



CITTÀ DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

Prot. n. 47131
Lumezzane, 02/10/2019

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” FINALIZZATA ALL’AGGIORNAMENTO DELL’ALBO APERTO DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA E PATROCINIO IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI LUMEZZANE NONCHÉ TUTTE LE PRESTAZIONI DI CUI ALL’ART. 17 COMMA 1 LETTERA D) DEL D. LGS 50/2016.

Il Responsabile del servizio

RENDE NOTO

che il Comune di Lumezzane, intende procedere a un’indagine di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza, al fine di aggiornare con nuove professionalità l’albo aperto di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio in giudizio del comune di Lumezzane, nonché tutte le prestazioni di cui all’art. 17 comma 1 lettera d) del D. Lgs 50/2016.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. ENTE APPALTANTE

Città di Lumezzane
Via Monsuello n. 154 – 25065 LUMEZZANE (BS)
Posta Certificata: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

2. OGGETTO

Aggiornamento con nuove professionalità dell’Albo aperto di avvocati esterni singoli e/o associati, cui attingere al fine di conferire incarichi di assistenza e patrocinio, anche presso le giurisdizioni superiori, per prestazioni di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune di Lumezzane è parte, nonché tutte le prestazioni di cui all’art. 17 comma 1 lett. d) del D. Lgs 50/2016.

L’Albo è aperto, soggetto ad aggiornamento annuale ed è suddiviso nei seguenti ambiti:

- A) amministrativo;
- B) civile;
- C) lavoro;
- D) penale;
- E) tributario;

L’Albo aggiornato, formulato in ordine alfabetico e suddiviso per sezioni, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, che avrà valore anche di comunicazione positiva per gli avvocati ammessi all’Albo.

L’iscrizione all’Albo non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

L’iscrizione non può aver luogo in caso di:

- mancanza, incompletezza, o irregolarità tra le dichiarazioni, indicazioni ed impegni previsti dai successivi articoli;
- mancanza degli allegati;
- assenza della sottoscrizione.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere mediante soccorso istruttorio a favore dei richiedenti l’iscrizione all’albo.

I professionisti saranno inclusi nelle sezioni dell’Albo in ragione del/i ramo/i di specializzazione dichiarato/i.

Si rappresenta inoltre che, trattandosi di aggiornamento dell’Albo, chi avesse già presentato la propria manifestazione di interesse non dovrà ripresentarla, verificando la propria iscrizione nell’elenco consultabile al seguente [link](#).

3. CRITERI DI SELEZIONE DALL’ALBO.

L'Amministrazione procede alla selezione degli esperti ai quali conferire incarichi, valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, le proposte operative e le proposte economiche, sulla base di criteri prestabiliti, fra cui, a titolo esemplificativo si possono citare:

- esame dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico anche precedentemente maturate presso l'Ente richiedendo eventualmente colloqui di approfondimento;
- abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico;
- caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- riduzione della tempistica di realizzazione delle attività professionali;
- ribasso del compenso professionale offerto rispetto ai parametri normativi di riferimento.

Resta inteso che, in relazione alle peculiarità dell'incarico, l'Amministrazione può definire ulteriori criteri di selezione. Della procedura di valutazione si redige un sintetico verbale, da allegare al provvedimento di affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione, al fine di addivenire all'adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico provvede ad effettuare i controlli e le verifiche di legge.

Gli incarichi saranno conferiti ai professionisti iscritti nell'Albo come sopra formato con provvedimento dirigenziale e il relativo mandato verrà conferito dal Sindaco, nel rispetto dei principi d'imparzialità, pubblicità, trasparenza e concorrenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 1 (uno) anno per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile, del lavoro e tributario, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori.
- Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Lumezzane;
- possesso dell'obbligatoria polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che deriva dall'esercizio della professione;
- non avere pendente nei propri confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 cd. "Codice Antimafia" e di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per gravi reati in danno della P.A. o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- non trovarsi in condizione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune alla stregua delle norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale;
- non trovarsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento di appalti pubblici;
- non trovarsi in nessun caso d'impedimento ex lege a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi nelle condizioni, di cui alla Legge 13.9.1982 n. 646, costituenti causa di esclusione dalla possibilità di assumere pubblici appalti;
- non trovarsi nella situazione di impedimento a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni così come previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs 165/01 e s.m.i., non avendo assunto nell'ultimo triennio dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Lumezzane negli ultimi tre anni di servizio.

5. MODALITA' D'ISCRIZIONE ALL'ALBO

I professionisti, singoli o associati, che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo devono presentare la seguente documentazione:

- Domanda di iscrizione all'Albo del Comune di Lumezzane, redatta preferibilmente utilizzando il modello A) allegato, contenente:
 - a) indicazione del settore di specializzazione di attività;
 - b) dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al paragrafo precedente;
- Curriculum vitae.

In caso di Studio Associato e Società tra Avvocati la domanda (Modello A) dovrà contenere l'indicazione dei nominativi degli Avvocati ed i professionisti interessati all'iscrizione all'albo.

La manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta con firma digitale dal professionista o dal legale rappresentante in caso di Studio Associato e Società tra Avvocati.

6. ASSUNZIONE DELL'INCARICO, RECESSO E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'incarico professionale si perfeziona con la sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Con l'accettazione dell'incarico l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Albo potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con il Comune di Lumezzane;
- abbiano patrocinato, durante la vigenza di un incarico, giudizi contro il Comune di Lumezzane;
- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Albo;
- abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- abbiano senza giustificato motivo, rifiutato e/o rinunciato all'incarico in fase successiva all'affidamento.

7. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse deve essere presentata all'indirizzo di PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it del Comune di Lumezzane **entro le ore 12:00 del giorno 04/11/2019**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "*manifestazione d'interesse per aggiornamento albo aperto di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio in giudizio del comune di Lumezzane*".

8. AVVERTENZE

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dar seguito all'affidamento dei servizi legali, nonché tutte le prestazioni di cui all'art. 17 comma 1 lett. d) del D. Lgs 50/2016, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse.

9. INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio Appalti e Contratti - dott.ssa Chiara Bertoglio – telefono 0308929294 - 315.

Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Patrimonio:

- telefono 0308929294 - 315
- mail: chiara.bertoglio@comune.lumezzane.bs.it.

10. PUBBLICITA'

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- sito web del Comune / sezione "Amministrazione Trasparente"
- pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on line.

La Responsabile dell'Ufficio Patrimonio
Appalti e Contratti
(f.to Dott.ssa Chiara Bertoglio)

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Fornitori

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it, www.comune.lumezzane.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

Il Comune di Lumezzane garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: L. 109/1994; D.P.R. 54/1999; D.M. 145/2000; D.Lgs. 157 e 158 del 1995; D.Lgs. 402/1998; D.P.R. 252/1998; D.Lgs. 490/1994 e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e fiscali, assicurative, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), o per la gestione di obbligazioni contrattuali (articolo 6.1.a Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione di preventivi e offerte;
- la gestione di documenti di trasporto, fatture elettroniche e note di accredito;
- la gestione della contabilità e iva;
- la gestione di incassi e pagamenti;
- la gestione della corrispondenza, trasporto, spedizioni e ricevimento merci;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Lumezzane o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Lumezzane, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;

- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Lumezzane nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lumezzane

Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lumezzane in via Monsuello 154.

7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via Conciliazione 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lumezzane in via Monsuello 154. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web:

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento 679/2016/UE.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).