



Decreto n. 73 del 30/03/2017  
2017/MGC/mb

Il Sindaco

IL SINDACO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 14/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Revisione posizioni organizzative. Istituzione posizione organizzativa "servizio ambiente, Sued e Suap". Attribuzione peso strategico servizio "Segreteria e comunicazione" con la quale è stata operata una revisione delle posizioni organizzative in essere e della loro pesatura, su proposta del Nucleo di Valutazione, come formulata nel verbale del Nucleo n. 1 in data 10/03/2017;

Considerato che:

- la medesima delibera ha istituito la nuova **Posizione Organizzativa SERVIZI AMBIENTE, SUED E SUAP**", attribuendole, sulla base della metodologia per la pesatura, della proposta del Nucleo di Valutazione, una retribuzione di posizione pari a **€ 9.000,00=** annui lordi da corrispondersi in 13 mensilità, mentre l'importo della retribuzione di risultato verrà riconosciuto e stabilito a seguito di valutazione annuale, ai sensi dell'art. 4 dei criteri generali di conferimento delle posizioni organizzative;
- in data 17/03/2017 è stato diramato l'avviso per la presentazione delle domande a tutto il personale interessato ed alle RSU, come prescritto dall'art. 7 del Regolamento dei criteri generali di conferimento delle PO, approvato dalla Giunta comunale da ultimo con la delibera 13/2010;
- in data 28/03/2017 si è riunita l'apposita commissione giudicatrice per l'attribuzione della posizione organizzativa ed ha valutato la sola domanda pervenuta;

Visto il verbale delle operazioni svolte e verificato che dalla graduatoria predisposta l'arch. Pelizzari Raffaella possiede i titoli e le competenze richieste;

Richiamato l'art. 3 dei criteri generali di conferimento delle Posizioni Organizzative il quale prevede al comma 1 che *"l'incarico di posizione organizzativa ha la durata di anni uno e verrà affidato con decreto dal Sindaco"*, precisando al comma 2 che *"potrà essere rinnovato di anno in anno, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco più sei mesi, su parere favorevole dell'apposita commissione formata dal Direttore generale, dal Segretario generale e dai dirigenti."*;

Considerato che al dipendente incaricato competono le responsabilità e competenze previste dall'art. 2 dei "Criteri generali di conferimento delle posizioni organizzative", come specificate nella delibera della Giunta Comunale n. 238 del 21/12/2015, ed in particolare, per la specifica posizione, le seguenti :

- L'organizzazione del servizio e/o degli uffici affidatigli, di concerto con il dirigente di riferimento;
- Il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli, di concerto con il dirigente di riferimento;
- La gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli nonché di quelle umane, di concerto con il dirigente di riferimento;
- L'adozione di atti di impegno di spesa e le relative liquidazioni nell'ambito dei progetti o programmi di sua competenza;
- L'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;

COMUNE DI LUMEZZANE

Sindaco: dott. Matteo Zani

tel 0308929245 – e-mail: sindaco@comune.lumezzane.bs.it

Via Monsuello, 154 – 25065 LUMEZZANE (BS) – tel 030 89291 – fax 030 8921510

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

Il Sindaco

- Gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrarre nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
- La responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio rientranti nel progetto o programma affidatogli;
- Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazioni di giunta o di consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;
- Il rilascio di autorizzazioni e licenze, escluse quelle comportanti valutazione di natura discrezionale;
- La presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti.

Sentiti il Segretario Generale ed i Dirigenti in merito alla attribuzione dell'incarico;

Ritenuto pertanto di procedere in merito;

Precisato che, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del Dlgs.39/2013, "all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al presente decreto" e che detta dichiarazione, ai sensi del comma 3 del predetto articolo, è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

#### D E C R E T A

Di conferire l'incarico per la Posizione Organizzativa **SERVIZI AMBIENTE, SUED E SUAP** per l'anno 2017 con decorrenza dal 01 aprile 2017, alla dipendente arch. Pelizzari Raffella, Funzionario responsabile cat. D.3, attribuendo una retribuzione di posizione di **€ 9.000,00=** annui lordi da corrispondersi in 13 mensilità;

Di dare atto che l'importo della retribuzione di risultato verrà riconosciuto e ai sensi dell'art. 4 dei criteri generali di conferimento delle posizioni organizzative;

Di precisare che al dipendente incaricato competono le seguenti responsabilità e competenze:

- L'organizzazione del servizio e/o degli uffici affidatigli;
- Il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli;
- La gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli nonché di quelle umane;
- L'adozione di atti di impegno di spesa e le relative liquidazioni nell'ambito dei progetti o programmi di sua competenza;
- L'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- Gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrarre nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
- La responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio rientranti nel progetto o programma affidatogli;
- Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazioni di giunta o di consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;
- Il rilascio di autorizzazioni e licenze, escluse quelle comportanti valutazione di natura discrezionale;
- La presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti.

Di dare comunicazione del presente decreto all'interessato ed al servizio personale per gli adempimenti di competenza;

Di dare atto che il presente provvedimento diventerà efficace solo dopo l'acquisizione della dichiarazione dell'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al Dlgs. 39/2013 da parte dell'incaricata.



IL SINDACO  
*f.to Dott. Matteo Zani*

Sindaco: dott. Matteo Zani

tel 0308929245 – e-mail: sindaco@comune.lumezzane.bs.it

Via Monsuello, 154 – 25065 LUMEZZANE (BS) – tel 030 89291 – fax 030 8921510

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178