

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Cò Monia Francesca
Data di nascita	30/12/1974
Qualifica	Posizione Organizzativa
Amministrazione	Comune di Lumezzane
Incarico attuale	Posizione Organizzativa – Servizi Ambiente, SUED e SUAP
Numero telefonico dell'Ufficio	030/8929208
Fax dell'Ufficio	030/8921510
E-mail istituzionale	monia.co@comune.lumezzane.bs.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

<u>Titolo di studio</u>	Geometra
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>SINTESI PROFESSIONALE:</p> <ul style="list-style-type: none">- Diplomata presso l'Istituto tecnico per Geometri "N.Tartaglia" nel 1994- Svolgimento pratica professionale presso lo studio dell'arch. Lanza F. in Sarezzo da settembre 1994 a dicembre 1995- Istruttore Tecnico presso l'ufficio LLPP e manutenzioni dal 1995 al 2001- Istruttore Tecnico presso l'ufficio edilizia Privata e Urbanistica dal 2001 al 2005- Istruttore Direttivo tecnico presso l'ufficio edilizia Privata e Urbanistica dal 2005 al 2012- Istruttore Direttivo tecnico presso l'ufficio Amministrativo di Dipartimento dal 2012 con incarico di Responsabile del Procedimento relativo al PUGSS e con incarico interno per la redazione delle varianti al PGT eseguite negli anni 2014-2015-2017-2018 <p>ESPERIENZE PROFESSIONALI:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>ufficio LLPP e manutenzioni</u><ul style="list-style-type: none">• contabilità, controllo e direzione lavori prevalentemente per interventi in edifici pubblici;• collaborazione nella progettazione interna;• ottima conoscenza del territorio sia all'interno dell'edificato che esterno al centro abitato.- <u>ufficio edilizia privata e urbanistica</u><ul style="list-style-type: none">• gestione dei procedimenti edilizi con studio ed adeguamento dei procedimenti alle normative riguardanti il settore edilizio susseguitesesi negli anni (permessi di costruire, SCIA, DIA, CIAL, Agibilità, Cementi Armati, Vincoli, ecc);• collaudi opere di urbanizzazione previste nelle convenzioni urbanistiche;• procedimenti relativi ai condoni edilizi anno 2004;• utilizzo di programmi cartografici necessari per la collaborazione con il gruppo di professionisti incaricati alla redazione del PGT (2007) ed alla 1[^] variante;• Utilizzo di programmi cartografici Gis (Mapinfo) e gestione del caricamento dei dati relativi a PGT ed al PUGSS sul portale di Regione Lombardia per l'approvazione definitiva

--

<p>delle seguenti varianti svolte internamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ redazione delle varianti 2-3 e 4 del vecchio PGT (fino al 2012) ▪ redazione interna della variante sostanziale al PGT nell'anno 2014 e successive correzioni di errori materiali negli anni 2015 e 2017; ▪ redazione interna di due varianti non sostanziali nell'anno 2018; <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo del portale di Regione per lo scaricamento di nuovi dati cartografici su richiesta degli uffici <p>- <u>ufficio Patrimonio e PUGSS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • redazione di perizie di stima relative alla gestione del patrimonio comunale; • supporto tecnico-amministrativo nell'istruttoria delle pratiche riferite al patrimonio comunale; • supporto tecnico-amministrativo nell'istruttoria delle pratiche riferite agli espropri; • gestione degli elenchi e della tavola delle proprietà comunali; • responsabile dei procedimenti dell'ufficio PUGSS, con relativa creazione e gestione degli stessi all'interno del software informatico (Solo1), predisposizione della modulistica, oltrechè organizzazione e gestione dei rapporti tra uffici interni ed enti gestori esterni.

Capacità linguistiche

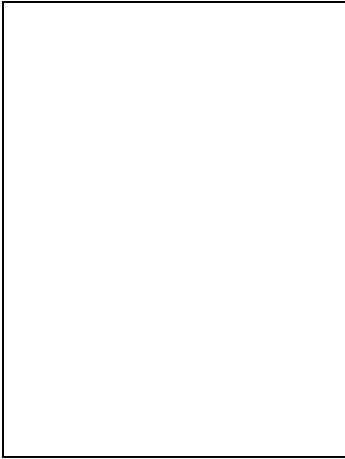
Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

<p>Utilizzo dei programmi informatici quali Word – Excel – Power Point – Pdf Viewer. Utilizzo di Internet, posta elettronica e programmi specifici quali Sister, Sipal. Caricamento dati relativi a PGT e PUGSS sul portale di Regione Lombardia e utilizzo del portale per lo scaricamento di nuovi dati cartografici. Utilizzo del software Mapinfo per la gestione della cartografia georeferenziata (autodidatta) e Convergop per la conversione dei dati geografici.</p>

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc... ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)
--

<p>Corsi con attestato di partecipazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2° corso utilizzo internet e notes anno 2001 - 2° corso office avanzato anno 2001 - Formel "Prevenzione e repressione abusi edilizi" anno 2001 - Unitel "I Boxes: Vexata Questio" anno 2002 - Scuole autonomie locali "Normativa edilizia" anno 2002 - Alfa "Testo unico dell'edilizia" anno 2003 - Unitel "Testo unico in materia edilizia" anno 2003 - Ifost "Nuova Legge 12/2005" anno 2005 - Formautonomie "Corso di formazione per tecnico SIT" anno 2005 - Legautonomie "Ruolo e responsabilità dei Comuni per promuovere l'efficienza energetica degli edifici" anno 2007 - ACB "Controllo e requisiti di efficienza energetica" anno 2009 - Corso di formazione lavoratori anno 2014 - ACB "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico" anno 2015 <p>Altri corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corsi organizzati dai Comuni in materia di Condono Edilizio
--



- Corso organizzato da Unitel per Esperto Ambientale
- Corso base organizzato dall'ufficio urbanistica per l'introduzione al software Mapinfo e modalità di interrogazione delle tavole
- Corsi organizzati dalla Starch per l'utilizzo del software Archi 7 e Cadclaud
- Corso organizzato dalla Provincia per il polo catastale della Provincia
- Corso organizzato dal collegio dei Geometri per la Certificazione Energetica
- Corsi organizzati dalla Globo per l'utilizzo di Solo1
- Corsi organizzati da Regione Lombardia per l'istituzione e la gestione del Piano urbano generale dei servizi del sottosuolo (PUGSS) e catasto del sottosuolo

Lumezzane, 01/12/2018