CITTÀ DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

Lumezzane, 01/10/2019

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO DI "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE E DELLA VIABILITA' POST INCIDENTE, MEDIANTE PULITURA DELLA PIATTAFORMA STRADALE E DELLE SUE PERTINENZE ED IL REINTEGRO DELLE MATRICI AMBIENTALI EVENTUALMENTE COMPROMESSE DA INCIDENTI STRADALI.

Il Responsabile del servizio

RENDE NOTO

che il Comune di Lumezzane, intende procedere ad un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza, al fine di individuare gli operatori da invitare alla procedura per l'affidamento in concessione del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza della circolazione e della viabilità post incidente, mediante la pulitura dell'area interessata dal sinistro stradale, delle sue pertinenze e del relativo arredo urbano, nonché di reintegro delle matrici ambientali eventualmente compromesse da incidenti stradali.
Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. ENTE APPALTANTE
   Città di Lumezzane (in qualità di Ente Capofila della Convenzione Intercomunale di P.L. Lumezzane – Sarezzo)
   Via Monsuello n. 154 – 25065 LUMEZZANE (BS)
   Posta Certificata: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE
   La concessione ha per oggetto il servizio di sgombero, bonifica, pulizia e ripristino delle condizioni di viabilità e sicurezza stradale, nelle strade di competenza del Comune di Lumezzane e Sarezzo, compromesse dal verificarsi di incidenti stradali.

3. CRITERI DI SELEZIONE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA E AGGIUDICAZIONE.
   L'affidamento in concessione del servizio sarà disposto con successiva, separata e distinta, procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione della concessione avverrà secondo quanto previsto dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 50/2016.

4. IMPORTO PRESUNTO INDICATIVO
   Il servizio, in concessione ai sensi dell'art. 165 comma 1 del D.LGS. 50/2016, non dovrà comportare alcun onere economico a carico del Comune.

Il valore della concessione, per la durata di anni 2 (due), determinato ai sensi dell'art. 167 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, ammonta ad € 39.000,00.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE:
   2 (due) anni.

6. OPERATORI A CUI E' RIVOLTO L'AVVISO
   Soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del d.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs 50/2016

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
   Dichiarazione dalla quale risulti:
   - un volume di affari annui pari ad almeno €. 20.000,00 annui iva esclusa riferito agli anni 2017-2018
   - lo svolgimento, con esito positivo, di almeno 1 servizio analogo a quello oggetto della concessione, della durata ininterrotta di 12 mesi, svolto negli ultimi 3 anni (2016/2017/2018), di importo complessivo di € 20.000,00 iva esclusa;
   - di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la raccolta e il trasporto di rifiuti pericolosi, speciali e non pericolosi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 152/2006 e s.m.i, in particolare per le categorie 2bis, 5 e 8. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto da tutte le ditte costituenti il raggruppamento;
   - di avere una sede operativa (o di impegnarsi ad attivarla entro 30 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione) entro un raggio di 30 km per la gestione delle emergenze post incidente stradale h24 e 365 giorni l'anno, con numero verde gratuito a disposizione dei soggetti previsti dalla Stazione Appaltante;
   - di garantire la disponibilità di idonei automezzi per le operazioni di cantiere, autorizzati al trasporto di rifiuti, con attrezzature specifiche, per le operazioni di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegrazione delle matrici ambientali compromesse dal sinistro, nonché squadre operative specializzate per il ripristino delle pertinenze stradali, dei manufatti e dell'arredo urbano.

   I partecipanti, per poter essere invitati, dovranno essere iscritti alla piattaforma di e-procurement Sintel–Arca–Regione Lombardia (www.ariaspa.it) e accreditati per l'albo fornitori del Comune di Lumezzane.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
   La manifestazione d'interesse deve essere presentata all'indirizzo PEC *comune.lumezzane@cert.legalmail.it* del Comune di Lumezzane **entro le ore 12:00 del giorno 11/10/2019**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "*Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio sgombero, bonifica, pulizia e ripristino delle condizioni di viabilità e sicurezza stradale, nelle strade di competenza del Comune di Lumezzane e Sarezzo, compromesse dal verificarsi di incidenti stradali*".
   La manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Si precisa che: nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al

contratto di rete: - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che parteciperanno alla procedura; - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Il concorrente interessato, per manifestare interesse e dichiarare il possesso dei requisiti professionali e l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 dovrà utilizzare il **Modello A** allegato. In caso di operatore economico con identità plurisoggettiva dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera d'invito. In tutti i casi dovrà essere indicato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

9. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Verranno invitate tutte le ditte che presenteranno la manifestazione di interesse di cui al punto 6. Qualora dovessero pervenire più di n. 10 (dieci) manifestazioni d'interesse si procederà all'individuazione delle ditte da invitare mediante sorteggio pubblico in data **11/10/2019 ore 12.30**.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di invitare ulteriori soggetti sulla base di indagini di mercato e di esperienze contrattuali passate con la stazione appaltante.

10. AVVERTENZE

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento in concessione del servizio ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse

11. INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Vice Comandante della Polizia Locale dott.ssa Desirée Vezzola – telefono 030 8929292.

Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso è possibile contattare il Comando di Polizia Locale:

- telefono 030 8929292
- mail: desiree.vezzola@comune.lumezzane.bs.it

12. PUBBLICITA'

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- sito web del Comune / sezione "Amministrazione Trasparente"
- pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on line.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Desirée Vezzola
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Fornitori

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it, www.comune.lumezzane.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)
Il Comune di Lumezzane garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: L. 109/1994; D.P.R. 54/1999; D.M. 145/2000; D.Lgs. 157 e 158 del 1995; D.Lgs. 402/1998; D.P.R. 252/1998; D.Lgs. 490/1994 e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e fiscali, assicurative, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), o per la gestione di obbligazioni contrattuali (articolo 6.1.a Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione di preventivi e offerte;
- la gestione di documenti di trasporto, fatture elettroniche e note di accredito;
- la gestione della contabilità e iva;
- la gestione di incassi e pagamenti;
- la gestione della corrispondenza, trasporto, spedizioni e ricevimento merci;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Lumezzane o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.
Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Lumezzane, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;

- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Lumezzane nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lumezzane

Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lumezzane in via Monsuello 154.

7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via Conciliazione 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lumezzane in via Monsuello 154. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web:
mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it
PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento 679/2016/UE.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).