



**CITTÀ DI LUMEZZANE**  
**Provincia di Brescia**

**Lumezzane, 06.03.2017**

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO, AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA DI COMMERCIO E S.U.A.P..**

Il Responsabile del servizio

**RENDE NOTO**

che il Comune di Lumezzane, intende procedere a un’indagine di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza, al fine di individuare gli operatori da invitare alla procedura per l’affidamento del servizio di supporto, aggiornamento e assistenza tecnica in materia di commercio e S.U.A.P.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**1. ENTE APPALTANTE**

Città di Lumezzane

Via Monsuello n. 154 – 25065 LUMEZZANE (BS)

Posta Certificata: [comune.lumezzane@cert.legalmail.it](mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it)

**2. OGGETTO DELL’APPALTO**

Servizio di supporto, aggiornamento e assistenza tecnica in materia di commercio e S.U.A.P., articolato secondo le seguenti prestazioni minime:

- promuovere in occasione di appositi e periodici incontri di aggiornamento (almeno 2 per ogni anno) aggiornamenti riferiti all’evoluzione normativa di scala nazionale e regionale, alla ottimizzazione delle procedure autorizzative, alle modalità di esecuzione operativa nei regolamenti e negli atti comunali delle novità legislative, alla messa a disposizione di informazioni interpretative non pubblicate, alla definizione di cronoprogrammi di attuazione degli adempimenti legislativi introdotti;
- fornitura via web di schede (almeno 8 per ogni anno) di aggiornamento e/o approfondimento relative alle discipline settoriali ed alle varie tematiche, nonché illustrazione di cases studies, commento di circolari e risoluzioni ministeriali, di sentenze giurisprudenziali;
- servizi di supporto on-line e off-line e presso le sedi municipali (fino ad un massimo di 3 presenze in loco all’anno) per la valutazione, unitamente al personale preposto ed ai responsabili del procedimento, di casi procedurali complessi e/o per la predisposizione di atti amministrativi di rilievo (piani, regolamenti, ordinanze), nonché per il supporto tecnico ai procedimenti di partecipazione previsti dalle procedure di

programmazione e regolamentazione derivanti dall'applicazione territoriale di normative settoriali;

- partecipazione alla predisposizione dei piani e dei regolamenti previsti dalla normativa regionale, per le attività economiche indicate in premessa, mediante modalità che prevedano l'inquadramento della problematica, la verifica della situazione e degli effetti sul territorio comunale e sulle attività ivi operanti, la individuazione dei testi ottimali ai fini della divulgazione e comprensione pubblica, la organizzazione dei momenti di partecipazione pubblica e la conclusione del procedimento;
- aggiornamento e supporto al personale, on-line e telefonicamente, finalizzate alla fornitura in tempo reale di soluzioni procedurali e/o di eventuali integrazioni documentali rispetto alle casistiche sottoposte;

### 3. CRITERI DI SELEZIONE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA E AGGIUDICAZIONE.

L'affidamento del Contratto di Servizio sarà disposto con successiva, separata e distinta, procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo quanto previsto dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 50/2016.

### 4. IMPORTO PRESUNTO INDICATIVO

€ 12.000,00 (dodicimilaeuro) oltre a IVA.

### 5. OPERATORI A CUI E' RIVOLTO L'AVVISO

Soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del d.lgs.50/2016, in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs 50/2016

### 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Dichiarazione dalla quale risulti:

- un volume di affari annui pari ad almeno €. 12.000,00 iva esclusa riferito al biennio 2015 - 2016
- lo svolgimento, con esito positivo, di almeno 1 servizio analogo a quello oggetto della gara presso altre pubbliche amministrazioni, con durata non inferiore ai 1 anno continuativo svolto negli ultimi 3 anni (2016/2015/2014);

### 7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse all'affidamento del servizio deve essere presentata all'indirizzo di PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it del Comune di Lumezzane entro le ore 12:00 del giorno 24/03/2017. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "servizio di supporto, aggiornamento e assistenza tecnica in materia di commercio e S.U.A.P.". La manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Si precisa che: nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3,

comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che parteciperanno alla procedura; - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Il concorrente interessato, per manifestare interesse e dichiarare il possesso dei requisiti professionali e l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 dovrà utilizzare il Modello A allegato. In caso di operatore economico con identità plurisoggettiva dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera d'invito. In tutti i casi dovrà essere indicato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

#### 8. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Verranno invitate tutte le ditte che presenteranno la manifestazione di interesse. Qualora dovessero pervenire più di n. 10 (dieci) manifestazioni d'interesse si procederà all'individuazione delle ditte da invitare mediante sorteggio pubblico in data 21/03/2017 ore 10.00.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di invitare ulteriori soggetti sulla base di indagini di mercato e di esperienze contrattuali passate con la stazione appaltante.

#### 9. AVVERTENZE

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse

#### 10. INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Commercio dott.ssa Duina Stefania – telefono 0308929225.

Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Commercio:

- telefono 0308929225
- mail:stefania.duina@comune.lumezzane.bs.it.

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dal Comune di Lumezzane nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e trattati anche con mezzi informatici esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. Il titolare dei dati è quindi il Comune di Lumezzane, con sede in via Monsuello n.154 – 25065 Lumezzane (BS).

#### 11. PUBBLICITA'

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- sito web del Comune [www.comune.lumezzane.bs.it](http://www.comune.lumezzane.bs.it)
- sito web del Comune / sezione "Amministrazione Trasparente"
- pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on line.

IL RESPONSABILE SERVIZIO COMMERCIO  
f.to Duina Stefania