



**CITTÀ DI LUMEZZANE**  
**Provincia di Brescia**

Lumezzane, 09/10/2018  
Prot. n. 45117/IV/10/03

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA DEL COMUNE DI LUMEZZANE PER IL PERIODO 2019-2022.**

Il Responsabile del servizio

**RENDE NOTO**

che il Comune di Lumezzane, intende procedere a un’indagine di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza, al fine di individuare gli operatori da invitare alla procedura per l’affidamento del servizio di **RITIRO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA DEL COMUNE DI LUMEZZANE PER IL PERIODO 2019-2022.**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. ENTE APPALTANTE  
Comune di Lumezzane  
Via Monsuello n. 154 – 25065 LUMEZZANE (BS)  
Posta Certificata: [comune.lumezzane@cert.legalmail.it](mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it)
2. OGGETTO DELL’APPALTO  
Servizio di **RITIRO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA DEL COMUNE DI LUMEZZANE PER IL PERIODO 2019-2022.**
3. CRITERI DI SELEZIONE DELL’IMPRESA AFFIDATARIA E AGGIUDICAZIONE.  
L’affidamento del servizio sarà disposto con successiva, separata e distinta, procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016. L’aggiudicazione dell’appalto avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs 50/2016, inferiore a quello posto a base di gara, da determinarsi mediante ribasso sugli importi posti a base di gara per ciascuna tipologia di spedizione.
4. IMPORTO PRESUNTO INDICATIVO  
€ 33.000 (trentatremila/00) oltre a IVA 22%.
5. OPERATORI A CUI E’ RIVOLTO L’AVVISO  
Soggetti di cui all’art. 45 comma 1 e 2 del d.lgs.50/2016, in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs 50/2016

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Dichiarazione dalla quale risulti:

- ✓ un volume di affari pari ad almeno €. 40.000,00 IVA esclusa, riferito al biennio 2017 - 2018;
- ✓ lo svolgimento, con esito positivo, di un servizio analogo a quello oggetto della gara, svolto per minimo 12 mesi continuativi, svolto nell'ultimo triennio, per un importo di almeno € 15.000,00 IVA esclusa.

## 7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse all'affidamento del servizio deve essere presentata all'indirizzo di PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it del Comune di Lumezzane **entro le ore 10:00 del giorno 24/10/2018**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "*manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di RITIRO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA ORDINARIA DEL COMUNE DI LUMEZZANE PER IL PERIODO 2019-2022*". La manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Si precisa che: nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che parteciperanno alla procedura; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Il concorrente interessato, per manifestare interesse e dichiarare il possesso dei requisiti professionali e l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 dovrà utilizzare il Modello A allegato. In caso di operatore economico con identità plurisoggettiva dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera d'invito. In tutti i casi dovrà essere indicato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

## 8. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA

Verranno invitati alla procedura negoziata originante dal presente avviso tutti gli operatori economici che hanno già presentato e che presenteranno la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso e che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al punto 6. Qualora dovessero pervenire più di n. 10 (dieci) manifestazioni d'interesse complessive, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere al sorteggio pubblico in data

24/10/2018, ore 11.00 presso il Municipio per l'individuazione degli operatori economici da invitare.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di invitare ulteriori soggetti sulla base di indagini di mercato e di esperienze contrattuali passate con la stazione appaltante.

## 9. AVVERTENZE

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse.

## 10. INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Nicola Salvinelli, Responsabile dell'Area Segreteria-Comunicazione, telefono 030 8929241.

Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso è possibile contattare gli Uffici al numero sopra riportato e all'indirizzo e-mail nicola.salvinelli@comune.lumezzane.bs.it.

Il Comune di Lumezzane garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Lumezzane è la Soc. L.T.A. Srl, Vicolo delle Palle, 25 – Roma

Dati di contatto del Responsabile: Daniela Ghirardini, che può essere contattata ai seguenti recapiti: via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- ✓ il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- ✓ il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- ✓ il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

Le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati sono le seguenti:

- ✓ Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune;
- ✓ Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- ✓ Gestione di incassi e pagamenti;
- ✓ Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- ✓ Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Lumezzane;
- ✓ Ottemperanza a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ✓ Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- ✓ Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ✓ Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

#### 11. PUBBLICITA'

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- ✓ sito web del Comune / sezione "Amministrazione Trasparente";
- ✓ pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on line.

Il Responsabile Area Segreteria-Comunicazione  
**Salvinelli dott. Nicola**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Salvinelli Nicola", with a horizontal line underneath.