



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. B3) CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PRESSO IL SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**

[PROFILO PROFESSIONALE – ADDETTO AL FRONT-OFFICE]

**PROVA ORALE – TRACCIA 1**

|   | ARGOMENTO                   | DOMANDA   |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | PRINCIPALI SERVIZI COMUNALI | Ruolo e funzioni dell'URP   |
| 2 | ORDINAMENTO ENTI LOCALI     | Quali funzioni spettano ai dirigenti e alle posizioni organizzative |
| 3 | STATO CIVILE                | Separazione e divorzio davanti all'Ufficiale di Stato Civile        |
| 4 | ANAGRAFE                    | La famiglia anagrafica  |
| 5 | ELETTORALE                  | L'Elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale                     |