



CITTA' DI LUMEZZANE

DECRETO N° 18

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO PATRIMONIO E CONTRATTI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE INTERVENTI TERRITORIALI

RICHIAMATI:

- Il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 dell'11.04.1997, così come da ultimo integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 15.10.2019;
- Gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni locali, sottoscritto il 21 maggio 2018;
- Il provvedimento di Giunta Comunale numero 4 del 15.01.2019, con il quale è stato approvato il vigente funzionigramma del Comune di Lumezzane;
- La deliberazione di Giunta Comunale numero 62 del 16.05.2019, con il quale è stato adeguato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, prevedendo, all'articolo 14-bis comma 5 che il Nucleo di Valutazione provvede alla pesatura delle posizioni organizzative individuate e alla loro graduazione, all'articolo 14-ter la nuova procedura per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa;
- La determinazione del Segretario generale numero 56 del 25.07.2019, con la quale, si è proceduto alla proroga degli incaricati di titolarità di posizione organizzativa fino al 31.12.2019;
- Il provvedimento di Giunta Comunale numero 97 del 22.10.2019, nel quale è stato approvato l'assetto delle Posizioni organizzative, effettuato dal Segretario generale, in applicazione dei criteri metodologici ed economici derivanti dagli atti generali richiamati nella premessa, ad integrazione e perfezionamento di quanto già effettuato in forza degli atti sopra richiamati
- La propria determinazione del Segretario generale, nella qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 84 del 06.12.2019, con la quale è stato approvato l'avviso di procedura selettiva per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa;

CONSIDERATO:

- che, pertanto, occorre procedere alla nomina dei titolari di posizione organizzativa;
- che l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti individuino posizioni di lavoro, denominate "posizioni organizzative", caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
- che a norma del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, gli incarichi di responsabilità di settore - sono conferiti a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;

- che l'incarico è conferito con atto motivato del Dirigente preposto al Settore nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni,

VISTI:

- gli artt. 13, 14, 15 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018 relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, della retribuzione di posizione e risultato, delle particolari disposizioni sulle posizioni organizzative e sui compensi aggiuntivi;

PRESO ATTO che all'esito della procedura selettiva, la dott.ssa Chiara Bertoglio, già Responsabile del Servizio Patrimonio e Contratti, in forza di Decreto del Sindaco di Lumezzane numero 105 in data 27/12/2018 e successiva proroga di cui al Decreto numero 5 del 21/05/2019 è stata positivamente valutata al fine del conferimento di incarico di posizione organizzativa, in applicazione delle modalità e criteri dettati artt. 13, 14, 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni locali, sottoscritto il 21 maggio 2018 e relativi provvedimenti attuativi;

PRESO ALTRESÌ ATTO che l'attribuzione della posizione organizzativa sarà compensata con la retribuzione di posizione stabilita dalla deliberazione di Giunta Comunale numero 238 del 21/12/2015 e con una retribuzione di risultato corrispondente al minimo contrattuale, pari al 15% per cento della retribuzione di posizione. Dopo di che i risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui è stato conferito incarico di Posizione Organizzativa, saranno valutati annualmente secondo quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative. La valutazione positiva darà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, se compatibile con la disponibilità del sottofondo, a seguito della liquidazione della indennità di posizione;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esplicitato, di affidare l'incarico di Posizione organizzativa presso il Servizio "Servizio Patrimonio e Contratti" alla dott.ssa Chiara Bertoglio, dipendente del Comune di Lumezzane, con il profilo professionale di Funzionario, cat.D 3 , a tempo pieno ed indeterminato, coerentemente con i criteri generali adottati con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale numero 97 del 22.10.2019;

DECRETA

1. di incaricare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, la dott.ssa Chiara Bertoglio, dipendente del Comune di Lumezzane, con il profilo professionale di Funzionario, cat.D 3 a tempo pieno e indeterminato:

DIPENDENTE	Cat/PE	SERVIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Chiara Bertoglio	D3	Patrimonio e contratti	UU.OO. Patrimonio e contratti	€ 9.000,00

e di conferire alla Dott.ssa Chiara Bertoglio, in applicazione dell'art. 13 comma 1 del CCNL "Funzioni Locali", le funzioni meglio descritte nell'allegato sub "A";

2. di stabilire che il presente incarico, la cui decorrenza è stabilita all'1.01.2020, ha una durata di 12 mesi, salvo rinnovo con atto del Dirigente di Settore competente per uguale periodo (durata massima 2 anni);
3. di attribuire alla dipendente incaricata, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura a fianco di ciascuno indicata, quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 del nuovo CCNL di comparto del

21/05/2018, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta secondo le disposizioni di cui al regolamento sopra richiamato.

4. di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
5. di stabilire l'obbligo, per la dipendente incaricata, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
6. di dare atto che l'incarico, fermo restando la possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o di eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che dovessero essere determinati dall'Amministrazione e che comporterebbero la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, ha la durata di dodici mesi, decorrenti dall'1.01.2020 e scadrà automaticamente il 31.12.2020 senza ulteriore preavviso, salvo rinnovo per uguale periodo mediante Decreto Dirigenziale;
7. di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione complessiva di € 9.000,00 lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e gli eventuali ulteriori compensi, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio esercizio di riferimento che ne presenta la relativa disponibilità;
8. di notificare il presente atto ai alla Dott.ssa Chiara Bertoglio;
9. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
10. di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

ALLEGATI:

Allegato "A" – Scheda rilevazione Posizione Organizzativa "Servizio Amministrativo/Dipartimento"

Lumezzane, 14/01/2020

Il Dirigente
(firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)