



**CITTÀ DI LUMEZZANE**  
**Provincia di Brescia**

Prot. n. 29498/2018  
Lumezzane, 19.06.2018

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL’AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE A FAVORE DI STUDENTI IN SITUAZIONE DI DISABILITA’ CERTIFICATA FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI PERIODO SETTEMBRE 2018 - GIUGNO 2020.**

Il Responsabile del servizio

**RENDE NOTO**

che il Comune di Lumezzane, intende procedere a un’indagine di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza, al fine di individuare gli operatori da invitare alla procedura per l’affidamento del servizio di assistenza all’autonomia ed alla comunicazione a favore di studenti in situazione di disabilità certificata frequentanti gli istituti scolastici periodo settembre 2018- giugno 2020.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**1. ENTE APPALTANTE**

Città di Lumezzane  
Via Monsuello n. 154 – 25065 LUMEZZANE (BS)  
Posta Certificata: [comune.lumezzane@cert.legalmail.it](mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it)

**2. OGGETTO DELL’APPALTO**

Servizio di assistenza all’autonomia ed alla comunicazione a favore di studenti in situazione di disabilità certificata frequentanti gli istituti scolastici periodo settembre 2018 - giugno 2020.

**3. CRITERI DI SELEZIONE DELL’IMPRESA AFFIDATARIA E AGGIUDICAZIONE.**

L’affidamento del Contratto di Servizio sarà disposto con successiva, separata e distinta, procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016. L’aggiudicazione dell’appalto avverrà secondo quanto previsto dall’art. 94 e 95 del D. Lgs. 50/2016.

**4. IMPORTO PRESUNTO INDICATIVO**

€ 698.000,00 (seicentoquarantacinquemilatre euro/50) oltre a IVA.

**5. OPERATORI A CUI E’ RIVOLTO L’AVVISO**

Soggetti di cui all’art. 45 comma 1 e 2 del d.lgs.50/2016, in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs 50/2016

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Dichiarazione dalla quale risulti:

- un volume di affari annui pari ad almeno € 500.000,00 IVA esclusa riferito al biennio 2015/2016 – 2016/2017
- lo svolgimento, con esito positivo, di almeno 1 servizio analogo a quello oggetto della gara, di durata ininterrotta pari a quella dell'anno scolastico, realizzato nel periodo tra settembre 2015 e giugno 2017, per un importo di almeno € 300.000,00 IVA esclusa.
- di avere a disposizione o di essere disponibile ad attivare prima dell'avvio del servizio un'unità locale entro un raggio di 30 Km dal Comune di Lumezzane;

## 7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse all'affidamento dei lavori deve essere presentata all'indirizzo di PEC [comune.lumezzane@cert.legalmail.it](mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it) del Comune di Lumezzane **entro le ore 12:00 del giorno 9 luglio 2018**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione a favore di studenti in situazione di disabilità certificata frequentanti gli istituti scolastici periodo settembre 2018 - giugno 2020". La manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che parteciperanno alla procedura; - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente interessato, per manifestare interesse e dichiarare il possesso dei requisiti professionali e l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 dovrà utilizzare il Modello A allegato. In caso di operatore economico con identità plurisoggettiva dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera d'invito. In tutti i casi dovrà essere indicato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

## 8. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Verranno invitate tutte le ditte che presenteranno la manifestazione di interesse di cui al punto 6. Qualora dovessero pervenire più di n.10 (dieci) manifestazioni d'interesse si

procederà mediante sorteggio pubblico in data 10/07/2018 ore 11.00 presso il Municipio all'individuazione delle ditte da invitare.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di invitare ulteriori soggetti sulla base di indagini di mercato e di esperienze contrattuali passate con la stazione appaltante.

## **9. AVVERTENZE**

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse

## **10. INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Scaroni Marina Responsabile del Settore Servizi alla Persona – telefono 030-8929224.

Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Servizi alla Persona telefono 030-8929224 o attraverso la mail [marina.scaroni@comune.lumezzane.bs.it](mailto:marina.scaroni@comune.lumezzane.bs.it).

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dal Comune di Lumezzane nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e trattati anche con mezzi informatici esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. Il titolare dei dati è quindi il Comune di Lumezzane, con sede in via Monsuello n.154 – 25065 Lumezzane (BS).

## **11. PUBBLICITA'**

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- sito web del Comune [www.comune.lumezzane.bs.it](http://www.comune.lumezzane.bs.it)
- sito web del Comune / sezione "Amministrazione Trasparente"
- pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on line.



IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
(F.to digitalmente)

## **INFORMATIVA PRIVACY**

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

### ***Informativa Interessati***

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail: [ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it), PEC

[comune.lumezzane@cert.legalmail.it](mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it), [www.comune.lumezzane.bs.it](http://www.comune.lumezzane.bs.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Lumezzane garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Lumezzane è la Soc. L.T.A. Srl, Vicolo delle Palle, 25 – Roma

Dati di contatto del Responsabile: Daniela Ghirardini, che può essere contattata ai seguenti recapiti: via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail [ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it), PEC [comune.lumezzane@cert.legalmail.it](mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it)

#### **2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)**

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

Le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati sono le seguenti:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici del Comune;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Lumezzane;
- Ottemperanza a specifiche richieste dell'Interessato.

### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.