.S.U., cassonetti per la raccolta della FORSU e degli imballaggi in plastica, campane per la raccolta di vetro e lattine nonché carta e cartone.

Per tali eventi viene incrementata la pulizia delle zone interessate sia con lo spazzamento manuale che quando disponibile con l'intervento del mezzo per la pulizia meccanica.
Per ragioni di sicurezza pubblica e al fine di eliminare il problema dello spostamento di tutti i contenitori stradali per rifiuti sia differenziati che indifferenziati che si trovano in prossimità dello Stadio Comunale, in Via Magenta, in occasione delle gare in casa della squadra di calcio dell'A.C. Lumezzane, è stato deciso la localizzazione definitiva dell'isola in altro loco.
Continuano alcune attività volte all'aumento della raccolta differenziata in collaborazione con la " *La Fontana s.c.s onlus* ":

- raccolta stracci, abiti, scarpe e indumenti usati mediante il posizionamento sul territorio di n° 11 contenitori stradali;
- raccolta di carta e cartone presso le scuole e le istituzioni sia pubbliche che private nonché presso alcuni grossi produttori di carta e cartone quali negozi supermercati e attività sia produttive che artigianali. Il numero raggiunto delle suddette utenze è 122;
- raccolta vetro e lattine per grandi utenze, mediante il posizionamento di appositi contenitori, presso bar, ristoranti, la residenza Le Rondini, la clinica Maugeri e altri grossi produttori. Il numero raggiunto delle suddette utenze è 87.

Le domande di rimborso TARI relative alle attività che non usufruiscono del servizio d'igiene urbana, pervenute sono state 18;
In relazione ai rifiuti solidi differenziati vengono raccolti tutti i formulari che servono poi per la verifica con le quantità rifiuti raccolti fatti pervenire da Aprica S.p.A. e da *La Fontana s.c.s onlus* e delle relative fatture emesse e per l'aggiornamento costante del programma GEAT, al quale si accede tramite una piattaforma elettronica connessa alla rete internet, che consente una gestione e un monitoraggio più efficace e contestuale dello smaltimento dei rifiuti, anche in funzione della predisposizione del Piano Finanziario.
L'Ufficio ha caricato le fatture e i formulari relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti sul territorio comunale, operazione che dovrebbe semplificare le operazioni annuali di stesura MUD e ORSO e del Piano Finanziario necessario per l'applicazione delle tariffe TARI.
Nei primi mesi dell'anno si compila una scheda Rifiuti per la Provincia, in cui viene riassunto il totale di tutti i rifiuti raccolti nel Comune di Lumezzane, denominata ORSO.
Sempre nei primi mesi dell'anno viene compilato il M.U.D. (Modello Unico Dichiarazione) relativo ai rifiuti da consegnare alla Camera di Commercio per la Provincia di Brescia.

Gestione pesa comunale: Il servizio viene gestito dalla cooperativa nell'ambito dell'appalto complessivo di Servizio d'Igiene Urbana affidato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese.
Dal 01.01.2015 al 31.12.2015 sono state effettuate n° 153 pesate. L'ufficio ha provveduto ad emettere le relative fatture per un importo pari a €.1.866,60 IVA compresa.
Nell'anno sono stati distribuiti n° 43 composter per l'attivazione del compostaggio domestico. I composter sono stati distribuiti ad un costo di 36,60 Euro cadauno per un importo al lordo dell'IVA pari a €. 1.573,80.
Sino al 31.12.2015 sono state gestite n° 6 denunce di rottamazione di beni durevoli presentate dai cittadini per l'accesso agli incentivi per la rottamazione di elettrodomestici di vario genere sia per ridurre le emissioni di CO_2 che attivare la ripresa economica. Nello stesso periodo sono state ricevute e verificate 20 dichiarazioni di rottamazione di cespiti di beni di attività economiche.

TUTELA DELL'AMBIENTE:

Il Comune di Lumezzane con delibera del Consiglio Comunale n° 32 del 27.04.2010 ha aderito al progetto della Comunità Europea "Covenant of Major - Patto dei Sindaci" con lo scopo di coinvolgere le comunità locali della comunità Europea ad impegnarsi per raggiungere gli obbiettivi di sostenibilità di riduzione del 20% delle emissioni di CO_2, aumentando del 20% il livello di efficienza energetica e incrementando del 20% la quota di utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili. In tale ambito si è provveduto a predisporre tutto il materiale atto alla predisposizione del necessario Piano d'Azione Ambientale per l'attuazione del Patto dei Sindaci, mediante la

raccolta di tutte le informazioni disponibili relative ai consumi energetici, produzione energetica tramite fonti rinnovabili, della città e degli edifici pubblici.

Attività produttive:

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive, previsto dal DPR 160/2010, nella sua rinnovata versione di SUAP telematico, rappresenta lo strumento voluto dal legislatore per assumere il ruolo d'unico interlocutore tra l'impresa e la Pubblica Amministrazione e in grado di fornire "una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento".

L'Amministrazione ha scelto di istituire lo Sportello in forma associata con altri comuni della Valle Trompia e ha affidato il ruolo di capofila alla Comunità Montana della Valle Trompia.

Il personale che segue le procedure previste dallo Sportello è impegnato in continui corsi di formazione presso la Comunità Montana. Il sito è in continua evoluzione e l'ufficio per le attività di competenza, deve provvedere all'adeguamento degli iter procedurali e della modulistica al fine di facilitare all'utente la corretta presentazione delle istanze.

A seguito dell'attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e delle nuove procedure informatizzate, per l'attivazione del SUAP, i due addetti dell'ufficio svolgono riunioni di coordinamento e incontri con gli altri operatori del SUAP del comune di Lumezzane e del SUAP associato di Valletrompia.

Continua lo svolgimento delle pratiche per l'attivazione delle attività produttive mediante la verifica delle SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) da effettuare con modello predisposto dalla Regione in attesa della definizione dei relativi decreti attuativi si continua ad utilizzare la modulistica prevista dalla DIAP. Dal 01.01.2015 al 31.12.2015 sono state evase n° 170 richieste cosi suddivise:

• Rilascio ed Invio ASL ed ARPA - nuove	21
• Rilascio ed Invio ASL ed ARPA - cessazione	28
• Rilascio ed Invio ASL ed ARPA - subentro	10
• Rilascio ed Invio ASL ed ARPA - modifica attività esistente	12
• Rilascio ed Invio ASL ed ARPA - modifica soggetti titolari	5
• Rilascio ed Invio ASL ed ARPA - per cambio di ragione sociale	8
• Richieste integrazioni alle Ditte	50
• Invio integrazioni ASL e ARPA	36

A seguito dell'entrata in vigore di quanto previsto dal D.P.R. n° 59/2013 a partire dal 13.06.2013 è divenuta operativa l'A.U.A. Autorizzazione Unica Ambientale che va à sostituire ben sette autorizzazioni ambientali settoriali. Nell'ambito dell'entrata in vigore di tale normativa viene individuato quale unico referente per tali materie ambientali lo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune e di conseguenza per il comune di Lumezzane lo scrivente ufficio. In base a quanto sopra lo sportello SUAP deve pertanto svolgere una funzione di centrali di smistamento e coordinamento del procedimento. Sino al 31.12.2015 sono state evase 41 richieste così suddivise:

• Richieste AUA inviate in Provincia	7
• Autorizzazioni AUA rilasciate	2
• NON-AUA invio ARPA e Provincia	10
Rilascio NON-AUA	8
• Richieste AUA o non-AUA dichiarate irricevibili	
• Comunicazioni emissioni in atmosfera	5
• Richieste integrazioni alle ditte	14
• Richieste integrazioni inviate agli enti	14

Per quanto riguarda i rumori dal 01.01.2015 al 31.12.2015 sono state rilasciate n° 40 autorizzazioni in deroga ai sensi art. 6 comma h L.447/95;

Relativamente alle attività produttive sono state effettuate n° 3 conferenze di servizio in materia ambientale presso la Provincia e l'autorità d'Ambito Brescia in tema di acqua.

Continua il controllo dell'archivio cartaceo ed informatizzato storico delle aziende site nel Comune di Lumezzane. Si archiviano quelle cessate, si aggiornano i dati delle aziende che si sono spostate da una zona all'altra o che hanno variato la ragione sociale. La verifica sullo stato di fatto è stata effettuata mediante i dati rilevati dalle visure camerali effettuate.

Scarichi acque reflue civili in pubblica fognatura:
Il servizio fognatura e depurazione dal 01/03/2006 è stato trasferito a Lumetec S.p.a. (Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 14/02/06), dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.
Dal 01.07.2009 l'ente titolare al rilascio dell'autorizzazione allo scarico è l'Autorità d'Ambito Territoriale e Ottimale della Provincia di Brescia.
Sono stati rilasciati n° 13 dichiarazioni per lo scarico in sottosuolo o negli strati superficiali del sottosuolo per le fognature civili.

Rimborso canoni collettamento e depurazione dal 15.10.2003 al 15.10.2008
Nel 2015 sono state definite le procedure e le modalità di restituzione dei canoni di cui sopra. Lo scrivente ufficio è stato impegnato oltre che per la definizione dei dati, per la restituzione dei canoni produttivi, introitati dal comune suddivisi per singola utenza e per ogni singolo anno.
Oltre a ciò sono stati gestiti i rapporti con Lumetec per l'ottenimento dei dati da pubblicare sul sito internet del Comune come previsto dall'AATO e l'effettuazione dei rimborsi. Si è provveduto alla redazione della modulistica per il rimborso da parte di Lumetec e comune, nonché alla gestione dei rapporti con l'attuale ente gestore del servizio acquedotto ASVT per le modalità di rimborso dei canoni non versati per il loro tramite.

Controlli ambientali:
Continua l'attività di routine per la risoluzione degli inconvenienti igienici di competenza. La quasi totalità delle richieste di copie di atti e intervento vengono indirizzate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico al fine di effettuare una gestione dei flussi corretta ed efficace. Le stragrande maggioranza delle richieste d'informazione vengono invece esaudite dagli operatori del servizio allo sportello o direttamente sul territorio.
Dal 01.01.2015 al 31.12.2015 sono pervenute all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, relativamente all'Ufficio Ambiente, n° 495 richieste di cui:

Accesso agli atti	n° 9
Informazioni	n° -
Richieste d'intervento o reclami	n° 577

Delle 492 richieste d'intervento o reclami il relativo stato d'attuazione è il seguente:

Evase interamente	n° 515
Ancora in corso di definizione	n° 62

Sono stati aperti n. 9 procedimenti amministrativi di cui:
- n° 4 per rumori ;
- n° 1 per pericolo eternit;
- n° 2 per animali;
- n° 1 per fumi e odori;
- n° 1 per decoro urbano.

Non sono state emesse ordinanze sindacali.

Attivita' di monitoraggio torrente Gobbia:

E' in corso a dall'anno 2012 un progetto di puntuale monitoraggio del Gobbia volto al miglioramento della qualità delle acque superficiali presenti sul territorio comunale.
Le 4 sonde di rilevamento della conducibilità elettrica, collocate in posizioni mirate (progetto presentato dal Dott. Resola di ARPA), vengono periodicamente spostate lungo l'asta del torrente Gobbia. Ogniqualvolta viene rilevato un parametro superiore a quello consentito, le sonde lanciano un allarme telefonico, permettendo ad ARPA e Ufficio Ambiente un rapido intervento per individuare la fonte dell'inquinamento.
Sull'asta del Gobbia sono stati attrezzati per il posizionamento delle sonde 7 punti, che hanno suddiviso il torrente in 4 bacini d'utenza, per ciascuno dei quali sono stati individuati chiusini di ispezione sulla rete fognaria e punti di prelievo in acque superficiali, per un totale di 26 punti.
Dal 01.01.2015 al 31.12.2015 su chiamata di ARPA e privati cittadini l'Ufficio Ambiente è intervenuto 20 volte.
Il sistema di rilevamento è stato implementato con l'acquisto di una ulteriore strumentazione di analisi costituita da un insieme di sonde digitali atta a rilevare le sostanze organiche, le sostanze disciolte nelle acque, compreso solidi sospesi, la torpidità oltre al controllo della portata del Torrente.

Verifiche richieste da altri uffici:

Per le finalità dell'Ufficio Servizi Sociali ed Edilizia Privata sono stati effettuati n° 22 sopralluoghi presso edifici ad uso civile abitazione per la verifica di idoneità alloggio.

Servizi di derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione:

E' stato affidato il "Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e antilarve del territorio ed edifici comunali per gli anni 2015, 2016 e 2017" - CIG: ZA0157B922.
Dal 01.01.2015 al 31.12.2015 sono stati effettuati n° 3 interventi di derattizzazione su 40 immobili, n° 2 interventi di deblattizzazione su 15 immobili, n° 2 intervento di disinfestazione su 12 immobili, n° 15 interventi antilarve e n. 10 interventi di deblatizzazione e disinfestazione in tratti di vie.
Come ogni anno vengono verificati i luoghi ove si rende necessaria l'effettuazione dei servizi di derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e antilarve negli edifici e proprietà comunali. I luoghi di intervento sono i seguenti:

Luoghi di interventi di derattizzazione:

1. SCUOLA ELEMENTARE GAZZOLO
2. SCUOLA ELEMENTARE DI PIEVE "CADUTI PER LA PATRIA"
3. SCUOLA MEDIA PIEVE "D. ALIGHIERI"
4. SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI FONTANA "A. MORO"
5. SCUOLA ELEMENTARE DI ROSSAGHE
6. SCUOLA ELEMENTARE DI FAIDANA
7. SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI S. SEBASTIANO "M. SENECI"
8. SCUOLA MEDIA DI S. SEBASTIANO "S. GNUTTI"
9. SCUOLA ELEMENTARE S. APOLLONIO "BACHELET"
10. SCUOLA MEDIA S. APOLLONIO "T. LANA"
11. MAGAZZINO COMUNALE Via Moretto, 21
12. CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI COMUNALE Via Moretto, 21
13. CIMITERO UNICO DI S. S. E S. A.
14. CIMITERO DEL VILLAGGIO GNUTTI
15. CIMITERO VECCHIO DI S. SEBASTIANO
16. CIMITERO DI PIEVE
17. EX SCUOLA ELEMENTARE DI VALLE
18. EX SCUOLA ELEMENTARE DEL VILLAGGIO GNUTTI
19. MUNICIPIO
20. TEATRO "ODEON"
21. EX MENSA MUNICIPIO

22. STADIO COMUNALE PIATUCCO
23. STADIO VILLAGGIO GNUTTI
24. PARCHEGGIO SOTTO CAMPO SPORTIVO VILLAGGIO GNUTTI
25. STADIO DI ROSAGHE
26. PARCO GIOCHI Via Colombo
27. CENTRO ACCOGLIENZA VIA RUCA
28. CENTRO ACCOGLIENZA VIA GHEDA
29. CANALE DI PROMASE
30. CANALE DI VIA TUFI
31. CANALE VALLE DEI FIORI
32. CANALE DI VIA ZUBELLO
33. CANALE DI VIA CAVOUR
34. CANALE DI VIA VERGINELLA INCROCIO VIA S. FILIPPO
35. CANALE DI FAIDANA
36. CANALE GAZZOLO PRADA IN VIA BRESCIA (EX TEMPRA / MORETTI)
37. CANALE REGNE 1 IN VIA BRESCIA (FABBRO CONSOLINI)
38. VAL DE PUT (Capoferri dalla via Madonnina)
39. VAL DE PUT (Officina Pasotti dalla Via Don Alghisi)
40. PIAZZA PAOLO VI IN PROSSIMITA' DEL CIVICO 14 DELLA VIA DON ALGHISI

Luoghi di Interventi di deblattizzazione:

1. SCUOLA ELEMENTARE GAZZOLO
2. SCUOLA ELEMENTARE DI PIEVE "CADUTI PER LA PATRIA"
3. SCUOLA MEDIA PIEVE "D. ALIGHIERI"
4. SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI FONTANA "A. MORO"
5. SCUOLA ELEMENTARE DI ROSSAGHE
6. SCUOLA ELEMENTARE DI FAIDANA
7. SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI S. SEBASTIANO "M. SENECI"
8. SCUOLA MEDIA DI S. SEBASTIANO "S. GNUTTI"
9. SCUOLA ELEMENTARE S. APOLLONIO "BACHELET"
10. SCUOLA MEDIA S. APOLLONIO "T. LANA"
11. MAGAZZINO COMUNALE Via Moretto, 21
12. CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI COMUNALE Via Moretto, 21
13. CENTRO ACCOGLIENZA VIA RUCA
14. CENTRO ACCOGLIENZA VIA GHEDA
15. FOGNATURA VIA TRIESTE

Luoghi di interventi di disinfestazione:

1. SCUOLA ELEMENTARE GAZZOLO
2. SCUOLA ELEMENTARE DI PIEVE "CADUTI PER LA PATRIA"
3. SCUOLA MEDIA PIEVE "D. ALIGHIERI"
4. SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI FONTANA "A. MORO"
5. SCUOLA ELEMENTARE DI ROSAGHE
6. SCUOLA ELEMENTARE DI FAIDANA
7. SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI S. SEBASTIANO "M. SENECI"
8. SCUOLA MEDIA DI S. SEBASTIANO "S. GNUTTI"
9. SCUOLA ELEMENTARE S. APOLLONIO "BACHELET"
10. SCUOLA MEDIA S. APOLLONIO "T. LANA"
11. CENTRO ACCOGLIENZA VIA RUCA
12. CENTRO ACCOGLIENZA VIA GHEDA

TUTELA DELL'AMBIENTE DEL PATRIMONIO BOSCHIVO, CACCIA E PESCA

Contributi ad associazioni venatorie, ittiche e altre che si occupano del territorio montano.
Sono state attivamente sostenute, le iniziative svolte dalle associazioni venatorie e non che si occupano del territorio montano e della tutela delle attività venatorie.

Taglio Legna
Dal 2011 sono state implementate le modalità di presentazione informatizzata della denuncia di taglio legna che permettono ai cittadini di tutta la Lombardia di presentare la denuncia in tutte le postazioni autorizzate, come il Comune di Lumezzane.
Dal 01.01.2015 al 31.08.2015 sono state predisposte, mediante l'utilizzo dell'apposito software regionale, n° 80 denunce di taglio legna.

Attività di assistenza alla cittadinanza in tema di attività venatoria:
Ritiro, vidimazione e consegna tesserini regionali venatori c/o l'Amministrazione Provinciale per l'anno 2014/2015. Ne sono stati ritirati e consegnati n° 41 entro il Marzo 2015.
Trattamento documentazione con provincia di Brescia ufficio caccia-pesca.

Trasparenza D.Lgs. 33/2013
In ottemperanza a quanto previsto per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione, l'ufficio ha provveduto:

- a stilare gli appositi elenchi in base agli artt. 23 e 35 del D.Lgs. 33/2013;
- ad effettuare le pubblicazioni sul sito internet del comune previste ai sensi dell'art. 34 comma 20 del D.L. 179/2012.

OBIETTIVI DELLA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il servizio Ambiente e Rifiuti si è attivato al fine di adempiere a quanto previsto dal D.L.33/2013. In particolare si è provveduto alla ricognizione di tutti i procedimenti del servizio e alla pubblicazione di quanto richiesto dal decreto negli appositi schemi e programmi informatici. In particolare in fase di liquidazione delle fatture relative ai servizi in essere si procede ad ogni liquidazione all'aggiornamento dell'apposito programma. In ottemperanza a quanto previsto dall'art.23 e 35 si è provveduto ad inviare al Responsabile della trasparenza gli atti oggetto di pubblicazione per l'anno 2015, su apposito file.
Vengono effettuate sulla base di quanto previsto per le SCIA commerciali dei controlli a campione sulle SCIA Produttive.

ATTIVITÀ ECONOMICHE:

Continua l'attività di confronto ed implementazione della modulistica prevista dal portale dello Sportello unico delle attività produttive sia a seguito di emanazione di nuove normative che per facilitare l'accesso agli utenti
Per la complessità delle normative e, nonostante il portale contenga tutte le informazioni e venga e mantenuto uno stretto contatto di collaborazione sia con gli utenti che con gli studi di consulenza, l'esame delle pratiche pervenute diventa difficoltoso in quanto sono spesso incomplete e con informazioni inesatte che necessitano quindi di integrazioni.
Per migliorare il servizio e per pianificare quali sono le procedure che creano più frequentemente problematiche, è stato effettuato un primo incontro con le associazioni e i consulenti con l'intento di individuare gli ambiti pripritari su cui operare.
Prosegue l'organizzazione di attività folkloristiche/culturali gestite sia da Enti che da associazioni che devono adempiere a numerose prescrizioni normative. Nonostante l'Assessorato abbia

provveduto alla predisposizione della modulistica, semplificato il controllo formale e il coordinamento dei numerosi enti interessati, l'attività resta comunque impegantiva.
Viene mantenuto un rapporto sia con le Associazioni di categoria che fanno parte della Conferenza Economica permanente sia con il Comitato commercianti per conoscere le reali esigenze dei vari settori che proporre iniziative.

Adempimenti in materia di trasparenza (D.L 33/2013).
In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23, è stato inviato al Responsabile della trasparenza l'elenco dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dal dirigente, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti, per l'anno 2015. Per ogni provvedimenti, sono stati pubblicati il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.

Programma 07: Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici
Responsabile: Arch. Pedretti Gian Piero

CENTRI DI COSTO	SPESE CORRENTI	SPESE DI INVESTIMENTO
Lavori pubblici e manutenzioni	537.058,87	208.008,65
Gestioni dei beni demaniali e patrimoniali	230.105,36	0,00
Notifiche e Contratti	0,00	0,00
Ufficio tecnico	171.656,35	0,00
Viabilità	713.898,01	486.579,21
Illuminazione pubblica	466.995,41	6.403,10
Edilizia residenziale pubblica	21.102,69	300.693,00
Protezione civile	30.024,00	1.035,00
Parchi e giardini	162.881,49	54.988,85
Servizio idrico integrato	82.260,48	0,00
Servizio distribuzione gas	32.901,77	0,00

Tra le **finalità che la relazione previsionale e programmatica 2015/2017 ha fissato** per tale ambito si segnalano in particolare, per il Servizio Lavori Pubblici:

- Sovrintendere e coordinare l'esecuzione diretta o in appalto delle opere pubbliche;
- Svolgere le attività necessarie a mantenere in efficienza e sicurezza le strade e le relative pertinenze, tramite interventi di miglioramento e ripristino, sia dal punto di vista delle manutenzioni che negli aspetti progettuali e migliorativi;
- In generale, effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie sul patrimonio pubblico con l'obiettivo di mantenerlo in piena efficienza e fruibilità;
- Svolgere tutte le attività necessarie a mantenere in efficienza l'illuminazione pubblica monitorando periodicamente l'avvenuta riparazione dei guasti segnalati nei tempi contrattualmente prestabiliti.

Per il Servizio Patrimonio invece l'obiettivo più significativo consiste nella ricognizione del patrimonio con una ricostruzione complessiva dell'esistente al fine di poter valutare eventuali proposte di modifiche degli utilizzi attuali nonché eventuali alienazioni che consentano un impiego più economico ed efficace dei beni.

In ordine agli **obiettivi strategici, di miglioramento e di sviluppo raggiunti** dal Servizio Lavori Pubblici si segnala:

- Per quanto riguarda la manutenzione del patrimonio scolastico si è provveduto a realizzare i lavori di RIFACIMENTO COPERTURA ISTITUTO SCOLASTICO "MARIA SENECI" CON BONIFICA DELL'AMIANTO ESISTENTE" (progetto e direzione lavori interni) grazie all'ottenimento di un contributo nell'ambito dell'iniziativa ministeriale #scuolesicure; si è provveduto al RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA DELLA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MADRE TERESA DI CALCUTTA ed al RIFACIMENTO COPERTURA ALA EST SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA. Le facciate dell'istituto scolastico Maria Seneci, anche grazie al contributo di un privato, sono state risanate e ritinteggiate; si è inoltre provveduto alla tinteggiatura interna della palestra della scuola primaria Bachelet e della scuola secondaria di 1° Grado Dante Alighieri; è stato effettuato un trattamento della pavimentazione in parquet della palestra scuola secondaria di primo grado T. LANA.
- Per quanto riguarda il rifacimento del fondo del campo sportivo di Rossaghe l'ufficio ha ha fornito all'Azienda Speciale ALBATROS il necessario supporto tecnico e amministrativo per la realizzazione dell'intervento.
- per quanto riguarda l'efficientamento energetico, a seguito dell'ottenimento di un contributo in conto capitale da parte della regione Lombardia sono stati realizzati, di concerto con l'azienda speciale Albatros, i LAVORI DI ADEGUAMENTO TECNOLOGICO E

CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI PISCINA COMUNALE; si è inoltre provveduto ad avviare le procedure di gara , tramite la CUC istituita presso la Comunità Montana di Valle Trompia e a seguito di una revisione del progetto dei LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO TERZI LANA, finalizzato ad un ulteriore miglioramento energetico.

- per quanto riguarda l'obiettivo di garantire migliori condizioni di sicurezza ed agibilità nei parchi pubblici, a seguito dell'ottenimento di un contributo di $ 60.0000,00 da parte della Fondazione Timken Italia S.r.l., si è provveduto a realizzare quanto previsto nel progetto "LUMEZZANE – UNA CITTA' AMICA DEI BAMBINI";
- per quanto riguarda il miglioramento della viabilità generale è stato redatto internamente un progetto di rifacimento del manto stradale di importo significativo all'interno del quale si è provveduto anche alla sistemazione di numerosi marciapiedi ed all'abbattimento delle barriere architettoniche al fine di rendere più fruibili i percorsi pedonali da parte di soggetti con ridotte capacità motorie.

In ordine agli **obiettivi di miglioramento e di sviluppo raggiunti** dal Servizio Patrimonio si rileva:

- la ricostruzione dell'archivio del Patrimonio immobiliare sia pubblico sia di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune: attualmente il 100% dei beni immobili è stato censito in un elenco completo dei dati necessari (superficie, dati catastali, etc).

Seguono in dettaglio le azioni realizzate dai singoli uffici.

La ricognizione sullo stato di attuazione del programma per l'anno 2015, di seguito illustrata, va analizzata sia in riferimento a quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica che in riferimento alle variazioni apportate al bilancio nel corso dell'anno.

SERVIZIO NOTIFICHE E CONTRATTI

In relazione ai Programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014 – 2015 – 2016, per quanto attiene il Servizio "Notifiche e Contratti", si precisa quanto segue.

L'ufficio cura la predisposizione dei contratti (alla data del 31/12/2015 n. 20 contratti stipulati) che il Comune stipula nel corso dell'anno con altri soggetti esterni e provvede altresì all'introito dei relativi diritti di segreteria.
A seguito dell'entrata in vigore della norma che ha imposto, dal 1 gennaio, l'obbligo di stipula in modalità elettronica a pena di nullità per i contratti riguardanti lavori pubblici, servizi e forniture, il Comune di Lumezzane, primo in Italia, ha attivato, dopo consistenti sforzi ed approfondimenti, la registrazione telematica dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa. Sta continuando a dare supporto, insieme al CED ed all'Ufficio Patrimonio, ai comuni di tutta Italia che, in assenza di istruzioni da parte degli enti preposti, non riescono ad adempiere all'obbligo di legge. È stata inoltre predisposta una guida pratica diffusa in rete ha alla fine sollevato gli uffici dalla mole di richieste che continuano a pervenire.

L'ufficio provvede alla registrazione e alla notificazione agli interessati degli atti provenienti dagli uffici interni all'Amministrazione Comunale e da uffici di altre amministrazioni pubbliche, si portano a buon fine le notifiche richieste sul territorio comunale (alla data del 31/12/2015 n. 1062 notifiche effettuate), secondo le modalità previste dalla legge in materia di notificazioni civili, amministrative e tributarie.
Si curano inoltre le incombenze relative alla pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on-line, per consentire la consultazione degli atti amministrativi da parte dei cittadini direttamente dal sito dell'Ente (alla data del 31/12/2015 n. 1677 atti pubblicati).

C'è stato un costante e continuo aumento della professionalità e un miglioramento dei servizi rivolti all'utenza in termini di qualità e continuità, grazie al possibile interscambio del personale Reception – Ufficio Protocollo e Ufficio Messi.

I messi, inoltre, in caso di bisogno, collaborano con gli Uffici Comunale per la consegna e ritiro di documenti per esempio con gli uffici della Prefettura, del Comune di Gardone V.T. (BS) ecc. ecc. nonché consegnano comunicazioni varie ai cittadini ecc.ecc...

I Fondi disponibili vengono utilizzati in maniera corretta, secondo le previsioni del programma.

UFFICIO TECNICO

ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI E DI PUBBLICHE FORNITURE O PUBBLICI SERVIZI.

Nel corso dell'anno 2015 tutti i lavori eseguiti non hanno necessitato, per il loro affidamento, del ricorso alla procedura dell'asta pubblica, motivo per il quale l'ufficio non è stato coinvolto nell'attività d'appalto. L'ufficio ha predisposto il disciplinare di gara e ha collaborato alla procedura per il servizio cimiteriale, nonché per altri servizi.

ADEGUAMENTO DEI BANDI DI GARA ALLE MODIFICHE LEGISLATIVE
L'Ufficio ha provveduto costantemente all'adeguamento dei bandi di gara a norma del D.Lgs.163/2006, ed alla predisposizione della modulistica utilizzata dalle ditte partecipanti.
È stato predisposto e approvato il patto di legalità per gli appalti.

PRATICHE ASCENSORI
L'ufficio ha provveduto all'attribuzione del numero di matricola agli impianti di elevatori ed ascensori siti sul territorio comunale, previa verifica del possesso dei requisiti di legge; a tale scopo si forniscono i seguenti dati:

- Impianti attivi sul territorio comunale: 490
- Attribuzione di nuovi numero matricola: 7
- Impianti regolarizzati secondo normative vigenti: 0
- Impianti di cui è stato disposto il sigillo: 1
- Impianti sottoposti a verifica o smantellati: 0
- Volture della titolarità degli impianti: 2
- Ascensori in fase di regolarizzazione: 0
- Ascensori fuori servizio o sigillati: 112
- Ascensori riattivati (a seguito di sigillo): 1
- Ascensori per cui è stato disposto il fermo impianto. 0
- Cambio titolarità ditta manutentrice e verifica biennale o amministratore: 1

CURA DEI RAPPORTI CON LE PARTI E CON I LEGALI NELLE LITI;
L'Ufficio cura i rapporti con le parti ed i legali all'uopo incaricati per tutte le liti insorte nelle materie di competenza del Dipartimento Interventi territoriali.
Al 31 dicembre 2015:

- sono stati conferiti n. 4 incarichi legali;
- è stato sottoscritto un accordo transattivi con conclusione della causa pendente
- è state concluse n. 1 causa pendente con esito favorevole per il Comune.

Le cause attualmente pendenti, a seguito di un'attenta revisione dell'archivio, sono 96.

RICERCA ED ANALISI DOCUMENTARIA
L'Ufficio svolge inoltre attività di ricerca di testo normativi in supporto all'attività espletata dall'Ufficio Tecnico.

GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE
L'Ufficio gestisce il c.d. "Fondo Economale" per l'intero Dipartimento degli Interventi Territoriali.
Dal punto di vista del risultato contabile non si segnalano particolari scostamenti nelle previsioni di spesa.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

In materia di beni patrimoniali e demaniali l'ufficio ha provveduto all'attività di gestione nel loro complesso ed in particolare:

- segue l'iter per bonari accordi, preliminari, cessioni e permute aree con atti notarili finali, anche conseguenti ad esigenze riscontrate in pratiche dell'Ufficio Edilizia Privata o Urbanistica. In particolare nel corso dell'anno è stato concluso l'iter di ricognizione, stima peritale e redazione del relativo accordo preliminare per la cessione di n. 4 immobili, per l'acquisizione di n. 1 terreno, è stato concluso l'iter di ricognizione, stima peritale e redazione del relativo accordo preliminare di n. 6 servitù e per n. 2 minor distanza, è stato affidato 4 incarichi in ambito notarile e n. 4 in ambito catastale.
- segue l'iter di acquisizione di n. 8 porzioni di area da annettere al demanio stradale secondala procedura descritta dall'art. 448 della legge 23.12.1998;
- ha effettuato verifiche in merito a diritti di proprietà, rintracciando le originali pattuizioni tra cittadini e Comune, in particolare collaborando con l'Ufficio Edilizia Privata, nella ricerca di atti precedentemente stipulati.
- ha predisposto o rinnovato n. 17 concessioni di proprietà indisponibili dell'Ente.
- Ha predisposto un contratto di affitto;
- Ha predisposto una convenzione per gestione parco pubblico;
- Ha autorizzato n. 6 occupazioni di suolo pubblico;
- ha espletato richieste provenienti dall'Ufficio Relazioni con il pubblico, con l'effettuazione di sopralluoghi e la definizione di tutte pratiche.
- ha concluso una procedura per l'alienazione dei diritti edificatori;
- ha concluso la rinuncia al diritto di prelazione per n. 2 immobile nel P.I.P.;
- ha attivato la procedura per la trasformazione dei diritti di superficie in piena proprietà e per l'eliminazione dei vincoli nelle aree PEEP e sono state istruite n. 8 pratiche;
- ha predisposto l'appendice al regolamento COSAP per la disciplina dei Dehors.
- ha affidato l'incarico per RSPP e medico del lavoro;
- ha concluso n. 2 procedure di esproprio relative al collettore fognario;

L'Ufficio ha subito una modifica del proprio personale e delle relative competenze, attualmente la materia del Reticolo Idrico Minore e dei relativi canoni è seguita direttamente dal Geom. Cornaggia e dal Dirigente del Dipartimento Interventi Territoriali. In particolare sono state visionate le numerose pratiche e sono stati inviati solleciti di pagamento con conseguente aumento degli introiti sul capitolo di competenza.

Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici

L'ufficio provvede alla compilazione delle schede (cartaceo ed informatico) per la valutazione, da parte della soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, dell'eventuale sussistenza di vincoli sugli immobili di proprietà comunale contenuti in un apposito elenco. Per l'anno 2015 l'elenco dei beni risulta esaurito in quanto è stato richiesto il parere per tutti gli immobili.

Sportello Catastale.

L'Ufficio gestisce l'iter di stipula delle convenzioni inerenti il Catasto ed in particolare le convenzioni necessarie per l'accesso alle informazioni contenute nelle banche dati del catasto e della Conservatoria curando anche la relativa corrispondenza con l'Agenzia del Territorio.

Sono state eseguite visure, anche di estratti mappa, e ispezioni ipotecarie ad uso interno:

- per permettere a Polizia Locale, Carabinieri ed Ufficio Manutenzioni di rintracciare mappali e nominativi di intestatari soggetti ad ordinanze o di misure preventive,
- per una corretta identificazione degli immobili sui quali esprime parere la Soprintendenza.

Ha eseguito l'identificazione catastale di ditte i cui fabbricati non risultano iscritti a Catasto Urbano.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO - POPOLARE

Nel corso dell'anno l'attività di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica è stata affidata all'ufficio Servizi Sociali con i quali l'Ufficio Amministrativo di Dipartimento e Patrimonio collabora per la gestione delle manutenzioni degli immobili nonché come supporto per la gestione complessiva del patrimonio. Nell'anno è stato dato un incarico per la progettazione della ristrutturazione di un immobile ERP.

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare costituisce un obiettivo di primaria importanza per l'Amministrazione comunale in quanto i costi delle manutenzioni incidono notevolmente sul bilancio, pertanto è necessario prestare grande attenzione agli interventi da effettuare così da mantenere efficienti gli edifici e gli impianti.

Sono inoltre stati concessi i sotto riportati finanziamenti a seguito di richieste di contributo inoltrate nell'anno in corso e negli anni precedenti:
- $ 60.000,00 dalla Timken Italia S.r.l. (richiesto nell'anno 2014) per realizzazione progetto "Lumezzane – Una Citta' Amica Dei Bambini";
- € 333,33 dall'ASSOCIAZIONE COMUNI BRESCIANI (richiesto nell'anno 2015) per noleggio piattaforma elevatrice per interventi di protezione civile nell'ambito dell'iniziativa Fiumi Sicuri 2014;
- € 50.000,00 dalla REGIONE - TRAMITE piattaforma GEFO - Finanziamenti on line (richiesto nell'anno 2014) per i lavori di "ADEGUAMENTO TECNOLOGICO E CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI PISCINA COMUNALE DI LUMEZZANE".
- € 3.500,00 dalla Comunità Montana di Valle Trompia per Interventi di protezione civile;
- dal MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA E DELLA RICERCA € 62.100,00 per INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOLAI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - ELEMENTI STRUTTURALI ed € 37.800,00 per INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOLAI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - ELEMENTI NON STRUTTURALI

La consistenza patrimoniale da gestire consiste in:
IMMOBILI DI VARIO GENERE:
1. MUNICIPIO
2. UFFICIO DI PIANO E SALA RIUNIONI (EX MENSA)
3. ANAGRAFE
4. BIBLIOTECA
5. ARCHIVIO COMUNALE VIA MATTEOTTI
6. MAGAZZINO E ISOLA ECOLOGICA
7. SEDE DISTACCAMENTO VIGILI DEL FUOCO
8. SALA CIVICA VIA CADUTI
9. PALAFIERA PRESSO IL PIP 2
10. CENTRO COMUNITA' ALLOGGIO PER DISABILI – MEMORIAL SALERI
11. PORZIONE IMMOBILE SEDE CROCE BIANCA
12. CASA DI RIPOSO – RONDINI
13. CENTRO DIURNO PSICOERGOTERAPICO
14. TEATRO ODEON
15. TORRE AVOGADRO
16. EX SEDE CROCE BIANCA
17. EX SCUOLA ELEM. VILL. GNUTTI
18. EX SCUOLA ELEM. VALLE
19. EX SCUOLA PRIMARIA MONTESSORI
20. EX CASERMA CARABINIERI VIA MARCONI
21. EX SEDE MUNICIPALE VIA MAZZINI, 92
22. CASA DEL MUTILATO – VIA MAZZINI, 123
23. MAGAZZINO IN VICOLO DEL POPOLO
24. IMMOBILE FATISCENTE VIA FONTE NONA

25. PORZIONE FABBRICATO VIA XI FEBBRAIO
26. CHIESETTA VOTIVA MONTANA – LOCALITA POFFE
27. SEDE ALPINI GOMBAIOLO
28. SEDE ALPINI VIA S. ANDREA
29. SEDE ALPINI VIA MORETTO
30. N. 139 ALLOGGI SUL TERRITORIO (ERP)
31. CIRCOLO SOCIALE PENSIONATI VIA PARTIGIANI
32. CENTRI DI 1 ACCOGLIENZA VIA RUCA (n. 6)
33. APPARTAMENTO VIA MONTINI
34. VILLETTA A SCHIERA VIA ROSMINI
35. PORZIONE DI IMMOBILE VIA RUCA
36. PISCINA IN GOMBAIOLO
37. TENNIS E BOCCIODROMO GOMBAIOLO
38. CAMPO SPORTIVO GOMBAIOLO
39. CAMPO SPORTIVO ROSSAGHE
40. CAMPO SPORTIVO DEL VILLAGGIO GNUTTI
41. MALGA E CASINE
42. AUTORIMESSA VIA MARCONI, 21
43. AUTORIMESSA VIA ARTIGIANI
44. AUTORIMEZZA VIA RUCA PIP 1 – PALAZZINA M
45. AUTORIMESSA VIA ADUA (CONDOMINIO "RESIDENZA AGLI ARCHI")
46. PARCHEGGIO VIA SANTELLO IN LOCALITÀ GAZZOLO
47. PARTE PARCHEGGIO VILLAGGIO GNUTTI

<u>EDIFICI SCOLASTICI, COMPRENSIVI DI ALCUNE PALESTRE:</u>
1. SCUOLA PRIMARIA DI S.APOLLONIO
2. SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI S. SEBASTIANO
3. SCUOLA PRIMARIA DI PIEVE COMPRESA ALA NORD (EX CFP)
4. SCUOLA PRIMARIA DI GAZZOLO
5. SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI S. APOLLONIO
6. EX SCUOLA PRIMARIA PREMIANO ORA SEDE AGENZIA FORMATIVA
7. SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DI FONTANA
8. SCUOLA PRIMARIA DI FAIDANA
9. SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI PIEVE
10. SCUOLA PRIMARIA DI ROSSAGHE
11. SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DI S. SEBASTIANO
12. ITIS
13. IPSIA

<u>CIMITERI:</u>
1. CIMITERO UNICO
2. CIMITERO PIEVE
3. CIMITERO VILLAGGIO
4. CIMITERO VECCHIO DI SAN SEBASTIANO

Molti di questi immobili sono in comodato gratuito o in gestione ad associazioni, aziende speciali o società comunali, ma all'amministrazione spetta comunque l'onere di intervenire in caso di manutenzioni straordinarie, per l'eventuale messa a norma degli impianti e per le relative certificazioni.

<u>FINALITÀ CONSEGUITE:</u>

a – In conto spesa corrente per manutenzioni

Seppur con un limitato stanziamento a disposizione per le manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare e non e con le novità legislative in materia di affidamenti si è riusciti, distribuendo adeguatamente le risorse, comunque a mantenere in efficienza ed in sicurezza funzionale ed operativa il patrimonio comunale con interventi di modifica, riparazione, sostituzione parziale.

Nell'anno 2015 sono stati perfezionati i seguenti appalti:

LAVORI:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. IMPIANTI IDRO-SANITARI. ANNO 2015. CIG Z4211E029B.	€ 42.980,60
2	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI OPERE EDILI. ANNO 2015. (CIG ZEC11E46FA).	€ 48.177,80
3	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI OPERE DA ELETTRICISTA. ANNO 2015. (CIG Z4711F6FB5).	€ 42.670,23
4	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE DA FABBRO 2015 - CIG ZEE1205120. - PARTE	€ 14.890,00
5	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE DA PITTORE – CIG Z78126BBF6.	€ 36.600,00
6	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RETICOLO IDRICO, CIG ZDE1435B0B.	€ 11.850,29
7	LAVORI DI COMPLETAMENTO TINTEGGIATURA ESTERNA SCUOLA PRIMARIA "M. SENECI" - CIG Z1E154DEF1.	€ 19.861,60
8	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. IMPIANTI IDRO-SANITARI. ANNO 2015. II SEMESTRE. CIG Z511557ADB	€ 36.600,44
9	INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO LE CENTRALI TERMICHE IMMOBILI COMUNALI – CIG ZE114E1720.	€ 3.497,74
10	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI - CIG ZEE16EFDEA.	€ 23.813,27
11	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE DA IMPERMEABILIZZATORE E LATTONIERE. - CIG Z1016EFAF2.	€ 35648,40
12	INTERVENTO DI MANUTENZIONE SOTTOCENTRALE DEL TEATRO COMUNALE ODEON - CIG Z3917135D8.	€ 7.537,65
13	INTERVENTO DI MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI: SOSTITUZIONE TAPPARELLE. CIG ZF6173F4CC.	€ 846,68
14	LAVORI DI MANUTENZIONE PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO T. LANA: TRATTAMENTO PAVIMENTAZIONE IN PARQUET. - CIG Z9B1793ECF	€ 8.174,00
15	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO DI PIEVE. OPERE DA LATTONIERE. - CIG Z5C17895DB.	€ 16.942,75
16	LAVORI DI MANUTENZIONE: TINTEGGIATURA PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ALIGHIERI" - CIG ZB21797317.	€ 16.006,60
17	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO DI PIEVE. OPERE EDILI - CIG Z9317C4A16.	€ 11.277,27
TOTALE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AFFIDATI		€ 377.375,32

SERVIZI:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E VERIFICA DELLO STATO DEI CANALI INTUBATI. ESPURGO FOSSE BIOLOGICHE IMMOBILI COMUNALI (CIG ZD514BE9ED)	€ 3.500,00
2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SISTEMI ANTICADUTA (LINEE VITA) 2015-2017 - CIG Z44162A525.	€ 7.148,85
3	MANUTENZIONE E VERIFICA DEGLI IMPIANTI: PORTE REI, USCITE DI SICUREZZA, PULSANTI DI SGANCIO DELLA CORRENTE ELETTRICA E	€ 1.830,00

	PULSANTI D'ALLARME UBICATI PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI (CIG Z860F59670). INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.	
4	MANUTENZIONE E VERIFICA DEI DISPOSITIVI DI EMERGENZA UBICATI PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI (CIG Z94127A9EB). INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.	€ 750,30
5	SPORTELLO POLIFUNZIONALE: SERVIZIO DI SPOSTAMENTO E ADEGUAMENTO ARREDI ANAGRAFE E CONSIGLIO COMUNALE - CIG Z2917B5F9E.	€ 26.400,00
TOTALE SERVIZI AFFIDATI		€ 39.629,15

NB: Tutti i servizi obbligatori per legge per i quali nell'anno corrente non si è provveduto a fare affidamenti, sono assicurati da contratti in essere di durata biennale o triennale.

FORNITURE

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	FORNITURA DI MALTA MAPEGROU SV T NERO - CIG Z3714AAFC0.	€ 7.137,00
2	FORNITURA DI MATERIALI ED ATTREZZATURE EDILI – CIG Z09159A7C5.	€ 15.860,00
3	FORNITURA DI MALTA - CIG Z6315F40F6.	€ 7.149,20
4	FORNITURA DI MALTA - CIG Z02176BA95.	€ 7.149,20
5	FORNITURA DI BACHECHE NECROLOGI - CIG Z7E1772394 -	€ 5.978,00
6	FORNITURA DI IDROPULITRICE E MISCELATORE - CIG Z41178966C –	€ 1.684,33
7	FORNITURA DI TRAPANO AVVITATORE - CIG ZD11789022	€ 486,78
8	FORNITURA DI SOFFIATORE - CIG Z3A17AEF86	€ 414,80
9	FORNITURA DI PITTURE, VERNICI - CIG ZF117AD946.	€ 2.889,00
10	FORNITURA DI SMERIGLIATRICE ANGOLARE - CIG Z0F17AE5E5	€ 445,30
11	FORNITURA DI PITTURE, VERNICI ANNO 2015 - CIG Z2F17B8488.	€ 4.026,00
12	FORNITURA DI MONTASCALE MOBILE A CINGOLI - CIG Z4716E5F2B.	€ 2.964,00
13	FORNITURA DI CARROZZINA PIEGHEVOLE AD AUTOSPINTA - CIG Z5F16F6394.	€ 149,86
TOTALE FORNITURE AFFIDATE		€ 56.333,47

b – Investimenti per:

1. Adeguamento a norma degli immobili.
2. Interventi per il superamento delle barriere architettoniche e ristrutturazioni per il miglioramento della funzionalità.

Entrambe le finalità, di cui ai punti 1 e 2, sono state conseguite, per quanto possibile, mediante l'espletamento delle procedure per l'affidamento delle opere.

Sono inoltre stati effettuati dalle squadre manutenzioni i sottoelencati interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione:
- tinteggiatura interna aule adibite a mensa scuola Bachelet
- realizzazione griglia raccolta acque parco Suor Cornelia
- realizzazione platee per giochi parco Suor Cornelia
- realizzazione platee per cassonetto via S.G. Battista
- realizzazione platee per cassonetto via Tartaglia
- realizzazione platee per cassonetto via Fonte Fano
- realizzazione platee per cassonetto via Maronere
- sistemazione mosaico facciata Scuola Seneci

- pulizia di tutte le centrali termiche degli immobili comunali
- realizzazione di collegamento fognario scuola di Fontana
- chiusura finestre sottotetto scuola Seneci e scuola Caduti per la Patria con pannelli di polistirolo
- sistemazione panchine e staccionate Parco Le Betulle
- sistemazione staccionate Parco Suor Cornelia Bossini
- allestimento Torre Avogadro per “Torre delle Favole”

Relativamente alle opere pubbliche del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni dei Beni Demaniali e Patrimoniali si precisa che si allegano alla presente un prospetto sullo stato di attuazione di tutte le opere pubbliche previste nell’Elenco Annuale per l’anno 2015 ed un prospetto delle opere di importo inferiore ad € 100.000,00 escluse pertanto dall’elenco annuale.

L’ufficio è stato inoltre impegnato nel seguire le opere già avviate negli anni precedenti; sono stati ultimati:

1. MANUTENZIONE STRADALE. REALIZZAZIONE SEGNALETICA. ANNO 2014-CUP G37H14001050004 - CIG ZBB0CF8814.
2. INTERVENTO URGENTE DI SISTEMAZIONE MARMI PERICOLANTI PRESSO IL CIMITERO UNICO – OPERE EDILI. ANNO 2015.” CIG ZC31243F43 – CUP G34E15000150004.
3. INTERVENTO URGENTE RIPARAZIONE PERDITA IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SCUOLA “SENECI” - CUP G34H14001380004 – CIG Z5612914A6.
4. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDE IN AUTOBLOCCANTI PRESSO LA CHIESA DI PIEVE IN VIA S. GIOVANNI BATTISTA. CUP G37H14002230004 - CIG ZDE12721F8.
5. MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA IN VIA U. GNUTTI IN PROSSIMITA’ DEL CAMPO DA CALCIO. CUP G37H14002280004. CIG Z3612846F3.
6. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO PUBBLICO IN VIA PARTIGIANI. CUP G33D14005040004. CIG Z951282D92.
7. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO TERMICO E TRATTAMENTO ARIA TEATRO ODEON - CUP G34H14001240004 – CIG Z6B124955B.
8. LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE: REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI ANNO 2014.. (CUP G37H14001240004 - CIG 5861722E01)
9. INTERVENTO DI MANUTENZIONE DEL MANTO IN ERBA SINTETICA DEL CAMPO SPORTIVO VILLAGGIO GNUTTI (CUP G34H14001250004 - CIG ZD712532E8).
10. INTERVENTO DI SOSTITUZIONE GENERATORE DI CALORE SCUOLA “SENECI” – CUP G39D14001080004 – CIG Z4311DAAA2.
11. LAVORI DI RIFACIMENTO COPERTURA ISTITUTO SCOLASTICO "MARIA SENECI" CON BONIFICA DELL’AMIANTO ESISTENTE". CUP G37E13000320005 - CIG 5317443CC4.
12. LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA: RIFACIMENTO COPERTURA ALA EST. (CUP G31E14000150003 - CIG 6056557CEF).
13. LAVORI DI RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MADRE TERESA DI CALCUTTA. (CUP G31H14000100006 - CIG 55720400DF).

Sono state inoltrate le sotto riportate richieste di contributi:

- alla Regione Lombardia nell’ambito del PIANO TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA 2015-17 per i LAVORI DI ADEGUAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI S. APOLLONIO "V. BACHELET". COMPLETAMENTO;
- alla Regione Lombardia nell’ambito del PIANO TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA 2015-17 per i LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA;

- all'Associazione Comuni Bresciani (A.C.B.) per l'UTILIZZO PIATTAFORMA ELEVATRICE PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA FIUMI SICURI 2014;
- alla Comunità Montana di Valle Trompia per Interventi di Protezione Civile;
- al MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA E DELLA RICERCA per l'esecuzione di INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOLAI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - ELEMENTI STRUTTURALI E NON STRUTTURALI;
- alla Fondazione Timken Italia S.r.l. per la realizzazione di un PERCORSO PROTETTO COLLEGAMENTO VILLAGGIO GNUTTI – ROSSAGHE e per la manutenzione straordinaria del PERCORSO VITA MOSNIGA – PASSO DEL CAVALLO.

L'ufficio oltre a fornire il consueto supporto tecnico ed amministrativo all'Azienda Speciale Albatros a.s.d., relativamente agli interventi di manutenzione ordinaria, ha collaborato con il direttore dell'azienda per la verifica e validazione dei lavori di RIFACIMENTO DEL CAMPO POLIFUNZIONALE IN ERBA ARTIFICIALE PER IL GIOCO DEL CALCIO A UNIDICI GIOCATORI E DEL RUGBY IN LOCALITA' ROSSAGHE, la predisposizione degli atti di gara e di tutti gli adempimenti successivi fino al Certificato di Regolare Esecuzione.

A seguito dell'ottenimento di un contributo, in conto capitale a fondo perduto da parte della Regione Lombardia, di € 50.000,00 per la riqualificazione della piscina comunale è stata sottoscritta apposita convenzione fra il Comune di Lumezzane e l'Azienda speciale ALBATROS asd, per la cessione del contratto di appalto dei lavori ADEGUAMENTO TECNOLOGICO E CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI DELLA PISCINA COMUNALE, regolante i rapporti e le condizioni per la realizzazione degli stessi.

Si è proceduto alla stipula di una convenzione con la società Lumetec S.p.A. per l'esecuzione dei lavori di "LAVORI DI COLLEGAMENTO FOGNARIO FRA VIA MAGENTA E VIA BRESCIA. STRALCIO 2", fornendo alla società stessa il necessario supporto tecnico per l'espletamento della gara e l'avvio dei lavori; è stata approvata in linea tecnica una variante in corso d'opera ai sensi dell'art. 132 comma 3 periodo secondo del D.Lgs. 163/2006; è inoltre stato approvato in linea tecnica il progetto relativo alle opere di completamento dei lavori in oggetto, redatto dal Direttore dei lavori, con l'obiettivo di allacciare il maggior numero possibile delle utenze di via Magenta al nuovo collettore intercomunale di via Brescia, dell'importo, al netto del ribasso d'asta offerto in sede di gara, di complessivi € 34.614,21+ IVA 10%, la cui realizzazione è stata affidata all'impresa aggiudicataria delle opere principali attesa la convenienza, sia sotto il profilo economico che gestionale.

L'ufficio ha predisposto tutti gli atti necessari alla sottoscrizione di apposita convenzione in via sperimentale per la durata di mesi 12, tra il Comune di Lumezzane e la società Lumetec spa" per il Servizio gestione calore di tutti gli immobili comunali. Detto servizio prevede quanto segue:
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di riscaldamento e produzione di acqua calda sanitaria installati presso gli immobili comunali, previo subentro all'attuale intestatario nel rapporto d'utenza di fornitura di gas naturale;
- cessione a Lumetec S.p.A., della gestione del servizio, compreso il ruolo di terzo responsabile, ove richiesto, della conduzione e manutenzione delle centrali termiche;

Il Comune di Lumezzane, nell'ambito della suddetta convenzione, mette altresì a disposizione di Lumetec S.p.A. un "Fondo di dotazione" di complessivi € 20.000,00 (IVA inclusa) finalizzato alla riqualificazione ed alla manutenzione straordinaria degli impianti termici.
Lumetec S.p.A. si è avvalsa del supporto degli uffici del Comune di Lumezzane per l'esperimento della procedura di individuazione, della ditta a cui affidare la conduzione e la manutenzione delle centrali termiche, compreso il ruolo di terzo responsabile e delle ditte alle quali affidare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.

Si fa inoltre rilevare che l'Ufficio è stato impegnato sia nella progettazione di lavori di manutenzione ordinaria e non, che nel controllo dei progetti affidati a tecnici esterni oltre a quanto di seguito riportato.

- Si è provveduto all'adeguamento dello schema tipo del disciplinare di gara a norma del D.Lgs.163/2006, ed alla predisposizione della modulistica da trasmettere alle ditte.
- È stato necessario provvedere alla redazione di un nuovo REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 93 DEL DECRETO LEGISLATIVO 163/2006 al fine di dotare l'Amministrazione di uno strumento efficace ed aggiornato alla normativa vigente per la gestione dei processi di progettazione delle opere e quindi di programmazione degli interventi e dei costi che ne derivano;
- In attuazione alle disposizioni di cui all'art. 24 della legge n. 164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" sono stati predisposti il fac-simile di domanda e lo schema di convenzione per l'adozione di un angolo di città con agevolazione tributaria, consentendo così ai cittadini di svolgere servizi di pubblica utilità compensati con una percentuale di sgravio di tributi inerenti il tipo di attività svolta.
- È stato effettuato, con cadenza trimestrale, il monitoraggio delle opere pubbliche attraverso l'inserimento dei dati nel portale della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche presso il MEF, al fine di assicurare un efficace controllo e monitoraggio degli andamenti della finanza pubblica (n° 73 CUP monitorati).
- È stata avviata la rilevazione dei dati sul patrimonio scolastico, da inserire sul Sistema Informatico ARES – Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica – Regione Lombardia, per avere un'analitica, articolata e diffusa conoscenza del patrimonio immobiliare scolastico. È stata effettuata l'identificazione degli edifici scolastici e la connessione con i relativi codici MIUR, codici scuola e codici edificio scolastico; è stata effettuata la rilevazione relativa all'ubicazione, inquadramento urbanistico, dati catastali; è stata effettuata, per tutti gli edifici scolastici la raccolta dei dati relativa ad origini ed età; è stata effettuata la rilevazione delle dimensioni complessive e inserimento dati e documentazioni relative alle condizioni di sicurezza per la scuola dell'infanzia e primaria di San Sebastiano; sono state rilevate le dimensioni di ogni aula di tutti gli edifici scolastici.
- In adeguamento a quanto previsto dall'art.7 del DL 52/2012 convertito in Legge 94/20012 che ha modificato i commi 449 e 450 della L 296/2006 ed ha introdotto l'obbligo per tutte le PA "per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario" di fare ricorso "al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del Regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti (d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163"), l'ufficio ha provveduto ad espletare n° 13 procedure tramite MEPA e n° 59 tramite SINTEL ed una adesione a convenzione CONSIP;
- L'ufficio ha provveduto alla predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche, sulle apposite schede ministeriali.
- Si è provveduto ad effettuare le seguenti comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei contratti Pubblici relativamente all'AVVIO degli appalti di lavori di importo inferiore ad € 40.000,00:

TRIMESTRE/ANNO	SCADENZA	N° INTERVENTI	IMPORTO
4° / 2014	31/01/2015	17	€ 159.753,17
1° / 2015	30/04/2015	8	€ 202.560,98
2° / 2015	31/07/2015	1	€ 9.713,35
3° / 2015	30/10/2015	4	€ 59.010,36

- Sono gestiti dall'ufficio, tramite invio telematico dei dati all'osservatorio regionale n° 17 contratti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad € 40.000,00.
- Sono stati verificati e/o validati n° 10 progetti.
- Sono stati richiesti n° 78 CIG.
- Sono stati richiesti n° 22 CUP.
- Sono stati chiusi / revocati n° 19 CUP.
- Sono state liquidate n° 1.222 fatture.
- Sono stati pubblicati n° 9 esiti di gara (lavori, servizi e forniture) sul Sito dell'Osservatorio Regionale

- Sono stati emessi tramite procedura informatizzata dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, n° 3 Certificati di Esecuzione Lavori
- Sono state predisposte n° 22 proposte di delibere di giunta e n° 3 proposte di delibere di consiglio comunale.
- Sono state emesse n° 180 Determinazioni.
- Sono stati sottoscritte n° 44 scritture private.
- Sono stati sottoscritti n° 8 contratti
- Si è provveduto a rendicontare, ai sensi dell'art. 158 D.LGS. N. 267 del 18 agosto 2000 i seguenti contributi:
  1. all'Associazione Comuni Bresciani – Comitato Operativo per il Fondo di Solidarietà - il contributo di € 1.000,00 per "FORNITURA DI GRUPPO ELETTROGENO (GENERATORE)."
  2. alla Provincia di Brescia – Ufficio Sport e Tempo Libero - il contributo rideterminato in € 9.500,00 per LAVORI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E DI ILLUMINAZIONE DELLO STADIO COMUNALE DI LUMEZZANE;
  3. alla Regione Lombardia i contributi di € 341.500,00 ed € 175.500,00 per la RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI PUBBLICI – MUNICIPIO e SCUOLA "S. GNUTTI".;
- Sono state inserite n° 4 richieste di erogazione contributi ai fini dell'eliminazione di barriere architettoniche, in applicazione della legge 13/1989, tramite procedura informatica della Regione Lombardia, per l'anno 2015.
- é stato erogato e rendicontato un contributo ai fini dell'eliminazione di barriere architettoniche in applicazione della legge 13/1989, in quanto liquidato da parte della Regione Lombardia.
- Sono stati affidati n° 10 incarichi di progettazione, direzione lavori e collaudi a tecnici esterni e n° 23 incarichi professionali a tecnici interni.

Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

L'anno 2015 è stato come sempre impegnativo per il servizio; infatti, oltre ad effettuare i normali compiti istituzionali, l'Ufficio è stato impegnato sia nella progettazione di lavori di manutenzione ordinaria e non che nel controllo dei progetti affidati a tecnici esterni; inoltre non si devono tralasciare le emergenze che si sono affrontate costantemente nel corso dell'anno per porre rimedio al cattivo stato di conservazione della rete viaria (circa Km. 60+30 di strade), e ai danni causati dalle precipitazioni temporalesche e di carattere nevoso.

FINALITÀ CONSEGUITE:

a – In conto spese corrente per manutenzioni
Seppur con un limitato stanziamento a disposizione per le manutenzioni ordinarie del patrimonio immobiliare e non (circa novanta chilometri di strade, migliaia di chiusini e decine di chilometri di marciapiedi ecc.) e con le novità legislative in materia di affidamenti si è riusciti distribuendo adeguatamente le risorse comunque a gestire le manutenzioni stesse assolvendo prioritariamente alle necessità più impellenti.

Nell'anno 2015 sono stati perfezionati i seguenti appalti:

LAVORI:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. OPERE DA FABBRO 2015 - CIG ZEE1205120. - PARTE	€ 33.263,42
TOTALE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AFFIDATI		€ 33.263,42

FORNITURE:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	FORNITURA DI COLTELLI PER LAMA SPAZZANEVE - CIG ZCE132661E.	€ 1.122,40
2	FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO - CIG Z9814E1A00.	€ 1.866,60
3	FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO - CIG Z9915B86D0.	€ 1.866,60
4	FORNITURA DI ADESIVI PER INTEGRAZIONE SEGNALETICA VERTICALE PERCHEGGIO DISABILI – CIG ZE3169E1F2.	€ 327,45
5	FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO - CIG Z77175687B.	€ 8.113,00
6	FORNITURA DI SEGNALETICA STRADALE E ACCESSORI - CIG Z871759CD6.	€ 12.944,20
7	FORNITURA DI COLLARI BIFACCIALI - CIG Z51175CC0D.	€ 1.525,00
8	FORNITURA DI DISSUASORI - CIG Z7B17BBA5A.	€ 3.572,16
TOTALE FORNITURE AFFIDATE		€ 31.337,41

SERVIZI:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI. ANNO 2015/2016 – CIG ZC315A312A.	€ 6.588,00
2	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE PULIZIA STRADE COMUNALI PER LA STAGIONE INVERNALE 2015/2016 - CIG 6432767741.	€ 241.560,00
TOTALE SERVIZI AFFIDATI		€ 248.148,00

Per quanto attiene al servizio sgombero neve e pulizia invernale strade è stato affidato mediante cottimo fiduciario tramite centrale acquisti Sintel, previo invito a n° 5 ditte, (lo sconto del 11,20% offerto in fase di gara viene applicato ai prezzi dell'elenco in fase di contabilizzazione del servizio).

Per quanto attiene alla manutenzione ordinaria di strade e segnaletica si è provveduto ad affidare il servizio di gestione del patrimonio stradale del Comune di Lumezzane mediante contratto di global service per il triennio 2014-2017 tramite procedura aperta.

b – Investimenti per:
1 - il miglioramento della viabilità Generale, (veicolare e pedonale).
Relativamente alle opere pubbliche del Servizio Viabilità, Circolazione stradale e servizi connessi si precisa che si precisa che si allegano alla presente un prospetto sullo stato di attuazione di tutte le opere pubbliche previste nell'Elenco Annuale per l'anno 2014 ed un prospetto degli investimenti e delle opere di importo inferiore ad € 100.000,00 esclusi pertanto dall'elenco annuale.

Sono stati rilasciati:

N° 18	NULLA OSTA PER TRANSITI DI VEICOLI/TRASPORTI ECCEZIONALI
N° 5	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI AUTOMOBILISTICHE
N° 0	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI MOTOCICLISTICHE
N° 5	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI CICLISTICHE
N° 0	NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI PODISTICHE
N° 1	NULLA OSTA TRENINO PANORAMICO
N° 1	NULLA OSTA AL TRANSITO DI VEICOLO PER TRASPORTO DI MATERIALE ESPLOSIVO
N° 6	BENESTARE CIRCOLAZIONE SALTUARIA CARRELLI ELEVATORI
N° 8	AUTORIZZAZIONI A PRIVATI PER ESECUZIONE OPERE SU SUOLO PUBBLICO
N° 2	AUTORIZZAZIONI A ENEL
N° 19	PARERI DI COMPETENZA PRATICHE PUGSS
N° 0	AUTORIZZAZIONE ATTERRAGGIO ELICOTTERI

Si è provveduto a redigere:

N° 4	PREVENTIVI E RELAZIONI PER DANNI ALLE PROPRIETA' COMUNALI
N° 41	RELAZIONI IN MERITO ALLA RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI

L'ufficio, dopo aver acquisito il parere favorevole della Commissione Consiliare II, ha provveduto ad erogare i seguenti contributi per spese di manutenzione sostenute da parte dei consorzi stradali:

- € 4.500,00 per il Consorzio "Strada delle Poffe" per la Strada delle Poffe;
- € 1.000,00 per il Consorzio "Novalle–Burio–Calone" per la strada consorziale Novalle–Burio–Calone, denominata via Prati Comuni;
- € 1.000,00 per il Consorzio "Strada del Caricatore" per la strada del Caricatore;
- € 1.000,00per il Consorzio "S. Bernardo" per la strada consorziale S. Bernardo;

Illuminazione pubblica e servizi connessi

Oltre alla spesa sostenuta per la bollettazione e i contributi ENEL, le spese sostenute per la manutenzione degli impianti da parte della società ENEL Sole, sono stati realizzati i sotto riportati impianti di proprietà comunale:

- n. 3 punti luce in via Don Minzoni (impegno del 2014);
- n. 2 punti luce in via Val D'Oro (impegno del 2014);
- spostamento di n° 1 punto luce in via Montessori (impegno del 2014).

L'ufficio ha provveduto ad inoltrare ad Enel Sole n° 80 segnalazioni per punti luce spenti ed ha richiesto n° 4 preventivi per ampliamenti impianti, n° 3 per potenziamento lampade e n° 1 per sostituzione corpi illuminanti; si è provveduto a rilasciare n° 1 nulla osta comunale per lo spostamento degli impianti di illuminazione pubblica.

Non sono stati assunti impegni di spesa per interventi volti alla riparazione di danni alla pubblica illuminazione causati da ignoti in quanto la convenzione per la gestione degli impianti di

illuminazione pubblica sottoscritta con ENEL Sole nell'anno 2009 prevede una somma complessiva annua pari ad € 5.000,00. per il finanziamento di dette opere.

L'ufficio è in procinto di affidare ad un tecnico esterno il rilievo degli impianti di illuminazione pubblica, necessario alla predisposizione da parte dell'ufficio tecnico, di un progetto preliminare da porre a base di gara per l'affidamento della gestione e riqualificazione degli impianti.

Nello schema sotto riportato si riepilogano tutti gli impegni di spesa relativi al servizio:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LUMEZZANE E LA SOCIETÀ ENEL SO.L.E. S.R.L. PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LUMEZZANE. IMPEGNO DI SPESA PER PROSECUZIONE DEL SERVIZIO NELL'ANNO 2015. CIG 1799078620.	€ 121.500,00
2	POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PIAZZA CADORNA. (CIG Z87163F6D6 – CUP G34E15001610004).	€ 2.549,80
3	CIG DERIVATO 63632575CA. FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA TRAMITE LA CONVENZIONE CONSIP ENERGIA ELETTRICA 12 LOTTO 2 LOMBARDIA (CIG 5793054364).	€ 342.726,06
TOTALE IMPEGNI ASSUNTI		**€ 466.775,86**

Per la fornitura e trasporto dell'energia elettrica per l'illuminazione pubblica è in essere un contratto per il periodo 01/12/2013 – 30/11/2017 (anni 4). Da un controllo sulle fatture di energia elettrica relative al mese di giugno, si è rilevato che i prezzi applicati sui consumi erano quelli della Convenzione Consip EE 11^ edizione, scaduta in data 04/12/2014, per cui si è provveduto a chiedere a Lumenergia l'adeguamento alla convenzione vigente; Lumenergia ha comunicato l'impossibilità ad allinearsi ai prezzi indicati dalla nuova Convenzione Consip e si è quindi proceduto all'adesione alla Convenzione CONSIP ENERGIA ELETTRICA 12 – Lotto 2 Lombardia e Liguria onde ottenere la fornitura di energia elettrica per le utenze comunali a bassa tensione dell'illuminazione pubblica a far data dal 01/10/2015.

Servizi di protezione civile

È stato assunto l'impegno di spesa di € 12.459,00 da corrispondere alla Comunità Montana di Valle Trompia quale quota parte relativa all'anno 2015 a seguito della sottoscrizione della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di protezione civile della Valle Trompia per le finalità di cui alla legge 225/92 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2008.

Sono attive le seguenti convenzioni sottoscritte con le associazioni di volontariato:
- GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE LUMEZZANE -
- ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE DI LUMEZZANE – ONLUS -
- SOSTENITORI VIGILI DEL FUOCO LUMEZZANE - ONLUS –

L'ufficio, dopo aver acquisito il parere favorevole della Commissione Consiliare II, ha provveduto ad erogare i seguenti contributi a sostegno delle attività come da sotto riportato piano di riparto:
- € 3.000,00 all'Associazione "Protezione Civile di Lumezzane – Onlus";
- € 1.000,00 all'Associazione "Protezione Civile di Lumezzane – Onlus" quale contributo dovuto all'incorporazione del Gruppo Volontari Antincendio Agro-Forestale di Lumezzane;
- € 3.000,00 all'Associazione "Gruppo Volontari Protezione Civile Lumezzane Onlus";
- € 4.000,00 a favore dell'Associazione "Sostenitori dei Vigili del Fuoco Volontari Lumezzane – Onlus"

- € 6.000,00 a favore all'Associazione "Gruppo Volontari Protezione Civile Lumezzane Onlus" per l'installazione delle luminarie in alcune delle vie di Lumezzane.

Sono state rilasciate alle associazioni di Protezione Civile n° 6 CERTIFICAZIONI AVVENUTO INTERVENTO.

L'ufficio è stato impegnato a fronteggiare le sotto riportate emergenze:
- nella giornata di domenica 22/02/2015 si è verificato uno smottamento presso la località Faidana, a seguito del quale il materiale franoso si è riversato nel Torrente Faidana, i terreni interessati dal fenomeno franoso, che necessitano di interventi di ripristino dei luoghi, sono di proprietà privata.
- in data 23/02/2015 verso le ore 17.30 su segnalazione di un cittadino sono intervenuti i VVF di Gardone Valtrompia in località Brocca a Lumezzane, per verificare un evento franoso accaduto nei pressi della strada consortile del Monte Ladino. Contemporaneamente è stato eseguito un accertamento anche da parte dell'Amministrazione Comunale, a seguito del quale, si è riunita l'Unita' di Crisi Locale e si è attivata la Sala Operativa Comunale che ha disposto l'evacuazione delle abitazioni dal civico 131 al civico 151 di via Valsabbia e la chiusura al traffico veicolare del tratto corrispondente; E' stato in proposito ordinato un intervento di somma urgenza del versante in corrispondenza del mappale n. 38, foglio 7; essendo tale porzione di terreno privata, è stata a questi notificata un ordinanza di messa in sicurezza contingibile e urgente datata 24/02/15. Le opere necessarie alla rimozione della pubblica incolumità riguardanti la demolizione controllata dei massi che rischiavano di precipitare a valle sono state eseguite con buon esito da parte dei privati con la supervisione del geologo incaricato dal Comune.

Parchi e giardini

Relativamente all'iniziativa "Adotta un'aiuola" l'ufficio promuove l'iniziativa con sopralluoghi sul territorio con i cittadini interessati ad occuparsi di piccole aree verdi e reliquati stradali; nell'anno 2015 sono state sottoscritte n. 8 convenzioni; al 31/12/2015 le convenzioni attive sono 30 per un totale di superficie gestita pari a mq 7.786,30.

Relativamente all'iniziativa "Affidamento mediante sponsorizzazione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale" volta all'affidamento della gestione di aree verdi comunali a fronte della posa di un cartello pubblicitario, nell'anno 2015 non sono state sottoscritte ulteriori convenzioni.

In attuazione alle disposizioni di cui all'art. 24 della legge n. 164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" sono stati predisposti il fac-simile di domanda e lo schema di convenzione per l'adozione di un angolo di città con agevolazione tributaria, consentendo così ai cittadini di svolgere servizi di pubblica utilità compensati con una percentuale di sgravio di tributi inerenti il tipo di attività svolta. Nel 2015 non è pervenuta nessuna domanda.

La manutenzione ordinaria del verde pubblico è stata assicurata affidando, con convenzione ai sensi della Legge 381/91, il servizio di manutenzione del verde pubblico alla soc. Cooperativa LA FONTANA Onlus, previo espletamento di indagine di mercato sulla piattaforma regionale Sintel.

Per quanto riguarda i Parchi, a seguito dell'ottenimento del contributo di $ 60.000,00 da parte della Fondazione Timken, sono state individuate le priorità d'intervento e sono stati predisposti i necessari atti per gli affidamenti delle forniture e dei lavori necessari alla sistemazione delle aree giuoco.

AFFIDAMENTI:

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO
2	SERVIZIO DI "INTERVENTI DI POTATURE E ABBATTIMENTI ALBERATURE" – CIG Z4C127686E.	€ 30.000,00
2	FORNITURA DI MEZZI PALI PER STACCIONATA E ACCESSORI - CIG Z2B137862C.	€ 366,00
3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO. APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E CONVENZIONE CON COOPERATIVA DI CUI ALLA LEGGE 381/91. IMPEGNO DI SPESA. CIG 6075677F41.	€ 88.391,44
4	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI "LUMEZZANE: UNA CITTA' AMICA DEI BAMBINI" - CIG ZAB156DF7E – CUP G34E15001070007. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA E IMPEGNO DI SPESA.	€ 18.666,00
5	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI "LUMEZZANE: UNA CITTA' AMICA DEI BAMBINI". FORNITURA E POSA ATTREZZATURE - CIG Z43156EBA9 – CUP G34E15001070007.	€ 23.342,05
6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG 6075677F41.	€ 9.208,56
	LAVORI DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE LUDICHE DEL PATRIMONIO COMUNALE - CIG ZDB1588B2B - CUP G34E15001070007 .	€ 12.980,80
7	FORNITURA DI STACCIONATA IN LEGNO - CIG Z0416C117F.	€ 640,50
8	SERVIZIO DI "INTERVENTI DI POTATURE E ABBATTIMENTI ALBERATURE" – CIG Z6D1726EE7.	€ 30.000,00
TOTALE AFFIDAMENTI		€ 213.595,35

Servizio acquedotto e distribuzione gas

Finalità conseguite:
Il Servizio distribuzione del Gas-metano è stato affidato alla Società Lumetec S.P.A. mediante contratto di gestione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 229 del 27/12/2001 che a sua volta ha affidato la gestione dell'attività di distribuzione ad Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A. con decorrenza 01.08.2007.
Il servizio acquedotto, che fa parte del sevizio idrico integrato, dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., società partecipata dall'A.S.M. S.p.a., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.
In data 18.12.2007 con delibera di Consiglio Comunale n. 106 è stata approvata la convenzione con Lumetec srl per la definizione del piano di rientro del debito maturato fino al 31.12.2006 da parte di Lumetec nei confronti del Comune di Lumezzane relativo ad entrambi i servizi.
Al 31.12.2006 il debito maturato da Lumetec nei confronti del Comune di Lumezzane ammontava ad Euro 3.818.140,78.
Il piano di rientro prevede il pagamento di un rimborso annuo pari ad Euro 159.089,20 con decorrenza 31.12.2007 e termine al 31.12.2030 da parte di Lumetec.
A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di quanto stabilito in convenzione è in essere fideiussione bancaria a copertura dell'importo massimo di Euro 1.032.913,79.

Servizio Fognature
Il servizio fognatura e depurazione dal 01/03/2006 è stato trasferito a Lumetec S.p.a. (Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 14/02/06), e dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.
Restano comunque in carico all'ufficio le reti delle acque bianche, le caditoie stradali ed i corpi idrici superficiali.

Per quanto attiene ai corpi idrici superficiali si è provveduto ad affidare a ditta esterna:
- Un appalto di manutenzione ordinaria. (importo complessivo € 11.850,29)
- Un appalto di servizi di COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E VERIFICA DELLO STATO DEI CANALI INTUBATI. ESPURGO FOSSE BIOLOGICHE IMMOBILI COMUNALI (CIG ZD514BE9ED). (importo complessivo € 3.500,00)

Finalità in fase di esecuzione:

Servizio fognature: mantenimento in efficienza ed in sicurezza funzionale, operativa e igienica di fognatura, pozzetti, griglie con espurghi, e interventi di modifica, riparazione, sostituzioni parziali degli elementi deteriorati o pericolosi o rimossi.

Per gli investimenti di potenziamento ed adeguamento delle rete si è svolta un'attività di coordinamento con ASVT e con i professionisti esterni incaricati per la predisposizione di progetti relativi alla realizzazione di nuovi tronchi fognari e/o il rifacimento di tratti esistenti.

Sono stati ultimati i lavori di Collettamento e depurazione comprensoriale degli scarichi fognari comunali della media e bassa valle Trompia con la realizzazione del collettore fognario intercomunale - V lotto stralcio A tratto "Comune di Sarezzo - Lumezzane località Valle", realizzati dall'Azienda Servizi Valtrompia S.p.a. iniziati nel mese di luglio 2014 senza arrecare particolari disagi in quanto i lavori sono stati eseguiti prevalentemente in orario notturno.

Si è provveduto ad affidare, tramite convenzione, a Lumetec S.p.A. la realizzazione dei lavori di "LAVORI DI COLLEGAMENTO FOGNARIO FRA VIA MAGENTA E VIA BRESCIA. STRALCIO 2"; è stata approvata in linea tecnica una variante in corso d'opera ai sensi dell'art. 132 comma 3 periodo secondo del D.Lgs. 163/2006; è inoltre stato approvato in linea tecnica il progetto relativo alle opere di completamento dei lavori in oggetto, redatto dal Direttore dei lavori, con l'obiettivo di allacciare il maggior numero possibile delle utenze di via Magenta al nuovo collettore intercomunale di via Brescia, dell'importo, al netto del ribasso d'asta offerto in sede di gara, di complessivi € 34.614,21+ IVA 10%, la cui realizzazione è stata affidata all'impresa aggiudicataria delle opere principali attesa la convenienza, sia sotto il profilo economico che gestionale. I relativi lavori sono in fase di ultimazione.

STATO ATTUAZIONE INVESTIMENTI

OPERE INSERITE NELL'ELENCO ANNUALE 2015			
N	**INTERVENTO**	**IMPORTO**	**NOTE**
1	RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO CIMITERO UNICO	€ 1.000.000,00	é stato approvato il progetto preliminare da porre a base di gara per la concessione di servizi per la gestione integrale dei cimiteri e la realizzazione dei lavori; gara deserta
2	MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI	€ 400.000,00	Opere principali appalto di € 302.907,32 IVA inclusa: Lavori ultimati Opere di completamento appalto di € 55.553,41 IVA inclusa: lavori parzialmente realizzati
3	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO TERZI LANA	€ 193.000,00	Si è provveduto ad avviare le procedure di gara, tramite la CUC istituita presso la Comunità Montana di Valle Trompia a seguito di una revisione del progetto finalizzato ad un ulteriore miglioramento energetico
4	ADEGUAMENTO TECNOLOGICO E CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI PISCINA COMUNALE DI LUMEZZANE	€ 146.000,00	Contratto stipulato in data 06/08/2015 e attivata procedura di cessione contratto all'Azienda Speciale ALBATROS asd.; lavori ultimati

INVESTIMENTI E OPERE NON INSERITE NELL'ELENCO ANNUALE 2015			
N.	**INTERVENTO**	**IMPORTO**	**NOTE**
1	FORMAZIONE NUOVA LINEA ELETTRICA E RIFACIMENTO IMPIANTO DELLE VOTIVE CAMPATA Y CIMITERO UNICO	€ 6.062,74	Intervento realizzato
2	REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO IL CIMITERO DEL VILLAGGIO GNUTTI DI LUMEZZANE	€ 10.105,39	Intervento realizzato
3	COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO URGENTE DI SISTEMAZIONE MARMI PERICOLANTI PRESSO IL CIMITERO UNICO – OPERE EDILI –	€ 12.374,20	Intervento realizzato
4	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSO PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA VIA DON BOSSINI E VIA COLLE AVENTINO.	€ 88.500,00	Intervento realizzato
5	LAVORI DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE LUDICHE DEL PATRIMONIO COMUNALE .	€ 12.980,80	Intervento realizzato
6	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI "LUMEZZANE: UNA CITTA' AMICA DEI BAMBINI"	€ 18.666,00	Fornitura e posa ultimata
7	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI "LUMEZZANE: UNA CITTA' AMICA DEI BAMBINI". FORNITURA E POSA ATTREZZATURE	€ 23.342,05	Fornitura e posa ultimata
	COMPLETAMENTO LAVORI DI MODIFICA IMPIANTO ILLUMINAZIONE MAGAZZINO COMUNALE- CUP G34B15000150004 - CIG ZB4167EC06.	€ 3.220,60	Intervento realizzato
	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIANO TERRA SEDE MUNICIPALE. OPERE DA GESSISTA - CUP G34B150002500044 - CIG Z2E17AB07B.	€ 6.352,71	Intervento realizzato
	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIANO TERRA SEDE MUNICIPALE. OPERE DA ELETTRICISTA - CUP G34B150002500044 - CIG Z6417AB14F.	€ 10.134,14	Intervento realizzato
	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIANO TERRA SEDE MUNICIPALE. OPERE DA IDRAULICO - CUP G34B150002500044 - CIG Z0A17D3D93.	€ 10.736,00	Intervento realizzato

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

PARTE II

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GESTIONE

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2015

Premessa

Per la formazione, approvazione ed il controllo del rendiconto sono previste le seguenti fasi procedimentali:

- resa da parte del tesoriere del Conto della propria gestione di cassa;
- riaccertamento dei residui attivi e passivi da parte dei funzionari responsabili della gestione;
- formazione da parte del servizio finanziario dell'ente dello schema di Rendiconto, previo riscontro del conto del tesoriere e del riaccertamento dei responsabili;
- approvazione da parte della Giunta della proposta di Rendiconto compresa la relazione sulla gestione allegata al Rendiconto, prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 118 del 2011;;
- redazione da parte dell'organo di revisione della relazione al Rendiconto;
- deliberazione da parte del Consiglio Comunale di approvazione del Rendiconto della Gestione e dei relativi allegati. A decorrere dal rendiconto relativo all'anno 2010 è obbligatorio allegare i prospetti dei dati Siope (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti pubblici) e i prospetti delle disponibilità liquide. Si specifica che la codifica Siope delle operazioni finanziarie degli enti pubblici prevede che tutti gli incassi e i pagamenti nonché i dati di competenza economica rilevati dalle amministrazioni pubbliche debbano essere codificati con criteri uniformi su tutto il territorio nazionale. A decorrere dal rendiconto relativo all'anno 2011 risulta obbligatorio allegare un prospetto riportante le spese di rappresentanza sostenute dagli organi dell'ente locale. Dal 2012 si era aggiunto l'obbligo di allegare al Rendiconto una nota informativa, asseverata dall'Organo di revisione, contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le sue società partecipate. Con l'emanazione del D. Lgs. 118/2011 tale obbligo è venuto meno, sostituito tuttavia dalla necessità di indicare, nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, gli esiti della verifica dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. A decorrere dall'esercizio 2014 infine è obbligatorio allegare un prospetto, sottoscritto dal legale rappresentante e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dalle norme vigenti, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D. Lgs. 33/2013.

L'adeguata illustrazione dei fatti gestionali richiede l'esposizione dei fatti più significativi ai fini di una migliore comprensione e più corretta impostazione dell'attività futura.

La gestione finanziaria del Bilancio 2015

Il bilancio di previsione per l'anno 2015 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 in data 30 aprile 2015. Il Comune di Lumezzane non era inserito tra i comuni sperimentatori della disciplina riguardante i sistemi contabili e gli schemi di bilancio di cui al D. Lgs. 118 del 2011; pertanto gli schemi contabili ex DPR 194/1996 per l'anno 2015 hanno svolto ancora funzione autorizzatoria, mentre gli schemi previsti dal 118/2011 hanno avuto funzioni meramente conoscitive. A decorrere dall'esercizio 2016 gli schemi autorizzatori saranno quelli previsti dal D. Lgs 118/2011.

Il bilancio di previsione per l'anno 2015 pareggiava complessivamente in € 21.727.504,00, come riportato nel quadro generale riassuntivo:

BILANCIO DI PREVISIONE 2015

Quadro generale riassuntivo					
Entrate			**Spese**		
Titolo I:	Entrate tributarie	12.178.050,00	*Titolo I:*	Spese correnti	13.934.060,00
Titolo II:	Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici	404.007,00	*Titolo II:*	Spese in conto capitale	3.090.944,00
Titolo III:	Entrate extratributarie	2.251.147,00			
Titolo IV:	Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.485.800,00			
Titolo V:	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	500.000,00	*Titolo III:*	Spese per rimborso di prestiti	1.190.000,00
Titolo VI:	Entrate da servizi per conto di terzi	3.512.500,00	*Titolo IV:*	Spese per servizi per conto di terzi	3.512.500,00
	Totale	*20.331.504,00*		*Totale*	*21.727.504,00*
Avanzo di amministrazione		1.396.000,00			
Totale complessivo entrate		**21.727.504,00**	***Totale complessivo spese***		**21.727.504,00**

L'equilibrio economico finanziario in sede previsionale è stato raggiunto senza l'utilizzo di entrate da permessi a costruire, riportando un avanzo economico pari a € 209.144,00.

Entrate titolo I	12.178.050,00		
Entrate titolo II	404.007,00		
Entrate titolo III	2.251.147,00		
Totale entrate correnti		14.833.204,00	
Spese correnti titolo I		13.934.060,00	
Differenza parte corrente (A)			899.144,00
Quota capitale amm.to mutui		523.000,00	
Quota capitale amm.to prestiti obbligazionari		167.000,00	
Quota capitale amm.to altri prestiti		-	
Totale quota capitale (B)			690.000,00
Differenza (A) - (B)			**209.144,00**

Nel corso dell'esercizio sono state effettuate n. 6 variazioni di bilancio, compreso l'assestamento generale, e n. 3 prelievi dal fondo di riserva . Nelle tabelle seguenti sono messe a raffronto le previsioni iniziali e previsioni definitive a seguito di tali variazioni:

Scostamento tra previsione iniziale e definitiva

Entrate		***Previsione iniziale***	***Previsione definitiva***	***differenza***	***scostamento***
Titolo I	Entrate tributarie	12.068.015,00	12.163.167,43	95.152,43	0,79%
Titolo II	Trasferimenti correnti	404.007,00	495.392,00	91.385,00	22,62%
Titolo III	Entrate extratributarie	2.251.147,00	2.730.908,61	479.761,61	21,31%
Titolo IV	Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	1.485.800,00	1.385.477,94	-100.322,06	-6,75%
Titolo V	Entrate da prestiti	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%
Titolo VI	Servizi per conto di terzi	3.512.500,00	3.567.052,00	54.552,00	1,55%
Avanzo di amministrazione applicato		1.396.000,00	1.038.730,77	-357.269,23	
Fondo pluriennale vincolato parte corrente			836.919,76	836.919,76	
Fondo pluriennale vincolato parte capitale			446.359,80	446.359,80	
Totale		**21.617.469,00**	**23.164.008,31**	**1.546.539,31**	**7,15%**

Spesa		***Previsione iniziale***	***Previsione definitiva***	***differenza***	***scostamento***
Titolo I	Spese correnti	13.824.025,00	15.039.281,11	1.215.256,11	8,79%
Titolo II	Spese in conto capitale	3.090.944,00	3.369.475,20	278.531,20	9,01%
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti	1.190.000,00	1.188.200,00	-1.800,00	-0,15%
Titolo IV	Servizi per conto di terzi	3.512.500,00	3.567.052,00	54.552,00	1,55%
Totale		**21.617.469,00**	**23.164.008,31**	**1.546.539,31**	**7,15%**

Accertamenti e impegni rispetto alla previsione definitiva

Entrate		***Previsione definitiva***	***Accertato***	***Min. o magg. entrate***	***Percentuale***
Titolo I	Entrate tributarie	12.163.167,43	12.079.701,63	-83.465,80	99,31%
Titolo II	Trasferimenti correnti	495.392,00	422.595,42	-72.796,58	85,31%
Titolo III	Entrate extratributarie	2.730.908,61	2.374.388,49	-356.520,12	86,94%
Titolo IV	Entrate da alienazioni e trasf. di capitali	1.385.477,94	1.132.297,83	-253.180,11	81,73%
Titolo V	Entrate da prestiti	500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00%
Titolo VI	Servizi per conto di terzi	3.567.052,00	2.005.168,45	-1.561.883,55	56,21%
Avanzo di amministrazione applicato		1.038.730,77	0,00	-1.038.730,77	
Fondo pluriennale vincolato parte corrente		836.919,76		-836.919,76	
Fondo pluriennale vincolato parte capitale		446.359,80		-446.359,80	
Totale		**23.164.008,31**	**18.014.151,82**	**-5.149.856,49**	**77,77%**

Spesa		***Previsione definitiva***	***Impegnato***	***Minori spese***	***Percentuale***
Titolo I	Spese correnti	15.039.281,11	13.556.489,00	-1.482.792,11	90,14%
Titolo II	Spese in conto capitale	3.369.475,20	1.944.674,32	-1.424.800,88	57,71%
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti	1.188.200,00	685.895,20	-502.304,80	57,73%
Titolo IV	Servizi per conto di terzi	3.567.052,00	2.005.168,45	-1.561.883,55	56,21%
Totale		**23.164.008,31**	**18.192.226,97**	**-4.971.781,34**	**78,54%**

Ai sensi dell'art. 166 del Testo unico Enti Locali sono stati disposti dalla Giunta comunale n. 3 prelievi dal fondo di riserva per complessivi € 125.349,00, utilizzando tutto il fondo stanziato a bilancio.

A seguito del complesso delle variazioni apportate in corso di esercizio, l'equilibrio di parte corrente definitivo è dimostrato dalla seguente tabella:

Entrate titolo I	12.079.701,63		
Entrate titolo II	422.595,42		
Entrate titolo III	2.374.388,49		
Totale entrate correnti		14.876.685,54	
Spese correnti titolo I		13.556.489,00	
Differenza parte corrente (A)			1.320.196,54
Quota capitale amm.to mutui		521.104,04	
Quota capitale amm.to prestiti obbligazionari		164.791,16	
Quota capitale amm.to altri prestiti		-	
Totale quota capitale (B)			685.895,20
Differenza (A) - (B)			**634.301,34**

IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA: L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015

Il risultato contabile di amministrazione costituisce il dato di sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'ente, dalla quale può scaturire un risultato positivo, l'avanzo di amministrazione, o un risultato negativo, il disavanzo di amministrazione.
L'avanzo di amministrazione rappresenta la quota parte di risorse che non è stata utilizzata in un determinato esercizio e pertanto può essere applicata all'esercizio successivo. Costituendo una risorsa di natura straordinaria con caratteristiche di non ripetitività, per lo meno nella quantificazione, può essere utilizzato per finalità vincolate dalla legge o per spese – a loro volta – non ripetitive.

A fine esercizio è necessario, per una corretta e puntuale analisi finanziaria, verificare la ricostituzione dei vincoli di bilancio confluiti nel risultato di amministrazione.

Ai sensi dell'art. 187 del TUEL, il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.
Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le economie derivanti da:
- entrate con vincolo di destinazione attribuito dalla legge o definito dai principi contabili;
- mutui o altro indebitamento contratti per il finanziamento degli investimenti;
- trasferimenti erogati all'ente per una specifica destinazione;
- altre entrate straordinarie, non ricorrenti, cui l'amministrazione ha attribuito specifica destinazione.

I fondi destinati agli investimenti sono costituiti da entrate in conto capitale, senza vincoli di di specifica destinazione, non utilizzate.
I fondi accantonati comprendono gli accantonamenti per passività potenziali e il fondo crediti di dubbia esigibilità.

I fondi liberi possono essere utilizzati con provvedimento di variazione di bilancio per la copertura di debiti fuori bilancio, per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ove non si possa provvedere con i mezzi ordinari, per il finanziamento di spese di investimento, per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente e per l'estinzione anticipata di prestiti. Non è più consentito l'utilizzo della quota di avanzo libero per spese correnti, precedentemente ammessa in sede di assestamento.

L'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2014 era pari a € 2.271.667,63, come risultante dalla seguente tabella che riporta la distinzione delle quote di avanzo valida ai fini del D. Lgs. 267/2000:

Avanzo esercizio 2014 ai sensi del DPR 194/1996

	In conto		
	Residui	*Competenza*	*TOTALE*
FONDO INIZIALE DI CASSA			4.903.678,07
Riscossioni	2.935.113,75	15.099.093,10	18.034.206,85
Pagamenti	4.382.439,15	12.891.446,80	17.273.885,95
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2014			5.663.998,97
Residui attivi	4.523.114,42	2.999.129,64	7.522.244,06
Somma			13.186.243,03
Residui passivi	5.527.606,37	5.386.969,03	10.914.575,40
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014			**2.271.667,63**
di cui:			
Fondi Vincolati			956.458,23
Fondi per il finanaziamento spese in conto capitale			13.897,11
Fondi di Ammortamento			0,00
Fondi non vincolati			1.301.312,29

Di seguito il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione dell'esercizio 2014 effettuato alla data del riaccertamento straordinario dei residui (contestuale al rendiconto 2014), come previsto dal D. Lgs 118/2011:

Avanzo esercizio 2014 ai sensi del DPR 118/2011

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2014 DETERMINATO NEL RENDICONTO 2014 (a)	2_a		**2.271.667,63**
RESIDUI ATTIVI CANCELLATI IN QUANTO NON CORRELATI AD OBBLIGAZIONI GIURIDICHE PERFEZIONATE (b)	2_b	(-)	**2.488.772,04**
RESIDUI PASSIVI CANCELLATI IN QUANTO NON CORRELATI AD OBBLIGAZIONI GIURIDICHE PERFEZIONATE (c)	2_c	(+)	**5.158.796,57**
RESIDUI ATTIVI CANCELLATI IN QUANTO REIMPUTATI AGLI ESERCIZI IN CUI SONO ESIGIBILI (d)	2_d	(-)	**616.992,00**
RESIDUI PASSIVI CANCELLATI IN QUANTO REIMPUTATI AGLI ESERCIZI IN CUI SONO ESIGIBILI (e)	2_e	(+)	**1.900.271,56**
RESIDUI PASSIVI DEFINITIVAMENTE CANCELLATI CHE CONCORRONO ALLA DETERMINAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (f) (7)		(+)	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO g) = (e) -(d)+(f) (2)		(-)	**1.283.279,56**
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 1° GENNAIO 2015 - DOPO IL RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI (h) = (a) - (b) + (c) - (d) + (e) + (f) - (g)			**4.941.692,16**

Composizione del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015 - dopo il riaccertamento straordianrio dei residui (g):		
Parte accantonata (3)		
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/…. (4)	2_4	1.158.097,00
Fondo residui perenti al 31/12/…. (solo per le regioni) (5)		
Fondo rischi al 31/12/N-1		700.000,00
Totale parte accantonata (i)		**1.858.097,00**
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		447.250,32
Vincoli derivanti da trasferimenti		0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli da specificare di		0,00
Totale parte vincolata (l)		**447.250,32**
Totale parte destinata agli investimenti (m)		**2.517.086,21**
Totale parte disponibile (n) =(h)-(i)- (l)-(m)		**119.258,63**

Nel corso del 2015 è stata applicata quota parte dell'avanzo di amministrazione per € 1.038.730,77, così suddivisa:

Avanzo 2014 applicato nell'esercizio 2015

Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato
10523/52	Gestione attività di polizia idraulica	0,00	5.014,87	5.014,87
	Totale avanzo per spesa corrente	**0,00**	**5.014,87**	**5.014,87**
22611/21	Interventi su strade realizzazione asfalti	400.000,00	400.000,00	347.032,34
21511/01	Ristrutturaz.scuola Bachelet	600.000,00	0,00	0,00
20511/20	Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico integrato	0,00	11.715,90	0,00
22111/02	Adeguamento tecnologico e contenimento consumi energetici piscina comunale	96.000,00	96.000,00	0,00
22211/10	Interventi su campi sportivi	300.000,00	526.000,00	250.000,00
	Totale avanzo di amministrazione per investimenti	**1.396.000,00**	**1.033.715,90**	**597.032,34**
	Totale	**1.396.000,00**	**1.038.730,77**	**602.047,21**

Al termine dell'esercizio 2015 si è provveduto a rilevare il risultato di amministrazione esponendolo secondo le regole stabilite dal DPR 194/1996 e dal D. Lgs. 118/2011.

Avanzo esercizio 2015 ai sensi del DPR 194/1996

	In conto		
	Residui	*Competenza*	*TOTALE*
FONDO INIZIALE DI CASSA			5.663.998,97
Riscossioni	2.491.490,18	15.421.287,63	17.912.777,81
Pagamenti	3.398.140,21	15.343.024,78	18.741.164,99
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2015			4.835.611,79
Residui attivi	1.407.225,31	2.592.864,19	4.000.089,50
Somma			8.835.701,29
Residui passivi	192.101,67	2.849.202,19	3.041.303,86
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015			**5.794.397,43**
di cui:			
Fondi Vincolati			3.550.633,41
Fondi per il finanziamento spese in conto capitale			2.146.973,18
Fondi di Ammortamento			0,00
Fondi non vincolati			96.790,84

Di seguito il prospetto riportante la composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015 secondo il D. Lgs. 118/2011

Avanzo esercizio 2015 ai sensi del D. Lgs. 118/2011

Avanzo di amministrazione 2015 DPR 194/1996	**5.794.397,43**
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	-348.746,89
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	-438.278,47
Avanzo di amministrazione 2015 D.lgs. 118/2011	**5.007.372,07**

Cosi composto:

Risultato di Amministrazione al 31/12/2015 (A)	**5.007.372,07**
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2015	1.494.430,81
Fondo rischi al 31/12/2015	700.000,00
Fondo indennità fine mandato del Sindaco al 31/12/2015	4.038,86
Totale parte accantonata (B)	**2.198.469,67**
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	565.138,38
Vincoli derivanti da trasferimenti	0
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0
Altri vincoli da specificare di	0
Totale parte vincolata (C)	**565.138,38**
Totale parte destinata agli investimenti (D)	**2.146.973,18**
Totale parte disponibile (E) =(A)-(B)- (C)-(D)	**96.790,84**

Come risulta dalle tabelle precedenti, il risultato di amministrazione quantificato ai sensi del D. Lgs 118/2011, pari a € 5.007.372,07 è esattamente pari al risultato di amministrazione quantificato ai sensi del DPR 194/1996 (€ 5.794.397,43) dedotto il totale del Fondo Pluriennale Vincolato, sia relativo alla parte che finanzia spese correnti che alla parte che finanzia spese in conto capitale.

L'avanzo di amministrazione 2015 risulta accantonato, vincolato o destinato in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria ai seguenti utilizzi:

Parte accantonata

Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2015	1.494.430,81
Fondo rischi al 31/12/2015	700.000,00
Fondo indennità fine mandato sindaco	4.038,86
Totale	**2.198.469,67**

Si rileva la parte accantonata del risultato di amministrazione per l'importo di € 2.198.469,67.
Per quanto riguarda il Fondo crediti dubbia esigibilità, ammontante a € 1.494.430,81, si rimanda alla sezione specifica della presente relazione, dove il fondo viene analizzato nelle sue componenti.
Il fondo rischi viene costituito per far fronte alle possibili spese legate ad un esito negativo di un contenzioso, il particolare se contenzioso che nasce in assenza di una obbligazione già sorta. Il Comune di Lumezzane, avendo in corso alcuni contenziosi legali, ha stanziato l'importo di € 700.000,00 a titolo di fondo rischi. Qualora tali contenziosi dovessero chiudersi senza oneri a carico del Comune, tale stanziamento potrà essere svincolato e confluire nella quota disponibile, cioè libera, dell'avanzo di amministrazione.
Infine nella parte accantonata del risultato di amministrazione si trova il fondo indennità fine mandato del sindaco, costituito per € 4.038,86. Secondo il legislatore si tratta di una spesa potenziale per l'ente, la cui erogazione avverrà solo al termine del mandato amministrativo.

Parte vincolata

Nella parte vincolata confluiscono le voci vincolate dal leggi e principi contabili.
Nella tabella seguente si rappresenta l'elenco delle voci vincolate

Sanzioni codice della strada	36.947,85
Sanzioni urbanistiche per riqualif.immobili e aree degradate	6.080,00
Alienazioni vincolate per abitazioni	118.753,08
Concessioni edilizie vincolato per barriere architettoniche	243.343,19
Concessioni edilizie vincolato per parcheggi	69.347,27
Concessioni edilizie vincolato riqualificazione urbana	17.164,44
Fondo affitti	42.880,81
Avanzo economico Canone di polizia idraulica per reticolo idrico	30.621,74
Totale	**565.138,38**

Parte destinata agli investimenti

La parte destinata agli investimenti comprende entrate in conto capitale non utilizzate e senza vincoli di specifica destinazione, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.
L'importo al 31/12/2015 per tale voce è pari a € 2.146.973,18.

Parte disponibile

La quota parte disponibile dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2015 è pari a € 96.790,84.

IL FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2015 è pari a € 4.835.611,79, così determinato:

FONDO DI CASSA AL 31/12/2015	
Fondo di cassa al 1/1/2015	5.663.998,97
+ Riscossioni	17.912.777,81
- Pagamenti	18.741.164,99
Fondo di cassa al 31/12/2015	4.835.611,79

Il Comune di Lumezzane nell'esercizio 2015 non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria.
In applicazione di quanto previsto al paragrafo 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, la quota vincolata del fondo di cassa è quantificata in € 77.020,47 come di seguito dettagliato:

Contributi a famiglie per sostegno affitto da residui	575,70
Contributi a famiglie per sostegno affitto da competenza 2015	30.810,00
Contributi a famiglie per sostegno affitto da reimputazioni al 2015	42.305,11
Trasferimenti regionali per interventi scuole medie	3.329,66
TOTALE	**77.020,47**

ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE CORRENTI

Le entrate correnti complessivamente accertate nel 2015 ammontano a € 14.876.685,54, a fronte di un accertamento del rendiconto 2014 di € 16.015.161,62.
I dati a consuntivo pertanto fanno registrare un decremento di € 1.138.476,08 rispetto al rendiconto 2014.

Entrate correnti

		2014	***2015***
Titolo I	Entrate tributarie	13.446.910,41	12.079.701,63
Titolo II	Trasferimenti correnti	579.303,47	422.595,42
Titolo III	Entrate extratributarie	1.988.947,74	2.374.388,49
Totale Entrate Correnti		**16.015.161,62**	**14.876.685,54**

Le entrate tributarie

Le entrate tributarie nel 2015 sono state accertate per complessivi € 12.079.701,63, mentre nel 2014 erano state accertate per € 13.446.910,41.

Categorie	*2014*	*2015*
Imposte	7.762.904,13	7.254.251,28
Tasse	2.961.051,02	2.767.905,64
Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	2.722.955,26	2.057.544,71
Totale entrate tributarie	**13.446.910,41**	**12.079.701,63**

Le motivazioni del calo sono dovute principalmente alla decisa riduzione del Fondo di solidarietà comunale effettuata rispetto all'anno precedente: nel 2015 il fondo è stato accertato per € 2.054.027,90, mentre solo l'anno precedente era stato accertato per € 2.705.455,26.
Inoltre si assiste ad una diminuzione dell'accertamento dell'IMU, che passa da € 3.016.576,65 nel 2014 a € 2.555.597,85 nel 2015. Tuttavia, mentre per il fondo di solidarietà comunale la riduzione è dovuta ad un taglio secco della finanza trasferita, per l'IMU il motivo è da ricondurre al diverso modo di contabilizzare la trattenuta effettuata dallo Stato di quota parte del gettito del tributo per finanziare il fondo di solidarietà comunale, trattenuta posta a carico dei comuni. Il gettito IMU è stato leggermente inferiore rispetto alla previsione di bilancio, fissata in € 2.600.00,00. In compenso il recupero antievasivo dell'ICI ha portato ad accertare entrate per € 137.679,42, a fronte di una previsione di entrata di € 120.000,00.
Il gettito della TASI ha rispettato le previsioni; sono stati accertati € 2.724.720,38 rispetto ad un dato a previsione quantificato in € 2.720.000,00. Da notare un incremento rispetto al rendiconto 2014, che fissava l'introito Tasi in € 2.689.804,50.
Per quanto riguarda la TARI, il gettito si è assestato ad € 2.730.819,85, in diminuzione rispetto al rendiconto 2014 nel quale si erano accertata un'entrata per € 2.875.588,83. Questo risultato è dovuto alla riduzione delle tariffe, in proporzione alla diminuzione dei costi per lo svolgimento del servizio. Infatti il principio che regola la Tari è che il gettito sia tale da coprire interamente il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.
Per quanto riguarda l'addizionale comunale all'irpef, il gettito accertato è pari a € 1.830.000,00. Si registra un incremento rispetto all'anno precedente, che aveva rilevato un gettito pari a € 1.770.000,00. Si conferma pertanto la tendenza degli ultimi anni orientata ad una leggera ma costante crescita dell'imposta.

I trasferimenti correnti

I trasferimenti correnti provenienti da Amministrazioni pubbliche sono risultati pari a € 422.595,42, con una diminuzione rispetto al 2014 , nel quale si erano assestate ad € 579.303,47.

Categorie	*2014*	*2015*
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	148.303,45	109.807,97
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	232.792,16	200.833,91
Contributi e trasferimenti della Regione per funzioni elegate	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi omunitari e internazionali	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del ttore pubblico	198.207,86	111.953,54
Totale entrate da trasferimenti	**579.303,47**	**422.595,42**

I contributi provenienti dallo Stato assommano a € 109.807,97, di cui € 54.683,02 per fondo sviluppo investimenti e € 55.124,95 per rimborso da parte dello Stato di quota parte del minor gettito Imu per i cosiddetti immobili merce e per minori introiti derivanti da addizionale irpef per applicazione della cedolare secca. Da rilevare una diminuzione rispetto all'esercizio 2014 nel quale erano stati accertati € 148.303,45.
I trasferimenti regionali e provinciali per fondi socio assistenziali sono ammontati ad € 161.244,96 cui vanno aggiunti € 7.000,00 erogati dalla provincia per sostegno al lavoro.
Il fondo affitti, di derivazione regionale, è stato accertato per € 111.652,71.
Da sottolineare la novità della convenzione per la gestione della polizia locale stipulata con il comune di Sarezzo, che in base agli accordi versa una quota annuale a titolo di partecipazione ai costi del servizio. Per l'anno 2015 l'accertamento è stato pari a € 9.565,72, essendo iniziato il servizio verso la fine dell'anno. A regime l'importo annuale assommerà a circa € 40.000,00 all'anno.

Le entrate extratributarie

Le entrate extratributarie, derivanti dalla gestione dei servizi e del patrimonio comunale, sono state accertate complessivamente per € 2.374.388,49, con un incremento di € 385.440,75 rispetto al rendiconto 2014. Rispetto al previsionale 2015 l'incremento è pari a € 123.241,49.

Categorie	*2014*	*2015*
Proventi di Servizi pubblici	952.452,89	867.695,74
Proventi dei beni dell'ente	341.172,54	628.309,39
Interessi su anticipazioni e crediti	10.165,79	2.285,82
Utili netti delle aziende	0,00	0,00
Proventi diversi	685.183,52	876.097,54
Totale entrate extratributarie	**1.988.974,74**	**2.374.388,49**

Con riferimento al rendiconto 2014 le principali differenze sono dovute alle seguenti voci:
- appostazione a bilancio di € 46.103,32 per rimborso spese di personale comandato presso altri enti;
- inserimento tra le entrate della quota annua della rata del piano di rientro con Lumetec Spa per € 159.089,20 e cancellazione della stessa partita precedentemente appostata tra i residui attivi, in ossequio ai principi della contabilità armonizzata che prevedono l'inserimento a bilancio delle entrate a seconda della effettiva esigibilità;
- rimborso integrale da parte della compagnia assicurativa, come previsto dalla sentenza di 1° grado, di quanto riconosciuto a titolo di debito fuori bilancio emerso in corso d'anno, a seguito di sentenza esecutiva, per € 148.801,95;
- aumento del gettito per € 50.000,00 dei canoni del reticolo idrico minore;
- introito integrale della rata anticipata di € 35.753,00 dei canoni di concessione in uso di parte del magazzino comunale;
- riduzione delle entrate da recuperi diversi per € 193.156,97;
- giro contabile di € 114.340,73 con l'Aler di Brescia derivante dalla normativa di applicazione dello split payment relativo all'Iva da versare.

Le spese correnti

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi e al funzionamento ordinario della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di € 13.556.489,00, a fronte di impegni nell'anno 2014 per € 14.755.880,55.

Spesa corrente suddivisa per interventi anni 2014 / 2015

	2014		**2015**	
Interventi	**Importo**	**%**	**Importo**	**%**
- Personale	3.311.896,89	22,44%	3.238.172,67	23,89%
- Acquisto beni di consumo	173.629,39	1,18%	128.593,24	0,95%
- Prestazioni di servizi	7.614.904,87	51,61%	7.150.567,36	52,75%
- Utilizzo beni di terzi	32.063,65	0,22%	32.456,50	0,24%
- Trasferimenti	2.711.444,80	18,38%	2.071.455,65	15,28%
- Interessi passivi	305.338,88	2,07%	270.189,26	1,99%
- Imposte e tasse	300.387,50	2,04%	308.081,04	2,27%
- Oneri straordinari	306.214,57	2,08%	356.973,28	2,63%
Totale spesa corrente	**14.755.880,55**	**100,00%**	**13.556.489,00**	**100,00%**

Spesa corrente suddivisa per funzioni e servizi anni 2014 / 2015

Funzioni e Servizi	2014	2015
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo		
Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	285.502,55	229.421,28
Segreteria generale, personale e organizzazione	696.175,27	624.490,84
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	518.776,68	502.943,34
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	890.698,95	387.332,72
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	742.410,37	767.164,23
Ufficio tecnico	166.440,18	171.656,35
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	250.573,37	191.111,43
Altri servizi generali	406.148,32	442.469,79
Totale Funzione 01	**3.956.725,69**	**3.316.589,98**
Funzioni di polizia locale		
Polizia Municipale	464.096,80	452.170,51
Polizia Commerciale	52.420,00	49.662,09
Polizia Amministrativa	64.297,00	64.092,34
Totale Funzione 03	**580.813,80**	**565.924,94**
Funzioni di istruzione pubblica		
Scuola materna	312.264,12	300.770,47
Istruzione elementare	637.517,90	586.120,56
Istruzione media	266.972,21	289.324,88
Istruzione secondaria superiore	132.806,50	132.529,50
Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	619.948,97	609.462,43
Totale Funzione 04	**1.969.509,70**	**1.918.207,84**
Funzioni relative alla cultura		
Biblioteche, musei e pinacoteche	107.363,65	118.889,61
Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	221.273,56	217.895,32
Totale Funzione 05	**328.637,21**	**336.784,93**
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo		
Piscine comunali	136.796,07	136.337,95
Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	190.584,00	183.326,92
Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	53.500,00	62.750,00
Totale Funzione 06	**380.880,07**	**382.414,87**
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti		
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	643.366,63	713.898,01
Illuminazione pubblica e servizi connessi	494.040,53	466.995,41
Trasporti pubblici locali e servizi connessi	0,00	0,00
Totale Funzione 08	**1.137.407,16**	**1.180.893,42**
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente		
Urbanistica e gestione del territorio	354.400,34	348.843,51
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	15.400,00	135.443,42
Servizi di protezione civile	23.188,00	30.024,00

Servizio idrico integrato	103.147,15	82.260,48
Servizio smaltimento rifiuti	2.412.232,22	2.081.554,33
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	279.580,86	218.310,80
Totale Funzione 09	**3.187.948,57**	**2.896.436,54**
Funzioni nel settore sociale		
Asili nido, servizi per l'infanzia e per minori	476.971,61	400.730,44
Servizi di prevenzione e di riabilitazione	1.476.511,59	1.432.685,58
Strutture residenziali e ricovero per anziani	100.000,00	130.000,00
Asistenza, beneficienza pubblica e servizi diversi alla persona	835.335,92	774.027,06
Servizio necroscopico e cimiteriale	141.818,16	103.550,76
Totale Funzione 10	**3.030.637,28**	**2.840.993,84**
Funzioni nel campo dello sviluppo economico		
Servizi relativi all'industria	0,00	0,00
Servizi relativi al commercio	100.605,29	79.413,27
Servizi relativi all'artigianato	10.000,00	5.927,60
Servizi relativi all'agricoltura	0,00	0,00
Totale Funzione 11	**110.605,29**	**85.340,87**
Funzioni relative a servizi produttivi		
Distribuzione gas	72.715,78	32.902
Totale Funzione 12	**72.715,78**	**32.901,77**
TOTALI GENERALI DELLE FUNZIONI	**14.755.880,55**	**13.556.489,00**

Le principali voci che hanno portato a tale riduzione rispetto all'anno 2014 sono le seguenti:
- riduzione costi di personale per € 73.724,22;
- mancata appostazione di € 400.000,00 tra i rimborsi da versare allo Stato per alimentazione del Fondo comunale di solidarietà; nell'anno 2015 tale importo è stato direttamente trattenuto dai versamenti IMU;
- iscrizione della quota di addizionale provinciale Tari nelle partite di giro; nel 2014 era state impegnata tra le spese tale voce per la somma di € 59.702,00;
- minor rimborso a titolo di sgravio dei tributi agli aventi diritto per € 36.035,47;
- risparmio dell'importo di € 48.364,82 speso nel 2014 per le elezioni amministrative comunali;
- minore impegno per il servizio smaltimento rifiuti per € 327.752,36;
- riduzione della spesa complessiva sostenuta dai servizi sociali per circa € 190.000,00, suddivisa nei servizi ai minori, anziani, handicap e famiglie;
- riduzione della spesa per interessi per € 35.149,62.

SPESE DI PERSONALE

Le spese di personale appostate all'intervento 01 delle spese correnti sono diminuite rispetto al rendiconto 2014 di € 73.724,22.
Nel corso del 2015 sono intervenute le seguenti variazioni del personale in servizio:

Dipendenti all'01.01.2015	n.	89
assunzioni	n.	0
dimissioni	n.	0
Dipendenti al 31.12.2015	**n.**	**89**

Il numero dei dipendenti per l'anno 2015 pari a 89 comprende n . 2 dipendenti in aspettativa non retribuita.

Indicatori relativi al personale:

	2014	***2015***
Abitanti	22.977	22.641
Dipendenti	89	89
Costo del personale	3.311.896,89	3.238.172,67
N° abitanti per ogni dipendente	258	254
Costo medio per dipendente	**37.212,32**	**36.383,96**

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l'art. 1, comma 557, della legge n. 296 del 2006, così come modificato e integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, stabilisce che :
…"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per lavoro flessibile;
b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 1 comma 557-quater, come aggiunto dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito

della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione, quindi con riferimento al valore medio degli esercizi 2011-2012-2013.

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2015 dal Comune di Lumezzane rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006, come risulta dal seguente prospetto:

	Spesa media Rendiconti 2011-2013	**Rendiconto 2015**
Totale spese di personale lorde	3.862.783,07	3.485.721,66
Totale spese escluse	897.422,56	889.506,96
Spesa del personale	**2.965.360,51**	**2.596.214,70**

La legge n. 208 del 2015, legge di stabilità per l'anno 2016, ha normato che gli enti locali possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.
Per il comune di Lumezzane la percentuale del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente nell'ultimo triennio è la seguente:

- 26,93 % nel 2013
- 25,07 % nel 2014
- 25,71 % nel 2015.

AMMINISTRATORI COMUNALI

Si evidenzia la tabella relativa al numero e ai compensi degli amministratori comunali

amministratore		*compenso*	*lavoro*	*mese*	*12 mesi*
ZANI MATTEO	Sindaco	2.788,86	dipendente	2.788,86	33.466,32
SALERI RUDI ENRICO	Vice Sindaco	1.533,87	dipendente	766,94	9.203,22
FERRARO ROCCO	Presidente Consiglio	1.254,98	autonomo	1.254,98	15.059,76
BOSSINI ROSSANA	Assessore	1.254,98	disoccupata	1.254,98	15.059,76
GABANETTI STEFANO	Assessore	1.254,98	dipendente	627,49	7.529,88
CHINDAMO ROBERTO	Assessore	1.254,98	dipendente	627,49	7.529,88
PEZZOLA MARCELLA	Assessore	1.254,98	autonomo	1.254,98	15.059,76
					102.908,58

Indennità di fine mandato spettante al Sindaco (anno 2015) (1 mensilità x 12 mesi)	**2.788,86**
TOTALE	**105.697,44**

COLLEGIO DEI REVISORI

L'organo di revisione del comune di Lumezzane è formato dai professionisti indicati nella seguente tabella, comprensiva dei rispettivi compensi:

Nominativi	**Ruolo**	**periodo compenso**	**compenso lordo**	**Provvedimento**
Quaranta Maurizio	Presidente collegio revisori	gennaio-luglio 2015	9.724,25	CC - 24 - 29/05/2012
De Tavonatti Michele	Componente collegio revisori	gennaio-luglio 2015	6.228,22	CC - 24 - 29/05/2012
Borghesi Marco	Componente collegio revisori	gennaio-luglio 2015	6.610,13	CC - 24 - 29/05/2012
Casarini Libero	Presidente collegio revisori	agosto-dicembre 2015	7.049,66	CC - 63 - 28/07/2015
Colpani Antonella	Componente collegio revisori	agosto-dicembre 2015	4.229,33	CC - 63 - 28/07/2015
Gelmi Valentino	Componente collegio revisori	agosto-dicembre 2015	3.429,33	CC - 63 - 28/07/2015
	Totale compensi anno 2015		**37.270,92**	

ANALISI DELLA ENTRATA E SPESA IN CONTO CAPITALE

Le entrate accertate al Titolo IV ammontano per il 2015 a € 1.132.297,83, con un incremento di € 388.022,47 rispetto all'importo accertato nel 2014.
Nello specifico, sono risultate accertati:
- € 82.473,10 per alienazioni, sia cimiteriali che di immobili comunali;
- € 27.308,76, per alienazioni diritti su immobili;
- € 300.693,00 a titolo di contributo della Regione Lombardia per edilizia abitativa, riversato all'Aler in qualità di soggetto realizzatore dell'intervento;
- € 50.000,00 a titolo di trasferimenti regionali in ambito sportivo, per interventi sulla piscina ;
- € 146.464,02 per trasferimenti ministeriali per scuole (Maria Seneci);
- € 359.141,31 per entrate da permessi a costruire;
- € 63.074,92 per entrate da permessi a costruire destinate a parcheggi;
- € 11.008,16 a titolo di maggiorazione proventi permessi a costruire per recupero sottotetti;
- € 52.051,72 quale contributo da privati (Fondazione Timken) per interventi presso le aree verdi comunali.
- € 40.082,84 a titolo di entrate varie da privati.

L'utilizzo di tali entrate è stato finalizzato, come da vincolo di legge, per la realizzazione di investimenti. Nelle successive tabelle sono illustrati gli investimenti impegnati al Titolo 2 della spesa con le relative fonti di finanziamento.

Alienazioni

Per quanto riguarda le alienazioni, l'entrata di € 109.781,86 deriva dalla vendita di loculi binati e tombe giardino per € 58.802,52, mentre € 21.370,00 derivano dalla cessione di aree e piccoli reliquati e € 2.300,58 sono l'importo rateizzato che l'Aler di Brescia ha versato al Comune di Lumezzane per la vendita di abitazioni di Edilizia Residenziale Pubblica. Risultano poi accertati altri € 27.308,76, assimilati alle alienazioni, provenienti da rinuncia diritti su immobili, diritti di servitù e simili.

Altre fonti di finanziamento degli investimenti

Altre fonti di finanziamento utilizzate per la realizzazione degli investimenti sono l'avanzo economico, l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato.
L'avanzo economico è stato impegnato per € 264.110,21 per molteplici interventi di piccola o media entità.
L'avanzo di amministrazione accertato con il rendiconto 2014 è stato utilizzato per la parte destinata a investimenti per € 597.032,34, di cui € 347.032,34 per interventi di realizzazione asfalti, ed € 250.000,00 per interventi su campi sportivi.
Infine il Fondo Pluriennale Vincolato è stato impegnato per € 273.895,33 , di cui € 163.606,30 sono stati reimputati per interventi su scuole primarie (Madre Teresa di Calcutta, Caduti per la Patria e Maria Seneci). La parte residuale è stata utilizzata per € 40.000,00 a saldo degli investimenti di efficientamento della piscina comunale, e i restanti circa € 70.000,00 per interventi di lieve o media entità per opere stradali e su immobili comunali.
Si riportano di seguito le tabelle degli investimenti, distinte fra residui e competenza con le relative fonti di finanziamento:

SPESE DI INVESTIMENTO

E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO

RESIDUI

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

ALIENAZIONI

E N T R A T A								
Risorsa	**Capitolo**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputazioni FPV**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
4010010	0000500	Proventi per concessioni cimiteriali	26.605,03	26.605,03	26.605,03	0,00	0,00	0,00
		Totale	**26.605,03**	**26.605,03**	**26.605,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

S P E S A								
Intervento	**Capitolo**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputazioni FPV**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
2010205	20235/06	Acquisto di attrezzature	2.000,00	1.254,26	1.254,26	0,00	0,00	745,74
2010205	20235/07	Acquisto di licenze e software pluriennali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2010205	20235/10	Acquisto di mezzi informatici	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
2010305	20325/05	Acquisto macchine d'ufficio	2.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.650,00
2010501	20511/09	Interventi su immobili comunali	2.710,66	0,00	0,00	2.710,66	0,00	0,00
2010501	20511/10	Interventi sul patrimonio edilizio	16.933,08	4.303,00	4.303,00	0,00	0,00	12.630,08
2010501	20511/14	Interventi su immobili comunali	15.167,85	10.510,19	10.510,19	4.657,66	0,00	0,00
2010507	20527/01	Trasferimento quota 10% alienazione immobili (10%entrata cap. 510)	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00
2030101	21111/01	Interventi per supporto attrezzature sicurezza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
2080101	22611/07	Interventi su strade	15.000,00	0,00	0,00	11.400,00	0,00	3.600,00
2080101	22611/13	Interventi su strade	69.308,56	3.098,50	3.098,50	13.322,40	0,00	52.887,66
2080101	22611/23	Interventi su viabilità (entrata cap. 545)	20.080,00	0,00	0,00	13.600,00	0,00	6.480,00
2090101	22911/05	Collegamento viario P.I.P. 3° lotto	63.239,77	0,00	0,00	0,00	0,00	63.239,77
2090102	22912/10	Espropri per urbanistica e gestione del territorio	9.955,75	0,00	0,00	3.064,00	0,00	6.891,75
2090201	23011/03	Interventi nel settore abitativo	116.452,50	0,00	0,00	0,00	0,00	116.452,50
2100501	23911/02	Ampliamento e ristrutturazione ala Vecchia Cimitero Pieve	39.325,02	0,00	0,00	0,00	0,00	39.325,02
2100501	23911/04	Ampliamento cimitero unico	678.125,84	21.463,40	21.463,40	0,00	0,00	656.662,44
2100501	23911/05	Ampliamento e sistemazione cimiteri	490.107,43	58.299,07	58.299,07	16.168,13	0,00	415.640,23
		Totale	**1.558.456,46**	**115.928,42**	**115.928,42**	**65.322,85**	**0,00**	**1.377.205,19**

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2015 quota destinata agli investimenti	**1.260.752,69**

Economie di spesa che confluiscono in avanzo di amministrazione 2015 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (per abitazioni ERP)	**116.452,50**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONTRIBUTI DELLO STATO

E N T R A T A								
Risorsa	**Capitolo**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputazioni FPV**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
4020020	0000565	Contributo Ministero sviluppo economico per interventi settore scolastico	213.888,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	-198.888,00
		Totale	**213.888,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**-198.888,00**

S P E S A								
Intervento	**Capitolo**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputazioni FPV**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
2040201	21511/03	Interventi sul patrimonio scolastico: primaria di Rossaghe	213.888,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	198.888,00
2090305	23115/05	Acquisto di attrezzature protezione civile	504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504,00
		Totale	**214.392,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**199.392,00**

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2015 quota destinata agli investimenti	**504,00**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONTRIBUTI DELLA REGIONE

E N T R A T A								
Risorsa	**Capitolo**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputazioni FPV**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
4030010	0000580	Contributo regionale edilizia abitativa	418.104,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-418.104,00
		Totale	**418.104,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-418.104,00**

S P E S A								
Intervento	**Capitolo**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputazioni FPV**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
2010501	20511/17	Investimenti su immobili comunali	4.626,92	2.495,48	2.495,48	1.942,54	0,00	188,90
2060201	22211/05	Investimenti su impianti sportivi (A.C.Lumezzane)	35.999,60	0,00	0,00	0,00	0,00	35.999,60
2090207	23017/05	Trasferimento ad Aler per Edilizia residenziale sociale	418.104,00	0,00	0,00	0,00	0,00	418.104,00
		Totale	**458.730,52**	**2.495,48**	**2.495,48**	**1.942,54**	**0,00**	**454.292,50**

Differenza tra minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2015 quota destinata agli investimenti	**36.188,50**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO

ENTRATA								
Risorsa	**Capitolo**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputazioni FPV**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
							0,00	0,00
		Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SPESA								
Intervento	**Capitolo**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputazioni FPV**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
2010501	20511/02	Interventi su immobili comunali	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00
2040301	21611/04	Adeguamento e ristrutturazione scuola secondaria Terzi Lana	3.329,66	0,00	0,00	3.329,66	0,00	0,00
		Totale	**12.829,66**	**9.500,00**	**9.500,00**	**3.329,66**	**0,00**	**0,00**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI
CONCESSIONI EDILIZIE

E N T R A T A								
Risorsa	**Capitolo**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputazioni FPV**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
4050010	0000610	Poventi rilascio permessi a costruire	14.524,67	14.524,67	14.524,67	0,00	0,00	0,00

S P E S A								
Intervento	**Capitolo**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputazioni FPV**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
							0,00	0,00
		Totale spese correnti	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**
2010305	20325/06	Acquisto automezzi	2.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.180,00
2010501	20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	201.121,57	0,00	0,00	0,00	0,00	201.121,57
2010501	20511/15	Interventi su immobili	448,96	0,00	0,00	448,96	0,00	0,00
2010506	20516/01	Progettazioni opere pubbliche	12.037,92	0,00	0,00	12.037,92	0,00	0,00
2060201	22211/01	Investimenti su impianti sportivi (A.C.Lumezzane)	861,16	0,00	0,00	0,00	0,00	861,16
2060201	22211/03	Intervento di messa in sicurezza lato meridionale campo sportivo Rossaghe	47.000,00	0,00	0,00	2.152,08	0,00	44.847,92
2080101	22611/05	Saldo opere varie stradali	11.878,51	0,00	0,00	11.878,51	0,00	0,00
2080101	22611/09	Realizzazione parcheggi - Integrazione Convenzione Maugeri	67.895,24	0,00	0,00	3.315,40	0,00	64.579,84
2080101	22611/24	Interventi su viabilità (asfalti)	259.036,40	21.428,95	21.428,95	3.921,00	0,00	233.686,45
2080201	22711/04	Nuovi punti luce	19.905,46	16.097,26	16.097,26	3.808,20	0,00	0,00
2090101	22911/04	Attuazione P.R.G.	4.317,24	0,00	0,00	0,00	0,00	4.317,24
2090101	22911/25	Interventi di riqualificazione urbana (finanziato con maggiorazione x sottotetti L.R.20/2005)	6.156,28	0,00	0,00	0,00	0,00	6.156,28
Totale investimenti			**632.838,74**	**37.526,21**	**37.526,21**	**37.562,07**	**0,00**	**557.750,46**
Totale			**632.838,74**	**37.526,21**	**37.526,21**	**37.562,07**	**0,00**	**557.750,46**

Differenza fra minori spese e minori entrate che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2015	**557.750,46**

di cui:

Avanzo di amministrazione 2015 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (interventi di riqualificaz.urbana)	**6.156,28**
Avanzo di amministrazione 2015 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (barriere architettoniche)	**201.121,57**
Avanzo di amministrazione 2015 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (realizzazione parcheggi)	**64.579,84**
Avanzo di amministrazione 2015 quota destinata agli investimenti	**285.892,77**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

CONDONO EDILIZIO

E N T R A T A								
Risorsa	**Capitolo**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputazioni FPV**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
4050012	0000620	Condono edilizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

S P E S A								
Intervento	**Capitolo**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputazioni FPV**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
							0,00	0,00
		Totale spese correnti	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**
2090101	22911/11	Demolizione opere abusive	140.363,05	0,00	0,00	0,00	0,00	140.363,05
2080101	22611/15	Interventi su viabilità (condono cap.620)	5.405,02	0,00	0,00	0,00	0,00	5.405,02
2090106	22916/06	Spese istruttoria domande condono edilizio (8% entrate condono edilizio)	4.279,15	1.955,88	1.955,88	0,00	0,00	2.323,27
2090601	23411/15	Ristrutturazione P.zza Noal	4.603,77	0,00	0,00	0,00	0,00	4.603,77
		Totale	**154.650,99**	**1.955,88**	**1.955,88**	**0,00**	**0,00**	**152.695,11**

Economie di spesa che confluiscono nell' avanzo di amministrazione 2015 quota destinata ad investimenti	**152.695,11**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

MUTUI

E N T R A T A								
Risorsa	**Capitolo**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputazioni FPV**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
5030050	0000730	Mutui per funzioni nel campo della viabilità	74.617,19	74.617,19	0,00	0,00	74.617,19	0,00
		Totale	**74.617,19**	**74.617,19**	**0,00**	**0,00**	**74.617,19**	**0,00**

S P E S A								
Intervento	**Capitolo**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputazioni FPV**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
2080101	22611/06	Asfalti	74.617,19	74.617,19	0,00	0,00	74.617,19	0,00
		Totale	**74.617,19**	**74.617,19**	**0,00**	**0,00**	**74.617,19**	**0,00**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

B.O.C.

E N T R A T A								
Risorsa	**Capitolo**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputazioni FPV**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
5040010	0000770	Emissione prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

S P E S A								
Intervento	**Capitolo**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputazioni FPV**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
2040201	21511/04	Adeguamento e ristrutturazione scuola elementare Fontana. II° stralcio. 2° intervento	19.675,31	6.496,26	6.496,26	0,00	0,00	13.179,05
		Totale	**19.675,31**	**6.496,26**	**6.496,26**	**0,00**	**0,00**	**13.179,05**

Economie di spesa che confluiscono nell' avanzo di amministrazione 2015 quota destinata ad investimenti	**13.179,05**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI

AVANZO ECONOMICO

SPESA								
Intervento	**Capitolo**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputazioni FPV**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
2010205	20235/03	Acquisto mezzi informatici (AV. ECON.)	29.144,96	29.144,48	28.999,52	0,00	144,96	0,48
2010205	20235/06	Acquisto di attrezzature	1.989,40	1.891,00	1.891,00	0,00	0,00	98,40
2010205	20235/08	Acquisto licenze e software pluriennali (AV. ECON.)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
2010501	20511/12	Interventi su immobili comunali	4.860,00	4.860,00	4.860,00	0,00	0,00	0,00
2010501	20511/20	Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	13.619,10	1.712,88	0,00	190,32	1.712,88	11.715,90
2010507	20527/01	Trasferimento 10% quota alienaz.immobili (art. 56 bis l.69/2013)	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00
2030101	21111/01	Interventi per supporto attrezzature sicurezza	999,90	999,90	999,90	0,00	0,00	0,00
2040201	21511/10	Ristrutturazione scuola primaria caduti per la patria	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
2050105	21915/11	Acquisto di materiale bibliografico	1.875,21	1.874,67	1.874,67	0,00	0,00	0,54
2060207	22117/03	Trasferimenti ad azienda speciale per investimenti piscina comunale (avanzo economico)	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
2080101	22611/39	Interventi su viabilità (avanzo economico)	19.925,17	19.925,16	19.925,16	0,00	0,00	0,01
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate (e cap.235)	5.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.080,00
2090401	23221/06	Impianto di depurazione	823.480,88	5.075,20	5.075,20	133.682,96	0,00	684.722,72
2090401	23221/07	Impianto di depurazione per programma stralcio	22.867,44	0,00	0,00	0,00	0,00	22.867,44
2090605	23415/05	Acquisto di attrezzature per parchi e giardini	12.655,06	12.655,06	12.655,06	0,00	0,00	0,00
Totale			**982.747,12**	**84.138,35**	**82.280,51**	**174.123,28**	**1.857,84**	**724.485,49**

Parte di economie di spesa già conteggiate nel prospetto del canone di depurazione e fognatura	**707.590,16**

Parte rimanente di economia di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2015	**16.895,33**

di cui:

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione fondi vincolati derivanti da leggi (interventi per reticolo idrico)	**11.715,90**

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione fondi vincolati derivanti da leggi (interventi di recupero e riqualific.immobili e aree degradate)	**5.080,00**

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione fondi destinati agli investimenti	**99,43**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI A RESIDUI
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

S P E S A								
Intervento	**Capitolo**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputazioni FPV**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
2010205	20235/05	Acquisto mezzi informatici	929,60	738,74	738,74	0,00	0,00	190,86
2010205	20235/09	Acquisto di licenze e software pluriennali	3.284,60	3.284,60	3.284,60	0,00	0,00	0,00
2010305	20325/01	Acquisto automezzi	11.743,19	0,00	0,00	0,00	0,00	11.743,19
2010501	20511/13	Interventi su immobili comunali	3.338,60	3.338,60	3.338,60	0,00	0,00	0,00
2040201	21511/01	Adeguamento e ristrutturazione scuole elementari	252.630,40	35.602,04	35.602,04	164.079,40	0,00	52.948,96
2080101	22611/21	Interventi su strade realizzazione asfalti	9.796,64	9.786,35	9.786,35	0,00	0,00	10,29
2080101	22611/26	Interventi su viabilità (Manutenzione straordinaria S.Margherita)	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili ed aree degradate	621,78	0,00	0,00	0,00	0,00	621,78
2010305	20325/02	Acquisto mobili e arredi	476,58	0,00	0,00	0,00	0,00	476,58
2090401	23221/06	Impianto di depurazione e opere di collettamento fognario	20.309,99	0,00	0,00	0,00	0,00	20.309,99
2090401	23221/07	Impianto di depurazione quota programma stralcio	9.151,73	0,00	0,00	0,00	0,00	9.151,73
		Totale	**340.283,11**	**52.750,33**	**52.750,33**	**164.079,40**	**0,00**	**123.453,38**

Economie di spesa che confluiscono nell'avanzo di amministrazione 2015 fondi destinati agli investimenti	**123.453,38**

RIEPILOGO SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2 SPESA) RESIDUI E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO (TITOLO 4 E 5 ENTRATA)

INVESTIMENTI							FONTI DI FINAZIAMENTO					
Descrizione	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputazioni FPV**	**Residuo**	**Economie di spesa**	**Descrizione**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
Investimenti finanziati con proventi da Alienazioni	1.558.456,46	115.928,42	115.928,42	65.322,85	0,00	1.377.205,19	Alienazioni	26.605,03	26.605,03	26.605,03	0,00	0,00
Investimenti finanziati con Contributi dello Stato	214.392,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	199.392,00	Contributi dello Stato	213.888,00	15.000,00	0,00	15.000,00	-198.888,00
Investimenti finanziati con Contributi della Regione	458.730,52	2.495,48	2.495,48	1.942,54	0,00	454.292,50	Contributi della Regione	418.104,00	0,00	0,00	0,00	-418.104,00
Investimenti finanziati da contributi Altri Enti	12.829,66	9.500,00	9.500,00	3.329,66	0,00	0,00	Contributi da altri Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziate con concess.edilizie	632.838,74	37.526,21	37.526,21	37.562,07	0,00	557.750,46	Proventi concessioni edilizie	14.524,67	14.524,67	14.524,67	0,00	0,00
Investimenti finanziati con condono	154.650,99	1.955,88	1.955,88	0,00	0,00	152.695,11	Proventi condono edilizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Trasferimenti di capitale da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con mutui	74.617,19	74.617,19	0,00	0,00	74.617,19	0,00	Mutui	74.617,19	74.617,19	0,00	74.617,19	0,00
Investimenti finanziati con B.O.C.	19.675,31	6.496,26	6.496,26	0,00	0,00	13.179,05	B.O.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con avanzo economico	982.747,12	84.138,35	82.280,51	174.123,28	1.857,84	724.485,49	Avanzo economico					
Investimenti finanziati con avanzo di Amministrazione	340.283,11	52.750,33	52.750,33	164.079,40	0,00	123.453,38	Avanzo di Amministrazione					
Concessione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**4.449.221,10**	**400.408,12**	**308.933,09**	**446.359,80**	**91.475,03**	**3.602.453,18**	**Totale**	**747.738,89**	**130.746,89**	**41.129,70**	**89.617,19**	**-616.992,00**

SPESE DI INVESTIMENTO

E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO

COMPETENZA

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

ALIENAZIONI

ENTRATA									
Risorsa	**Capitolo**	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputazioni FPV 2016**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
4010010	0000500	Concessioni cimiteriali	13.000,00	58.802,52	58.802,52	58.802,52	0,00	0,00	0,00
4010020	0000510	Alienazione di immobili	39.300,00	60.300,00	21.370,00	21.370,00	0,00	0,00	-38.930,00
4010022	0000518	Alienazione di abitazioni	3.500,00	2.300,58	2.300,58	2.300,58	0,00	0,00	0,00
4010060	0000545	Alienazione diritti su immobili	20.000,00	20.000,00	27.308,76	27.308,76	0,00	0,00	7.308,76
		Totale	**75.800,00**	**141.403,10**	**109.781,86**	**109.781,86**	**0,00**	**0,00**	**-31.621,24**

SPESA									
Intervento	**Capitolo**	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputazioni FPV 2016**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
2080101	22611/13	Interventi su strade	13.000,00	57.302,52	1.845,00	1.845,00	55.457,52	0,00	0,00
2090101	22911/07	Compensazione mancata cessione aree	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
2080105	22615/05	Acquisto di attrezzature	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2090101	22911/07	Compensazione mancata cessione aree	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
2090601	23411/10	Interventi su aree verdi per parchi	0,00	4.000,00	2.988,85	2.988,85	0,00	0,00	1.011,15
2010501	20511/10	Interventi su immobili comunali	0,00	7.280,00	7.224,24	0,00	0,00	7.224,24	55,76
2010505	20515/05	Acquisto di attrezzature	0,00	3.120,00	3.113,86	149,86	0,00	2.964,00	6,14
2010507	20527/01	Trasferimento quota 10% alienazione immobili (10%entrata cap. 510)	3.930,00	3.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.930,00
2080101	22611/07	Interventi su strade	35.370,00	35.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.370,00
2090201	23011/03	Interventi nel settore abitativo	3.500,00	2.300,58	0,00	0,00	0,00	0,00	2.300,58
2010501	20511/14	Interventi su immobili comunali	10.000,00	20.000,00	19.999,99	3.024,78	0,00	16.975,21	0,01
2080101	22611/23	Interventi su viabilità	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale titolo 2	**75.800,00**	**139.303,10**	**41.171,94**	**14.008,49**	**55.457,52**	**27.163,45**	**42.673,64**
3010303	30313/03	Rimborso quota capitale mutui e prestiti (Titolo 3)	0,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	**75.800,00**	**141.403,10**	**43.271,94**	**16.108,49**	**55.457,52**	**27.163,45**	**42.673,64**

Differenza fra maggiori/minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell' avanzo di amministrazione 2015	**11.052,40**

di cui

Avanzo di amministrazione 2015 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (vincolati per abitazioni)	**2.300,58**

Differenza fra maggiori/minori entrate ed economie di spesa che confluiscono nell' avanzo di amministrazione 2015 quota destinata per investimenti	**8.751,82**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

CONTRIBUTI DELLO STATO

E N T R A T A									
Risorsa	**Capitolo**	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputazioni FPV 2016**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
4020020	0000565	Trasferimenti Ministeriali per interventi settore scolastico (Reimputazione senza FPV)	0,00	198.888,00	146.464,02	146.464,02	0,00	0,00	-52.423,98
		Totale	**0,00**	**198.888,00**	**146.464,02**	**146.464,02**	**0,00**	**0,00**	**-52.423,98**

S P E S A									
Intervento	**Capitolo**	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputazioni FPV 2016**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
2040201	21511/03	Ristrutturazione scuole primarie (Reimputazione senza FPV)	0,00	198.888,00	146.124,02	146.124,02	0,00	0,00	52.763,98
		Totale	**0,00**	**198.888,00**	**146.124,02**	**146.124,02**	**0,00**	**0,00**	**52.763,98**

Maggiore entrata che confluisce nell'avanzo di amministrazione 2015 quota destinata per investimenti	**340,00**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

CONTRIBUTI DELLA REGIONE

ENTRATA									
Risorsa	**Capitolo**	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputazioni FPV 2016**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
4030010	0000582	Trasferimenti regionali a restituzione per strutture scolastiche	540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030010	0000580	Contributo regionale edilizia abitativa (Reimputazione senza FPV)	0,00	418.104,00	300.693,00	300.693,00	0,00	0,00	-117.411,00
4030010	0000583	Trasferimenti Regionali per edifici scolastici	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030010	0000585	Trasferimenti Regionali per impianti sportivi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
		Totale	**950.000,00**	**468.104,00**	**350.693,00**	**325.693,00**	**0,00**	**25.000,00**	**-117.411,00**

SPESA									
Intervento	**Capitolo**	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputazioni FPV 2016**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
2040201	21511/07	Ristrutturaz.scuola Bachelet	540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040201	21511/08	Ristrutturaz.scuola Bachelet	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2090207	23017/05	Trasferimenti ad Aler per programmi comunali per l'edilizia residenziale sociale (Reimputazione senza FPV)	0,00	418.104,00	300.693,00	300.693,00	0,00	0,00	117.411,00
2060101	22111/01	Adeguamento tecnologico e contenimento consumi energetici piscina	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	**950.000,00**	**468.104,00**	**350.693,00**	**350.693,00**	**0,00**	**0,00**	**117.411,00**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

CONTRIBUTI DA PRIVATI

ENTRATA									
Risorsa	**Capitolo**	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertamenti**	**Riscossioni**	**Reimputazioni FPV 2016**	**Residui attivi**	**Maggiori o minori entrate**
4050022	0000662	Trasferimenti di capitali da privati	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
4050022	0000663	Contributo Fondazione Timken per parchi ed aree verdi	0,00	52.000,00	52.051,72	52.051,72	0,00	0,00	51,72
4050022	0000675	Escussione garanzie da parte del Comune per mancata realizzazione opere urbanizzazione	0,00	32.582,84	32.582,84	32.582,84	0,00	0,00	0,00
		Totale	**0,00**	**92.082,84**	**92.134,56**	**92.134,56**	**0,00**	**0,00**	**51,72**

SPESA									
Intervento	**Capitolo**	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputazioni FPV 2016**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
2010501	20511/25	Interventi su magazzino comunale	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
2080101	22611/10	Interventi su viabilità	0,00	32.582,84	1.242,18	0,00	31.340,12	1.242,18	0,54
2090601	23411/10	Interventi su aree verdi dei parchi di Lumezzane	0,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	**0,00**	**92.082,84**	**60.742,18**	**59.500,00**	**31.340,12**	**1.242,18**	**0,54**

Differenza fra minori spese e minori entrate che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2015 quota destinata ad investimenti	**52,26**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

CONCESSIONI EDILIZIE

E N T R A T A

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Reimputazioni FPV 2016	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
4050010	0000610	Proventi rilascio permessi a costruire	400.000,00	400.000,00	359.141,31	359.141,31	0,00	0,00	-40.858,69
4050010	0000611	Proventi permessi a costruire destinati a parcheggi	50.000,00	70.000,00	63.074,92	63.074,92	0,00	0,00	-6.925,08
4050010	0000612	Maggiorazione proventi permessi a costruire per recupero sottotetti (L.R.20/2005)	10.000,00	15.000,00	11.008,16	11.008,16	0,00	0,00	-3.991,84
		Totale	**460.000,00**	**485.000,00**	**433.224,39**	**433.224,39**	**0,00**	**0,00**	**-51.775,61**

S P E S A

Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputazioni FPV 2016	Residui passivi	Economie di spesa
2010501	20511/03	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	45.000,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00
2010501	20511/15	Interventi straordinari centrali termiche immobili comunali	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
2010501	20511/22	Sistemazione tratto alveo presso ponte loc. Faidana	39.500,00	39.500,00	28.188,68	0,00	267,18	28.188,68	11.044,14
2040201	21511/02	Interventi straordinari centrali termiche scuole primarie	39.500,00	39.500,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	19.500,00
2040301	21611/04	Lavori di riqualificazione energetica e adeguamento normativo Palestra scuola secondaria di 1° grado Terzi Lana (parte)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010506	20516/01	Progettazioni opere pubbliche	20.000,00	20.000,00	9.637,24	9.637,24	5.798,63	0,00	4.564,13
2060101	22111/05	Trasferimenti ad az.speciale Albatros per invest. Piscina comunale 2 vasca	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
2060107	22117/01	Trasferimenti ad Azienda Speciale "Albatros" per investimenti Piscina Comunale (2° vasca)	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060201	22211/01	Investimenti su impianti sportivi (A.C.Lumezzane)	16.533,00	16.533,00	16.396,51	16.396,51	0,00	0,00	136,49
2080201	22711/04	Nuovi punti luce	15.000,00	15.000,00	2.594,90	45,10	0,00	2.549,80	12.405,10
2080101	22611/24	Interventi su viabilità	173.467,00	180.967,00	57.587,97	57.587,97	29.890,87	0,00	93.488,16
2080101	22611/09	Realizzazione parcheggi (compresa integraz.Convenzione Maugeri)	45.000,00	63.000,00	30.000,00	30.000,00	22.000,00	0,00	11.000,00
2080107	22617/09	Contributi per strade consortili	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2090107	22927/09	Opere per edifici religiosi L.R.12/2005	12.500,00	12.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	2.000,00
2090101	22911/25	Interventi di riqualificazione urbana (finanziato con maggiorazione x sottotetti L.R.20/2005)	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
		Totale	**460.000,00**	**485.000,00**	**210.905,30**	**174.166,82**	**57.956,68**	**36.738,48**	**216.138,02**

Differenza fra minori spese e minori entrate che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2015	**164.362,41**
Avanzo di amministrazione 2015 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (interventi di riqualificaz.urbana)	**11.008,16**
Avanzo di amministrazione 2015 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (barriere architettoniche)	**42.221,62**
Avanzo di amministrazione 2015 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (realizzazione parcheggi)	**4.767,43**
Avanzo di amministrazione 2015 quota destinata agli investimenti	**106.365,20**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015
GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

SPESE FINANZIATE CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014

SPESA									
Intervento	**Capitolo**	**Descrizione**	**Previsione iniziale**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputazioni FPV 2016**	**Residui passivi**	**Economie di spesa**
1010503	10523/52	Gestione attività di polizia idraulica	0,00	5.014,87	5.014,87	5.014,87	0,00	0,00	0,00
		Totale avanzo per spesa corrente	**0,00**	**5.014,87**	**5.014,87**	**5.014,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2080101	22611/21	Interventi su strade realizzazione asfalti	400.000,00	400.000,00	347.032,34	339.064,97	50.204,32	7.967,37	2.763,34
2040201	21511/01	Ristrutturaz.scuola Bachelet	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	20511/20	Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico integrato	0,00	11.715,90	0,00	0,00	11.715,90	0,00	0,00
2060101	22111/02	Adeguamento tecnologico e contenimento consumi energetici piscina comunale	96.000,00	96.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.000,00
2060201	22211/10	Interventi su campi sportivi	300.000,00	526.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	276.000,00
		Totale avanzo di amministrazione per investimenti	**1.396.000,00**	**1.033.715,90**	**597.032,34**	**589.064,97**	**61.920,22**	**7.967,37**	**374.763,34**
		Totale	**1.396.000,00**	**1.038.730,77**	**602.047,21**	**594.079,84**	**61.920,22**	**7.967,37**	**374.763,34**

Avanzo di amministrazione parte accantonata non utilizzata che riconfluisce nell'avanzo di amministrazione parte accantonata	1.858.097,00
Avanzo di amministrazione parte disponibile non applicata al bilancio di previsione 2015 che confluisce nell'avanzo di amministrazione fondi non vincolati	119.258,63
Avanzo di amministrazione vincolato da leggi e da da principi contabili non utilizzato sul bilancio di previsione 2015 che confluisce nell'avanzo di amministrazione fondi vincolati da leggi e da da p	430.519,55
Avanzo di amministrazione 2014 parte destinata ad investimenti non utilizzato sul bilancio di previsione 2015 che confluisce nell'avanzo di amministrazione parte destinata ad investimenti	1.869.849,55
Totale avanzo di amministrazione al 01/01/2015 che riconfluisce nell'avanzo di amministrazione al 31/12/2015	**4.277.724,73**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI COMPETENZA

SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATE CON AVANZO ECONOMICO

Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputazioni FPV 2016	Residui passivi	Economie di spesa
2010205	20235/01	Investimenti Fondo di accrescimento dell'efficienza dell'Ente	0,00	1.560,17	1.503,11	0,00	0,00	1.503,11	57,06
2010205	20235/03	Acquisto mezzi informatici	0,00	18.269,00	18.049,81	0,00	0,00	18.049,81	219,19
2010205	20235/08	Acquisto licenze e software pluriennali	0,00	12.400,00	12.260,30	11.308,70	0,00	951,60	139,70
2010501	20511/20	Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	25.000,00	50.000,00	13.376,57	2.660,67	36.623,43	10.715,90	0,00
2010501	20511/25	Interventi su magazzino comunale	0,00	18.753,00	18.753,00	18.753,00	0,00	0,00	0,00
2010505	23915/05	acquisto atrezzature	0,00	1.700,00	1.695,80	0,00	0,00	1.695,80	4,20
2010507	20517/02	Trasferimenti per riqualificazione energetica edifici comunali	78.112,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	20511/08	Trasferimenti per riqualificazione energetica edifici comunali	0,00	78.112,00	78.111,12	78.111,12	0,00	0,00	0,88
2030105	21115/06	Acquisto attrezzature tecnico scientifiche convenzione vigili	5.000,00	8.395,39	8.381,39	695,39	0,00	7.686,00	14,00
2040301	21611/10	Lavori di riqualificazione energetica e adeguamento normativo Palestra scuola secondaria Terzi Lana	0,00	193.000,00	4.059,82	0,00	188.940,18	4.059,82	0,00
2040307	21617/01	Trasferimenti per investimenti scuole secondarie inferiori Terzi Lana	28.108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040307	21617/02	Trasferimenti per riqualificazione energetica scuola secondaria inferiore "S.Gnutti"	41.889,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040301	21611/08	Trasferimenti per investimenti scuole secondarie inferiori Terzi Lana	0,00	28.108,00	28.108,00	28.108,00	0,00	0,00	0,00
2040301	21611/09	Trasferimenti per riqualific.energetica scuola secondaria inferiore "S:Gnutti"	0,00	41.889,00	41.888,88	41.888,88	0,00	0,00	0,12
2050105	21917/04	Trasferimenti a sistema bilbiotecario per acquisto materiale bibliografico	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2080105	22615/05	Acquisto di attrezzature (viabilità)	0,00	8.800,00	7.934,41	684,33	0,00	7.250,08	865,59
2080107	22617/09	Contributi per strade consortili	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
2090101	22911/26	Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
2090101	22911/28	Interventi realizzazione riqualificazione aree, servizi e infrastruttutre	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
2090307	23117/04	Trasferimenti a Comunità Montana per servizio di protezione civile	1.035,00	1.035,00	1.035,00	1.035,00	0,00	0,00	0,00
2090501	23311/03	Interventi su piattaforma rifiuti	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00
2090505	23315/01	acquisto attrezzature (avanzo economico)	0,00	4.500,00	4.453,00	4.453,00	0,00	0,00	47,00
		Totale	**209.144,00**	**506.021,56**	**264.110,21**	**212.198,09**	**225.563,61**	**51.912,12**	**16.347,74**

Maggiori entrate e/o minori spese che confluisce nell' avanzo di amministrazione 2015	**16.347,74**

di cui:

Avanzo di amministrazione 2015 nei fondi vincolati da leggi e da principi contabili (recupero e riqualificazione immobili aree degradate) pari all'accertamento in entrata	1.000,00

Avanzo di amministrazione 2015 quota destinata agli investimenti	15.347,74

E N T R A T A

Risorsa	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni	Reimputazioni FPV 2016	Residui attivi	Maggiori o minori entrate
	0000003	Fondo pluriennale vincolato parte capitale	0,00	446.359,80				0,00	0,00
		Totale	**0,00**	**446.359,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

S P E S A

Intervento	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale	Stanziamenti definitivi	Impegnato	Pagato	Reimputazioni FPV 2016	Residui passivi	Economie di spesa
2010501	20511/15	Interventi straordinari centrali termiche immobili	0,00	448,96	448,96	448,96	0,00	0,00	0,00
2010501	20511/14	Interventi su immobili comunali	0,00	4.657,66	4.657,66	4.657,66	0,00	0,00	0,00
2010501	20511/17	Interventi su immobili comunali	0,00	1.942,54	1.942,54	1.942,54	0,00	0,00	0,00
2010501	20511/20	Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	0,00	190,32	190,32	0,00	0,00	190,32	0,00
2010501	20511/09	Interventi su immobili comunali	0,00	2.710,66	0,00	0,00	2.710,66	0,00	0,00
2010506	20516/01	Progettazioni opere pubbliche	0,00	12.037,92	8.864,47	5.207,79	0,00	3.656,68	3.173,45
2010507	20527/01	Trasferimento 10% quota alienazione immobili	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00
2040201	21511/01	Interventi scuole primarie	0,00	164.079,40	163.606,30	163.606,30	0,00	0,00	473,10
2040301	21611/04	Interventi per scuole medie	0,00	3.329,66	0,00	0,00	3.329,66	0,00	0,00
2060107	22117/03	Trasferimenti ad az.speciale per investimenti piscina comunale	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
2060201	22211/03	Interventi su impianti sportivi	0,00	2.152,08	1.771,44	0,00	0,00	1.771,44	380,64
2080101	22611/13	Interventi su strade	0,00	13.322,40	13.322,40	13.322,40	0,00	0,00	0,00
2080101	22611/23	Interventi su viabilità	0,00	13.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.600,00
2080101	22611/24	Interventi su strade	0,00	3.921,00	3.921,00	3.921,00	0,00	0,00	0,00
	22611/05	Saldo opere varie stradali	0,00	11.878,51	11.878,51	11.878,51	0,00	0,00	0,00
2080101	22611/07	Interventi su strade	0,00	11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.400,00
2080101	22611/09	Realizzazione parcheggi	0,00	3.315,40	3.315,40	3.315,40	0,00	0,00	0,00
2080101	22711/04	Nuovi punti luce	0,00	3.808,20	3.808,20	3.808,20	0,00	0,00	0,00
2090102	22912/10	Espropri per urbanistica e gestione del territorio	0,00	3.064,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.064,00
2090401	23221/06	Impianto di depurazione e opere di collettamento fognario	0,00	133.682,96	0,00	0,00	0,00	0,00	133.682,96
2100501	23911/05	Ampliamento e sistemazione cimiteri	0,00	16.168,13	16.168,13	16.168,13	0,00	0,00	0,00
		Totale	**0,00**	**446.359,80**	**273.895,33**	**268.276,89**	**6.040,32**	**5.618,44**	**166.424,15**

Avanzo di amministrazione destinato ad investimenti	**166.424,15**

COMUNE DI LUMEZZANE - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

RIEPILOGO SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO II DI SPESA) COMPETENZA E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO

INVESTIMENTI							
Descrizione	**Previsioni iniziali**	**Stanziamenti definitivi**	**Impegnato**	**Pagato**	**Reimputazioni FPV 2016**	**Residuo**	**Economie di spesa**
Investimenti finanziati con proventi da Alienazioni	75.800,00	141.403,10	43.271,94	16.108,49	55.457,52	27.163,45	42.673,64
Investimenti finanziati con Contributi dello Stato	0,00	198.888,00	146.124,02	146.124,02	0,00	0,00	52.763,98
Investimenti finanziati con Contributi della Regione	950.000,00	468.104,00	350.693,00	350.693,00	0,00	0,00	117.411,00
Invesimenti finanziati con Contributi da altri Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con Contributo da Privati	0,00	92.082,84	60.742,18	59.500,00	31.340,12	1.242,18	0,54
Spese finanziate con concess.edilizie	460.000,00	485.000,00	210.905,30	174.166,82	57.956,68	36.738,48	216.138,02
Spese finanziate con condono edilizio 2004	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con B.O.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali spese finanziate con titolo IV e V	**1.485.800,00**	**1.385.477,94**	**811.736,44**	**746.592,33**	**144.754,32**	**65.144,11**	**428.987,18**
Investimenti finanziati con avanzo economico	209.144,00	506.021,56	264.110,21	212.198,09	225.563,61	51.912,12	16.347,74
Investimenti finanziati con Avanzo Amministraz.	1.396.000,00	1.033.715,90	597.032,34	589.064,97	61.920,22	7.967,37	374.763,34
Concessioni edilizie che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso quota capitale mutui e prestiti finanziato con alienazioni	0,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00
Condono edilizio che finanzia spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimenti finanziati con Fondo pluriennale vincolato	0,00	446.359,80	273.895,33	268.276,89	6.040,32	5.618,44	166.424,15
Totale Titolo II	**3.090.944,00**	**3.369.475,20**	**1.944.674,32**	**1.814.032,28**	**438.278,47**	**130.642,04**	**986.522,41**

FONTI DI FINANZIAMENTO							
Descrizione	**Previsioni iniziali**	**Stanziamenti definitivi**	**Accertato**	**Riscosso**	**Reimputazioni FPV 2016**	**Residuo**	**Maggiori o minori entrate**
Alienazioni	75.800,00	141.403,10	109.781,86	109.781,86	0,00	0,00	-31.621,24
Contributi dello Stato	0,00	198.888,00	146.464,02	146.464,02	0,00	0,00	-52.423,98
Contributi della Regione	950.000,00	468.104,00	350.693,00	325.693,00	0,00	25.000,00	-117.411,00
Contributi da altri Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo da Privati	0,00	92.082,84	92.134,56	92.134,56	0,00	0,00	51,72
Proventi concessioni edilizie	460.000,00	485.000,00	433.224,39	433.224,39	0,00	0,00	-51.775,61
Proventi condono edilizio 2004	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di capitali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti Obbligazionari (B.O.C.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo IV e V	**1.485.800,00**	**1.385.477,94**	**1.132.297,83**	**1.107.297,83**	**0,00**	**25.000,00**	**-253.180,11**

ANALISI DELL'INDEBITAMENTO

Non risultano accesi nel 2015 mutui o altre forme di indebitamento da parte del Comune di Lumezzane. La situazione al 31/12/2015 è rappresentata dalle seguenti tabelle:

Tabelle andamento indebitamento

Descrizione / anno	*2014*	*2015*
Residuo debito inizio anno	**7.572.493,45**	**6.853.986,95**
Nuovi Prestiti	0,00	0,00
Prestiti Rimborsati	718.506,50	685.895,20
Estinzioni anticipate	0,00	0,00
Altre variazioni	0,00	0,00
Residuo debito fine anno	**6.853.986,95**	**6.168.091,75**

Tabella quote capitale e interessi rimborsati

Descrizione / anno	*2014*	*2015*
Rimborso capitale Mutui / Boc	718.506,50	685.895,20
Interessi Mutui / Boc	305.338,88	270.189,26
Totale rata ammortamento mutui	**1.023.845,38**	**956.084,46**

GARANZIE FIDEIUSSORIE

Il Comune di Lumezzane ha prestato negli anni alcune fideiussioni a favore di proprie Aziende speciali e società di capitali, nonché a favore di cooperative operanti sul territorio nel settore sociale. L'elenco e gli importi sono riportati nella tabella sottostante.
Le garanzie sono state fornite nel rispetto della normativa, che prevede che qualora rilasciata a favore di terzi per l'assunzione di mutui destinati alla realizzazione delle opere, queste devono essere realizzate su terreni di proprietà dell'ente locale e purchè sussistano le seguenti condizioni:

a) il progetto sia stato approvato dall'ente locale e sia stata stipulata una convenzione con il soggetto mutuatario che regoli la possibilità di utilizzo delle strutture in funzione delle esigenze della collettività locale;
b) la struttura realizzata sia acquisita al patrimonio dell'ente al termine della concessione;
c) la convenzione regoli i rapporti tra ente locale e mutuatario nel caso di rinuncia di questi alla realizzazione o ristrutturazione dell'opera.

Inoltre gli interessi annuali relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fideiussione concorrono alla formazione del limite previsto dall'art. 204 del Testo unico enti locali, e non possono impegnare più di un quinto di tale limite: ciò significa limitare la capacità di assunzione di mutui da parte dell'ente locale.

Ente/Azienda	oggetto fideiussione	anno	importo fideiussione	INTERESSI 2015
Azienda Speciale "Albatros"	leasing bocciodromo	2002	1.032.913,8	14.749,00
Azienda Speciale "Albatros"	fotovoltaico piscina comunale 650.000,00 DAL 2015 SOSTITUITO CON NUOVO MUTUO	2010		12.500,69
Lumetec S.P.A.	gestione calore scuola secondaria "Terzi Lana"(ATTIVATO)	2010	600.000,00	24.333,53
Cooperativa C.V.L.	centro diurno disabili presso "Memorial Saleri"	2011	150.000,00	3.212,90
Cooperativa C.V.L.	centro diurno disabili presso "Memorial Saleri" quota fin.Regionale	2011	350.000,00	275,31
Cooperativa C.V.L.	Ristrutturazione immobile Via P. Bolognini (mutuo €. 450.000,00)	2012	225.000,00	8.520,05
Azienda Speciale "Albatros"	Mutuo Banco di BS per Fotovoltaico piscina comunale (a sostit di quello di 650.000)	2015	515.000,00	8.520,78
Azienda Speciale "Albatros"	Rifacimento fondo campo sportivo di Rossaghe	2015	300.000,00	1.357,40
	TOTALI		**3.172.913,80**	**73.469,66**

Alla data odierna le rate dei mutui coperti da garanzia sono state regolarmente onorate dai soggetti cui è stata prestata garanzia, e pertanto il Comune di Lumezzane non è mai stato chiamato a sostituirsi agli enti garantiti per il pagamento delle rate dell'indebitamento.

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Non esistono strumenti finanziari derivati a carico del Comune di Lumezzane.

GLI INDICATORI

Gli indicatori sono dei rapporti fra valori e/o quantità che vengono costruiti sulla base di dati contenuti in diversi strumenti contabili ed extracontabili.
Essi, in mancanza del riferimento al mercato, sono la base di riferimento per valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione intrapresa dai diversi settori che forniscono i servizi.
L'utilità della costruzione di indicatori deriva inoltre dalla possibilità di raffronti tra diversi Enti e all'interno dello stesso Ente mediante un confronto su più anni consecutivi e fra i diversi Servizi.
Si possono individuare, sulla base dei modelli previsti dal D.P.R. 194/96, i seguenti indicatori:

- indicatori finanziari
- indicatori dell'entrata
- indicatori dei servizi indispensabili
- indicatori dei servizi a domanda individuale
- indicatori dei servizi diversi

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2013	2014	2015
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III / Titolo I + II + III x 100	89,86	96,38	97,16
Autonomia impositiva	Titolo I / Titolo I + II + III x 100	77,56	83,96	81,20
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II / Popolazione x 100	57.991,91	61.044,58	55.219,72
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	512,85	585,23	533,53
Intervento erariale	Trasferim. statali / Popolazione	48,91	6,45	4,85
Intervento regionale	Trasferim. regionali / Popolazione	15,22	10,13	8,87
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi / Tot.accert.competenza x 100	13,50	16,57	14,39
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi / Tot.impegni competenza x 100	24,73	29,47	15,66
Indebitamento locale pro-capite	Residui debiti mutui / Popolazione	320,11	298,30	272,43
Velocità riscoss. entrate proprie	Riscossione Tit.I+III / Accertam. Tit.I+III	0,85	0,83	0,83
Rigidità spesa corrente	Spese pers.+quote amm.mutui / Tot. entrate Tit.I+II+III x 100	30,10	27,07	28,19
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Tit.I competenza / Impegni Tit.I competenza	0,75	0,72	0,83
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore patrim. disponibile x 100	5,65	4,77	9,14
Patrimonio pro capite	Valori beni patrim. indisp. / Popolazione	1.041,14	1.071,48	1.086,33
Patrimonio pro capite	Valori beni patrim. disponibili / Popolazione	314,86	311,60	303,47
Patrimonio pro capite	Valori beni demaniali / Popolazione	1.458,67	1.481,19	1.488,75
Rapporto dipend./ popolazione	Dipendenti / Popolazione	0,00364	0,00387	0,00393

INDICATORI DELL' ENTRATA

		2013	2014	2015
Congruità dell' I.C.I / I.M.U.	Proventi I.C.I. / I.M.U. / n. unità immobiliari	377,66	318,76	300,51
	Proventi I.C.I. / I.M.U. / n. famiglie + n. imprese	487,23	415,66	393,26
	Proventi I.C.I. / I.M.U. prima abitazione / Proventi I.C.I. / I.M.U.	0,020	0,010	0,010
	Proventi I.C.I. / I.M.U. altri fabbricati / Proventi I.C.I. / I.M.U.	0,914	0,924	0,923
	Proventi I.C.I. terreni agricoli / Proventi I.C.I. / I.M.U.	0,00030	0,00098	0,00027
	Proventi I.C.I. aree edificabili / Proventi I.C.I. / I.M.U.	0,066	0,065	0,066
Congruità dell' I.C.I.A.P.	Provento I.C.I.A.P. / Popolazione	0,00	0,00	0,00
Congruità della T.O.S.A.P.	T.O.S.A.P. passi carrai / n. passi carrai	0,00	0,00	0,00
	Tasse occupazione suolo pubblico / mq. occupati	37,44	34,72	38,05
Congruità T.R.R.S.U.	n. iscritti a ruolo / n. famiglie+n.utenze commericiali +seconde case x 100	120,93	121,32	123,23

L'importo dell'IMU è stato calcolato sulla base di quanto versato dai cittadini (compresa la quota IMU trattenuta dallo Stato destinata all'alimentazione del Fondo solidarietà Comunale)

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni					
	SERVIZIO	**PARAMETRO DI EFFICACIA**	**ANNO 2013**	**ANNO 2014**	**ANNO 2015**
1	Servizi connessi agli organi istituzionali	numero addetti / popolazione	0,000042	0,000044	0,000044
2	Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	numero addetti / popolazione	0,001310	0,001306	0,001325
3	Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	domande evase / domande presentate	0,98	0,98	0,98
4	Servizi di anagrafe e di stato civile	numero addetti / popolazione	0,000254	0,000218	0,000221
5	Servizio statistico	numero addetti / popolazione	0	0	0
6	Servizi connessi con la giustizia				
7	Polizia locale e amministrativa	numero addetti / popolazione	0,000465	0,000566	0,000574
8	Servizio della leva militare				
9	Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	numero addetti / popolazione	0	0	0
10	Istruzione primaria e secondaria inferiore	numero aule / n. studenti frequentanti	0,0838	0,0808	0,1193
11	Servizi necroscopici e cimiteriali				
12	Acquedotto	mc acqua erogata / numero abitanti serviti	0,00	0,00	0,00
		unità imm.ri servite / tot. unità imm.ri	0,00	0,00	0,00
13	Fognatura e depurazione	unità imm.ri servite / tot. unità imm.ri	0,00	0,00	0,00
14	Nettezza urbana	frequenza media settimanale di raccolta / 7	0,43	0,43	0,43
		unità imm.ri servite / tot. unità imm.ri	0,94	1,21	1,23
15	Viabilità e illuminazione pubblica	Km strade illuminate / Totale Km strade	0,64	0,67	0,71

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni					
	SERVIZIO	**PARAMETRO DI EFFICIENZA**	**ANNO 2013**	**ANNO 2014**	**ANNO 2015**
1	Servizi connessi agli organi istituzionali	costo totale / popolazione	12,52	12,43	10,13
2	Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	costo totale / popolazione	100,24	110,37	87,49
3	Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	costo totale / popolazione	48,32	55,65	62,86
4	Servizi di anagrafe e di stato civile	costo totale / popolazione	8,61	9,86	7,40
5	Servizio statistico	costo totale / popolazione	0,00	0,00	0,00
6	Servizi connessi con la giustizia	costo totale / popolazione	0,00	0,00	0,00
7	Polizia locale e amministrativa	costo totale / popolazione	21,72	25,28	22,80
8	Servizio della leva militare	costo totale / popolazione	0,00	0,00	0,00
9	Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	costo totale / popolazione	0,79	1,01	1,33
10	Istruzione primaria e secondaria inferiore	costo totale / n. studenti frequentanti	523,79	546,36	719,84
11	Servizi necroscopici e cimiteriali	costo totale / popolazione	5,63	6,17	4,57
12	Acquedotto	costo totale / mc acqua erogata	0,00	0,00	0,00
13	Fognatura e depurazione	costo totale / Km rete fognatura	0,00	0,00	0,00
14	Nettezza urbana	costo totale / Q.li rifiuti smaltiti	21,97	21,56	22,28
15	Viabilità e illuminazione pubblica	costo totale / Km strade illuminate	23.115,22	20.310,84	19.920,60

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni				
SERVIZIO	**PARAMETRO DI EFFICACIA**	**ANNO 2013**	**ANNO 2014**	**ANNO 2015**
1 Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e ricovero	domande soddisfatte / domande presentate			
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	domande soddisfatte / domande presentate			
3 Asili nido	domande soddisfatte / domande presentate			
4 Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	domande soddisfatte / domande presentate			
5 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	domande soddisfatte / domande presentate			
6 Corsi extrascol. di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccez. per quelli espressam. previsti per legge	domande soddisfatte / domande presentate			
7 Giardini zoologici e botanici	nr. visitatori / popolazione			
8 Impianti sportivi	nr. impianti / popolazione	-	-	-
9 Mattatoi pubblici	q.li carni macellate / popolazione			
10 Mense	domande soddisfatte / domande presentate			
11 Mense scolastiche	domande soddisfatte / domande presentate	1,00	1,00	1,00
12 Mercati e fiere attrezzate				
13 Pesa pubblica				
14 Servizi turistici diversi: stabilim. balneari, approdi turist. e simili				
15 Spurgo pozzi neri	domande soddisfatte / domande presentate			
16 Teatri	nr. spettatori / nr. posti dispon. x nr. rappresentazioni			
17 Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	nr. visitatori / nr. istituzioni			
18 Spettacoli				
19 Trasporti di carni macellate				
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	domande soddisfatte / domande presentate	1,00	1,00	1,00
21 Uso di locali adibiti stabilm. ed esclusivam. a riunioni non istituz.: auditorium, palazzi dei congressi e simili	domande soddisfatte / domande presentate			
22 Altri servizi	domande soddisfatte / domande presentate	0,89	0,89	0,92

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni				
SERVIZIO	**PARAMETRO DI EFFICIENZA**	**ANNO 2013**	**ANNO 2014**	**ANNO 2015**
1 Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e ricovero	costo totale / nr. utenti			
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	costo totale / nr. utenti			
3 Asili nido	costo totale / nr. bambini frequentanti			
4 Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	costo totale / nr. utenti			
5 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	costo totale / nr. utenti			
6 Corsi extrascol. di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccez. per quelli espressam. previsti per legge	costo totale / nr. iscritti			
7 Giardini zoologici e botanici	costo totale / totale mq. superficie			
8 Impianti sportivi	costo totale / nr. utenti	-	-	-
9 Mattatoi pubblici	costo totale / q.li carni macellate			
10 Mense	costo totale / nr. pasti offerti			
11 Mense scolastiche	costo totale / nr. pasti offerti	4,58	10,28	5,37
12 Mercati e fiere attrezzate	costo totale / mq. superficie occupata			
13 Pesa pubblica	costo totale / nr. servizi resi	32,37	18,28	29,16
14 Servizi turistici diversi: stabilim. balneari, approdi turist. e simili	costo totale / popolazione			
15 Spurgo pozzi neri	costo totale / nr. interventi			
16 Teatri	costo totale / nr. spettatori			
17 Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	costo totale / nr. visitatori			
18 Spettacoli				
19 Trasporti di carni macellate	costo totale / q.li carni macellate			
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	costo totale / nr. servizi resi	15,18	13,93	15,06
21 Uso di locali adibiti stabilm. ed esclusivam. a riunioni non istituz.: auditorium, palazzi dei congressi e simili	costo totale / nr. giorni di utilizzo			
22 Altri servizi	costo totale / nr. utenti	410,02	768,79	975,19

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni				
SERVIZIO	**PROVENTI**	**2013**	**2014**	**2015**
1 Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e ricovero	provento totale / nr. utenti			
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	provento totale / nr. utenti			
3 Asili nido	provento totale / nr. bambini frequentanti			
4 Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	provento totale / nr. utenti			
5 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	provento totale / nr. utenti			
6 Corsi extrascol. di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccez. per quelli espressam. previsti per legge	provento totale / nr. iscritti			
7 Giardini zoologici e botanici	provento totale / nr. visitatori			
8 Impianti sportivi	provento totale / nr. utenti	-	-	-
9 Mattatoi pubblici	provento totale / q.li carni macellate			
10 Mense	provento totale / nr. pasti offerti			
11 Mense scolastiche	provento totale / nr. pasti offerti	7,45	11,02	5,76
12 Mercati e fiere attrezzate	provento totale / mq. superficie occupata			
13 Pesa pubblica	provento totale / nr. servizi resi	11,75	12,20	12,20
14 Servizi turistici diversi: stabilim. balneari, approdi turist. e simili	provento totale / popolazione			
15 Spurgo pozzi neri	provento totale / nr. interventi			
16 Teatri	provento totale / nr. spettatori			
17 Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	provento totale / nr. visitatori			
18 Spettacoli	provento totale / nr. spettacoli			
19 Trasporti di carni macellate	provento totale / q.li carni macellate			
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazoni votive	provento totale / nr. servizi resi	24,66	25,40	30,47
21 Uso di locali adibiti stabilm. ed esclusivam. a riunioni non istituz.: auditorium, palazzi dei congressi e simili	provento totale / nr. giorni di utilizzo			
22 Altri servizi	provento totale / nr. utenti	420,12	220,48	179,15

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2015

I servizi pubblici a domanda individuale si riferiscono a tutte quelle attività gestite direttamente dall'Ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Essi sono stati individuati dalla Legge n. 131 del 26/04/1983 e sono i seguenti:

N. ord.	SERVIZIO (Denominazione)	ENTRATE	COSTI	DIFFERENZA	% Copertura dei costi
1	Alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero				
2	Alberghi diurni e bagni pubblici				
3	Asili nido				
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli				
5	Colonie, soggiorni stagionali, stabilimenti termali				
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline				
7	Giardini zoologici e botanici				
8	Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili.	0,00	0,00	0,00	-
9	Mattatoi pubblici				
10	Mense comprese quelle ad uso scolastico	198.461,40	184.733,53	13.727,87	107,43%
11	Mercati e fiere attrezzati				
12	Parcheggi custoditi e parchimetri				
13	Pesa pubblica	1.866,60	4.461,70	-2.595,10	41,84%
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili				
15	Spurgo di pozzi neri				
16	Teatri, musei pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli				
17	Trasporti di carni macellate				
18	Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	98.346,07	48.598,99	49.747,08	202,36%
19	Uso di locali adibiti stabilmente ed escusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili				
20	Centro di Aggregazione giovanile	5.325,00	53.662,07	-51.957,07	9,92%
21	Attività sportivo-ricreative per anziani	2.419,47	12.937,50	-10.518,03	18,70%
22	Trasporto scolastico	39.372,96	189.876,68	-150.503,72	20,74%
	TOTALI	**345.791,50**	**494.270,47**	**-148.478,97**	**69,96%**

PARAMETRI DI DEFINIZIONE DEGLI ENTI IN CONDIZIONI STRUTTURALMENTE DEFICITARIE
Approvati con Decreto Ministro dell'Interno Ministero Economia e Finanze del 18 febbraio 2013)

1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	NEGATIVO
RISULTATO CONTABILE DI GESTIONE (con avanzo di amministrazione applicato per spese di investimento)		855.640,75
ENTRATE CORRENTI		14.876.685,54
PERCENTUALE		--

2	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011	NEGATIVO
RESIDUI ATTIVI DI NUOVA FORMAZIONE		2.382.246,05
ENTRATE PROPRIE (al netto delle entrate per addizionale IRPEF)		12.400.062,22
PERCENTUALE		19,21%

3	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del	NEGATIVO
RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE		1.317.563,12
ENTRATE PROPRIE		12.400.062,22
PERCENTUALE		10,63%

4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	NEGATIVO
RESIDUI PASSIVI DI NUOVA FORMAZIONE		3.041.303,86
SPESE CORRENTI		18.192.226,97
PERCENTUALE		16,72%

5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEL;	NEGATIVO

6	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni	NEGATIVO
SPESE PER IL PERSONALE		3.485.721,66
ENTRATE CORRENTI		14.876.685,54
PERCENTUALE		23,43%

7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presenta	NEGATIVO
CONSISTENZA DEI DEBITI DI FINANZIAMENTO		6.168.091,75
RISULTATO CONTABILE DI GESTIONE		-178.075,15
ENTRATE CORRENTI		14.876.685,54
PERCENTUALE		41,46%

8	Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni)	NEGATIVO
DEBITI FUORI BILANCIO 2015		172.047,10
ENTRATE CORRENTI ANNO 2015		14.876.685,54
DEBITI FUORI BILANCIO 2014		0,00
ENTRATE CORRENTI ANNO 2014		16.015.161,62
DEBITI FUORI BILANCIO 2013		4.326,22
ENTRATE CORRENTI ANNO 2013		15.642.143,47

9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NEGATIVO
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		0,00
ENTRATE CORRENTI		14.876.685,54
PERCENTUALE		0,00%

10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all’art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall’arti	NEGATIVO
AVANZO DI AMM.NE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE DESTINATO ALLA SALVAGUARDIA DI CUI ALL’ART. 193 DEL TUEL		0,00
SPESE CORRENTI		18.192.226,97
PERCENTUALE		0,00%

I FONDI

Il fondo di riserva

Il fondo di riserva iniziale iscritto nel bilancio 2015 è stato pari ad € 125.349,00.
Nel corso del 2015 è stato interamente utilizzato con 3 delibere di Giunta di prelievo del fondo di riserva:
- il primo prelievo di € 20.000,00, con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 30/6/2015 e comunicato al Consiglio in data 28/7/2015, è stato utilizzato per un intervento urgente di manutenzione sulle scuole;
- il secondo prelievo di € 70.910,00, con delibera di Giunta Comunale n. 199 del 17/11/2015 e comunicato al Consiglio in data 30/11/2015, è stato utilizzato per acquisto di materiali e attrezzature, per spese postali e spese legali;
- il terzo prelievo di € 34.439,00, con delibera di Giunta Comunale n. 225 del 11/12/2015 e comunicato al Consiglio in data 22/12/2015, è stato utilizzato per acquisto di attrezzature tecnico scientifiche e per manutenzione di immobili.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità

Il nuovo principio contabile prevede che le entrate, in linea generale, vengano accertate per l'intero importo del credito, al lordo delle entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale. A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti, applicando la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata.
L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera a fine esercizio un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.
La legge di stabilità 2015 ha permesso di stanziare, nei primi anni di applicazione della riforma contabile, una percentuale inferiore al 100% dell'accantonamento quantificato secondo le nuove norme. Il comune di Lumezzane non si è avvalso di tale facoltà ed ha stanziato per l'anno 2015 l'intero importo previsto dal principio contabile.
Nella previsione del bilancio 2015-2017 sono state seguite le regole previste dalla nuova disciplina circa l'individuazione delle entrate da assoggettare al fondo crediti di dubbia esigibilità e la loro quantificazione individuando, per il comune di Lumezzane, le seguenti 10 categorie di entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione:

1.TARI – Tassa sui rifiuti;
2.Sanzioni CDS ;
3.Proventi dell'illuminazione votiva;
4.Refezione scolastica;
5.Rette frequenza scuole materne;
6.Proventi attività ricreative per anziani;
7.Rette frequenza Centro aggregazione giovanile;
8.Proventi per il trasporto alunni;
9.Proventi servizi scolastici;
10.Proventi da affidamenti con concessioni.

La scelta è ricaduta sulle suddette entrate, in quanto, le altre entrate correnti non hanno

dato luogo a crediti di dubbia e difficile esazione .

Lo stanziamento iniziale 2015 era pari ad € € 240.910,00, calcolato in base alle formule previste dal principio contabile. Per le gestioni oggetto di accantonamento a FCDE, sono stati utilizzati gli anni dal 2009 al 2013, cioè gli ultimi 5 esercizi chiusi al momento della predisposizione del bilancio di previsione 2015.
Per la Tari la percentuale era stata calcolata manualmente, tenendo conto dei 5 anni di gestione del tributo, comprendendo quindi anche la Tares e la Tarsu.
Per le sanzioni amministrative al codice della strada, precedentemente riscosse per cassa, il FCDE era stato calcolato in base a dati in parte extra contabili, confrontando il totale delle sanzioni emesse nei 5 anni oggetto di base di calcolo con gli incassi registrati negli stessi anni.
Per le altre gestioni oggetto di accantonamento a FCDE, si è utilizzato il metodo della media semplice tra gli incassi e gli accertamenti degli esercizi dal 2009 al 2013.
Durante la gestione è stata effettuata una variazione al FCDE stanziato nel 2015, portando l'accantonamento da € 240.910,00 a € 387.066,47.
La tabella seguente mostra i dati del FCDE a previsione e al 31/12/2015 duddivisi nelle rispettive gestioni:

Tabella FCDE 2015 a previsione e a rendiconto

	BILANCIO DI PREVISIONE 2015				Assestamento 2015
Descrizione	**% riscossione**	**Stanziamento**	**Accantonamento a Bilancio**	**% di acc.mento**	**Accantonamento a Bilancio**
TARI - TASSA SUI RIFIUTI	manuale	2.690.000,00	188.650,00	100,00	288.544,51
SANZIONI VIOLAZIONI NORME CIRCOLAZIONE STRADALE	manuale	143.000,00	19.000,00	100,00	65.000,00
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	99,80%	94.000,00	188,00	100,00	188,00
REFEZIONE SCOLASTICA	89,20%	255.000,00	27.540,00	100,00	27.540,00
RETTE DI FREQUENZA SCUOLE MATERNE	97,37%	88.000,00	2.314,40	100,00	2.314,40
PROVENTI PER ATTIVITA' RICREATIVE ANZIANI	99,10%	12.000,00	108,00	100,00	108,00
RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	83,36%	3.500,00	582,40	100,00	582,40
PROVENTI PER IL TRASPORTO ALUNNI	98,37%	41.000,00	668,30	100,00	689,49
PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI	96,29%	3.300,00	122,50	100,00	122,43
PROVENTI DA AFFIDAMENTI CON CONCESSIONI	96,82%	54.600,00	1.736,40	100,00	1.977,24
		3.384.400,00	**240.910,00**		**387.066,47**

Riaccertamento Straord. Residui 01/01/2015			
Descrizione	**Residui al 01/01/2015**	**media % non riscosso**	**Accantonamento Avanzo 2014**
TARI - TASSA SUI RIFIUTI	1.932.785,44	59,03%	1.140.923,25
SANZIONI VIOLAZIONI NORME CIRCOLAZIONE STRADALE	0,00		0,00
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	7.586,33	25,56%	1.939,07
REFEZIONE SCOLASTICA	27.391,65	4,52%	1.238,10
RETTE DI FREQUENZA SCUOLE MATERNE	25.836,53	39,46%	10.195,09
PROVENTI PER ATTIVITA' RICREATIVE ANZIANI	151,22	23,12%	34,96
RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	1.720,00	22,40%	385,28
PROVENTI PER IL TRASPORTO ALUNNI	7.734,48	43,04%	3.328,92
PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI	121,00	14,24%	17,23
PROVENTI DA AFFIDAMENTI CON CONCESSIONI	1.000,00	3,51%	35,10
	2.004.326,65	**Totali**	**1.158.097,00**

In occasione della predisposizione del rendiconto 2015 è stata verificata la congruità del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi sia dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti, come previsto dal principio contabile. Si è così provveduto:

- a determinare per ciascuna delle 10 categorie di entrata individuate ai fini del FCDE l'importo complessivo risultante alla fine dell'esercizio;
- a calcolare la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno per gli ultimi 5 esercizi;
- per la Tari, ad effettuare la media tra il totale incassato in conto residuo a titolo di Tari, Tares e Tarsu e i corrispondenti residui attivi a inizio di ogni anno;
- per le sanzioni al codice della strada, (utilizzando un metodo extracontabile, non avendo serie storiche a disposizione) a stimare uno stanziamento a Fondo Crediti Dubbia Esigibilità pari ai 2/3 dello stanziamento a residuo.

Tale verifica di congruità del FCDE da accantonare a rendiconto ha quantificato il fondo per un importo pari a € 1.494.430,81, come risultante dalla seguente tabella

Fondo crediti dubbia esigibilità al 31/12/2015

RENDICONTO 2015			
Descrizione	**Residui al 31/12/2015**	**media % non riscosso**	**Accantonamento Avanzo 2015**
TARI - TASSA SUI RIFIUTI	2.430.222,88	58,45%	1.420.473,85
SANZIONI VIOLAZIONI NORME CIRCOLAZIONE STRADALE	75.692,34	66,67%	50.464,08
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	8.785,31	23,49%	2.063,67
REFEZIONE SCOLASTICA	32.777,00	5,24%	1.717,51
RETTE DI FREQUENZA SCUOLE MATERNE	35.961,15	37,71%	13.560,95
PROVENTI PER ATTIVITA' RICREATIVE ANZIANI	0,00		0,00
RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	2.465,00	29,40%	724,71
PROVENTI PER IL TRASPORTO ALUNNI	10.486,85	49,12%	5.151,14
PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI	223,08	46,58%	103,92
PROVENTI DA AFFIDAMENTI CON CONCESSIONI	4.830,00	3,54%	170,98
	2.601.443,61	**Totali**	**1.494.430,81**

L'importo già accantonato a rendiconto 2014 era pari a € 1.158.097,00, cui va sommato l'importo di € 387.066,47 stanziato nel 2015, per un importo complessivo di € 1.545.163,47.
Risultando l'importo del FCDE accantonato per € 1.545.163,47 superiore all'importo risultante dalla verifica di congruità del FCDE a rendiconto, pari a € 1.494.430,81, risulta possibile, in applicazione del principio contabile richiamato, non vincolare nella parte accantonata del risultato di amministrazione - quota FCDE - la parte eccedente, pari a € 50.732,66, facendola confluire nella parte libera del risultato di amministrazione.

Il fondo pluriennale vincolato

Il Fondo Pluriennale Vincolato è definito dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. La sua finalità è quella di garantire la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, consentendo di applicare il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, e di rendere evidente la distanza temporale che intercorre tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse, nei casi in cui le entrate e le correlate spese sono accertate e impegnate nel medesimo esercizio e imputate a esercizi differenti.

Nel bilancio di previsione il FPV è appostato tra le entrate per un importo corrispondente a quello degli stanziamenti di spesa definitivi dei fondi pluriennali del bilancio dell'esercizio precedente.
Nelle spese del bilancio di previsione il FPV è costituito dalla quota di FPV di entrata che proviene dagli esercizi precedenti e viene rinviata agli esercizi successivi, e dalla quota di fondo che nasce nell'esercizio.
Il FPV è formato solamente da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti. In occasione del riaccertamento ordinario dei residui il FPV prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, e consente la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.
Le norme vigenti in materia di FPV individuano alcune fattispecie che, per loro natura spese vincolate, determinano corrispondente vincolo sulle entrate destinate al loro finanziamento. Le voci più importanti di queste fattispecie sono rappresentate dalla quota premiante del fondo produttività e dalle spese relative agli incarichi legali.
In occasione del riaccertamento straordinario dei residui effettuato congiuntamente all'approvazione del rendiconto dell'anno 2014, sono state reimputatenell'esercizio 2015 tramite FPV € 836.919,76 in parte corrente e € 446.359,80 in parte capitale.
Di seguito la tabella relativa alle spese in parte capitale 2015 finanziate con FPV

Fondo Pluriennale Vincolato 2015 in parte capitale

Descrizione	Stanziamenti
Interventi straordinari centrali termiche immobili comunali	448,96
Interventi su immobili comunali	4.657,66
Interventi su immobili comunali	1.942,54
Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	190,32
Interventi su immobili comunali	2.710,66
Progettazioni opere pubbliche	12.037,92
Trasferimento 10% quota alienazione immobili	650,00
Interventi scuole primarie	164.079,40
Interventi per scuole medie	3.329,66
Trasferimenti ad az.speciale per investimenti piscina comunale	40.000,00
Interventi su impianti sportivi	2.152,08
Interventi su strade	13.322,40
Interventi su viabilità	13.600,00
Interventi su strade	3.921,00
Saldo opere varie stradali	11.878,51
Interventi su strade	11.400,00
Realizzazione parcheggi	3.315,40
Nuovi punti luce	3.808,20
Espropri per urbanistica e gestione del territorio	3.064,00
Impianto di depurazione e opere di collettamento fognario	133.682,96
Ampliamento e sistemazione cimiteri	16.168,13
Totale	**446.359,80**

Alla data del 31/12/2015 si è evidenziato un FPV in spesa pari a € 787.025,36, suddiviso in € 348.746,89 per la parte corrente e in € 438.278,47 per la parte capitale.
Per quanto riguarda la parte corrente, l'importo di € 79.930,44 riguarda reimputazione di spese legali, € 42.305,11 contributi regionali destinati a famiglie in affitto, €

167.893,29 quota premiante fondo produttività e € 58.618,05 a titolo di voci residuali diverse.
Nella tabella sottostante vengono riportate le specifiche delle voci di parte corrente e di parte capitale reimputate nell'esercizio 2016.

Fondo pluriennale vincolato reimputato nell'esercizio 2016

Descrizione	FVP 2015
SPESE LEGALI	79.930,44
CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER SOSTEGNO AFFITTO	42.305,11
QUOTA PREMIANTE FONDO PRODUTTIVITA'	167.893,29
VARIE	58.618,05
FPV parte corrente spesa 2015	**348.746,89**

Descrizione	FVP 2015
INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI	2.710,66
INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETICOLO IDRICO	48.339,33
INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETICOLO IDRICO	267,18
PROGETTAZIONI PER OPERE PUBBLICHE	5.798,63
INTERVENTI PER SCUOLE MEDIE	3.329,66
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO TERZI LANA	188.940,18
REALIZZAZIONE PARCHEGGI	22.000,00
INTERVENTI SU VIABILITA'	31.340,12
INTERVENTI SU STRADE	55.457,52
INTERVENTI SU STRADE REALIZZAZIONE ASFALTI	50.204,32
INTERVENTI SU VIABILITA'	29.890,87
FPV parte capitale spesa 2015	**438.278,47**

I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il Patto di stabilità

Il Patto di stabilità, applicato al comparto degli enti locali a partire dall'anno 1999, è una regola che obbliga gli enti locali a rispettare gli obiettivi fissati anno per anno dal legislatore, al fine di consentire allo Stato italiano il rispetto dei vincoli europei in tema di deficit di bilancio e indebitamento.
Per l'anno 2015 il meccanismo di calcolo degli obiettivi del patto di stabilità è stato confermato nella parte in cui considera rilevanti ai fini del calcolo :
- per la parte entrata gli accertamenti delle entrate correnti sommati alle riscossioni del titolo IV di entrata;
- per la parte spesa gli impegni di spesa corrente sommati ai pagamenti del titolo II della spesa.
Il saldo, cioè la differenza tra entrate e spese, deve permettere il raggiungimento di un determinato obiettivo che è specifico per ciascun comune.
Nel 2015 sono variate le regole per la determinazione della base per il calcolo dell'obiettivo, prendendo a riferimento il triennio 2009-2012 (da cui sono detratte le spese per la gestione dei rifiuti e il trasporto pubblico locale) escludendo però l'anno in

cui si è registrata la maggiore spesa. E' stato introdotto un nuovo moltiplicatore e sono stati sterilizzati i tagli dei DL 78/2010, DL 95/2012 e DL 66/2014.
Gli obiettivi del patto di stabilità per gli anni 2015-2018 per gli enti locali sono stati così definiti nella conferenza Stato – Città del 19 febbraio 2015 , che ha indicato gli obiettivi per ciascun comune soggetto al patto.
La principale novità per il 2015 riguarda il fatto che dal calcolo del Patto viene detratto l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, che è stato introdotto dalle nuove norme contabili a decorrere dal bilancio di previsione 2015. Tale decurtazione ha l'intento di disincentivare la sottovalutazione di entrate non riscuotibili, e quindi di migliorare gli equilibri di bilancio. Infatti l'obiettivo del patto diminuisce al crescere dello stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità, mentre aumenta con il diminuire del fondo.
Il Comune di Lumezzane ha rispettato il Patto di stabilità per il 2015 come evidenziato nella seguente tabella. Si segnala che , alla luce delle normative vigenti, il patto di stabilità con il rendiconto 2015 cessa di essere operativo essendo stato sostituito dal vincolo di competenza tra entrate finali e spese finali , previsto dalla Legge 243/2012 e già utilizzato in sede di approvazione del bilancio di previsione esercizio 2016.

anni	**Previsione iniziale 2015**	**Accertamenti/ Risc al 31/12/2015 (Rendiconto 2015)**
Entrate tit. 1 (accertamenti)	12.068.015,00	12.079.701,63
Entrate tit. 2 (accertamenti)	404.007,00	422.595,42
Entrate tit. 3 (accertamenti)	2.251.147,00	2.374.388,49
Entrate tit. 4 (riscossioni)	703.405,00	1.148.427,53
FPV parte corrente Entrata	0,00	836.919,76
in detrazione:		
- riscossione crediti (tit. 4, cat. 6)		
FPV parte corrente Spesa	*0,00*	*348.746,89*
tot. Entrate nette:	**15.426.574,00**	**16.513.285,94**
Spese tit. 1 (impegni)	13.824.025,00	13.556.489,00
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'		387.066,47
	13.824.025,00	**13.943.555,47**
Spese tit. 2 (pagamenti)	1.248.000,00	2.122.965,37
in detrazione:		
- concessione di crediti		
- concessione spazi RGS per pagamento debiti (art. 1 c.1 D.L.35/13)		
tot. Spese nette:	**15.072.025,00**	**16.066.520,84**
Saldo finanziario:	**354.549,00**	**446.765,10**
obiettivo	**354.062,00**	**354.062,00**
riduz obiettivo per edilizia scolastica	36.000,00	36.000,00
patto regionale verticale incentivato		156.664,52
OBIETTIVO AGGIORNATO	**318.062,00**	**161.397,48**
incremento fondo crediti dubbia esigibilità		**146.156,47**
OBIETTIVO FINALE AGGIORNATO 2015	**318.062,00**	**15.241,01**
SALDO	**36.487,00**	**431.524,09**

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

PARTE III

GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

IL CONTO DEL PATRIMONIO

IL CONTO ECONOMICO

IL PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Conto del Patrimonio anno 2015

CONTO DEL PATRIMONIO

Si riportano di seguito i criteri di valutazione delle componenti del Conto del Patrimonio come previsti dall'art. 230 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che:

- i beni demaniali già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del presente D. Lgs. sono valutati in misura pari all'ammontare del residuo debito dei mutui ancora in estinzione per lo stesso titolo; i beni demaniali acquisiti all'ente successivamente sono valutati al costo;
- i terreni già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali; per i terreni già acquisiti all'ente ai quali non è possibile attribuire la rendita catastale, la valutazione si effettua con le modalità dei beni demaniali già acquisiti all'ente; i terreni acquisiti successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo sono valutati al costo;
- i fabbricati già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali; i fabbricati acquisiti successivamente sono valutati al costo;
- i mobili sono valutati al costo;
- i crediti sono valutati al valore nominale;
- le rimanenze, i ratei ed i risconti sono valutati secondo le norme del Codice Civile;
- i debiti sono valutati secondo il valore residuo.

A completamento di quanto sopra si espongono i criteri di valutazione adottati per le voci più importanti:

- le immobilizzazioni immateriali sono state valutate al valore di costo;
- le immobilizzazioni materiali sono state ammortizzate utilizzando le aliquote previste dall'art. 229 del D.to L.vo 267/2000;
- l'inizio dell'ammortamento è stato fatto coincidere con il periodo di entrata in funzione del bene, così come il termine della procedura di ammortamento coincide con quell'esercizio in cui, a seguito di ultimo stanziamento di quota, si raggiunge la parità tra il fondo ammortamento e il costo storico del bene;
- le partecipazioni sono state valutate applicando i criteri di cui all'art. 2426 del Codice Civile, e cioè il criterio del costo di acquisto o il criterio della frazione del patrimonio netto. Per le partecipazioni che alla data di chiusura dell'esercizio risultavano di valore durevolmente inferiore al costo di acquisto si è provveduto, per ragioni prudenziali e a scopo cautelativo, ad utilizzare i dati dei risultati di esercizio disponibili e indicare, quale quota del "valore d'uso dell'investimento", cioè del valore recuperabile dall'investimento stesso, la corrispondente frazione del patrimonio netto risultante. Tale metodo di valutazione è stato utilizzato per la società Lumenergia S.p.a.. Per tale valutazione si è tenuto conto delle riserve da sovrapprezzo azioni. Il metodo di valutazione del criterio del costo è stato utilizzato per le società Banca Etica, A.S.V.T. S.p.a., Civitas S.r.l. e Lumetec S.p.a.. Si ricorda che in quest'ultima società sono state conferite, nel corso dell'anno 2003, le reti tecnologiche e gli impianti relativi al metanodotto che risultavano caricati nell'inventario del Comune per un importo di Euro 954.619,18=. Per le aziende speciali si è inserito nel Conto del Patrimonio il valore del fondo di dotazione.
- le rimanenze sono state rilevate con inventario fisico degli agenti contabili a materia e valutate con il criterio del costo di acquisto, come previsto dall'art. 2426 c.c.;
- i risconti attivi rappresentano costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi, mentre i ratei passivi sono costi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma da corrispondere in esercizi successivi.

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - Anno Esercizio 2015

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) COSTI PLURIENNALI CAPITALIZZATI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	161.357,45		27.598,33	0,00	0,00	47.732,36	141.223,42
TOTALE		**161.357,45**	**27.598,33**	**0,00**	**0,00**	**47.732,36**	**141.223,42**
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) BENI DEMANIALI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	34.033.211,70		592.507,32	0,00	23.253,69	942.103,19	33.706.869,52
2) TERRENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) TERRENI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	1.193.307,93		0,00	0,00	0,00	0,00	1.193.307,93
4) FABBRICATI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	24.619.367,85		1.054.985,33	0,00	93.023,33	1.171.705,89	24.595.670,62
5) FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	5.966.316,69		0,00	0,00	0,00	288.734,87	5.677.581,82
6) MACCHINARI,ATTREZZATURE,IMPIANTI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	75.479,73		14.420,26	0,00	0,00	19.120,10	70.779,89
7) ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	47.280,44		45.092,39	0,00	0,00	21.578,81	70.794,02
8) AUTOMEZZI E MOTOMEZZI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	19.931,14		0,00	0,00	0,00	17.396,56	2.534,58
9) MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	30.646,73		0,00	0,00	0,00	11.827,77	18.818,96
10) UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11) UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIMONIO DISPONIBILE)(RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12) DIRITTI REALI SU BENI DI TERZI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO	212.971,61		68.633,74	0,00	0,00	94.858,25	186.747,10
TOTALE		**66.198.513,82**	**1.775.639,04**	**0,00**	**116.277,02**	**2.567.325,44**	**65.523.104,44**
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1A) PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE	954.619,68		0,00	0,00	0,00	0,00	954.619,68
1B) PARTECIPAZIONI IN IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1C) PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE	304.124,26		0,00	0,00	2.679,40	0,00	306.803,66
2A) CREDITI VERSO IMPRESE CONTROLLATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2B) CREDITI VERSO IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2C) CREDITI VERSO ALTRE IMPRESE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) TITOLI (INVESTIMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (DETRATTO IL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI)	0,00		0,00	0,00	594.089,60	0,00	594.089,60
5) CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		**1.258.743,94**	**0,00**	**0,00**	**596.769,00**	**0,00**	**1.855.512,94**
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		**67.618.615,21**	**1.803.237,37**	**0,00**	**713.046,02**	**2.615.057,80**	**67.519.840,80**
B) ATTIVO CIRCOLANTE							
I) RIMANENZE	45.577,94		0,00	0,00	49.267,82	32.626,93	62.218,83
TOTALE		**45.577,94**	**0,00**	**0,00**	**49.267,82**	**32.626,93**	**62.218,83**
II) CREDITI							
1) CREDITI VERSO CONTRIBUENTI	3.801.338,39		2.087.675,93	2.581.569,04	0,00	0,00	3.307.445,28
2A-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - STATO (CORRENTI)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2A-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - STATO (CAPITALE)	213.888,00		0,00	198.888,00	0,00	0,00	15.000,00
2B-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - REGIONE (CORRENTI)	81.521,00		0,00	81.521,00	0,00	0,00	0,00
2B-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - REGIONE (CAPITALE)	418.104,00		25.000,00	418.104,00	0,00	0,00	25.000,00
2C-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - ALTRI (CORRENTI)	0,00		9.565,72	0,00	0,00	0,00	9.565,72

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - Anno Esercizio 2015

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
2C-) CREDITI VERSO ENTI DEL SETT. PUBBLICO ALLARGATO - ALTRI (CAPITALE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3A) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - UTENTI DI SERVIZI PUBBLICI	2.856.588,92		205.192,31	2.754.723,36	0,00	0,00	307.057,87
3B) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - UTENTI DI BENI PATRIMONIALI	1.000,00		4.830,00	1.000,00	0,00	0,00	4.830,00
3C-) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - ALTRI UTENTI (CORRENTI)	21.751,03		180.384,13	21.751,03	0,00	0,00	180.384,13
3C-) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - ALTRI UTENTI (CAPITALE)	14.524,67		0,00	14.524,67	0,00	0,00	0,00
3D) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - DA ALIENAZIONI PATRIMONIALI	26.605,03		0,00	26.605,03	0,00	0,00	0,00
3E) CREDITI VERSO DEBITORI DIVERSI - PER SOMME CORRISPOSTE C/TERZI	12.257,86		53.442,17	12.212,86	0,00	0,00	53.487,17
4) CREDITI PER I.V.A.	47,97		103.099,00	80.444,83	0,00	0,00	22.702,14
5A) CREDITI PER DEPOSITI - BANCHE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5B) CREDITI PER DEPOSITI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	74.617,19		0,00	0,00	0,00	0,00	74.617,19
TOTALE		**7.522.244,06**	**2.669.189,26**	**6.191.343,82**	**0,00**	**0,00**	**4.000.089,50**
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI							
1) TITOLI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE							
1) FONDO DI CASSA	5.663.998,97		17.912.777,81	18.741.164,99	0,00	0,00	4.835.611,79
2) DEPOSITI BANCARI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		**5.663.998,97**	**17.912.777,81**	**18.741.164,99**	**0,00**	**0,00**	**4.835.611,79**
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		**13.231.820,97**	**20.581.967,07**	**24.932.508,81**	**49.267,82**	**32.626,93**	**8.897.920,12**
C) RATEI E RISCONTI							
I) RATEI ATTIVI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) RISCONTI ATTIVI	12.299,23		0,00	0,00	39.246,06	12.299,23	39.246,06
TOTALE RATEI E RISCONTI		**12.299,23**	**0,00**	**0,00**	**39.246,06**	**12.299,23**	**39.246,06**
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)		**80.862.735,41**	**22.385.204,44**	**24.932.508,81**	**801.559,90**	**2.659.983,96**	**76.457.006,98**
CONTI D'ORDINE							
D) OPERE DA REALIZZARE	3.990.467,10		130.642,04	3.898.992,07	0,00	0,00	222.117,07
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) BENI DI TERZI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		**3.990.467,10**	**130.642,04**	**3.898.992,07**	**0,00**	**0,00**	**222.117,07**

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO) - Anno Esercizio 2015

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) PATRIMONIO NETTO							
I) NETTO PATRIMONIALE	24.995.214,16		18.362.814,00	17.881.885,95	746.525,77	968.387,23	25.254.280,75
II) NETTO DA BENI DEMANIALI	34.033.211,70		592.507,32	0,00	23.253,69	942.103,19	33.706.869,52
TOTALE PATRIMONIO NETTO		**59.028.425,86**	**18.955.321,32**	**17.881.885,95**	**769.779,46**	**1.910.490,42**	**58.961.150,27**
B) CONFERIMENTI							
I) CONFERIMENTI DA TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	3.698.112,75		196.464,02	0,00	0,00	330.824,24	3.563.752,53
II) CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE	4.814.716,66		514.858,95	0,00	0,00	416.530,41	4.913.045,20
TOTALE CONFERIMENTI		**8.512.829,41**	**711.322,97**	**0,00**	**0,00**	**747.354,65**	**8.476.797,73**
C) DEBITI							
I) DEBITI DI FINANZIAMENTO							
1) DEBITI PER FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) DEBITI PER MUTUI E PRESTITI	4.628.540,18		0,00	521.104,04	0,00	0,00	4.107.436,14
3) DEBITI PER PRESTITI OBBLIGAZIONARI	2.225.446,77		0,00	164.791,16	0,00	0,00	2.060.655,61
4) DEBITI PER DEBITI PLURIENNALI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	6.088.695,44		2.307.076,87	6.001.628,62	0,00	0,00	2.394.143,69
III) DEBITI PER I.V.A.	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) DEBITI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) DEBITI PER SOMME ANTICIPATE DA TERZI	376.658,86		411.483,28	363.099,04	0,00	0,00	425.043,10
VI) DEBITI VERSO TERZI							
1) DEBITI VERSO IMPRESE CONTROLLATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) DEBITI VERSO IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) DEBITI VERSO ALTRI (AZIENDE SPECIALI, CONSORZI, ISTITUZIONI)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII) ALTRI DEBITI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITI		**13.319.341,25**	**2.718.560,15**	**7.050.622,86**	**0,00**	**0,00**	**8.987.278,54**
D) RATEI E RISCONTI							
I) RATEI PASSIVI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) RISCONTI PASSIVI	2.138,89		0,00	0,00	31.780,44	2.138,89	31.780,44
TOTALE RATEI E RISCONTI		**2.138,89**	**0,00**	**0,00**	**31.780,44**	**2.138,89**	**31.780,44**
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)		**80.862.735,41**	**22.385.204,44**	**24.932.508,81**	**801.559,90**	**2.659.983,96**	**76.457.006,98**
CONTI D'ORDINE							
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE	3.990.467,10		130.642,04	3.898.992,07	0,00	0,00	222.117,07
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) BENI DI TERZI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		**3.990.467,10**	**130.642,04**	**3.898.992,07**	**0,00**	**0,00**	**222.117,07**

LUMEZZANE, lì 29/03/2016

Il Segretario

DOTT. SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

Il responsabile del
servizio finanziario

DOTT. ROBERTO SAVELLI

Il legale rappresentante
dell'ente

DOTT. MATTEO ZANI

Timbro
dell'ente

Conto Economico

Prospetto di Conciliazione

Anno 2015

CONTO ECONOMICO

Secondo il concetto di competenza economica costituiscono entrate di competenza e quindi ricavi le operazioni attive che sono la remunerazione di servizi o di prodotti venduti dall'ente in un determinato intervallo temporale (c.d. "esercizio finanziario"). Allo stesso modo costituiscono uscite di competenza, e quindi costi, le spese sostenute per acquistare fattori produttivi consumati nell'esercizio e che hanno prodotto (o avrebbero potuto produrre, se non venissero erogati gratuitamente) ricavi di competenza dello stesso esercizio.

Si rileva pertanto come nella contabilità economica il concetto di competenza sia legato alla presenza del requisito dell'effettivo consumo del fattore produttivo destinato alla conseguente cessione del corrispondente bene o servizio. Non si tratta pertanto di un'autorizzazione ad acquistare e ad utilizzare un bene o un servizio, come è con gli impegni della competenza finanziaria, ma dell'effettivo consumo del bene o servizio acquisito. E' questa la principale differenza tra le definizioni di impegno di competenza (finanziaria) e di costo di competenza (economica) di un esercizio.

Il conto economico ha il compito di collegare accertamenti e impegni all'uso effettivo dei fattori produttivi e di rilevare i fatti di gestione tramite le rettifiche di fine esercizio, analogamente alle aziende che utilizzano la contabilità economica.

L'ordinamento ha introdotto pertanto il prospetto di conciliazione che, partendo dai dati finanziari del conto di bilancio con l'aggiunta di elementi economici raggiunge il risultato economico finale.

All'art. 229 del D.to L.vo 267/2000 sono previste le rettifiche degli accertamenti e degli impegni di competenza che devono essere effettuate e che, tramite il prospetto di conciliazione, conducono al risultato economico.

Il Conto Economico si presenta come prospetto a scalare rilevante dapprima i proventi e i costi della gestione, addivenendo alla formazione di un primo "risultato di gestione".

A questo primo dato vengono aggiunti i proventi e oneri derivanti da aziende speciali partecipate, conducendo al risultato della gestione operativa.

L'aggiunta dei proventi e oneri finanziari e di quelli straordinari porta all'individuazione del risultato economico dell'esercizio che, come in qualsiasi contabilità economica, risulta corrispondere all'incremento o decremento subito nell'esercizio dal valore complessivo del patrimonio.

CONTO ECONOMICO - Anno Esercizio 2015

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) PROVENTI TRIBUTARI	11.849.683,82		
2) PROVENTI DA TRASFERIMENTI	422.595,42		
3) PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	867.695,74		
4) PROVENTI DA GESTIONE PATRIMONIALE	598.667,84		
5) PROVENTI DIVERSI	876.097,54		
6) PROVENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE	311.193,00		
7) INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00		
8) VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, ETC.(+/-)	0,00		
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)		**14.925.933,36**	
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) PERSONALE	(3.238.172,67)		
10) ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	(128.593,24)		
11) VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO (+/-)	16.640,89		
12) PRESTAZIONI DI SERVIZI	(7.122.656,69)		
13) GODIMENTO BENI DI TERZI	(32.456,50)		
14) TRASFERIMENTI	(2.011.503,65)		
15) IMPOSTE E TASSE	(309.044,88)		
16) QUOTE DI AMMORTAMENTO D'ESERCIZIO	(1.772.844,90)		
TOTALE COSTI DI GESTIONE (B)		**(14.598.631,64)**	
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)		**327.301,72**	
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17) UTILI	0,00		
18) INTERESSI SU CAPITALE DI DOTAZIONE	0,00		
19) TRASFERIMENTI AD AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	(379.680,00)		
TOTALE (C) (17+18-19)		**(379.680,00)**	
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)			**(52.378,28)**
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) INTERESSI ATTIVI	2.285,82		
21) INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E PRESTITI	(213.615,32)		
-) INTERESSI PASSIVI SU OBBLIGAZIONI	(56.573,94)		
-) INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI	0,00		
-) INTERESSI PASSIVI PER ALTRE CAUSE	0,00		
TOTALE (D) (20-21)		**(267.903,44)**	
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
e.1) PROVENTI			
22) INSUSSISTENZE DEL PASSIVO	3.275.520,54		
23) SOPRAVVENIENZE ATTIVE	924.530,65		
24) PLUSVALENZE PATRIMONIALI	109.781,86		
TOTALE PROVENTI (E.1) (22+23+24)		**4.309.833,05**	
e.2) ONERI			
25) INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	(3.699.853,64)		
26) MINUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00		
27) ACCANTONAMENTO PER SVALUTAZIONE CREDITI	0,00		
28) ONERI STRAORDINARI	(356.973,28)		
TOTALE ONERI (E.2) (25+26+27+28)		**(4.056.826,92)**	
TOTALE (E) (E.1-E.2)		**253.006,13**	
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)			**(67.275,59)**

LUMEZZANE, lì 29/03/2016

Il Segretario

DOTT. SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

Il responsabile del servizio finanziario

DOTT. ROBERTO SAVELLI

Il legale rappresentante dell'ente

DOTT. MATTEO ZANI

Timbro dell'ente

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (ENTRATE) - Anno Esercizio 2015

	ACCERTAMENTI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI PASSIVI		RATEI ATTIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO	AL CONTO ECONOMICO		NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO			
		INIZIALI	FINALI	INIZIALI	FINALI								
		(+)	(-)	(-)	(+)	(-)	RIF C.E	(1E+2E+3E+4E+5E-6E)		RIF C.P	ATTIVO	RIF C.P	PASSIVO
	(1E)	(2E)	(3E)	(4E)	(5E)	(6E)		(7E)					
TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE													
1) IMPOSTE (TIT.I - CAT.1)	7.254.251,28	0,00	0,00	0,00	0,00	175.684,77	A1	7.078.566,51		CI	0,00	DII	0,00
2) TASSE (TIT.I - CAT.2)	2.767.905,64	0,00	0,00	0,00	0,00	54.333,04	A1	2.713.572,60		CI	0,00	DII	0,00
3) TRIBUTI SPECIALI (TIT.I - CAT.3)	2.057.544,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A1	2.057.544,71		CI	0,00	DII	0,00
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	**12.079.701,63**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					**CI**	**0,00**	**DII**	**0,00**
TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI													
1) DA STATO (TIT.II - CAT.1)	109.807,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2	109.807,97		CI	0,00	DII	0,00
2) DA REGIONE (TIT.II - CAT.2)	200.833,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2	200.833,91		CI	0,00	DII	0,00
3) DA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE (TIT.II - CAT.3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2	0,00		CI	0,00	DII	0,00
4) DA ORG. COMUNITARI E INTERNAZIONALI (TIT.II - CAT.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2	0,00		CI	0,00	DII	0,00
5) DA ALTRI ENTI SETTORE PUBBLICO (TIT.II - CAT.5)	111.953,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A2	111.953,54		CI	0,00	DII	0,00
TOTALE ENTRATE DA TRASFERIMENTI	**422.595,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					**CI**	**0,00**	**DII**	**0,00**
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE													
1) PROVENTI SERVIZI PUBBLICI (TIT.III - CAT.1)	867.695,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A3	867.695,74		CI	0,00	DII	0,00
2) PROVENTI GESTIONE PATRIMONIALE (TIT.III - CAT.2)	628.309,39	2.138,89	31.780,44	0,00	0,00	0,00	A4	598.667,84		CI	0,00	DII	29.641,55
3) PROVENTI FINANZIARI (TIT.III - CAT.3)	2.285,82												
- INTERESSI SU DEPOSITI, CREDITI, ECC.	2.285,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D20	2.285,82		CI	0,00	DII	0,00
- INTERESSI SU CAPITALE CONFERITO AD AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C18	0,00		CI	0,00	DII	0,00
4) PROVENTI PER UTILI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA' (TIT.III - CAT.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C17	0,00		CI	0,00	DII	0,00
5) PROVENTI DIVERSI (TIT.III - CAT.5)	876.097,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	A5	876.097,54		CI	0,00	DII	0,00
TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	**2.374.388,49**	**2.138,89**	**31.780,44**	**0,00**	**0,00**					**CI**	**0,00**	**DII**	**29.641,55**
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**14.876.685,54**	**2.138,89**	**31.780,44**	**0,00**	**0,00**								
TITOLO IV - ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI, TRASFERIMENTO DI CAPITALI, RISCOSSIONE DI CREDITI													
1) ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI (TIT.IV - CAT.1)	109.781,86						E24	109.781,86					
							E26	0,00		AII	0,00		
2) TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (TIT.IV - CAT.2)	146.464,02											BI	146.464,02
3) TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA REGIONE (TIT.IV - CAT.3)	350.693,00											BI	350.693,00
4) TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO (TIT.IV - CAT.4)	0,00											BI	0,00
5) TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI (TIT.IV - CAT.5)	525.358,95						A6	311.193,00				BII	214.165,95
TOTALE TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.022.515,97												
6) RISCOSSIONE DI CREDITI (TIT.IV - CAT.6)	0,00												
TOTALE ENTRATE DA ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI, TRASF. DI CAPITALI, ECC.	**1.132.297,83**												
TITOLO V - ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI													
1) ANTICIPAZIONI DI CASSA (TIT.V - CAT.1)	0,00											CIV	0,00
2) FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE (TIT.V - CAT.2)	0,00											CI 1)	0,00
3) ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI (TIT.V - CAT.3)	0,00											CI 2)	0,00
4) EMISSIONE PRESTITI OBBLIGAZIONARI (TIT.V - CAT.4)	0,00											CI 3)	0,00
TOTALE ENTRATE ACCENSIONE PRESTITI	**0,00**												
TITOLO VI - SERVIZI PER CONTO TERZI	**2.005.168,45**									**BII (3e**	**53.442,17**		
TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	**18.014.151,82**												
- INSUSSISTENZE DEL PASSIVO							E22	3.275.520,54					
- SOPRAVVENIENZE ATTIVE							E23	924.530,65					
- INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI (COSTI CAPITALIZZATI)							A7	0,00		AI 1)	0,00		
- VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, ETC:							A8	0,00		BI	0,00		

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESE) - Anno Esercizio 2015

	IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO	AL CONTO ECONOMICO		NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO			
		INIZIALI	FINALI	INIZIALI	FINALI		RIF C.E	(1S+2S+3S+4S+5S-6S)		RIF C.P	ATTIVO	RIF C.P	PASSIVO
	(1S)	(2S)	(3S)	(4S)	(5S)	(6S)		(7S)					
TITOLO I - SPESE CORRENTI													
1) PERSONALE	3.238.172,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B9	3.238.172,67		CII	0,00	DI	0,00
2) ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	128.593,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B10	128.593,24		CII	0,00	DI	0,00
3) PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.150.567,36	11.078,33	38.989,00	0,00	0,00	0,00	B12	7.122.656,69		CII	27.910,67	DI	0,00
4) UTILIZZO DI BENI DI TERZI	32.456,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B13	32.456,50		CII	0,00	DI	0,00
5) TRASFERIMENTI	2.071.455,65												
DI CUI:													
- STATO	112.528,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	112.528,00		CII	0,00	DI	0,00
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-300.693,00	B14	300.693,00		CII	0,00	DI	0,00
- PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE	4.880,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	4.880,50		CII	0,00	DI	0,00
- COMUNI ED UNIONI DI COMUNI	9.127,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14	9.127,50		CII	0,00	DI	0,00
- COMUNITA' MONTANE	305.382,71	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.035,00	B14	306.417,71		CII	0,00	DI	0,00
- AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	379.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C19	379.680,00		CII	0,00	DI	0,00
- ALTRI	1.259.856,94	0,00	0,00	0,00	0,00	-18.000,00	B14	1.277.856,94		CII	0,00	DI	0,00
6) INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI	270.189,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D21	270.189,26		CII	0,00	DI	0,00
7) IMPOSTE E TASSE	308.081,04	1.220,90	257,06	0,00	0,00	0,00	B15	309.044,88		CII	-963,84	DI	0,00
8) ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	356.973,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E28	356.973,28		CII	0,00	DI	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI	**13.556.489,00**	**12.299,23**	**39.246,06**	**0,00**	**0,00**					**CII**	**26.946,83**	**DI**	**0,00**
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE													
1) ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	1.508.052,93												
DI CUI													
A) PAGAMENTI ESEGUITI	1.421.167,97									A	1.421.167,97		
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE	86.884,96									D	86.884,96	E	86.884,96
2) ESPROPRI E SERVITU' ONEROSE	0,00												
DI CUI													
A) PAGAMENTI ESEGUITI	0,00									A	0,00		
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00									D	0,00	E	0,00
3) ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	0,00												
DI CUI													
A) PAGAMENTI ESEGUITI	0,00									A	0,00		
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00									D	0,00	E	0,00
4) UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	0,00												
DI CUI													
A) PAGAMENTI ESEGUITI	0,00									A	0,00		
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00									D	0,00	E	0,00
5) ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	58.391,68												
DI CUI													
A) PAGAMENTI ESEGUITI	18.291,28									A	18.291,28		
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE	40.100,40									D	40.100,40	E	40.100,40
6) INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	18.501,71												
DI CUI													
A) PAGAMENTI ESEGUITI	14.845,03									A	14.845,03		
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE	3.656,68									D	3.656,68	E	3.656,68
7) TRASFERIMENTI DI CAPITALE	359.728,00												
DI CUI													
A) PAGAMENTI ESEGUITI	359.728,00									A	359.728,00		
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00									D	0,00	E	0,00
8) PARTECIPAZIONI AZIONARIE	0,00												

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESE) - Anno Esercizio 2015

	IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		ALTRE RETTIFICHE DEL RISULTATO FINANZIARIO	AL CONTO ECONOMICO		NOTE	AL CONTO DEL PATRIMONIO			
		INIZIALI	FINALI	INIZIALI	FINALI								
		(+)	(-)	(-)	(+)	(-)	RIF C.E	(1S+2S+3S+4S+5S-6S)		RIF C.P	ATTIVO	RIF C.P	PASSIVO
	(1S)	(2S)	(3S)	(4S)	(5S)	(6S)		(7S)					
DI CUI													
A) PAGAMENTI ESEGUITI	0,00									A	0,00		
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00									D	0,00	E	0,00
9) CONFERIMENTI DI CAPITALE	0,00												
DI CUI													
A) PAGAMENTI ESEGUITI	0,00									A	0,00		
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00									D	0,00	E	0,00
10) CONCESSIONI DI CREDITI E ANTICIPAZIONI	0,00												
DI CUI													
A) PAGAMENTI ESEGUITI	0,00									AIII 2	0,00		
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00									BII	0,00		
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	**1.944.674,32**												
DI CUI													
A) PAGAMENTI ESEGUITI	1.814.032,28												
B) SOMME RIMASTE DA PAGARE	130.642,04												
TITOLO III - RIMBORSO DI PRESTITI													
1) RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00											CIV	0,00
2) RIMBORSO DI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00											CI 1)	0,00
3) RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	521.104,04											CI 2)	-521.104,04
4) RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI	164.791,16											CI 3)	-164.791,16
5) RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI DEBITI PLURIENNALI	0,00											CI 4)	0,00
TOTALE RIMBORSO DI PRESTITI	**685.895,20**												
TITOLO IV - SERVIZI PER C/TERZI	**2.005.168,45**											**CV**	**411.483,28**
TOTALE GENERALE DELLA SPESA	**18.192.226,97**												
- VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O DI BENI DI CONSUMO							B11	-16.640,89		BI	16.640,89		
- QUOTE DI AMMORTAMENTO DELL'ESERCIZIO							B16	1.772.844,90		A	-1.772.844,90		
- ACCANTONAMENTO PER SVALUTAZIONE CREDITI							E27	0,00		AIII 4	0,00		
- INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO							E25	3.699.853,64					

LUMEZZANE, lì 29/03/2016

Il Segretario

DOTT. SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

Il responsabile del servizio finanziario

DOTT. ROBERTO SAVELLI

Il legale rappresentante dell'ente

DOTT. MATTEO ZANI

Timbro dell'ente

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

PARTE IV

ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI

ELENCO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Si riportano di seguito l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, i cui bilanci consuntivi sono consultabili nel sito internet del Comune di Lumezzane nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Enti controllati – Enti pubblici vigilati, per le Aziende Speciali, - Società partecipate, per Lumetec S.p.a.;

N.	DENOMINAZIONE e data della costituzione	CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.	SCOPO	QUOTA %	Risultato (Bilancio 2014)
1	Azienda Speciale Le Rondini 01.01.1997 in liquidazione	C.F. 01912150982 P.IVA 01912150982	Gestione dei servizi locali per l'accoglienza e le prestazioni sanitarie, assistenziali e di recupero alle persone non autosufficienti di cui alla vigente normativa sulle RSA, nonché quelle di tipo alberghiero ad anziani completamente o parzialmente autos	100%	-2.450
2	Azienda Speciale "Albatros" 01.01.1998	C.F 01971630981 P.IVA 01971630981	Gestione impianti sportivi comprese le attività didattiche ed agonistiche.	100%	7.711
3	Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" 01.01.2002	C.F. 02243450984 P.IVA 02243450984	Gestione dei servizi formativi e delle attività tese alla promozione della cultura formativa nell'ambito professionale.	100%	682
4	Lumetec S.P.A. 06.12.2001	C.F. 02243590987 P.IVA 02243590987	Distribuzione e vendita di gas metano e acqua a mezzo di rete urbana	100,00%	70.691

e l'elenco delle partecipazioni societarie possedute con la relativa quota di partecipazione:

N.	DENOMINAZIONE e data della costituzione	CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.	SCOPO	QUOTA %	Risultato (Bilancio 2014)
1	Lumenergia S.C.P.A. 24.03.1997	C.F. 3405300173 P.IVA 01948840986	Produzione, trasporto distribuzione e vendita fonti di energia	6,67%	40.171
2	Banca Popolare etica S.C.A.R.L. 30.05.1998	C.F. 02622940233 P.IVA 01029710280	Raccolta risparmio ed esercizio del credito ispirato ai principi della finanza etica finalizzato allo sviluppo dell'economia civile (sociale no-profit)	Soc. coop. a capitale variabile	3.187.558
3	Azienda Servizi Valtrompia S.P.A. 30.07.1998	C.F. 02013000985 P.IVA 02013000985	Gestione dei servizi pubblici economici, la produzione e la distribuzione di energia elettrica e di calore nel comprensorio costituito dai territori dei Comuni della Valle Trompia, del Comune di Brescia e di altri Comuni aventi esigenze similari.	0,03%	916.399
4	Civitas S.r.l. 27.12.2005	C.F. 02710760980	Coordinamento e svolgimento delle funzioni relative ai servizi sociali a alle attività culturali	8,67%	34.350

VERIFICA CREDITI E DEBITI SOCIETA' PARTECIPATE

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera j) è' stata effettuata la verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società partecipate al 31/12/2015 ed è stata predisposta nota informativa asseverata dal collegio dei Revisori del Comune. Nella nota risulta quanto segue:

Società partecipate dal Comune:

1) CIVITAS S.R.L. C.F. **02710760980** quota di partecipazione: **8,67%**
La società ha trasmesso la nota informativa asseverata dall'organo di revisione in data 07/03/2016 da cui risulta che alla data del 31/12/2015 non vi sono debiti nei confronti del Comune di Lumezzane, mentre vi è un credito di €. 12.354,13 relativo a un rimborso dovuto dal Comune a seguito di erroneo doppio versamento da parte di Civitas srl di fondi regionali. Dalla contabilità del Comune risulta una concordanza con le scritture di Civitas srl sia per i debiti di Civitas, che risultano pari a zero, che per il credito Civitas di €. 12.354,13 che è stato pagato dal Comune in data 01/02/2016.

2) **AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA S.P.A. (A.S.V.T. S.P.A.)** C.F. **02013000985** quota di partecipazione: **0,026%**

La società alla data odierna, non ha provveduto a trasmettere all'Ente la nota informativa asseverata dall'organo di revisione. In data 07/04/2016 è stata comunque trasmessa dalla società una comunicazione a firma dell'Amministratore Delegato, sostenendo di non rientrare nell'obbligo della normativa di cui sopra in quanto società controllata da società quotata in borsa. Nella stessa si specifica che alla data del 31/12/2015 risultano crediti nei confronti del Comune di Lumezzane per euro 1.089,99 e un debito nei Confronti del Comune di Lumezzane per euro 103.444,10. Il Collegio rileva che i crediti e i debiti riportati concordano con i dati riportati nei Bilanci del Comune. Tutte le somme sia a debito che a credito risultano alla data attuale saldate sia dall'Azienda Servizi Valtrompia che dal Comune di Lumezzane.

3) **LUMENERGIA S.C.P.A.** C.F. **03405300173** quota di partecipazione: **6,67**%

La società non ha trasmesso nota informativa asseverata dall'organo di revisione ma ha trasmesso in data 21/01/2016 una comunicazione, pervenuta in data 16/02/2016, in cui si informa che alla data del 31/12/2015 non risultano crediti da parte di Lumenergia S.C.P.A. verso il Comune, con richiesta di conferma del dato alla società di revisione di Lumenergia. Nella contabilità del Comune non risultano crediti e debiti della società alla data del 31/12/2015, così come confermato alla società di revisione di Lumenergia AGK SERCA con prot. n. 0007418 del 26/02/2016.

4) **LUMETEC S.P.A. C.F. 02243590987** quota di partecipazione: **99,995**%

La società ha trasmesso in data 18/03/2016 all'Ente la nota informativa asseverata dal Collegio sindacale. I crediti e i debiti riportati concordano con i dati riportati nei Bilanci del Comune, tenuto conto dei diversi sistemi contabili di registrazione e della appostazione di quote annuali del ripiano del debito della società verso il Comune.

5) AZIENDA SPECIALE "ALBATROS ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE" C.F. 01971630981 quota di partecipazione: 100%

La società ha trasmesso in data 18/02/2016, asseverazione del Revisore ove si attesta al 31/12/2015 un credito verso il Comune di Lumezzane per compenso 2015 relativo alla gestione tecnica Teatro Odeon di euro 9.200,00 (euro 11.224,00 compresa IVA 22%) e debiti oltre l'esercizio corrente per euro 9.619,33 per variazioni del tasso di interesse di contratti leasing del centro tennis bocciodromo e piscina che verrà conguagliato e liquidato al termine dei contratti di locazione, come previsto dal Contratto di servizio tra la società ed il Comune.

Inoltre risultano ratei e risconti passivi per euro 1.003.275,00 di cui euro 935.389,07 relativi a contributi ricevuti dall'Amministrazione comunale e di competenza degli esercizi successivi.

Nella contabilità del Comune alla data del 31/12/2015 risulta la concordanza per quanto riguarda il debito del Comune verso l'Azienda speciale Albatros di euro 11.224,00 (euro 9.200+IVA 22%) . Per quanto riguarda il credito nei confronti di Albatros di euro 9.619,33, verrà conguagliato al termine dei contratti di locazione finanziaria. Per quanto riguarda gli altri importi indicati, vi è una diversa modalità di appostazione delle voci in quanto le modalità di registrazione utilizzano sistemi contabili differenti.

6) AZIENDA SPECIALE "AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI" C.F. 02243450984 quota di partecipazione: 100%

La società ha trasmesso in data 25/02/2016 pervenuta al Comune in data 29/02/2016 asseverazione del Revisore ove si attesta l'assenza di debiti e crediti della società nei confronti del Comune di Lumezzane alla data del 31/12/2015. I dati concordano con le risultanze crediti debiti della contabilità del Comune al 31/12/2015.

7) AZIENDA SPECIALE "LE RONDINI" C.F. 01912150982 quota di partecipazione: 100%

La società ha trasmesso in data 03/03/2016 pervenuta al Comune in data 16/03/2016 asseverazione del Revisore ove si assevera l'assenza di debiti e crediti della società nei confronti del Comune di Lumezzane alla data del 31/12/2015. I dati concordano con le risultanze crediti debiti della contabilità del Comune al 31/12/2015.

8) FONDAZIONE "LE RONDINI" C.F. 92013290193

La società ha trasmesso in data 03/03/2016 asseverazione del Revisore, pervenuta al Comune in data 16/03/2016 ove si attesta che dal bilancio della Fondazione risultano alla data del 31/12/2015 crediti per euro 43.692,06. Non risultano debiti verso il Comune. I dati concordano con le risultanze della contabilità del Comune al 31/12/2015. Le somme a credito della società risultano alla data attuale saldate dal Comune.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

PARTE V

NOTE INTEGRATIVE

LA GESTIONE DEI RESIDUI

PARTE ATTIVA

La gestione dei residui attivi nell'anno 2015 ha dato luogo alle seguenti risultanze:

GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI		
Residui accertati al 31/12/2014		7.522.244,06
Residui riscossi nell'esercizio 2015	2.491.490,18	
Residui da riscuotere al 31/12/2015	1.407.225,31	
Riaccertamento in conto residui attivi		3.898.715,49
MINORE ACCERTAMENTO		3.623.528,57

Si evidenzia che i dati esposti nel presente capitolo comprendono l'operazione, effettuata contestualmente all'approvazione del rendiconto 2014, di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi risultanti alla data del 1 gennaio 2015, nonché il riaccertamento ordinario per l'anno 2015, effettuato in occasione della rendicontazione dell'esercizio 2015.
Nella seguente tabella è riportata la distinzione dei minori accertamenti a residuo per titolo di entrata:

Entrate		***Importo ultimo consuntivo***	***Importo incassato***	***importo da incassare***	***importo riaccertato***	***minori/maggiori residui***
Titolo I	Entrate tributarie	3.801.338,39	1.967.044,70	1.296.094,42	3.263.139,12	-538.199,27
Titolo II	Trasferimenti correnti	81.521,00	81.521,00	0,00	81.521,00	0,00
Titolo III	Entrate extratributarie	2.879.387,92	389.581,92	21.468,70	411.050,62	-2.468.337,30
Titolo IV	Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitali	673.121,70	41.129,70	15.000,00	56.129,70	-616.992,00
Titolo V	Entrate da accensione di prestiti	74.617,19	0,00	74.617,19	74.617,19	0,00
Titolo VI	Servizi per conto di terzi	12.257,86	12.212,86	45,00	12.257,86	0,00
	Totale	**7.522.244,06**	**2.491.490,18**	**1.407.225,31**	**3.898.715,49**	**-3.623.528,57**

Tra i principali residui attivi eliminati, si segnalano al Titolo I – Entrate tributarie – :

- l'eliminazione per € 581.509,13 dei residui relativi alla Tarsu per gli anni antecedenti al 2011, quindi oltre i 5 anni presi a riferimento per il calcolo degli accantonamenti a Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (in linea con quanto raccomandato dalla Delibera Corte dei Conti Sez. Reg. Veneto n. 529 del 2015). Tale importo è stato inserito nel Conto del Patrimonio alla voce "Crediti di dubbia esigibilità" fino al compimento del termine prescrizionale;
- l'eliminazione per € 16.074,55, in sede di riacceramento straordinario dei residui, del residuo attivo relativo all'Iciap, stralciato definitivamente dal conto del bilancio senza essere reiscritto nel Conto del Patrimonio in quanto considerato inesigibile;
- l'eliminazione del residuo per € 12.580,47 dell'imposta di pubblicità anno 2014, data la situazione pre-fallimentare dell'azienda che ha gestito la riscossione

dell'imposta. Tale voce è stata reiscritta nel conto del patrimonio tra i crediti di dubbia esigibilità.

Da segnalare sempre al Titolo I anche una maggiore entrata accertata a residuo sull'Addizionale comunale all'Irpef per € 69.547,64.

Tra i residui stralciati dal Titolo III di entrata si segnala l'eliminazione, effettuata in sede di riaccertamento straordinario, dei residui attivi relativi al piano di rientro sottoscritto dalla società Lumetec Spa per € 2.404.547,08. . Tale importo è rimborsato da parte della società in rate annuali e viene ora iscritto tra le entrate del Comune nei bilanci di competenza, in ossequio al principio della competenza finanziaria potenziata, che prevede l'imputazione delle entrate alle scritture contabili riguardanti l'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.

Tra i residui attivi eliminati al Titolo IV dell'entrata si segnalano € 198.888,00 a titolo di trasferimenti Ministeriali per il finanziamento di interventi nel settore scolastico, reimputati con il riaccertamento straordinario nell'esercizio 2015 (insieme al corrispondente impegno nella parte spesa) e € 418.104,00 quale contributo regionale per l'edilizia abitativa, anch'esso reimputato con il riaccertamento straordinario nell'esercizio 2015, anno in cui sia l'accertamento che l'impegno si sono definitivamente chiusi a seguito della riscossione di parte del contributo ricevuto da Regione Lombardia e conseguente riversamento all'Aler di Brescia.

Per quanto riguarda i residui attivi ancora presenti a bilancio e con anzianità superiore a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2010 e precedenti) si specifica quanto segue.

Tali residui assommano a € 78.452,54, pari al 5,57% dei residui attivi totali riferiti fino all'esercizio 2014 compreso, escludendo quindi solamente i residui provenienti dalla competenza 2015.

Si riportano i più significativi:

- € 74.617,19 rappresentano quota parte di entrata derivante da accensione di mutuo per lavori di manutenzione stradale. E' in corso un contenzioso con l'impresa che ha svolto i lavori. Lo stesso importo è iscritto nella parte spesa tra i residui passivi relativi allo stesso anno;
- € 2.179,75 rappresentano quota parte di ruoli ordinari Tarsu e relativa addizionale ex-Eca. RISCOSSI NEL 2016-

Nella tabella seguente sono riportati i dati relativi alla consistenza dei residui attivi all'inizio dell'esercizio 2015, alle variazioni operate in sede di riaccertamento, alla consistenza finale.

Titolo	RESIDUI ATTIVI 2015			RESIDUI ATTIVI 2014 E PRECEDENTI				Totale residui attivi al 31/12/2015
	Importo accertato al 31/12/2014	*Importo riscosso*	*Residui derivanti dalla competenza 2015*	*Importo ultimo consuntivo*	*Importo incassato*	*minori/maggiori residui*	*Residui derivanti dalla gestione residui*	
1 Entrate tributarie	12.079.701,63	10.068.350,77	2.011.350,86	3.801.338,39	1.967.044,70	-538.199,27	1.296.094,42	3.307.445,28
2 Trasferimenti correnti	422.595,42	413.029,70	9.565,72	81.521,00	81.521,00	0,00	0,00	9.565,72
3 Entrate extratributarie	2.374.388,49	1.880.883,05	493.505,44	2.879.387,92	389.581,92	-2.468.337,30	21.468,70	514.974,14
4 Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitali	1.132.297,83	1.107.297,83	25.000,00	673.121,70	41.129,70	-616.992,00	15.000,00	40.000,00
5 Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	74.617,19	0,00	0,00	74.617,19	74.617,19
6 Servizi per conto di terzi	2.005.168,45	1.951.726,28	53.442,17	12.257,86	12.212,86	0,00	45,00	53.487,17
Totale	**18.014.151,82**	**15.421.287,63**	**2.592.864,19**	**7.522.244,06**	**2.491.490,18**	**-3.623.528,57**	**1.407.225,31**	**4.000.089,50**

PARTE PASSIVA

La gestione dei residui passivi nell'anno 2015 ha dato luogo alle seguenti risultanze:

GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI		
Residui impegnati al 31/12/2014		10.914.575,40
Residui pagati nell'esercizio 2015	3.398.140,21	
Residui da pagare al 31/12/2015	192.101,67	
Riaccertamento in conto residui passivi		3.590.241,88
MINORE IMPEGNO		7.324.333,52

Nella tabella che segue sono riepilogate le somme eliminate per economie di spesa, distinte per Titolo.

Spesa		*Importo ultimo consuntivo*	*Importo pagato*	*Importo da pagare*	*Importo riaccertato*	*Economie di spesa*
Titolo I	Spese correnti	6.088.695,44	2.790.254,62	87.066,82	2.877.321,44	3.211.374,00
Titolo II	Spese in conto capitale	4.449.221,10	308.933,09	91.475,03	400.408,12	4.048.812,98
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	Servizi per conto di terzi	376.658,86	298.952,50	13.559,82	312.512,32	64.146,54
	Totale	**10.914.575,40**	**3.398.140,21**	**192.101,67**	**3.590.241,88**	**7.324.333,52**

I residui passivi ancora a bilancio con anzianità superire a 5 anni assommano a € 105.967,19,e sono per lo più costituiti da importi sospesi per contenziosi o situazioni da definire con gli enti previdenziali.
Si riportano i più significativi:

- € 74.617,19 rappresentano quota parte per lavori di manutenzione stradale. E' in corso un contenzioso con l'impresa che ha svolto i lavori. CFR sopra i residui attivi;
- € 12.599,84 rappresentano importo impegnato per un'impresa che ha svolto lavori di manutenzione. L'impresa risulta chiusa: tuttavia sono in corso richieste di riversamento da parte degli enti previdenziali Inps, Inail e Cassa edile;
- € 7.695,00 è la somma impegnata per un'impresa che ha svolto lavori di pulizie ordinarie, e che allo stato attuale risulta chiusa. Vi è un contenzioso aperto tra impresa e INPS. Si rimane in attesa di determinazioni da parte dell'INPS;
- € 7.334,33 è la somma impegnata per discarichi Tarsu da parte di Equitalia Spa. Si è in attesa di richiesta di rimborso da parte di Equitalia;
- € 3.375,87 sono impegnati nei Servizi per conto di terzi per rimborso cauzioni.

Nella tabella seguente sono riportati i dati relativi alla consistenza dei residui passivi all'inizio dell'esercizio 2015, alle variazioni operate in sede di riaccertamento, alla consistenza finale.

Titolo	**RESIDUI PASSIVI 2015**			**RESIDUI PASSIVI 2014 E PRECEDENTI**				***Totale residui passivi al 31/12/2015***
	Importo impegnato al 31/12/2014	***Importo pagato***	***Residui derivanti dalla competenza 2015***	***Importo ultimo consuntivo***	***Importo pagato***	***Economie di spesa***	***Residui derivanti dalla gestione residui***	
1 Spese correnti	13.556.489,00	11.249.412,13	2.307.076,87	6.088.695,44	2.790.254,62	3.211.374,00	87.066,82	2.394.143,69
2 Spese in conto capitale	1.944.674,32	1.814.032,28	130.642,04	4.449.221,10	308.933,09	4.048.812,98	91.475,03	222.117,07
3 Spese per rimborso di prestiti	685.895,20	685.895,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Servizi per conto di terzi	2.005.168,45	1.593.685,17	411.483,28	376.658,86	298.952,50	64.146,54	13.559,82	425.043,10
Totale	**18.192.226,97**	**15.343.024,78**	**2.849.202,19**	**10.914.575,40**	**3.398.140,21**	**7.324.333,52**	**192.101,67**	**3.041.303,86**

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

APPENDICE:

- **ELENCO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI**
- **ELENCO IMMOBILI E DIRITTI DI GODIMENTO**

COMUNE DI LUMEZZANE
RIACCERTAMENTI RESIDUI ATTIVI/PASSIVI PER RISORSA/INTERVENTO ED ANNO
AL 31-12-2015

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI		RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2015	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
TITOLO I					
RISORSA: 1.01.0010					
IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE					
	ANNO 2015	137.679,42	137.679,42	0,00	0,00
	TOTALE	137.679,42	137.679,42	0,00	0,00
RISORSA: 1.01.0015					
I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA					
	ANNO 2015	2.555.597,85	2.555.597,85	0,00	0,00
	TOTALE	2.555.597,85	2.555.597,85	0,00	0,00
RISORSA: 1.01.0020					
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'					
	ANNO 2014	56.900,00	44.319,53	-12.580,47	0,00
	ANNO 2015	3.988,07		0,00	3.988,07
	TOTALE	60.888,07	44.319,53	-12.580,47	3.988,07
RISORSA: 1.01.0025					
TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI					
	ANNO 2015	2.724.720,38	2.724.720,38	0,00	0,00
	TOTALE	2.724.720,38	2.724.720,38	0,00	0,00
RISORSA: 1.01.0040					
ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA					
	ANNO 2015	6,70	6,70	0,00	0,00
	TOTALE	6,70	6,70	0,00	0,00
RISORSA: 1.01.0046					
QUOTA CINQUE PER MILLE PER ATTIVITA' SOCIALI					
	ANNO 2015	2.240,33	2.240,33	0,00	0,00
	TOTALE	2.240,33	2.240,33	0,00	0,00
RISORSA: 1.01.0050					
IMPOSTA COMUNALE PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE, ARTI E PROFESSIONI A NNO 1997 E PRECEDENTI					
	ANNO 2001	1.148,65		-1.148,65	0,00
	ANNO 2002	14.925,90		-14.925,90	0,00
	ANNO 2015	18,53	18,53	0,00	0,00
	TOTALE	16.093,08	18,53	-16.074,55	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2015	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
RISORSA: 1.01.0055				
ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.				
ANNO 2014	707.122,66	776.670,30	0,00	0,00
			69.547,64	
ANNO 2015	1.830.000,00	1.082.346,92	0,00	747.653,08
TOTALE	2.537.122,66	1.859.017,22	0,00	747.653,08
			69.547,64	
RISORSA: 1.02.0015				
TARI - TASSA SUI RIFIUTI				
ANNO 2013	376.285,73	24.345,88	0,00	351.939,85
ANNO 2014	1.284.512,13	850.148,89	0,00	434.363,24
ANNO 2015	2.730.819,85	1.599.143,20	0,00	1.131.676,65
TOTALE	4.391.617,71	2.473.637,97	0,00	1.917.979,74
RISORSA: 1.02.0020				
TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI				
ANNO 2003	32.541,73	610,28	-31.914,00	17,45
ANNO 2004	47.615,81	1.479,57	-45.968,05	168,19
ANNO 2005	51.673,10	1.309,65	-50.363,45	0,00
ANNO 2006	55.477,13	3.205,59	-52.271,54	0,00
ANNO 2007	75.083,22	3.413,43	-71.281,42	388,37
ANNO 2008	72.471,19	3.915,44	-68.167,46	388,29
ANNO 2009	111.988,90	11.096,68	-100.258,62	633,60
ANNO 2010	115.580,98	3.669,02	-111.507,43	404,53
ANNO 2011	216.041,39	12.978,57	0,00	203.062,82
ANNO 2012	255.514,86	9.339,02	0,00	246.175,84
ANNO 2013	3.365,63		0,00	3.365,63
ANNO 2014	11.326,85	508,29	0,00	10.818,56
ANNO 2015	34.854,03	32.519,72	0,00	2.334,31
TOTALE	1.083.534,82	84.045,26	-531.731,97	467.757,59
RISORSA: 1.02.0021				
ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI				
ANNO 2003	3.568,81	60,92	-3.506,13	1,76
ANNO 2005	4.625,34	130,77	-4.494,57	0,00
ANNO 2006	5.951,23	320,57	-5.630,66	0,00
ANNO 2007	8.005,15	341,29	-7.625,03	38,83
ANNO 2008	7.620,11	391,73	-7.189,55	38,83
ANNO 2009	10.732,53	939,04	-9.734,03	59,46
ANNO 2010	12.004,63	367,00	-11.597,19	40,44
ANNO 2011	19.624,57	1.278,34	0,00	18.346,23
ANNO 2012	25.895,55	928,24	0,00	24.967,31
ANNO 2013	335,09		0,00	335,09
ANNO 2014	561,70	21,60	0,00	540,10
ANNO 2015	2.231,76	2.114,26	0,00	117,50

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2015	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
TOTALE	101.156,47	6.893,76	-49.777,16	44.485,55
RISORSA: 1.02.0022 ADDIZIONALE PROVINCIALE SULLA TASSA RIFIUTI				
ANNO 2015	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA: 1.03.0005 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (EX FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILI BRIO)				
ANNO 2014	200.377,63	207.155,06	0,00 6.777,43	0,00
ANNO 2015	2.054.027,90	1.931.417,65	0,00	122.610,25
TOTALE	2.254.405,53	2.138.572,71	0,00 6.777,43	122.610,25
RISORSA: 1.03.0010 DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI				
ANNO 2014	8.100,00	8.100,00	0,00	0,00
ANNO 2015	3.516,81	545,81	0,00	2.971,00
TOTALE	11.616,81	8.645,81	0,00	2.971,00
RISORSA: 1.03.0020 CANONE DI FOGNATURA E DEPURAZIONE				
ANNO 1998	4.360,19		-4.360,19	0,00
TOTALE	4.360,19		-4.360,19	0,00
TOTALE TITOLO I	15.881.040,02	12.035.395,47	-614.524,34 76.325,07	3.307.445,28
TITOLO II				
RISORSA: 2.01.0040 FONDO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI				
ANNO 2015	54.683,02	54.683,02	0,00	0,00
TOTALE	54.683,02	54.683,02	0,00	0,00
RISORSA: 2.01.0042 ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO				
ANNO 2015	55.124,95	55.124,95	0,00	0,00
TOTALE	55.124,95	55.124,95	0,00	0,00
RISORSA: 2.02.0010 TRASFERIMENTI PER ISTRUZIONE PUBBLICA				
ANNO 2015	2.324,06	2.324,06	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2015	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
TOTALE	2.324,06	2.324,06	0,00	0,00
RISORSA: 2.02.0011				
TRASFERIMENTI REGIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI				
ANNO 2014	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00
ANNO 2015	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
TOTALE	18.750,00	18.750,00	0,00	0,00
RISORSA: 2.02.0040				
TRASFERIMENTI REGIONALI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI				
ANNO 2014	77.771,00	77.771,00	0,00	0,00
ANNO 2015	183.509,85	183.509,85	0,00	0,00
TOTALE	261.280,85	261.280,85	0,00	0,00
RISORSA: 2.05.0032				
TRASFERIMENTI DA PROVINCIA PER SOSTEGNO LAVORO				
ANNO 2015	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
TOTALE	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
RISORSA: 2.05.0035				
TRASFERIMENTI DA PROVINCIA PER SERVIZI ASSISTENZIALI				
ANNO 2015	89.387,82	89.387,82	0,00	0,00
TOTALE	89.387,82	89.387,82	0,00	0,00
RISORSA: 2.05.0050				
TRASFERIMENTI DA COMUNI PER CONVENZIONE POLIZIA LOCALE				
ANNO 2015	9.565,72		0,00	9.565,72
TOTALE	9.565,72		0,00	9.565,72
RISORSA: 2.05.0055				
TRASFERIMENTI DA CAMERA DI COMMERCIO				
ANNO 2015	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
TOTALE	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO II	504.116,42	494.550,70	0,00	9.565,72
TITOLO III				
RISORSA: 3.01.0010				
DIRITTI DI SEGRETERIA				
ANNO 2014	47,58	47,58	0,00	0,00
ANNO 2015	13.360,82	13.295,76	0,00	65,06
TOTALE	13.408,40	13.343,34	0,00	65,06

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2015	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
RISORSA: 3.01.0020				
DIRITTI PER SERVIZI SETTORE TECNICO				
ANNO 2006	130,91		-130,91	0,00
ANNO 2007	308,75		-308,75	0,00
ANNO 2008	389,90		-389,90	0,00
ANNO 2009	112,97		-112,97	0,00
ANNO 2010	45,19		-45,19	0,00
ANNO 2012	425,01		-425,01	0,00
ANNO 2015	50.993,51	50.993,51	0,00	0,00
TOTALE	52.406,24	50.993,51	-1.412,73	0,00
RISORSA: 3.01.0028				
PROVENTI DA PARCHEGGI PUBBLICI				
ANNO 2015	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0030				
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZI ONE STRADALE				
ANNO 2015	178.035,86	102.343,52	0,00	75.692,34
TOTALE	178.035,86	102.343,52	0,00	75.692,34
RISORSA: 3.01.0040				
ALTRE SANZIONI AMMINISTRATIVE				
ANNO 2015	4.379,11	4.379,11	0,00	0,00
TOTALE	4.379,11	4.379,11	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0045				
PROVENTI DA SANZIONI PER OPERE REALIZZATE IN AREE VINCOLATE				
ANNO 2015	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
TOTALE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0055				
PROVENTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI				
ANNO 2014	3.390,00		-3.390,00	0,00
ANNO 2015	7.332,00	7.282,00	0,00	50,00
TOTALE	10.722,00	7.282,00	-3.390,00	50,00
RISORSA: 3.01.0060				
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IV A)				
ANNO 2012	324,63		0,00	324,63
ANNO 2013	656,20	78,98	0,00	577,22
ANNO 2014	6.605,50	5.267,26	0,00	1.338,24
ANNO 2015	98.346,07	91.800,85	0,00	6.545,22
TOTALE	105.932,40	97.147,09	0,00	8.785,31

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2015	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
RISORSA: 3.01.0070				
MENSE SCOLASTICHE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2012	806,00		0,00	806,00
ANNO 2013	1.146,00		-210,00	936,00
ANNO 2014	25.439,65	24.971,65	0,00	468,00
ANNO 2015	198.461,40	167.894,40	0,00	30.567,00
TOTALE	225.853,05	192.866,05	-210,00	32.777,00
RISORSA: 3.01.0080				
RETTE DI FREQUENZA SCUOLE MATERNE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2008	473,11		0,00	473,11
ANNO 2010	1.214,58	345,65	0,00	868,93
ANNO 2011	1.286,03	132,66	0,00	1.153,37
ANNO 2012	1.762,14	130,84	0,00	1.631,30
ANNO 2013	3.872,37	1.212,47	0,00	2.659,90
ANNO 2014	17.228,30	12.960,15	0,00	4.268,15
ANNO 2015	94.040,97	69.134,58	0,00	24.906,39
TOTALE	119.877,50	83.916,35	0,00	35.961,15
RISORSA: 3.01.0090				
PROVENTI BIBLIOTECA CIVICA				
ANNO 2015	127,10	127,10	0,00	0,00
TOTALE	127,10	127,10	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0105				
PROVENTI PER ATTIVITA' RICREATIVE ANZIANI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2014	151,22	151,22	0,00	0,00
ANNO 2015	2.419,47	2.419,47	0,00	0,00
TOTALE	2.570,69	2.570,69	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0110				
RETTE FREQUENZA CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2012	270,00	35,00	0,00	235,00
ANNO 2013	105,00	20,00	0,00	85,00
ANNO 2014	1.345,00	930,00	0,00	415,00
ANNO 2015	5.325,00	3.595,00	0,00	1.730,00
TOTALE	7.045,00	4.580,00	0,00	2.465,00
RISORSA: 3.01.0115				
PROVENTI PER SERVIZI ASSISTENZIALI				
ANNO 2015	3.247,16	3.247,16	0,00	0,00
TOTALE	3.247,16	3.247,16	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2015	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
RISORSA: 3.01.0120				
PROVENTI PER TRASPORTO ALUNNI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2007	94,05	31,35	0,00	62,70
ANNO 2008	125,40		0,00	125,40
ANNO 2009	156,75	31,29	0,00	125,46
ANNO 2010	428,88		-428,88	0,00
ANNO 2011	282,15	125,40	0,00	156,75
ANNO 2012	172,15	31,35	0,00	140,80
ANNO 2013	1.781,28	344,96	0,00	1.436,32
ANNO 2014	5.122,70	2.062,28	0,00	3.060,42
ANNO 2015	39.372,96	33.993,96	0,00	5.379,00
TOTALE	47.536,32	36.620,59	-428,88	10.486,85
RISORSA: 3.01.0130				
PROVENTI SERVIZI SCOLASTICI				
ANNO 2012	48,00		0,00	48,00
ANNO 2013	73,00		0,00	73,00
ANNO 2015	5.393,88	5.291,80	0,00	102,08
TOTALE	5.514,88	5.291,80	0,00	223,08
RISORSA: 3.01.0140				
PROVENTI PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FI NI IVA)				
ANNO 2015	700,00	700,00	0,00	0,00
TOTALE	700,00	700,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.01.0150				
PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (SERVIZIO RILEVANTE AI FIN I IVA)				
ANNO 2000	5.916,15		-5.916,15	0,00
ANNO 2001	65.464,13		-65.464,13	0,00
TOTALE	71.380,28		-71.380,28	0,00
RISORSA: 3.01.0151				
CANONE GESTIONE SERVIZIO ACQUEDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I VA)				
ANNO 2004	84.411,96		-84.411,96	0,00
ANNO 2005	201.610,93		-201.610,93	0,00
ANNO 2006	168.418,00		-168.418,00	0,00
ANNO 2014	100.506,74	100.506,74	0,00	0,00
ANNO 2015	162.961,42		0,00	162.961,42
TOTALE	717.909,05	100.506,74	-454.440,89	162.961,42
RISORSA: 3.01.0152				
PROVENTI DEL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE (SERVIZIO RILEVA				

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2015	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
NTE AI FINI IVA)				
ANNO 1999	2.667,32		-2.667,32	0,00
ANNO 2000	2.835,30		-2.835,30	0,00
ANNO 2001	74.189,49		-74.189,49	0,00
ANNO 2002	4.882,29		-4.882,29	0,00
ANNO 2003	3.648,22		-3.648,22	0,00
ANNO 2004	6.161,28		-6.161,28	0,00
ANNO 2005	6.336,72		-6.336,72	0,00
ANNO 2006	7.229,25		-7.229,25	0,00
ANNO 2007	246,27		-246,27	0,00
ANNO 2015	332,41	332,41	0,00	0,00
TOTALE	108.528,55	332,41	-108.196,14	0,00
RISORSA: 3.01.0160				
PROVENTI SERVIZIO GASDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2001	284.792,42		-284.792,42	0,00
TOTALE	284.792,42		-284.792,42	0,00
RISORSA: 3.01.0162				
CANONE GESTIONE SERVIZIO GASDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2004	821.802,42		-821.802,42	0,00
ANNO 2005	360.000,00		-360.000,00	0,00
ANNO 2006	360.000,00		-360.000,00	0,00
ANNO 2014	219.600,00	219.600,00	0,00	0,00
ANNO 2015	0,00		0,00	0,00
TOTALE	1.761.402,42	219.600,00	-1.541.802,42	0,00
RISORSA: 3.01.0180				
PROVENTI DA PESA PUBBLICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2014	97,60	97,60	0,00	0,00
ANNO 2015	1.866,60	1.573,80	0,00	292,80
TOTALE	1.964,20	1.671,40	0,00	292,80
RISORSA: 3.02.0010				
FITTI DI FABBRICATI				
ANNO 2015	155.075,36	155.075,36	0,00	0,00
TOTALE	155.075,36	155.075,36	0,00	0,00
RISORSA: 3.02.0015				
CANONI POLIZIA IDRAULICA				
ANNO 2015	90.865,28	90.865,28	0,00	0,00
TOTALE	90.865,28	90.865,28	0,00	0,00
RISORSA: 3.02.0020				
CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE				

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2015	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
ANNO 2015	111.382,34	111.382,34	0,00	0,00
TOTALE	111.382,34	111.382,34	0,00	0,00
RISORSA: 3.02.0022				
PROVENTI DA AFFIDAMENTI CON CONCESSIONI				
ANNO 2013	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
ANNO 2015	96.530,45	91.700,45	0,00	4.830,00
TOTALE	97.530,45	92.700,45	0,00	4.830,00
RISORSA: 3.02.0025				
CONCESSIONI CIMITERIALI				
ANNO 2015	174.455,96	174.455,96	0,00	0,00
TOTALE	174.455,96	174.455,96	0,00	0,00
RISORSA: 3.03.0005				
INTERESSI ATTIVI DI MORA				
ANNO 2015	139,02	139,02	0,00	0,00
TOTALE	139,02	139,02	0,00	0,00
RISORSA: 3.03.0010				
INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI				
ANNO 2015	2.146,80	2.146,80	0,00	0,00
TOTALE	2.146,80	2.146,80	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0004				
RITENUTA PER IVA SPLIT PAYMENT PER ATTIVITA' COMMERCIALI				
ANNO 2015	27.623,95	27.623,95	0,00	0,00
TOTALE	27.623,95	27.623,95	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0010				
RIMBORSO RETTE CASE DI RIPOSO				
ANNO 2015	47.123,00	47.123,00	0,00	0,00
TOTALE	47.123,00	47.123,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0015				
RIMBORSO RETTE SERVIZIO EDUCATIVA DOMICILIARE				
ANNO 2015	19.150,07	19.150,07	0,00	0,00
TOTALE	19.150,07	19.150,07	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0020				
RIMBORSO PER RETTE DI RICOVERO IN ISTITUTI				
ANNO 2015	193.985,89	193.985,89	0,00	0,00
TOTALE	193.985,89	193.985,89	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0030				
RIMBORSO RETTE C.S.E. E STRUTTURE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE				

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2015	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
ANNO 2015	75.802,47	75.802,47	0,00	0,00
TOTALE	75.802,47	75.802,47	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0035				
PROVENTI E INTROITI PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI				
ANNO 2015	31.191,25	29.664,67	0,00	1.526,58
TOTALE	31.191,25	29.664,67	0,00	1.526,58
RISORSA: 3.05.0040				
CANONI DIVERSI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)				
ANNO 2015	7.137,00	4.087,00	0,00	3.050,00
TOTALE	7.137,00	4.087,00	0,00	3.050,00
RISORSA: 3.05.0050				
RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI				
ANNO 2003	921,98		-921,98	0,00
ANNO 2004	1.361,56		-1.361,56	0,00
ANNO 2014	14.467,49	14.467,49	0,00	0,00
ANNO 2015	287.647,05	111.839,50	0,00	175.807,55
TOTALE	304.398,08	126.306,99	-2.283,54	175.807,55
RISORSA: 3.05.0052				
FONDI INCENTIVANTI PER IL PERSONALE (LEGGE MERLONI)				
ANNO 2015	6.847,66	6.847,66	0,00	0,00
TOTALE	6.847,66	6.847,66	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0053				
QUOTA ANNUALE CONVENZIONE LUMETEC				
ANNO 2015	159.089,20	159.089,20	0,00	0,00
TOTALE	159.089,20	159.089,20	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0060				
CONTRIBUTO PER SERVIZIO DI TESORERIA				
ANNO 2015	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
TOTALE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
RISORSA: 3.05.0090				
CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI				
ANNO 2014	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
ANNO 2015	500,00	500,00	0,00	0,00
TOTALE	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO III	5.253.776,41	2.270.464,97	-2.468.337,30	514.974,14

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2015	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
TITOLO IV				
RISORSA: 4.01.0010				
PROVENTI PER LE CONCESSIONI CIMITERIALI				
ANNO 2014	26.605,03	26.605,03	0,00	0,00
ANNO 2015	58.802,52	58.802,52	0,00	0,00
TOTALE	85.407,55	85.407,55	0,00	0,00
RISORSA: 4.01.0020				
ALIENAZIONE DI IMMOBILI				
ANNO 2015	21.370,00	21.370,00	0,00	0,00
TOTALE	21.370,00	21.370,00	0,00	0,00
RISORSA: 4.01.0022				
ALIENAZIONE DI ABITAZIONI				
ANNO 2015	2.300,58	2.300,58	0,00	0,00
TOTALE	2.300,58	2.300,58	0,00	0,00
RISORSA: 4.01.0060				
CESSIONE DIRITTI SU IMMOBILI				
ANNO 2015	27.308,76	27.308,76	0,00	0,00
TOTALE	27.308,76	27.308,76	0,00	0,00
RISORSA: 4.02.0020				
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO PER INVESTIMENTI				
ANNO 2011	15.000,00		0,00	15.000,00
ANNO 2014	198.888,00		-198.888,00	0,00
ANNO 2015	146.464,02	146.464,02	0,00	0,00
TOTALE	360.352,02	146.464,02	-198.888,00	15.000,00
RISORSA: 4.03.0010				
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE				
ANNO 2005	418.104,00		-418.104,00	0,00
ANNO 2015	350.693,00	325.693,00	0,00	25.000,00
TOTALE	768.797,00	325.693,00	-418.104,00	25.000,00
RISORSA: 4.05.0010				
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE				
ANNO 2013	2.524,67	2.524,67	0,00	0,00
ANNO 2014	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
ANNO 2015	433.224,39	433.224,39	0,00	0,00
TOTALE	447.749,06	447.749,06	0,00	0,00
RISORSA: 4.05.0022				
TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER INVESTIMENTI				
ANNO 2015	92.134,56	92.134,56	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2015	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
TOTALE	92.134,56	92.134,56	0,00	0,00
TOTALE TITOLO IV	1.805.419,53	1.148.427,53	-616.992,00	40.000,00
TITOLO V				
RISORSA: 5.03.0050				
MUTUI PER FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA'				
ANNO 2001	74.617,19		0,00	74.617,19
TOTALE	74.617,19		0,00	74.617,19
TOTALE TITOLO V	74.617,19		0,00	74.617,19
TITOLO VI				
RISORSA: 6.01.0000				
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE				
ANNO 2015	259.045,89	259.045,89	0,00	0,00
TOTALE	259.045,89	259.045,89	0,00	0,00
RISORSA: 6.02.0000				
RITENUTE ERARIALI				
ANNO 2015	594.879,05	594.879,05	0,00	0,00
TOTALE	594.879,05	594.879,05	0,00	0,00
RISORSA: 6.03.0000				
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI				
ANNO 2015	50.589,59	50.589,59	0,00	0,00
TOTALE	50.589,59	50.589,59	0,00	0,00
RISORSA: 6.04.0000				
DEPOSITI CAUZIONALI				
ANNO 2015	9.429,09	9.429,09	0,00	0,00
TOTALE	9.429,09	9.429,09	0,00	0,00
RISORSA: 6.05.0000				
RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER SERVIZI PER CONTO TERZI				
ANNO 2014	12.212,86	12.212,86	0,00	0,00
ANNO 2015	1.087.793,90	1.034.351,73	0,00	53.442,17
TOTALE	1.100.006,76	1.046.564,59	0,00	53.442,17

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI INCASSATI NEL 2015	INSUSSISTENZE O MAGGIORI ENTRATE SUL RESIDUO	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
RISORSA: 6.06.0000				
RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SEVIZIO ECONOMATO				
ANNO 2015	3.430,93	3.430,93	0,00	0,00
TOTALE	3.430,93	3.430,93	0,00	0,00
RISORSA: 6.07.0000				
DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI				
ANNO 2013	45,00		0,00	45,00
ANNO 2015	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	45,00	0,00	0,00	45,00
TOTALE TITOLO VI	2.017.426,31	1.963.939,14	0,00	53.487,17
TOTALE GENERALE	25.536.395,88	17.912.777,81	-3.699.853,64 76.325,07	4.000.089,50

COMUNE DI LUMEZZANE
RIACCERTAMENTI RESIDUI PASSIVI PER INTERVENTO ED ANNO
AL 31-12-2015

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
TITOLO I				
INTERVENTO: 1.01.01.01				
PERSONALE				
ANNO 2012	1.048,65		-1.048,65	0,00
ANNO 2013	3.869,12		-3.869,12	0,00
ANNO 2014	6.469,54	66,72	-6.402,82	0,00
ANNO 2015	52.557,06	51.765,44	0,00	791,62
TOTALE	63.944,37	51.832,16	-11.320,59	791,62
INTERVENTO: 1.01.01.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2008	400,00	400,00	0,00	0,00
ANNO 2009	600,00	600,00	0,00	0,00
ANNO 2014	46.522,02	8.770,67	-37.751,35	0,00
ANNO 2015	164.178,33	148.385,89	0,00	15.792,44
TOTALE	211.700,35	158.156,56	-37.751,35	15.792,44
INTERVENTO: 1.01.01.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2015	0,00		0,00	0,00
TOTALE	0,00		0,00	0,00
INTERVENTO: 1.01.01.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2013	139,15		-139,15	0,00
ANNO 2014	1.473,83		-1.473,83	0,00
ANNO 2015	12.685,89	11.684,53	0,00	1.001,36
TOTALE	14.298,87	11.684,53	-1.612,98	1.001,36
INTERVENTO: 1.01.02.01				
PERSONALE				
ANNO 2012	22.731,10		-22.731,10	0,00
ANNO 2013	34.791,82		-34.791,82	0,00
ANNO 2014	64.495,80	7.460,54	-57.035,26	0,00
ANNO 2015	428.045,28	409.571,47	0,00	18.473,81
TOTALE	550.064,00	417.032,01	-114.558,18	18.473,81
INTERVENTO: 1.01.02.02				
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2015	494,10	494,10	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
TOTALE	494,10	494,10	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.01.02.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2009	695,90		-695,90	0,00
ANNO 2011	3.620,00		-3.500,00	120,00
ANNO 2012	4.332,75		-4.000,00	332,75
ANNO 2013	15.895,84	8.029,13	-7.866,71	0,00
ANNO 2014	41.054,72	15.577,97	-20.133,53	5.343,22
ANNO 2015	161.654,47	124.301,38	0,00	37.353,09
TOTALE	227.253,68	147.908,48	-36.196,14	43.149,06
INTERVENTO: 1.01.02.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2015	9.645,00	5.410,00	0,00	4.235,00
TOTALE	9.645,00	5.410,00	0,00	4.235,00
INTERVENTO: 1.01.02.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2012	234,07		-234,07	0,00
ANNO 2013	3.339,68		-3.339,68	0,00
ANNO 2014	3.617,36		-3.617,36	0,00
ANNO 2015	24.651,99	21.180,10	0,00	3.471,89
TOTALE	31.843,10	21.180,10	-7.191,11	3.471,89
INTERVENTO: 1.01.03.01				
PERSONALE				
ANNO 2012	7.849,68		-7.849,68	0,00
ANNO 2013	8.996,68		-8.996,68	0,00
ANNO 2014	33.116,85	90,40	-33.026,45	0,00
ANNO 2015	413.822,39	399.932,85	0,00	13.889,54
TOTALE	463.785,60	400.023,25	-49.872,81	13.889,54
INTERVENTO: 1.01.03.02				
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2013	352,00	352,00	0,00	0,00
ANNO 2014	9.127,23	9.121,87	-5,36	0,00
ANNO 2015	22.258,56	19.863,58	0,00	2.394,98
TOTALE	31.737,79	29.337,45	-5,36	2.394,98
INTERVENTO: 1.01.03.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2010	8.697,59		-8.697,59	0,00
ANNO 2011	11.457,86		-11.457,86	0,00
ANNO 2012	5.276,09		-5.276,09	0,00
ANNO 2014	21.350,93	19.524,77	-826,16	1.000,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
ANNO 2015	37.903,94	37.278,02	0,00	625,92
TOTALE	84.686,41	56.802,79	-26.257,70	1.625,92
INTERVENTO: 1.01.03.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2012	1.989,58		-1.989,58	0,00
ANNO 2013	3.961,31		-3.961,31	0,00
ANNO 2014	2.824,92	568,90	-2.256,02	0,00
ANNO 2015	28.958,45	24.756,10	0,00	4.202,35
TOTALE	37.734,26	25.325,00	-8.206,91	4.202,35
INTERVENTO: 1.01.04.01				
PERSONALE				
ANNO 2012	9.538,05		-9.538,05	0,00
ANNO 2013	15.759,26		-15.759,26	0,00
ANNO 2014	31.604,09		-31.604,09	0,00
ANNO 2015	223.599,11	216.567,81	0,00	7.031,30
TOTALE	280.500,51	216.567,81	-56.901,40	7.031,30
INTERVENTO: 1.01.04.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2011	4.491,50		-4.491,50	0,00
ANNO 2012	2.729,89	745,68	-1.984,21	0,00
ANNO 2013	377,00	377,00	0,00	0,00
ANNO 2014	58.340,72	28.820,71	-29.520,01	0,00
ANNO 2015	64.713,39	44.007,27	0,00	20.706,12
TOTALE	130.652,50	73.950,66	-35.995,72	20.706,12
INTERVENTO: 1.01.04.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2003	1.532,59		-1.532,59	0,00
ANNO 2004	73,05		-73,05	0,00
ANNO 2014	457.706,98	255.266,58	-202.440,40	0,00
ANNO 2015	2.696,57	1.471,93	0,00	1.224,64
TOTALE	462.009,19	256.738,51	-204.046,04	1.224,64
INTERVENTO: 1.01.04.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2012	2.481,27		-2.481,27	0,00
ANNO 2013	7.096,25		-7.096,25	0,00
ANNO 2014	2.098,69		-2.098,69	0,00
ANNO 2015	10.381,09	8.700,43	0,00	1.680,66
TOTALE	22.057,30	8.700,43	-11.676,21	1.680,66
INTERVENTO: 1.01.04.08				
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
ANNO 2006	6.161,37	6.161,37	0,00	0,00
ANNO 2007	19.695,41		-14.579,60	5.115,81
ANNO 2008	23.159,20		-21.092,10	2.067,10
ANNO 2009	74.536,57		-74.536,57	0,00
ANNO 2010	63.926,18		-63.774,76	151,42
ANNO 2011	74.698,00		-74.698,00	0,00
ANNO 2012	74.682,40	23.379,57	-50.026,43	1.276,40
ANNO 2013	84.206,90	12.173,54	-70.117,85	1.915,51
ANNO 2014	8.321,00	8.321,00	0,00	0,00
ANNO 2015	85.942,56	72.050,02	0,00	13.892,54
TOTALE	515.329,59	122.085,50	-368.825,31	24.418,78
INTERVENTO: 1.01.05.01 PERSONALE				
ANNO 2012	7.892,93		-7.892,93	0,00
ANNO 2013	4.919,09		-4.919,09	0,00
ANNO 2014	20.516,19		-20.516,19	0,00
ANNO 2015	305.780,22	297.090,87	0,00	8.689,35
TOTALE	339.108,43	297.090,87	-33.328,21	8.689,35
INTERVENTO: 1.01.05.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2013	6.331,20	6.331,20	0,00	0,00
ANNO 2014	17.185,38	5.479,92	-11.705,46	0,00
ANNO 2015	35.408,66	25.705,24	0,00	9.703,42
TOTALE	58.925,24	37.516,36	-11.705,46	9.703,42
INTERVENTO: 1.01.05.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2003	1.700,00		-1.700,00	0,00
ANNO 2005	18.580,42		-18.580,42	0,00
ANNO 2007	8.241,70		-8.241,70	0,00
ANNO 2008	1.224,00	1.223,12	-0,88	0,00
ANNO 2009	3.000,00		-3.000,00	0,00
ANNO 2010	1.384,44		-1.384,44	0,00
ANNO 2011	107,01	107,01	0,00	0,00
ANNO 2012	4.905,14	1.976,10	-2.929,04	0,00
ANNO 2013	9.706,09	5.578,26	-4.127,83	0,00
ANNO 2014	167.679,11	22.638,27	-145.040,84	0,00
ANNO 2015	355.669,55	190.464,10	0,00	165.205,45
TOTALE	572.197,46	221.986,86	-185.005,15	165.205,45
INTERVENTO: 1.01.05.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2005	126,73		-126,73	0,00
ANNO 2015	18.075,00		0,00	18.075,00
TOTALE	18.201,73		-126,73	18.075,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
INTERVENTO: 1.01.05.06				
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2015	30.161,90	30.161,90	0,00	0,00
TOTALE	30.161,90	30.161,90	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.01.05.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2012	5,01		-5,01	0,00
ANNO 2013	34,06		-34,06	0,00
ANNO 2014	1.055,57		-1.055,57	0,00
ANNO 2015	22.068,90	19.485,88	0,00	2.583,02
TOTALE	23.163,54	19.485,88	-1.094,64	2.583,02
INTERVENTO: 1.01.06.01				
PERSONALE				
ANNO 2012	1.705,90		-1.705,90	0,00
ANNO 2013	7.651,75		-7.651,75	0,00
ANNO 2014	10.038,86		-10.038,86	0,00
ANNO 2015	103.141,80	99.464,90	0,00	3.676,90
TOTALE	122.538,31	99.464,90	-19.396,51	3.676,90
INTERVENTO: 1.01.06.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 1997	1.770,00		-1.770,00	0,00
ANNO 1999	6.321,44		-6.321,44	0,00
ANNO 2000	2.718,21		-2.718,21	0,00
ANNO 2001	954,10		-954,10	0,00
ANNO 2002	6.005,72		-6.005,72	0,00
ANNO 2003	2.325,60		-2.325,60	0,00
ANNO 2004	2.448,00		-2.448,00	0,00
ANNO 2005	2.448,48		-2.448,48	0,00
ANNO 2006	1.818,80		-1.818,80	0,00
ANNO 2007	3.024,00		-3.024,00	0,00
ANNO 2008	14.846,40		-14.846,40	0,00
ANNO 2009	1.000,00		-1.000,00	0,00
ANNO 2010	4.992,00		-4.992,00	0,00
ANNO 2011	4.216,80		-4.216,80	0,00
ANNO 2012	12.949,05		-12.949,05	0,00
ANNO 2013	27.776,03		-27.776,03	0,00
ANNO 2014	24.644,77	10.788,04	-13.856,73	0,00
ANNO 2015	61.659,03	35.065,77	0,00	26.593,26
TOTALE	181.918,43	45.853,81	-109.471,36	26.593,26
INTERVENTO: 1.01.06.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2012	10,16		-10,16	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
ANNO 2014	778,74		-778,74	0,00
ANNO 2015	6.855,52	5.863,74	0,00	991,78
TOTALE	7.644,42	5.863,74	-788,90	991,78
INTERVENTO: 1.01.07.01 PERSONALE				
ANNO 2012	11.621,25		-11.621,25	0,00
ANNO 2013	7.748,03		-7.748,03	0,00
ANNO 2014	14.113,13	9,46	-14.103,67	0,00
ANNO 2015	173.375,25	167.300,89	0,00	6.074,36
TOTALE	206.857,66	167.310,35	-33.472,95	6.074,36
INTERVENTO: 1.01.07.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2015	2.540,00	2.540,00	0,00	0,00
TOTALE	2.540,00	2.540,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.01.07.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2014	1.225,16	719,17	-505,99	0,00
ANNO 2015	3.615,39	3.416,09	0,00	199,30
TOTALE	4.840,55	4.135,26	-505,99	199,30
INTERVENTO: 1.01.07.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2015	1.656,00	1.656,00	0,00	0,00
TOTALE	1.656,00	1.656,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.01.07.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2012	2,65		-2,65	0,00
ANNO 2013	3.247,90		-3.247,90	0,00
ANNO 2014	975,34		-975,34	0,00
ANNO 2015	9.924,79	8.396,03	0,00	1.528,76
TOTALE	14.150,68	8.396,03	-4.225,89	1.528,76
INTERVENTO: 1.01.07.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2011	10,00		-10,00	0,00
TOTALE	10,00		-10,00	0,00
INTERVENTO: 1.01.08.02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2014	1.426,63	351,75	-1.074,88	0,00
ANNO 2015	2.848,80	1.322,30	0,00	1.526,50
TOTALE	4.275,43	1.674,05	-1.074,88	1.526,50

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
INTERVENTO: 1.01.08.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 1992	1.153,77		-1.153,77	0,00
ANNO 1993	1.589,65		-1.589,65	0,00
ANNO 1994	2.092,80		-2.092,80	0,00
ANNO 1995	6.922,28		-6.922,28	0,00
ANNO 1996	5.959,38		-5.959,38	0,00
ANNO 1997	1.518,03		-1.518,03	0,00
ANNO 2001	21.681,12		-16.107,94	5.573,18
ANNO 2007	700,00		-700,00	0,00
ANNO 2008	616,46	11,30	-605,16	0,00
ANNO 2009	76.678,08		-76.678,08	0,00
ANNO 2010	81.862,20		-81.862,20	0,00
ANNO 2011	70.229,72	5.533,69	-39.896,03	24.800,00
ANNO 2012	67.841,68	3.895,00	-40.632,64	23.314,04
ANNO 2013	35.084,54	26,43	-34.895,33	162,78
ANNO 2014	198.976,80	68.034,06	-130.942,74	0,00
ANNO 2015	339.739,36	321.860,64	0,00	17.878,72
TOTALE	912.645,87	399.361,12	-441.556,03	71.728,72
INTERVENTO: 1.01.08.04				
UTILIZZO DI BENI DI TERZI				
ANNO 2013	241,24	133,02	-108,22	0,00
ANNO 2014	953,65		-953,65	0,00
ANNO 2015	1.346,50	1.046,16	0,00	300,34
TOTALE	2.541,39	1.179,18	-1.061,87	300,34
INTERVENTO: 1.01.08.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2015	98.459,68	95.079,78	0,00	3.379,90
TOTALE	98.459,68	95.079,78	0,00	3.379,90
INTERVENTO: 1.01.08.08				
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2013	12,51	12,51	0,00	0,00
ANNO 2015	75,45	71,40	0,00	4,05
TOTALE	87,96	83,91	0,00	4,05
INTERVENTO: 1.03.01.01				
PERSONALE				
ANNO 2012	6.898,61		-6.898,61	0,00
ANNO 2013	24.135,48		-24.135,48	0,00
ANNO 2014	57.274,53	19.444,62	-37.829,91	0,00
ANNO 2015	401.476,20	362.948,79	0,00	38.527,41
TOTALE	489.784,82	382.393,41	-68.864,00	38.527,41

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
INTERVENTO: 1.03.01.02				
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2014	8.410,47	8.410,47	0,00	0,00
ANNO 2015	8.327,66		0,00	8.327,66
TOTALE	16.738,13	8.410,47	0,00	8.327,66
INTERVENTO: 1.03.01.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2014	10.270,14	4.354,97	-5.915,17	0,00
ANNO 2015	17.217,89	10.937,79	0,00	6.280,10
TOTALE	27.488,03	15.292,76	-5.915,17	6.280,10
INTERVENTO: 1.03.01.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2013	1.889,02		-1.889,02	0,00
ANNO 2014	3.712,40	1.504,35	-2.208,05	0,00
ANNO 2015	24.716,76	21.466,98	0,00	3.249,78
TOTALE	30.318,18	22.971,33	-4.097,07	3.249,78
INTERVENTO: 1.03.01.08				
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2014	4.340,91	4.340,91	0,00	0,00
ANNO 2015	432,00	432,00	0,00	0,00
TOTALE	4.772,91	4.772,91	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.03.02.01				
PERSONALE				
ANNO 2012	196,55		-196,55	0,00
ANNO 2013	1.096,05		-1.096,05	0,00
ANNO 2014	5.186,92	945,94	-4.240,98	0,00
ANNO 2015	46.573,88	45.219,32	0,00	1.354,56
TOTALE	53.053,40	46.165,26	-5.533,58	1.354,56
INTERVENTO: 1.03.02.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2013	39,06		-39,06	0,00
ANNO 2014	647,41	70,08	-577,33	0,00
ANNO 2015	3.088,21	2.672,90	0,00	415,31
TOTALE	3.774,68	2.742,98	-616,39	415,31
INTERVENTO: 1.03.03.01				
PERSONALE				
ANNO 2012	2.559,22		-2.559,22	0,00
ANNO 2014	4.397,51	2.245,11	-2.152,40	0,00
ANNO 2015	60.100,55	58.143,72	0,00	1.956,83
TOTALE	67.057,28	60.388,83	-4.711,62	1.956,83

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
INTERVENTO: 1.03.03.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2014	511,63	177,31	-334,32	0,00
ANNO 2015	3.991,79	3.442,25	0,00	549,54
TOTALE	4.503,42	3.619,56	-334,32	549,54
INTERVENTO: 1.04.01.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2014	1.761,24	89,50	-1.671,74	0,00
ANNO 2015	1.343,17	900,99	0,00	442,18
TOTALE	3.104,41	990,49	-1.671,74	442,18
INTERVENTO: 1.04.01.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2014	12.388,70	12.388,70	0,00	0,00
ANNO 2015	298.805,10	276.230,10	0,00	22.575,00
TOTALE	311.193,80	288.618,80	0,00	22.575,00
INTERVENTO: 1.04.01.06				
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2015	622,20	622,20	0,00	0,00
TOTALE	622,20	622,20	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.02.02				
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2013	40,60		-40,60	0,00
TOTALE	40,60		-40,60	0,00
INTERVENTO: 1.04.02.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2012	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
ANNO 2013	28.360,85	26.388,00	-1.972,85	0,00
ANNO 2014	243.626,28	121.034,94	-122.591,34	0,00
ANNO 2015	413.817,02	351.540,96	0,00	62.276,06
TOTALE	687.804,15	500.963,90	-124.564,19	62.276,06
INTERVENTO: 1.04.02.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2014	1.765,45	285,29	-1.480,16	0,00
ANNO 2015	91.011,59	90.672,66	0,00	338,93
TOTALE	92.777,04	90.957,95	-1.480,16	338,93
INTERVENTO: 1.04.02.06				
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2015	81.291,95	81.291,95	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
TOTALE	81.291,95	81.291,95	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.03.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2012	2.228,63	2.228,63	0,00	0,00
ANNO 2013	13.485,12	11.684,25	-1.800,87	0,00
ANNO 2014	114.793,86	56.509,25	-57.529,33	755,28
ANNO 2015	212.113,83	144.529,35	0,00	67.584,48
TOTALE	342.621,44	214.951,48	-59.330,20	68.339,76
INTERVENTO: 1.04.03.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2014	17.892,00	17.892,00	0,00	0,00
ANNO 2015	56.420,00	33.000,00	0,00	23.420,00
TOTALE	74.312,00	50.892,00	0,00	23.420,00
INTERVENTO: 1.04.03.06				
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2015	20.791,05	20.791,05	0,00	0,00
TOTALE	20.791,05	20.791,05	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.04.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2001	7.004,16		-4.882,34	2.121,82
TOTALE	7.004,16		-4.882,34	2.121,82
INTERVENTO: 1.04.04.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2014	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
ANNO 2015	132.529,50	132.529,50	0,00	0,00
TOTALE	134.529,50	134.529,50	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.05.01				
PERSONALE				
ANNO 2012	8.264,03		-8.264,03	0,00
ANNO 2013	3.999,86		-3.999,86	0,00
ANNO 2014	9.129,61	25,80	-9.103,81	0,00
ANNO 2015	181.160,72	175.442,04	0,00	5.718,68
TOTALE	202.554,22	175.467,84	-21.367,70	5.718,68
INTERVENTO: 1.04.05.02				
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2015	0,00		0,00	0,00
TOTALE	0,00		0,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.05.03				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2012	426,40		-426,40	0,00
ANNO 2013	15,13		0,00	15,13
ANNO 2014	53.658,79	35.368,17	-18.290,62	0,00
ANNO 2015	408.008,11	369.789,16	0,00	38.218,95
TOTALE	462.108,43	405.157,33	-18.717,02	38.234,08
INTERVENTO: 1.04.05.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2014	26.200,00	20.000,00	-6.200,00	0,00
ANNO 2015	7.700,00	7.700,00	0,00	0,00
TOTALE	33.900,00	27.700,00	-6.200,00	0,00
INTERVENTO: 1.04.05.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2014	631,99		-631,99	0,00
ANNO 2015	12.593,60	10.839,77	0,00	1.753,83
TOTALE	13.225,59	10.839,77	-631,99	1.753,83
INTERVENTO: 1.05.01.01				
PERSONALE				
ANNO 2012	473,24		-473,24	0,00
ANNO 2013	1.261,36		-1.261,36	0,00
ANNO 2014	1.415,13		-1.415,13	0,00
ANNO 2015	39.413,95	38.041,98	0,00	1.371,97
TOTALE	42.563,68	38.041,98	-3.149,73	1.371,97
INTERVENTO: 1.05.01.02				
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2014	380,80	321,30	-59,50	0,00
ANNO 2015	3.090,30	2.732,40	0,00	357,90
TOTALE	3.471,10	3.053,70	-59,50	357,90
INTERVENTO: 1.05.01.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2012	64,00	64,00	0,00	0,00
ANNO 2014	9.627,42	7.479,23	-2.148,19	0,00
ANNO 2015	30.620,98	26.654,85	0,00	3.966,13
TOTALE	40.312,40	34.198,08	-2.148,19	3.966,13
INTERVENTO: 1.05.01.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2014	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
ANNO 2015	42.915,00	42.915,00	0,00	0,00
TOTALE	44.915,00	44.915,00	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
INTERVENTO: 1.05.01.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2013	61,72		-61,72	0,00
ANNO 2014	419,09		-419,09	0,00
ANNO 2015	2.849,38	2.466,54	0,00	382,84
TOTALE	3.330,19	2.466,54	-480,81	382,84
INTERVENTO: 1.05.02.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2013	5.829,00	5.828,86	-0,14	0,00
ANNO 2014	16.822,38	11.829,71	-4.992,67	0,00
ANNO 2015	143.633,67	130.598,76	0,00	13.034,91
TOTALE	166.285,05	148.257,33	-4.992,81	13.034,91
INTERVENTO: 1.05.02.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2014	7.820,00	7.820,00	0,00	0,00
ANNO 2015	71.971,50	71.971,50	0,00	0,00
TOTALE	79.791,50	79.791,50	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.05.02.06				
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2015	2.290,15	2.290,15	0,00	0,00
TOTALE	2.290,15	2.290,15	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.05.02.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2007	14.494,52		-14.494,52	0,00
ANNO 2008	14.670,00		-14.670,00	0,00
TOTALE	29.164,52		-29.164,52	0,00
INTERVENTO: 1.06.01.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2015	129.320,00	129.320,00	0,00	0,00
TOTALE	129.320,00	129.320,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.06.01.06				
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2015	7.017,95	7.017,95	0,00	0,00
TOTALE	7.017,95	7.017,95	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.06.02.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2014	20.341,07	19.162,04	-1.179,03	0,00
ANNO 2015	71.742,92	60.125,15	0,00	11.617,77
TOTALE	92.083,99	79.287,19	-1.179,03	11.617,77

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
INTERVENTO: 1.06.02.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2015	111.584,00	111.584,00	0,00	0,00
TOTALE	111.584,00	111.584,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.06.03.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2014	500,00	500,00	0,00	0,00
ANNO 2015	62.750,00	62.750,00	0,00	0,00
TOTALE	63.250,00	63.250,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.08.01.01				
PERSONALE				
ANNO 2012	3.592,00		-3.592,00	0,00
ANNO 2013	2.366,92		-2.366,92	0,00
ANNO 2014	18.605,80	2.801,19	-15.804,61	0,00
ANNO 2015	162.368,29	153.891,70	0,00	8.476,59
TOTALE	186.933,01	156.692,89	-21.763,53	8.476,59
INTERVENTO: 1.08.01.02				
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2014	31.501,03	25.555,59	-5.945,44	0,00
ANNO 2015	51.529,11	24.261,71	0,00	27.267,40
TOTALE	83.030,14	49.817,30	-5.945,44	27.267,40
INTERVENTO: 1.08.01.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2012	9.650,14	2.815,52	-6.834,62	0,00
ANNO 2013	33.266,88	16.624,37	-16.642,51	0,00
ANNO 2014	346.904,03	247.017,46	-99.886,57	0,00
ANNO 2015	289.356,93	148.040,16	0,00	141.316,77
TOTALE	679.177,98	414.497,51	-123.363,70	141.316,77
INTERVENTO: 1.08.01.06				
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2015	54.464,87	54.464,87	0,00	0,00
TOTALE	54.464,87	54.464,87	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.08.01.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2012	3.275,30		-3.275,30	0,00
ANNO 2013	3.812,65		-3.812,65	0,00
ANNO 2014	1.105,82		-1.105,82	0,00
ANNO 2015	6.522,86	5.653,80	0,00	869,06
TOTALE	14.716,63	5.653,80	-8.193,77	869,06

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
INTERVENTO: 1.08.01.08				
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2015	149.655,95		0,00	149.655,95
TOTALE	149.655,95		0,00	149.655,95
INTERVENTO: 1.08.02.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2012	1.153,57		-1.153,57	0,00
ANNO 2013	9.454,01		-9.454,01	0,00
ANNO 2014	98.023,55	93.039,74	-4.983,81	0,00
ANNO 2015	466.995,41	409.124,77	0,00	57.870,64
TOTALE	575.626,54	502.164,51	-15.591,39	57.870,64
INTERVENTO: 1.09.01.01				
PERSONALE				
ANNO 2006	130,92		-130,92	0,00
ANNO 2007	308,75		-308,75	0,00
ANNO 2008	389,90		-389,90	0,00
ANNO 2009	112,98		-112,98	0,00
ANNO 2010	45,19		-45,19	0,00
ANNO 2012	8.439,87		-8.439,87	0,00
ANNO 2013	6.199,17		-6.199,17	0,00
ANNO 2014	24.814,92		-24.814,92	0,00
ANNO 2015	263.562,91	255.244,94	0,00	8.317,97
TOTALE	304.004,61	255.244,94	-40.441,70	8.317,97
INTERVENTO: 1.09.01.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2003	1.038,06		-1.038,06	0,00
ANNO 2004	1.268,60		-1.268,60	0,00
ANNO 2007	1.291,83		-1.291,83	0,00
ANNO 2010	3.000,00		-3.000,00	0,00
ANNO 2011	2.000,00		-2.000,00	0,00
ANNO 2012	2.000,00		-2.000,00	0,00
ANNO 2013	3.465,08	1.465,08	-2.000,00	0,00
ANNO 2014	7.433,22	5.044,96	-2.388,26	0,00
ANNO 2015	6.357,96	5.381,96	0,00	976,00
TOTALE	27.854,75	11.892,00	-14.986,75	976,00
INTERVENTO: 1.09.01.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2015	6.132,78	6.132,78	0,00	0,00
TOTALE	6.132,78	6.132,78	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.01.06				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2015	31.695,88	31.695,88	0,00	0,00
TOTALE	31.695,88	31.695,88	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.01.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2012	260,90		-260,90	0,00
ANNO 2013	2.633,19		-2.633,19	0,00
ANNO 2014	2.095,01		-2.095,01	0,00
ANNO 2015	15.394,05	13.209,53	0,00	2.184,52
TOTALE	20.383,15	13.209,53	-4.989,10	2.184,52
INTERVENTO: 1.09.01.08				
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2014	12.427,84		-12.427,84	0,00
ANNO 2015	25.699,93	25.699,93	0,00	0,00
TOTALE	38.127,77	25.699,93	-12.427,84	0,00
INTERVENTO: 1.09.02.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2013	10,30	10,30	0,00	0,00
ANNO 2015	114.340,73	114.340,73	0,00	0,00
TOTALE	114.351,03	114.351,03	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.02.08				
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2012	12.408,80	12.408,80	0,00	0,00
ANNO 2014	15.400,00	15.400,00	0,00	0,00
ANNO 2015	21.102,69		0,00	21.102,69
TOTALE	48.911,49	27.808,80	0,00	21.102,69
INTERVENTO: 1.09.03.02				
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2014	800,00		-800,00	0,00
ANNO 2015	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00
TOTALE	2.400,00	1.600,00	-800,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.03.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2014	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
ANNO 2015	28.424,00	22.424,00	0,00	6.000,00
TOTALE	29.424,00	23.424,00	0,00	6.000,00
INTERVENTO: 1.09.04.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2002	12.599,84		0,00	12.599,84

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
ANNO 2015	65.425,91	65.425,91	0,00	0,00
TOTALE	78.025,75	65.425,91	0,00	12.599,84
INTERVENTO: 1.09.04.06				
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2015	16.834,57	16.834,57	0,00	0,00
TOTALE	16.834,57	16.834,57	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.04.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2003	0,47		-0,47	0,00
ANNO 2004	0,26		-0,26	0,00
ANNO 2005	3.946,22		-3.946,22	0,00
ANNO 2006	8.953,57		-8.953,57	0,00
ANNO 2007	37.144,69		-37.144,69	0,00
ANNO 2008	40.600,00		-40.600,00	0,00
ANNO 2012	17.801,00		-17.801,00	0,00
ANNO 2014	18.654,00	18.654,00	0,00	0,00
TOTALE	127.100,21	18.654,00	-108.446,21	0,00
INTERVENTO: 1.09.05.01				
PERSONALE				
ANNO 2012	8.927,40		-8.927,40	0,00
ANNO 2013	1.440,42		-1.440,42	0,00
ANNO 2014	1.550,18		-1.550,18	0,00
ANNO 2015	31.827,03	30.001,19	0,00	1.825,84
TOTALE	43.745,03	30.001,19	-11.918,00	1.825,84
INTERVENTO: 1.09.05.02				
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME				
ANNO 2015	496,05		0,00	496,05
TOTALE	496,05		0,00	496,05
INTERVENTO: 1.09.05.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2013	244,00	244,00	0,00	0,00
ANNO 2014	356.246,28	334.517,22	-21.729,06	0,00
ANNO 2015	2.047.155,86	1.707.738,75	0,00	339.417,11
TOTALE	2.403.646,14	2.042.499,97	-21.729,06	339.417,11
INTERVENTO: 1.09.05.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2012	241,76		-241,76	0,00
ANNO 2013	145,71		-145,71	0,00
ANNO 2014	97,75		-97,75	0,00
ANNO 2015	2.075,39	1.773,89	0,00	301,50

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
TOTALE	2.560,61	1.773,89	-485,22	301,50
INTERVENTO: 1.09.06.01 PERSONALE				
ANNO 2012	2.972,15		-2.972,15	0,00
ANNO 2013	1.648,20		-1.648,20	0,00
ANNO 2014	4.627,46		-4.627,46	0,00
ANNO 2015	44.539,48	43.330,18	0,00	1.209,30
TOTALE	53.787,29	43.330,18	-9.247,81	1.209,30
INTERVENTO: 1.09.06.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2005	9.712,08		-9.712,08	0,00
ANNO 2009	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00
ANNO 2013	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
ANNO 2014	164.170,42	50.752,00	-113.418,42	0,00
ANNO 2015	148.517,59	94.810,01	0,00	53.707,58
TOTALE	328.800,09	151.962,01	-123.130,50	53.707,58
INTERVENTO: 1.09.06.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2013	722,40	722,40	0,00	0,00
ANNO 2014	2.046,30	2.046,30	0,00	0,00
TOTALE	2.768,70	2.768,70	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.06.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2015	22.503,33	22.503,33	0,00	0,00
TOTALE	22.503,33	22.503,33	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.09.06.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2012	318,94		-318,94	0,00
ANNO 2013	81,36		-81,36	0,00
ANNO 2014	590,68		-590,68	0,00
ANNO 2015	2.750,40	2.362,79	0,00	387,61
TOTALE	3.741,38	2.362,79	-990,98	387,61
INTERVENTO: 1.10.01.01 PERSONALE				
ANNO 2015	19.246,86	18.336,59	0,00	910,27
TOTALE	19.246,86	18.336,59	0,00	910,27
INTERVENTO: 1.10.01.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2013	47,00	47,00	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
ANNO 2014	57.055,74	54.067,25	-2.988,49	0,00
ANNO 2015	215.433,94	188.423,38	0,00	27.010,56
TOTALE	272.536,68	242.537,63	-2.988,49	27.010,56
INTERVENTO: 1.10.01.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2014	22.137,68	22.137,68	0,00	0,00
ANNO 2015	161.114,53	127.371,20	0,00	33.743,33
TOTALE	183.252,21	149.508,88	0,00	33.743,33
INTERVENTO: 1.10.01.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2015	1.315,11	1.034,77	0,00	280,34
TOTALE	1.315,11	1.034,77	0,00	280,34
INTERVENTO: 1.10.01.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2015	3.620,00		0,00	3.620,00
TOTALE	3.620,00		0,00	3.620,00
INTERVENTO: 1.10.02.01 PERSONALE				
ANNO 2015	40.730,39	38.709,69	0,00	2.020,70
TOTALE	40.730,39	38.709,69	0,00	2.020,70
INTERVENTO: 1.10.02.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2013	45.817,78	45.298,10	-519,68	0,00
ANNO 2014	222.131,06	207.808,75	-14.322,31	0,00
ANNO 2015	1.194.944,08	1.080.613,99	0,00	114.330,09
TOTALE	1.462.892,92	1.333.720,84	-14.841,99	114.330,09
INTERVENTO: 1.10.02.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2014	158.357,45	154.385,17	-3.972,28	0,00
ANNO 2015	194.231,10	85.357,35	0,00	108.873,75
TOTALE	352.588,55	239.742,52	-3.972,28	108.873,75
INTERVENTO: 1.10.02.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2015	2.780,01	2.180,07	0,00	599,94
TOTALE	2.780,01	2.180,07	0,00	599,94
INTERVENTO: 1.10.03.05 TRASFERIMENTI				
ANNO 2015	130.000,00	100.000,00	0,00	30.000,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
TOTALE	130.000,00	100.000,00	0,00	30.000,00
INTERVENTO: 1.10.04.01				
PERSONALE				
ANNO 2012	2.214,20		-2.214,20	0,00
ANNO 2013	3.571,60		-3.571,60	0,00
ANNO 2014	7.622,45		-7.622,45	0,00
ANNO 2015	184.124,99	157.069,43	0,00	27.055,56
TOTALE	197.533,24	157.069,43	-13.408,25	27.055,56
INTERVENTO: 1.10.04.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2014	3.402,43	3.250,07	-152,36	0,00
ANNO 2015	6.868,00	2.232,00	0,00	4.636,00
TOTALE	10.270,43	5.482,07	-152,36	4.636,00
INTERVENTO: 1.10.04.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2012	25.195,00	25.195,00	0,00	0,00
ANNO 2013	786,86	786,86	0,00	0,00
ANNO 2014	463.761,03	370.052,04	-93.708,99	0,00
ANNO 2015	507.473,98	186.784,44	0,00	320.689,54
TOTALE	997.216,87	582.818,34	-93.708,99	320.689,54
INTERVENTO: 1.10.04.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2012	2.815,93		-2.815,93	0,00
ANNO 2013	3.897,31		-3.897,31	0,00
ANNO 2014	2.017,02	1.580,27	-436,75	0,00
ANNO 2015	11.824,87	9.760,66	0,00	2.064,21
TOTALE	20.555,13	11.340,93	-7.149,99	2.064,21
INTERVENTO: 1.10.04.08				
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2014	65.340,87	65.340,87	0,00	0,00
ANNO 2015	63.735,22		0,00	63.735,22
TOTALE	129.076,09	65.340,87	0,00	63.735,22
INTERVENTO: 1.10.05.01				
PERSONALE				
ANNO 2012	859,80		-859,80	0,00
ANNO 2013	3.057,15		-3.057,15	0,00
TOTALE	3.916,95		-3.916,95	0,00
INTERVENTO: 1.10.05.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
ANNO 2012	4.949,45	4.948,90	-0,55	0,00
ANNO 2014	32.051,92	19.987,82	-11.861,56	202,54
ANNO 2015	96.629,64	86.719,91	0,00	9.909,73
TOTALE	133.631,01	111.656,63	-11.862,11	10.112,27
INTERVENTO: 1.10.05.06				
INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2015	723,64	723,64	0,00	0,00
TOTALE	723,64	723,64	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.10.05.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2012	297,00		-297,00	0,00
ANNO 2013	200,53		-200,53	0,00
TOTALE	497,53		-497,53	0,00
INTERVENTO: 1.10.05.08				
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2014	24.789,94	24.789,94	0,00	0,00
ANNO 2015	6.197,48	6.197,48	0,00	0,00
TOTALE	30.987,42	30.987,42	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.11.05.01				
PERSONALE				
ANNO 2012	583,40		-583,40	0,00
ANNO 2013	1.340,28		-1.340,28	0,00
ANNO 2014	3.856,15		-3.856,15	0,00
ANNO 2015	62.726,31	60.832,91	0,00	1.893,40
TOTALE	68.506,14	60.832,91	-5.779,83	1.893,40
INTERVENTO: 1.11.05.03				
PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2010	200,00		0,00	200,00
ANNO 2013	368,76	368,76	0,00	0,00
ANNO 2014	4.270,00		-4.270,00	0,00
ANNO 2015	4.982,66	4.603,76	0,00	378,90
TOTALE	9.821,42	4.972,52	-4.270,00	578,90
INTERVENTO: 1.11.05.05				
TRASFERIMENTI				
ANNO 2015	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
TOTALE	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.11.05.07				
IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2012	269,43		-269,43	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
ANNO 2014	295,79		-295,79	0,00
ANNO 2015	4.192,30	3.587,34	0,00	604,96
TOTALE	4.757,52	3.587,34	-565,22	604,96
INTERVENTO: 1.11.05.08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
ANNO 2014	3.974,00		-3.974,00	0,00
ANNO 2015	512,00		0,00	512,00
TOTALE	4.486,00		-3.974,00	512,00
INTERVENTO: 1.11.06.03 PRESTAZIONI DI SERVIZI				
ANNO 2014	10.000,00	7.519,05	-2.480,95	0,00
ANNO 2015	5.927,60		0,00	5.927,60
TOTALE	15.927,60	7.519,05	-2.480,95	5.927,60
INTERVENTO: 1.12.01.04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI				
ANNO 2015	31.110,00	31.110,00	0,00	0,00
TOTALE	31.110,00	31.110,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.12.01.06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI				
ANNO 2015	1.791,77	1.791,77	0,00	0,00
TOTALE	1.791,77	1.791,77	0,00	0,00
INTERVENTO: 1.12.01.07 IMPOSTE E TASSE				
ANNO 2003	116.701,00	3.122,00	-113.579,00	0,00
ANNO 2004	23.000,00		-23.000,00	0,00
ANNO 2007	60.000,00		-60.000,00	0,00
ANNO 2008	60.000,00		-60.000,00	0,00
ANNO 2012	37.800,00		-37.800,00	0,00
ANNO 2014	39.600,00		-39.600,00	0,00
TOTALE	337.101,00	3.122,00	-333.979,00	0,00
TOTALE TITOLO I	19.645.184,44	14.039.666,75	-3.211.374,00	2.394.143,69
TITOLO II				
INTERVENTO: 2.01.02.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2008	144,96		0,00	144,96

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
ANNO 2011	4.214,20	4.023,34	-190,86	0,00
ANNO 2012	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
ANNO 2013	2.000,00	1.254,26	-745,74	0,00
ANNO 2014	32.989,40	32.890,52	-98,88	0,00
ANNO 2015	31.813,22	11.308,70	0,00	20.504,52
TOTALE	84.161,78	62.476,82	-1.035,48	20.649,48
INTERVENTO: 2.01.03.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2009	6.743,19		-6.743,19	0,00
ANNO 2010	2.180,00		-2.180,00	0,00
ANNO 2011	5.476,58		-5.476,58	0,00
ANNO 2013	2.650,00		-2.650,00	0,00
TOTALE	17.049,77		-17.049,77	0,00
INTERVENTO: 2.01.05.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1991	5.164,56		-5.164,56	0,00
ANNO 2001	7.000,22	4.303,00	-2.697,22	0,00
ANNO 2004	4.768,30		-4.768,30	0,00
ANNO 2010	34.601,53		-34.601,53	0,00
ANNO 2011	48.699,17		-48.699,17	0,00
ANNO 2012	45.333,86		-45.333,86	0,00
ANNO 2013	41.679,69	3.338,60	-38.341,09	0,00
ANNO 2014	85.079,41	27.365,67	-56.000,86	1.712,88
ANNO 2015	186.393,08	117.098,73	0,00	69.294,35
TOTALE	458.719,82	152.106,00	-235.606,59	71.007,23
INTERVENTO: 2.01.05.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2015	3.113,86	149,86	0,00	2.964,00
TOTALE	3.113,86	149,86	0,00	2.964,00
INTERVENTO: 2.01.05.06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI				
ANNO 2008	1.120,00		-1.120,00	0,00
ANNO 2011	740,93		-740,93	0,00
ANNO 2012	2.691,07		-2.691,07	0,00
ANNO 2013	96,42		-96,42	0,00
ANNO 2014	7.389,50		-7.389,50	0,00
ANNO 2015	18.501,71	14.845,03	0,00	3.656,68
TOTALE	30.539,63	14.845,03	-12.037,92	3.656,68
INTERVENTO: 2.01.05.07				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2013	250,00		-250,00	0,00
ANNO 2014	400,00		-400,00	0,00
ANNO 2015	0,00		0,00	0,00
TOTALE	650,00		-650,00	0,00
INTERVENTO: 2.03.01.01				
ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2012	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
ANNO 2014	999,90	999,90	0,00	0,00
TOTALE	4.999,90	4.999,90	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.03.01.05				
ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2015	8.381,39	695,39	0,00	7.686,00
TOTALE	8.381,39	695,39	0,00	7.686,00
INTERVENTO: 2.04.02.01				
ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2005	19.675,31	6.496,26	-13.179,05	0,00
ANNO 2011	15.000,00		0,00	15.000,00
ANNO 2014	455.518,40	39.602,04	-415.916,36	0,00
ANNO 2015	329.730,32	329.730,32	0,00	0,00
TOTALE	819.924,03	375.828,62	-429.095,41	15.000,00
INTERVENTO: 2.04.03.01				
ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2010	3.329,66		-3.329,66	0,00
ANNO 2015	74.056,70	69.996,88	0,00	4.059,82
TOTALE	77.386,36	69.996,88	-3.329,66	4.059,82
INTERVENTO: 2.04.03.07				
TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2015	0,00		0,00	0,00
TOTALE	0,00		0,00	0,00
INTERVENTO: 2.05.01.05				
ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2012	329,91	329,91	0,00	0,00
ANNO 2013	1.545,30	1.544,76	-0,54	0,00
TOTALE	1.875,21	1.874,67	-0,54	0,00
INTERVENTO: 2.05.01.07				
TRASFERIMENTI DI CAPITALE				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
ANNO 2015	0,00		0,00	0,00
TOTALE	0,00		0,00	0,00
INTERVENTO: 2.06.01.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2015	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
TOTALE	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.06.01.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2012	40.000,00		-40.000,00	0,00
ANNO 2015	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
TOTALE	80.000,00	40.000,00	-40.000,00	0,00
INTERVENTO: 2.06.02.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2013	47.000,00		-47.000,00	0,00
ANNO 2014	36.860,76		-36.860,76	0,00
ANNO 2015	268.167,95	266.396,51	0,00	1.771,44
TOTALE	352.028,71	266.396,51	-83.860,76	1.771,44
INTERVENTO: 2.08.01.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1992	11.878,51		-11.878,51	0,00
ANNO 2001	74.617,19		0,00	74.617,19
ANNO 2008	877,30		-877,30	0,00
ANNO 2010	1.063,61		-1.063,61	0,00
ANNO 2011	3.667,36		-3.667,36	0,00
ANNO 2012	8.001,68	3.425,76	-4.575,92	0,00
ANNO 2013	157.437,50	21.101,69	-136.335,81	0,00
ANNO 2014	323.399,58	29.711,51	-293.688,07	0,00
ANNO 2015	470.144,80	460.935,25	0,00	9.209,55
TOTALE	1.051.087,53	515.174,21	-452.086,58	83.826,74
INTERVENTO: 2.08.01.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2015	8.934,41	1.684,33	0,00	7.250,08
TOTALE	8.934,41	1.684,33	0,00	7.250,08
INTERVENTO: 2.08.01.07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2015	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
TOTALE	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.08.02.01				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2012	5.457,10	5.457,10	0,00	0,00
ANNO 2014	14.448,36	10.640,16	-3.808,20	0,00
ANNO 2015	6.403,10	3.853,30	0,00	2.549,80
TOTALE	26.308,56	19.950,56	-3.808,20	2.549,80
INTERVENTO: 2.09.01.01				
ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1990	4.317,24		-4.317,24	0,00
ANNO 1995	40.665,40		-40.665,40	0,00
ANNO 1996	7.746,85		-7.746,85	0,00
ANNO 1997	3.173,94		-3.173,94	0,00
ANNO 1998	1.976,56		-1.976,56	0,00
ANNO 1999	249,87		-249,87	0,00
ANNO 2000	2.517,42		-2.517,42	0,00
ANNO 2002	63.239,77		-63.239,77	0,00
ANNO 2004	31.611,33		-31.611,33	0,00
ANNO 2005	44.933,55		-44.933,55	0,00
ANNO 2006	6.541,54		-6.541,54	0,00
ANNO 2008	287,44		-287,44	0,00
ANNO 2011	489,57		-489,57	0,00
ANNO 2012	2.064,00		-2.064,00	0,00
ANNO 2013	5.306,94		-5.306,94	0,00
ANNO 2014	4.656,70		-4.656,70	0,00
ANNO 2015	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
TOTALE	224.778,12	5.000,00	-219.778,12	0,00
INTERVENTO: 2.09.01.02				
ESPROPRI E SERVITU' ONEROSE				
ANNO 2007	9.564,00		-9.564,00	0,00
ANNO 2014	391,75		-391,75	0,00
ANNO 2015	0,00		0,00	0,00
TOTALE	9.955,75		-9.955,75	0,00
INTERVENTO: 2.09.01.06				
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI				
ANNO 2006	3.521,88	1.955,88	-1.566,00	0,00
ANNO 2008	229,95		-229,95	0,00
ANNO 2013	121,40		-121,40	0,00
ANNO 2014	405,92		-405,92	0,00
TOTALE	4.279,15	1.955,88	-2.323,27	0,00
INTERVENTO: 2.09.01.07				
TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2015	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00
TOTALE	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
INTERVENTO: 2.09.02.01				
ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2005	4.416,83		-4.416,83	0,00
ANNO 2006	10.723,20		-10.723,20	0,00
ANNO 2007	10.723,20		-10.723,20	0,00
ANNO 2008	10.723,20		-10.723,20	0,00
ANNO 2009	33.404,04		-33.404,04	0,00
ANNO 2010	10.904,04		-10.904,04	0,00
ANNO 2011	10.312,70		-10.312,70	0,00
ANNO 2012	10.088,81		-10.088,81	0,00
ANNO 2013	15.156,48		-15.156,48	0,00
TOTALE	116.452,50		-116.452,50	0,00
INTERVENTO: 2.09.02.07				
TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2005	418.104,00		-418.104,00	0,00
ANNO 2015	300.693,00	300.693,00	0,00	0,00
TOTALE	718.797,00	300.693,00	-418.104,00	0,00
INTERVENTO: 2.09.03.05				
ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCI ENTIFICHE				
ANNO 2007	504,00		-504,00	0,00
TOTALE	504,00		-504,00	0,00
INTERVENTO: 2.09.03.07				
TRASFERIMENTI DI CAPITALE				
ANNO 2015	1.035,00	1.035,00	0,00	0,00
TOTALE	1.035,00	1.035,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.09.04.01				
ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1999	21.687,61	5.075,20	-16.612,41	0,00
ANNO 2000	8,80		-8,80	0,00
ANNO 2001	137.222,33		-137.222,33	0,00
ANNO 2002	352.098,34		-352.098,34	0,00
ANNO 2003	90.600,15		-90.600,15	0,00
ANNO 2004	88.966,16		-88.966,16	0,00
ANNO 2005	100.047,59		-100.047,59	0,00
ANNO 2006	83.850,77		-83.850,77	0,00
ANNO 2007	330,14		-330,14	0,00
ANNO 2008	998,15		-998,15	0,00
ANNO 2015	0,00		0,00	0,00
TOTALE	875.810,04	5.075,20	-870.734,84	0,00
INTERVENTO: 2.09.05.01				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2015	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00
TOTALE	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.09.05.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE				
ANNO 2015	4.453,00	4.453,00	0,00	0,00
TOTALE	4.453,00	4.453,00	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.09.06.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 2005	4.603,77		-4.603,77	0,00
ANNO 2015	54.988,85	54.988,85	0,00	0,00
TOTALE	59.592,62	54.988,85	-4.603,77	0,00
INTERVENTO: 2.09.06.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE				
ANNO 2014	12.655,06	12.655,06	0,00	0,00
TOTALE	12.655,06	12.655,06	0,00	0,00
INTERVENTO: 2.10.05.01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI				
ANNO 1998	4.810,38		-4.810,38	0,00
ANNO 2002	97.454,91		-97.454,91	0,00
ANNO 2003	201.817,35	21.463,40	-180.353,95	0,00
ANNO 2004	47.602,91		-47.602,91	0,00
ANNO 2005	278.900,00		-278.900,00	0,00
ANNO 2006	86.865,31		-86.865,31	0,00
ANNO 2007	297.750,43		-297.750,43	0,00
ANNO 2008	192.357,00	58.299,07	-134.057,93	0,00
ANNO 2015	16.168,13	16.168,13	0,00	0,00
TOTALE	1.223.726,42	95.930,60	-1.127.795,82	0,00
INTERVENTO: 2.10.05.05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE				
ANNO 2015	1.695,80		0,00	1.695,80
TOTALE	1.695,80		0,00	1.695,80
TOTALE TITOLO II	6.393.895,42	2.122.965,37	-4.048.812,98	222.117,07
TITOLO III				

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
INTERVENTO: 3.01.03.03				
RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI				
ANNO 2015	521.104,04	521.104,04	0,00	0,00
TOTALE	521.104,04	521.104,04	0,00	0,00
INTERVENTO: 3.01.03.04				
RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI				
ANNO 2015	164.791,16	164.791,16	0,00	0,00
TOTALE	164.791,16	164.791,16	0,00	0,00
TOTALE TITOLO III	685.895,20	685.895,20	0,00	0,00
TITOLO IV				
INTERVENTO: 4.00.00.01				
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE				
ANNO 2015	259.045,89	222.611,34	0,00	36.434,55
TOTALE	259.045,89	222.611,34	0,00	36.434,55
INTERVENTO: 4.00.00.02				
RITENUTE ERARIALI				
ANNO 2014	11.942,23	11.942,23	0,00	0,00
ANNO 2015	594.879,05	512.165,44	0,00	82.713,61
TOTALE	606.821,28	524.107,67	0,00	82.713,61
INTERVENTO: 4.00.00.03				
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI				
ANNO 2015	50.589,59	50.562,87	0,00	26,72
TOTALE	50.589,59	50.562,87	0,00	26,72
INTERVENTO: 4.00.00.04				
RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI				
ANNO 2000	516,46		-516,46	0,00
ANNO 2001	516,46	206,59	0,00	309,87
ANNO 2002	10.886,87		-10.886,87	0,00
ANNO 2003	1.116,46	300,00	-666,46	150,00
ANNO 2004	2.582,30		-2.582,30	0,00
ANNO 2005	1.341,15	516,46	-824,69	0,00
ANNO 2007	758,00	500,00	0,00	258,00
ANNO 2008	650,00	650,00	0,00	0,00
ANNO 2009	900,00		0,00	900,00
ANNO 2010	2.258,00	500,00	0,00	1.758,00
ANNO 2011	2.000,00	100,00	0,00	1.900,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI	RESIDUI ACCERTATI AL 31-12-2014 O IN CORSO D'ANNO	IMPORTI PAGATI NEL 2015	ECONOMIE E/O INSUSSISTENZE	RESIDUI RIACCERTATI AL 31-12-2015
ANNO 2012	800,00	600,00	0,00	200,00
ANNO 2013	6.344,15	100,00	0,00	6.244,15
ANNO 2014	2.000,00	200,00	0,00	1.800,00
ANNO 2015	9.429,09	800,00	0,00	8.629,09
TOTALE	42.098,94	4.473,05	-15.476,78	22.149,11
INTERVENTO: 4.00.00.05				
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI				
ANNO 2009	36.000,00		-36.000,00	0,00
ANNO 2010	12.532,48		-12.532,48	0,00
ANNO 2011	20,00		-20,00	0,00
ANNO 2013	39,80		0,00	39,80
ANNO 2014	282.924,17	282.806,89	-117,28	0,00
ANNO 2015	1.087.793,90	804.114,59	0,00	283.679,31
TOTALE	1.419.310,35	1.086.921,48	-48.669,76	283.719,11
INTERVENTO: 4.00.00.06				
ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO				
ANNO 2015	3.430,93	3.430,93	0,00	0,00
TOTALE	3.430,93	3.430,93	0,00	0,00
INTERVENTO: 4.00.00.07				
RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI				
ANNO 2014	530,33	530,33	0,00	0,00
ANNO 2015	0,00		0,00	0,00
TOTALE	530,33	530,33	0,00	0,00
TOTALE TITOLO IV	2.381.827,31	1.892.637,67	-64.146,54	425.043,10
TOTALE GENERALE	29.106.802,37	18.741.164,99	-7.324.333,52	3.041.303,86

ELENCO IMMOBILI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO
(art. 11, comma 6, lett. g) e m), D. Lgs. 118/2011)

N.	Denominazione immobile	Indirizzo	Proprietà o diritto reale	Concessione / affitto	Importo annuale affitto o concessione
1	Ex caserma dei Carabinieri	Via Marconi n. 29 - n.33 - n.33/A	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Marinai d'Italia, Acat, Banda Cittadina con Majorettes, Associazione Musicale Unisono, Avis, Agro-forestale-Antincendio	
2	Ex scuola elementare del Villaggio Gnutti	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.11	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Caritas e Amici degli Anziani	
3	Ex sede municipale	Via G. Mazzini n.92 - N.94	Proprietà	Concesso gratuitamente a Motoclub Lumezzane, Ass. Naz. Artiglieri d'Italia, Unione Astrofili bresciani dal 01/08/2011 al 31/07/2020 (1° piano parte)	
4	Sala civica Fontana	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Associazioni venatoria A.N.N.U.U.L Gasparotto	
5	Archivio	Via G. Matteotti n.90	Proprietà		
6	Ex sede Croce Bianca + Garage	Via G. Mazzini n.83	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Gruppo Emmaus, Fondazione ANT, Ass. Amici & Co., Associazione Nazionale Carabinieri Lumezzane, Cannisti	
7	Parte immobile adiacente alla piattaforma ecologica	Via Moretto n.21/A	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Associazione Sostenitori dei Vigili Del Fuoco Volontari di Lumezzane	
8	Magazzino Comunale	Via Moretto n.21	Proprietà		
9	Ex Casa del Mutilato -	Via G. Mazzini n.121 (A.N.M.I.L.) e G. Mazzini n.123 (E.R.P.)	Proprietà	Piano terra concesso gratuitamente all' A.N.M.I.L.,	
10	Ex Zipponi	Via Montini n.151/C	Proprietà	Concesso gratuitamente a : Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.	
11	Ex Zipponi	Via Rosmini n.6/B	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Associazione Culturale il Lume della ragione.	
12	Ex Zipponi	Via Ruca n.4	Proprietà	-	
13	Ex Scuola Elementare Valle/Mezzaluna con relativa palestra	Via C. Cavour n. 4	Proprietà	Concesso gratuitamente a: CAI, MB70, Reggina club, Fotoclub, Volkswagen club	

14	Ex Scuola elementare Premiano	Via Rosmini n.14	Proprietà	Concesso all'Azienda Speciale "Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi"	
15	Magazzino Monolocale	Via del Popolo n.5 - N.9 E N.11 e Via Martiri della Libertà n.12	Proprietà	una parte dell'immobile è concessa gratuitamente a : associazione Don Bosco 3A, Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s..	
16	Immobile	Via Partigiani n.7- n.9 - n.11 - n.11/A	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Circolo sociale pensionati, Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.	
17	Centri 1^ Accoglienza	Via Ruca n.114 - n.114/A - n.116 - n.116/A - n.118 - n.118/A	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.	
18	Autorimessa + Magazzino	Via Marconi n.21/A	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Gruppo Volontari Antincendio Agroforestale dal 01/12/2012 al 30/11/2016	
19	Immobile Residenza "le Rondini"	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n 2 - n. 2/A - n.4 - n.4/C (Civitas civico n.2 e 2/A) - (Boyzone Civico n. 2/A) - (Rondini civicop n. 4) - (Asl e Spedali civilie civico n. 4/C)	Proprietà	Parte desinata alla residenza per anziani con Comodato d'uso gratuito alla Fondazione Le Rondini. Parte concessa gratuitamente a: Spedali Civili di Bs., A.S.L.	
	Centro orizzonte			Concesso gratuitamente a: Boyzone (Centro ascolto per ragazzi)	
	Appartamento a lato del Centro Orizzonte			Concesso gratuitamente a: CIVITAS	
	Locali sotto centro orizzonte, piano terra			Concesso gratuitamente a: CIVITAS	
20	Centro diurno psicoergoterapico, comunità psichiatrica e Serra	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.6/A - Serra n.10 e n.8/D	Diritto di Superficie per 99 anni alla Cooperativa La Fontana		
21	Centro socio sanitario "Memorial Saleri"	Via S. Filippo Neri n.158/A	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Cooperativa Sociale C.V.L..	
22	Scuola Superiore Ipsia	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.62	Proprietà	Concesso con convenzione a: Provincia di Brescia	
	Scuola Superiore Itis e liceo scientifico				
23	Municipio e ufficio di piano	Via Monsuello n. 154	Proprietà		
24	Anagrafe	Via Monte Grappa n.78	Proprietà	-	
25	Biblioteca "Felice Saleri"	Via Monte Grappa n.80	Proprietà	-	
26	Teatro Odeon	Via Marconi n. 5	Proprietà		

27	Torre Avogadro	Via Torre	Proprietà		
28	Zona sportiva Tennis - bocciodromo- calcetto	Via X Giornate n.12 - Località Gombaiolo	Diritto di superficie per 30 anni ad All'Azienda Spèeciale Albatros		
29	Piscina comunale	Piazzale Piscine n.6	Parte concessa in diritto di superficie per 30 anni ad All'Azienda Spèeciale Albatros		
30	Autorimesse all'interno Condominio Emme chiamata anche Palazzina servizi	Via Ruca n.298	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Lumenergia S.p.a.	
31	Palafiera presso il Pip 2	Via Cefalonia: Biglietteria Palafiera civico n.10 -- Palafiera Entrata 1° civico n.14 --- Palafiera Entrata 2° civico n.16 --- Palafiera Entrata 3° civico n.18 --- Palafiera Entrata 4° civico n.20	Proprietà	Concesso a: Lumenergia - Lumeventi - Lumetec	
32	Scuola elementare Sant'Apollonio " V. Bachelet" + locali sottostanti	Scuola: Via Montini n.100 e n.102 - Locali: Via Ragazzi del'99 n.2/A-n.2/B-n.2/D-n.2/E	Proprietà	Locali sottostanti concessi gratuitamente a: Cooperativa Sociale C.V.L.	
33	Ex Scuola elementare "Montessori"	Via Padre Bolognini n.50	Proprietà	In parte concesso gratuitamente a: Cooperativa C.V.L.	
34	Scuola elementare statale Fontana "Aldo Moro" Scuola materna Statale Fontana "Arcobaleno"	Via Fonte Fano n.8	Proprietà	Una sala concessa gratuitamente al gruppo "Quelli della Piazza"	
35	Scuola elementare Gazzolo" Gianni Rodari"	Via Santello n.13	Proprietà	-	
36	Scuola elementare Pieve "Caduti per la patria" + alloggio ex appartamento custode	Via G. Matteotti n.88 - n.90	Proprietà	-	
37	Scuola elementare Rossaghe "Giovanni Paolo II"	Via Rossaghe n.30	Proprietà	-	
38	Scuola elementare e scuola materna di San Sebastiano "Maria Seneci" e casa del custode	Via Partigiani n.53	Proprietà	La casa del custode concessa ad un nucleo familiare	

39	Scuola elementare Faidana "Madre Teresa di Calcutta"	Via Moretto n.13	Proprietà		
	Porzione d'immobile della scuola elementare di Faidana			Concesso gratuitamente a: Associazione Venatoria A.N.U.U. L. Gasparotto Gruppo Giulio Mori Lumezzane	
40	Scuola media di 1 grado Pieve "Dante Alighieri"	Via P. Bolognini n.50/B	Proprietà	-	
41	Scuola media di 1° grado Sant'Apollonio "Terzi Lana"	Distaccamneto della Scuola V. Bachelet Via Virgilio Montini n.100 - Sede operativa Via Ragazzi del '99 n. 15	Proprietà	-	
42	Scuola media San Sebastiano "Serafino Gnutti"	Via V. Veneto n.28	Proprietà	-	
43	Sede Alpini Pieve	Via X Giornate n.48	Proprietà	Concessa a: Gruppo Alpini Lumezzane Pieve	
44	Sede Alpini San Sebastiano	Via Moretto n.17 - Via Rango n.52	Diritto di Superficie per 99 anni		
45	Sede Alpini San Apolonio	Via S. Andrea n.25	Proprietà	Concessa al Gruppo Alpini di Lumezzane S. Apollonio	
46	Immobile - Deposito adiacente Scuola elementare Bachelet	Via Ragazzi del '99 snc	Diritto di superficie per 45 anni dal 15/01/1993 a Montini Alfredo		
47	Osservatorio astronomico	Località S. Bernardo	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Centro Studi e Ricerche Serafino Zani	
48	Soggiorno baita	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	450,00
49	Soggiorno baita/malga	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	3.800,00
50	Soggiorno baita/terreno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	1.491,00
51	Soggiorno caccia/ terreno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	400,00
52	Soggiorno caccia/ terreno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	189,00
53	Soggiorno baita/terreno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	372,00
54	Soggiorno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	900,00
55	Soggiorno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	900,00
56	Soggiorno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	250,00
57	Soggiorno caccia/ malga	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	959,00
58	Soggiorno caccia/ malga	Località S. Bernardo	Proprietà		
59	Soggiorno caccia/ malga	Località Bosco Val D'Arte	Proprietà	Contratto Affitto	1.000,00
60	Soggiorno/caccia	Località Bosco Val D'Arte	Proprietà	Contratto Affitto	372,00
61	Soggiorno caccia/ malga	Località Bisintì	Proprietà	Contratto Affitto	350,00

62	Soggiorno caccia/ malga	Località Monte Mandra	Proprietà	Contratto Affitto	350,00
63	Soggiorno caccia/ malga	Località Val Posa	Proprietà		
64	Stadio comunale	Via Magenta n.14 - Via X Giornate	proprietà	Concesso a: A.C. Lumezzane - stagione 2012	
65	Campo sportivo	Via Rossaghe n.53	Proprietà	Concesso a: A.C. Lumezzane - stagione 2013	
66	Campo sportivo e parcheggio sottostante	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.10/A	Piena proprietà del campo e comproprietà con Fondazione Maugeri del parcheggio		
67	Cimitero Pieve	Via Cornisino n.20 (altro ingresso da Via Padre Bolognini snc)	Proprietà		
68	Cimitero Unico	Via M. D'Azeglio n.66	Proprietà	Le due torrette esterne sono state date in concessione onerosa a: Benedini -Vinante S.n.c. di benedini Edi & C. e Petit Fleur	4.800,00
69	Cimitero Villaggio Gnutti	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.66	Proprietà		
70	Piattaforma ecologica	Via Moretto n.21	Proprietà	Concesso a: Cooperativa La Fontana	
71	Immobile Fonte Nona	Via Fonte Nona n.9	Proprietà		
72	Cimitero vecchio San Sebastiano	Via V. Montini n.219	Proprietà		
73	Chiesetta votiva montana Associazione Artiglieri	Via Monte Ladino - Località Poffe de Uciù	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Associazione Nazionale Artiglieri d'Italia dal 09/10/1981 a tempo inditerminato	
74	Appartamento in loc. Vill. Gnutti - c/o Condominio S. Giorgio	Via G. Carducci n.38	Proprietà	-	
75	Caserma dei Carabinieri	Via G. Mazzini n.119/B	Proprietà solo del terreno	-	
76	Sede Croce Bianca	Via Madre L. Seneci n.34	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Volontari Croce Bianca Lumezzane	
77	Fabbricato	Via XI febbraio n.8	Proprietà	-	
78	Chiesetta "Poffe"	Località Poffe	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Gruppo Alpini di Lumezzane S.S..	

79	Parcheggio pubblico coperto e posti auto scoperti presso il Condominio gli Archi Via .Margherita e Via Adua	Via S. Margherita n.30 - n.32	Proprietà	-	
80	Parcheggio pubblico	Via Santello	Proprietà	-	
81	Fabbricato - Piano Seminterrato	Via S. Carlo n.11	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Parrocchia San Carlo Borromeo	
82	Terreno perpalazzina-Coop. Il Mosaico	Via Padre B. Rivadossi n. 61/A-61/B-61/C n.63/A-63/B-63/C	Diritto superficie per 30 anni a Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.		
83	Case prefabbricate	Via Monsuello n.214/C - n. 214/D - n. 214/E - n.214/F	Proprietà	Concessione a: Il Mosaico - Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.	
114	Terreno	Via Magenta/via Regne	Proprietà	Concessioni	70,00
115	Terreno	via N. Tartaglia	Proprietà	Concessione	10,00
116	Terreno	Via Madre Lucia Seneci	Proprietà	Concessione	10,00
117	Terreno	Via Ruca	Proprietà	Concessione	500,00
118	Terreno per antenna	Loc Valle dei Fiori	Proprietà	Concessione	16.000,00
119	Terreno per antenna	Via Vespucci	Proprietà	Concessione	13.000,00
120	Terreno per antenna	Via X Giornate	Proprietà	Concessione	13.000,00
121	Terreno	Via Madonnina 74	Proprietà	Concessione	675,00 una Tantum
122	Terreno	Via Monsuello	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Associazione aeronautica	
123	Terreno	Monte Doppo	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Regione Lombardia	
124	Terreno	località Villaggio Gnutti	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Parrocchia San Giorgio	
125	Terreno	Località San Bernardo	Proprietà	Concesso gratuitamente a: Istituto Statale di Istruzione Superiore F. Moretti	
126	Terreno	Strada delle Costa	Proprietà	Concessione	50,00
127	Terreno	Loc. Camisano	Proprietà	Concessione	500,00
128	Tavoli esterni x bar	Via San Giovanni Bosco 1	Proprietà		500,00
129	Posa Manufatti per fossa biologica e pozzetto ispezione	Via Ragazzi del '99 n. 9	Proprietà		500,00
130	Posa Manufatti per fossa biologica e pozzetto ispezione	Via Monsuello n. 105	Proprietà		500,00
131	Prefabbricato in legno per attività fiorista	Via Cornisino (c/o Cimitero Pieve)	Proprietà		150,00
132	Prefabbricato per attività fiorista	Via Padre Bolognini (c/o Cimitero Pieve)	Proprietà		150,00
133	Edicola	Via Monsuello	Proprietà		150,00
134	Tavoli esterni x bar	Via Ragazzi del '99	Proprietà		500,00

135	Area per esposizione auto	Via Brescia n. 42/e	Proprietà		150,00
136	Prefabbricato per attività fiorista	Via Massimo D'Azeglio (c/o Cimitero Unico - Fiorista)	Proprietà		150,00
137	Prefabbricato per attività fiorista	Via Massimo D'Azeglio (c/o Cimitero Unico - Fiorista)	Proprietà		150,00
138	Patio estivo esterno pertinenziale al ristorante	Via Madre Lucia Seneci n.26	Proprietà		500,00
139	Posa fioriera	Via Padre Bolognini N. 19	Proprietà		100,00
140	Contatore elettrico	Via Mameli	Proprietà		100,00
141	Posa fioriera	Via Padre Bolognini n. 19	Proprietà		100,00
142	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Carducci, 3	Proprietà	Affitto	489,72
143	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Carducci, 3	Proprietà	Affitto	240,00
144	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	911,88
145	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	462,72
146	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	1.990,56
147	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	1.580,88
148	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	1.195,80
149	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	240,00
150	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	707,04
151	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 19	Proprietà	Affitto	664,56
152	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 56	Proprietà	Affitto	1.491,00
153	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 56	Proprietà	Affitto	1.007,52
154	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 88	Proprietà	Affitto	1.706,52
155	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 88	Proprietà	Affitto	1.273,20
156	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 88	Proprietà	Affitto	848,76
157	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 9	Proprietà	Affitto	240,00
158	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 74	Proprietà	Affitto	1.813,56
159	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 38	Proprietà	Affitto	1.807,68
160	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 49	Proprietà	Affitto	651,60
161	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 49	Proprietà	Affitto	456,12

162	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via C. Battisti, 127/129/131/133	Proprietà	Affitto	1.171,80
163	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via C. Battisti, 127/129/131/133	Proprietà	Affitto	952,20
164	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via C. Battisti, 127/129/131/133	Proprietà	Affitto	1.323,84
165	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via C. Battisti, 127/129/131/133	Proprietà	Affitto	862,08
166	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via C. Battisti, 127/129/131/133	Proprietà	Affitto	240,00
167	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via C. Battisti, 127/129/131/133	Proprietà	Affitto	820,32
168	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	780,36
169	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	836,76
170	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	2.410,32
171	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	816,60
172	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	2.579,40
173	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	4.290,72
174	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	2.241,12
175	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Garibaldi, 146/148/152	Proprietà	Affitto	386,16
176	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Grisantemo, 6	Proprietà	Affitto	2.355,72
177	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Grisantemo, 6	Proprietà	Affitto	892,20
178	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Grisantemo, 6	Proprietà	Affitto	574,20
179	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Marconi, 23	Proprietà	Affitto	314,64
180	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Martiri della Libertà, 10	Proprietà	Affitto	962,16
181	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Martiri della Libertà, 10	Proprietà	Affitto	897,72
182	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Martiri della Libertà, 10	Proprietà	Affitto	240,00
183	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Martiri della Libertà, 10	Proprietà	Affitto	898,80
184	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Martiri della Libertà, 10	Proprietà	Affitto	240,00
185	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via M. D'Azeglio n. 87	Proprietà	Affitto	1.903,68
186	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Matteotti, 90	Proprietà	Affitto	840,00
187	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Mazzini 123	Proprietà	Affitto	2.573,64
188	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Mazzini 123	Proprietà	Affitto	4.817,88

189	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Mazzini 81	Proprietà	Affitto	698,28
190	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Mazzini 81	Proprietà	Affitto	2.715,60
191	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	3.413,40
192	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	3.031,80
193	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	240,00
194	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	240,00
195	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	1.396,20
196	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	4.902,84
197	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	2.737,92
198	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	5.168,40
199	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	6.361,20
200	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	4.944,36
201	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	240,00
202	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	1.217,04
203	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	3.205,68
204	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	2.098,68
205	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	1.316,16
206	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	2.795,40
207	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	3.105,96
208	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	240,00
209	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	4.209,24
210	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	1.976,64
211	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	2.576,04
212	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Regne, 3, 5, 7, 11, 13	Proprietà	Affitto	1.124,76
213	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Carlo, 11	Proprietà	Affitto	357,84
214	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Carlo, 11	Proprietà	Affitto	435,24
215	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Carlo, 11	Proprietà	Affitto	1.291,44

216	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Carlo, 11	Proprietà	Affitto	1.362,48
217	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	3.549,48
218	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	2.436,60
219	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	4.494,96
220	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	5.143,20
221	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	2.844,72
222	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	956,76
223	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	2.259,84
224	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	3.217,20
225	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	3.247,92
226	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Filippo Neri, 98/A	Proprietà	Affitto	5.143,20
227	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Rocco, 11	Proprietà	Affitto	525,00
228	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Rocco, 11	Proprietà	Affitto	240,00
229	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Rocco, 11	Proprietà	Affitto	718,80
230	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via San Rocco, 11	Proprietà	Affitto	2.257,20
231	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 13	Proprietà	Affitto	1.440,00
232	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 13	Proprietà	Affitto	-
233	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 27	Proprietà	Affitto	884,52
234	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 27	Proprietà	Affitto	240,00
235	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 27	Proprietà	Affitto	948,00
236	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 27	Proprietà	Affitto	240,00
237	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 35	Proprietà	Affitto	710,88
238	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 35	Proprietà	Affitto	2.065,68
239	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 39	Proprietà	Affitto	240,00
240	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Serafino Gnutti, 39	Proprietà	Affitto	240,00
241	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	2.398,56
242	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	4.697,04

243	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	240,00
244	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	475,20
245	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	240,00
246	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	2.036,28
247	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	1.623,36
248	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	1.792,08
249	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	3.030,12
250	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	1.497,60
251	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	264,96
252	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	2.323,08
253	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	475,20
254	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	4.257,60
255	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	4.155,00
256	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	3.147,36
257	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Strada Vecchia 16, 16/A, 16/B, 16/C	Proprietà	Affitto	4.236,84
258	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	1.162,20
259	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	2.471,04
260	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	495,12
261	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	893,28
262	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	1.069,56
263	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	297,00
264	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	1.607,16
265	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	668,88
266	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	1.000,80
267	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	578,52
268	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	580,08
269	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	992,64

270	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	2.117,40
271	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	3.937,20
272	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	675,72
273	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Cav. Del Lavoro U. Gnutti, 15, 17	Proprietà	Affitto	979,92
274	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	2.702,16
275	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	1.131,48
276	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	659,40
277	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	1.358,64
278	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	240,00
279	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	751,92
280	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	240,00
281	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	1.945,80
282	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	799,32
283	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	1.479,48
284	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	331,56
285	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	331,56
286	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	331,56
287	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	331,56
288	Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Proprietà	Affitto	176,40
289	Terreno	Via Magenta/via Regne	Proprietà	Concessione	10,00
290	Soggiorno caccia/ terreno	Località S. Bernardo	Proprietà	Contratto Affitto	460,00
291	Terreno	Strada della Cocca	Proprietà	Concessione gratuita alla Sig. Ghidini Clara e altri per allargamento strada	-
292	Chiosco e terreno circostante	Parco Suor Cornelia Bossini	Proprietà	Concessione	2.000,00