



COMUNE DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

10 - SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 10 DEL 04/06/2020

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C – DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI, PRESSO IL SETTORE INTERVENTI TERRITORIALI. NOMINA COMMISSIONE

L'anno duemilaventi il giorno quattro del mese di giugno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione RG. n. 106 del 12/02/2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore tecnico – categoria C – del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni – autonomie locali, presso il Settore Interventi territoriali;

Vista la determinazione RG n. 218 del 26/03/2020 con la quale, in esecuzione dell'articolo 87 comma 5 del decreto legge 17 marzo 2020 n.18, recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connessa all'emergenza epidemiologia da covid-19", venivano sospese per 60 giorni, e quindi fino al 17 maggio 2020, le procedure concorsuali;

Vista la determinazione RG. n. 270 del 28/04//2020 con la quale sono stati prorogati i termini al 01/06/2020 di presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore tecnico – categoria C – del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni – autonomie locali, presso il Settore Interventi territoriali;

Considerato che è necessario nominare i componenti della Commissione giudicatrice della selezione suindicata così come stabilito dall'art. 9 del D.P.R. 487 del 09/05/1994 e sue successive modificazioni;

Visto il vigente Codice di organizzazione del personale – Parte 3^a Titolo I Capo IV, che disciplina le commissioni giudicatrici;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. *"le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità,*

almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all' articolo 35, comma 3, lettera e); ... omissis ...".

Considerato, inoltre, che l'art. 57, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dispone che l'atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato, "entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni. ...omissis...".

Dato atto che la Commissione esaminatrice, come previsto dall'art. 78 del "Codice di Organizzazione del Personale deve essere composta da un Dirigente dell'Amministrazione, che la presiede, e da due esperti scelti fra le seguenti categorie:

- a) Dipendenti di pubbliche amministrazioni interni o esterni all'ente da individuare, tenendo conto dell'ambito di attività in cui operano e dell'esperienza professionale acquisita nelle tematiche oggetto di selezione, tra personale inquadrato in una categoria pari o superiore a quella prevista nella procedura selettiva;
- b) Altri esperti scelti fra liberi professionisti iscritti negli appositi albi o dipendenti di aziende private in posizioni di lavoro almeno corrispondenti, per contenuti, al profilo professionale ed alla categoria del posto messo a concorso.

Ritenuto pertanto di nominare, a garanzia delle norme in materia di pari opportunità, la Commissione giudicatrice come segue:

DI NARDO FRANCESCA	SEGRETARIO GENERALE	Presidente
ZUCCOLI ANDREA ALFREDO	DIRIGENTE SETTORE TECNICO	Membro Esperto
CO' MONIA	FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO	Membro Esperto
BERTOGLIO CHIARA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Segretario

Vista la delibera di C.C. n. 85 del 23/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2020/2022;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2020 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 parte finanziaria e la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2020 di approvazione del Piano degli obiettivi 2020;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcune onere di natura economica per l'Ente;

Dato atto che sarà acquisito il visto di conformità normativa dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto, ai sensi dell'art. 15 del regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, oltre che la conformità normativa dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti ai sensi dell'art. 17 dello stesso Regolamento;

Considerato che la presente determinazione diventerà esecutiva con la sua pubblicazione all'Albo Pretorio;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate;
2. di nominare, i membri della commissione giudicatrice per il concorso pubblico, per soli esami, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore tecnico – categoria C – del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni – autonomie locali, presso il Settore Interventi territoriali, che risulta così composta:

DI NARDO FRANCESCA	SEGRETARIO GENERALE	Presidente
ZUCCOLI ANDREA ALFREDO	DIRIGENTE SETTORE TECNICO	Membro Esperto
CO' MONIA	FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO	Membro Esperto
BERTOGLIO CHIARA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Segretario

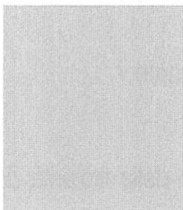
3. Di incaricare l'Ufficio Risorse Umane affinché provveda a trasmettere copia del presente atto ai componenti della Commissione Esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di cui all' art. 11 del DPR 487/94 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c. (dichiarazioni di eventuale incompatibilità);
4. di dare atto che è stata rispettata la riserva di 1/3 a favore delle donne, così come disposto dall'art. 57, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 165/2001;
5. di inviare i relativi atti di nomina della Commissione alla Consigliera di parità entro 3 giorni, così come disposto dall'art. 57, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il 04 giugno 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI NARDO FRANCESCA *

* Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

INFORMAZIONI PERSONALI

**Francesca Di Nardo**

📍 25065, Lumezzane (Brescia)

☎ +39 030 8929243

✉ Francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it

Data di nascita: 7 maggio 1969 – Formia (Latina)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(dal 7 ottobre 2019 ad oggi)

Segretario generale

Comune di Lumezzane (BS) – Via Monsuello numero 154, 25065 Lumezzane (Brescia)

Segretario generale

Dirigente Settore Affari Generali - Datore di lavoro

Dirigente *ad interim* Settore Servizi ai Cittadini

(dal 10 settembre 2014 al 6 ottobre 2019)

Segretario generale

Comune di Casalmaggiore (CR) – Comune di Verolanuova (BS) - Piazza Giuseppe Garibaldi n.26, 26041 - Casalmaggiore (Cremona)

Segretario Generale

Responsabile del Settore Segreteria e Affari Generali;

Responsabile dell'attività di programmazione e monitoraggio dei controlli amministrativo, di gestione, strategico e relazione sulla performance;

Responsabile *ad interim* del Settore Servizi alla Persona (Comune di Verolanuova);

Responsabile del Settore Cultura e Informagiovani (Comune di Verolanuova)

Responsabile della Stazione Appaltante costituita ai sensi dell'articolo 2 D.M. 226/2011 fra i Comuni dell'ATEM – Brescia 4 Sud Ovest. (Comune capofila: Comune di Verolanuova-Manerbio. Comuni costituenti l'ATEM Brescia 4 Sud Ovest)

(dal 1° dicembre 2009 al 13 settembre 2014)

Segretario generale

Comune di Verolanuova (BS) – Comune di Roccafranca (BS) - Piazza Della Libertà 39, 25028, Verolanuova (BS)

Segretario Generale – Dal 1° gennaio 2006 al 25 maggio 2014 Direttore Generale (Verolanuova)

Responsabile dell'attività di programmazione e monitoraggio del controllo di gestione;

Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali;

Responsabile *ad interim* dei Servizi alla Persona;

Responsabile dell'Unità di Progetto "Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi";

(dal 1° febbraio 2005 al 30 novembre 2009)

Segretario generale

Comune di Verolanuova (BS) - Piazza Della Libertà 39, 25028, Verolanuova (BS)

Segretario Generale / Direttore Generale,
Responsabile dell'organizzazione e gestione del personale,
Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali,
Responsabile ad interim dei Servizi alla Persona,
Responsabile dell'Unità di Progetto relativo alla cessione della titolarità dell'esercizio della farmacia comunale e del connesso ramo di attività ;

(dal 1° dicembre 2001 al 30 marzo 2005)

Segretario comunale

Consorzio della Bassa Bresciana Centrale, in acronimo C.B.B.C. (Comuni di Alfianello, Bassano Bresciano, Manerbio, Pontevedico, Verolanuova, Verolavecchia, San Gervasio Bresciano e Provincia di Brescia) - Via Martinengo 33, 25020, Bassano Bresciano (BS)

Segretario generale del Consorzio BBC;
Responsabile dell'Unità di Progetto finalizzato all'attuazione della costruzione e gestione dell'impianto di captazione, adduzione e distribuzione idrica ad uso potabile, mediante partenariato con la Regione Lombardia, la Provincia di Brescia e la Soc. ASM

(dal 14 settembre 2001 al 31 gennaio 2005)

Segretario comunale

Comune di Bassano Bresciano (BS) – Comune di San Gervasio Bresciano (BS) - Via Martinengo 33, 25020, Bassano Bresciano (BS)

Segretario Comunale
Responsabile delle UU/OO Segreteria, Personale, Finanziaria, Lavori Pubblici – Ufficio Espropri

(dal 20 marzo 1997 al 13 settembre 2001)

Segretario comunale

Comune di Fiesse (BS) – Comune di Volongo (CR) - Via XX Settembre 24, 25020 Fiesse (BS)

Segretario Comunale di 1^a nomina, vincitrice del concorso indetto dal Ministero dell'Interno con D.M. 31.01.1996 per n.297 posti, 46^a classificata nella graduatoria nazionale.

Responsabile delle UU/OO Segreteria, Personale, Finanziaria, Lavori Pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(dal 20 dicembre 2010 al 20
dicembre 2011)

Corso di perfezionamento MAP – MANAGEMENT DELLE

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE. Diploma di perfezionamento ai sensi
della Legge 341/1990 – Decreto Rettoriale 211 del 29 novembre 2011

SDA BOCCONI – SCHOOL OF MANAGEMENT - Via Bocconi, 8, 20136 Milano.

Strategia e Governance nell'Ente Locale

Analisi e Progettazione organizzativa dell'Ente Locale

People Strategy,

La Performance economico-finanziaria

Change Management nell'Ente Locale

Tesi finale di approfondimento sul Leasing negli investimenti pubblici e relativa redazione del piano finanziario, di fattibilità e sostenibilità del leasing quale operazione di PPP;

(da settembre 2003 a dicembre
2003)

Corso di perfezionamento per dirigere l'Ente Locale – VIII Edizione.

Diploma di perfezionamento ai sensi della Legge 341/1990 .

SDA BOCCONI – SCHOOL OF MANAGEMENT - Via Bocconi, 8, 20136 Milano.

Management dell'Ente Locale, con particolare riguardo ai sistemi di programmazione (Piano Generale Strategico, Gestione del Bilancio dell'Ente Locale, Piano Esecutivo di Gestione), Controllo (Strategico, Finanziario e di Gestione) e Rendicontazione (Bilancio Sociale, di Mandato).

(12 aprile 2000)

**Esame di abilitazione all'esercizio della professione di
Avvocato, con votazione finale conseguita di 387/405.**

Corte d'Appello di Napoli - Nuovo Palazzo di Giustizia - Piazza Porzio, 80143 - Napoli

Diritto Civile

Diritto Penale

Diritto Amministrativo

Diritto Processuale Civile

Diritto Processuale Penale

Diritto Processuale Amministrativo

Diritto del Lavoro

(dal 20 ottobre 1995 al 31 ottobre 1998)

Scuola di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione Pubblica (SPISA), a seguito di superamento di esame di ammissione - Voto finale 50/50

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - Corso Umberto I, 40 - 80138 Napoli

Diritto Amministrativo,
 Diritto processuale Amministrativo
 Diritto dell'Unione Europea
 Public-Utilities
 Diritto Regionale e degli enti locali
 Contabilità e Finanza degli Enti Locali
 Diritto Tributario
 Legislazione delle Opere Pubbliche
 Diritto del Pubblico Impiego
 Diritto Urbanistico

Tesi finale sostenuta in Diritto Urbanistico sulla Denuncia di Inizio di Attività in ambito edilizio e in generale sulla liberalizzazione dei titoli abilitativi in materia edilizia.

(da ottobre 1988 a dicembre 1993)

Laurea in Giurisprudenza , con votazione finale conseguita 110/110 con lode

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - Corso Umberto I, 40 - 80138 Napoli

(da settembre 1983 a luglio 1988)

Maturità Classica con votazione conseguita 60/60

LICEO CLASSICO VITRUVIO POLLIONE- Via Divisione Julia 44, 04023 Formia (Latina)

Lingua e letteratura italiana
 Lingua e letteratura latina
 Lingua e letteratura greca
 Filosofia
 Storia
 Chimica/Biologia
 Matematica/Fisica

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali In qualità di Segretario generale di Casalmaggiore dal 2014, al di vertice di struttura particolarmente complessa (96 unità di personale a tempo indeterminato suddivise in molteplici unità organizzative).

Competenze professionali A seguito dell'esperienza maturata in ambito lavorativo, degli studi effettuati e della costante attività di aggiornamento professionale, che nel presente curriculum per brevità è omessa, ho acquisito una solida base di conoscenza del diritto pubblico nella sua globalità.

In particolare nell'ambito del diritto amministrativo, della disciplina dei servizi economici di interesse generale, e relative modalità di affidamento e gestione, delle Società a partecipazione pubblica locale, sulla gestione del personale, con particolare riguardo sia alla organizzazione e management delle risorse umane, sia al trattamento giuridico ed economico.

Ho curato una costante attività di aggiornamento professionale affiancata alla pratica attuativa nei confronti dell'ordinamento finanziario e contabile, con particolare riguardo alla programmazione e realizzazione del controllo di gestione, alla elaborazione di un sistema di controllo strategico, alla elaborazione di sistemi di monitoraggio sugli equilibri finanziari e patto di stabilità interno.

Possiedo una solida base di conoscenza in materia di contrattualistica della Pubblica Amministrazione, sia con riferimento alla materia degli appalti pubblici, sia con inerenza ai contratti in generale (a titolo esemplificativo: contratti di alienazione dei beni patrimoniali, contratti preliminari, di vendita, di permuta, di transazione, di sponsorizzazione, di leasing).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente Intermedio	Utente intermedio	Utente Intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Microsoft Office, iWork, Oracle Open Office) e buona capacità di utilizzo della rete internet e dei nuovi sistemi di comunicazione informatica (messenger, mailing lists, blog, forum, chat rooms, skype)

Patente di guida Patente di Guida di Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Lumezzane 25 novembre 2019

Francesca Di Nardo

FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZUCCOLI ANDREA ALFREDO**

Indirizzo **PRESSO COMUNE DI LUMEZZANE, VIA MONSUELLO 154
25065 LUMEZZANE (BS)**

Telefono

E-mail **andrea.zuccoli@comune.lumezzane.bs.it**

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Milano, 09 settembre 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale
(dal 1 marzo 2018)
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI LUMEZZANE
Via MONSUELLO 154
25065 LUMEZZANE (BS)
Ente locale territoriale
Dipendente a tempo indeterminato – Livello dirigenziale – Dirigente tecnico
Dirigente del Dipartimento Interventi Territoriali (dal 1 marzo 2018)

Precedenti impieghi

Dal 1 marzo 2004
al 28 febbraio 2018

Comune di Sesto San Giovanni (MI)
Dirigente tecnico con gli incarichi indicati nel seguito.
dal 16 novembre 2017 al 28 febbraio 2018
Dirigente del Settore Attività produttive e Servizi cimiteriali

dal 6 dicembre 2016 al 28 febbraio 2018

Responsabile della Centrale Unica di Committenza del Nord Milano (dal 6 dicembre 2016)
costituita dai Comuni di Cinisello Balsamo (capofila), Sesto San Giovanni, Paderno Dugnano e Cusano Milanino per complessivi 222.000 abitanti

dal 2015 al 15 nov. 2017

Dirigente del Settore Demanio, patrimonio e sport

dal 2008 al 2015

Dirigente del Settore Demanio, patrimonio comunale e impianti,

dal 2004 al 2008

Dirigente del Settore Impianti ed Opere Pubbliche

1988 -2004

Ingegnere libero professionista, titolare di studio tecnico nel settore impiantistico, elettrico-strumentale ed energetico, operante prevalentemente nel settore delle opere pubbliche.

1989

Quadro direttivo presso la Industria Milanese Sicurezza S.p.A., come Responsabile del coordinamento della progettazione nel settore dei componenti di impianti di sicurezza

1987-89

Impiegato tecnico presso E.M.I.T. S.p.A. di Milano come specialista elettrico-strumentale.

Progettista di impianti nel campo della ingegneria ambientale.

Docente di sicurezza elettrica in corsi di formazione del personale dell'INPS (D.lgs 626/94 e 494/96), organizzati dalla Università LUISS di Roma.

Docente di elettrotecnica, impianti e tecnologie dei materiali presso vari istituti superiori (ITIS, IPSIA)

Anni scolastici 1985-86,
1989-90, 1990-91, 1991-92

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio conseguiti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

autunno 1980 - luglio 1986

Politecnico di Milano

Laurea in ingegneria elettrotecnica (vecchio ordinamento)

Abilitazione alla professione di Ingegnere conseguita presso il Politecnico di Milano nella sessione autunnale 1986

Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia dal 1989 al n. 2089 nella sezione A, settori a) ingegnere civile ed ambientale, b) ingegnere industriale, c) ingegnere dell'informazione

1980

Maturità scientifica

Altra formazione rilevante

2016

Partecipazione a numerosi corsi e convegni specializzati per aggiornamento tecnico e legislativo Università degli studi di Pavia – Legislazione e responsabilità per impianti e materiali elettrici.

2015

Dal cambiamento organizzativo alla visione condivisa – Formazione manageriale di supporto al cambiamento organizzativo

Anno accademico 2014 – 2015

SDA Bocconi – Supporto al cambiamento – Il percorso di selezione delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità

Anno accademico 2008 - 2009

Politecnico di Milano

Tecnico per la certificazione energetica degli edifici

Anno Accademico 2005 - 2006

Università cattolica di Milano –
Facoltà di Sociologia

Il governo del territorio - Corso di specializzazione post-universitaria

2005

SDA Bocconi

Seminario "Ingegneri, Architetti, Professionali tecnici della pubblica amministrazione. Gli scenari futuri ed il cambiamento di ruolo: un percorso guidato

2002

Ordine degli Ingegneri della
provincia di Milano

Qualifica di "Esperto in radiazioni non ionizzanti" in seguito alla frequenza di specifico corso di formazione

2001 - 2002

Ordine degli Ingegneri della
provincia di Brescia

Corso di formazione per la implementazione di un sistema di gestione della qualità secondo la Norma UNI ISO EN 9001-2000

2002

Corso del FSE "Lo sviluppo delle capacità manageriali per la gestione dell'impresa

PUBBLICAZIONI

- Autore (assieme al prof. Stefano Mambretti del Politecnico di Milano) del libro "Moderne tecnologie per gli acquedotti- miglioramento del bilancio idrico dell'efficienza energetica" - editoriale Delfino
- Collaboratore della rivista "L'installatore elettrico" per la quale ha scritto diversi articoli su argomenti tecnici

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ottima

ottima

ottima

FRANCESE

ottima

buona

ottima

SPAGNOLO

buona

buona

buona

TEDESCO

scolastica

scolastica

scolastica

RUSSO

scolastica

scolastica

scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

Curriculum vitae di

ZUCCOLI Andrea Alfredo

Uso avanzato di personal computer, pacchetto MS Office completo, Adobe, Acrobat, Acca

TECNICHE Primus per contabilità lavori e AutoCad, sistemi complessi per P.A. quali Infor, SicraWeb, Solo1
buone conoscenze di informatica generale, gestione di sistemi di rete, archiviazione, protezione
e sicurezza dei dati.

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000
e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità
in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum
corrisponde a verità.

LUOGO Lumezzane

DATA 15 marzo 2018

FIRMA Apposta digitalmente

Firmato da: Andrea Alfredo Giovan Bat Zuccoli
Luogo: Lumezzane
Data: 23/04/2018 11:26:43

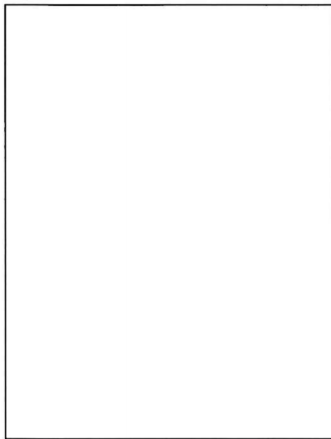
CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Cò Monia Francesca
Data di nascita	30/12/1974
Qualifica	Posizione Organizzativa
Amministrazione	Comune di Lumezzane
Incarico attuale	Posizione Organizzativa – Servizi Ambiente, SUED e SUAP
Numero telefonico dell'Ufficio	030/8929208
Fax dell'Ufficio	030/8921510
E-mail istituzionale	monia.co@comune.lumezzane.bs.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Geometra
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>SINTESI PROFESSIONALE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Diplomata presso l'Istituto tecnico per Geometri "N.Tartaglia" nel 1994- Svolgimento pratica professionale presso lo studio dell'arch. Lanza F. in Sarezzo da settembre 1994 a dicembre 1995- Istruttore Tecnico presso l'ufficio LLPP e manutenzioni dal 1995 al 2001- Istruttore Tecnico presso l'ufficio edilizia Privata e Urbanistica dal 2001 al 2005- Istruttore Direttivo tecnico presso l'ufficio edilizia Privata e Urbanistica dal 2005 al 2012- Istruttore Direttivo tecnico presso l'ufficio Amministrativo di Dipartimento dal 2012 con incarico di Responsabile del Procedimento relativo al PUGSS e con incarico interno per la redazione delle varianti al PGT eseguite negli anni 2014-2015-2017-2018 <p><u>ESPERIENZE PROFESSIONALI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- <u>ufficio LLPP e manutenzioni</u><ul style="list-style-type: none">• contabilità, controllo e direzione lavori prevalentemente per interventi in edifici pubblici;• collaborazione nella progettazione interna;• ottima conoscenza del territorio sia all'interno dell'edificato che esterno al centro abitato.- <u>ufficio edilizia privata e urbanistica</u><ul style="list-style-type: none">• gestione dei procedimenti edilizi con studio ed adeguamento dei procedimenti alle normative riguardanti il settore edilizio susseguitesì negli anni (permessi di costruire, SCIA, DIA, CIAL, Agibilità, Cementi Armati, Vincoli, ecc);• collaudi opere di urbanizzazione previste nelle convenzioni urbanistiche;• procedimenti relativi ai condoni edilizi anno 2004;• utilizzo di programmi cartografici necessari per la collaborazione con il gruppo di professionisti incaricati alla redazione del PGT (2007) ed alla 1^a variante;• Utilizzo di programmi cartografici Gis (Mapinfo) e gestione del caricamento dei dati relativi a PGT ed al PUGSS sul portale di Regione Lombardia per l'approvazione definitiva

	<p>delle seguenti varianti svolte internamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ redazione delle varianti 2-3 e 4 del vecchio PGT (fino al 2012) ▪ redazione interna della variante sostanziale al PGT nell'anno 2014 e successive correzioni di errori materiali negli anni 2015 e 2017; ▪ redazione interna di due varianti non sostanziali nell'anno 2018; <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo del portale di Regione per lo scaricamento di nuovi dati cartografici su richiesta degli uffici <p>- <u>ufficio Patrimonio e PUGSS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • redazione di perizie di stima relative alla gestione del patrimonio comunale; • supporto tecnico-amministrativo nell'istruttoria delle pratiche riferite al patrimonio comunale; • supporto tecnico-amministrativo nell'istruttoria delle pratiche riferite agli espropri; • gestione degli elenchi e della tavola delle proprietà comunali; • responsabile dei procedimenti dell'ufficio PUGSS, con relativa creazione e gestione degli stessi all'interno del software informatico (Solo1), predisposizione della modulistica, oltrechè organizzazione e gestione dei rapporti tra uffici interni ed enti gestori esterni. 						
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="683 943 1348 1003"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Utilizzo dei programmi informatici quali Word – Excel – Power Point – Pdf Viewer. Utilizzo di Internet, posta elettronica e programmi specifici quali Sister, Sipal. Caricamento dati relativi a PGT e PUGSS sul portale di Regione Lombardia e utilizzo del portale per lo scaricamento di nuovi dati cartografici. Utilizzo del software Mapinfo per la gestione della cartografia georeferenziata (autodidatta) e Convergò per la conversione dei dati geografici.</p>						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc... ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Corsi con attestato di partecipazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2° corso utilizzo internet e notes anno 2001 - 2° corso office avanzato anno 2001 - Formel "Prevenzione e repressione abusi edilizi" anno 2001 - Unitel "I Boxes: Vexata Questio" anno 2002 - Scuole autonomie locali "Normativa edilizia" anno 2002 - Alfa "Testo unico dell'edilizia" anno 2003 - Unitel "Testo unico in materia edilizia" anno 2003 - Ifost "Nuova Legge 12/2005" anno 2005 - Formautonomie "Corso di formazione per tecnico SIT" anno 2005 - Legautonomie "Ruolo e responsabilità dei Comuni per promuovere l'efficienza energetica degli edifici" anno 2007 - ACB "Controllo e requisiti di efficienza energetica" anno 2009 - Corso di formazione lavoratori anno 2014 - ACB "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico" anno 2015 <p>Altri corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corsi organizzati dai Comuni in materia di Condono Edilizio 						



- Corso organizzato da Unitel per Esperto Ambientale
- Corso base organizzato dall'ufficio urbanistica per l'introduzione al software Mapinfo e modalità di interrogazione delle tavole
- Corsi organizzati dalla Starch per l'utilizzo del software Archi 7 e Cadcloud
- Corso organizzato dalla Provincia per il polo catastale della Provincia
- Corso organizzato dal collegio dei Geometri per la Certificazione Energetica
- Corsi organizzati dalla Globo per l'utilizzo di Solo1
- Corsi organizzati da Regione Lombardia per l'istituzione e la gestione del Piano urbano generale dei servizi del sottosuolo (PUGSS) e catasto del sottosuolo

Lumezzane, 01/12/2018

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Bertoglio Chiara
Data di nascita	08/06/1977
Qualifica	Posizione organizzativa
Amministrazione	Comune di Lumezzane
Incarico attuale	Posizione Organizzativa – Servizio Amministrativo di Dipartimento, Patrimonio e Contratti
Numero telefonico dell'Ufficio	030/8929294
Fax dell'Ufficio	030/8921510
E-mail istituzionale	chiara.bertoglio@comune.lumezzane.bs.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza								
Altri titoli di studio e professionali	Diploma Magistrale								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico di collaboratore amministrativo a tempo determinato presso il Comune di Sarezzo, settore Manutenzioni e Ambiente; - Incarico di collaboratore amministrativo a tempo indeterminato presso il Comune di Tavernole sul Mella, settore Segreteria, Protocollo, Servizi Sociali e Servizi Demografici; - Incarico di collaboratore amministrativo a tempo indeterminato presso il Comune di Sarezzo settore Lavori Pubblici e Segreteria del Sindaco; - Incarico di responsabile categoria D3 a tempo indeterminato presso il Comune di Lumezzane Settore Patrimonio e Amministrativo di Dipartimento 								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto							
Francese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo dei programmi informatici quali Word – Excel . Utilizzo di Internet, posta elettronica e programmi specifici quali Nota, Sister. Utilizzo di programmi ministeriale per Immobili e Concessioni.								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc... ed ogni	<ul style="list-style-type: none"> - 27.11.2008 seminario "I contratti pubblici dopo l'entrata in vigore del terzo decreto correttivo"; - 29.04.2009 corso "Il patrimonio Immobiliare del Comune: riordino gestione e valorizzazione art. 58 L 133/2008"; - 29 e 26.04.2009 corso "Preposto della sicurezza sul 								

**altra informazione
che il dirigente
ritiene di dover
pubblicare)**

- lavoro”;
- 17 e 24.09.2009 e 5.10.2009 corso “La leadership e organizzazione aziendale”;
 - 29.09.2010 corso “Federalismo demaniale: perché e come ottenere il trasferimento dei beni dello stato”;
 - 21.04.2011 corso “Formazione e aggiornamento sul nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti: argomento gli appalti per le forniture e i servizi”;
 - 29.11.2011 seminario “Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo”;
 - 07 e 22.05.2012 corso “Formazione in materia di emergenza sanitaria e gestione del primo soccorso sul luogo di lavoro”;
 - 14.11.2012 seminario “gara per affidamenti incarichi legali”;
 - 29.11.2012 corso “Antincendio per addetti luoghi di lavoro rischio medio”;
 - 12.12.2012 seminario “I pareri sulle delibere di Giunta e di Consiglio”;
 - 20.02.2013 seminario “Presentazione piattaforma SINTEL”;
 - Membro del CUG.