



**Decreto n. 24 del 31/12/2014**  
2014/MGC/mcg

**Oggetto: Decreto di attribuzione incarico dell'Area Posizione Organizzativa Servizio Patrimonio e Contratti - Anno 2015.**

Il Sindaco

#### IL SINDACO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 19/01/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Ridefinizione assetto organizzativo e Posizioni Organizzative" con la quale è stata operata una revisione dei criteri generali di conferimento delle posizioni organizzative, su proposta del Nucleo di Valutazione, integrandoli con la metodologia di valutazione per la pesatura delle posizioni organizzative, come formulata nel verbale del Nucleo n. 1 in data 18/01/2010;

Considerato che la medesima delibera ha individuato, tra le altre, la Posizione Organizzativa **Servizio Patrimonio e Contratti**, attribuendole, sulla base della metodologia per la pesatura, della proposta del Nucleo di Valutazione e dell'attribuzione del punteggio connesso alla rilevanza strategica di ciascun servizio, una retribuzione di posizione pari a € **9.000,00=** annui lordi da corrispondersi in 13 mensilità, mentre l'importo della retribuzione di risultato verrà riconosciuto e stabilito a seguito di valutazione annuale, ai sensi dell'art. 4 più volte citato regolamento;

Richiamati i propri precedenti decreti con cui l'incarico veniva conferito alla dipendente dott.ssa **Chiara Bertoglio**, Istruttore Direttivo cat. D3;

Richiamato l'art. 3 dei criteri generali di conferimento delle Posizioni Organizzative il quale prevede al comma 1 che "*l'incarico di posizione organizzativa ha la durata di anni uno e verrà affidato con decreto dal Sindaco*", precisando al comma 2 che "*potrà essere rinnovato di anno in anno, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco più sei mesi, su parere favorevole dell'apposita commissione formata dal Direttore generale, dal Segretario generale e dai dirigenti.*";

Considerato che al dipendente incaricato competono le responsabilità e competenze previste dall'art. 2 dei "Criteri generali di conferimento delle posizioni organizzative", come modificato con delibera della Giunta Comunale n. 13 del 19/01/2010;

Sentiti il Segretario Generale ed i Dirigenti in merito alla attribuzione dell'incarico;

Ritenuto pertanto di procedere in merito;

Precisato che, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del Dlgs.39/2013, "all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al presente decreto" e che detta dichiarazione, ai sensi del comma 3 del predetto articolo, è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

#### DECRETA

1. Di conferire l'incarico per la Posizione Organizzativa Servizio **Patrimonio e Contratti** per l'anno 2015, alla dipendente dott.ssa **Chiara Bertoglio**, Istruttore Direttivo cat. D3, attribuendo una retribuzione di posizione di € **9.000,00=** annui lordi da corrispondersi in 13 mensilità;
2. Di dare atto che l'importo della retribuzione di risultato verrà riconosciuto e stabilito a seguito di valutazione annuale, ai sensi dell'art. 4 più volte citato regolamento;
3. Di dare comunicazione del presente decreto all'interessato ed al servizio personale per gli adempimenti di competenza;
4. Di dare atto che il presente provvedimento diventerà efficace solo dopo l'acquisizione della dichiarazione dell'assenza di cause di inconfiribilità di cui al Dlgs. 39/2013 da parte dell'incaricata.

F.TO IL SINDACO  
(Dott. Matteo Zani)

COMUNE DI LUMEZZANE

Sindaco: dott. Matteo Zani

tel 0308929245 - e-mail: sindaco@comune.lumezzane.bs.it

Via Monsuello, 154 - 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 - fax 030 8921510

P. IVA 00563590983 - C. F. 00451340178