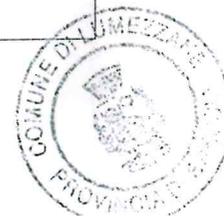


BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. B3) CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PRESSO IL SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

[PROFILO PROFESSIONALE - ADDETTO AL FRONT-OFFICE]

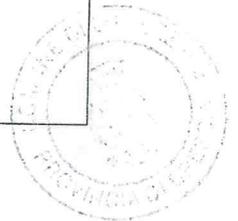
TRACCIA 2

	ARGOMENTO	DOMANDA	ALTERNATIVE DI RISPOSTA
1	RAGIONAMENTO NUMERICO	81 72 70 ? 59	a <input type="checkbox"/> 61 b <input type="checkbox"/> 65 c <input type="checkbox"/> 67 d <input type="checkbox"/> 60
2	RAGIONAMENTO NUMERICO	15 21 ? 38 29 35	a <input type="checkbox"/> 25 b <input type="checkbox"/> 37 c <input type="checkbox"/> 32 d <input type="checkbox"/> 28
3	RAGIONAMENTO NUMERICO	46 37 ? 19	a <input type="checkbox"/> 5 b <input type="checkbox"/> 20 c <input type="checkbox"/> 11 d <input type="checkbox"/> 28
4	RAGIONAMENTO DEDUTTIVO	45 54 55 45 meno 45 54 45 54 più 19 20 45 46 più 15 35 40 60 più	a <input type="checkbox"/> 45 55 56 45 b <input type="checkbox"/> 12 34 76 88 c <input type="checkbox"/> 16 17 19 21 d <input type="checkbox"/> 10 11 15 16
5	RAGIONAMENTO DEDUTTIVO	2 6 24 72 più 1 3 12 36 più 7 21 42 84 meno 3 9 36 72 meno	a <input type="checkbox"/> 1 4 7 14 b <input type="checkbox"/> 5 15 60 180 c <input type="checkbox"/> 4 12 24 48 d <input type="checkbox"/> 2 8 24 48



Handwritten signature and initials on the right margin of the page.

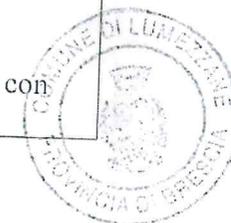
6	COMPRESIONE VERBALE	fagocitare =	<input type="checkbox"/> a assorbire <input type="checkbox"/> b tramare <input type="checkbox"/> c meditare <input type="checkbox"/> d introdurre
7	COMPRESIONE VERBALE	corrispondere =	<input type="checkbox"/> a diffondere <input type="checkbox"/> b certificare <input type="checkbox"/> c collimare <input type="checkbox"/> d donare
8	RAGIONAMENTO VERBALE	partenza arrivo trasmittente ?	<input type="checkbox"/> a emittente <input type="checkbox"/> b antenna <input type="checkbox"/> c viaggiatore <input type="checkbox"/> d ricevente
9	RAGIONAMENTO VERBALE	rosa ? terra fiore	<input type="checkbox"/> a sole <input type="checkbox"/> b stella <input type="checkbox"/> c colore <input type="checkbox"/> d pianeta
10	ORDINAMENTO ENTI LOCALI	a norma del d.lgs. 267/2000, le fasi di gestione della spesa sono:	<input type="checkbox"/> a accertamento e impegno <input type="checkbox"/> b accertamento, riscossione, versamento <input type="checkbox"/> c impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento <input type="checkbox"/> d residui attivi e passivi
11	ORDINAMENTO ENTI LOCALI	a norma del T.U.E.L., chi presiede la Giunta Comunale?	<input type="checkbox"/> a il Presidente eletto dagli assessori alla prima seduta <input type="checkbox"/> b il Sindaco <input type="checkbox"/> c il Consigliere anziano <input type="checkbox"/> d il Segretario Comunale



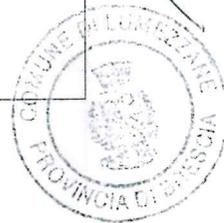
12	ORDINAMENTO ENTI LOCALI	a norma del d.lgs. 267/2000, quale delle seguenti competenze non rientra tra quelle del Consiglio Comunale:	<input type="checkbox"/> bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni <input type="checkbox"/> statuto dell'Ente e delle aziende speciali <input type="checkbox"/> verifiche ordinarie di cassa <input type="checkbox"/> regolamenti dell'Ente, con eccezione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (di competenza della Giunta)
13	NOZIONI DI DIRITTO COSTITUZIONALE	ai sensi dell'art. 1 della Costituzione, a chi appartiene la sovranita'?	<input type="checkbox"/> al Presidente della Repubblica <input type="checkbox"/> al popolo <input type="checkbox"/> al Parlamento <input type="checkbox"/> al Governo
14	TRASPARENZA e PRIVACY	L'accesso alle informazioni pubblicate entro la sezione "Amministrazione trasparente" può essere limitato prevedendo per gli utenti l'obbligo di autenticarsi ed identificarsi?	<input type="checkbox"/> No, l'accesso ai dati e alle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" non può essere limitato da una preventiva richiesta di autenticazione ed identificazione <input type="checkbox"/> No, l'accesso ai dati e alle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" non può essere limitato da una preventiva richiesta di autenticazione ed identificazione ad eccezione dei dati contenuti nella sezione "Personale" <input type="checkbox"/> Sì, nel rispetto della legge di tutela della privacy <input type="checkbox"/> nessuna delle precedenti alternative
15	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	il provvedimento amministrativo che, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione, o (salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici) nel caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, è reso inidoneo a produrre ulteriori effetti da parte dell'organo che lo ha emanato è:	<input type="checkbox"/> annullabile <input type="checkbox"/> immodificabile <input type="checkbox"/> nullo <input type="checkbox"/> revocabile



16	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Esiste un obbligo di motivazione degli atti amministrativi a contenuto generale?	<input type="checkbox"/> a No, tale obbligo è espressamente escluso dall'art. 3 della Legge 241/1990 <input type="checkbox"/> b Sì, la motivazione è sempre obbligatoria per la Pubblica Amministrazione <input type="checkbox"/> c l'obbligo di motivazione sussiste solo se previsto da Regolamenti interni della Pubblica Amministrazione <input type="checkbox"/> d l'obbligo di motivazione sussiste solo se espressamente richiesto da una delle parti interessate al provvedimento finale
17	ANAGRAFE	Per residenza anagrafica si intende:	a) il luogo ove la persona ha stabilito la sede principale dei propri affari e interessi; b) il luogo ove il soggetto ha la propria dimora abituale; c) il luogo scelto volontariamente dal soggetto per il compimento di determinati atti; d) il luogo di domicilio;
18	ANAGRAFE	La carta di identità può essere rilasciata valida per l'espatrio:	a) Solo a chi ha compiuto 15 anni di età; b) Solo ai cittadini italiani; c) Ai cittadini italiani e ai cittadini comunitari, limitatamente per l'espatrio nei Paesi dell'Unione Europea; d) solo ai maggiorenni;
19	STATO CIVILE	L'istanza di acquisto della cittadinanza italiana va presentata:	a) al Prefetto del luogo di residenza b) Al sindaco del Comune di residenza c) Al ministero dell'Interno d) All'Ufficiale di Stato Civile del Comune di Residenza
20	STATO CIVILE	I minori di età:	a) non possono mai contrarre matrimonio; b) possono contrarre matrimonio se hanno compiuto almeno 16 anni con autorizzazione dei genitori; c) possono sempre contrarre matrimonio; d) possono contrarre matrimonio se hanno compiuto almeno 16 anni con autorizzazione del tribunale;



21	ELETTORALE	Per essere iscritti all'albo degli scrutatori di seggio elettorale è necessario:	a) presentare domanda al Comune entro il mese di novembre e possedere i requisiti di legge; b) non è necessario presentare alcuna domanda nei termini di legge; c) essere nominati dalla Corte d'Appello; a) presentare domanda entro il mese di novembre alla Prefettura.
22	Documentazione amministrativa	L'autocertificazione.	
23	Procedimento amministrativo	Le fasi del procedimento amministrativo.	



24	Stato civile	Descrivere la disciplina della Cittadinanza italiana.	
25	Anagrafe	Quali le differenze tra residenza e domicilio.	

