



Settore
511
Lavori Pubblici

Prot. gen. 58652 /2019
2019/DP/dp
Lumezzane, 25/11/2019

ASSESSORATO LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO - SERVIZI TECNOLOGICI

CITTÀ DI LUMEZZANE

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER IL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA SETTORE INTERVENTI TERRITORIALI LAVORI PUBBLICI

Considerato che si deve procedere ad avviare idonea procedura per l'affidamento del SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER IL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016,

con il presente avviso

rende noto che

intende avviare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del DLgs 50/2016 e delle linee guida Anac n.4 del 2016, finalizzata all'individuazione di professionisti da invitare alla procedura mediante affidamento diretto per il servizio di SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER IL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI 2019/2020/2021.

La presente indagine avviene nel rispetto dei principi di cui all'art. 36, comma 1 DLgs 50/2016, ed è finalizzata esclusivamente alla ricezione delle manifestazioni di interesse da intendersi come disponibilità ad essere invitati a presentare offerte per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Professionisti potenzialmente interessati.

La presente indagine non rappresenta procedura di affidamento concorsuale, pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi e/o altre classificazioni in merito e non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, che si riserva facoltà di non procedere all'indizione della successiva fase della procedura di gara per l'affidamento del Servizio.

INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO:

Ente appaltante:

COMUNE DI LUMEZZANE

Responsabile del procedimento: Arch.Donatella Paterlini tel 030 8929213 e-mail donatella.paterlini@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott.ssa Francesca Di Nardo
e-mail: francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it

Via Monsuello, 154 – 25065 LUMEZZANE (BS) – tel 030 89291 – fax 030 8921510
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178
pec: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

Oggetto del servizio:

ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO
AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO PER IL SETTORE LAVORI
PUBBLICI E MANUTENZIONI art. 31 comma 11
del D.Lgs. 50/2016

Durata del servizio:

ANNI 2019-2020-2021

Importo del contratto:

L'importo dell'onorario del presente incarico relativo all'attività di supporto viene determinato a vacazione nel costo orario netto stimato in € 23,00 oltre CNPAIA e IVA al 22 %.

L'amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione dell'eventuale incarico fino alla concorrenza di un importo comunque contenuto imponibile di € 40.000,00.

Descrizione del servizio:

L'oggetto dell'eventuale affidamento è finalizzato al compimento di tutte le necessarie attività operative e strumentali - mediante l'esercizio di specifiche competenze - che costituiscono il presupposto per il corretto esercizio dei molteplici compiti funzionalmente attribuiti al RUP ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

L'attività del professionista implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Procedimento ed una presenza effettiva e continua presso gli uffici e/o i cantieri del Comune di Lumezzane, sulla base degli orari e di quanto concordato con quest'ultimo.

Si precisa che gli eventuali affidatari dei servizi di supporto sopracitati non potranno partecipare agli incarichi di progettazione ovvero ad appalti e concessioni di lavori pubblici nonché a subappalti e cottimi dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 24, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni presentate, redigerà un elenco degli operatori ammessi.

Responsabile del procedimento: Arch. Donatella Paterlini tel 030 8929213 e-mail donatella.paterlini@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott.ssa Francesca Di Nardo
e-mail: francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it

Via Monsuello, 154 – 25065 LUMEZZANE (BS) – tel 030 89291 – fax 030 8921510
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178
pec: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

Settore
511
Lavori Pubblici

ASSESSORATO LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO - SERVIZI TECNOLOGICI

CITTÀ DI LUMEZZANE

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse i soggetti ricadenti nell'art. 46, comma 1, lett. a), del D.Lgs n.50/2016. Verranno ammessi professionisti con comprovata esperienza tecnica al fine di espletare l'incarico sopra menzionato.

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire, sono:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale in architettura o in ingegneria civile o edile ed equipollente, diploma di geometra, o titolo equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- c) Iscrizione all'Albo professionale;
- d) Adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;
- e) Esperienza comprovata presso Enti locali e/o di assistenza tecnica ad Amministrazioni pubbliche nelle materie specifiche relative all'ambito per il quale si richiede l'iscrizione con indicazione precisa della durata contrattuale espressa in mesi, con un minimo di mesi 24 anche non consecutivi;
- f) buone conoscenze informatiche: Pacchetto Office, PriMus e disegno tecnico;
- g) Assenza di cause di incompatibilità
- f) Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

E' vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi affidati. I soggetti partecipanti devono essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale come meglio indicati nel D.Lgs. 50/2016 per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Non verranno prese in considerazione le istanze trasmesse da professionisti che abbiano in corso contenziosi di qualsiasi genere con l'Amministrazione Comunale o nel caso in cui vengano accertati altri motivi di incompatibilità degli stessi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

I professionisti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti possono FAR PERVENIRE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE al Comune di Lumezzane tramite PEC entro E NON OLTRE il termine delle ore 12,00 del giorno 10/12/2019.

Al fine di comunicare la manifestazione di interesse, il professionista interessato, dovrà presentare con le modalità del precedente punto 7.) la seguente documentazione:

Modello A - Manifestazione di interesse con allegati:

- Curriculum in formato europeo;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.

Modello B - Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di ordine generale;

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per il servizio di cui trattasi, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Lumezzane in occasione della procedura di affidamento.

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Responsabile del procedimento: Arch.Donatella Paterlini tel 030 8929213 e-mail donatella.paterlini@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott.ssa Francesca Di Nardo
e-mail: francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it

Via Monsuello, 154 – 25065 LUMEZZANE (BS) – tel 030 89291 – fax 030 8921510
P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178
pec: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

Settore
511
Lavori Pubblici

ASSESSORATO LL.PP. – MANUTENZIONI – PATRIMONIO – SERVIZI TECNOLOGICI

CITTÀ DI LUMEZZANE

L'incarico sarà affidato, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, con le modalità previste dall'art. 36, del D.Lgs. 50/2016.

Costituirà requisito premiante per la selezione garantire la presenza presso gli uffici comunali per un numero minimo di 20 ore settimanali e la disponibilità ad utilizzare il proprio PC.

Settore
511
Lavori Pubblici

ASSESSORATO LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO - SERVIZI TECNOLOGICI

CITTÀ DI LUMEZZANE

Il responsabile del procedimento effettuerà l'esame delle istanze pervenute, al fine di accertarne l'ammissibilità in base alla completezza dei dati e della documentazione e la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati. Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

L'incarico sarà conferito con atto motivato del Responsabile del procedimento.

Gli incarichi di importo inferiore ad € 40.000,00 saranno affidati, ai sensi dell'art. 31 comma 8 e dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, ai candidati iscritti nella short-list, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze/attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

In particolare nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si terranno in considerazione i seguenti elementi: qualità, quantità e pertinenza dell'esperienza professionale maturata in relazione agli ambiti disciplinari di riferimento.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione di candidati preselezionati mediante un colloquio finalizzato a verificare le reali capacità del candidato di operare nei ruoli richiesti.

L'Amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto, sulla base delle risultanze ottenute in seguito a procedura selettivo-comparativa.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo parzialmente, qualora venga meno il pubblico interesse.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Resta inteso che la partecipazione alla presente fase di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio. Il possesso dei requisiti autodichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione alla gara e sarà comunque sempre verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura di affidamento.

L'Amministrazione procederà, secondo le proprie specifiche esigenze, ad affidare il servizio all'esito delle procedure di gara previste dalla legge ritenute più opportune, senza tuttavia avere alcun obbligo di invitare a partecipare solo o tutti coloro che hanno partecipato alla presente fase di manifestazione di interesse.

L'inserimento in elenco non comporta l'attribuzione di punteggi e non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria. L'inserimento nell'elenco, quindi, non dà vita ad alcun diritto o interesse specifico al successivo affidamento di incarichi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Responsabile del procedimento: Arch. Donatella Paterlini tel 030 8929213 e-mail donatella.paterlini@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott.ssa Francesca Di Nardo
e-mail: francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it

Si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattati dalla scrivente Amministrazione ai sensi del D.Lgs.n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. e del GDPR UE 679/2016.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è la Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Arch. DONATELLA PATERLINI

Settore
511
Lavori Pubblici

CONTATTI

Telefono 030.8929274

MAIL: lavori.pubblici@comune.lumezzane.bs.it

PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente:
<http://www.comune.lumezzane.bs.it> sezione bandi e gare

*LA RESPONSABILE DELL'AREA SETTORE
INTERVENTI TERRITORIALI - LAVORI
PUBBLICI*

(Arch. Donatella Paterlini)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.



ASSESSORATO LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO - SERVIZI TECNOLOGICI

CITTÀ DI LUMEZZANE

Responsabile del procedimento: Arch.Donatella Paterlini tel 030 8929213 e-mail donatella.paterlini@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott.ssa Francesca Di Nardo
e-mail: francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it

Via Monsuello, 154 - 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291 - fax 030 8921510
P. IVA 00563590983 - C. F. 00451340178
pec: comune.lumezzane@cert.legalmail.it