



Servizio
sorse Umane

CITTA' DI LUMEZZANE

PROVINCIA DI BRESCIA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
(CAT. B3) CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO
PRESSO IL SETTORE SERVIZI AI CITTADINI
[PROFILO PROFESSIONALE - ADDETTO AL FRONT-OFFICE]**

ISTRUZIONI SULLO SVOLGIMENTO DELLA I E II PROVA

Il rispetto delle seguenti istruzioni garantisce la regolarità dell'espletamento delle prove e tutela ciascun partecipante. La mancata osservanza delle stesse legittima la Commissione esaminatrice a prendere provvedimenti nei confronti del/della candidato/a inosservante, fino all'esclusione

Prima dell'inizio di ciascuna prova, il/la candidato/a dovrà inserire nella busta piccola il modulo compilato con i propri dati anagrafici e sigillare la medesima busta.

Conformemente al bando di selezione pubblica, la I PROVA consiste in un TEST, articolato in 21 domande a risposta multipla e in 4 domande a risposta libera; i criteri che saranno seguiti dalla Commissione esaminatrice per la valutazione della I PROVA sono riportati nella seguente Tabella: (

CRITERI GENERALI QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA	
per ogni quesito a risposta multipla, una sola è la risposta corretta	
per ogni risposta non data o sbagliata saranno attribuiti 0 punti, senza applicazione di penalità	
in caso di più risposte allo stesso quesito con risposta alternativa predeterminata le risposte saranno considerate sbagliate	
ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO IN CASO DI RISPOSTA CORRETTA	
quesiti da 1 a 9	0,4/cad.
quesiti da 10 a 21	1,2/cad.
PUNTEGGIO MAX	
18	

CRITERI QUESITI A RISPOSTA LIBERA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
conoscenza teorico/tecnica della materia	da 0 a 2
esposizione sintetica e linguaggio appropriato e corretto	da 0 a 1
PUNTEGGIO MAX	
12	

Per la I PROVA il tempo a disposizione per la consegna dell'elaborato è pari a 60 minuti a decorrere dall'intervenuta consegna della traccia da parte della Commissione esaminatrice

CITTA' DI LUMEZZANE

Conformemente al bando di selezione pubblica, la II PROVA consiste nella redazione di un ELABORATO SCRITTO A RISPOSTA LIBERA attinente al profilo professionale messo a concorso, corredato da analisi tecnico-normativa; i criteri che saranno seguiti dalla Commissione esaminatrice per la valutazione della II prova sono riportati nella seguente Tabella:

CRITERIO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	TOTALE
competenza attribuita all'organo previsto per legge	correttamente	fino a 10	10
conoscenza teorico - tecnica della materia	insufficiente	da 0 a 4	10
	sufficiente	da 5 a 6	
	discreta	da 7 a 8	
	pienamente soddisfacente	da 9 a 10	
esposizione che denoti conoscenza normativa di settore applicabile	insufficiente	da 0 a 3	7,5
	sufficiente	da 4 a 5	
	discreta	da 6 a 6,5	
	pienamente soddisfacente	da 6,5 a 7,5	
esposizione in forma sintetica e con linguaggio appropriato e corretto	insufficiente	da 0 a 1	2,5
	sufficiente	da 1 a 1,5	
	discreta	da 1,5 a 2	
	pienamente soddisfacente	da 2 a 2,5	
		PUNTEGGIO MAX	30

Per la II PROVA il tempo a disposizione per la consegna dell'elaborato è pari a 60 minuti a decorrere dall'intervenuta consegna della traccia da parte della Commissione esaminatrice

Per gli elaborati di ENTRAMBE LE PROVE devono essere utilizzati esclusivamente i fogli timbrati distribuiti all'inizio di ciascuna prova; non è possibile unire fogli non timbrati ed eventuali correzioni apportate devono essere facilmente e inequivocabilmente interpretabili.

Durante ENTRAMBE LE PROVE non è ammessa la consultazione di testi di legge, codici, manuali, appunti né in genere di qualunque pubblicazione e/o manoscritto; non è consentito neppure l'uso del cellulare né parlare con altri candidati.

Per ENTRAMBE LE PROVE l'elaborato individuale va inserito nella busta grande insieme alla busta piccola preventivamente sigillata; anche la busta grande deve essere infine sigillata

L'ELABORATO INDIVIDUALE E' ANONIMO E PERTANTO QUALUNQUE SEGNO ANOMALO APPOSTO SUL FOGLIO O SULLA BUSTA SARA' CONSIDERATO "SEGNO DI RICONOSCIMENTO" E DARA' LUOGO ALL'ANNULLAMENTO DELLA PROVA E ALL'ESCLUSIONE DEL/DELLA CANDIDATO/A DALLA PROCEDURA SELETTIVA.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Bartolini Marcello