

Settore					
Denominazione		Polizia Locale Associato			
UU.OO.		Polizia Locale Associato			
Area 1: Finalità (responsabilità della posizione, prodotti/servizi realizzati e da quali Clienti interni/esterni all'Ente vengono utilizzati)					
Fattori	Dimensioni				
Funzioni attribuite Attività assegnate e chiaramente definite per la PO	Tipologia	Caratteristiche			
	0301 - Polizia Locale e amministrativa				
	0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana				
	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Note					
Principali prodotti/servizi Servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità, riconosciuti da un Cliente esterno/interno	Tipologia	Complessità			Durata
		Bassa	Media	Alta	
	01) Polizia stradale mediante i quali prevenire o accertare violazioni al c.d.s., rilevazione dei sinistri stradali			x	Tutto l'anno
	02) Vigilanza urbanistica, edilizia d'iniziativa o su impulso (segnalazioni-denunce terzi)			x	Tutto l'anno
	03) Vigilanza commercio in sede fissa e su aree pubbliche ed itinerante, pubblici esercizi			x	Tutto l'anno
	04) Vigilanza ambientale			x	Tutto l'anno
	05) Vigilanza regolamenti ed ordinanze comunali		x		Tutto l'anno
	06) Servizio di viabilità in prossimità degli edifici scolastici in concomitanza con l'ingresso ed uscita degli alunni		x		Tutto l'anno
	07) Gestione attività notifiche degli atti amministrativi e giudiziari		x		Tutto l'anno
	08) Attività di Polizia Giudiziaria			x	Tutto l'anno
	09) TSO		x		Tutto l'anno
	10) Autorizzazioni permessi invalidi		x		Tutto l'anno
	11) Autorizzazioni permessi parcheggi per residenti			x	Tutto l'anno
	12) Servizi serali		x		Tutto l'anno
	13) Servizio Polizia Locale nel Comune di Sarezzo			x	Tutto l'anno
	14) Pubblicazioni Amministrazione Trasparente		x		Tutto l'anno
15) Accertamenti anagrafici			x	Tutto l'anno	

	16) Competenze in materia di privacy e di anticorruzione			x	Tutto l'anno
	17) Gestione dei mercati (in collaborazione con il Settore Ambiente, Commercio e manutenzione del patrimonio comunale)		x		Tutto l'anno
Note					
Fattori	Dimensioni				
Destinatari/Utenti Utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato	Utenti interni/esterni				Il sistema di relazioni entro cui opera la posizione è caratterizzato prevalentemente da rapporti con l'utenza. E' caratterizzata da una rete di rapporti interni con i Settori Urbanistica, UTC, Commercio, Ambiente, Servizi Sociali, Anagrafe per i vari controlli ed esterni con altri enti (Forze dell'ordine, Comuni in convenzione, Procura, Prefettura, Tribunali)

Area 2: Sapere					
Fattori	Dimensioni				
Specializzazione Conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Discipline				
	Livello di scolarità	Laurea specialistica (LS) (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche, o Laurea Triennale di primo livello in scienze giuridiche L14 o equipollenti.			
	Esperienze	Elevata			
Competenze Capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali (vedi sistema di valutazione della performance individuale)	Indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione			
		1	Autonomia		
		2	Integrazione/Sinergia		
		3	Problem solving		
		4	Flessibilità		
	Strumentali	Software: verbalizzazione, rendicontazione, emissione ruoli esattoriali, portali RL, portali interforze.			

Area 3: Risorse					
Fattori	Dimensioni				
Economiche e tecnologiche Le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero	Valore delle risorse economiche indicative (Bilancio di previsione)				Spese 41.400,00 Entrate 258.000,00

che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio: auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse tecnologiche indicative		Autoveicoli: 12.000,00	
Umane Le risorse assegnate alla posizione	Cat.	Profilo professionale	n.	
	D1	Vice commissario	1	
	C1	Agente di P.L.	7	
	C1	Istruttore Amministrativo	1	
	B3	Collaboratore Amministrativo	1	
Note				
Intensità delle relazioni interne ed esterne (legata alle giornate di apertura al pubblico e/o alla varietà degli interlocutori interni ed esterni del settore)	Il sistema di relazioni entro cui opera la posizione è caratterizzato prevalentemente da rapporti con l'utenza. E' caratterizzata da una rete di rapporti interni con i Settori Sociali, Urbanistica, UTC, LLPP, Manutenzioni, Commercio, Ambiente, Anagrafe per i vari controlli ed esterni con altri enti (Forze dell'ordine, Comuni in convenzione, Procura, Prefettura, Tribunali, Regione...)			

Area 4: Esposizione					
Fattori	Dimensioni				
Rilevanza responsabilità amministrativa, contabile, penale		bassa	Medio bassa	Medio alta	Alta
					x
Rilevanza responsabilità gestionale		bassa	Medio bassa	Medio alta	Alta
				x	
Note					
Autonomia Grado di autonomia dell'attività svolta dalla posizione		bassa	Medio bassa	Medio alta	Alta
				x	

Note	
------	--

Area 5: Autonomia		
Fattori	Dimensioni	
Autonomia Grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla posizione	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni	Settimanale
	Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia	FF.OO, Comuni in convenzione o con accordi di collaborazione, Procura, Prefettura, Tribunali, Regione, Agenzia Entrate e Riscossione, ATS, Comunità Montana, ASVT.
	Responsabilità di procedimento	Si
	DELEGHE	<p>Sostituzione del Dirigente in caso di assenza o impedimento; Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano il Comune verso l'esterno; Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, adottati da organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Assunzione di atti di impegno di spesa; b) Assunzione di atti di liquidazione; c) Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza; <p>Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno; Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, comprese le schede di valutazione; Sottoscrizione Contratti Pubblici in forma amministrativa;</p>
Note		
Controllo e coordinamento Grado di integrazione e supervisione richiesto alla posizione	Numero di interlocutori nella propria area di attività (le persone che si riportano alla "posizione")	10
	Livello di interfunzionalità con la rete interna all'Ente	Alto in quanto la PL, per fini istituzionali, ha competenze trasversali che vanno ad integrarsi con gli altri uffici comunali.
	Standardizzazione/Vincoli	Attività standardizzata dei procedimenti amministrativi, attività di Polizia Giudiziaria fortemente vincolante.
Note		