



COMUNE DI LUMEZZANE

Provincia di Brescia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: VERIFICA DEI RISULTATI DELL'ATTIVITA' SVOLTA DAGLI UFFICI NEL 2011 - VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI DIRIGENTI

L'anno **duemiladodici** addì **venti**
 del mese di **marzo** alle ore **19:00**
 nella sala comunale delle adunanze della Giunta, previo invito di rito sono stati convocati i Signori:

			<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1.	Vivenzi Silverio	Sindaco	X	
2.	Facchinetti Lucio	ViceSindaco	X	
3.	Salvinelli Mario	Assessore Anziano	X	
4.	Alemanno Cosimo	Assessore	X	
5.	Capuzzi Andrea Pietro	Assessore	X	
6.	Berna Elena	Assessore	X	
7.	Saleri Rosanna Clelia	Assessore	X	
8.	Pasotti Fausto Giovanni	Assessore	X	
Totale			8	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Generale **Giardina Maria Concetta**.

Verificato che gli Assessori intervenuti sono in numero legale, il Sindaco Sig. **Vivenzi Silverio** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e mette in discussione, per deliberare, l'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: VERIFICA DEI RISULTATI DELL'ATTIVITA' SVOLTA DAGLI UFFICI
NEL 2011. VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI
DEI DIRIGENTI.**

LA GIUNTA COMUNALE

Relatore: Direttore Generale

Richiamato l'art. 18 del vigente regolamento di organizzazione approvato definitivamente con delibera consiliare n. 20 dell'11/04/1997 ed esecutivo dal 28/05/1997, che stabilisce come all'inizio di ogni anno il Segretario Generale e/o il Direttore Generale presentino al Sindaco, sulla base di una relazione di ciascun Dirigente di Settore e Responsabile di servizio, una propria relazione sull'attività svolta nell'anno precedente, al fine di consentire alla Giunta Municipale la verifica dei risultati complessivi, attraverso la valutazione comparativa tra obiettivi raggiunti e finalità risultanti dai documenti di programmazione economico-finanziari annuali;

Rilevato altresì che l'art.19 del citato regolamento, come modificato con delibera GC n.26/2011, dispone che il Nucleo di Valutazione debba verificare la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione nonché la misurazione e la valutazione delle performance e che in particolare il Nucleo di Valutazione dovrà:

- valutare annualmente le attività svolte ed i risultati ottenuti dalle strutture guidate dai dirigenti/responsabili;
- attestare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati sulla base della verifica dei risultati raggiunti;
- proporre il trattamento economico accessorio da assegnare ai dirigenti/responsabili;
- verificare i risultati raggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi.

Richiamato altresì il comma 7 del citato art.19 il quale dispone che "la valutazione delle performance ottenute è formalizzata, con apposita delibera della Giunta Comunale, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello considerato."

Vista ed esaminata la relazione sull'attività gestionale redatta dal Segretario-Direttore Generale ai sensi dell'art. 18 del regolamento di organizzazione, depositata agli atti;

Visto altresì il dettagliato rapporto su "Attuazione obiettivi ed indicatori" redatto sulla base delle relazioni dei Dirigenti di Settore e dei Responsabili di servizio e contenente tutte le informazioni che saranno recepite a breve nel referto del controllo di gestione per l'anno 2011;

Tenuto conto che:

- la relazione del Segretario Direttore generale costituisce il riferimento per la valutazione delle responsabilità dei Dirigenti e, unitamente alle schede di valutazione alla stessa allegate, la base di valutazione da parte dell'apposito

- nucleo di valutazione previsto dal successivo art. 19 del citato regolamento, per l'attribuzione del trattamento economico accessorio ai Dirigenti medesimi;
- la valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti dai dirigenti è formalizzata, con apposita delibera della Giunta Municipale;

Visto ed esaminato il verbale del nucleo di valutazione n. 1 del 20 marzo 2012 e le relative schede di valutazione dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa, documenti tutti depositati agli atti;

Ritenuto di procedere pertanto alla verifica dei risultati complessivi, ai sensi del citato art.18, ed alla contestuale formalizzazione della valutazione dei dirigenti, non avendo rilievi od osservazioni da far presenti;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e dato atto che il presente provvedimento non richiede il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

d e l i b e r a

1. di approvare la relazione datata 19/03/2011 presentata dal Segretario-Direttore Generale in ordine alla verifica dei risultati raggiunti dagli uffici nel corso del 2011 ai sensi dell'art. 18 del vigente regolamento di organizzazione, allegata al presente atto;
2. di prendere atto, conseguentemente, della valutazione delle prestazioni e dei risultati operata dal Nucleo di Valutazione con il verbale n. 1 del 20 marzo 2012 delle correlate schede di valutazione dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa;
3. di autorizzare la distribuzione dei fondi destinati alla produttività ed al miglioramento dei servizi, nonché le retribuzioni di risultato ai dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa;
4. di rinviare ad un successivo provvedimento la valutazione del Segretario comunale , a causa della mancata proposta del Nucleo di Valutazione;
5. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
6. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto il presente verbale, viene confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Vivenzi Silverio

IL SEGRETARIO GENERALE
Giardina Maria Concetta

Reg. Pubb.ni n. **228**

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che il presente Verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire **da oggi**.

Contemporaneamente viene:

- trasmessa in copia ai Capigruppo consiliari con prot. n. **10369**

Lumezzane, **26 marzo 2012**

IL SEGRETARIO GENERALE
Giardina Maria Concetta

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico del Comune e la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lumezzane, **20 aprile 2012**

IL SEGRETARIO GENERALE

**Ogg.: RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ GESTIONALE SVOLTA NEL CORSO DEL
2011 AI SENSI DELL'ART 18 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI
ORGANIZZAZIONE.**

1.Premessa

La presente relazione ha per oggetto l'attività della struttura comunale e viene redatta ai sensi degli articoli 18 e 19 del vigente regolamento di organizzazione al fine di consentire alla Giunta Comunale una valutazione comparativa dei risultati complessivamente raggiunti effettuata dalla raffrontando i documenti programmatici (relazione previsionale e programmatica, bilanci annuali e pluriennali) e gli obiettivi realizzati.

La predetta relazione, unitamente alle schede di valutazione, depositate presso l'ufficio Personale, costituisce il riferimento per la valutazione delle responsabilità dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative da parte dell'apposito Nucleo di valutazione nonché per l'attribuzione del trattamento economico accessorio dei dirigenti secondo quanto previsto dall'art. 19 del citato regolamento e, per i titolari di posizione organizzativa, secondo quanto previsto dalle delibere della Giunta Comunale n. 25 del 27.2.2003, n. 9 del 29.1.2004, n. 50 del 15.4.2004, n. 93 del 17.5.2005 , n. 226 del 05.12.2005 e n.13 del 19.01.2010.

Si ritiene di sottolineare come i programmi esplicitati nella relazione previsionale e programmatica, che fanno espresso riferimento ai programmi indicati nel bilancio annuale e nel bilancio pluriennale, specificano le finalità che si intendono conseguire oltre che le risorse a ciascuno destinate; dai programmi della RPP derivano poi gli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione; la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi come funzione è assegnata al Servizio Controllo di Gestione, così come disposto dall'art. 198 del d.lgs. 267/2000, che fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

E' opportuno inoltre ricordare che, in funzione di quanto disposto dall'art. 37 del CCNL, i compensi destinati ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi sono corrisposti anche sulla base del conseguimento degli obiettivi predefiniti nel Piano Esecutivo di Gestione.

Pertanto la relazione in questione e la successiva valutazione della Giunta si ricollegano a quanto sopra oltre che alla relazione facente carico alla Giunta Comunale ed inerente il conto consuntivo e le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

E' doveroso sottolineare che la relazione in questione e la successiva valutazione della Giunta hanno natura ben diversa rispetto alla relazione di cui all'art. 131, commi 2 e 4, del vigente regolamento comunale di contabilità, facente carico al Collegio dei Revisori ed inerente la valutazione della gestione sotto il profilo della coerenza con l'economicità e la produttività degli interventi erogati dall'ente e svolti attraverso i servizi e le prestazioni dirette ed indirette, anche se tutte finalizzate ad una valutazione complessiva di efficacia (rapporto tra risultati conseguiti ed obiettivi programmati) e di efficienza (grado di utilizzo ottimale delle risorse).

2. Contesto generale

La presente relazione riguarda l'anno 2011 in cui il bilancio veniva approvato dal Consiglio comunale in data 16 dicembre 2010 con deliberazione n.106.

Successivamente , il 30 dicembre 2010 con delibera n. 259, la Giunta comunale procedeva alla approvazione del Piano Esecutivo di gestione ed del Piano degli obiettivi .

Il programma politico dell'azione amministrativa, contenuto nella relazione previsionale e programmatica è stato così trasfuso nel PEG e nel Piano Dettagliato degli obiettivi

3. L'analisi dei programmi

Si ritiene interessante in questa sede analizzare i principali obiettivi strategici ed operativi programmati e raggiunti, rinviando poi al report del Controllo di Gestione per una puntuale disamina dell'azione amministrativa condotta.

Programma 01: Funzionamento degli organi istituzionali e servizi di supporto

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Organi Istituzionali ed ufficio stampa
- Partecipazione e decentramento - URP
- Segreteria generale
- Personale
- Notifiche e Contratti

L'obiettivo strategico che la relazione previsionale e programmatica 2011/2013 ha fissato per tale programma consisteva nel garantire il buon funzionamento della macchina amministrativa

In questa direzione si pongono alcune importanti attività realizzate nel corso del 2011, soprattutto nell'ambito degli **obiettivi di miglioramento e sviluppo**, quali:

- Si è promossa l'immagine istituzionale, oltre che con la richiesta per il riconoscimento del titolo onorifico di Città, previa predisposizione di una accurata ricerca storica ed una attenta raccolta di dati demografici ed economici sottoposta alla approvazione del Consiglio comunale, anche con la predisposizione di un regolamento per l'assegnazione di riconoscimenti alle personalità che si sono distinte per avere dato lustro alla Città di Lumezzane, per la cui approvazione attendiamo la firma del decreto presidenziale. Molteplici sono stati poi gli eventi istituzionali organizzati , oltre quelli ricorrenti, come ad esempio la Cerimonia del 17 marzo, 150° anniversario Unità d'Italia, l'inaugurazione della Piazza Giovanni Paolo II e del campo sportivo polifunzionale del Villaggio Gnutti;
- Sul fronte della comunicazione molto interessante, anche se talvolta impegnativo, si è rivelato l'avvio e la gestione di una pagina istituzionale sul network Facebook, che ha aperto un vasto ed immediato canale di informazione e di raccolta di feedback da parte

dei cittadini. Con l'intento di migliorare il rapporto con il cittadino, oltre all'avvio del monitoraggio sul gradimento degli uffici realizzato con il supporto del CED (prog.2) , è stato anche fornito un supporto all'URP con l'impiego, realizzato da ottobre, di una dipendente della Reception che garantisce l'apertura al pubblico dell'Ufficio anche nelle ore pomeridiane.

- In merito alla organizzazione è stato dapprima predisposto un apposito regolamento per il ciclo della Performance, secondo le indicazioni del c.d. Decreto Brunetta, modificando contestualmente il regolamento di organizzazione degli uffici per rivedere ruolo e funzioni del nucleo di valutazione. Successivamente è stato adottato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa ed individuale che ha l'obiettivo, secondo le indicazioni ministeriali, di rendere più evidenti e più facilmente comprensibili per i cittadini gli obiettivi ed i risultati raggiunti dalla struttura.
- Si è proceduto all'aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale, coordinandone le disposizioni con quelle dello Statuto, all'aggiornamento di quello per gli acquisti in economia, per adeguarlo alle nuove disposizioni intervenute in materia.
- Sul fronte dell'innovazione, oltre riorganizzare l'ufficio con l'accorpamento della responsabilità delle due precedenti segreterie (del Sindaco e generale) in capo ad un unico funzionario, sono state proposte ed approvate opportune modifiche al Regolamento del Consiglio Comunale ed allo Statuto, per snellire con il supporto informatico, le procedure di convocazione del Consiglio. E' entrata inoltre a regime, dopo opportuna fase di sperimentazione, la possibilità, per ciascun Ufficio, di protocollo decentrato in uscita. La percentuale di protocolli decentrati sul totale è passata dal 20,5 % del mese di agosto 2011, al 50,8 % del mese di dicembre 2011. Operativamente, si è cercato di incentivare al massimo l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata per le comunicazioni istituzionali, anche a livello decentrato. Ogni singolo Ufficio è infatti stato abilitato all'utilizzo della PEC in uscita dopo che essa è stata collegata al software di protocollo, in modo tale da garantire la protocollazione automatica della e-mail in uscita, con un considerevole risparmio delle spese postali rispetto al trend storico.
- E' stato poi definito il Piano di fascicolazione dell'Ente secondo le previsioni di legge ed è stato ufficialmente adottato con determinazione del Responsabile nel mese di dicembre 2011.

Per ciò che concerne l'attività ordinaria, evidenziata negli **obiettivi di mantenimento**, questa si è svolta regolarmente, come attestano i principali indicatori di attività:

Organi Istituzionali ed ufficio stampa

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Appuntamenti del Sindaco	Nr. Appuntamenti	480	337	300
Decreti Sindacali	Nr. decreti	55	38	29
Aggiornamento news sulla rete civica del comune	Nr. inserimenti	221	200	171
Comunicati stampa predisposti	Nr. Comunicati	20	25	27
Conferenze stampa organizzate	Nr. Conferenze	2	8	11
Determine emesse	Nr. Determine	37	33	24

Partecipazione e decentramento – URP

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Richieste URP	Nr. Richieste	1.816	1.423	1.425
Rilascio copie – accesso atti	Nr. copie	191	157	142
Procedimenti attivati on line: richieste via e-mail	Nr. Procedimenti	275	210	168
Determine emesse	Nr. Determine	2	5	1

Segreteria generale

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Delibere di Consiglio	Nr. Delibere	111	113	116

Delibere di Giunta	Nr. Delibere	266	263	219
Determinazioni	Nr. Determinazioni	969	897	927
Documenti protocollati in entrata	Nr. Documenti	30.464	31.034	28.230
Documenti protocollati in uscita	Nr. Documenti	19.623	18.986	17.032
Utilizzo del protocollo decentrato	Percentuale	-	5%	25%
Numero di accessi globali, da parte degli utenti, al sito istituzionale.	N. Accessi			113.353
Determinazioni emesse	Nr. Determine	8	6	10

Personale

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Totale cedolini	Nr. Cedolini	1377	1.345	1.309
Corsi di formazione effettuati	Nr. Corsi	7	6	7
Personale partecipante ai corsi effettuati	Nr. Partecipanti	86	83	39
Personale partecipante ai Corsi-Convegni esterni	Nr. Partecipanti	45	23	44
Determine emesse	Nr. Determine	67	64	57

Notifiche e Contratti

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Contratti registrati	Nr. Contratti	342	34	26
Atti pubblicati all'Albo Pretorio	Nr. Atti	1.896	1.441	1.155
Atti notificati per l'Ente	Nr. atti	2.020	1.464	1.254
Atti notificati per altri Enti	Nr. atti	280	357	260
Determine emesse	Nr. Determine	5	1	2

In merito agli obiettivi non raggiunti si segnala la mancata realizzazione delle previste comunicazioni ai dipendenti delle principali notizie pubblicate sui periodici locali in merito al Comune di Lumezzane, non realizzata nel 2011 per l'avvicendamento del responsabile, ma già avviato nel corrente anno. Inoltre non sono state adeguatamente coordinate le attività di mappatura dei processi per l'assenza di risorse finanziarie atte a realizzare la verifica esterna.

Programma 02: Gestione dei servizi finanziari, tributi, organizzazione e servizi informatici

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Organizzazione e sistemi informatici
- Ufficio Ragioneria
- Provveditorato-Economato
- Gestione delle entrate tributarie
- Altri servizi generali

L'obiettivo strategico del programma fissato nella RPP 2011/2012 consisteva nel favorire la gestione ottimale e trasparente delle risorse finanziarie. Sulla base delle finalità sopraindicate il Piano degli obiettivi aveva poi dettagliato gli obiettivi da raggiungere.

Oltre al fondamentale obiettivo del rispetto del patto di stabilità 2011, si riportano di seguito gli obiettivi **di miglioramento** più significativi.

Per i **Servizi Informatici** si segnala:

- Si è aderito alla proposta della Provincia di Brescia relativa all'iniziativa "Mettiamoci la Faccia": sono stati installati 2 terminali touch screen (uno acquistato dal Comune e uno dalla Provincia, a fronte della collaborazione fornita nell'ambito del laboratorio per l'innovazione della Pubblica Amministrazione) ed è stato avviato il sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti per i seguenti servizi
- E' stata studiata ed implementata sul sito internet comunale un'area ad accesso riservato ai componenti del Comando di Polizia Locale, finalizzata alla condivisione di documenti, piani di servizio ecc..., in uno spazio accessibile da remoto tramite credenziali di accesso. Sulla intranet inoltre sono stati predisposti l'infrastruttura per la gestione della rassegna stampa, i cui contenuti sono gestiti dalla Segreteria del Sindaco, e l'inventario del parco pc.

Per la **Ragioneria ed il Controllo di gestione** si evidenzia:

- a) l'estinzione anticipata di n. 6 mutui – per un importo in parte capitale di € 915.893,56 - con la Cassa Depositi e Prestiti, tramite l'utilizzo di una entrata straordinaria ha permesso di ridurre la rata della quota capitale e interessi dei pagamenti previsti a dicembre 2011 per un importo di circa € 149.500,00 ed un risparmio di rate di ammortamento mutui per circa € 299.000,00 per gli esercizi successivi.
 - b) E' stata aggiornata l'anagrafica fornitori del programma di contabilità con gli indirizzi mail, dando avvio alla procedura per l'invio telematico degli avvisi di pagamento, ottenendo così la tempestività delle comunicazioni e la riduzione delle spese per la stampa e spedizione dei suddetti avvisi. (con un risparmio di circa €. 861,000 stimato su n. 1.230 avvisi di pagamento).
 - c) E' stata effettuata anche la rilevazione e verifica delle utenze gas metano dall'anno 2008 all'anno 2011 e delle utenze acqua dall'anno 2009 all'anno 2011 con rilevazione dei consumi e dei costi tramite prospetti di excel A tal fine è stata effettuata una relazione sui dati analizzati e sulle anomalie riscontrate relative a scostamenti sui consumi e sui costi.
 - d) Il Servizio controllo di Gestione ha provveduto alla predisposizione di nuove schede per la formazione del Piano degli obiettivi 2012 con le relative note esplicative. Le nuove schede sono state messe a punto pensando ai nuovi sistemi di valutazione del personale previsti dal D.lgs. 150/2009, gli obiettivi avranno propri indicatori e target e saranno suddivisi in fasi, con l'assegnazione di un peso per ogni fase ed un peso complessivo.
 - e) Durante l'anno è proseguita la partecipazione al laboratorio tematico, organizzato dalla Provincia di Brescia con l'Associazione Comuni Bresciani, sul tema del ciclo delle performance. Si sono approfondite le novità in tema di valutazione e misurazione della performance (D.lgs. n. 150/2009), nonché approntati modelli e schemi di riferimento dei nuovi documenti previsti, integrandoli e coordinandoli con gli schemi già adottati per la programmazione finanziaria. In particolare è stato elaborato un modello del "Piano delle Performance" e sono stati individuati una serie di indicatori per ogni Servizio. Si è inoltre provveduto a testare il Software predisposto dalla Provincia per la pubblicazione del "Piano delle Performance" inserendo i dati degli obiettivi e degli indicatori del Comune di Lumezzane.
- Gli obiettivi più significativi per il **Provveditorato** sono stati :
 - Il monitoraggio di tutte le utenze di energia elettrica in bassa tensione relative alle forniture del Comune. Il lavoro è stato condotto analizzando le utenze singole e relativi consumi distinti per fascia oraria per l'anno 2010 e per l'anno 2011 e mettendo i dati raccolti a confronto. Si è rilevata una sostanziale uniformità di consumi (a fronte di un consumo annuo di circa 620.000,00 Kwh si è registrato un incremento di 5.491 Kwh, pari a un delta dello 0,89%). A parte sono state considerate 4 utenze apparentemente anomale: si tratta per lo più degli impianti fotovoltaici di nuova installazione nell'anno 2011. Per tali utenze si è passati da un consumo di 182.646 Kwh nell'anno 2010 ad un consumo di 57.844 nel 2011. Da considerare che tali impianti sono entrati in funzione in corso d'anno.

- Il costante controllo del parco mezzi, con la finalità di contenere i costi di manutenzione lasciando al contempo inalterata la funzionalità dei mezzi. Si è provveduto a rottamare un veicolo senza provvedere alla sostituzione ma utilizzando il sistema della prenotazione a rotazione per tutti gli uffici di alcune autovetture. Si è infine provveduto all'acquisto per l'Ufficio Lavori Pubblici di un mezzo speciale polifunzionale, con contestuale sostituzione di un mezzo di lavoro obsoleto.

Per i **Tributi** invece :

- si è proseguito nell'attività di accertamento ICI che ha riguardato le annualità 2005 – 2010 (accertamento d'ufficio o accertamento in rettifica). Nel corso dell'anno 2011 sono stati emessi 759 avvisi di accertamento per € 133.127,00 (le somme sono complessive di sanzioni e interessi). Di questi, sono stati annullati successivamente per autotutela (unità immobiliari non di proprietà, rettifiche quote di possesso, versamenti effettuati a comuni diversi ma di competenza del comune di Lumezzane, etc) n. 17 avvisi di accertamento in rettifica per un importo di € 6.707,00.
- Inoltre l'ufficio nel corso dell'anno, a latere delle attività ordinarie, ha provveduto a verificare elenchi di contribuenti morosi le cui pratiche per il recupero dei crediti erano da tempo state inviate ad Equitalia ma senza risultato. I contribuenti convocati sono stati direttamente invitati a provvedere al versamento di quanto dovuto. Delle somme così sollecitate è stato riscosso circa il 38%.
- Si è dato il via al censimento delle associazioni presenti sul territorio, con l'intento di realizzare la mappatura completa di queste importanti realtà sociali. L'obiettivo è quello di realizzare un elenco completo di associazioni per poi suddividerlo per tipo di attività svolta. Il lavoro si concluderà nel corso dell'anno 2012.

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l'ordinario svolgimento dell'azione amministrativa:

Organizzazione e sistemi informatici

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
PC attivi	Nr. PC	113	113	113
Interventi di manutenzione in economia	Nr. Interventi	145	147	363
Applicativi specifici gestiti	Nr. Applicativi	44	50	60
Numero di accessi globali, da parte degli utenti, al sito istituzionale.	N. Accessi			113.353
N. accessi intranet	N. Accessi			4.529
Determine emesse	Nr. Determine	30	36	32

Ufficio Ragioneria

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Atti di impegno	Nr. Impegni	2.959	2.743	2.632
Mandati di pagamento	Nr. Mandati	4.590	4.777	5.297
Reversali di incasso	Nr. Reversali	3.757	4.082	4.618
Numero avvisi di pagamento trasmessi via Email	Nr. Avvisi	0	0	1.230
Capitoli oggetto di variazione di Peg	Nr. Capitoli	413	417	409
Fatture di acquisto registrate non a IVA	Nr. Fatture	2.308	2.477	2.547
Determine emesse	Nr. Determine	11	8	6

Provveditorato-Economato

Descrizione	UNITÀ DI MISURA	2009	2010	2011
Buoni d'ordine per fornitura di beni e servizi	Nr. Ordini	10	20	8
Buoni anticipazioni piccole spese	N. buoni	123	107	73

Determine emesse	Nr. Determine	31	38	24
------------------	---------------	----	----	----

Gestione delle entrate tributarie

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Dichiarazioni annuali ICI ritirate	Nr.dichiaraz.	762	609	615
Avv. di liquidazione o di accertamento ICI emessi	Nr. avvisi	543	708	735
Istanze accolte immobili ceduti in uso gratuito a famigliari	Nr. istanze	366	210	182
Verifiche sul corretto accatastamento di alcune categorie catastali	Nr.Unità immobiliari		829	1.224
Contribuenti morosi (Tarsu-ICI) verificati ed invitati	N. Contribuenti	0	0	32
Denunce Tarsu ritirate e verificate	Nr. denunce	3.526	3.374	3.245
Determinazioni emesse	Nr.Determine	42	43	45

Altri servizi generali

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Nr interventi di manutenzione parco macchine	Nr. interventi	170	134	157
Fatture di acquisto registrate ai fini IVA	Nr. Fatture	190	154	142
Fatture di vendita registrate ai fini IVA	Nr. fatture	2.008	2.301	2.578
Determine emesse (CdC 0108)	Nr. Determine	56	38	50

Accanto agli obiettivi fissati nel PEG, altri di significativi se ne sono raggiunti per necessità o opportunità sorte in corso d'anno:

- Nel mese di luglio è stata predisposta ed inoltrata alla Regione Lombardia una proposta progettuale, per conto di un'aggregazione tra i comuni di Lumezzane, Gardone Val Trompia, Marcheno, Lodrino e Marmentino, di cui Lumezzane è l'ente capofila, finalizzata al potenziamento delle dotazioni informatiche funzionali al SUAP. Il finanziamento assegnato alla aggregazione è stato di € 15.335,00, pari al 50 % del costo complessivo di € 30.670,00 del progetto presentato. il Comune di Lumezzane ha utilizzato la propria quota per l'acquisto di personal computer e di due moduli software di gestione documentale.
- In collaborazione con l'ufficio lavori pubblici il Servizio CED ha seguito la progettazione e l'installazione di un access point per la fornitura di connettività internet in modalità wireless in piazza Giovanni Paolo II.

Programma 03: Funzionamento dei servizi demografici, di polizia locale e sostegno delle attività economiche

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
- Polizia municipale
- Polizia Commerciale
- Polizia Amministrativa
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi
- Servizi relativi all'industria
- Servizi relativi al commercio
- Servizi relativi all'artigianato
- Servizio necroscopico e cimiteriale

Gli obiettivi strategici del programma individuati nella RPP 2011/2013 erano stati, per quanto riguarda i servizi demografici, quello di aiutare i cittadini negli adempimenti dei diversi procedimenti amministrativi che lo coinvolgono, per quanto riguarda la polizia locale quello di accrescere e consolidare il livello di sicurezza percepito dalla popolazione, aumentando la prevenzione e repressione della criminalità, mentre per quanto riguarda le attività economiche l'obiettivo strategico consiste nell'attuare politiche di sostegno verso le attività produttive, attraverso lo snellimento e semplificazione di leggi e informatizzazione.

Positivi i risultati raggiunti nell'ambito degli obiettivi di miglioramento e sviluppo:

- a) il **Servizio Demografico** ha seguito tutti gli adempimenti necessari per assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni referendarie che si sono tenute il 12 e 13 giugno. Inoltre l'ufficio è stato impegnato dal mese di agosto, nell'organizzazione del censimento, con la partecipazione agli incontri formativi, la selezione e la formazione dei rilevatori, la ricezione dei questionari e assistenza alla compilazione, il sollecito delle mancate consegne, il confronto censimento-anagrafe e la risoluzione delle eventuali anomalie, attraverso l'utilizzo programma SGR predisposto dall'Istat. Inoltre, per andare incontro alle esigenze dei cittadini, si è proseguito nel rilascio del PIN/PUC della Carta Regionale dei Servizi, con l'attribuzione di 126 codici.
- b) Per il **Servizio Commercio**, si rileva che l'ufficio è stato coinvolto nella realizzazione dello Sportello Unico delle attività produttive. L'Amministrazione ha stipulato apposita convenzione per la gestione associata dello Sportello con la Comunità Montana di Val Trompia, con cui ha attivamente collaborato per arrivare allo start up nei termini di legge e cioè il 30 settembre 2011. Sono state poste le basi per la realizzazione di un Patto di Sistema per la Val Trompia, con il coinvolgimento dei Comuni più popolosi e di Camera di Commercio, Provincia, Comunità Montana, oltre che di AIB e delle Associazioni di categoria rappresentative del mondo economico. L'obiettivo che si vuol raggiungere è quello di rafforzare il sistema economico locale, mediante un nuovo modello di governance delle politiche di sviluppo in grado di assicurare condivisione e sinergie tra gli attori coinvolti e, quindi, maggiore competitività. E' poi proseguita la collaborazione con il Comitato commercianti, costituito nel 2010, con l'obiettivo di coordinare le varie iniziative e operare affinché sia salvaguardata e conosciuta la rete commerciale operante sul nostro territorio. A questo fine, è stata stipulata apposita convenzione con il Comitato dei Commercianti per regolare in modo chiaro e trasparente i rapporti con il Comune. E' stata così organizzata la seconda edizione di "Armonie e sapori" svolta in S. Sebastiano in data 25 settembre. Inoltre, sempre al fine di promuovere il territorio comunale l'Amministrazione comunale, con il Comitato commercianti, sono stati organizzati tre eventi di Natale che hanno interessato i centri storici: a S. Sebastiano "Concerto di Natale" a Pieve "Aspettando S. Lucia" e a S. Apollonio "Mercatini dell'hobbista". Molteplici le iniziative seguite dall'ufficio per le Pari opportunità, dal corso di autodifesa, giunto alla terza edizione, a diversi eventi in occasione della Festa della Donna e del mese di novembre, in cui si ricorda la giornata contro la violenza alle donne.
- c) In merito alle attività svolte dalla **Polizia locale** si segnala che nel mese di giugno è partita una diversa organizzazione della viabilità e della sosta in zona Villaggio Gnutti, attraverso l'istituzione di una nuova area di sosta a pagamento, mediante il sistema del c.d. "gratta e sosta", e l'attivazione di nuovi sensi unici finalizzati alla razionalizzazione della viabilità. Tale iniziativa, che ha comportato un notevole impegno burocratico-amministrativo (emissione di delibere, ordinanze, determine e convenzioni; stampa e distribuzione dei tagliandi) ed organizzativo da parte del Comando, può essere considerata come un "esperimento pilota" che potrebbe consentire di estendere questa scelta anche ad altre zone del territorio comunale. All'inizio di marzo è partito il servizio serale/notturno di prevenzione della microcriminalità che è proseguito per tutto l'anno. In considerazione dell'imperversare di furti nelle abitazioni private, gli obiettivi sono stati ricalibrati in corso d'opera, ponendo particolare attenzione, nel corso del pattugliamento del territorio, ad un'azione preventiva con frequenti spostamenti sul territorio. E' stato poi potenziato l'apparato di Videosorveglianza, con l'implementazione del numero delle

telecamere: n. 1 telecamera (via Roma) che aveva solamente la registrazione a pié di palo è stata collegata alla rete wireless; n. 2 telecamere sono state installate nella nuova Piazza Giovanni Paolo II; n. 9 telecamere, appartenenti alla Parrocchia di S. Apollonio, sono state collegate, sempre via wireless, alla nostra rete. Si rileva infine un significativo incremento delle ore di pattuglia sia con motoveicoli che con autoveicoli.

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l'ordinario svolgimento dell'azione amministrativa:

Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Certificati anagrafici	Nr. Certificati	5.787	4.869	3.111
Carte di identità	Nr. Carte	1.944	3.147	2.867
Proroghe carte d'identità	N°proroghe	4.294	2.178	1.756
Certificati di stato civile	Nr. certificati	2.476	2.006	2.097
Tessere elettorali rilasciate	Nr. certificati	582	467	362
Attribuzione n° civici interni	Nr. interni	0	0	100
Nuovi atti di cittadinanza	Nr. Atti di cittadinanza		62	94
Determine emesse	Nr. Determine	47	32	32

Polizia municipale, Polizia Commerciale, Polizia Amministrativa

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Totale ore di pattuglia	Nr. Ore	6217	5.430	8.699
Totale ore presenza nella fascia serale-notturna	Nr. Ore		499	593
Totale telecamere messe in opera o collegate	Nr. telecamere	5	5	16
Accertamenti di violazione c.d.s.	Nr. Accertamenti	1602	1.880	1.922
Contravvenzioni per soste vietate	Nr. Contravv.	800	1.226	1.332
Ordinanze per viabilità	Nr. Ordinanze	91	117	141
Controlli di commercio su aree pubbliche	Nr. controlli	13	25	22
Controlli per il commercio in sede fissa	Nr. controlli	16	9	8
Controlli di pubblici esercizi di somministrazione	Nr. controlli	14	18	15
Controlli edilizi	Nr. Accertamenti	49	27	35
Sopralluoghi per accertamenti anagrafici	Nr. Sopralluoghi	1142	1.183	1.080
Educazione stradale + Patentino	Nr. Ore	108	75	74
Cessioni di fabbricato	Nr. Comunicazioni	786	943	713
Comunicazioni di ospitalità	Nr. Comunicazioni	515	422	385
Rilascio autorizzazioni COSAP	Nr. Autorizzazioni	143	169	90
Determine emesse	Nr. Determine	17	24	27

Trasporti pubblici locali, servizi relativi all'industria, al commercio, all'artigianato.

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Licenze noleggio autovetture ed autobus con conducente	Nr.licenze	21	20	19
Nuove licenze rilasciate	Nr.licenze	2	7	2
Incontri conferenza economica	Nr.incontri	0	1	2
Rilascio o diniego comunicazione esercizi di vicinato	Nr. comunicazioni	56	84	65
Rilascio o diniego di autorizz.commercio su aree pubbl.	Nr. Autorizzazioni	126	38	156
Autorizzazione occupazione suolo pubblico temporanee e controllo corresponsione Cosap	Nr. autorizzazioni	29	20	20
Rilascio o diniego autorizzaz. x esercizi somm. Alimenti e bevande	Nr. autorizzazioni	22	20	5
Rilascio o diniego autorizzaz. x barbieri/parrucchieri	Nr. autorizzazioni	3	7	2
D.I.A. da trasmettere all'Asl previo verifica requisiti	Nr. dia	64	70	55
Accertamenti richiesti dalla CCIAA	Nr. accertamenti	20	0	0
Attivazione SUAP - pratiche evase on line/ totale pratiche	Percebtuale	-	-	50%

gestite	pratiche			
Determine emesse	Nr. Determine	15	5	11

Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Tumulazioni	Nr. Tumulazioni	180	181	171
Nuove lampade votive	Nr. lampade	160	151	141
Determine emesse	Nr. Determine	11	3	4

- In merito agli obiettivi non pienamente raggiunti si segnala, per il servizio demografico, la riduzione delle attività per la numerazione degli interni (solo 100 numeri assegnati, a fronte dei 150 previsti), riconducibile alla riduzione d'organico subita dall'Ufficio.

Programma 04: Svolgimento attività riguardanti la pubblica istruzione, sport e ricreazione

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Scuola materna
- Istruzione elementare
- Istruzione media
- Istruzione secondaria superiore
- Assistenza scolastica
- Biblioteche, musei e pinacoteche
- Teatri, attività culturali e servizi culturali diversi
- Piscine comunali
- Stadio comunale ed altri impianti
- Manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo

L'obiettivo strategico del programma era stato individuato nella RPP 2011/2013 nel migliorare i servizi comunali presso le scuole, per accrescere la qualità dell'offerta formativa, nel favorire la crescita culturale della popolazione e nella promozione della pratica sportiva nella popolazione e nei suoi giovani..

Tra le attività più significative che hanno interessato i servizi compresi nel programma, si segnala:

a) Si è reso necessario modificare il sistema di integrazione per le richieste delle Scuole Materne Paritarie che hanno avanzato la richiesta di un aumento della retta, aumento necessario per la sofferenza finanziaria in cui versano le scuole. L'aumento della retta, e il conseguente aumento di integrazione da parte del Comune che ora copre l'intero importo, ha reso non più praticabile il mantenimento della parità scolastica, vale a dire l'equiparazione della retta tra scuola statale e scuola privata. Numerosi gli incontri con i responsabili delle scuole paritarie dai quali sono emerse importanti indicazioni su cui impostare il lavoro di formazione della retta e che hanno portato ad una ulteriore analisi della questione . In particolare si stanno elaborando delle ipotesi di lavoro che tengano conto della necessità di una maggiore certezza della spese e delle domande di contributo oltre che della possibilità di creare sinergia tra le scuole ed ottimizzare alcuni costi. A questo si lavorerà per il prossimo anno scolastico.

b) Nell'istruzione primaria si è provveduto a potenziare il servizio di refezione scolastica ed a modificare le modalità di accesso al servizio prescuola. Va detto che con l'introduzione di, una seppure minima tariffa, il servizio di entrata anticipata, realizzato dal Personale ATA dipendente statale, ha subito una notevole riduzione. Infatti, a fronte di un numero assestato intorno alle 148 presenze giornaliere negli scorsi anni scolastici, da quest'anno il numero è sceso a 42 unità. Anche in questo caso si sta lavorando ad una reimpostazione del servizio, considerando le esigenze delle famiglie da un lato, ma anche la spesa sostenuta dall'Ente Locale per il pagamento del Personale ausiliario.

c) Nell'ambito dei servizi culturali si è garantita la qualità dell'offerta pur a fronte di una contrazione delle risorse disponibili, e ciò tanto per la stagione teatrale dell'Odeon, quanto per le altre iniziative che hanno interessato il territorio .

d) Per lo Sport si segnala la predisposizione di una nuova Convenzione di Gestione per il campo del Villaggio Gnutti, per meglio utilizzare l'impianto con un'attenzione particolare alle società che promuovono l'attività sportiva giovanile ed un migliore monitoraggio dei costi di gestione.

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l'ordinario svolgimento dell'azione amministrativa:

Scuola materna, istruzione elementare, media e secondaria superiore.

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Totale bambini in convenzione(Nidi)	Nr. Bambini	53	30	52
Posti scuole materne statali	N. posti	99	104	110
Posti scuole materne convenzionate	N. posti	510	503	532
Alunni iscritti al 31/12 scuole elementari	Nr. Alunni	1.190	1.158	1.101
Progetti scolastici finanziati per contributi	Nr. Progetti	2	3	3
Alunni iscritti al 31/12 scuole medie	Nr. Alunni	664	687	710
Progetti scolastici finanziati per contributi	Nr. Progetti	0	1	2
Alunni iscritti al 31/12 scuole superiori	Nr. Alunni	321	351	346
Iscritti scuole superiori fuori del territorio	Nr. Iscritti	172	168	141
Progetti scolastici finanziati per contributi	Nr. Progetti	0	2	1
Determine emesse	Nr. Determine	51	45	37

Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi.

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Domande soddisfatte per trasporto scolastico	Nr. Domande	200	201	168
Domande per contributo Dote Scuola	Nr. Domande	858	1.019	970
Utenti servizio refezione scuola primaria	Nr. Utenti		33	52
Manifestazioni per popolazione scolastica organizzate	Nr. Manifestazioni	11	4	8
Determine emesse	Nr. Determine	17	10	11

Svolgimento attività riguardanti biblioteche, teatri, attività culturali

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Totale iscritti al servizio prestiti	Nr. Iscritti	7.946	8.342	8.653
Iscritti che anno usufruito di prestiti nell'anno	Nr. Iscritti	2.921	2.866	2.762
Volumi prestatati	Nr. Volumi	29.493	28.210	27.778
Volumi acquistati nell'anno	Nr. Volumi	1309	1.338	1.259

Totale volumi disponibili per il prestito	Nr. Volumi	43.552	43.252	43.085
Prodotti multimediali disponibili per il prestito	Nr. Prodotti	3.104	3.373	3.216
Prodotti multimediali prestati	Nr. Prodotti	1.963	3.387	2.638
Prodotti multimediali acquistati nell'anno	Nr. Prodotti	239	269	204
Abbonamenti a riviste e quotidiani	Nr. Abbonamenti	40	40	40
Convegni realizzati (incontri con l'autore ecc)	Nr. Convegni	24	34	30
Consultazioni Internet	Nr.ore	10.166	2.580	923
Spettacoli in cartellone Teatro	Nr. Spettacoli	31	26	27
Rappresentazioni Teatro	Nr. Rappresentaz.	33	38	43
Spettatori degli spettacoli in cartellone	Nr. Spettatori	5.305	7.275	11.000
Spettacoli fuori cartellone	Nr. Spettacoli	33	38	30
Spettatori degli spettacoli in fuori cartellone	Nr. Spettatori	7.300	8.500	5.500
Mostre organizzate	Nr. Mostre	5	6	5
Visitatori delle mostre	Nr. Visitatori	9.661	10.899	10.150
Manifestazioni culturali	Nr. Manifestazioni	35	31	28
Domande accolte per contributi eventi culturali	Nr. Domande	10	11	9
Determine emesse	Nr. Determine	51	35	34

Piscine comunali, stadio comunale ed altri impianti, manifestazioni sportive.

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Ore di apertura anno	Ore	4.701	4.592	4.840
Totale utenti	Nr. Utenti	91.064	86.188	87.367
Totale utenti scuole e sociale	Nr. Utenti	20.266	16.550	15.270
Determine emesse	Nr. Determine	20	8	6
Società sportive che utilizzano impianti e palestre	Nr. Società	33	32	31
Utenti sportivi che utilizzano impianti e palestre	Nr. Utenti	2.212	2.258	2.258
Eventi sportivi svolti con patrocinio del Comune	Nr. Eventi	12	8	8
Domande soddisfatte per contributi eventi sportivi	Nr. Domande	2	2	1

In merito agli obiettivi non pienamente raggiunti si segnalano la mappatura dei processi, a seguito dell'interruzione del rapporto di collaborazione con un consulente qualificato, la predisposizione della carta dei servizi, che è stata predisposta in una prima stesura e che ora necessita ulteriori approfondimenti.

Programma 05: Servizi Sociali

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Assistenza minori
- Centro di aggregazione giovanile
- Centro Orizzonte
- Servizi riabilitativi per handicappati
- Servizi riabilitativi per anziani
- Strutture residenziali e di ricovero per anziani
- Assistenza, beneficenza pubblica

L'obiettivo strategico del programma consiste nel favorire la qualità della vita della persona con particolare attenzione alla popolazione anziana e al sostegno alle famiglie

L'obiettivo può dirsi realizzato, con riferimento alla popolazione anziana, in quanto il Servizio ha provveduto a riorganizzare gli interventi erogati nell'Area Anziani attraverso l'assunzione diretta del coordinamento del servizio di assistenza domiciliare e con la partecipazione del proprio personale, in équipe con operatori sanitari dell'ASL, alle attività dell'UCAM (Unità di continuità assistenziale multidimensionale), che si occupa della valutazione delle condizioni sanitarie, sociali, abitative e relazionali delle persone anziane ai fini del loro inserimento nella graduatoria che regola gli ingressi in RSA o in CDI.). Per quanto riguarda l'Assistenza domiciliare, mentre il servizio pasti a domicilio, in corso d'anno, ha visto incrementare lievemente gli utenti (passando dai 55 pasti giornalieri consegnati in marzo ai 62 pasti di dicembre), gli utenti delle prestazioni domiciliari sono più che raddoppiati, passando dai 29 assistiti nel mese di marzo ai 60 in carico nel mese di dicembre. A ciò si aggiunge, a evidenziare il pregio dell'operazione realizzata, come ci sia stata una notevole contrazione dei costi di gestione ed una migliore qualità del servizio, che sarà a breve monitorata con questionari di customer satisfaction che saranno somministrati specifici agli utenti.

Per il sostegno economico alle persone in difficoltà sono stati invece assegnati contributi straordinari a 19 famiglie ed è stato indetto un unico bando a sostegno al reddito che ha visto beneficiare dei contributi ben 142 famiglie con importi che variano da un massimo di € 350,00 ad un minimo di € 125,00).

E' stata espletata una procedura negoziata, previa pubblicazione di pubblico avviso, nel rispetto delle norme europee, per l'affidamento del servizio di Assistenza di Autonomia personale per il triennio 2011/ 2013.

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l'ordinario svolgimento dell'azione amministrativa:

Servizi sociali

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Minori in comunità od istituti	Nr. Minori	13	10	13
Minori in affido a famiglie	Nr. Minori	8	8	4
Interventi di tutela per minori	Nr Minori	78	78	74
Domande accettate Centro Aggregazione Giovanile	Nr. Domande	60	45	48
Iniziative e manifestazioni organizzate per C.A.G.	Nr. iniziative	23	25	26
Utenti frequen. Ludoteca/dal 2010 coinvolti nei progetti Boyzone	Nr minori	54	154	184
Utenti Altrorizzonte ascoltati presso sede	Nr. Utenti	58	43	48
Utenti Altrorizzonte ascoltati presso istituti scolastici	Nr. Utenti	93	99	120
Giovani coinvolti nei vari Progetti	Nr. Giovani	262	271	325
Iniziative e manifestazioni organizzate	Nr. Iniziative	17	15	19
Disabili assistiti	N. Disabili	198	195	199
Utenti del servizio trasporto disabili	N. Utenti	12	11	11
Domande accettate di assistenza ad personam	Nr. Domande	45	43	43
Ore di assistenza ad personam erogate	Ore	25.997	23.853	24.388
Utenti presso istituti	Nr. Utenti	9	9	10
Interventi Servizio educativo domiciliari	Nr. Interventi	14	13	19
Inserimenti socio-lavorativi	Nr. Inserimenti	68	49	13
Utenti corsi di ginnastica anziani	N. utenti	132	132	150
Utenti ginnastica che usufruiscono del trasporto	Nr. Utenti	128	126	145
Utenti SAD a parziale o totale carico Comune	Nr. utenti	45	32	30
Utenti soggiorni estivi per anziani	Nr. Utenti	87	107	124
Anziani che svolgono attività socialmente utili	Nr. Anziani	129	118	121
Inserimenti presso RSA Le Rondini	Nr. Inserimenti	115	71	76
Residenti di Lumezzane ospiti presso Residenza "Le Rondini"	Nr. Residenti	125	123	121

Residenti di Lumezzane ospiti presso case di Riposo esterne	Nr. Residenti	39	22	22
Nuclei assistiti economicamente	Nr. Nuclei	176	383	283
Domande raccolte buoni sociali	Nr. Domande		19	26
Beneficiari buoni sociali	Nr. Beneficiari		2	21
Richieste bando sostegno al reddito	Nr. Richieste		230	138
Beneficiari bando sostegno al reddito	Nr. Beneficiari		212	131
Contributi assegnati ad Associazioni, Cooperative, gruppi di volontariato	Nr. Contributi	39	40	42
Utenti ufficio immigrati	Nr. Utenti	1.945	2.100	2.300
Progetti/Iniziative di integrazione immigrati attivate	Nr. Progetti	6	5	4
Domande contributo fondo affitto accolte dalla R.L.	Nr. Domande	156	197	161
Determine emesse	Nr. Determine	136	131	142

- In merito agli obiettivi non pienamente realizzati si segnala il Progetto Adotta un Nonno, che non ha trovato purtroppo adesioni, e la redazione della Carta dei servizi, che necessita ulteriori approfondimenti. Non ha avuto luogo inoltre la procedura negoziata per l'affidamento dei servizi domiciliari Handicap.

Programma 06: Gestione del Territorio e tutela dell'ambiente

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Urbanistica e progetti speciali
- Edilizia privata
- Servizio smaltimento rifiuti
- Tutela dell'ambiente, caccia e patrimonio montano

L'obiettivo strategico individuato per il presente programma nella RPP 2011/2013 è stato quello di favorire il mantenimento del tessuto produttivo attraverso un'ottimale gestione del territorio e la tutela dell'ambiente attraverso la promozione dell'utilizzo razionale delle risorse.

I risultati raggiunti in questo programma vedono la predisposizione e l'approvazione di alcune rettifiche alle norme tecniche di attuazione del vigente PGT avvalendosi dell'art. 13, comma 14bis della legge regionale 12/2005 che prevede la possibilità per i Comuni, mediante deliberazione del Consiglio comunale, analiticamente motivata, la possibilità di procedere alla correzione di errori materiali e a rettifiche degli atti di PGT non costituenti variante agli stessi. E' stata infatti approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 28/06/2011 la rettifica dell'art. 7 del Piano delle Regole e dell'art. 10 del Documento di Piano del vigente Piano di governo del territorio.

Al fine di contribuire a contrastare la crisi economica ed a rilanciare il settore edilizio, si è cercato di incentivare l'utilizzo dei diritti edificatori che risultano annotati nel "Registro dei diritti edificatori" istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 263 del 30/12/2010, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 4, della legge regionale n. 12 del 11/03/2005. L'iscrizione nel Registro ed il rilascio del relativo certificato avviene in caso di cessione in proprietà delle relative aree a titolo gratuito a favore del Comune e/o su richiesta del proprietario che, in funzione delle previsioni di Piano intende cedere a titolo oneroso o gratuito ad altro soggetto i diritti edificatori. L'acquisto di tali diritti ha anche permesso ai privati di poter sanare lievi difformità edilizie.

Il 13 luglio 2011 è entrata in vigore la Legge 106/2011 di conversione del DL 13 maggio 2011, n. 70 che ha apportato alcune modifiche alla disciplina vigente finalizzate alla liberalizzazione delle costruzioni private ed in particolare è stato introdotto il “silenzio assenso” per il rilascio del permesso di costruire, ad eccezione dei casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici e culturali ed è stata estesa la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) agli interventi edilizi precedentemente compiuti con denuncia di inizio attività (DIA). La norma ha portato nuove innovazioni nel campo dell’edilizia e quindi l’ufficio al fine di facilitare il lavoro dei tecnici professionisti, ha redatto la nuova modulistica e rilasciato informazioni e pareri sulla nuova procedura di presentazione delle pratiche edilizia alla luce della recente disciplina.

Con l'obiettivo di promuovere e sostenere una politica di incentivazione al risparmio energetico degli edifici, è stato organizzato nel novembre 2011 un corso con Agenzia CasaClima aperto non ai soli tecnici specializzati nel settore ma a tutti i cittadini sensibili al risparmio energetico ed al razionale utilizzo delle fonti energetiche. In quell’occasione sono stati presentati i metodi costruttivi che consentono di ridurre al minimo, od annullare, i costi di riscaldamento e raffrescamento di case e capannoni. All’incontro dell’intera giornata hanno partecipato circa 60 persone che sono state provviste di dispense e altro materiale illustrante l’argomento trattato.

Per il Servizio Ambiente si rileva che la gestione del servizio di igiene urbana ha comportato un ulteriore incremento di raccolta differenziata dal 34,77%, al 38,18% anche grazie all’avvio del nuovo servizio di raccolta del rifiuto organico dal giugno scorso e dalla concomitante campagna informativa che ha sensibilizzato tutti i cittadini. Per dare poi attuazione al Patto dei Sindaci della Comunità Europea per la riduzione delle emissioni di CO2, l’aumento dell’efficienza energetica e l’incremento della quota di utilizzo delle fonti energetiche (20-20-20), si è raccolto tutto il materiale necessario per la predisposizione, finanziata da un contributo CARIPLO tramite la Comunità Montana, del Piano d’Azione ambientale approvato con delibera della Giunta Comunale n.94 del 25 ottobre 2011.

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l’ordinario svolgimento dell’azione amministrativa:

Urbanistica ed edilizia privata

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Procedimenti conclusi (rettifiche)	Nr. Procedimenti	3	0	0
Piani attuativi approvati	Nr. Piani	3	2	4
Riunioni Commissione urbanistica	Nr. Riunioni	6	5	8
Pratiche esaminate da commissione urbanistica	Nr. Pratiche	10	10	13
Proposte delibere Consiglieri predisposte	Nr. Proposte	6	3	9
Permessi a costruire rilasciati	Nr. Concessioni	131	121	129
Denunce inizio attività e manutenzione ordinaria	Nr. Dia	48	73	359
Controlli effettuati in loco x abusi	Nr. Controlli	45	43	29
Controlli amministrativi x abitabilità	Nr. Controlli	40	21	88
Abitabilità rilasciate	Nr. Abitabilità	30	21	30
Abusi riscontrati	Nr. Abusi	13	6	5
Tempo medio pratiche ordinarie da data	Nr. Giorni		57	58

presentazione protocollo a data protocollo provvedimento finale				
Tempo medio pratiche ordinarie da data presentazione protocollo a data protocollo provvedimento finale esclusi giorni di interruzione per richieste integrazioni	Nr. Giorni		34	24
Determine emesse	Nr. Determine	16	18	14

Servizio smaltimento rifiuti, tutela ambiente , caccia e patrimonio montano.

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Raccolta RSU indifferenziata	Ton.	8.479,94	8.175,85	7.493,28
Raccolta RSU differenziata	Ton.	4,109,33	4.357,26	4.627,89
Conferimenti presso piattaforma ecologica	Nr. Conferimenti	12.200	39.780	39.780
Raccolta Rifiuti Indifferenziati presso piattaforma ecologica	Ton.	1.623,30	1.628,30	1.557,73
Raccolta Rifiuti Differenziati presso piattaforma ecologica	Ton.	2.727,77	2.587,57	2.550,358
Autorizzazioni per scarico acque reflue industriali	Autorizzazioni	4	0	0
Sopralluoghi effettuati per controllo inquinamento	Nr. Sopralluoghi	123	185	240
Analisi ambientali effettuate	Nr. Analisi	10	0	0
N°interventi annui deblattizzazione	N. Interventi	14	14	14
N°interventi annui disinfezzazione	N. Interventi	36	36	36
N°interventi annui derattizzazione	N. Interventi	175	175	175
Determine emesse	Nr. Determine	26	27	15

- In merito agli obiettivi non pienamente raggiunti si segnala il monitoraggio dei tempi di rilascio dei titoli abilitativi, che è stato avviato ma non ha dato risultati significativi a causa della estrema complessità del processo e del sistema creato, che ora si è cercato di rivedere per renderlo più agevole.

Programma 07: Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Lavori pubblici e manutenzioni
- Gestioni dei beni demaniali e patrimoniali
- Ufficio tecnico
- Viabilità
- Illuminazione pubblica
- Edilizia residenziale pubblica
- Protezione civile
- Parchi e giardini

L'obiettivo strategico che la relazione previsionale e programmatica 2011/2013 ha fissato per tale programma è stato quello di migliorare la viabilità sul territorio attraverso un'ottimale gestione del patrimonio pubblico.

In ordine agli obiettivi di miglioramento e di sviluppo raggiunti dal Servizio Lavori Pubblici si segnala:

- sul fronte delle energie rinnovabili e dell'efficientamento energetico, si è proceduto, sempre tramite Lumetec, al completamento dei lavori di adeguamento della scuola Terzi Lana (il cui primo lotto è stato realizzato direttamente dal Comune tramite un contributo INAIL) ed alla realizzazione di un pannello fotovoltaico sul tetto della scuola Caduti per la Patria, grazie ad un contributo regionale ed alla apposita convenzione con la Comunità montana. Inoltre sono state presentate due domande di contributo alla Regione Lombardia per la riqualificazione energetica del Municipio e della Scuola secondaria di 1° grado Cav.U.Gnutti, che hanno quest'anno ottenuto finanziamento per un importo pari a circa rispettivamente il 35% ed il 33% della loro spesa complessiva.
- E' proseguito il puntuale monitoraggio sugli impianti dell'illuminazione pubblica per verificare tempi di intervento del gestore enel sole e verificare le condizioni di maggior usura degli impianti. Inoltre sono stati monitorati i tempi di risposta delle diverse segnalazioni URP relative alla viabilità.
- E' stata effettuata una procedura aperta per l'appalto del servizio Neve, con le modalità sperimentate lo scorso anno. La gara è stata aggiudicata ad un'impresa locale e il servizio è stato assicurato con competenza e tempestività.
- E' stato mantenuto decorosamente il patrimonio verde costituito da giardini, aree esterne scolastiche e aree di rispetto stradale tramite sfalcatura e i relativi lavori da giardiniere. Già dall'anno 2010 si era provveduto a suddividere il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico in tre lotti distinti (FRAZIONE PIEVE - FRAZIONE S. SEBASTIANO – FRAZIONE S. APOLLONIO) per cercare di uniformare anche i tempi di intervento e garantirne la contemporaneità sul territorio. Nell'anno 2011 si è cercato di ottimizzare ulteriormente le risorse disponibili predisponendo, con apprezzabile impegno degli uffici comunali, dei capitolati che prevedono un corrispettivo a corpo, anziché a misura.

In ordine agli obiettivi di miglioramento e di sviluppo raggiunti dal Servizio Patrimonio si rileva:

- È stata attivata la procedura per la trasformazione dei diritti di superficie in piena proprietà e per l'eliminazione dei vincoli nelle aree PEEP e sono state istruite n. 43 pratiche; è stata inoltre predisposta una deliberazione integrativa sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale per meglio calibrare le condizioni alle specifiche esigenze del territorio.
- L'Ufficio ha poi concluso la procedura per l'alienazione dei diritti edificatori attraverso la predisposizione e la conclusione di un bando d'asta pubblica per l'alienazione e di una procedura per la vendita diretta;
- È proseguito l'impegnativo lavoro di ricostruzione dell'archivio del patrimonio immobiliare del Comune avviato nel 2009 e attualmente circa il 70% dei beni immobili è stato censito in un elenco completo dei relativi dati (superficie, individuazione catastale, ecc...);

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l'ordinario svolgimento dell'azione amministrativa:

Lavori pubblici e manutenzioni, parchi e giardini

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
-------------	-----------------	------	------	------

Studi di fattibilità redatti	Nr. Studi	6	5	1
Opere pubbliche appaltate/in fase di appalto	Nr. opere	16	20	29*
Affidamenti di incarichi professionali esterni	Nr. affidamenti	25	23	15
Affidamenti incarichi progettazione/DL/RUP interni	Nr. affidamenti	26	31	39
Interventi manutenzione ordinaria	Nr. interventi	475	540	294
Interventi manutenzione straordinaria	Nr. interventi	15	20	15
Superficie recuperata a verde o arredo urbano	Mq	837,67	2.779,13	2.905,71
Aiuole adottate dai privati	Nr.	12	14	21
Interventi di manutenzione straordinaria	N. Interventi	9	24	36
Interventi di manutenzione ordinaria	N. Interventi	125	315	918
Determine emesse	Nr. Determine	91	99	131

+ = comprese opere non inserite nell'elenco annuale e nei suoi aggiornamenti in quanto inferiori a euro 100.000,00 e fraz. Di opere

Gestione dei beni demaniali patrimoniali, ufficio tecnico ed edilizia residenziale pubblica

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Acquisizione beni immobili	Nr. Acquisizioni	3	2	0
Alienazioni beni immobili	Nr. Alienazioni	3	3	5
Locazioni attive	Nr. Locazioni	3	3	3
Acquisizioni gratuite di opere di urbanizzazione	Nr. Acquisizioni	3	3	4
Stime e pareri rilasciate	Nr. Stime e pareri	8	9	16
Cause pendenti ad inizio anno	Nr. Cause	52	109	98
Nuove cause legali ufficio tecnico	Nr. Cause	1	2	4
Alloggi ERP sul territorio comunale	Nr. Alloggi	319	319	319
Alloggi ERP di proprietà del Comune	Nr. Alloggi	139	139	139
Domande di assegnazione alloggio	Nr. Domande	110	40	52
Assegnazione alloggi	Nr. Assegnazioni	7	10	9
Determine emesse	Nr. Determine	66	48	84

Viabilità, illuminazione pubblica e protezione civile.

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Totale Km. strade	Km.	92	92,22	92,22
Interventi di manutenzione ordinaria strade	Nr. Interventi	754	280	278
Interventi di manutenzione straordinaria strade	Nr. Interventi	3	5	35
Monitoraggio della corretta esecuzione e il ripristino dei lavori eseguiti su strade da gestori servizi pubblici	Nr. Monitoraggi		120	169
Segnaletica verticale effettuati da squadra operai	Nr. Interventi		8	39
Richieste risarcimento danni su Viabilità	Nr. Richieste		108	55
Superficie riasfaltata	Mq.	27.032,82	12.337	21.021,8
Punti luce	Nr.	2.314	2.321	2.892*
Sostituzione punti luce	Nr.	1	45	96
Nuovi punti luce	Nr.	18	7	102
Interventi di manutenzione ordinaria Punti luce	Nr. Interventi	261	268	303
Interventi di manutenzione straordinaria Punti luce	Nr. Interventi	9	3	16
Controlli sul territorio attuazione della convenzione Enel-Sole	Nr. Controlli		4	11
Istituzioni-Associazioni sul territorio coinvolte	Nr. Istituzioni	4	4	4
Interventi effettuati	Nr. Interventi	4	2	4
Determine emesse	Nr. Determine	98	95	95

* Il numero dei Punti Luce gli anni scorsi era desunto dai censimenti di ENEL SOLE, mentre quest'anno è desunto dai dati del PRIC, e include ogni tipologia di apparecchio illuminante, ossia, oltre agli apparecchi stradali, anche gli apparecchi di arredo urbano, di incasso a parete, i fari., le Colonnine, le plafoniere, ecc..

- In merito agli obiettivi non realizzati si segnala in particolare per il settore Patrimonio la parziale realizzazione degli obiettivi per l'acquisizione delle aree per il PIP III e delle aree di Val di Put per la realizzazione di un impianto sportivo. Per il primo l'ostacolo è da individuarsi nella carenza di soggetti interessati, nonostante sia stato diffuso un avviso esplorativo volto a raccogliere le adesioni di quanti interessati. Per la Val di Put alcune trattative sono risultate molto complesse e di non facile soluzione. In entrambi i casi comunque l'Ufficio ha provveduto a verificare tutte le proprietà interessate, ha ricercato eventuali eredi nonché tutti i nuovi indirizzi ed ha predisposto tutti i modelli di accordi e le relative lettere d'invito. Per la Val di Put sono stati convocati tutti i proprietari e sono stati sottoscritti n. 2 accordi

Programma 08: Gestione del Servizio idrico integrato e distribuzione gas

Nell'ambito del programma sono comprese le azioni organizzate nei seguenti centri di costo :

- Servizio acquedotto
- Servizio fognature
- Distribuzione gas

I servizi non fanno più capo al Comune salvo che per le residue somme che erano state a suo tempo introitate per il servizio idrico, e che hanno vincolo di destinazione, in coordinamento con ASVT e con l'ATO.

Sono stati infatti appaltati, e sono attualmente in corso, i "LAVORI DI REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO FOGNARIO FRA VIA MAGENTA E VIA BRESCIA", il cui progetto, per un importo di € 110.000,00, costituisce un primo stralcio del progetto definitivo ed esecutivo dell'importo di complessivi € 490.000,00, ed è stato ridimensionato al fine di garantire il rispetto del patto di stabilità e la compatibilità tra le previsioni di cassa assegnate e gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica.

Gran parte gli **obiettivi di mantenimento** sono stati raggiunti e si riportano di seguito i principali indicatori di attività che attestano l'ordinario svolgimento dell'azione amministrativa:

Servizio idrico integrato

Descrizione	Unità di misura	2009	2010	2011
Lunghezza rete fognaria	Km	100,41	102,00	102
Costo manutenzioni (escluso costo squadre operai)	€	17.594,91	8.619,31	0
Determine emesse	Nr. Determine	5	10	2

4. La gestione delle risorse umane

Esaurita l'analisi dei Programmi di bilancio si ritiene interessante illustrare le principali attività che sono state condotte per garantire la funzionalità della macchina amministrativa.

Le Posizioni organizzative

Sono state confermate per il 2011 le pesature delle diverse posizioni organizzative:

- arch. Elena Maria Grasso, quale responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni – Dipartimento Interventi Territoriali;
- signora Marina Scaroni, quale responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Socio Assistenziali;
- dott. Lauretta Staffoni, quale responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Culturali – Biblioteca – Pubblica istruzione e Sport;
- dott. Laura Consoli, quale Responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Statistico Organizzazione e Sistemi Informativi;
- dott. Lorenzo Dal Lago, quale responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Polizia Municipale;
- rag Roberta Guerini, quale responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Personale: Gestione giuridica ed economica;
- dott. Gianni Guido Greco, quale responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Tributi.

Il fabbisogno del personale

Non è stata modificata ne l 2011 la definizione del fabbisogno di personale per il triennio 2010-2012, che era stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.126 del 22/06/2010. Non sono state esperite procedure concorsuali e nel corso del 2011 si è verificata una sola mobilità presso altri enti.

Nel corso dell'anno 2011 sono stati impiegati 12 lavoratori titolari di trattamenti previdenziali ex D.lgs. n. 468/1997 in attività socialmente utili nei vari servizi dell'Amministrazione, in conformità a quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale nr. 66 R.V.del 30/03/2010 .

Le progressioni economiche

Le procedure relative alle progressioni economiche, è sospesa fino a tutto il 2013, in applicazione del D.L.78/201, art.9 comma 1 "spesa del personale – blocco del trattamento economico".

Il Contratto decentrato 2010

La delegazione sindacale trattante per la parte pubblica, dopo aver condotto le trattative con la RSU e le OO.SS. firmatarie del CCNL, è stata autorizzata alla sottoscrizione dell'accordo per la costituzione e ripartizione delle risorse destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività - anno 2011 (deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 15/11/2011).

La Formazione

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 22/04/2011 è stato approvato il piano di formazione per l'anno 2011.

Il suddetto piano di formazione prevedeva diverse attività formative che si sono realizzate nel corso dell'anno, tra le quali:

- formazione interna con aggiornamento normativo
- corso base del percorso di formazione di base per agenti di Polizia Locale
- corso di aggiornamento per addetti antincendio, aggiornamento R.L.S., corso di informazione e formazione per nuovi assunti (D.Lgs. 81/2008 e 106/2009)
- corso per carrellisti e addetti alla conduzione di mezzi per la movimentazione di materiali con pale meccaniche
- corso di formazione rischio biologico TBC per servizi sociali
- Percorso formativo per funzionari SUAP
- formazione funzionari per Censimento della popolazione
- altre iniziative di aggiornamento professionale, partecipazione a convegni e iniziative formative alle quali hanno partecipato i dipendenti dei vari servizi

Il Comitato direzionale

Sul piano gestionale operativo, allo scopo di avere piena conoscenza dei problemi organizzativi dell'Ente, si è proseguito con il convocare, prima delle riunioni della Giunta Comunale, il Comitato di Direzione, cui hanno partecipato i dirigenti, nonché i responsabili degli uffici e dei servizi, a seconda delle questioni che sono state iscritte all'ordine del giorno per la trattazione e discussione.

Lumezzane, lì 19/03/2011



IL DIRETTORE GENERALE
Maria Concetta Giardina