



**CITTA' DI LUMEZZANE**  
Provincia di Brescia

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A QUATTRO DIPLOMATI DI SCUOLA  
SECONDARIA DI SECONDO GRADO PER SVOLGIMENTO DI TIROCINIO  
FORMATIVO**

Prot. 42853/III/01/01  
2018/NS/ns  
Lumezzane, 24 settembre 2018

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 03/07/2018 e la convenzione stipulata tra il Comune di Lumezzane e la Provincia di Brescia al fine di accogliere, n. 4 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento, su proposta del Centro per l'Impiego zonale, ai sensi della D.G.R. del 17/01/2018, n. 7763, attuativa dell'art. 18 della Legge regionale 28/09/2006, n. 22,

**SI AVVISA**

che il Comune di Lumezzane dà la possibilità a quattro neodiplomati di **Scuola Secondaria di Secondo grado**, di effettuare un tirocinio formativo e di orientamento, due presso l'Area Segreteria-Comunicazione e due presso l'Area Servizi alla Persona. Il tirocinio si svolgerà per un periodo di tre mesi consecutivi, con decorrenza dal **20/10/2018**.

Chi è interessato, deve presentare una richiesta al protocollo del Comune, utilizzando il modello allegato.

Il presente avviso non dà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore dei praticanti nei confronti dell'Amministrazione.

Una volta avviato il tirocinio sarà comunque riconosciuto un importo di € 900,00 per il trimestre a ciascuno dei tirocinanti.

I tirocinanti dovranno essere presenti nell'ufficio di destinazione (Area Segreteria-Comunicazione e Area Servizi alla Persona) per 20 ore settimanali, secondo l'orario che verrà loro indicato. Eventuali permessi o assenze dovranno essere recuperati entro la fine del periodo di tirocinio.

**TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

**ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI:** Conoscenza dell'uso del P.C., della posta elettronica e dei programmi del pacchetto Office (word, excel).

**SCADENZA:** Gli interessati dovranno far pervenire entro il **08/10/2018, ore 17,30** la domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato ed essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lumezzane, via Monsuello n. 154;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.lumezzane@cert.legalmail.it](mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it) (si ricorda che la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da casella certificata);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 - 25065 Lumezzane (BS) (farà fede la data di spedizione).
- tramite fax al n. 030 8921510 con allegata una fotocopia di un documento di identità.

Per maggiori informazioni contattare:

- L'ufficio Servizi alla Persona 030 8929224
- Ufficio Segreteria 030 8929241