



## **COMUNE DI LUMEZZANE (BS)**

Via Monsuello, 154

25065 Lumezzane (BS)

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO PERIODO 2009-2013**

ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.vo 6 settembre 2011, n. 149

***Sindaco Silverio Vivenzi***

## Premessa

La presente relazione viene redatto da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

**PARTE I – DATI GENERALI****1.1 Popolazione residente al 31-12-2013 :**

Al 31/12/2013 gli abitanti del Comune di Lumezzane erano 23.656

**1.2 Organi politici:****GIUNTA COMUNALE:**

VIVENZI	Silverio Pietro	Sindaco
FACCHINETTI	Lucio	Vicesindaco e Assessore alla Cultura, Sport e Pubblica Istruzione
SALVINELLI	Mario	Assessore Anziano ai Lavori Pubblici e Patrimonio
ALEMANNO	Cosimo	Assessore alla Sicurezza Pubblica, Polizia Locale, Servizi Demografici e Cimiteriali
CAPUZZI	Andrea Pietro	Assessore all’Ambiente, Edilizia Privata, Urbanistica
SALERI	Rosanna Clelia	Assessore al Commercio, Attività Produttive e Pari Opportunità
BERNA	Elena	Assessore al Bilancio, Finanze, Tributi e Ced
PASOTTI	Fausto Giovanni	Assessore ai Servizi alla Persona e Politiche Giovanili

**CONSIGLIO COMUNALE :**

ZOBBIO	Ruggero Fabio	Presidente
FERRARO	Rocco	Vicepresidente
FESTA	Giorgio Giuseppe	Consigliere Anziano
ZOBBIO	David Omar	Consigliere
GHIDINI	Aldo	Consigliere
FORESTI	Giovanni Battista	Consigliere
SIGURTÀ	Mauro	Consigliere
GHIDINI	Claudio	Consigliere
FACCHINI	Josehf	Consigliere
ZANI	Serafino	Consigliere
GRASSI	Alessandro	Consigliere
CHIAPPA	Michele	Consigliere
PELIZZARI	Flavio Arturo	Consigliere

SALERI	Rudi Enrico	Consigliere
GHIDINI	Marco	Consigliere
LENTINI	Dario	Consigliere
GABANETTI	Stefano	Consigliere
ZANI	Matteo	Consigliere
BECCHETTI	Francesco	Consigliere
GHIDINI	Ottavio	Consigliere

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente ( settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore generale:	dott. ssa Maria Concetta Giardina
Segretario comunale:	dott. ssa Maria Concetta Giardina
Numero dirigenti:	n. 2
Numero posizioni organizzative.	n. 7 al 31.12.2013
Numero totale personale dipendente (compreso segretario e n. 2 dirigenti)	n. 86 al 31.12.2013

1.4 **Condizioni giuridica dell'Ente:** Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.).

1.5 **Condizione finanziaria dell'Ente:** L'Ente per l'intera durata del mandato del Sindaco e del consiglio uscenti non ha mai dichiarato la situazione di dissesto ai sensi dell'art. 244 del TUEL 267/2000 o predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Inoltre non si è mai fatto ricorso al fondo di rotazione ai sensi dei successivi art. 243-ter-243 quinquies o al contributo di cui all'art. 3.bis del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

1.6 **Situazione di contesto interno/esterno:** si descrivono in sintesi, per ogni servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato :

SEGRETERIA GENERALE Il servizio ha subito una radicale riorganizzazione, a causa della forzosa riduzione dell'organico che è passato nel suo complesso da n. 99 unità ( 31.12.2008) a n. 83 unità ( 31.12.2013). Si è proceduto in particolare ad accorpate in capo ad un unico responsabile i due uffici della segreteria generale e della segreteria del Sindaco, ed a comprendere, sotto la responsabilità del segretario generale, anche il servizio personale, in precedenza affidato ad una posizione organizzativa, procedendo alla esternalizzazione dell'elaborazione delle paghe. Nel complesso si è passati da 7 unità di personale ( di cui una APO e due responsabili), a 4 unità ( di cui un responsabile).

DEMOGRAFICI Anche quest'ufficio ha subito una **consistente** riduzione di organico, passando da n. 9 unità al 31.12.2008 a n. 6 unità al 31.12.2013. Si è fatto fronte alla minore forza lavoro, con una riorganizzazione degli orari di apertura , che ha interessato peraltro tutti gli uffici

e che ha reso possibile la concentrazione della presenza in servizio di tutti i lavoratori a tempo parziale nelle ore di apertura al pubblico. Per contemperare le contrapposte esigenze dei cittadini ,di accedere agevolmente agli uffici , e dei dipendenti, di avere un congruo tempo lavoro per le attività di back office , si è organizzata l'apertura di tutti gli uffici in orari uniformi, assicurando in una giornata alla settimana, un servizio no- stop di 10 ore ( dalle 9,00 alle 19,00)

- CULTURALI** Il servizio ha subito importanti tagli finanziari ( 24% in meno sulle funzioni Biblioteca e Teatro) a causa delle consistenti riduzioni ai trasferimenti erariali che l'ente ha subito nel quinquennio. Ciononostante è riuscito a difendere e garantire i consueti livelli qualitativi, e nelle iniziative culturali ( in particolare la stagione del teatro Odeon e la Torre delle Favole), e nel piano per il diritto allo Studio. Particolarmente significativo è stato l'impegno dell'Amministrazione a favore delle scuole dell'infanzia paritarie , sia sul fronte dell'integrazione delle rette ( si è passati da circa € 90.000 a € 142.000) sia sul fronte dei contributi alle sezioni.
- SOCIALI** Nonostante le sempre minori risorse su cui il Comune ha potuto contare in questi anni, i servizi non sono stati penalizzati e sono stati garantiti i livelli consueti in quelli essenziali, con particolare riferimento all'handicap. Particolare attenzione è stata dedicata alle persone che a causa della crisi economica si sono trovate prive di occupazione e con quest'obiettivo si è via via incrementato l'impegno finanziario per il progetto avviato dalla Comunità Montana per l'attivazione di azioni di contrasto ai problemi occupazionali ( circa € 60.000 nel 2013) a cui si sono aggiunti gli stanziamenti destinati a voucher ( altri € 60.000 stanziati nel 2013).
- Rilevante è stato poi l'impegno profuso, con la collaborazione della Fondazione Le Rondini, nella riorganizzazione dei servizi a favore degli anziani. In particolare per i servizi domiciliari si è proceduto ad una rivisitazione dell'impianto organizzativo con benefici in termini qualitativi e di efficacia.
- LLPP** Nonostante i vincoli sempre più stringenti del Patto di Stabilità, che paralizzano ogni possibilità di spesa sul titolo II, l'Amministrazione è riuscita a realizzare importanti interventi nel campo dell'efficientamento energetico. Sono stati realizzati, per il tramite della propria società in house Lumetec , tre interventi che hanno visto la posa di impianti fotovoltaici ( Stadio Gombaiolo, Scuola media Dante Alighieri ) e la sostituzione delle caldaie in un edificio comunale ( Scuola Terzi Lana). Inoltre, grazie all'ottenimento di due contributi regionali ( per un totale di € 467.000 ) , ed una procedura di appalto che ha coinvolto l'impresa realizzatrice nel rischio dell'effettivo efficientamento, sono state realizzate le opere di riqualificazione energetica presso il Municipio e la scuola media "Gnutti". Dai lavori eseguiti conseguirà un risparmio energetico di circa il 60% in termini di quantità ( kwh e mc) e del 65% in termini di spesa, oltre che una riduzione del 55% delle immissioni di CO2.
- EDLIZIA PRIVATA, URBANISTICA E COMMERCIO** Il servizio è stato interessato da una parziale riorganizzazione, con accorpamento dell'ufficio commercio, funzionale all'avvio del SUAP in forma associata con la Comunità Montana e per la cui buona riuscita determinate è stato l'apporto di questo Comune.

L'esperienza positiva del SUAP ha indotto l'Amministrazione ad aderire anche al SUE in forma associata, che partirà a breve.

La crisi economica ha però segnato l'attività edilizia sul territorio, che ha subito un grave rallentamento, con minore introito di oneri di urbanizzazione (dai € 562.000 riscossi nel 2008, si è passati ai € 395.374 del 2013). Per le medesime cause è stato impossibile dare avvio al PIP III lotto, nonostante una preliminare adesione di alcuni imprenditori, ed anche il Piano Casa, che pure il comune ha adottato, non ha sortito effetti. In un'ottica di semplificazione delle procedure, è stata eliminata la commissione edilizia.

Sul fronte della Pianificazione generale del territorio, sono state approvate nel corso del mandato due varianti al PGT vigente e, dopo la sua scadenza e relativa proroga, si è proceduto a predisporre un nuovo PGT, adottato dal Consiglio comunale nel gennaio u.s. ed ora in fase di deposito e presentazione di osservazioni. Inoltre è stata predisposta la zonizzazione acustica ed il piano regolatore dell'illuminazione pubblica.

AMBIENTE, CACCIA PATRIMONIO MONTANO E Un importante risultato raggiunto in termini di qualità del servizio e di salubrità dell'ambiente si è ottenuto con le nuove modalità di svolgimento del piano neve, con l'utilizzo del solo sale e senza ghiaia. L'efficienza energetica è stata perseguita su più fronti, con la predisposizione del PAES, dell'allegato energetico al regolamento edilizio e con diversi incontri di formazione ed informazione sul tema. È stato avviato il monitoraggio del torrente GOBBIA ed è stato potenziato il servizio di igiene urbana, con l'introduzione del cassonetto marrone per la raccolta dell'umido. Particolarmente impegnativa, anche a causa della mutevolezza del quadro normativo in tema di servizi pubblici, è stata l'indizione della nuova gara per l'affidamento del servizio di igiene ambientale che si è svolta nel mese di dicembre 2013 e la cui procedura è in fase di ultimazione. Dagli esiti di gara si preannunciano significativi risparmi nei costi del servizio, pur con la garanzia di un livello qualitativo assolutamente adeguato.

PATRIMONIO L'ufficio ha via via proceduto al censimento del consistente patrimonio immobiliare del comune e organizzato la gestione dello stesso secondo criteri uniformi, sulla base di convenzioni elaborate con norme identiche per tutti i concessionari. Di recente la procedura seguita in via di prassi è stata formalizzata in apposito regolamento.

Inoltre, a seguito di riorganizzazione attuata nel 2013, il servizio è stato inserito nell'Area delle Posizioni Organizzative, assegnando anche la responsabilità del servizio contratti, con il compito specifico di predisporre le gare ad evidenza pubblica e fornire un supporto legale a tutti i servizi per le procedure contrattuali ordinarie. Al servizio è stato inoltre affidato anche il PUGSS.

GESTIONE RISORSE Il Servizio ha dovuto fare i conti con la persistente indeterminatezza delle risorse su cui contare, che hanno via via reso sempre più difficile l'approvazione del bilancio di previsione entro la fine dell'esercizio precedente. Questo importante obiettivo si è raggiunto nel 2010 e nel 2011, mentre nel dicembre 2011 l'emanazione del DL Salvitalia ha interrotto l'iter già avviato con la presentazione del bilancio 2012, ed anche nel 2013 e nel 2014 le note vicende legislative lo hanno impedito.

La programmazione delle spese e dei pagamenti ai fini del patto di stabilità è stata effettuata ed attuata con estrema puntualità e il Comune ha potuto beneficiare, non solo di spazi finanziari aggiuntivi derivanti dal patto regionale, ma anche di un consistente contributo economico di € 400.000,00 derivanti dal patto nazionale per estinzione mutui. Queste risorse, affiancate a quote di avanzo che si è ritenuto di mettere a disposizione, hanno consentito l'estinzione anticipata di mutui per € 2.246.954,80.

**TRIBUTI** Il Servizio è stato interessato da un notevole ricambio di personale, essendosi proceduto a sostituire il personale cessato per mobilità con dipendenti assegnati ad altri servizi ritenuti non strategici. In quest'ottica si è proceduto alla parziale esternalizzazione del CED ed a quella delle elaborazioni stipendiali, per assegnare il personale alle attività di questo servizio, ritenute più rilevanti e di maggiore interesse per la funzionalità della macchina amministrativa.

**COMANDO POLIZIA LOCALE** Anche questo servizio ha subito un notevole ricambio di personale a cui si è fatto fronte con due procedure concorsuali ( una nel 2009 e una nel 2013), e nonostante alcune situazioni che hanno ridotto per cause contingenti la forza lavoro in dotazione, ha comunque risposto positivamente al riassetto.

In particolare determinante è stato l'apporto del Comando di questo comune alla buona riuscita delle attività di controllo del territorio programmate con il Patto di Sicurezza che ha coinvolto i principali comuni della Val Trompia, oltre che le altre forze di polizia del territorio.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE:** Nell'anno 2009, anno di inizio mandato e nell'anno 2013, anno di fine mandato, l'Ente non presentava alcun parametro positivo.

## **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

- 1. Attività Normativa:** si riportano di seguito gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Laddove l'oggetto non sia esaustivo, sono riportati i contenuti delle innovazioni introdotte.

### **Giunta 2009**

153 del 28/07/2009 MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

198 del 12/10/2009 MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AGLI ARTT. 21 E 32 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: "OGGETTO, FINALITA', AMBITO APPLICATIVO" - "PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI COLLABORAZIONE IN VIA DIRETTA SENZA ESPERIMENTO DI PROCEDURE COMPARATIVE".

### **Consiglio 2009**

77 del 29/09/2009 ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO - CCVLPS.

79 del 29/09/2009 REGOLAMENTO SUI SERVIZI FUNEBRI E DI POLIZIA MORTUARIA. ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AGLI ARTT. 42 E 52 ( al fine di escludere il rogito in forma pubblica amministrativa delle concessioni cimiteriali)

80 del 29/09/2009 REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE LE MODALITA' E LE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI. ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AGLI ARTT. 2, 4, 5, 9. ( adeguamenti alle nuove norme di legge)

97 del 26/11/2009 ISTITUZIONE E DISCIPLINA DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO AI SENSI DELL'ART. 81 DELLA LEGGE REGIONALE 11/03/2005, N. 12 E S.M.I. E INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO DOTATO DI SPECIFICA PROFESSIONALITA' CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITA' DELL'ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA DELLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA. APPROVAZIONE REGOLAMENTO.

#### **Giunta 2010**

19 del 26/01/2010 REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE IL TIPO, LE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E L'USO DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE. ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

95 del 25/05/2010 REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICHE ALL'ART. 17 - "LE DETERMINAZIONI".

#### **Consiglio 2010**

14 del 25/03/2010 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.

43 del 29/06/2010 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE AMMINISTRATIVA.

45 del 29/06/2010 MODIFICHE E CORREZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.

87 del 29/11/2010 INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' IN VIGORE. ART. 62 BIS FIDEIUSSIONE.

94 del 29/11/2010 MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.

103 del 16/12/2010 ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.).

104 del 16/12/2010 ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (TA.R.S.U.).

105 del 16/12/2010 ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL RAVVEDIMENTO OPEROSO.



109 del APPROVAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER L'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO  
16/12/2010 SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AI PRINCIPI  
CONTENUTI NEL D.LGS. 27 OTTOBRE 2009, N. 150.

#### **Giunta 2011**

40 del APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI,  
22/03/2011 DISCIPLINA DELLE PROCEDURE SELETTIVE E PROFILI PROFESSIONALI.

26 del ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA  
22/02/2011 PERFORMANCE.

#### **Consiglio 2011**

13 del MODIFICHE ALL'ART. 23 DEL VIGENTE STATUTO COMUNALE: CONSEGNA DELL'AVVISO DI  
29/03/2011 CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

14 del MODIFICHE AGLI ARTT. 16 "CONSEGNA DELL'AVVISO DI CONVOCAZIONE" E 23 "PUBBLICITA'  
29/03/2011 DELLE SEDUTE" DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.

39 del ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER  
24/05/2011 L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.).

40 del ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULLE ENTRATE  
24/05/2011 TRIBUTARIE COMUNALI, SUI DIRITTI DEI CONTRIBUENTI E SUL DIRITTO D'INTERPELLO IN  
MATERIA DI TRIBUTI COMUNALI. CONTESTUALE ABROGAZIONE DEL REGOLAMENTO  
COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL RAVVEDIMENTO OPEROSO.

109 del ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER  
15/12/2011 L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (TA.R.S.U.).

110 del MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.  
15/12/2011 (coordinamento con le norme dello statuto comunale )

111 del MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE LE MODALITA' E LE PROCEDURE  
15/12/2011 PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI. ESAME ED APPROVAZIONE.

#### **Giunta 2012**

112 del REGOLAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE( SUAP)DEL  
05/06/2012 COMUNE DI LUMEZZANE

#### **Consiglio 2012**

38 del NUOVO REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE CIVILE A LIVELLO COMUNALE. ESAME ED  
21/06/2012 APPROVAZIONE.

42 del ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE  
21/06/2012 DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF ED APPROVAZIONE DELL'ALIQUOTA  
DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF PER L'ANNO 2012 E SUCCESSIVI.

- 44 del 21/06/2012 ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (TA.R.S.U.).
- 51 del 02/07/2012 ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.MU.).
- 77 del 30/10/2012 ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (TA.R.S.U.).
- 78 del 30/10/2012 ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.MU.).
- 79 del 30/10/2012 ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO DI ONORIFICENZE DA PARTE DEL COMUNE DI LUMEZZANE.
- 80 del 30/10/2012 ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROVVEDITORATO - ECONOMATO.
- 93 del 18/12/2012 APPROVAZIONE REGOLAMENTO SISTEMA BIBLIOTECARIO-ARCHIVISTICO DI VALLE TROMPIA E CONTESTUALE CONFERMA DI ADESIONE.

### **Giunta 2013**

- 33 del 12/02/2013 MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. ( adeguamento alla disciplina introdotta dal regolamento dei controlli interni, precisazioni in ordine alla potestà rogatoria del segretario, disposizioni sulle autorizzazioni agli incarichi conferiti da terzi)

### **Consiglio 2013**

- 2 del 29/01/2013 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLI INTERNI. NUOVO ART. 5 NEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.
- 38 del 03/06/2013 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES).
- 49 del 13/06/2013 APPROVAZIONE ALLEGATO ENERGETICO AD INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 29 DELLA L.R. 12/2005 E S.M.I.
- 62 del 26/09/2013 ESAME ED APPROVAZIONE DI MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLO STATUTO COMUNALE (adeguamento riferimenti normativi, pari opportunità, potere sostitutivo dlgs.39/2013)
- 63 del 26/09/2013 ESAME E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DI CUI ALL'ART. 47 DEL D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33 IN MATERIA DI TRASPARENZA.
- 81 del 19/12/2013 ADOZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE IN MERITO ALLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DI COMUNICAZIONI E ISTANZE, ALL'AGGIORNAMENTO DEL DATABASE TOPOGRAFICO E DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE AI SENSI DELL'ART. 29 DELLA L.R. 12/2005 (INTEGRAZIONE ART. 1 CON AGGIUNTA ARTT. 1BIS E 1TER) - nel prossimo Consiglio approvazione

**Consiglio 2014**

3 del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI DA PARTE DEL COMUNE DI LUMEZZANE.

**2. Attività tributaria.****2.1** Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.**2.1.1** ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50
Detrazione abitazione principale	€. 103,29	€. 103,29	€. 103,29	200,00+ €.50,00 per ogni figlio < 26 anni	200,00+ €.50,00 per ogni figlio < 26 anni
Altri immobili	6,80	6,80	6,80	8,80	8,80
Fabbricati rurali strumentali (solo IMU)				ESENTI (Abitativi 4,5)	ESENTI (Abitativi 4,5)

**2.1.2** Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,4	0,4	0,4	0,6	0,6
Fascia esenzione (pensionati)	-	-	-	12.000,00	12.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.1.3** Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	94,02%	94,61%	91,93%	97,24%	99,48%
Costo del servizio pro-capite	102,90	104,80	106,67	99,33	102,21

**3. Attività amministrativa.**

**3.1 Sistema ed esiti controlli interni:** Il Comune si è dotato di un apposito regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni nel gennaio 2013, in attuazione del DL 174/2012 convertito in L.213/2012. Prima della sua vigenza venivano comunque effettuati, e proseguono anche ora, i controlli preventivi di regolarità amministrativa. In particolare su tutte le proposte di determinazioni il segretario generale appone un visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi dell'art.17

del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il regolamento ha ora disciplinato il controllo di regolarità amministrativa e contabile, preventivo e successivo, il controllo sugli equilibri finanziari e sugli organismi gestionali esterni, il controllo di gestione e strategico.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario Generale, coadiuvato da dipendenti appositamente individuati, mediante controlli a campione. Le tecniche di campionamento sono definite annualmente con atto organizzativo del Segretario, secondo principi generali di revisione aziendale e tenendo conto di quanto previsto nel piano anticorruzione di cui alla L.190/2012. Per il 2013 l'atto programmatico è stato adottato il 5 febbraio e trasmesso, entro 5 gg dall'adozione, ai dirigenti e responsabili dei servizi ed inoltrato per conoscenza al Sindaco ed alla Giunta comunale. Le attività di controllo si sono focalizzate sui seguenti procedimenti per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiore pericolosità:

- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, con particolare riferimento alla procedura di gara prescelta, al rispetto del principio di rotazione e del divieto di artificioso frazionamento dell'appalto;
- Concessione di contributi ad enti e privati, con particolare riferimento alla documentazione prodotta a corredo dell'istanza ed alla rendicontazione;
- Verifica del rispetto dei tempi del procedimento, con particolare riferimento alle autorizzazioni, concessioni e provvedimenti analoghi;
- Verifica dei tempi di risposta alle istanze dei cittadini, ai sensi della legge 241/1990;

Le operazioni di controllo del primo semestre si sono concluse nel luglio 2013 ed hanno evidenziato alcune non conformità e diverse opportunità di miglioramento, a cui hanno fatto seguito le necessarie azioni correttive o migliorative.

**3.1.1 Controllo di gestione:** Le funzioni di controllo di gestione sono affidate al Servizio Controllo di gestione, che opera a supporto del Nucleo di Valutazione, ed è inserito nel Servizio Finanziario. Il regolamento sul sistema dei controlli ha fatto rinvio alla disciplina contenuta nell'articolo 147 lett. a) del decreto legislativo n. 267/2000, nonché nei vigenti regolamenti di contabilità, sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sul ciclo di gestione della performance. Annualmente il servizio Controllo di gestione

elabora un accurato report in cui sono analizzati i dati dell'ente, le informazioni relative alla gestione finanziaria, i parametri di deficit strutturale, i controlli specifici ex lege con particolare riferimento al patto di stabilità ed alla relazione consip, alle partecipazioni ed all'attuazione degli obiettivi assegnati ad ogni responsabile. Inoltre, con una periodicità trimestrale procede alla verifica dello stato di avanzamento del PEG oltre che al monitoraggio dei dati di bilancio e nel mese di settembre, in contemporanea con lo delibera di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari, viene predisposto un report sullo stato di attuazione degli obiettivi.

Il programma di mandato non specifica particolari obiettivi misurabili con specifici indicatori. Il controllo di gestione ha tuttavia monitorato alcuni indicatori ritenuti significativi per tenere sotto controllo l'andamento ed i risultati delle attività :

<b>Servizi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Anno 2008</b>	<b>Anno 2013</b>
Personale	Numero dipendenti in servizio	99	86
	Rapporto dipendenti abitanti	242,57	275,07
Gestione del territorio	Mq. Superficie giardini per abitante	0,90	1,51
	n. punti luce	2.765	2.984
	Km. Strade illuminate	55	57
Energia	Totale Kw installati impianti fotovoltaici/solari	19,8	374,46
	Kwh annui prodotti	18.155	359.430
Istruzione pubblica	% utenti trasporto scolastico sulla popolazione scolastica	8,47%	8,44%
	Numero utenti mensa scolastica	0	177
	Numero pasti mensa scolastica	0	14.969
Ciclo dei rifiuti	Totale produzione rifiuti	t. 12.717,59	t. 11.005,54
	Percentuale della raccolta differenziata	27,03%	36,81%
Sociale	Nuclei assistiti economicamente	175	241
	Residenti di Lumezzane ospiti della Residenza "le Rondini"	119	136
	Utenti SAD	127	107
	N. pasti SAD	23.555	13.644
	Ore SAD	5.994	5.453
Sicurezza	N. ore di pattuglia serali-notturne	496	474
	% Totale ore di pattuglia/ore di servizio	36,45%	49,41%
	N. telecamere	5	16

Per quanto riguarda i Lavori Pubblici i principali investimenti realizzati nel quinquennio 2009-2013 sono i seguenti (le somme indicate sono relative alle spese sostenute a partire da giugno 2009):

INTERVENTO	IMPORTO
MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI	€ 1.135.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI VIA S.MARGHERITA.	€ 60.382,00
REALIZZAZIONE PARCHEGGI CON RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE IN LOCALITA' GAZZOLO	€ 125.000,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA ZONA MAUGERI	€ 256.000,00
NUOVA ROTATORIA ALL'INCROCIO DELLE VIE MARCONI, MAZZINI E ROSSAGHE,	€ 27.303,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI VIA REPUBBLICA.	€ 70.000,00
MODIFICA TRACCIATO VIARIO CON REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA IN VIA SAN FILIPPO NERI - VIA VERGINELLA	€ 80.000,00
SISTEMAZIONE PIAZZA GIOVANNI PAOLO II (opera avviata precedentemente, importo complessivo €. 1.543.874,03)	€ 308.061,92
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA NOAL	€ 149.247,00
REALIZZAZIONE PARCO AVOGADRO	€ 314.000,00
INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA FIANCO SINISTRO VALLETTA BRIGNASCA. 1° STRALCIO – OPERE DI COMPLETAMENTO	€ 63.295,60
LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE SOVRASTANTE VIA BRESCIA, CURVA POLOTTI (spesa sostenuta dal 2009)	€ 161.939,33
REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO FOGNARIO FRA VIA MAGENTA E VIA BRESCIA. 1° STRALCIO	€ 86.604,77
LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA MATERNA DI SAN SEBASTIANO - COMPRESO ADEGUAMENTO SERVIZI IGIENICI	€ 166.234,36
REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA UBICARE PRESSO LA COPERTURA DELLA SCUOLA MEDIA DANTE ALIGHIERI	€ 406.000,00
REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA PRIMARIA "CADUTI PER LA PATRIA" – COMPRESO RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA ALA SUD	€ 129.845,27
INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO: PRIMARIA DI ROSSAGHE	€ 150.000,00
ADEGUAMENTO SCUOLA SECONDARIA F. TERZI LANA: INCREMENTO DELLA SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	€ 327.906,34
LAVORI DI ADEGUAMENTO SCUOLA SECONDARIA "TERZI LANA" OPERE DI COMPLETAMENTO	€ 554.440,36
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO S.GNUTTI	€ 614.136,00
RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO PIATTAFORMA ECOLOGICA E MAGAZZINO COMUNALE.	€ 69.641,75
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SEDE MUNICIPALE	€ 1.021.337,13

OPERE DI COMPLETAMENTO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO COPERTO CON SOVRASTANTE CAMPO DI CALCIO	€ 460.000,00
INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA LATO MERIDIONALE CAMPO SPORTIVO ROSSAGHE	€ 106.000,00
REALIZZAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO LA COPERTURA DELLO STADIO COMUNALE.	€ 306.742,59

**3.1.2 Controllo strategico:** Il regolamento sul sistema dei controlli interni precisa che il servizio di controllo di gestione svolge anche funzioni di controllo strategico nei limiti disciplinati dal vigente regolamento sul ciclo della performance e che dal 2015 sarà introdotta specifica disciplina sul controllo strategico secondo quanto prescritto dall'art.147-ter del dlgs 267/2000. Attualmente pertanto il controllo viene svolto sulla base della RPP del bilancio di previsione, della relazione sullo stato di attuazione dei programmi e della relazione illustrativa della Giunta al conto consuntivo, documenti tutti organizzati per programmi e sviluppati poi, sul piano della gestione, nel Piano degli obiettivi e dal 2011 nel Piano della Performance.

**3.1.3 Valutazione delle performance:** il Comune si è dotato nel febbraio 2011 di un regolamento sul ciclo della performance, che ha recepito la disciplina introdotta dal dlgs. 150/2009, allineandola con gli strumenti programmatici già utilizzati : le Linee Programmatiche di Mandato , la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano esecutivo di gestione, il Piano dettagliato degli obiettivi. L'insieme di questi documenti costituisce il "Piano della performance" di cui all'art. 10 del d. lgs.27 ottobre 2009, n. 150. 3. Al fine di rendere chiare e comprensibili ai cittadini le performance dell'ente , viene prevista la redazione un documento di sintesi relativo agli obiettivi ed ai servizi del Comune, che viene pubblicato, insieme ai documenti citati , sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza. Dal 2013 si è organizzato in un documento unitario e con valenza triennale, il piano degli obiettivi , il piano della performance e le prime misure organizzative in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

**3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL:** Il Responsabile del servizio finanziario effettua costantemente il controllo sull'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni, nei limiti di cui al comma 3 dell'articolo 147 quinquies del decreto legislativo n. 267/2000, e di cui al comma 6 dell'articolo 170 del decreto legislativo n. 267/2000 e con esclusione delle società quotate ai sensi dell'articolo 147 quater del medesimo decreto legislativo.

In particolare il controllo si esplica nei seguenti momenti:

- Presentazione del bilancio di previsione dell'azienda o della società, laddove previsto o prescritto
- Presentazione del bilancio di metà mandato, laddove previsto o prescritto
- Presentazione del bilancio di esercizio
- Al verificarsi di evento o altra circostanza che rendano opportuna un'ulteriore verifica.

Il Responsabile del servizio finanziario segnala tempestivamente al Sindaco, all'Assessore al Bilancio e al Segretario Generale il verificarsi presso gli organismi gestionali esterni di situazioni di disequilibrio tali da:

- produrre effetti negativi sul permanere degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente;
- porre a rischio il rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'Ente.

La segnalazione può essere accompagnata da una indicazione circa le ragioni del verificarsi degli squilibri e dei possibili rimedi, nei limiti delle proprie competenze.

Il Comune controlla che gli organismi gestionali esterni rispettino le norme statali che impongono vincoli alle società partecipate, e agli altri organismi gestionali esterni.

Fino all'entrata in vigore della specifica disciplina prevista dall'art.147 comma 3 TUEL, i controlli sul rispetto delle norme statali da parte degli organismi partecipati, escluse le società quotate, sono svolti da ciascun dirigente e responsabile del servizio in relazione alla materia di competenza e sono coordinati in

via sperimentale dal responsabile del servizio finanziario e, con il supporto del servizio di controllo di gestione e del segretario generale. I controlli sugli organismi gestionali esterni che gestiscono servizi d'ambito, sono svolti nel rispetto delle normative di settore, dalle strutture d'ambito appositamente costituite.

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

La situazione finanziaria nell'intero periodo in considerazione ha presentato il seguente andamento per quanto riguarda la gestione della competenza:

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/d decremento rispetto al primo anno
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	16.676.257,21	16.494.732,35	16.635.323,50	16.586.058,33	15.642.143,47	-6,20%
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	1.698.763,93	1.035.807,18	883.770,44	1.237.155,31	642.855,59	-62,16%
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	845.000,00	178.460,14	0,00	0,00	0,00	-100,00%
<b>TOTALE</b>	19.220.021,14	17.708.999,67	17.519.093,94	17.823.213,64	16.284.999,06	-15,27%

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/d decremento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	14.959.312,14	14.748.714,16	14.362.909,34	13.949.350,07	14.256.651,37	-4,70%
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	2.773.182,74	1.203.217,41	1.016.929,91	1.667.332,98	1.405.413,01	-49,32%
<b>TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI</b>	1.650.690,66	1.495.359,89	2.291.176,77	2.419.056,31	1.006.264,16	-39,04%
<b>TOTALE</b>	19.383.185,54	17.447.291,46	17.671.016,02	18.035.739,36	16.668.328,54	-14,01%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/d decremento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	2.412.561,74	1.171.195,54	1.203.337,19	1.010.761,83	1.067.074,00	55,77%
<b>TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	2.412.561,74	1.171.195,54	1.203.337,19	1.010.761,83	1.067.074,00	55,77%



**3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	16.676.257,21	16.494.732,35	16.635.323,50	16.586.058,33	15.642.143,47
<b>Spese Titolo I</b>	14.959.312,14	14.748.714,16	14.362.909,34	13.949.350,07	14.256.651,37
<b>Rimborso Prestiti parte del titolo III</b>	1.650.690,66	1.495.359,89	2.291.176,77	2.419.056,31	1.006.264,16
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	66.254,41	250.658,30	-18.762,61	217.651,95	379.227,94

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Entrate titolo IV</b>	1.698.763,93	1.035.807,18	883.770,44	1.237.155,31	642.855,59
<b>Entrate titolo V**</b>	845.000,00	178.460,14	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE titoli (IV + V)</b>	2.543.763,93	1.214.267,32	883.770,44	1.237.155,31	642.855,59
<b>Spese Titoli II</b>	2.773.182,74	1.203.217,41	1.016.929,91	1.667.332,98	1.405.413,01
<b>Differenza di parte capitale</b>	-229.418,81	11.049,91	-133.159,47	-430.177,67	-762-557,42
<b>Entrate correnti destinate ad investimenti</b>	154.072,94	150.721,93	48.056,07	486.054,09	221.099,33
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)</b>	212.956,06	33.500,00	235.805,59	13.510,48	542.632,21
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	0,72	271,84	0,00	1.886,97	1.174,12

\*\* Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

**3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. \***

Nell'arco del mandato (quadriennio 2009-2012) questo Ente ha registrato il seguente andamento della gestione della competenza:

**ANNO 2009**

<b>Riscossioni</b>	(+)	<b>17.430.268,71</b>
<b>Pagamenti</b>	(-)	<b>15.373.309,48</b>
<b>Differenza</b>	(+)	<b>2.056.959,23</b>
<b>Residui attivi</b>	(+)	<b>4.202.314,17</b>
<b>Residui passivi</b>	(-)	<b>6.422.437,8</b>
<b>Differenza</b>		<b>-2.220.123,63</b>
	<b>Avanzo(+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-163.164,40</b>

\*Ripetere per ogni anno del mandato.

**ANNO 2010**

Riscossioni	(+)	15.603.525,61
Pagamenti	(-)	14.190.422,66
Differenza	(+)	1.413.102,95
Residui attivi	(+)	3.276.669,60
Residui passivi	(-)	4.428.064,34
Differenza		-1.151.394,74
	<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	<b>261.708,21</b>

**ANNO 2011**

Riscossioni	(+)	15.952.921,17
Pagamenti	(-)	14.587.613,11
Differenza	(+)	1.365.308,06
Residui attivi	(+)	2.769.509,96
Residui passivi	(-)	4.286.740,10
Differenza		-1.517.230,14
	<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	<b>-151.922,08</b>

**ANNO 2012**

Riscossioni	(+)	14.655.424,12
Pagamenti	(-)	14.216.708,12
Differenza	(+)	438.716,00
Residui attivi	(+)	4.178.551,35
Residui passivi	(-)	4.829.793,07
Differenza		-651.241,72
	<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	<b>-212.525,72</b>

**ANNO 2013**

Riscossioni	(+)	15.009.768,83
Pagamenti	(-)	13.349.010,68
Differenza	(+)	1.660.785,15
Residui attivi	(+)	2.342.304,23
Residui passivi	(-)	4.386.391,85
Differenza		-2.044.087,62
	<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	<b>-383.329,47</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	234.418,58	337.467,63	416.662,04	796.101,25	846.405,23
Per spese in conto capitale	8.745,42	20.456,28	57.537,04	64.487,07	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	1.355.890,27	1.785.122,63	1.695.754,07	1.301.633,30	1.233.929,26
<b>Totale</b>	<b>1.599.054,27</b>	<b>2.143.046,54</b>	<b>2.169.953,15</b>	<b>2.162.221,62</b>	<b>2.080.334,49</b>

## 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	5.732.426,80	5.743.935,89	4.510.375,59	3.902.946,39	4.903.678,07
Totale residui attivi finali	9.490.802,61	8.820.310,71	8.037.555,09	9.052.797,43	7.495.143,70
Totale residui passivi finali	13.624.175,14	12.421.200,06	10.377.977,53	10.793.522,20	10.318.487,28
Risultato di amministrazione	1.599.054,27	2.143.046,54	2.169.953,15	2.162.221,62	2.080.334,49
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

## 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	70.000,00	24.865,60	54.606,59	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese Correnti non ripetitive	7.573,56	3.750,00	25.250,00	6.826,51	10.000,00
Spese Correnti in sede di assestamento	100.986,54	-	70.000,00	-	-
Spese di investimento	213.585,20	33.500,00	235.805,59	13.510,48	542.632,21
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	682.651,60	-
<b>Totale</b>	<b>392.145,30</b>	<b>62.115,60</b>	<b>385.662,18</b>	<b>702.988,58</b>	<b>552.632,21</b>

## 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)\*

RESIDUI ATTIVI	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Primo anno del Mandato (2009)								
<b>Titolo 1 - Tributarie</b>	2.686.258,00	1.892.173,00	0,00	0,00	2.686.258,00	794.085,00	1.966.599,00	2.760.684,00

<b>Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti</b>	950.982,00	854.908,00	0,00	0,00	950.982,00	96.074,00	126.650,00	222.724,00
<b>Titolo 3 – Extra tributarie</b>	3.791.176,00	318.452,00	0,00	8.822,00	3.782.354,00	3.463.902,00	734.800,00	4.198.702,00
<b>Parziali titoli 1+2+3</b>	7.428.416,00	3.065.533,00	0,00	8.822,00	7.419.594,00	4.354.061,00	2.828.049,00	7.182.110,00
<b>Titolo 4 – In conto capitale</b>	1.078.969,00	510.609,00	0,00	0,00	1.078.969,00	568.360,00	381.282,00	949.642,00
<b>Titolo 5 – Accensione di prestiti</b>	1.427.468,00	1.064.180,00	0,00	0,00	1.427.468,00	363.288,00	840.839,00	1.204.127,00
<b>Titolo 6 – Servizi per conto di terzi</b>	99.114,00	96.335,00	0,00	0,00	99.114,00	2.779,00	152.144,00	154.923,00
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6</b>	10.033.967,00	4.736.657,00	0,00	8.822,00	10.025.145,00	5.288.488,00	4.202.314,00	9.490.802,00

\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI PASSIVI	Iniziali a	Pagati b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati i e=(a+c-d)	Da Riportare e f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Primo anno del Mandato (2009)								
<b>Titolo 1 - Spese Correnti</b>	7.377.547,00	5.127.495,00		334.850,00	7.042.697,00	1.915.202,00	3.677.265,00	5.592.467,00
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	7.197.206,00	1.971.573,00		11.503,00	7.185.703,00	5.214.130,00	1.602.689,00	6.816.819,00
<b>Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti</b>	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi</b>	210.212,00	137.535,00		271,00	209.941,00	72.406,00	1.142.484,00	1.214.890,00
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	14.784.965,00	7.236.603,00		346.624,00	14.438.341,00	7.201.738,00	6.422.438,00	13.624.176,00

**\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti i dalla gestione di competenz a g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Ultimo anno del Mandato (2013)								
Titolo 1 - Tributarie	4.315.367,89	2.836.768,90	0,00	0,00	4.315.367,89	1.478.598,99	1.773.148,83	3.251.747,82
Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti	93.038,23	66.794,11	0,00	4.166,12	88.872,11	22.078,00	178.208,16	200.286,16
Titolo 3 – Extra tributarie	3.502.013,81	586.298,16	2,76	5.136,32	3.496.880,25	2.910.582,09	347.884,00	3.258.466,09
Parziali titoli 1+2+3	<b>7.910.419,93</b>	<b>3.489.861,17</b>	<b>2,76</b>	<b>9.302,44</b>	<b>7.901.120,25</b>	<b>4.411.259,08</b>	<b>2.299.240,99</b>	<b>6.710.500,07</b>
Titolo 4 – In conto capitale	1.029.217,37	347.374,08	0,00	14.880,09	1.014.337,28	666.963,20	8.197,66	675.160,86
Titolo 5 – Accensione di prestiti	109.029,35	34.411,91	0,00	0,25	109.029,10	74.617,19	0,00	74.617,19
Titolo 6 – Servizi per conto di terzi	4.130,78	4.130,78	0,00	0,00	4.130,78	0,00	34.865,58	34.865,58
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6</b>	<b>9.052.797,43</b>	<b>3.875.777,94</b>	<b>2,76</b>	<b>24.182,78</b>	<b>9.028.617,41</b>	<b>5.152.839,47</b>	<b>2.342.304,23</b>	<b>7.495.143,70</b>

RESIDUI PASSIVI	Iniziali a	Pagati b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti i dalla gestione di competenz a g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Ultimo anno del Mandato (2013)								
Titolo 1 - Spese Correnti	5.871.240,19	3.455.207,84		318.943,64	5.552.296,55	2.097.088,71	3.590.226,44	5.687.315,15
Titolo 2 – Spese in conto capitale	4.707.540,61	944.992,05		6.678,72	4.700.861,89	3.755.869,84	666.136,00	4.422.005,84
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	214.741,40	135.604,52		0,00	214.741,40	79.136,88	130.029,41	209.166,29
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>10.793.522,20</b>	<b>4.535.804,41</b>		<b>325.622,36</b>	<b>10.467.899,84</b>	<b>5.932.095,43</b>	<b>4.386.391,85</b>	<b>10.318.487,28</b>

## 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12.	2009 e Precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2012)
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	603.355,20	169.352,64	351.855,78	3.190.804,27	4.315.367,89
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	7.667,50	85.370,73	93.038,23
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	2.845.604,40	4.104,41	221.777,83	430.527,17	3.502.013,81
Totale residui attivi di parte corrente	3.448.959,60	173.457,05	581.301,11	3.706.702,17	7.910.419,93
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	457.998,97	0,00	103.500,00	467.718,40	1.029.217,37
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	109.029,35	0,00	0,00	0,00	109.029,35
Totale residui attivi di parte capitale	567.028,32	0,00	103.500,00	467.718,40	1.138.246,72
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	4.130,78	4.130,78
Totale attivi generale	4.015.987,92	173.457,05	684.801,11	4.178.551,35	9.052.797,43

Residui passivi al 31-12.	2009 e Precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2012)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.212.999,66	304.014,77	706.084,91	3.648.140,85	5.871.240,19
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.301.204,89	85.821,88	272.266,14	1.048.247,7	4.707.540,61
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	61.326,40	14.790,48	5.220,00	133.404,52	214.741,40
<b>Totale passivi generale</b>	<b>4.575.530,95</b>	<b>404.627,13</b>	<b>983.571,05</b>	<b>4.829.793,07</b>	<b>10.793.522,20</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009 e Precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2012)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	21,71%	1,09 %	3,61%	22,80%	49,22%

#### 5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge:

2009	2010	2011	2012	2013
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Nel quinquennio 2009-2013 L'ente non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

L'entrate per accensione di prestiti hanno avuto il seguente andamento:

	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Tit. V cat. 2-4</b>	<b>€ 845.000,00</b>	<b>€. 178.460,14</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Residuo debito finale</b>	<b>14.784.350,58</b>	<b>13.288.990,69</b>	<b>10.997.813,92</b>	<b>8.578.757,61</b>	<b>7.572.493,45</b>
<b>Popolazione Residente</b>	<b>23.903</b>	<b>23.828</b>	<b>23.798</b>	<b>23.769</b>	<b>23.656</b>
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	<b>618,51</b>	<b>557,70</b>	<b>462,13</b>	<b>360,92</b>	<b>320,11</b>

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)</b>	<b>4,58 %</b>	<b>3,91 %</b>	<b>3,97%</b>	<b>3,22 %</b>	<b>2,56%</b>

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:** indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente; valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'Ente non ha mai stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

**6.4 Rilevazione flussi:** indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato)



**7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL**

**Anno 2009\***

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	265.890,79	Patrimonio netto	55.911.870,32
Immobilizzazioni materiali	68.432.110,90		
Immobilizzazioni finanziarie	1.388.615,92		
Rimanenze	44.064,72		
Crediti	9.490.803,01		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	7.776.079,48
Disponibilità liquide	5.732.426,80	Debiti	21.591.707,30
Ratei e Risconti attivi	110.147,44	Ratei e risconti passivi	184.402,48
<b>TOTALE</b>	<b>85.464.059,58</b>	<b>TOTALE</b>	<b>85.464.059,58</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**Anno 2012\***

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	121.370,15	Patrimonio netto	59.165.155,56
Immobilizzazioni materiali	68.182.296,86		
Immobilizzazioni finanziarie	1.247.230,12		
Rimanenze	32.763,06		
Crediti	9.052.797,43		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	8.718.446,82
Disponibilità liquide	3.902.946,39	Debiti	14.664.739,20
Ratei e Risconti attivi	12.515,48	Ratei e risconti passivi	3.577,91
<b>TOTALE</b>	<b>82.551.919,49</b>	<b>TOTALE</b>	<b>82.551.919,49</b>

**7.2. Conto economico in sintesi**

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

**Anno 2009**

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Codice	Importo
<b>A) Proventi della gestione:</b>	8 275	16.611.952,00
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>	8 280	15.205.809,00
<b>Quote di ammortamento d'esercizio</b>	8 285	1.885.223,00
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>	8 290	<b>-336.764,00</b>
Utili	8 295	60.000,00
Interessi su capitale di dotazione	8 300	0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	8 305	396.764,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>	8 310	32.115,00
<b>D.21) Oneri finanziari</b>	8 315	710.920,00
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>		<b>1.266.638,00</b>
Proventi	8 320	
Insussistenze del passivo	8 321	335.121,00
Sopravvenienze attive	8 322	708.979,00
Plusvalenze patrimoniali	8 323	222.538,00
Oneri	8 325	<b>516.884,00</b>
Insussistenze dell'attivo	8 326	29.2113,00
Minusvalenze patrimoniali	8 327	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	8 328	0,00
Oneri straordinari	8 329	487.671,00
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	8 330	<b>1.140.328,00</b>

**Anno 2012**

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Codice	Importo
<b>A) Proventi della gestione:</b>	8 275	16.568.800,46
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>	8 280	14.861.749,47
Quote di ammortamento d'esercizio	8 285	2.032.017,58
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>	8 290	<b>-396.764,00</b>
Utili	8 295	0,00
Interessi su capitale di dotazione	8 300	0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	8 305	396.764,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>	8 310	9.956,52
<b>D.21) Oneri finanziari</b>	8 315	446.108,52
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>		
Proventi	8 320	904.200,16
Insussistenze del passivo	8 321	219.832,41
Sopravvenienze attive	8 322	436.635,35
Plusvalenze patrimoniali	8 323	<b>247.732,40</b>
Oneri	8 325	382.467,11
Insussistenze dell'attivo	8 326	89.066,84
Minusvalenze patrimoniali	8 327	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	8 328	0,00
Oneri straordinari	8 329	293.400,27
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	8 330	<b>1.395.868,04</b>

**7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio**Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo**QUADRO 10 - Anno 2009**

DESCRIZIONE	Codice	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2009
Sentenze esecutive	10 005	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	10 010	90.385,00
Ricapitalizzazione	10 015	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	10 020	<b>0,00</b>
Acquisizione di beni e servizi	10 025	0,00
<b>Totale</b>	10 065	<b>90.385,00</b>

**QUADRO 10 BIS - ESECUZIONE FORZATA**

DESCRIZIONE	Codice	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	10 070	0,00

**QUADRO 10 - Anno 2012**

DESCRIZIONE	Codice	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2012
Sentenze esecutive	10 005	2.123,55
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	10 010	8.369,62
Ricapitalizzazione	10 015	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	10 020	<b>0,00</b>
Acquisizione di beni e servizi	10 025	0,00
<b>Totale</b>	10 065	<b>10,493,17</b>

**QUADRO 10 BIS - ESECUZIONE FORZATA**

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

DESCRIZIONE	Codice	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	10 070	0,00

**8. Spesa per il personale****8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	<b>3,129.420,22</b>	<b>3.099.524,07</b>	<b>3.096.800,68</b>	<b>3.057.583,10</b>	<b>3.000.242,63</b>
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	<b>3.099.524,07</b>	<b>3.096.800,68</b>	<b>3.057.583,10</b>	<b>3.000.242,63</b>	<b>2.956.625,17</b>
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>20,72%</b>	<b>21,00%</b>	<b>21,29%</b>	<b>21,51%</b>	<b>20,74%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

**8.2 Spesa del personale pro-capite**

Spesa personale* Abitanti	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<b>Spese personale</b>	3.972.559,11	3.898.551,78	3.746.062,02	3.711.578,04	3.721.810,09
<b>abitanti</b>	23.903	23.828	23.798	23.614	23.656
<b>Spese personale/abitanti</b>	<b>166,20</b>	<b>163,61</b>	<b>157,41</b>	<b>157,18</b>	<b>157,33</b>

\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<b>Abitanti Dipendenti</b>	<b>246</b>	<b>248</b>	<b>259</b>	<b>265</b>	<b>275</b>

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Con riferimento all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, l'Ente nel periodo considerato (2009-2013) ha sostenuto spese inerenti i rapporti di lavoro flessibile. Si tratta in particolare di spese per personale a tempo determinato e spese per voucher lavoro. E' stato rispettato il limite di spesa del 50% della spesa impegnata nel 2009 (€ 58.226,95) come riportato nella tabella del punto seguente.

Nel 2013 sono stati impegnati ulteriori € 30.000 per voucher per lo svolgimento di attività sociali che non rientrano nel limite del 50% soprarichiamato, ma non superano comunque la spesa complessiva sostenuta nel 2009 per stesse finalità, come previsto al comma 28 dell'art. 9 del DL 78/2010.

### 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

**Limite di spesa anni 2010-2011-2012 : 58.226,95 (50% di € 116.453,89 )**

2009	2010	2011	2012	2013
<b>116.453,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>60.000,00*</b>

\* di cui € 30.000 per voucher per lo svolgimento di attività sociali

Il limite per il 2013 è pari ad euro 116.453,89 (58.229,95 più un'ulteriore spesa aggiuntiva di € 58.229,94 per lavoro flessibile nei settori polizia locale, pubblica istruzione e servizi sociali, disposto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010).

### 8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI
----

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

L'Ente nel periodo considerato 2009-2013 ha ridotto la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata come si evince dalla seguente tabella:

	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Fondo Risorse decentrate</b>	<b>511.332,42</b>	<b>511.268,00</b>	<b>503.087,71</b>	<b>486.780,70</b>	<b>470.346,34</b>

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)** Si è proceduto all'affidamento all'esterno, attraverso semplici appalti, di alcune attività in precedenza svolte internamente (sistemi informatici e elaborazioni stipendiali), valutata comunque la convenienza e l'economicità della nuova modalità, anche per fronteggiare la riduzione del personale in servizio.

#### **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo**

##### **1. Rilievi della Corte dei Conti**

**Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Nell'arco del quinquennio 2009-2013 l'Ente, pur avendo ricevuto alcune richieste di chiarimenti nell'ambito dell'attività di controllo operata dalla Corte dei conti ai sensi dei commi 166-160 dell'art. 1 della Legge 266/2005, mai è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni e sentenze per gravi irregolarità contabili.

**Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Nell'arco dell'intero quinquennio 2009-2013 l'Ente non è mai stato oggetto di attività giurisdizionale da parte della Corte dei conti.

##### **2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'attività di controllo, se si escludono alcuni suggerimenti, raccomandazioni o inviti formulati nei verbali, si è sempre conclusa con un sostanziale parere favorevole sull'azione amministrativa e contabile dell'ente.

**Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa:** Se si analizza la spesa per funzioni, gli scostamenti in percentuale non sono significativi di una strategia che ha preso di mira singoli servizi. In realtà osservando le singole voci di spesa si può notare un andamento spesso altalenante nel corso del quinquennio, riconducibile alle variabili esigenze dei servizi o a fattori contingenti che influiscono su determinati ambiti (es. per la viabilità ed i trasporti, le condizioni climatiche invernali ed il conseguente impegno finanziario per il piano neve, per i servizi sociali il venir meno del fondo affitto della Regione Lombardia, per la pubblica istruzione la presenza nel 2009 di una spesa straordinaria rilevante riguardante l'Agenda Formativa, per lo sviluppo economico i contributi regionali a sostegno del commercio).

In termini generali la strategia è stata quella di agire sulle principali voci che determinano la rigidità del bilancio, e cioè personale ed indebitamento.. Su entrambi i fronti si è operata una significativa riduzione delle spese ( con la riduzione di 16 unità dell'organico del personale e l'estinzione anticipata di mutui per complessivi oltre 2.000.000,00 di euro).

Significative economie sono state realizzate attraverso il ricorso da parte degli uffici a Consip, Mepa ed al mercato elettronico della Regione Lombardia ( Sintel). Anche il ricorso a procedure aperte, anche in associazione con altri enti (es. mensa scolastica), ha consentito l'acquisizione di servizi a prezzi competitivi ( es. gestione energetica edifici, fornitura energia elettrica, servizio assistenza all'autonomia personale).

Interessanti risparmi sono stati ottenuti dalla revisione di alcune attività, senza compromettere in alcun modo la qualità dei servizi ( es. gestione teatro Odeon, servizio di assistenza domiciliare anziani).

<b>Funzioni e Servizi</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Diff. 2013 su 2009</b>	<b>var %</b>
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	3.784.804,75	3.643.043,90	3.764.954,79	3.738.390,90	<b>3.598.568,68<sup>1</sup></b>	-186.236,07	-4,92%
Funzioni di polizia locale	500.654,80	531.206,55	543.611,88	543.119,03	566.092,06	65.437,26	13,07%
Funzioni di istruzione pubblica	1.986.680,97	1.911.092,90	1.810.842,75	1.811.068,20	1.879.259,02	-107.421,95	-5,41%
Funzioni relative alla cultura	457.702,88	491.183,87	395.749,41	312.969,44	346.339,40	-111.363,48	-24,33%
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	436.392,99	494.020,46	421.574,19	424.069,93	383.746,41	-52.646,58	-12,06%
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	1.008.450,64	1.175.910,27	1.016.117,79	1.122.529,96	1.225.106,43	216.655,79	21,48%
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	3.368.695,18	3.291.402,95	3.328.418,81	3.070.607,12	3.133.035,09	-235.660,09	-7,00%
Funzioni nel settore sociale	3.186.953,76	3.078.026,85	2.940.726,50	2.735.159,57	2.940.536,83	-246.416,93	-7,73%
Funzioni nel campo dello sviluppo economico	203.997,17	84.250,96	89.997,68	111.754,18	145.458,97	-58.538,20	-28,70%
Funzioni relative a servizi produttivi	24.979,00	48.575,45	50.915,74	79.681,74	38.508,48	13.529,48	54,16%
<b>TOTALI GENERALI DELLE FUNZIONI</b>	<b>14.959.312,14</b>	<b>14.748.714,16</b>	<b>14.362.909,54</b>	<b>13.949.350,07</b>	<b>14.256.651,37</b>	<b>-702.660,77</b>	<b>-4,70%</b>

<sup>1</sup> L'importo è stato depurato della quota relativa al trasferimento allo Stato per l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale a copertura della minore entrata per I.M.U. in quanto trattenuta direttamente dall'Agenzia delle Entrate con minor riversamento delle somme per I.M.U. spettanti al Comune.



Analizzando la spesa per intervento, si conferma come in valori assoluti i maggiori risparmi si sono avuti per le spese di personale e per gli interessi passivi.

Interventi	2009		2010		2011		2012		2013		VAR 2013 SU 2009	
	Importo	%	Importo	%	Importo	%	Importo	%	Importo	%	Importo	%
- Personale	3.590.241,63	24,00%	3.528.218,04	23,92%	3.442.516,59	23,97%	3.397.942,99	24,36%	3.361.324,50	21,05%	-228.917,13	-6,38%
- Acquisto beni di consumo	168.140,09	1,12%	221.628,04	1,50%	187.118,41	1,30%	213.253,07	1,53%	200.693,71	1,26%	32.553,62	19,36%
- Prestazioni di servizi	7.353.000,15	49,15%	7.644.508,45	51,83%	7.321.330,03	50,97%	7.366.538,14	52,81%	7.486.048,82	46,88%	133.048,67	1,81%
- Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00%	30.000,00	0,20%	31.222,64	0,22%	36.300,00	0,26%	37.579,73	0,24%	37.579,73	100,00%
- Trasferimenti	2.389.779,86	15,98%	2.233.747,01	15,15%	2.189.753,73	15,25%	1.898.292,75	13,61%	<b>2.219.498,02<sup>2</sup></b>	13,90%	-170.281,84	-7,13%
- Interessi passivi	710.919,99	4,75%	584.935,44	3,97%	563.666,00	3,92%	446.108,52	3,20%	340.661,95	2,13%	-370.258,04	-52,08%
- Imposte e tasse	259.559,23	1,74%	244.203,20	1,66%	253.250,70	1,76%	297.514,33	2,13%	267.822,44	1,68%	8.263,21	3,18%
- Oneri straordinari	487.671,19	3,26%	261.473,98	1,77%	374.051,24	2,60%	293.400,27	2,10%	343.022,20	2,15%	-144.648,99	-29,66%
- Ammortamenti di esercizio												
- Fondo svalutazione crediti												
- Fondo di riserva												
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>14.959.312,14</b>	<b>100,00%</b>	<b>14.748.714,16</b>	<b>100,00%</b>	<b>14.362.909,34</b>	<b>100,00%</b>	<b>13.949.350,07</b>	<b>100,00%</b>	<b>14.256.651,37</b>	<b>100,00%</b>	<b>-702.660,77</b>	<b>-4,70%</b>

<sup>2</sup> L'importo è stato depurato della quota relativa al trasferimento allo Stato per l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale a copertura della minore entrata per I.M.U. in quanto trattenuta direttamente dall'Agenzia delle Entrate con minor riversamento delle somme per I.M.U. spettanti al Comune.

**Parte V – 1 Organismi controllati:**

Con deliberazione del Consiglio comunale n.107 del 16 dicembre 2010 si è provveduto alla “Ricognizione delle società partecipate e conseguenti adempimenti ex art. 3, commi 27-33, legge 244/2007, Legge finanziaria 2008”.

La delibera ha previsto il mantenimento delle partecipazioni del comune di Lumezzane o alle seguenti società, enti, organismi o consorzi:

DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	QUOTA –% di partecipazione al 31/12/2009	Oggetto sociale
Lumetec S.p.a	Società per Azioni	200.000 azioni ordinarie pari a nominali 2.000.000,00 di Euro - 99,99%	L’esercizio in proprio e/o per conto terzi delle attività inerenti a gestione delle reti e degli impianti relativi al ciclo idrico integrato e alla distribuzione di gas metano o altri combustibili. Esercizio dei trasporti pubblici. Servizi di igiene urbana, raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti tossici. Gestione di generatori elettrici. Produzione e distribuzione di calore per usi civili ed industriali. Impianto ed esercizio di reti di pubblica illuminazione, impianti semaforici, lampade votive.
Azienda Servizi Valtrompia S.p.a	Società per Azioni	1.577 azioni ordinarie pari a nominali 1.577,00 Euro - 0,026%	Gestione di servizi pubblici economici, produzione e distribuzione di energia elettrica e di calore sul territorio della Valle Trompia. Progettazione, realizzazione e gestione di acquedotti, fognature, depuratori ed ogni altra attività rientrante nel ciclo delle acque. Raccolta, recupero, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani. Distribuzione di gas metano. Sistemi di pubblica illuminazione, di trasporto, di parcheggio. Sistema informativo territoriale.
Civitas S.r.l.;	Società a Responsabilità Limitata	Quota di nominali 2.600,00 Euro - 8,66%	Coordinamento e svolgimento in forma unitaria delle funzioni afferenti i servizi sociali e le attività di rilievo sociale riguardanti anziani, minori e famiglie, disabilità ed handicap, emarginazione e dipendenze, salute mentale, immigrazione. Coordinamento e gestione di attività in ambito culturale.
Banca Etica Società Cooperativa per Azioni	Società Cooperativa per Azioni	0,02545%	Raccolta del risparmio ed esercizio del credito ed altre operazioni e servizi bancari e finanziari consentiti dalla legge, con l’intento precipuo di perseguire le finalità di cui allo Statuto della società.

Non si sono invece ravvisate le finalità di pubblico interesse per il mantenimento della partecipazione della società Lumenergia Spa , in quanto nell’oggetto sociale non sono attualmente previste attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell’Ente e, comunque, non si ravvisa una stretta connessione tra l’attività societaria e il perseguimento degli interessi pubblici

Lumenergia S.p.a.	Società per Azioni	20.000 azioni ordinarie pari a nominali 20.000,00 Euro - 6,67%  Lumetec Spa possiede 92.812 azioni pari a nominali 92.812 Euro – 30,93 %	L’esercizio in proprio e/o per conto terzi delle attività inerenti la ricerca, la progettazione, l’innovazione tecnologica, l’approvvigionamento e la vendita di qualsiasi fonte di energia nonché la progettazione, costruzione ed esercizio dei relativi impianti. L’espletamento di ricerche nel campo della fisica e della chimica, di studi geologici e geofisici. L’importazione e la vendita di gas e idrocarburi.
-------------------	--------------------	--	---

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008**

SI

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

NO

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

**Esternalizzazioni attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009*							
(certificato Bilancio di Previsione 2009: non indicato perché facoltativo per Comuni con popolazione < 40.000 abitanti)							
dati sotto indicati : Bilancio 2009							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
1 - Azienda Speciale "Le Rondini"	7			4.154.236,00	100,00	10.344,00	229,00
1 - Az. Speciale "Albatros"	3			685.915,00	100,00	249.188,00	-24.866,00
1- Az. Speciale "Ag. Formativa Don Angelo Tedoldi"	1			1.069.936,00	100,00	89.040,00	9.885,00
2 - Lumetec S.p.a.	13			621.548,00	99,99	3.981.029,00	-67.916,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) S intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2013*</b>							
dati inseriti : dati disponibili Bilancio 2012							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
1 – Az. Speciale "Le Rondini"	7			11.500,00	100,00	1.394,00	166,00
1 – Az. Speciale "Albatros"	3			828.283,00	100,00	175.639,00	5.422,00
1- Az. Speciale "Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi"	1			981.526,00	100,00	112.583,00	4.366,00
2 – Lumetec S.p.a.	13			863.025,00	99,995	4.274.101,00	207.734,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(5) S intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

#### 1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2009*</b>							
<b>(certificato Bilancio di Previsione 2009: non indicato perché facoltativo per Comuni con popolazione &lt; 40.000 abitanti)</b>							
<b>dati sotto indicati : Bilancio 2009</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
<b>3 – Civitas S.r.l.</b>	<b>13</b>			<b>1.692.842,00</b>	<b>8,67</b>	<b>31.837,00</b>	<b>1.852,00</b>
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) S'intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2013* (da certificato al Bilancio di Previsione 2013)</b>							
<b>dati inseriti : dati disponibili Bilancio 2012</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
<b>3 – Civitas S.r.l.</b>	<b>13</b>			<b>2.564.771,00</b>	<b>8,67</b>	<b>38.588,00</b>	<b>6.882,00</b>
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei							

servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(5) Si intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

A seguito della ricognizione effettuata dal Consiglio comunale nel 2010, ex art.3 commi 27-33 della legge 244/2007, sono state avviate una serie di consultazioni con gli altri soci della società Lumenergia spa (imprenditori privati e A2A) finalizzate ad impostare una procedura di dismissione della partecipazione che la rendesse appetibile al mercato. Ad oggi può dirsi raggiunto, anche se non formalizzato, un accordo con gli imprenditori privati volto a disporre un'alienazione congiunta del pacchetto azionario, in modo da poter comprendere una quota del 66% del capitale sociale. Sono nel contempo in corso contatti con A2A al fine di modificare lo statuto sociale, per rendere possibile l'ingresso di un nuovo socio, obiettivo che può essere raggiunto solo con l'accordo di tutti i soci (lo statuto prevede una maggioranza del 75% del capitale per le sue modifiche).

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del **COMUNE DI LUMEZZANE (BS)** che verrà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica (non costituita e quindi trasmessa alla Conferenza Stato Città e autonomie locali) in data 28/02/2014.

Lumezzane, 19 febbraio 2014



IL SINDACO

(Silverio Vivenzi)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "S. Vivenzi", is written over a horizontal line.

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lumezzane, 19 febbraio 2014

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott. Maurizio Quaranta

Presidente

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maurizio Quaranta", is written over a horizontal line.

Dott. Marco Borghesi

Componente

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marco Borghesi", is written over a horizontal line.

Dott. Michele De Tavonatti

Componente

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Michele De Tavonatti", is written over a horizontal line.

(1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.