



**COMUNE DI LUMEZZANE (BS)**

***RELAZIONE DI FINE MANDATO  
PERIODO 2014 - 2018***

ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.vo 6 settembre 2011, n. 149

***Sindaco Matteo Zani***

## Premessa

La presente relazione viene redatto da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

**PARTE I – DATI GENERALI****1.1 Popolazione residente al 31-12-2018:**

La popolazione residente nel Comune di Lumezzane al 31/12/2018 è di 22.130 abitanti.

**1.2 Organi politici:****GIUNTA COMUNALE:**

ZANI	Matteo	Sindaco
SALERI	Rudi Enrico	Vicesindaco e Assessore al Bilancio, Finanze, Tributi e Ced
GABANETTI	Stefano	Assessore Anziano ai Lavori Pubblici, Patrimonio Caccia e Patrimonio Montano
BOSSINI	Rossana	Assessore alla Cultura, Sport, Pubblica Istruzione, Pari Opportunità
CHINDAMO	Roberto Serafino	Assessore all'Ambiente, Edilizia Privata, Urbanistica
PEZZOLA	Marcella	Assessore ai Servizi alla Persona e Politiche Giovanili, Servizi Demografici e Cimiteriali

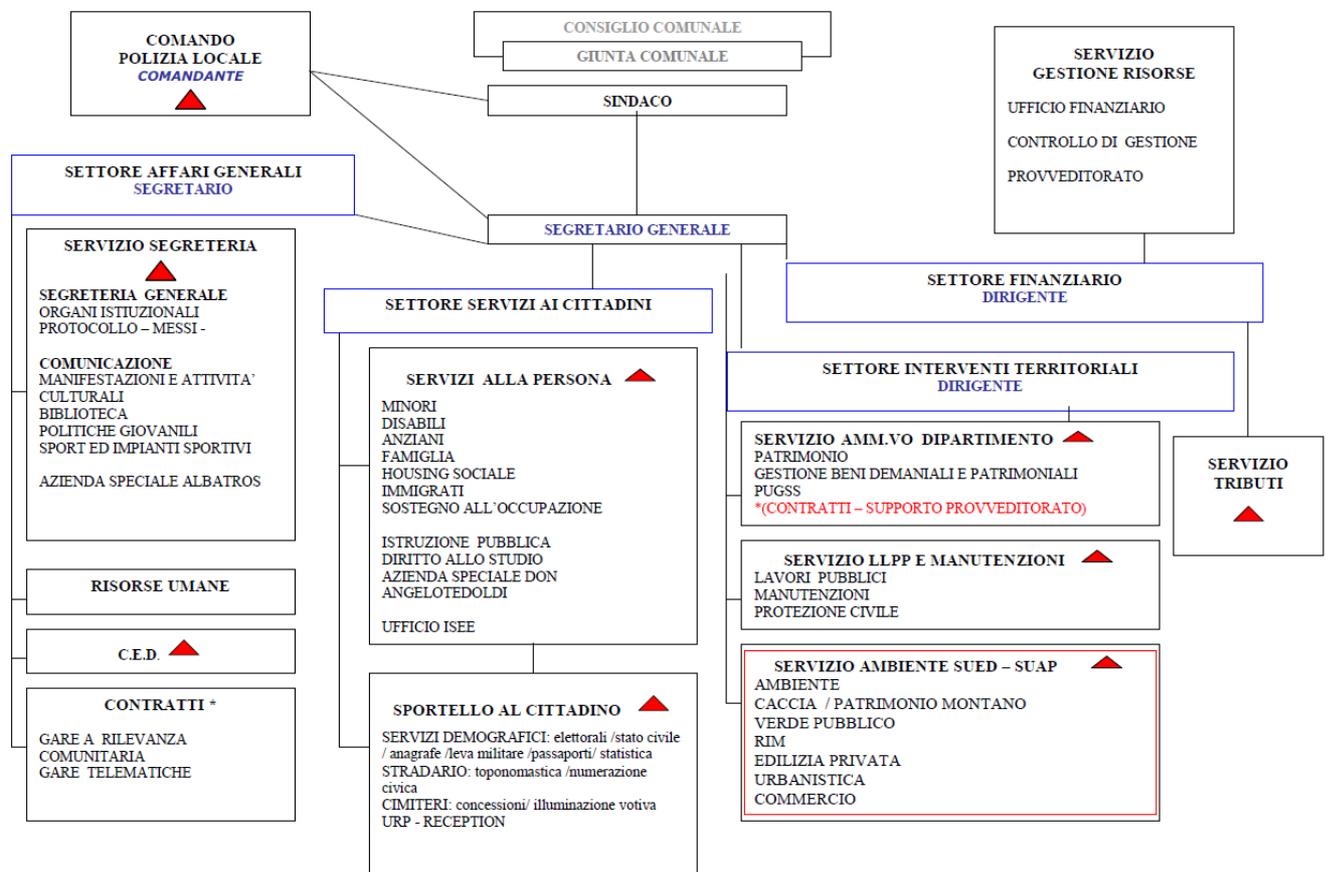
**CONSIGLIO COMUNALE :**

FERRARO	Rocco	Presidente
CAPUZZI	Andrea Pietro	Vicepresidente
ZOBBIO	Ruggero Fabio	Consigliere
PASOTTI	Fausto Giovanni	Consigliere (dal 23/07/2014)
VIVENZI	Silverio	Consigliere (fino al 23/07/2014)
FACCHINETTI	Lucio	Consigliere
FACCHINI	Josehf	Consigliere (dal 21/01/2016)
SIGURTÀ	Mauro	Consigliere (fino al 21/01/2016)
GHIDINI	Marco	Consigliere
PEROTTI	Roberto	Consigliere
BECCHETTI	Francesco	Consigliere
URIETTI	Michele	Consigliere
STRAPPARAVA	Anna	Consigliere

REGUITTI	Francesco	Consigliere
MORI	Mario Francesco	Consigliere
ANGELI	Elena	Consigliere
PATTI	Camilla	Consigliere
CODAZZI	Roberto	Consigliere (dal 06/11/2017)
GHIDINI	Ottavio	Consigliere (fino al 06/11/2017)

### 1.3 Struttura organizzativa al 31/12/2018

Tipologia contrattuale	2014	2015	2016	2017	2018
Direttore generale	-	-	-	-	-
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti	2	2	2	2	2
Posizioni organizzative	7	7	8	9	9
Dipendenti a tempo indeterminato	79	79	74	72	65
Dipendenti a tempo determinato	0	0	0	1	1
<b>TOTALE DIPEDENTI</b>	<b>89</b>	<b>89</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>78</b>



**1.4 Condizioni giuridica dell'Ente:** Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.).

**1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:** L'Ente per l'intera durata del mandato del Sindaco e del consiglio uscente non ha mai dichiarato la situazione di dissesto ai sensi dell'art. 244 del TUEL 267/2000 o predisposto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Inoltre non si è mai fatto ricorso al fondo di rotazione ai sensi dei successivi art. 243-ter-243 quinquies o al contributo di cui all'art. 3.bis del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:** si descrivono in sintesi, per ogni servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato :

### **SEGRETERIA GENERALE-CULTURALI**

Il servizio ha subito una considerevole riorganizzazione, con la creazione di una nuova Area denominata Segreteria-Comunicazione in cui sono confluiti la Segreteria Generale (Segreteria del Sindaco, Ufficio Protocollo, Ufficio Delibere), l'Ufficio Messi, l'Ufficio Cultura-Sport e la Biblioteca Civica. Ciò anche al fine di rendere polivalenti le risorse umane a disposizione degli Uffici sopra citati che nel quinquennio amministrativo si sarebbero sensibilmente ridotte a causa del collocamento a riposo di parte del personale. La creazione dell'Area, come si evince dalla denominazione, ha avuto poi il fine di rendere il Servizio efficace veicolo per la trasmissione verso l'esterno delle notizie di interesse per la popolazione gestendo tutti i canali informativi a disposizione dell'Amministrazione.

Sia sui servizi di staff che sui servizi con rilevanza verso la popolazione, sono stati garantiti i consueti livelli qualitativi. La Segreteria Generale ha svolto il compito di coordinamento delle attività istituzionali del Comune, promuovendo, tra l'altro, incontri tra i Responsabili dei Servizi e inoltrando circolari esplicative per l'aggiornamento dei Servizi sulle maggiori novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa, privacy, gestione documentale etc.

Per quanto concerne le iniziative culturali, la stagione artistica del teatro Odeon e il progetto "La Torre delle Favole" hanno continuato a rappresentare vere e proprie eccellenze a livello provinciale. Sul fronte Cultura si è cercato poi di valorizzare il più possibile gli immobili di proprietà comunale all'interno dei quali si svolgono le iniziative culturali. E' stata potenziata, in questo senso, la proposta di mostre, convegni, laboratori, spettacoli anche con il coinvolgimento del mondo delle Associazioni, per le quali è stata creata la Consulta della Cultura, all'interno della quale non sono mancate le occasioni di confronto con tutte le realtà del territorio. In particolare, la rimodulazione degli spazi del nuovo, nascente Polo Culturale è stata avviata in sinergia con le Associazioni stesse, alcune delle quali hanno chiesto di poter trasferire all'interno del Polo la propria nuova sede. Per quanto riguarda lo sport, con la collaborazione dell'Azienda Speciale Albatros del Comune di Lumezzane, si è programmato un utilizzo più razionale e intensivo degli impianti sportivi da parte delle Società sportive del territorio, con particolare riguardo all'utilizzo degli stessi a favore dei bambini e dei giovani.

### **SERVIZI DEMOGRAFICI – URP**

Il Comune di Lumezzane nel 2016 ha operato un'importante riorganizzazione del servizio, potenziando l'orientamento all'utenza con la creazione dello Sportello al Cittadino.

I servizi Demografici, da tempo relegati in un edificio decentrato, sono stati spostati al piano terra del Municipio creando così una vera e propria integrazione con tutti gli altri servizi comunali.

Ai Servizi Demografici sono stati accorpati URP e Reception, cercando di creare un front office di prima accoglienza per i cittadini.

Al servizio sono stati assegnati compiti di sportello a supporto di altri servizi.

Questa integrazione trova il suo definitivo coronamento con l'avvio dello Sportello polifunzionale on-line, dove molte delle procedure dei servizi demografici potranno essere effettuate direttamente dai cittadini tramite PC – tablet e smartphone.

Tra i vari servizi offerti si evidenzia il "Bonus Bebè", sostegno alla natalità consistente in un contributo a favore delle famiglie dei nuovi nati, da spendere in negozi convenzionati della Città.

Si evidenzia che il Comune di Lumezzane ha aderito al progetto DonazioneOrgani. Questo ha comportato, in primo luogo, una formazione degli operatori e una sensibilizzazione della cittadinanza. Il Progetto, superata la fase di sperimentazione e di test, è oggi un progetto consolidato che trova buoni risultati e riscontri nel cittadino nella fase di richiesta della carta di identità.

I servizi demografici hanno dovuto adeguarsi ai radicali cambiamenti con una formazione continua e approfondita, per far fronte a importanti novità quali le Unioni Civili e convivenze di fatto, che hanno introdotto nel nostro ordinamento una vera e propria "rivoluzione civile".

Ancora, la legge sulle DAT, disposizioni anticipate di trattamento, ha posto l'Ufficiale di Stato Civile al centro di una importante e delicata fase di rapporti con il cittadino.

Sicuramente due grandi innovazioni sono state la Carta di Identità elettronica (settembre 2017) e L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, che è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali.

Il subentro in ANPR coinvolge, in prima istanza l'Anagrafe e l'AIRE. Solo in un secondo momento confluiranno in ANPR anche lo Stato Civile e Elettorale.

### **SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Nel 2016 il servizio gestione servizi cimiteriali ha assegnato ad una nuova ditta l'appalto dei cimiteri; ditta che ha dato fino ad ora prova di fattiva collaborazione e disponibilità. Le migliorie da capitolato (telecamere, installazione bacheche) sono state apportate e si eseguono costanti e ripetuti controlli nei cimiteri.

Nel 2018 si è dato avvio ad un'importante lavoro di esumazioni/estumulazioni ordinarie, al fine di ottemperare alle norme regolamentari, ma anche di creare spazi e dare ordine alla gestione cimiteriale.

Nel 2016 è stato approvato dal Consiglio Comunale il nuovo Regolamento Cimiteriale, recependo nuove esigenze e ponendo uno sguardo a quello che sono le nuove dinamiche sociali in materia: in questi anni sempre più spesso si sta facendo ricorso alla cremazione, quale metodo di sepoltura, con conseguenti problematiche quali, ad esempio, la custodia delle ceneri.

### **SERVIZI ALLA PERSONA**

Nel corso di quest'ultimo quinquennio, oltre al mantenimento dei servizi consolidati, sono stati introdotti interventi a implementazione di quelli già presenti ed interventi di nuova attivazione.

Tra questi ultimi rientrano per l'area Minori, Giovani e Famiglie:

- L'adesione alla misura regionale "Nidi Gratis"
- Il progetto adolescenti, attivato con l'obiettivo di coinvolgere i ragazzi nella costruzione delle azioni progettuali che li riguardano
- il progetto "Famiglie d'appoggio", finalizzato al sostegno di minori e di famiglie in difficoltà
- La creazione del tavolo di confronto "Intersecare", con la messa in rete di tutte le agenzie educative che operano nell'ambito delle politiche giovanili
- il progetto "Casa 8 Marzo", realizzata in una struttura confiscata all'illegalità, per dare accoglienza e protezione a mamme con figli in difficoltà
- l'ampliamento dell'orario di apertura CAG "Arcallegra".

Per l'area disabilità :

- l'incremento di progetti assistenziali individualizzati
- l'accesso strutturato di minori con disabilità a servizi extrascolastici e/o ricreativi estivi

Per l'area anziani:

- il contenimento delle rette SAD e posti RSA accreditati ma non contrattualizzati, attraverso assunzione da parte dell'Amministrazione di quota parte del costo effettivo dei servizi
- il coinvolgimento dell'Associazione Volontari le Rondini nell'organizzazione e gestione dei servizi ricreativi (soggiorni climatici) a favore degli anziani
- il Bando comunale riservato agli anziani per rimborso spese utenze domestiche

Per l'area scolastica

- il progetto libri in comodato per gli alunni della scuola secondaria di primo grado
- la razionalizzazione del servizio di trasporto per l'accesso degli alunni agli istituti scolastici
- il servizio di trasporto individualizzato per alunni disabili frequentanti gli istituti superiori
- la creazione del Consiglio Comunale ragazzi
- impulso e supporto per la creazione di una Fondazione delle Scuole dell'Infanzia Paritarie
- il servizio di educativa scolastica
- un significativo incremento dei fruitori del servizio di refezione scolastica

Per l'area trasversale

- il progetto comunale, finanziato da regione Lombardia, a sostegno di persone in condizioni di morosità incolpevole
- il nuovo bando per creazione graduatoria finalizzata all'assegnazione alloggi ERP
- l'adesione alle misure regionali a sostegno dell'emergenza abitativa
- l'accoglimento e istruttoria pratiche REI
- l'introduzione dell'interpolazione, quale nuovo sistema di calcolo che consente una definizione più equa e puntuale delle percentuali di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi.

### **LLPP MANUTENZIONI**

L'attività dell'Assessorato nel quinquennio si è espletata in vari settori con investimenti totali per circa €. 14.837.000 come si evince anche dal prospetto delle pagine 18-21 della presente relazione.

In particolare si sottolineano i seguenti ambiti di intervento:

- 1) Interventi su cimiteri: compreso l'abbattimento delle barriere architettoniche hanno comportato un investimento complessivo per €. 1.196.000 circa.
- 2) Illuminazione pubblica: efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica per un importo di circa €. 2.242.000. Due primi interventi per €. 342.000 sono stati eseguiti in autonomia dall'Amministrazione e per i restanti €. 1.900.000 l'opera è in carico alla Azienda Speciale Albatros.
- 3) Interventi su immobili comunali: importo stanziato nel quinquennio pari ad €. 2.296.000 circa
- 4) Impianti sportivi per la somma totale investita di €. 792.000 circa. L'intervento più significativo realizzato tramite la società in house Albatros è stato il rifacimento del campo polifunzionale di Rossaghe per €. 371.000 circa.
- 5) Parchi: al fine di permettere una maggiore fruibilità dei parchi e giardini cittadini si è proceduto ad interventi di riqualificazione per €. 678.000 circa.
- 6) Scuole: l'importo stanziato è stato particolarmente rilevante ed assomma ad €. 3.859.000 circa.

In particolare si evidenziano i seguenti interventi:

- rifacimento della copertura all'Istituto scolastico "Maria Seneci" nel 2015 per €. 188.486,31;
- lavori di rifacimento copertura palestra scuola "Madre Teresa di Calcutta nel 2015 per €. 78.139,67;
- rifacimento copertura ala Est scuola "Caduti per la Patria" nel 2015 per €. 69.765,39;
- lavori di adeguamento e ristrutturazione scuola "V. Bachelet" nel 2016 per €. 1.158.132,41;
- lavori di riqualificazione energetica scuola "Terzi Lana" nel 2016 per €. 193.000;
- lavori di riqualificazione palestra e spogliatoi scuola "A. Moro" nel 2018 per €. 67.088,71;

- sostituzione serramenti scuola "M. Seneci" nel 2018 per €. 160.832,70 realizzati dalla Azienda Speciale Albatros;
  - lavori di ristrutturazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola "Caduti per la Patria" nel 2019 (inizio lavori previsto a Maggio 2019) per €. 1.400.000;
  - interventi vari su caldaie ed efficientamento energetico per €. 253.000 circa totali;
  - lavori di messa in sicurezza solai per €. 278.000 circa totali;
- 7) Strade/viabilità: le risorse investite sono state pari ad €. 3.475.519,49.

In particolare meritano particolare evidenza i seguenti interventi:

- piani asfalti (dal 2014 al 2018) per €. 1.638.757;
- manutenzioni straordinarie Via S. Margherita per €. 78.000 nel 2015 ed €. 142.857,10 nel 2018;
- lavori di manutenzione straordinaria via Don Bossini – via Colle Aventino nel 2015 per €. 70.910,36;
- manutenzione piazze varie e piazzale Municipio nel 2016 per €. 108.421 circa;
- ottimizzazione strada zona industriale nel 2016 per €. 76.460,78;
- lavori di messa in sicurezza tratto via Monsuello nel 2017 per €. 88.504,78;
- ampliamento strada zona industriale nel 2018 per €. 225.560,00;
- interventi di riqualificazione urbana ambii 1,2 e 3 nel 2018 per €. 399.676,42;
- manutenzione straordinaria Piazza Paolo VI nel 2018 per €. 144.709,56;
- interventi di miglioramento pedonalità marciapiedi nel 2019 (appaltata) per €. 192.500.

Si menziona inoltre in questo contesto anche il servizio di "Global Service" per circa €. 110.000 annui per la gestione del patrimonio stradale.

### **EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA**

Il Servizio edilizia privata ed urbanistica, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale, a partire dal 01.04.2014 ha avviato la gestione in maniera esclusivamente telematica delle pratiche dello Sportello Unico Edilizia Digitale (SUED).

Tra le novità introdotte si segnalano il nuovo regolamento per la realizzazione di Dehor e il Regolamento Centri Storici. Entrambi gli strumenti sono delle opportunità messe al servizio della cittadini per facilitare e rendere più snelle alcune tipologie di pratiche edilizie.

L'orientamento del vigente PGT è volto a favorire interventi edilizi prioritariamente nelle aree già urbanizzate, degradate o dimesse da riqualificare o rigenerare anche al fine di promuovere e non compromettere l'ambiente ed il paesaggio in coerenza con i criteri di sostenibilità e di minimizzazione del consumo di suolo previsti dalla LR 31/2014.

In particolare sono stati approvati otto piani di recupero, nove piani attuati riferiti ad edifici industriali in aree B2, oltre a quattro piani attuativi in zone produttive consolidate e tre piani integrati di intervento.

Il PGT è stato oggetto di variante (approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n° 2 del 07/03/2019) non sostanziale al piano delle regole del piano di governo del territorio (P.G.T.) per attività produttive, finalizzata all'ampliamento delle attività produttive esistenti, tramite l'introduzione nell'ambito del piano delle regole, nel rispetto di parametri predefiniti, di una normativa transitoria (2 anni) che consente di superare e derogare gli attuali limiti degli indici delle N.T.A. del P.G.T., imponendo altresì un limite massimo di SIp pari a 25.000 mq raggiunto il quale la norma cessa la sua efficacia.

Nell'ottica di migliorare la vivibilità e la qualità urbana del paese nel 2019 sono iniziati, dopo un lungo iter iniziato con un concorso di idee nel 2016, i lavori per la creazione del più grande parco urbano del paese nell'area denominata "Val de Put".

Per lo stesso obiettivo l'Amministrazione ha valutato studi preliminari volti alla creazione di un percorso pedonale protetto che attraversi il paese lungo l'asse ovest-est dalla frazione di Gazzolo a quella di S. Apollonio. Dallo studio sono emersi poi tre ambiti (Gazzolo, via San Giovanni Battista e Torre Avogadro) che sono stati oggetti di una riqualificazione che ha visto l'istituzione di zone a traffico limitato e il miglioramento della rete infrastrutturale con l'obiettivo di favorire la mobilità dolce.

## **COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

In applicazione alle normative europee nel 2017 si è provveduto al bando per la riassegnazione dei posteggi dei tre mercati settimanali: tale attività, oltre ad essere un obbligo di legge, è stata anche l'occasione per verificare la regolarità degli ambulanti (carte di esercizio), sollecitare pagamenti arretrati e per l'assegnazione di alcuni posteggi liberi. Il mercato di Pieve è stato riasfaltato e predisposto per il collegamento all'energia elettrica per gli ambulanti previa verifica esplorativa tra gli alimentari (non so se volete inserirlo qui o al settore manutenzioni).

Nel 2018 è stato predisposto un Bando per l'assegnazione di contributi agli esercizi di vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona con lo scopo di supportare un settore che negli ultimi tempi presenta segni di crisi. Tale bando si è focalizzato su tre interventi (nuove aperture e subentri, abbattimento delle barriere architettoniche, rinnovo locali e/o miglioramento dei servizi) ed ha avuto un'ottima rispondenza soprattutto per quanto riguarda il rinnovo locali tanto che si sono spostate le risorse dagli altri interventi e se ne sono aggiunte di nuove. In totale sono pervenute 28 domande, 23 le ammesse e € 73.050,40 i contributi liquidati.

Allo scopo di migliorare e rendere più agevole il servizio nell'ultimo anno si è iniziato a "popolare" il fascicolo unico d'impresa consultabile da Camera di Commercio, ATS, vigili del fuoco, ARPA e altri Enti, e ad utilizzare il SIPAL per il pagamento delle occupazione del suolo pubblico ambulanti.

Durante il mandato si sono inoltre svolte 3 Commissioni Comunali di Vigilanza sui locali o impianti di Pubblico spettacolo per la festa del GAIM, Gazzolo e cinema Astra.

Si è continuato ad utilizzare come strumento di confronto con le realtà produttive la conferenza economica. Si è co-progettato con le associazioni di categoria, in collaborazione con il servizio cultura, un festival denominato "SuperNova Lumezzane" a sostegno delle attività produttive per fornire strumenti utili all'innovazione delle attività medesime.

## **AMBIENTE**

Nell'anno 2014 il servizio di Igiene Urbana è stato affidato mediante procedura aperta al Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra le ditte Aprica spa, Azienda Servizi Valtrompia SPA, La Fontana società cooperativa sociale onlus. Il servizio è iniziato a gennaio 2015 ed ha comportato la modifica sostanziale del sistema di raccolta dei rifiuti: sui cassonetti dei rifiuti indifferenziati e dell'umido sono stati installati dispositivi ad apertura controllata (calotte) mentre la raccolta differenziata è stata implementata tramite la diffusione di contenitori per la raccolta di carta, vetro e plastica.

Il sistema di raccolta, che ha avuto il pregio di aumentare la differenziata da poco meno del 35% ad una percentuale media del 66%, ha evidenziato due criticità: l'aumento del fuori cassonetto (in media da 5.500/6.000 kg. a settimana a 11.500 kg.) e l'elevato numero di non funzionamento delle calotte per incagli (4/5 al giorno).

Per ovviare a questi problemi sono state fatte campagne educative, sono stati sanzionati comportamenti scorretti e in sede di rinnovo del contratto per il quinquennio 2020-2025 sono stati predisposte migliorie al servizio. I primi risultati sono incoraggianti: il fuori cassonetto è sceso a circa 9.400 kg. di media a settimana, mentre il non funzionamento delle calotte a circa 2,5 al giorno.

Il Servizio di Spazzamento manuale e meccanico degli spazi pubblici con clausola che prevede l'inserimento di persone svantaggiate è stato aggiudicato nel 2018 a La Fontana società cooperativa sociale onlus, mediante procedura aperta con gara europea. Il servizio della durata triennale prevede una opzione di eventuale rinnovo per ulteriori 36 mesi.

Al fine di favorire la rimozione dell'amianto sulle coperture private nel 2016 il Comune di Lumezzane ha promosso in qualità di comune capofila un protocollo d'intesa con i comuni di Sarezzo, Villa Carcina, Gardone Val Trompia e Marcheno, finalizzato alla promozione di iniziative di informazione e coinvolgimento della popolazione sui problemi causati dall'amianto.

Il sistema di monitoraggio delle acque superficiali presenti sul territorio comunale è stato implementato nel 2016 con l'acquisizione di una nuova sonda digitale per misurare le sostanze organiche, le sostanze disciolte nelle acque, compreso i solidi sospesi e la torbidità delle acque del torrente Gobbia. La strumentazione permette l'invio di un segnale in caso di sversamenti e di immagazzinare dati e parametri utili a determinare la qualità delle acque.

Per quanto riguarda la Caccia e Pesca è continuata nel corso degli anni l'attività dell'assistenza ai cittadini inerente l'esame delle pratiche relative a questi ambiti.

Aderendo ad una richiesta di Regione Lombardia, negli ultimi 3 anni, è stato effettuato il servizio di consegna dei tesserini venatori ai cittadini cacciatori.

E' altresì proseguita la collaborazione con le associazioni e gruppi del territorio all'interno delle strutture scolastiche per incontri formativi sui temi relativi all'ambiente, alla flora e fauna, alla manutenzione dei sentieri ripetendo più volte l'esperienza di uscite didattiche a tema.

### **PATRIMONIO**

Il Servizio Patrimonio ha continuato la gestione del patrimonio indisponibile e demaniale con attività di razionalizzazione, controllo e gestione degli immobili di proprietà comunale al fine di valorizzare l'esistente tramite vari strumenti giuridici quali il piano di valorizzazione e dismissione, le aste pubbliche o trattative private per le alienazioni, eventuali espropri per opere di pubblica utilità, acquisizioni gratuite al demanio e permutate.

Per l'attuazione del programma di razionalizzazione della spesa dell'Ente (spending review) si è proseguito con l'utilizzo delle piattaforme Consip, Me.Pa e Sintel relativamente agli acquisti e continuando a disciplinare il processo di scelta dei contraenti degli appalti.

### **AREA FINANZIARIA**

Il Servizio Finanziario ha impiegato risorse ed energie per gestire il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata. Si sono sviluppati ed adottati gli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, garantendo la corretta pianificazione delle attività amministrative.

I tempi per l'approvazione dei bilanci preventivi sono stati rispettati e l'amministrazione a fine di ogni anno, permettendo all'ente di lavorare con maggiore efficienza.

Il funzionamento ottimale dell'ente ha anche permesso di rispettare i tempi di pagamento, anticipando mediamente le scadenze di pagamento, previste in 30 giorni, di oltre 15 giorni. Lumezzane risulta così tra gli enti virtuosi individuati dal Mef, risultando tra i migliori comuni d'Italia per i parametri legati ai tempi di pagamento.

E' stato implementato il sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati.

### **TRIBUTI**

Il Servizio tributi ha provveduto a perseguire due obiettivi fondamentali per il corretto funzionamento del comune e per garantire un servizio migliore ai cittadini:

- avere una banca dati corretta, adeguata alla verifica puntuale delle entrate tributarie
- fornire al cittadino la possibilità di conoscere la propria situazione tributaria in modo semplice e immediato

Nel corso degli ultimi cinque anni, l'ufficio ha provveduto a mantenere aggiornata la banca dati nell'applicativo. Sono stati bonificati il 98% degli utenti. Questa attività ha portato al contrasto dell'elusione e dell'evasione fiscale, permettendo di procedere all'emissione dei conseguenti avvisi di accertamento.

Si è provveduto inoltre alla spedizione, al domicilio dei contribuenti, dei conti fiscali IMU e TASI corredati dai relativi modelli di pagamento. Questo servizio è stato possibile dopo la sistemazione dei dati. Il servizio ha permesso ai cittadini di ricevere a domicilio i dati precompilati, evitando inutili perdite di tempo e costi aggiuntivi.

Ad inizio 2019 è stato attivato il nuovo portale "Tributi online", che è attivo da marzo. Tramite una semplice registrazione darà la possibilità a tutti i contribuenti di verificare la propria situazione tributaria ed allinearsi con i dati del Comune.

### **COMANDO POLIZIA LOCALE**

Il Servizio Polizia Locale, nel mandato amministrativo 2014 –19, oltre a svolgere le consuete attività d'istituto, ha perseguito e raggiunto obiettivi "straordinari" che possono essere così riassunti.

Il 1°ottobre del 2015 è partita la Convenzione per la gestione associata della funzione di polizia locale tra i comuni di Lumezzane e Sarezzo.

Si è trattato della prima realizzazione concreta in Valtrompia di una condivisione di funzioni amministrative e operative, appunto quelle della Polizia Locale, con l'obiettivo di ottimizzare risorse umane e materiali sfruttando il principio dell'economia di scala.

L'istituzione della Convenzione è stato un naturale sviluppo degli sforzi di collaborazione tra polizie locali e Forze dell'Ordine che aveva preso le mosse dai seguenti Patti:

- Patto per la sicurezza dell'area della Valtrompia (in vigore dal 04/04/2012 al 04/04/2014);
- Patto per la sicurezza dell'area della Valtrompia (in vigore dal 18/11/2014 al 18/11/2016);

sottoscritti dai cinque principali comuni della Valtrompia (Lumezzane, Concesio, Villa Carcina, Sarezzo e Gardone V.T.) sotto l'egida della Prefettura di Brescia e con il contributo della Provincia di Brescia e della Comunità Montana della Valtrompia.

Tali strumenti, indispensabili soprattutto sotto il profilo della sicurezza urbana, sono stati successivamente sostituiti da più recenti "accordi di collaborazione":

- Accordo di collaborazione istituzionale a supporto delle politiche per la sicurezza urbana tra i comuni di Lumezzane, Sarezzo, Villa Carcina, Concesio e Gardone V.T. (in vigore dal 12/10/2015 al 12/10/2017).
- Accordo di collaborazione per l'anno 2019 ai sensi dell'art. 4, c. 4. lett. C) della L. 65/1986 e dell'art. 9 della L.R. 6/2015 tra i comuni di Lumezzane, Sarezzo, Villa Carcina, Concesio e Gardone V.T. per l'utilizzo degli operatori di Polizia Locale ai fini di potenziamento del servizio per il 2019".

che hanno consentito di supplire alle esigenze operative di ogni singolo comune, soprattutto in occasione di eventi di rilevante importanza (come la Fiera di S. Faustino) e dato la percezione di un'azione di contrasto alla microcriminalità unitaria e più efficace.

La convenzione ha in particolare consentito, di accedere secondo canali privilegiati (stabiliti dalla legislazione regionale per le Unioni/Associazioni/Convenzioni di comuni) a finanziamenti per un importo complessivo di €. 45.439,80 a fondo perduto per la realizzazione di infrastrutture (vedasi Portali di lettura targhe e videosorveglianza) e l'acquisto di apparecchiature tecniche (autovelox).

Sotto il profilo operativo, per ciascuno dei cinque anni del mandato amministrativo, sono stati svolti servizi complementari per l'ampliamento della fascia ordinaria di lavoro (dalle 07.30 alle 19.00) con servizi serali dalle ore 19.30 alle 23.30 e notturni oltre le 23.30 (fino alle 03.00 – 04.00).

Queste attività sono state svolte soprattutto nel periodo notturno, anche in collaborazione con le due Stazioni Carabinieri territorialmente competenti (Villa Carcina e Lumezzane), formando pattuglie miste con Agenti del comune convenzionato quando si è operato sull'asse della SPBS 345.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE:

Nel periodo dal 2014 al 2017 (ultimo rendiconto approvato), nessun parametro è mai risultato positivo, pertanto l'Ente non si è mai trovato in condizioni di deficitarietà strutturale.

### PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

**1. Attività Normativa:** si riportano di seguito gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Laddove l'oggetto non sia esaustivo, sono riportati i contenuti delle innovazioni introdotte.

#### Giunta 2014

138 del 30/09/2014 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

206 del 29/12/2014 REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICHE ALL'ART. 17 - "LE DETERMINAZIONI" (eliminazione delle copie cartacee degli atti).

#### Consiglio 2014

60 del 31/07/2014 IUC - IMPOSTA UNICA COMUNALE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMPONENTE IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA.

62 del 31/07/2014 IUC - IMPOSTA UNICA COMUNALE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMPONENTE TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI.

65 del 31/07/2014 IUC - IMPOSTA UNICA COMUNALE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMPONENTE TARI - TASSA SUI RIFIUTI.

81 del 30/10/2014 ABROGAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO COMMERCIO: PIANO DI LOCALIZZAZIONE DEI PUNTI VENDITA DELLA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA (a seguito liberalizzazione attività).

82 del 30/10/2014 MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE: MODALITÀ DI REGISTRAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E UTILIZZO DELLE RIPRESE (per consentire diretta streaming sedute Consiglio comunale).

100 del 23/12/2014 APPROVAZIONE APPENDICE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE. USO DEL SOTTOSUOLO.

101 del 23/12/2014 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI

#### Giunta 2015

6 del 13/01/2015 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 93 DEL DECRETO LEGISLATIVO 163/2006.

136 del 30/07/2015 AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DI RIMBORSO DELLE SPESE DI RIPRODUZIONE, RICERCA E VISURA. ART. 33 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE AMMINISTRATIVA.

184 del 03/11/2015 REGOLAMENTO S.U.A.P. DEL COMUNE DI LUMEZZANE. MODIFICA TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA.

### Consiglio 2015

2 del 02/02/2015 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E DISCIPLINA DELLA COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA DEGLI UTENTI, IN BASE ALLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ISEE (DPCM n. 159/2013).

3 del 02/02/2015 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE DELLA CULTURA.

12 del 24/03/2015 REVOCA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DI CUI ALL'ART. 47 DEL D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33 IN MATERIA DI TRASPARENZA (per intervenute modifiche normative).

13 del 24/03/2015 MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE: VALIDITA' DELLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI (per modifica quorum a seguito ridimensionamento Consigli comunali).

28 del 21/04/2015 IUC - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMPONENTE IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA.

29 del 21/04/2015 IUC - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMPONENTE TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI.

30 del 21/04/2015 IUC - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMPONENTE TARI - TASSA SUI RIFIUTI.

55 del 28/07/2015 BIBLIOTECA CIVICA "FELICE SALERI" LUMEZZANE - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO.

84 del 29/10/2015 MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE: PRESENTAZIONE INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE E MOZIONI (per definizione termini di presentazione).

85 del 29/10/2015 MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE AMMINISTRATIVA: RIPRODUZIONE SU SUPPORTO INFORMATICO-ELETTRONICO-DIGITALE DEI DOCUMENTI PER CUI È RICHIESTA VISIONE SENZA ESTRAZIONE DI COPIA.

91 del 29/10/2015 MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE. (C.O.S.A.P.): REVISIONE DEI CASI DI INAPPLICABILITA'.

### Giunta 2016

241 del 27/12/2016 APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCOMPATIBILITÀ E AUTORIZZAZIONI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI

**Consiglio 2016**

- 11 del 29/02/2016 MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE. APPROVAZIONE SECONDA APPENDICE: DEHORS STAGIONALI E PERMANENTI.
- 23 del 29/04/2016 ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI FUNERARI, NECROSCOPICI, CIMITERIALI E DI POLIZIA MORTUARIA.
- 26 del 29/04/2016 IUC – IMPOSTA COMUNALE UNICA - APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMPONENTE IMU – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (per adeguamenti normativi).
- 27 del 29/04/2016 IUC – IMPOSTA COMUNALE UNICA - APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMPONENTE TASI – TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (per adeguamenti normativi).
- 47 del 14/07/2016 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER IL MIGLIORAMENTO ESTETICO ED IL RISANAMENTO DEI CENTRI STORICI DI LUMEZZANE.
- 52 del 14/07/2016 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI.
- 64 del 15/09/2016 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI E LA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA PER LA DISCIPLINA DELLA RACCOLTA DEI FUNGHI EPIGEI.
- 103 del 14/12/2016 INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE.
- 104 del 14/12/2016 IUC – IMPOSTA COMUNALE UNICA - APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMPONENTE IMU – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (per adeguamenti normativi).
- 105 del 14/12/2016 IUC – IMPOSTA COMUNALE UNICA - APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMPONENTE TASI – TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (per adeguamenti normativi).
- 106 del 14/12/2016 APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (per adeguamenti normativi).
- 107 del 14/12/2016 IUC - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMPONENTE TARI – TASSA SUI RIFIUTI (per adeguamenti normativi).

**Consiglio 2017**

- 35 del 16/05/2017 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO ECONOMATO.
- 11 del 29/11/2017 ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DELLE SAGRE AI SENSI DELL'ART. 18 TER, COMMA 1, DELLA L.R. 6/2010.
- 109 del IUC – IMPOSTA COMUNALE UNICA - APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO

13/12/2017 COMPONENTE TASI – TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (per adeguamenti normativi).

### Giunta 2018

25 del 30/01/2018 INCARICHI GRATUITI A PERSONALE IN QUIESCENZA AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL D.L. 95/2012 CONVERTITO IN LEGGE 135/2012 – INTEGRAZIONE ART. 32, REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

119 del 30/07/2018 APPROVAZIONE DI INDIRIZZI E LINEE GUIDA DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

234 del 27/12/2018 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50.

### Consiglio 2018

42 del 03/07/2018 MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELLA CONSULTA PERMANENTE SOCIALE DI LUMEZZANE (per modifiche regole convocazione, composizione organi).

43 del 03/07/2018 MODIFICHE E CORREZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA (integrazioni disposizione varie).

69 del 29/10/2018 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCERTAMENTO E L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER LE VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI, ALLE ORDINANZE DEL SINDACO ED A QUELLE DEI DIRIGENTI/RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

97 del 20/12/2018 IUC – IMPOSTA COMUNALE UNICA - APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMPONENTE TASI – TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (per adeguamenti normativi).

## 2. Attività tributaria.

**2.1** Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

**2.1.1** ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	2014	2015	2016	217	2018
Aliquota abitazione principale	6	6	6	6	6
Detrazione abitazione principale	€.200,00	€.200,00	€.200,00	€.200,00	€.200,00
Altri immobili	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0	0	0	0	0

### 2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Fascia esenzione (pensionati)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	99,94%	99,82%	99,99%	99,98%	99,97%
Costo del servizio pro-capite	124,11	119,03	116,71	118,63	120,05

## 3. Attività amministrativa.

**3.1 Sistema ed esiti controlli interni:** Il Comune si è dotato di un apposito regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni nel gennaio 2013, in attuazione del DL 174/2012 convertito in L.213/2012. Prima della sua vigenza venivano comunque effettuati, e proseguono anche ora, i controlli preventivi di regolarità amministrativa. In particolare su tutte le proposte di determinazioni il segretario generale ha apposto fibo al 31/12/2018 un visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi dell'art.17 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il regolamento ha ora disciplinato il controllo di regolarità amministrativa e contabile, preventivo e successivo, il controllo sugli equilibri finanziari e sugli organismi gestionali esterni, il controllo di gestione e strategico.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario Generale, coadiuvato da dipendenti appositamente individuati, mediante controlli a campione. Le tecniche di campionamento sono definite annualmente con atto organizzativo del Segretario, secondo principi generali di revisione aziendale e tenendo conto di quanto previsto nel piano anticorruzione di cui alla L.190/2012. Le attività di controllo si sono focalizzate sui seguenti procedimenti per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiore pericolosità:

- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, con particolare riferimento alla procedura di gara prescelta, al rispetto del principio di rotazione e del divieto di artificioso frazionamento dell'appalto;
- Concessione di contributi ad enti e privati, con particolare riferimento alla documentazione prodotta a corredo dell'istanza ed alla rendicontazione;
- Verifica del rispetto dei tempi del procedimento, con particolare riferimento alle autorizzazioni, concessioni e provvedimenti analoghi;
- Verifica dei tempi di risposta alle istanze dei cittadini, ai sensi della legge 241/1990.

**3.1.1 Controllo di gestione:** Le funzioni di controllo di gestione sono affidate al Servizio Controllo di gestione, che opera a supporto del Nucleo di Valutazione, ed è inserito nel Servizio Finanziario. Il regolamento sul sistema dei controlli ha fatto rinvio alla disciplina contenuta nell'articolo 147 lett. a) del decreto legislativo n. 267/2000, nonché nei vigenti regolamenti di contabilità, sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sul ciclo di gestione della performance.

Il Servizio collabora con il servizio finanziario alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione pluriennale e del Piano Esecutivo di Gestione triennale integrato con il Piano degli obiettivi e del Piano della Performance.

Annualmente il servizio Controllo di gestione elabora un accurato report in cui sono analizzati i dati dell'ente, le informazioni relative alla gestione finanziaria, i parametri di deficit strutturale, i controlli specifici ex lege con particolare riferimento al patto di stabilità ed alla relazione consip, alle partecipazioni ed all'attuazione degli obiettivi assegnati ad ogni responsabile. Inoltre, con una periodicità trimestrale procede alla verifica dello stato di avanzamento del PEG oltre che al monitoraggio dei dati di bilancio e nel mese di settembre viene predisposto un report sullo stato di attuazione degli obiettivi.

Si riporta di seguito una limitata selezione di indicatori che misurano l'andamento ed i risultati delle attività dell'Ente:

<b>Servizi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2018</b>
Personale	Numero dipendenti in servizio	89	78
	Rapporto dipendenti x 1000 ab.	3,87	3,52
Economico-finanziario	Tempo medio pagamento fatture in giorni	15,39	15,32
	Debito Residuo Mutui	6.853.986,95	4.821.632,40
Gestione del territorio	Mq. Verde pubblico attrezzato per abitante	2,68	2,92
	n. punti luce totali	2.999	3.005
	n. punti luce comunali	990	3.005
	n. punti luce a LED	0	578
	Km. Strade illuminate	53,25	54,00
	N. Permessi di costruire rilasciati	55	67
	Tempo medio complessivo rilascio Permesso a costruire ordinario	70	54
Energia	Totale Kw installati impianti fotovoltaici/solari	355,50	375,26
	Kwh annui prodotti	359.000	366.359
Istruzione pubblica	% utenti trasporto scolastico appaltato sulla popolazione scolastica dei plessi serviti	8,13%	9,83%
	Numero utenti mensa scolastica	225	535
	Numero pasti mensa scolastica	13.925	65.104
	Alunni aderenti libri in comodato su totale alunni scuole secondarie 1° grado	Assente	75,40%

	N. alunni utenti educativa scolastica	Assente	5
	N. alunni disabili servizio assistenza autonomia personale	38	38
Ciclo dei rifiuti	Totale produzione rifiuti	t. 11. 108,00	t. 10.572,00
	% della raccolta differenziata – vecchio sistema di calcolo	38,38%	64,19%
	% della raccolta differenziata – nuovo sistema di calcolo	Assente	76,90%
Sociale	Nuclei assistiti economicamente	241	268
	N. famiglie beneficiarie “Nidi gratis”	Assente	12
	Utenti SAD prestazioni domiciliari	68	76
	n. minori in Assistenza domiciliare	8	23
Sicurezza	N. ore di pattuglia serali-notturne	550	603
	% Totale ore di pattuglia/ore di servizio	50,59%	55,66%
	N. postazioni videosorveglianza pubbliche	7	12

Per quanto riguarda i Lavori Pubblici i principali investimenti realizzati nel periodo del mandato amministrativo sono i seguenti:

INTERVENTO	IMPORTO	Note
INTERVENTO URGENTE DI SISTEMAZIONE MARMI PERICOLANTI PRESSO IL CIMITERO UNICO – OPERE EDILI.	44.680,10	
COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO URGENTE DI SISTEMAZIONE MARMI PERICOLANTI PRESSO IL CIMITERO UNICO – OPERE EDILI –	12.374,20	
FORMAZIONE NUOVA LINEA ELETTRICA E RIFACIMENTO IMPIANTO DELLE VOTIVE CAMPATA Y CIMITERO UNICO	6.062,74	
REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO IL CIMITERO DEL VILLAGGIO GNUTTI DI LUMEZZANE	10.105,39	
BONIFICA AMBIENTALE DEL CIMITERO VECCHIO DI SAN SEBASTIANO	84.700,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO UNICO - 1° STRALCIO	217.347,52	
RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO CIMITERO UNICO S.S. E S.A. 1° LOTTO FUNZIONALE	566.179,41	Parzialmente realizzata: sospesa per definizione bonifica in fase di ripresa
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO PIEVE	86.648,96	Realizzato con contributo Comunita' Montana di € 50.000,00
AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA VALDORO.	3.808,20	
AMPLIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN PROPRIETA' COMUNALE IN VIA DON MINZONI- VIA SAN GIOVANNI BATTISTA - VIA RUCA	9.847,16	
SPOSTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VIA MONTESSORI – C.L. 0131.	793,00	
RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - DORSALE VIA BRESCIA – VIA VALLESABBIA	168.005,40	
LAVORI DI REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO DEI NUOVI PUNTI LUCE N. 5303-5304-5305-5306 SITI IN VIA RUCA A LUMEZZANE	3.080,16	
RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO 1: GAZZOLO - TERMINE	174.306,29	Opera appaltata dal Comune, passata in gestione ad Albatros dal 01/01/2018
“INTERVENTO URGENTE PER SISTEMAZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO	8.839,98	

MUNICIPIO – OPERE EDILI. E OPERE DA IDRAULICO ”		
FORNITURA IN OPERA DI ATTREZZATURE AUDIO PER IL TEATRO ODEON.	6.817,36	
FORNITURA IN OPERA DI TENDE PER GLI UFFICI COMUNALI	6.017,04	
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO TERMICO E TRATTAMENTO ARIA TEATRO ODEON.	10.595,70	
OPERE DI COMPLETAMENTO AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SEDE MUNICIPALE: RASATURA DEI PILASTRI E DI UNA PORZIONE DI PARETE IN MARMO DEL PORTICO ESTERNO AL PIANO TERRA DELLA SEDE MUNICIPALE.	5.133,92	
COMPLETAMENTO LAVORI DI MODIFICA IMPIANTO ILLUMINAZIONE MAGAZZINO COMUNALE-	3.220,60	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIANO TERRA SEDE MUNICIPALE. REALIZZAZIONE SPORTELLO AL CITTADINO (COMPRESA SISTEMAZIONE ARREDI E SPOSTAMENTO SALA CONSIGLIO)	53.623,65	
REALIZZAZIONE SPORTELLO SERVIZI AI CITTADINI	3.019,69	
LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IMMOBILE VIA ROSMINI PER ACCOGLIENZA PERSONE CON DISAGIO SOCIALE- "RIPARTO DA QUI"	67.687,86	Contributo Ats € 60.919,07
POLO CULTURALE	2.131.167,55	In fase di realizzazione con contributo regionale di € 824.560,63
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO IN ERBA SINTETICA DEL CAMPO SPORTIVO VILLAGGIO GNUTTI.	6.600,20	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA IN VIA U. GNUTTI IN PROSSIMITA' DEL CAMPO DA CALCIO.	7.042,10	
ADEGUAMENTO TECNOLOGICO E CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI PISCINA COMUNALE DI LUMEZZANE	118.252,00	Intervento realizzato da albatros e assistito da contributo regionale di € 50.000,00
LAVORI DI RIFACIMENTO DEL CAMPO POLIFUNZIONALE IN ERBA ARTIFICIALE PER IL GIOCO DEL CALCIO A UNIDICI GIOCATORI E DEL RUGBY IN LOCALITA' ROSSAGHE	371.738,66	Realizzati da Albatros
INTERVENTI VARI SU PISCINA E CENTRO TENNIS	30.500,00	Realizzati da Albatros
INTERVENTI VARI SU PISCINA, CENTRO TENNIS E BOCCIODROMO	49.900,00	Realizzati da Albatros
INTERVENTI VARI SU PISCINA, CENTRO TENNIS, BOCCIODROMO E CAMPO ROSSAGHE	156.868,72	Realizzati da Albatros
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO IN ERBA SINTETICA DEL CAMPO SPORTIVO VILLAGGIO GNUTTI	5.940,13	
INTERVENTI VARI SU PISCINA E TENNIS	45.615,74	Realizzati da Albatros
ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI	45.259,56	
ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI: FORNITURA DI MATERIALE PER ASSEMBLAGGIO STRUTTURA LUDICA	841,80	
ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI: PAVIMENTAZIONE ANTITRAUMA	2.160,62	
LAVORI DI POSA GRIGLIA GOMMA ANTITRAUMA PRESSO IL GIARDINO DI VIA MORETTO -	7.586,17	
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI "LUMEZZANE: UNA CITTA' AMICA DEI BAMBINI". ACQUISTO GIOCHI E ATTREZZATURE, POSA E MANUTENZIONE ATTREZZATURE LUDICHE ESISTENTI	54.988,85	Interventi realizzati grazie a contributo fondazione Timken
FORNITURA DI ATTREZZATURE LUDICHE PER PARCHI	20.966,92	
SISTEMAZIONE PARCO PUBBLICO VIA ROMA	46.329,80	Opera realizzata dal proponente di un piano attuativo industriale con € 5.202,08 a carico del Comune
RIQUALIFICAZIONE AREA VAL DE PUT	500.000,00	Lavori iniziati
LAVORI DI SCAVO E RIPRISTINO LUOGHI PER VERIFICA STATO CORPO IDRICO SUPERFICIALE VIA RAGAZZI '99	19.773,39	
LAVORI URGENTI DI RIPRISTINO DEL CONDOTTO INTUBATO RIO	24.572,63	

PROMASE TRA VIA ROMA E VIA MONSUELLO. OPERE EDILI		
LAVORI DI SISTEMAZIONE TRATTO ALVEO TORRENTE NEI PRESSI DEL PONTE DI FAIDANA.	40.772,00	
SISTEMAZIONE TRATTO ALVEO TORRENTE E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE DI FAIDANA	194.635,65	
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ANTINCENDIO SCUOLA DI FONTANA	5.636,40	
INTERVENTO DI SOSTITUZIONE GENERATORE DI CALORE SCUOLA "SENECI" - CUP G39D14001080004	45.140,00	
INTERVENTO URGENTE RIPARAZIONE PERDITA IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SCUOLA "SENECI".	20.825,40	
LAVORI DI RIFACIMENTO COPERTURA ISTITUTO SCOLASTICO "MARIA SENECI" CON BONIFICA DELL'AMIANTO ESISTENTE	188.486,31	Contributo Ministero € 146.464,02
LAVORI DI RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA "MADRE TERESA DI CALCUTTA"	78.139,67	
RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA: RIFACIMENTO COPERTURA ALA EST	69.765,39	
LAVORI DI ADEGUAMENTO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI S. APOLLONIO "V. BACHELET". COMPLETAMENTO	1.158.132,41	Contributo regionale € 694.879,45
LAVORI DI SOSTITUZIONE CALDAIE E LAVORI ACCESSORI SCUOLA PRIMARIA DI S.APOLLONIO VITTORIO BACHELET	46.455,16	Intervento realizzato da Lumetec-Albatros
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO TERZI LANA	193.000,00	
LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA SOLAI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "TERZI LANA"	52.000,00	
SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICA STRUTTURALI E NON STRUTTURALI EDIFICI SCOLASTICI	34.879,17	Realizzato con contributo Ministero € 31.391,25
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SOLAI SCUOLE COMUNALI SCUOLA PRIMARIA "BACHELET" - SCUOLA PRIMARIA "CADUTI PER LA PATRIA" - SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI PAOLO II" - SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA "M. SENECI".	62.354,83	
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SOLAI SCUOLE COMUNALI SCUOLA PRIMARIA "GIANNI RODARI" - SCUOLA DELL'INFANZIA "ARCOBALENO" - SCUOLA PRIMARIA "ALDO MORO".	59.309,08	
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SOLAI SCUOLE COMUNALI SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO "DANTE ALIGHIERI" E "SERAFINO GNUTTI".	70.104,08	
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRALI TERMICHE	15.054,80	Realizzati da Albatros
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA MARIA SENECI: ISOLAMENTO SOTTOTETTO E VESPAIO	48.309,78	Realizzati da Albatros
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DANTE ALIGHIERI: SOSTITUZIONE FARI PALESTRA CON LAMPADE LED	4.231,08	Realizzati da Albatros
RIQUALIFICAZIONE PALESTRA E SPOGLIATOI SCUOLA FONTANA	67.088,71	Realizzato con contributo fondazione Timken di € 36.997,66
SCUOLA PRIMARIA MARIA SENECI SOSTITUZIONE SERRAMENTI VANO SCALA E PALESTRA	160.832,70	Realizzati da Albatros
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRALI TERMICHE	32.769,20	Realizzati da Albatros
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORE SCUOLA GNUTTI	6.523,95	
LAVORI DI ADEGUAMENTO PARTE IMPIANTI ELETTRICI SCUOLE TERZI LANA E MADRE TERESA DI CALCUTTA	40.260,00	
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA COMUNALE IN LOCALITA CAMPI BUONI.	2.440,00	
INTERVENTO URGENTE DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI "PORTALE A BANDIERA" IN VIA BRESCIA.	5.612,00	

LAVORI DI FORMAZIONE PASSERELLA PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA LA VIA COP E LA VIA VALLESABBIA	8.693,48	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE: REALIZZAZIONE SEGNALETICA. ANNO 2014	15.404,78	
MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI anno 2014	268.215,71	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ INTERVALLIVA E INTERCOMUNALE ANNUALITÀ 2013-2013.VIA MARGHERITA – RUCA - POFTE STRADA N. 15	78.000,00	Intervento realizzato direttamente dalla Comunità Montana di Valle Trompia con un contributo comunale di € 28.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDE IN AUTOBLOCCANTI PRESSO LA CHIESA DI PIEVE IN VIA S. GIOVANNI BATTISTA.	4.849,50	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO PUBBLICO IN VIA PARTIGIANI.	8.033,58	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSO PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA VIA DON BOSSINI E VIA COLLE AVENTINO.	70.910,36	
MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI - ANNO 2015	366.462,10	
LAVORI DI COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE DI CUI ALLA CONCESSIONE EDILIZA N 3150 DEL 21/04/2001	24.950,00	Realizzati a seguito di escussione fideiussione
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA DIAZ E PIAZZA PORTEGAIA	33.843,54	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZALE MUNICIPIO	74.578,71	
LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO VIA DON MINZONI.	4.400,00	
MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEI SENTIERI ESISTENTI CON CREAZIONE E GEOREFERENZIAZIONE DELLA VIA DEL SACRO E SISTEMAZIONE AREE DI SOSTA	9.382,46	Realizzata con contributo Comunita' Montana di € 4.691,23
MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI ANNO 2016	261.467,04	
OTTIMIZZAZIONE STRADA ATTUALE ZONA INDUSTRIALE	76.460,78	Realizzata con sponsorizzazione industriali progettazione
MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI ANNO 2017	364.949,98	
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI VIA MONSUELLO	88.504,78	Realizzata con contributo Comunita' Montana di € 30.000,00
AMPLIAMENTO STRADA ATTUALE ZONA INDUSTRIALE: 1° LOTTO FUNZIONALE	225.560,00	Realizzata con sponsorizzazione industriali di € 120.000,00
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI TRE AMBITI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LUMEZZANE: AMBITO 1 PARCHEGGIO FRAZIONE PIEVE	106.413,33	
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI TRE AMBITI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LUMEZZANE: AMBITO 2 TORRE DEGLI AVOGADRO	131.723,40	
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI TRE AMBITI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LUMEZZANE: AMBITO 3 VIA PADRE BOLOGNINI	161.539,69	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI VIA SANTA MARGHERITA	142.857,10	Realizzato con contributo Comunita' Montana di € 45.000,00
MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI - ANNO 2018	377.664,20	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA PAOLO VI	144.709,56	
REALIZZAZIONE PERCORSO PROTETTO COLLEGAMENTO VILLAGGIO GNUTTI - ROSSAGHE	70.393,41	Realizzata con contributo fondazione Timken
REALIZZAZIONE PARCHEGGI IN LOCALITA' FONTANA	155.000,00	Lavori iniziati
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PEDONALITA': MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E AREE PUBBLICHE	192.500,00	Appaltata inizio lavori previsto aprile

**3.1.2 Controllo strategico:** Il regolamento sul sistema dei controlli interni precisa che il servizio di controllo di gestione svolge anche funzioni di controllo strategico nei limiti disciplinati dal vigente regolamento sul ciclo della performance. Attualmente pertanto il controllo viene svolto sulla base del Documento Unico di Programmazione, del Bilancio di previsione, della Relazione sullo stato di attuazione dei programmi e della Relazione della Gestione al conto consuntivo, documenti tutti organizzati per programmi e sviluppati poi, sul piano della gestione, nel Piano degli obiettivi e nel Piano della Performance.

### 3.1.3 Valutazione delle performance:

Dal 2012 è stato introdotto un nuovo “Sistema di misurazione e valutazione della performance”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 181 del 08/11/2011, che prevede l’introduzione di una logica di valutazione sugli obiettivi in modo più incisivo.

I Fattori di valutazione sono stati individuati come descritto nelle tabelle di seguito riportate:

Per i dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità.

Fattori di valutazione	Descrizione	Punti da assegnare (MAX)
Obiettivi	Raggiungimento degli obiettivi assegnati (di unità organizzativa e individuali )	40
Competenze professionali e manageriali e capacità valutativa	Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, competenze professionali e manageriali	55
Differenziazione nelle valutazioni	capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.	5

Per il personale di cat. C e D (non p.o.)

Fattori di valutazione	Descrizione	Punti da assegnare (MAX)
Obiettivi	Apporto individuale al raggiungimento pieno o parziale degli obiettivi assegnati (di gruppo o individuali).	30
Competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi	Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi	70

**Per il personale di cat. A e B**

<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti da assegnare (MAX)</b>
Obiettivi	Apporto individuale al raggiungimento pieno o parziale degli obiettivi assegnati (di gruppo o individuali).	20
Competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi	Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi	80

Dopo l'approvazione del Piano della performance/ PEG/ PDO ciascun valutatore, provvede alla formalizzazione, attraverso la compilazione della scheda di valutazione, dell'assegnazione degli obiettivi del PDO attribuendo a ciascuno un proprio peso che ne indichi l'importanza.

In fase di valutazione per quanto riguarda gli obiettivi assegnati ai Dirigenti e alle P.O., si fa riferimento ad una scala di valori che va da 0 (obiettivo non raggiunto) a 4 (obiettivo raggiunto pienamente), con una graduazione che passa per lo 0,50.

Per ciascun obiettivo si ottiene un "risultato ponderato", dato dalla moltiplicazione del peso dell'obiettivo per il livello di risultato raggiunto espresso dal valutatore.

La sommatoria dei risultati ponderati così ottenuti (max 160) costituirà il punteggio della sezione obiettivi.

Mentre per gli obiettivi assegnati al restante personale, si fa riferimento ad una scala di valori che va da 0 a 4, con una graduazione che passa attraverso lo 0,50, tiene conto dell'apporto individuale del dipendente al raggiungimento dell'obiettivo, che potrà essere significativo pure a fronte di una parziale realizzazione dello stesso. Ciò potrà determinarsi in quanto gli obiettivi non sono individuali ma di gruppo e quindi potrebbe succedere che uno dei componenti il gruppo abbia fatto quanto era nel suo ambito di azione ma che l'obiettivo non sia stato raggiunto.

La Sezione comportamenti della scheda di valutazione, comprende l'insieme di conoscenze, capacità e qualità proprie della professione che la persona esercita nell'organizzazione e che deve utilizzare per raggiungere i risultati dell'ente:

Si sono individuati nelle schede di valutazione i comportamenti rilevanti per le diverse categorie professionali, attribuendo a ciascuno di essi un peso per giungere ad un totale di 55 (per Dirigenti e P.O), 70 per cat.C e D e 80 per cat. A e B.

Per ciascuno degli indicatori individuati il valutatore dovrà scegliere il livello di competenza, espresso dal dipendente in valutazione nell'anno di riferimento, secondo la seguente scala di graduazione:

<b>Indici di intensità</b>	<b>Descrizione</b>
1	Comportamenti: con alcune criticità
3	Comportamenti: in evoluzione positiva
4	Comportamenti: è uno dei punti di eccellenza

Il punteggio del parametro “Differenziazione”, presente nelle sole schede di dirigenti e P.O. che sono preposti alla valutazione di più d’un dipendente, è attribuito, con un massimo di 5, in relazione alla capacità di differenziare le proposte di valutazione dei collaboratori in rapporto al loro numero.

Sulla base della valutazione conseguita con l’attribuzione dei “pesi” ai parametri espressi nelle schede di riferimento e tenuto conto dell’eventuale decurtazione per le assenze, si opera la collocazione in una delle fasce rappresentate nella tabella sottostante.

FASCE DI RIFERIMENTO			
Range Punti	Fasce	Produttività e Risultato Posiz. Organizz.	Coeff. Progr. Orizzontale
Da 371 a 400 punti	A1	100	10
Da 331 a 370 punti	A2	95	10
Da 301 a 330 punti	B1	85	8
Da 271 a 300 punti	B2	80	6
Da 181 a 270 punti	C	50	4
Da 101 a 180 punti	D	25	2
Da 0 a 100 punti	E	0	0

Per i Dirigenti le P.O. il punteggio ottenuto nelle schede di valutazione determinerà la percentuale di retribuzione di risultato che sarà erogata.

Per tutto il personale non dirigente e non titolare di posizione organizzativa, il punteggio ottenuto nelle schede di valutazione viene utilizzato per il riparto della produttività secondo le modalità definite nel CCDI vigente.

### 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell’art. 147 – quarter del TUOEL: Il

Responsabile del servizio finanziario effettua il controllo sull’andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni, nei limiti di cui al comma 3 dell’articolo 147 quinquies del decreto legislativo n. 267/2000, e di cui al comma 6 dell’articolo 170 del decreto legislativo n. 267/2000 e con esclusione delle società quotate ai sensi dell’articolo 147 quater del medesimo decreto legislativo.

In particolare il controllo si esplica nei seguenti momenti:

- Presentazione del bilancio di previsione dell’azienda o della società, laddove previsto o prescritto
- Presentazione del bilancio di metà mandato, laddove previsto o prescritto
- Presentazione del bilancio di esercizio
- Al verificarsi di evento o altra circostanza che rendano opportuna un’ulteriore verifica.

Il Responsabile del servizio finanziario segnala tempestivamente al Sindaco, all’Assessore al Bilancio e al Segretario Generale il verificarsi presso gli organismi gestionali esterni di situazioni di disequilibrio tali da:

- produrre effetti negativi sul permanere degli equilibri finanziari complessivi dell’Ente;
- porre a rischio il rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all’Ente.

La segnalazione può essere accompagnata da una indicazione circa le ragioni del verificarsi degli squilibri e dei possibili rimedi, nei limiti delle proprie competenze.

Il Comune controlla che gli organismi gestionali esterni rispettino le norme statali che impongono vincoli alle società partecipate, e agli altri organismi gestionali esterni.

I controlli sul rispetto delle norme statali da parte degli organismi partecipati, escluse le società quotate, sono svolti da ciascun dirigente e responsabile del servizio in relazione alla materia di competenza.

I controlli sugli organismi gestionali esterni che gestiscono servizi d'ambito, sono svolti nel rispetto delle normative di settore, dalle strutture d'ambito appositamente costituite.

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

La situazione finanziaria nell'intero periodo in considerazione ha presentato il seguente andamento per quanto riguarda la gestione della competenza:

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 pre consuntivo	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	16.015.161,62	14.876.685,54	15.677.477,44	16.390.225,76	15.851.669,21	-1,02%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	744.275,36	1.132.297,83	1.064.327,40	763.615,44	682.048,99	-8,36%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	731,38	257.950,00	-
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	104.229,73	387.306,38	247.368,19	-
TITOLO 7 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>TOTALE</b>	<b>16.759.436,98</b>	<b>16.008.983,37</b>	<b>16.846.034,57</b>	<b>17.541.878,96</b>	<b>17.039.036,39</b>	<b>1,67%</b>

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 pre consuntivo	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	14.755.880,55	13.556.489,00	13.326.186,56	12.904.843,71	13.282.614,81	-9,98%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.465.243,02	1.944.674,32	2.142.972,82	2.318.737,76	2.458.381,99	67,78%
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	718.506,50	685.895,20	653.870,29	666.551,87	690.324,29	-3,92%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>TOTALE</b>	<b>16.939.630,07</b>	<b>16.187.058,52</b>	<b>16.123.029,67</b>	<b>15.890.133,34</b>	<b>16.431.321,09</b>	<b>-3,00%</b>

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 pre consuntivo	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.338.785,76	2.005.168,45	1.912.736,53	2.097.797,40	2.199.289,99	64,27%
TITOLO 7 SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.338.785,76	2.005.168,45	1.912.736,53	2.097.797,40	2.199.289,99	64,27%

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2014	2015	2016	2017	2018 pre consuntivo
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		836.919,76	348.746,89	509.940,44	501.530,61
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	(+)	16.015.161,62	14.876.685,54	15.677.477,44	16.390.225,76	15.851.669,21
Spese Titolo I	(-)	14.755.880,55	13.556.489,00	13.326.186,56	12.904.843,71	13.282.614,81
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		348.746,89	509.940,44	501.530,61	493.336,89
Rimborso Prestiti parte del titolo	(-)	718.506,50	685.895,20	653.870,29	666.551,87	690.324,29
<b>Somma finale</b>		<b>540.774,57</b>	<b>1.122.474,21</b>	<b>1.536.227,04</b>	<b>2.827.240,01</b>	<b>1.886.923,83</b>
Utilizzo avanzo amministrat. per spese correnti	(+)	0,00	5.014,87	73.091,25	40.000,00	41.319,36
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	(+)	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a spese di investimento	(-)	319.108,74	506.021,56	409.372,16	670.164,15	252.768,13
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>221.665,83</b>	<b>623.567,52</b>	<b>1.199.946,13</b>	<b>2.197.075,86</b>	<b>1.675.475,06</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
		2014	2015	2016	2017	2018 pre consuntivo
Utilizzo avanzo amministrazione per spese di investimento	(+)	407.812,00	1.396.000,00	885.720,43	2.860.818,59	1.080.363,71
Fondo Pluriennale vincolato di entrate per spese conto capitale	(+)		446.359,80	438.278,47	593.130,87	2.723.737,48
Entrate titolo 4 - 5 - 6	(+)	744.275,36	1.132.297,83	1.168.557,13	1.151.653,20	1.187.367,18
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	(-)	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(+)	319.108,74	506.021,56	409.372,16	670.164,15	252.768,13
Spese Titolo 2 - Spese in conto capitale	(-)	1.465.243,02	1.944.674,32	2.142.972,82	2.318.737,76	2.458.381,99
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	438.278,47	593.130,87	2.723.737,48	2.391.868,49
Spese Titolo 3.01 per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>5.953,08</b>	<b>1.095.626,40</b>	<b>165.824,50</b>	<b>233.291,57</b>	<b>393.986,02</b>

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Nell'arco del mandato questo Ente ha registrato il seguente andamento della gestione della competenza:

#### ANNO 2014

Riscossioni	(+)	15.099.093,10
Pagamenti	(-)	12.891.446,80
<b>Differenza</b>		<b>2.207.646,30</b>
Residui attivi	(+)	2.999.129,64
Residui passivi	(-)	5.386.969,03
<b>Differenza</b>		<b>-2.387.839,39</b>
<b>Avanzo(+) o Disavanzo (-)</b>		<b>-180.193,09</b>

#### ANNO 2015

Riscossioni	(+)	15.421.287,63
Pagamenti	(-)	15.343.024,78
<b>Differenza</b>		<b>78.262,85</b>
Residui attivi	(+)	2.592.864,19
Residui passivi	(-)	2.849.202,19
<b>Differenza</b>		<b>-256.338,00</b>
<b>Avanzo(+) o Disavanzo (-)</b>		<b>-178.075,15</b>

**ANNO 2016**

Riscossioni	(+)	16.692.042,55
Pagamenti	(-)	14.684.228,35
<b>Differenza</b>		<b>2.007.814,20</b>
Residui attivi	(+)	2.066.728,55
Residui passivi	(-)	3.351.537,85
<b>Differenza</b>		<b>-1.284.809,30</b>
<b>Avanzo(+) o Disavanzo (-)</b>		<b>723.004,90</b>

**ANNO 2017**

Riscossioni	(+)	16.692.658,79
Pagamenti	(-)	15.329.016,33
<b>Differenza</b>		<b>1.363.642,46</b>
Residui attivi	(+)	2.947.017,57
Residui passivi	(-)	2.658.914,41
<b>Differenza</b>		<b>288.103,16</b>
<b>Avanzo(+) o Disavanzo (-)</b>		<b>1.651.745,62</b>

**ANNO 2018**

Riscossioni	(+)	16.873.353,50
Pagamenti	(-)	15.954.965,61
<b>Differenza</b>		<b>918.387,89</b>
Residui attivi	(+)	2.364.972,88
Residui passivi	(-)	2.675.645,47
<b>Differenza</b>		<b>-310.672,59</b>
<b>Avanzo(+) o Disavanzo (-)</b>		<b>607.715,30</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Accantonato			1.911.890,29	3.049.780,22	3.596.201,69
Vincolato	956.458,23	3.550.633,41	750.410,95	536.574,36	636.848,18
Per spese in conto capitale	13.897,11	2.146.973,18	1.518.494,58	183.394,98	441.246,80
Per fondo ammortamento	0	0			
Non vincolato (disponibile)	1.301.312,29	96.790,84	1.042.710,49	929.310,28	932.961,50
<b>Totale</b>	<b>2.271.667,63</b>	<b>5.794.397,43</b>	<b>5.223.506,31</b>	<b>4.699.059,84</b>	<b>5.607.258,17</b>

**3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	5.663.998,97	4.835.611,79	6.325.080,41	6.308.198,56	6.353.950,92
Totale residui attivi finali (+)	7.522.244,06	4.000.089,50	3.626.431,56	4.600.209,63	4.950.043,56
Totale residui passivi finali (-)	10.914.575,40	3.041.303,86	3.624.934,35	2.984.080,26	2.811.530,93
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti e in conto capitale (-)			1.103.071,31	3.225.268,09	2.885.205,38
Risultato di amministrazione	<b>2.271.667,63</b>	<b>5.794.397,43</b>	<b>5.223.506,31</b>	<b>4.699.059,84</b>	<b>5.607.258,17</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**

	2014	2015	2016	2017	2018 pre consuntivo
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio			73.091,25	-	
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	
Spese Correnti non ripetitive		5.014,87		40.000,00	41.319,36
Spese Correnti in sede di assestamento		-		-	-
Spese di investimento	407.812,00	597.032,34	885720,43	2.860.818,59	1.080.363,74
Estinzione anticipata di prestiti			-		
<b>Totale</b>	<b>407.812,00</b>	<b>602.047,21</b>	<b>958.811,68</b>	<b>2.900.818,59</b>	<b>1.121.683,10</b>

**4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)\***

RESIDUI ATTIVI Primo anno del Mandato (2014)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)			h=(f+g)
	<b>Titolo 1 - Tributarie</b>	3.251.747,82	1.680.360,68	,00	38.949,72	3.212.798,10	1.532.437,42	2.268.900,97
<b>Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti</b>	200.286,16	202.534,19	2.248,03	,00	202.534,19	,00	81.521,00	81.521,00
<b>Titolo 3 – Extra tributarie</b>	3.258.466,09	776.525,84	,00	1.554,11	3.256.911,98	2.480.386,14	399.001,78	2.879.387,92
<b>Parziali titoli 1+2+3</b>	6.710.500,07	2.659.420,71	2.248,03	40.503,83	6.672.244,27	4.012.823,56	2.749.423,75	6.762.247,31
<b>Titolo 4 – In conto capitale</b>	675.160,86	239.532,19	,00	,00	675.160,86	435.628,67	237.493,03	673.121,70
<b>Titolo 5 – Accensione di prestiti</b>	74.617,19	,00	,00	,00	74.617,19	74.617,19	,00	74.617,19
<b>Titolo 6 – Servizi per conto di terzi</b>	34.865,58	36.160,85	1.340,27	,00	36.205,85	45,00	12.212,86	12.257,86
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6</b>	<b>7.495.143,70</b>	<b>2.935.113,75</b>	<b>3.588,30</b>	<b>40.503,83</b>	<b>7.458.228,17</b>	<b>4.523.114,42</b>	<b>2.999.129,64</b>	<b>7.522.244,06</b>

\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI PASSIVI Primo anno del Mandato (2014)	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)			h=(f+g)
	<b>Titolo 1 - Spese Correnti</b>	5.687.315,15	3.319.240,97		393.756,30	5.293.558,85	1.974.317,88	4.114.377,56
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	4.422.005,84	938.602,72		9.376,76	4.412.629,08	3.474.026,36	975.194,74	4.449.221,10
<b>Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti</b>	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi</b>	209.166,29	124.595,46		5.308,70	203.857,59	79.262,13	297.396,73	376.658,86
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>10.318.487,28</b>	<b>4.382.439,15</b>		<b>408.441,76</b>	<b>9.910.045,52</b>	<b>5.527.606,37</b>	<b>5.386.969,03</b>	<b>10.914.575,40</b>

\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (2018)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
<b>Titolo 1 - Tributarie</b>	3.619.632,40	1.313.678,47	0,00	84.978,83	3.534.653,57	2.220.975,10	1.678.105,62	3.899.080,72
<b>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</b>	45.452,05	45.452,05	0,00	0,00	45.452,05	0,00	89.605,85	89.605,85
<b>Titolo 3 – Extra tributarie</b>	836.364,92	387.378,33	0,00	154.078,08	682.286,84	294.908,51	527.318,63	822.227,14
<b>Parziali titoli 1+2+3</b>	<b>4.501.449,37</b>	<b>1.746.508,85</b>	<b>0,00</b>	<b>239.056,91</b>	<b>4.262.392,46</b>	<b>2.515.883,61</b>	<b>2.295.030,10</b>	<b>4.810.913,71</b>
<b>Titolo 4 – In conto capitale</b>	20.432,22	20.432,22	0,00	0,00	20.432,22	0,00	46.701,09	46.701,09
<b>Titolo 5 – Riduzione attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6 – Accensione di prestiti</b>	18.987,64	0,00	0,00	0,00	18.987,64	18.987,64	0,00	18.987,64
<b>Titolo 7 – Anticipazioni da tesoriere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	59.340,40	9.140,97	0,00	0,00	59.340,40	50.199,43	23.241,69	73.441,12
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>4.600.209,63</b>	<b>1.776.082,04</b>	<b>0,00</b>	<b>239.056,91</b>	<b>4.361.152,72</b>	<b>2.585.070,68</b>	<b>2.364.972,88</b>	<b>4.950.043,56</b>

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (2018)	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
<b>Titolo 1 - Spese Correnti</b>	2.204.808,69	1.944.808,67		198.943,21	2.005.865,48	61.056,81	1.950.239,61	2.011.296,42
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	377.924,80	377.706,36		0,02	377.924,78	218,42	408.045,36	408.263,78
<b>Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4 – Rimborso di prestiti</b>	52.568,00	52.568,00	0,00	0,00	52.568,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 – Chiusura anticipazione tesoriere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro</b>	348.778,77	273.634,54	0,00	534,00	348.244,77	74.610,23	317.360,50	391.970,73
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+7</b>	<b>2.984.080,26</b>	<b>2.648.717,57</b>	<b>0,00</b>	<b>199.477,23</b>	<b>2.784.603,03</b>	<b>135.885,46</b>	<b>2.675.645,47</b>	<b>2.811.530,93</b>

## 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2017)
<b>PARTE CORRENTE</b>					
<b>Titolo 1 - Tributarie</b>	622.529,42	358.301,12	327.149,10	2.311.652,76	3.619.632,40
<b>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</b>	0,00	0,00	0,00	45.452,05	45.452,05
<b>Titolo 3 – Extra tributarie</b>	17.877,09	221.113,04	72.387,25	524.987,54	836.364,92
<b>Totale</b>	<b>640.406,51</b>	<b>579.414,16</b>	<b>399.536,35</b>	<b>2.882.092,35</b>	<b>4.501.449,37</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
<b>Titolo 4 – In conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00	20.432,22	20.432,22
<b>Titolo 5 – Riduzione attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6 – Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	18.987,64	18.987,64
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.419,86</b>	<b>39.419,86</b>
<b>Titolo 7 – Anticipazioni da tesoriere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	0,00	17.483,07	16.351,97	25.505,36	59.340,40
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>640.406,51</b>	<b>596.897,23</b>	<b>415.888,32</b>	<b>2.947.017,57</b>	<b>4.600.209,63</b>

RESIDUI ATTIVI al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2017)
<b>Titolo 1 - Spese Correnti</b>	29.936,47	158.132,87	35.011,94	1.981.727,41	2.204.808,69
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	144,96	0,00	30.000,00	347.779,84	377.924,80
<b>Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4 – Rimborso di prestiti</b>	0,00	0,00		52.568,00	52.568,00
<b>Titolo 5 – Chiusura anticipazione tesoriere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro</b>	11.946,88	26.398,98	33.593,75	276.839,16	348.778,77
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>42.028,31</b>	<b>184.531,85</b>	<b>98.605,69</b>	<b>2.658.914,41</b>	<b>2.984.080,26</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III</b>	<b>43,28%</b>	<b>26,48%</b>	<b>22,66%</b>	<b>27,91%</b>	<b>31,36 %</b>

#### 5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge:

2014	2015	2016	2017 *	2018 *
S	S	S	S	S

\* Dal 2017 il Patto di stabilità è stato sostituito dal Saldo di finanza pubblica ai sensi del c. 469 art. 1 Legge 232/2016 (Legge di Bilancio 2017)

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Nel quinquennio 2014-2018 L'ente non è mai risultato inadempiente né al patto di stabilità interno né al Saldo di finanza pubblica.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

#### 6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

L'entrate per accensione di prestiti hanno avuto il seguente andamento:

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Accensione di prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104.229,73</b>	<b>312.689,18</b>	<b>247.368,19</b>

Andamento del residuo debito al 31 dicembre di ciascun esercizio

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Residuo debito finale</b>	6.853.986,95	6.168.091,75	5.618.451,19	5.264.588,50	4.821.632,40
<b>Popolazione Residente</b>	22.977	22.641	22.510	22.250	22.130
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	298,30	272,43	249,60	236,61	217,88

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:**

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)</b>	1,91%	1,82%	1,52%	1,28%	1,14%

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:** indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente; valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'Ente non ha mai stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

**6.4 Rilevazione flussi:** indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato)

---

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL**

**Anno 2013\***

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	121.505,33	Patrimonio netto	59.008.312,95
Immobilizzazioni materiali	67.389.005,96		
Immobilizzazioni finanziarie	1.247.518,79		
Rimanenze	47.786,79		
Crediti	7.495.143,70		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	8.733.065,70
Disponibilità liquide	4.903.678,07	Debiti	13.468.974,89
Ratei e Risconti attivi	11.673,23	Ratei e risconti passivi	5.958,33
<b>TOTALE</b>	<b>81.216.311,87</b>	<b>TOTALE</b>	<b>81.216.311,87</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**Anno 2017**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	180.657,62	Patrimonio netto	82.233.176,79
Immobilizzazioni materiali	77.335.628,41		
Immobilizzazioni finanziarie	5.422.041,82		
Rimanenze	69.835,67		
Crediti	4.247.658,36		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi e oneri	420.154,30
Disponibilità liquide	6.361.461,84	Debiti	10.098.161,88
Ratei e Risconti attivi	32.561,86	Ratei e risconti passivi	898.352,61
<b>TOTALE</b>	<b>93.649.845,58</b>	<b>TOTALE</b>	<b>93.649.845,58</b>

**7.2. Conto economico in sintesi****Anno 2017**

<b>VOCI DEL CONTO ECONOMICO</b>	<b>Importo</b>
<b>COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>17.095.136,10</b>
<b>COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>16.096.424,22</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>998.711,88</b>
Proventi finanziari	867,03
Oneri finanziari	209.835,38
<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-208.968,35</b>
<b>RETTIFICHE (D)</b>	<b>0</b>
Proventi straordinari	723.936,93
Oneri Straordinari	492.394,73
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>231.542,20</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>1.021.285,73</b>
Imposte	203.300,50
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>817.985,23</b>

**7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio**Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Dai Rendiconti, degli anni dal 2014 al 2017, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	2.965.360,51	2.965.360,51	2.965.360,51	2.965.360,51	2.965.360,51
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.859.981,36	2.596.214,70	2.546.786,06	2.417.027,32	2.362.419,02
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>19,38%</b>	<b>19,15%</b>	<b>19,11%</b>	<b>18,73%</b>	<b>17,79%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese personale	3.699.385,01	3.485.721,66	3.522.579,25	3.433.598,85	3.476.407,50
abitanti	22.977	22.641	22.510	22.250	22.130
Spese personale/abitanti	<b>161,00</b>	<b>153,96</b>	<b>156,49</b>	<b>154,32</b>	<b>157,09</b>

\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<b>Abitanti / Dipendenti</b>	<b>258,17</b>	<b>254,39</b>	<b>264,82</b>	<b>261,76</b>	<b>283,72</b>

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel periodo considerato sono sempre stati rispettati i limiti di spesa, relativi ai rapporti di lavoro flessibile, previsti dalla normativa vigente.

### 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

2014	2015	2016	2017	2018
14.020,90	27.377,55	12.420,06	7.342,18	26.058,00

### 8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI
----

### 8.7 Fondo risorse decentrate

#### Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

L'Ente nel periodo considerato 2014-2018 ha rispettato i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata, l'evoluzione del fondo è evidenziata nella seguente tabella:

	2014	2015	2016	2017	2018
Risorse soggette al limite	444.342,83	462.707,50	425.575,78	326.975,78	323.300,78
Retribuzione PO (imputate a bilancio dal 2017)	già comprese	già comprese	già comprese	98.600,00	102.275,00
subtotale	444.342,83	462.707,50	425.575,78	425.575,78	425.575,78
Risorse NON soggette al limite	30.493,81	25.125,38	20.069,09	10.726,70	31.267,52
<b>TOTALE Fondo Risorse Decentrate + PO</b>	<b>474.836,64</b>	<b>487.832,88</b>	<b>445.644,87</b>	<b>436.302,48</b>	<b>456.843,30</b>

### 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Negli anni considerati l'ente ha adottato i Piani triennali dei fabbisogni di personale previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, mentre non sono stati adottati provvedimenti ai sensi dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni).

## PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 1. Rilievi della Corte dei Conti

**Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Con ordinanza n. 215/2015 la Corte dei Conti ha richiesto chiarimenti ed informazioni integrative in merito al Rendiconto 2013, l'Ente ha fornito chiarimenti con nota 41322/2015 alla Corte dei Conti che con delibera n. 415/2015/Sezione regionale di controllo della Lombardia, ha preso atto dei chiarimenti forniti.

**Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Nell'arco dell'intero quinquennio 2014-2018 l'Ente non è mai stato oggetto di attività giurisdizionale da parte della Corte dei conti.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'attività di controllo, se si escludono generici suggerimenti, raccomandazioni o inviti formulati nei verbali, si è sempre conclusa con un parere favorevole sull'azione amministrativa e contabile dell'ente.

#### Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel quinquennio del mandato amministrativo l'Ente ha sempre rispettato i limiti di contenimento delle spese correnti imposti agli enti locali dal legislatore nazionale.

In particolare sono stati rispettati i limiti stabiliti dal D.L. 78/2010 con riferimento alle tipologie di spesa indicate nelle seguenti tabelle:

2014	Rendiconto 2009 (Impegni)	Riduzione disposta	Limite di spesa	Impegno 2014
Studi e Consulenze	100.079,79	84%	16.012,77	10.778,72
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	13.392,90	80%	2.678,58	1.620,22
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00
Missioni	0,00	50%	0,00	0,00
Formazione	14.992,92	50%	7.496,46	9.500,00
<b>Totale</b>	<b>128.465,61</b>		<b>26.187,81</b>	<b>21.898,94</b>

2015	Rendiconto 2009 (Impegni)	Riduzione disposta	Limite di spesa	Impegno 2015
Studi e Consulenze	100.079,79	88%	12.009,57	4.921,35
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	13.392,90	80%	2.678,58	1.028,50
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00
Missioni	0,00	50%	0,00	0,00
Formazione	14.992,92	50%	7.496,46	6.402,00
<b>Totale</b>	<b>128.465,61</b>		<b>22.184,61</b>	<b>12.351,85</b>

2016	Rendiconto 2009 (Impegni)	Riduzione disposta	Limite di spesa	Impegno 2016
Studi e Consulenze	100.079,79	88%	12.009,57	5.435,54
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	13.392,90	80%	2.678,58	1.029,60
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00
Missioni	0,00	50%	0,00	0,00
Formazione	14.992,92	50%	7.496,46	5.599,15
<b>Totale</b>	<b>128.465,61</b>		<b>22.184,61</b>	<b>12.064,29</b>

2017	Rendiconto 2009 (Impegni)	Riduzione disposta	Limite di spesa	Impegno 2017
Studi e Consulenze	100.079,79	88%	12.009,57	4.187,04
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	13.392,90	80%	2.678,58	950,40
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00
Missioni	0,00	50%	0,00	0,00
Formazione	14.992,92	50%	7.496,46	5.062,00
<b>Totale</b>	<b>128.465,61</b>		<b>22.184,61</b>	<b>10.199,44</b>

2018	Rendiconto 2009 (Impegni)	Riduzione disposta	Limite di spesa	Impegno 2018
Studi e Consulenze	100.079,79	88%	12.009,57	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	13.392,90	80%	2.678,58	1.267,20
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00
Missioni	0,00	50%	0,00	0,00
Formazione	14.992,92	50%	7.496,46	4.235,98
<b>Totale</b>	<b>128.465,61</b>		<b>22.184,61</b>	<b>5.503,18</b>

Nell'arco del quinquennio del mandato amministrativo, sono state intraprese ulteriori politiche di contenimento delle spese correnti, che come evidenziato dalla seguente tabella, hanno registrato una riduzione complessiva di circa il 10%.

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	14.755.880,55	13.556.489,00	13.326.186,56	12.904.843,71	13.282.614,81	-9,98%

In termini generali la strategia è stata quella di agire sulle principali voci che determinano la rigidità del bilancio, e cioè personale ed indebitamento. Su entrambi i fronti si è operata una significativa riduzione delle spese.

Per il contenimento delle spese per il personale dipendente si rimanda alle tabelle di cui al precedente punto 8.

Per quanto concerne la riduzione dell'indebitamento, le tabelle che seguono espongono le spese per interessi passivi impegnate sul bilancio comunale riferite al quinquennio 2014/2018 e l'andamento del debito residuo del Comune riferito ai mutui assunti:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>Interessi passivi</b>	305.338,88	270.189,26	238.394,07	209.835,38	181.094,54	-40,69%

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>Residuo debito mutui finale</b>	6.853.986,95	6.168.091,75	5.618.451,19	5.264.588,50	4.821.632,40	-29,65%

**Parte V – 1 Organismi controllati:**

A seguito delle novità normative intervenute in materia, il Comune di Lumezzane, con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 09 giugno 2015 ha provveduto alla approvazione del “Piano operativo di razionalizzazione” delle partecipazioni detenute di cui al comma 612, art. 1 della L. 190/2014. Con successiva deliberazione del Consiglio n. 71 del 28 settembre 2017 si è provveduto alla approvazione della “Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie” ex art. 24 D.Lgs. 175/2016. Da ultimo, con deliberazione dl Consiglio n. 95 del 20/12/2018, si è provveduto alla “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche” ex art. 20 D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

A seguito dei provvedimenti sopra elencati si è proceduto a una serie di dismissioni di partecipazioni societarie, non conformi al dettato dei provvedimenti stessi per cui, al 31/12/2018, le partecipazioni detenute direttamente dal Comune di Lumezzane si esauriscono nelle seguenti:

DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	QUOTA –% di partecipazione al 31/12/2018	Oggetto sociale - perseguimento di finalità istituzionali
Azienda Speciale Albatros - Attività sportive dilettantistiche	Azienda speciale del Comune di Lumezzane	100%	Gestione di impianti sportivi di proprietà comunale, gestione tecnica del teatro comunale, gestione servizio illuminazione pubblica, gestione calore su alcuni immobili di proprietà comunale.
Azienda Speciale Agenzia Formativa don Angelo Tedoldi	Azienda speciale del Comune di Lumezzane	100%	Organizzazione corsi di istruzione secondaria di formazione professionale.
Civitas S.r.l.	Società a Responsabilità Limitata	8,66%	Coordinamento e svolgimento in forma unitaria delle funzioni afferenti i servizi sociali e le attività di rilievo sociale riguardanti anziani, minori e famiglie, disabilità e handicap, emarginazione e dipendenze, salute mentale, immigrazione. Coordinamento e gestione di attività in ambito culturale. Funzioni ritenute importanti e strategiche per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Lumezzane.
Azienda Servizi Valtrompia S.p.a	Società per Azioni	0,013% + 4,80% tramite Azienda Speciale Albatros	Gestione di servizi pubblici economici, produzione e distribuzione di energia elettrica e di calore sul territorio della Valle Trompia. Progettazione, realizzazione e gestione di acquedotti, fognature, depuratori ed ogni altra attività rientrante nel ciclo delle acque. Raccolta, recupero, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani. Distribuzione di gas metano. Sistemi di pubblica illuminazione, di trasporto, di parcheggio. Sistema informativo territoriale. Affidataria da parte dell’Autorità d’Ambito Territoriale della Provincia di Brescia del servizio idrico integrato per l’ambito territoriale della Valle Trompia. Funzione ritenuta imprescindibile per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Lumezzane.

Nel corso del mandato amministrativo sono infatti state dismesse le seguenti partecipazioni azionarie:

Lumetec S.p.a	Società per Azioni	Già 99,99% + 0,01% tramite Azienda Speciale Albatros	L'esercizio in proprio e/o per conto terzi delle attività inerenti a gestione delle reti e degli impianti relativi al ciclo idrico integrato e alla distribuzione di gas metano o altri combustibili. Esercizio dei trasporti pubblici. Servizi di igiene urbana, raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti tossici. Gestione di generatori elettrici. Produzione e distribuzione di calore per usi civili ed industriali. Impianto ed esercizio di reti di pubblica illuminazione, impianti semaforici, lampade votive.  La società risulta ora incorporata mediante fusione nell'Azienda Speciale Albatros
Banca Etica Società Cooperativa per Azioni	Società Cooperativa per Azioni	Già 0,02545%	Raccolta del risparmio ed esercizio del credito ed altre operazioni e servizi bancari e finanziari consentiti dalla legge, con l'intento precipuo di perseguire le finalità di cui allo Statuto della società (partecipazione non riconducibile a nessuna delle categorie di cui all'art. 4 del D.Lgs. 175/2015).
Lumenergia S.p.a.	Società per Azioni	Già 6,67% + 30,93 % tramite Lumetec Spa	L'esercizio in proprio e/o per conto terzi delle attività inerenti la ricerca, la progettazione, l'innovazione tecnologica, l'approvvigionamento e la vendita di qualsiasi fonte di energia nonché la progettazione, costruzione ed esercizio dei relativi impianti. L'espletamento di ricerche nel campo della fisica e della chimica, di studi geologici e geofisici. L'importazione e la vendita di gas e idrocarburi (partecipazione non riconducibile a nessuna delle categorie di cui all'art. 4 del D.Lgs. 175/2015).
Azienda Speciale le Rondini (in liquidazione)	Azienda Speciale del Comune di Lumezzane	Già 100%	Gestione di residenza per anziani. Attività trasferita a Fondazione di diritto privato. La procedura di liquidazione si è conclusa durante il mandato amministrativo.

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008**

SI

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

NO

### 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

#### Esternalizzazioni attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
1 – Az. Speciale “Le Rondini” in liquidazione	7			0,00	100,00	-934,00	-2.450,00
1 – Az. Speciale “Albatros”	3			750.875,00	100,00	195.005,00	7.711,00
1- Az. Speciale “Ag. Formativa Don Angelo Tedoldi”	1			1.080.702,00	100,00	126.390,00	682,00
2 – Lumetec S.p.a.	13			904.958,00	99,99	4.747.061,00	70.691,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(5) S'intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2017*</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
<b>1 – Az. Speciale “Albatros”</b>	<b>3</b>	<b>8</b>		<b>1.735.579,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.267.416,00</b>	<b>147.985,00</b>
<b>1- Az. Speciale “Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi”</b>	<b>1</b>			<b>961.132,00</b>	<b>100,00</b>	<b>127.268,00</b>	<b>40,00</b>
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(5) S intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

#### 1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3 – Civitas S.r.l.	13			2.692.042,00	8,67	113.613,00	34.350,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3 – Civitas S.r.l.	13			3.351.572,00	8,67	226.337,00	27.824,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Come riportato nella tabella riepilogativa della Parte V – 1 Organismi controllati, a seguito delle richiamate ricognizioni effettuate dal Consiglio comunale, sono state avviate le procedure di dismissione relativamente alle partecipate Lumenergia S.p.a. (alienazione dell'intero pacchetto azionario detenuto direttamente e indirettamente dal Comune di Lumezzane, mediante procedura ad evidenza pubblica); Lumetec S.p.a. (incorporazione della società tramite fusione nell'Azienda Speciale Albatros); Banca Etica S.c.p.a. (alienazione dell'intero pacchetto azionario detenuto dal Comune di Lumezzane, mediante procedura ad evidenza pubblica). Tali procedure si sono concluse durante il mandato amministrativo.

