

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA MARIA FRIGERIO**
Indirizzo **VIA DEI PARTIGIANI, 2; 24044 DALMINE (BG)**

Professione **Architetto**

Luogo e data di nascita **Genova - 02/07/1967**

Titoli di studio

Diploma di Maturità Artistica conseguito nel 1985 presso il Liceo Artistico statale di Bergamo.

Diploma di Laurea quinquennale, vecchio ordinamento, in Architettura conseguito presso il Politecnico di Milano il 24/03/1997 con votazione 90/100 ad indirizzo Tutela e Recupero del patrimonio storico e artistico. Tesi: Il Recupero del castello visconteo di Pagazzano (Bg).

Esame di Stato conseguito nel 1999 presso l'Università degli Studi di Genova. Iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli architetti pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Bergamo dal 21 Gennaio 2005 n° 2149 sezione A.

Master di II° livello in appalti e contratti (master MAC) conseguito presso il Politecnico di Milano il 13/05/2016 con votazione 100/110. Tesi: La preparazione di un capitolato speciale d'appalto per una gara di servizi di analisi di laboratorio - accordo quadro.

Lingue

Francese scolastico. Inglese livello A1.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal gennaio 1993 al dicembre 2010

Collaboratrice a tempo pieno presso la società d'ingegneria RoTre S.r.l. di Bergamo, con mansioni di sviluppo progetti. Alcune delle mansioni svolte:

1998/2005: progetti esecutivi architettonici e strutturali "Nuove palazzine uffici Polynt S.p.A." Scanzorosciate (BG);

2001/2003: progetto definitivo architettonico "Palazzo del Monte" a Bergamo;

2006/2009: progetti esecutivi architettonici e strutturali "nuovo padiglione Monteggia" ospedale di Milano;

2008/2009: progetto preliminare architettonico "complesso alberghiero Una Hotel" a Bergamo.

Con mansione di assistente alla direzione lavori e al C.S.E.:

2007/2009: Nuovo Comando Tenenza Carabinieri a Cologno Monzese;

2009/2010: Ricostruzione edifici in via Quarenghi a Bergamo".

Da settembre 2006 ad ottobre 2007

Ispettore e assistente di cantiere per il consolidamento statico di una scuola elementare a Milano. Eseguite inoltre mansioni di supporto al C.S.E. committente il settore edilizia scolastica del Comune di Milano. L'affidamento d'incarico è stato assegnato il 04/09/06 ed è terminato il 18/10/07 a fine lavori.

Dal 1 novembre 2009 al 22 gennaio 2010

Presso L'U.O.T.P. dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano: Redazione del piano triennale degli investimenti 2010/2012 e annuale 2010. Reperimento e Inserimento/pubblicazione dati di pratiche lavori, servizi e forniture sul sito informatico dell'osservatorio dei ll.pp. della Regione Lombardia, creazione e ricerca codici CUP e CIG, sito informatico AVCP.

Dal 1 giugno all'8 ottobre 2010

Attivazione siti Stazioni Appaltanti per la richiesta dei D.u.r.c. informatici e siti AVCP. Supporto alla Validazione progetti esecutivi, formazione pratiche edilizie per gli enti competenti.

Studio dello stato di fatto di alcune palazzine presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo a Milano.

Collaborazione con E.T.S. SpA a tempo pieno, presso L'U.O.T.P. dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano. Mansioni svolte:

- Ricerca e inserimento dati sull'Osservatorio dei lavori della Regione Lombardia della Regione Lombardia.
- Reperimento dati codice CUP e CIG e creazione nuovi codici.
- Attivazione sito stazione appaltante per la richiesta dei Durc Informatici e siti AVCP.
- Reperimento dati siti AVCP e Oo.ll.pp. della regione Lombardia.
- Aggiornamento annualità 2010 del piano triennale 2010-2012.
- Supporto tecnico all'U.O.T.P. del San Carlo Borromeo.
- Predisposizione pratiche edilizie per il Comune di Milano.
- Assistenza al RUP

Dal 10 gennaio 2011 al 13 aprile 2012

Presso l'U.O.T.P. del San Carlo Borromeo in regime di libera professione con affidamento d'incarico per acquisizione di servizi attinenti all'Architettura per supporto tecnico/amministrativo all'Ufficio Tecnico ed al RUP ing. A. Capra.

Nello specifico eseguita attività di supporto all'Ufficio Tecnico Patrimoniale consistita in:

- Attività di coordinamento tra le imprese e i professionisti incaricati negli appalti in corso.
- Verifica della documentazione richiesta, come da normativa, nelle varie fasi di un appalto.
- Adempimenti normativi richiesti dagli art. 65 e 66 del d.lgs. 163/2006, e dall'art. 43 della Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004.
- Preparazione deliberazioni U.O.T.P..
- Verifica e controllo dello stato di fatto delle manutenzioni in essere presso l'Azienda Ospedaliera e aggiornamento delle stesse ove necessario, con stesura schede descrittive.
- Redazione schede descrittive lavori finanziati e/o con richieste di finanziamento in atto.
- Redazione schede descrittive lavori in essere presso il Servizio Tecnico Patrimoniale.
- Predisposizioni SCIA, CIAEL, Comunicazioni di inizio lavori con verifica idoneità imprese, Comunicazioni fine lavori dei cantieri in essere presso l'A.O. San Carlo Borromeo di Milano.

Supporto tecnico/amministrativo ai compiti del RUP indicati all'art.10 della Legge 207/2010, tra cui:

- Emissione di Certificati di Esecuzione Lavori a seguito di determinazione dell'autorità di vigilanza dei lavori pubblici del 02/02/2011, che a partire dal 14/02/2011 rende obbligatorio il rilascio dei certificati utilizzando esclusivamente il nuovo sistema informatico.
- Rimissione di Certificati di Esecuzione Lavori AVCP per la qualificazione SOA, ai sensi dell'articolo 357, comma 14 del DPR 207/2010, modello B e modello B1.
- Adempimenti sul casellario informatico come richiesto dall'art. 8 comma 4 della Legge 207/2010.
- Gestione informatica dei certificati DURC in ottemperanza a quanto richiesto dall'art. 6 comma 3 della Legge 207/2010.
- Supporto alla Validazione di progetti esecutivi.
- Adempimenti per la verifica idoneità imprese ai sensi del D.lgs 81/08 art.90 comma 9.
- Supporto verbali di competenza RUP, supporto relazione del RUP al conto finale, supporto ordini di servizio RUP, comunicazioni del RUP alle imprese e ai professionisti incaricati, assistenza nelle fasi degli appalti di competenza del RUP, reperimento dati Piano Triennale 2012-2014 e Annuale 2012.

Dal 21 maggio 2012 al 30 giugno
2013

Contratto a tempo determinato con Umana Spa, ruolo di assistente amministrativo cat. C, presso il Servizio Tecnico Patrimoniale dell'Ospedale San Carlo Borromeo di Milano. Nello specifico eseguita e continuata l'attività di supporto all'U.O.T.P. e al RUP
Alcune delle attività svolte:

- Accreditamento sede afferita di Assietta per ASL: predisposizione planimetrie e documentazione come da richieste ASL.
- Predisposizione documentazione progetto esecutivo DEA - Monoblocco per invio a STER e a Regione Lombardia per richiesta approvazione progetto.
- Redazione piano annuale e triennale 2013-2015.
- Accreditamento chirurgia a bassa intensità e blocchi Operatori Dea ed edificio Monoblocco piano 10° blocco B, per ASL: predisposizione planimetrie e documentazione come da richieste ASL.
- Accreditamento Reparto di Emodinamica, Sala di Elettrofisiologia - reparto di Cardiologia - nuove diagnostiche RNM, TAC e Mammografie - reparto di radiodiagnostica per immagini, edificio Quadrato a piano 1° ed edificio Dea a piano Rialzato: predisposizione planimetrie e documentazione come da richieste ASL.
- Accreditamento CRT di via Emilia a Buccinasco, predisposizione planimetrie e documentazione come da richieste ASL.
- Aggiornamento schede descrittive lavori finanziati e/o con richieste di finanziamento in atto.
- Aggiornamento schede descrittive lavori e manutenzioni in essere presso il Servizio Tecnico Patrimoniale.
- Rilievo uffici amministrativi presenti presso l'Azienda Ospedaliera.
- Gestione Manutenzione dei generatori di biossido e tenuta dei registri manutenzione impianti per la prevenzione della legionellosi nella rete idrica aziendale e impianto CDZ.
- Predisposizioni SCIA, CIAEL, Comunicazioni di inizio lavori con verifica idoneità imprese, Comunicazioni fine lavori dei cantieri in essere presso l'A.O. San Carlo Borromeo di Milano, Certificati di regolare esecuzione.
- Codici CIG e CUP, inserimento dati di competenza RUP sul sito AVCP e Osservatorio dei Lavori (casellario informatico), secondo quanto richiesto dalla normativa vigente

Dal 01 ottobre 2015 al 31 dicembre
2015

Stage di Master con progetto formativo per attività di tirocinio obbligatorio presso l'azienda Milano Serravalle Milano Tangenziali S.p.A..

Lo stage, svolto all'interno della Direzione Tecnica, è consistito nella predisposizione della documentazione tecnico/amministrativa di una gara a procedura aperta di servizi e manutenzioni, con redazione del suo capitolato speciale d'appalto.

Oggi

Libera professionista come Architetto.

Dal 24/01/2017 attività di supporto nella preparazione di gare d'appalto presso lo Studio Rotre di Bergamo.

Competenze professionali:

Pratiche edilizie: DIA, SCIA, CIAEL, Permesso di costruire, Sanatoria, Autorizzazione paesistica, richiesta di deroga ASL.

Esecuzione, con restituzione grafica, di rilievo dello stato di fatto dei luoghi.

Progettazione architettonica definitiva ed esecutiva, con relazioni a corredo del progetto.

Ruolo nella progettazione: titolare/progettista, collaboratore.

Direzione lavori, CSP e CSE, contabilità lavori, attività tecnico/amministrative di supporto al RUP.

Collaborazioni:

- ❖ Società d'ingegneria RoTre S.r.l. - Bergamo
- ❖ Società d'ingegneria ETS S.p.A. - Villa d'Almè (BG)
- ❖ Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" - Milano
- ❖ Umana Spa - Marghera (VE)
- ❖ Milano Serravalle Milano Tangenziali S.p.A. - Assago (MI)

Competenze informatiche

Sistemi Operativi Windows. Programmi per Office Automation come Word, Excel, Powerpoint. Autocad 2013-2017; Excellent; Primus per contabilità cantieri.

Corsi specialistici

Abilitazione come coordinatore per la sicurezza in progettazione ed esecuzione ai sensi della L.494/96 con corso -120 ore- seguito nel 2007 presso la Fondazione ENAIP di Bergamo.

Corso di aggiornamento - 40 ore - Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.Lgs 81/08, svolto dal 13/03/2012 al 15/05/2012 presso la Fondazione ENAIP di Bergamo.

Corso per volontariato di Protezione Civile seguito dall'ottobre 2007 al dicembre 2007 presso la sede della Protezione Civile del Comune di Bergamo.

1° Corso base per volontari di Protezione Civile, livello provinciale, maggio-giugno 2011.

Volontaria effettiva per il Comune di Bergamo dal giugno 2008, per la Provincia di Bergamo dal giugno 2011.

Corso di formazione di Operatore di Sala Operativa specialistico di 1° livello, accreditato da Regione Lombardia, maggio 2016.

Corsi di aggiornamento seminari di formazione seguiti ai fini dei cfp

Nel 2014:

Seminario:Riqualificazione edilizia: tutelare il passato, immaginare il futuro.

Convegno:Il piano del colore di Bergamo alta.

Seminario sulla sicurezza dei cantieri: Crono-programma dei lavori e stima dei costi della sicurezza: efficaci strumenti di gestione della sicurezza in cantiere.

Seminario sulla sicurezza dei cantieri: Analisi, rischi interferenziali nei cantieri.Azioni e procedure del CSE.

Convegno: Bergamo+. Dal progetto al cantiere.

La rinnovata disciplina dei titoli abilitativi alla luce delle più recenti disposizioni nazionali e regionali.

Il nuovo Regolamento Edilizio del Comune di Bergamo.

Ri-progettare, ri-qualificare, ri-costruire. un progetto europeo per il territorio.

Modifiche alla normativa in materia di attività edilizie specifiche: sottotetti parcheggi - coperture in cemento amianto - ascensori.

Incontro tecnico: Sistemi e cicli per il restauro delle facciate.

Seminario Sicurezza In Cantiere- Aggiornamenti normativi in tema di sicurezza.

Il Codice Deontologico degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori, Architetti Junior.

Nel 2015:

La nuova legge regionale sul Consumo di Suolo: cosa cambia?

Il Piano di Emergenza Comunale Uno strumento per tutti. Nozioni e buone pratiche.

La norma UNI 11558 - Valutatore immobiliare. Requisiti di conoscenza, abilità e competenza.

Fatturazione elettronica, alcune opzioni operative.

Workshop in azienda: FILS - Evoluzione dei rivestimenti in rete stirata.

Dalla natura all'architettura. Marini Marmi srl.

Corso di Deontologia in modalità FAD - OAPPC Bergamo.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiaro che tutto quanto è scritto in questo curriculum vitae corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dalmine, 11/03/2017

Arch. Francesca Frigerio

