

[Handwritten signatures in blue ink]



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. B3)
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PRESSO IL SETTORE SERVIZI AI CITTADINI
[PROFILO PROFESSIONALE - ADDETTO AL FRONT-OFFICE]

SECONDA PROVA - TRACCIA 3

DESCRIVERE LE PRINCIPALI FUNZIONI DELL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE E DELL'UFFIALE DI ANAGRAFE ED INDIVIDUARNE LE DIFFERENZE.

NELL'AMBITO DELL'ELABORATO, IL CANDIDATO INDIVIDUI ANCHE A QUALI SOGGETTI ALL'INTERNO DELL'ENTE PUO' ESSERE ATTRIBUITA LA COMPETENZA ALLO SVOLGIMENTO DI TALI FUNZIONI E CON QUALI MODALITA'.