



251
Serv. Personale

CITTA' DI LUMEZZANE

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – DEL CCNL. DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI, PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE RISERVATO, IN VIA PRIORITARIA, AI VOLONTARI DELLE FF.AA. **CRITERI DI VALUTAZIONE**

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prima prova scritta, in una seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale. Nel corso delle prove non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici (palmari, ecc.).

Gli argomenti oggetto delle prove sono tutti quelli indicati alla Sezione 9, del bando di concorso.

Prima prova scritta: potrà consistere nella stesura di un elaborato ovvero nella risposta sintetica a più quesiti sulle materie indicate alla Sezione 9, del bando di concorso.

Seconda prova a contenuto teorico-pratico: consisterà nella redazione di un elaborato finalizzato alla soluzione di uno o più quesiti tecnici posti dalla Commissione o alla descrizione di una procedura e/o alla redazione di un atto e/o provvedimento amministrativo nelle materie indicate alla Sezione 9, del bando di concorso.

Prova orale: consisterà in un colloquio individuale mirato ad accertare le conoscenze sulle materie di cui alla Sezione 9, la padronanza dei relativi argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La Commissione di concorso, in applicazione dell'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i., procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche di base (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse).

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione conferma i criteri di valutazione indicati nella Sezione 7 del bando di concorso.

1^ PROVA SCRITTA:

Prima prova scritta: potrà consistere nella stesura di un elaborato ovvero nella risposta sintetica a più quesiti sulle materie indicate alla Sezione 9, del bando di concorso.

Ove venisse prescelta la stesura di un elaborato, il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/30. Nell'ambito dei criteri indicati nel bando di concorso, la griglia di

Responsabile del procedimento: Bernardi Mariangela tel 030 8929232

e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail: : francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it

Via Monsuello, 154 – 25065 LUMEZZANE (BS) – tel 030 89291 – fax 030 8921510

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

valutazione sarà così suddivisa. L'elaborato, ai fini dell'ammissione alla prova successiva dovrà riportare un punteggio minimo pari a 21/30.

251

Serv. Personale

CRITERIO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	TOTALE MAX
aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto e correttezza della risposta;	INSUFFICIENTE	Fino a 9	18
	SUFFICIENTE	Da 9,1 a 11	
	DISCRETO	Da 11,1 a 13	
	PIENAMENTE SODDISFACENTE	Da 13,1 a 18	
chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi	INSUFFICIENTE	Fino a 3	6
	SUFFICIENTE	Da 3,1 a 4	
	DISCRETO	Da 4,1 a 5	
	PIENAMENTE SODDISFACENTE	Da 5,1 a 6	
logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento	INSUFFICIENTE	Fino a 3	6
	SUFFICIENTE	Da 3,1 a 4	
	DISCRETO	Da 4,1 a 5	
	PIENAMENTE SODDISFACENTE	Da 5,1 a 6	

Ove venisse prescelta la risposta a numero 3 quesiti a risposta sintetica, il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 10/10 per ciascun quesito. Nell'ambito dei criteri indicati nel bando di concorso, la griglia di valutazione sarà così suddivisa. Ciascun quesito, ai fini dell'ammissione alla prova successiva dovrà riportare un punteggio minimo pari a 7/10 (totale complessivo minimo 21/30)

CITTA' DI LUMEZZANE

CRITERIO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	TOTALE MAX
aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto e correttezza della risposta	INSUFFICIENTE	Fino a 3	6
	SUFFICIENTE	Da 3,1 a 4	
	DISCRETO	Da 4,1 a 5	
	PIENAMENTE SODDISFACENTE	Da 5,1 a 6	
chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi	INSUFFICIENTE	Fino a 1	2
	SUFFICIENTE	Da 1,1 a 1,3	
	DISCRETO	Da 1,4 a 1,6	
	PIENAMENTE SODDISFACENTE	Da 1,7 a 2	
logica del processo di ragionamento in funzione della domanda,	INSUFFICIENTE	Fino a 1	2
	SUFFICIENTE	Da 1,1 a 1,3	
	DISCRETO	Da 1,4 a 1,6	

Responsabile del procedimento: Bernardi Mariangela tel 030 8929232

e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail: francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it

Via Monsuello, 154 – 25065 LUMEZZANE (BS) – tel 030 89291 – fax 030 8921510

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178

dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento	PIENAMENTE SODDISFACENTE	Da 1,7 a 2	
--	--------------------------	------------	--

251
Serv. Personale

La Commissione precisa altresì che il tempo a disposizione per la consegna dell'elaborato è pari a complessive 3 ore, decorrenti dalla consegna della traccia a cura della Commissione esaminatrice.

SECONDA PROVA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

Seconda prova a contenuto teorico-pratico: consisterà nella redazione di un elaborato finalizzato alla soluzione di uno o più quesiti tecnici posti dalla commissione o alla descrizione di una procedura e/o alla redazione di un atto e/o provvedimento amministrativo sulle materie indicate alla Sezione 9 del bando di concorso.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/30. Nell'ambito dei criteri indicati nel bando di concorso, la griglia di valutazione sarà così suddivisa.

CRITERIO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	TOTALE MAX
aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto e correttezza della risposta	INSUFFICIENTE	Fino a 9	18
	SUFFICIENTE	Da 9,1 a 11	
	DISCRETO	Da 11,1 a 13	
	PIENAMENTE SODDISFACENTE	Da 13,1 a 18	
chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi	INSUFFICIENTE	Fino a 3	6
	SUFFICIENTE	Da 3,1 a 4	
	DISCRETO	Da 4,1 a 5	
	PIENAMENTE SODDISFACENTE	Da 5,1 a 6	
logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento	INSUFFICIENTE	Fino a 3	6
	SUFFICIENTE	Da 3,1 a 4	
	DISCRETO	Da 4,1 a 5	
	PIENAMENTE SODDISFACENTE	Da 5,1 a 6	

La Commissione precisa altresì che il tempo a disposizione per la consegna dell'elaborato è pari a complessive 3 ore, decorrenti dalla consegna della traccia a cura della Commissione esaminatrice.

CITTA' DI LUMEZZANE

PROVA ORALE

Prova orale: consisterà in un colloquio individuale mirato ad accertare le conoscenze sulle materie di cui alla Sezione 9, la padronanza dei relativi argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. All'uopo saranno predisposte domande per la verifica della conoscenza delle materie oggetto di concorso.

251

Serv. Personale

CITTA' DI LUMEZZANE

CRITERIO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	TOTALE MAX
aderenza ed attinenza della risposta ai quesiti posti e correttezza della risposta; chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi	SUFFICIENTE	14	18
	DISCRETO	15	
	BUONO	16	
	DISTINTO	17	
	OTTIMO	18	
logica del processo di ragionamento in funzione dei quesiti posti, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento capacità di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste	SUFFICIENTE	4	8
	DISCRETO	5	
	BUONO	6	
	DISTINTO	7	
	OTTIMO	8	
orientamento all'obiettivo, flessibilità, autocontrollo, empatia	SUFFICIENTE	2	4
	DISCRETO	2,5	
	BUONO	3	
	DISTINTO	3,5	
	OTTIMO	4	

Il Presidente della Commissione

dott.ssa Francesca Di Nardo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs n. 82/2005 e s.m.i.

Responsabile del procedimento: Bernardi Mariangela tel 030 8929232

e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it

Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail: : francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it

Via Monsuello, 154 – 25065 LUMEZZANE (BS) – tel 030 89291 – fax 030 8921510

P. IVA 00563590983 – C. F. 00451340178