



# **Città di Lumezzane**

## **Settore Risorse Umane**

Via Monsuello numero 154

25065 Lumezzane (BS)

Tel. 030 89291

Sito WEB: [www.comune.lumezzane.bs.it](http://www.comune.lumezzane.bs.it);

Pec: [comune.lumezzane@cert.legalmail.it](mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it);

---

## **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI, PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE RISERVATO, IN VIA PRIORITARIA, AI VOLONTARI DELLE FF.AA.**

**Scadenza 14/04/2020**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- Il D. Lgs.30 marzo 2001, numero 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lg. 150/2009;
- Il D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28 novembre 2005 n.246";
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazioni amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale numero 82 del 25/09/1997 e successive integrazioni;
- La deliberazione di Giunta Comunale n° 107 in data 26.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, rubricata: "Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale e contestuale modificazione della dotazione organica, relativi all'anno 2020-2022. Piano delle assunzioni 2020.
- La deliberazione di Giunta Comunale numero 11 in data 21.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, rubricata: "Piano di azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo e donna per le dipendenti e i dipendenti del Comune di Lumezzane triennio 2020 - 2022". dichiarazione di immediata eseguibilità";
- Dato atto che è stata espletata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.;
- Dato atto che, in applicazione dell'articolo 3 comma 8 della legge 19.06.2019, numero 56 non è stato fatto ricorso alla procedura di mobilità ex articolo 30 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.
- La determinazione dirigenziale numero 105 del 12/02/2020 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale di cui all'oggetto

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura, nell'anno 2020, di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno posto nel profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE (Cat.C) presso il Comune di Lumezzane.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e art. 57 del D.lgs 30/03/2001 165.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. in ferma breve e in ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata congedati senza demerito dalle FF.AA. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

**Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il profilo sarà ricoperto con altro concorrente dichiarato idoneo non riservatario, secondo l'ordine della graduatoria di merito.**

Si precisa che la riserva sopra indicata, derivante dalla sommatoria delle frazioni di cui all'art.1014, comma 1, del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.e.i., comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

**La riserva opererà solo nell'ipotesi in cui il Comune non abbia precedentemente ottemperato all'obbligo di cui sopra**

## **Sezione 1: CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE:**

---

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria di inquadramento "C", profilo professionale "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", di cui alla declaratoria dell'Allegato "A" del CCNL 31.03.1999 Comparto Funzioni Locali, confermata dall'articolo 12 CCNL 21.05.2018.

### **Descrizione profilo professionale**

L'Agente di Polizia locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei Regolamenti, ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 07.04.1986 n.65 e della legge Regionale 01.04.2015 n.6 e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'Amministrazione Comunale nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi di protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'Assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine;

## **Sezione 2: REQUISITI D'AMMISSIONE:**

---

### **A. REQUISITI GENERALI**

Al presente concorso possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (e cioè alla data del 14/04/2020)**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli stati di provenienza;
  - Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'articolo 5 comma 2 della legge 7 marzo 1986, n.65;
- d) Possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" e dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza ai sensi del D.M. 04.03.1987 numero 145. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, il candidato vincitore del concorso al fine di verificare l'idoneità fisica alla mansione da svolgere;
- e) I candidati non dovranno inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'articolo 1 della Legge 68/1999 e ss.mm.ei. (art.3 comma 4 Legge 68/1999);
- f) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva ovvero per i nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della legge 226/2004). Si richiama il D. Lgs. 15 marzo 2010 n.66, il quale, in relazione alle mansioni e funzioni di Polizia Amministrativa, Polizia Locale, Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza, stabilisce per il singolo agente di polizia locale l'uso delle armi in dotazione al Corpo;
- g) Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dal D. Lgs. 15 marzo 2010, numero 66, articolo 636;
- h) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impegno con la pubblica amministrazione;
- i) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, nè avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni
- j) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- k) Avere il godimento dei diritti civili o politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- l) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- m) Essere in Possesso della patente di guida di tipo "B" o superiore

## **B. TITOLI DI STUDIO**

Essere in possesso di un diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n.116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando ed il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi dell'istanza. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data della graduatoria finale di merito.

### **Sezione 3: RISERVA DEL POSTO**

---

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. in ferma breve e in ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata congedati senza demerito dalle FF.AA. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

**Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il profilo sarà ricoperto con altro concorrente dichiarato idoneo non riservatario, secondo l'ordine della graduatoria di merito.**

Si precisa che la riserva sopra indicata, derivante dalla sommatoria delle frazioni di cui all'art.1014, comma 1, del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.e.i., comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

La riserva opererà solo nell'ipotesi in cui il Comune non abbia precedentemente ottemperato all'obbligo di cui sopra.

### **Sezione 4: TRATTAMENTO ECONOMICO**

---

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito, per la categoria "C", posizione economica 1, profilo professionale "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", dallo stipendio tabellare (alla data odierna Euro 20.039,42 lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna Euro 549,60 lordi annui), dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **Sezione 5: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'**

---

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> sezione Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 21 del 13/03/2020 (termine perentorio, a pena di non ammissione alla procedura di concorso)** domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato "A" al presente avviso.

Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le procedure di cui all'art. 155 del Codice civile; ove detto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- ***curriculum vitae***, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare il titolo di studio e le esperienze professionali maturate;
- **copia del documento di identità personale** in corso di validità;

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata R/R indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Lumezzane (BS) – Via Monsuello numero 154, 25065 Lumezzane (BS). Come termine di presentazione in tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio protocollo del Comune di Lumezzane, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo; non verranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune oltre CINQUE giorni (in caso di coincidenza con giorno festivo, oltre SEI giorni) la data di scadenza prevista dal bando di concorso (14/04/2020)

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale è riferita la domanda;

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni e orari:  
lunedì, mercoledì e venerdì                   dalle ore 08:30 alle ore 12:30  
martedì   dalle ore 08:30 alle ore 18:30  
Come termine di presentazione vale, in questo caso, il timbro dell'Ufficio protocollo, che rilascia idonea ricevuta;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [comune.lumezzane@cert.legalmail.it](mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it); . Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:
  - a) Invio della domanda e del *curriculum* in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale;

Oppure:

- b) Invio della domanda e del *curriculum* in formato pdf entrambi con firma autografa nonché invio della copia pdf del documento di identità;

La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa del presente concorso, il cognome ed il nome del candidato;

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune di Lumezzane non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

- **Ricevuta** comprovante il versamento tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi con una delle seguenti modalità alternative:
  - mediante versamento con bollettino su c.c. postale n. 13814256 intestato a Tesoreria Comunale - Comune di Lumezzane;
  - mediante versamento a favore della Tesoreria Comunale, c/o Unicredit spa - Agenzia di Via Marconi 16 Lumezzane: c/c/b IT 21C0200854683000100381928:.

La ricevuta dovrà obbligatoriamente riportare la causale di versamento “Diritti di partecipazione al concorso pubblico “Istruttore Tecnico – Cat. C”. Nel caso di omessa allegazione della suddetta ricevuta l’interessato sarà invitato, pena l’esclusione dal concorso, a provvedere alla sua presentazione al momento della registrazione alla prima prova. **Tale somma non è rimborsabile in alcun caso.**

- **Copia** del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentale con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero):** la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;

## **Sezione 6: AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore Risorse Umane del Comune di Lumezzane; con determinazione del Responsabile del Settore medesimo sarà disposta l’ammissione/esclusione dei candidati.

### **Comportano l’esclusione dalla presente selezione:**

- ✓ L’arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente bando di concorso;
- ✓ La mancanza dei requisiti di cui alla precedente Sezione 2, desumibili dal *curriculum*;
- ✓ L’inoltro o la presentazione della domanda in formato diverso dall’Allegato “A” al presente bando ovvero con modalità non conformi a quelle indicate alla Sezione 5 del presente bando;
- ✓ La mancata produzione di copia del documento di identità in corso di validità;

Qualora l’Ufficio Personale rilevi omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro 3 giorni. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di concorso. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di concorso, ne verrà disposta l’esclusione ai sensi del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Personale, comunicata al candidato mediante PEC o lettera raccomandata R/R.

L’esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

## **Sezione 7: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO - EVENTUALE PRESELEZIONE**

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame sono precedute da una prova pre-selettiva, consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie delle prove d'esame. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punteggio, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo di quesiti assegnati, stabilirà un punteggio minimo con il quale si intende superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 70% delle risposte corrette.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova pre-selettiva nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi all'eventuale preselezione munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Ai candidati durante la prova pre-selettiva non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici (palmari, ecc.)

I risultati della prova pre-selettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Lumezzane, Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso", con espressa indicazione dei candidati ammessi a partecipare alle fasi successive del concorso.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prima prova scritta, in una seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale. Nel corso delle prove non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici (palmari, ecc.)

Gli argomenti oggetto delle prove sono tutti quelli indicati alla successiva sezione 9.

**Prima prova scritta:** potrà consistere nella stesura di un elaborato ovvero nella risposta sintetica a più quesiti sulle materie indicate alla successiva Sezione 9.

**Seconda prova a contenuto teorico-pratico:** consisterà nella redazione di un elaborato finalizzato alla soluzione di uno o più quesiti tecnici posti dalla commissione o alla descrizione di una procedura e/o alla redazione di un atto e/o provvedimento amministrativo nelle indicate alla successiva Sezione 9;

**Prova orale:** consisterà in un colloquio individuale mirato ad accertare le conoscenze sulle materie di cui alla Successiva Sezione 9, la padronanza dei relativi argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La Commissione di concorso, in applicazione dell'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i., procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche di base (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse).

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte un punteggio minimo non inferiore a 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

La mancata presenza ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

### **Criteri di valutazione delle prove d'esame**

#### **Prove scritte**

- Criterio 1: aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto e correttezza della risposta;
- Criterio 2: chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi;
- Criterio 3: logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;

#### **Prova orale**

- Criterio 1: aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta, chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi;
- Criterio 2: logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso di competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento, capacità di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- Criterio 3: orientamento all'obiettivo, flessibilità, autocontrollo, empatia;

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

### **Sezione 8: CALENDARIO DELLA PROVA PRE-SELETTIVA (EVENTUALE) E DELLE PROVE D'ESAME**

---

L'eventuale preselezione si svolgerà in data 7 maggio 2020 alle ore 10.00 presso Teatro Comunale Odeon, Via Marconi 5 – 25065 Lumezzane (BS)

Sul sito istituzionale dell'ente: <http://www.comune.casalmaggiore.cr.it/> sulla home page – In primo piano e sulla pagina "Trasparenza" – Sezione Concorsi ed esami, sarà data comunicazione, almeno cinque giorni prima dalla data sopra indicata, in merito all'effettivo svolgimento della preselezione (numero ammessi superiore a 50).

Prima prova scritta in data 18 maggio 2020 alle ore 9.30 presso Teatro Comunale Odeon, Via Marconi 5 – 25065 Lumezzane (BS).

Seconda prova teorico – pratica, in data 19 maggio 2020 alle ore 9.30 presso Teatro Comunale Odeon, Via Marconi 5 – 25065 Lumezzane (BS).

Prova orale in data 28 maggio 2020 alle ore 10.00 presso la Sala Consiliare di Lumezzane – Via Montegrappa n. 78.

Per le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti attestati l'identità personale, previsti dalle norme vigenti (artt.288 – 292 e 293 del R.D. 6 maggio 1940, n.635). La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di



legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nelle date e nelle sedi indicate.

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di cinque giorni prima delle date sopra indicate, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

### **Sezione 9: MATERIE D'ESAME**

---

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale;
- Nozioni sul Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Normativa della Regione Lombardia in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
- Nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo e alle competenze del Comune;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni;
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database);
- Conoscenza della lingua inglese;

Tutte le comunicazioni relative al concorso, ivi comprese quelle riportate alla Sezione 8, saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Lumezzane: <http://www.comune.lumezzane.bs.it>, sulla home page – In primo piano e sulla pagina "Trasparenza" – Sezione Concorsi .

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Sezione 10: FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE**

---

La graduatoria è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti dalla legge (art.5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e ss.mm. e.i.). In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane (art. 7 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi).

I concorrenti idonei dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei predetti

requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento della graduatoria.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di Lumezzane, con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo ente, per 15 giorni consecutivi ed inserita sui relativi siti *internet*. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Regione Lombardia – Sezione Staccata di Brescia, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La graduatoria rimarrà efficace per due anni dalla data di pubblicazione, fatte salve normative diverse, per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente, nel rispetto delle normative vincolistiche vigenti, anche in materia di vincoli di bilancio e/o di natura finanziaria.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

La partecipazione al presente concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore al concorso avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto funzioni Locali.

L'assunzione verrà effettuata secondo le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

L'assunzione è inoltre condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente i sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni relative al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 15 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato per comprovate ragioni.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità, all'esito positivo del periodo di prova ai sensi del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e delle vigenti disposizioni normative.

Trova applicazione l'articolo 35, comma 5 –bis della D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale *“I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni”*

### **Sezione 11: TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

---

Si fa riferimento all'Informativa Privacy allegata.

### **Sezione 12: NORME FINALI**

---

## Città di Lumezzane

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Mariangela Bernardi e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Lumezzane (BS), nei giorni di

- lunedì, mercoledì e venerdì      dalle ore 08:30 alle ore 12:30
- martedì      dalle ore 08:30 alle ore 18:30

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Mariangela Bernardi, tel: 0308929246 e-mail: [mariangela.bernardi@comune.lumezzane.bs.it](mailto:mariangela.bernardi@comune.lumezzane.bs.it);

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Lumezzane: [www.comune.lumezzane.bs.it](http://www.comune.lumezzane.bs.it);

Data 13/03/2020

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento 679/2016/UE**  
**Informativa Interessati - Bando di Concorso**

Ai sensi e per gli effetti dell' Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it, www.comune.lumezzane.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

Il Comune di Lumezzane garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell' Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all' identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione 10	00186	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lumezzane in via Monsuello 154. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web:

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

**2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Lumezzane, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l' espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Lumezzane tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell' Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione " Albo on line" e " Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Lumezzane

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Lumezzane dichiara che i dati personali dell' Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**5. Diritti dell' Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l' Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l' accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento- le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest' ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest' ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all' art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L' Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica ai seguenti recapiti:

Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 25065 Lumezzane (BS)

mail: [ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it)

PEC: [comune.lumezzane@cert.legalmail.it](mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it)

**6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l' esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.