



CITTA' DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO RISORSE UMANE
Allegato alla determinazione R.G. n. 151 del 18/03/2019

**AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001
E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D1)
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI)
PRESSO IL SETTORE INTERVENTI TERRITORIALI**

PROFILO PROFESSIONALE:
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO SERVIZI PUBBLICI (LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI)

**riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le Pubbliche
Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di
limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale**

DATA DI SCADENZA: 18/04/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- o n. 228 del 27/12/2018, recante ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2019/2021", con la quale sono stati approvati il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021 e il piano occupazionale 2019 ed effettuata la ricognizione del personale ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- o n. 5 del 15/01/2019, con la quale sono state approvate la modifica del programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021 e l'integrazione al piano occupazionale anno 2019;
- o n. 11 del 05/02/2019, con la quale sono state approvate la seconda modifica del programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021 e l'ulteriore integrazione al piano occupazionale anno 2019;

Visto il Decreto Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione - 8 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.07.2018 con cui sono state approvate *Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001, come inserito dall'art. 4 comma 3 del D.Lgs. 75/2017;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento comunale sul reclutamento e la selezione del personale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della determinazione Area di Staff di Programmazione R.G. n. 887 del 31/12/2018 di approvazione del presente Avviso;

r e n d e n o t o

che il Comune di Lumezzane indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno **di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1, da assegnare al Settore Interventi Territoriali – Servizi Pubblici (Lavori Pubblici/Manutenzioni)** riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale in servizio a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni.

L'articolazione oraria settimanale sarà disposta dal Dirigente competente corrispondentemente alle esigenze organizzative del Settore di assegnazione, per n. 36 ore .

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001.

PROFILO RICERCATO

Il profilo ricercato ha le competenze dell'Istruttore Direttivo, con svolgimento delle seguenti principali:

- assunzione della responsabilità di procedimento per la realizzazione delle opere pubbliche
- direzione dei lavori o loro direzione operativa a supporto del Direttore dei Lavori esterno all'Ente
- attività sul territorio per verifiche, controllo lavori, accertamenti di stati di fatto su proprietà comunali
- progettazione e direzione lavori o direzione operativa di opere pubbliche
- supporto al responsabile dell'ufficio per la fase di pianificazione delle opere
- predisposizione degli atti di gara per la scelta del contraente di appalti per lavori, servizi e forniture
- ricognizione di procedimenti relativi alle opere pubbliche, rendicontazioni, raccolta verifica e trasmissione all'osservatorio regionale dei contratti pubblici delle schede relative alle varie fasi procedurali delle opere, dei servizi e delle forniture

Tra le responsabilità professionali connesse al profilo rilevano le seguenti:

- formazione dei pareri tecnici inerenti le specifiche attività di competenza
- assunzione della responsabilità di procedimenti amministrativi di competenza del Servizio in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e della regolamentazione comunale in materia, fatte salve le specifiche discipline relative a particolari forme di responsabilità
- redazione di atti deliberativi inerenti le attività del Servizio
- produzione di atti, documenti e servizi anche con caratteri di particolare complessità sul piano tecnico-amministrativo

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda tutti coloro che alla data della scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

a - essere dipendente a tempo indeterminato di una Amministrazione Pubblica, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni, con inquadramento nella Categoria giuridica D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico

b - essere dipendente a tempo pieno, qualora il contratto sia stato trasformato a part-time, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno nel momento dell'assunzione in servizio presso il Comune di Lumezzane;

c - possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

➤ **diploma di laurea in Ingegneria, Architettura o equipollenti ex ordinamento previgente al DM 509/1999 in:**

- architettura del paesaggio
- architettura
- ingegneria edile
- ingegneria civile
- ingegneria per l'ambiente e il territorio
- pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- politica del territorio
- urbanistica
- ingegneria forestale
- ingegneria mineraria
- storia e conservazione dei beni architettonici e ambientale

➤ **per i titoli dell'ordinamento ex DM 509/99:**

- Laurea Specialistica appartenente alle classi 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/S

➤ **per i titoli dell'ordinamento ex DM 270/04:**

- Laurea Magistrale appartenente alle classi LM3, LM4, LM23, LM24, LM26, LM35, LM48, LM53, LM75

➤ **per laurea di 1^o livello dell'ordinamento ex DM 270/04:**

- Laurea Triennale appartenente alle classi L-7, L-17, L-21, L-23

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Nel caso di equipollenza ai titoli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarla mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti dal bando per l'ammissione al concorso

d - essere in possesso di patente di guida categoria "B";

e - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso

f- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;

g - aver superato positivamente il periodo di prova;

h - essere in possesso del nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza e di essere in condizione di acquisire, **entro 30 giorni dall'approvazione** della graduatoria, il nulla-osta definitivo alla mobilità: si precisa che, in caso di mancato ottenimento del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza nel termine indicato, indipendentemente dalla motivazione, sarà attivata la procedura con altro/a candidato/a ritenuto/a idoneo/a.

Ad eccezione del requisito di cui alla lett. h., i requisiti per ottenere l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nell'avviso di mobilità, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria Cat. D1, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio.

I compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso di mobilità, deve essere presentata o spedita **entro il 18/04/2019** utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Lumezzane, Via Monsuello 154 LUMEZZANE (BS);
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo (ultimo piano a sinistra – ufficio n. 218 nel seguente orario:
 - lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30
 - martedì dalle ore 08:30 alle ore 18:00

1. inviata alla casella di posta certificata del Comune di Lumezzane, al seguente indirizzo: comune.lumezzane@cert.legalmail.it In questo caso, l'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA.

Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. In tale caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio in formato pdf. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; **l'invio della domanda attraverso posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma a condizione che sia allegata in formato pdf la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.**

In tutti i casi, dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1, DA ASSEGNARE AL SETTORE INTERVENTI TERRITORIALI – SERVIZI PUBBLICI (LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI)" ed allegato il modulo di domanda.

La domanda, se spedita con Raccomandata A/R entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi, successivi alla data di scadenza del presente bando (**entro il 23/04/2019**) a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato/a dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
3. indicazione dell'Amministrazione di appartenenza;
4. posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
5. di aver superato positivamente il periodo di prova;

6. il possesso del titolo di studio richiesto e dei gradi di istruzione conseguiti, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e della scuola;
7. il possesso della patente di guida categoria "B";
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire o l'eventuale presenza di limitazioni;
11. di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dal proprio Ente, attestante il fatto di essere sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;
12. di accettare senza riserve le disposizioni del presente avviso;
13. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia*". **La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.**

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

- **curriculum vitae** (datato e sottoscritto in calce) in formato europeo con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, delle mansioni svolte e dell'inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
- **dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa di personale;**
- **fotocopia del documento di identità personale in corso di validità** (fronte/retro);

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

2. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
4. mancanza della firma in calce alla domanda, ad eccezione del caso di invio con modalità telematica attraverso PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento comunale sulla disciplina delle assunzioni.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati ed alla valutazione dei curricula formativi e professionali.

Valutazione dei titoli per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione **n. 10 punti**:

- A) **Titoli di studio** non più di 5 punti su 10
 B) **Titoli di servizio** non più di 3 punti su 10
 C) **Titoli vari** non più di 2 punti su 10

A) Titoli di studio valutabili (non più di **5 punti** su 10):

La valutazione del titolo di studio, qualora il voto sia superiore al minimo richiesto per il conseguimento, sarà effettuata in proporzione:

titoli di studio		punteggio da	a	valutazione
a1)	DIPLOMA		36	//
			37	0,10
			41	0,25
			45	0,40
			49	0,50
			53	0,65
			57	0,75
a2)	DIPLOMA		60	//
			61	0,10
			68	0,25
			75	0,40
			82	0,50
			89	0,65
			96	0,75
b)	LAUREA TRIENNALE		66	//
			67	0,10
			76	0,25
			86	0,30
			91	0,40
			96	0,50
			100	0,65
			104	0,75
			108	0,90
			110	110+Laude

c)	LAUREA MAGISTRALE (SPECIALISTICA)		66	//
		67	75	0,10
		76	85	0,25
		86	90	0,30
		91	95	0,40
		96	99	0,50
		100	103	0,65
		104	107	0,75
		108	109	0,90
		110	110+Laude	1,00
d)	LAUREA MAGISTRALE (VECCHIO ORDINAMENTO)		66	//
		67	75	0,20
		76	85	0,50
		86	90	0,60
		91	95	0,80
		96	99	1,00
		100	103	1,30
		104	107	1,50
		108	109	1,80
		110	110+Laude	2,00
e)	II LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE		66	//
		67	75	0,14
		76	85	0,28
		86	90	0,42
		91	95	0,56
		96	99	0,70
		100	103	0,84
		104	107	0,98
		108	109	1,12
		110	110+Laude	1,25
f)	MASTER POST-LAUREAM			0,50
g)	DOTTORATO DI RICERCA			0,50
NB	Per il punteggio relativo al diploma, i punteggi sub a1) e sub a2) sono alternativi, in relazione all'anno di conseguimento del titolo. In caso di eventuale possesso della seconda laurea, sarà valutata solo se conseguita per uno dei titoli che consentono l'ammissione al presente concorso.			
NBB	Per il punteggio relativo alla laurea, i punteggi sub b) c) d) e) potranno essere riparametrati qualora il punteggio massimo attribuibile sia 100+Laude			

B) Titoli di servizio valutabili (non più di 3 punti su 10):

Sono valutabili in questa categoria esclusivamente i servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche o equiparate con contratto a tempo determinato o indeterminato.

Per la valutazione dei titoli di servizio presso Amministrazioni Pubbliche o equiparate si applicano i seguenti criteri:

- per le aree omogenee di funzioni e per le categorie si fa riferimento a quelle previste per il Comparto Regioni-Autonomie Locali. Le aree e le categorie degli altri Comparti sono valutabili solo in quanto equiparabili: non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato non permetta una chiara equiparazione;
- in costanza di rapporto di lavoro il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato e da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio;
- ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.Lgs. n. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato e valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Enti pubblici.

I punti riservati ai titoli di servizio sono ripartiti dalla Commissione Giudicatrice in varie sottocategorie in modo da rendere valutabile il servizio reso in posizioni diverse:

esperienza nella stessa categoria e stesso profilo

esperienza nella stessa categoria e stesso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 2,00 per ogni anno di servizio
---	---

esperienza nella stessa categoria ma in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 1,00 per ogni anno di servizio
esperienza in categoria inferiore e nello stesso o in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato	punti 0,50 per ogni anno di servizio

Il servizio viene valutato in mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli resi a tempo pieno.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di scadenza del bando sino al massimo di punteggio attribuibile.

Il punteggio viene ridotto della metà se trattasi di servizio prestato con mansioni inferiori del posto messo a concorso o con orario ridotto. Il servizio viene valutato a mesi purchè non inferiore a tre; anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi nel loro complesso non risultino inferiori a 90 giorni, il resto superiore a 15 giorni si arrotonda ad un mese intero.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

C) Titoli vari (non più di 2 punti su 10)

La valutazione dei titoli vari riguarda tutte le abilitazioni e gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a selezione.

abilitazioni e/o certificazioni attinenti al profilo professionale a concorso diverse da quelle richieste come requisito di ammissione	punti 0,50 per ogni documentazione formale
iscrizione ad Albi Professionali attinenti al profilo professionale a concorso	punti 0,50 per ogni iscrizione
sono valutati, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli ritenuti pertinenti e non classificabili nelle altre suddivisioni, purchè dimostrati da attestato conseguente a esame/prova finale e non a semplice partecipazione	punti 0,30 per ogni titolo
sono valutati, a discrezione della Commissione, tutte le altre esperienze professionali risultanti dal curriculum presentato ritenute pertinenti e non classificabili nelle altre suddivisioni	punti 0,20 per ogni esperienza valutabile

Valutazione del colloquio

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 30 punti, con punteggi da attribuire conformemente alla seguente tabella:

	punteggio	valutazione
GIUDIZIO	Sufficiente	18,00
	Discreto	21,00
	Buono	24,00
	Distinto	27,00
	Ottimo	30,00

La prova selettiva, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

CANDIDATI AMMESSI - DATA E LUOGO DELLA PROVA SELETTIVA

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Lumezzane;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e assenza di procedimenti disciplinari in corso (le sanzioni disciplinari o i procedimenti disciplinari in corso vanno dichiarate nell'istanza);

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, il giorno, l'ora e il luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane: www.comune.lumezzane.bs.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso**).

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il candidato/a dovrà presentarsi munito/a di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

Il candidato/a che non si presenta alla prova nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Con la stessa modalità sarà comunicato l'eventuale mancato espletamento della prova di selezione.

PROVA SELETTIVA

Il colloquio individuale, finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, verterà in maniera preminente, ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- preparazione professionale specifica in relazione al profilo ricercato, con particolare riferimento a:
 - norme sui lavori pubblici
 - norme per la progettazione di opere pubbliche, la direzione dei lavori o la direzione della esecuzione di un contratto, la contabilità di opere pubbliche
 - DPR 380/2001 testo unico dell'edilizia
 - D.Lgs 42/2004 codice dei beni culturali e del paesaggio
 - D.Lgs. 152/2006 recante norme in materia ambientale
 - DPR 160/2010 Sportello Unico Attività Produttive
 - D.Lgs. 50/2016 CODICE APPALTI, attività contrattuale del Comune e modalità di scelta del contraente
 - efficienza energetica degli edifici e degli impianti
 - aspetti strutturali e sismici di edifici e manufatti in genere
 - impianti tecnologici degli edifici
 - norme tecniche per le costruzioni
 - normativa tecnica sugli impianti e sulle infrastrutture a rete
 - norme sull'edilizia scolastica e del terziario

- norme in materia igienico-sanitaria relative agli edifici
- norme in materia di prevenzione incendi
- sicurezza dei cantieri
- nozioni di diritto civile e amministrativo in materia di patrimonio e demanio pubblico
- principi di urbanistica, legislazione urbanistica regionale e procedure di approvazione degli strumenti urbanistici
- disposizioni edilizie normative e regolamentari
- beni pubblici, forme di acquisizione/dimissione, regime di circolazione
- principi civilistici in materia di proprietà, possesso, servitù prediali
- strade pubbliche e private: definizione e classificazione
- ordinamento degli Enti Locali e diritto amministrativo
- procedimento amministrativo
- principi di contabilità pubblica
- principi contabili degli Enti Locali (in particolare principi generali di cui all'allegato 1, D.Lgs. n. 118/2011)
- principi di privacy nell'attività delle pubbliche amministrazioni
- nozioni di diritto costituzionale
- reati contro la pubblica amministrazione
- diritti e doveri del pubblico dipendente
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro e capacità di individuare soluzioni adeguate rispetto all'attività da svolgere
- conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie in relazione al profilo ricercato

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è dato dalla valutazione del colloquio sommata alla votazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Lumezzane e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane www.comune.lumezzane.bs.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso.

La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto del Piano del fabbisogno approvato dal Comune di Lumezzane, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie. I candidati inseriti in graduatoria dovranno acquisire entro trenta (30) giorni dall'approvazione della stessa il nulla-osta, dell'Amministrazione di appartenenza, alla mobilità. Il godimento delle ferie maturate presso l'Amministrazione di provenienza è subordinato ad accordo tra le due Amministrazioni, da formalizzare con proposta ed accettazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Lumezzane saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lumezzane

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.lumezzane.bs.it

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Ghirardini Daniela

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

In concomitanza alla pubblicazione dell'avviso presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Lumezzane sarà disponibile l'apposito modulo di domanda ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane al seguente indirizzo: www.comune.lumezzane.bs.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso**).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Lumezzane, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 (tel. 0308929246/232).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Lumezzane, 18/03/2019

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Marcello Bartolini