



# **Città di Lumezzane**

## **Settore Risorse Umane**

Via Monsuello numero 154

25065 Lumezzane (BS)

Tel. 030 89291

Sito WEB: [www.comune.lumezzane.bs.it](http://www.comune.lumezzane.bs.it);

Pec: [comune.lumezzane@cert.legalmail.it](mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it);

---

## **ALLEGATO A**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI N.1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA GIURIDICA C – DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 D.LGS. 165/2001 E SS.MM.E.I.**

**Scadenza 19 marzo 2021**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

##### **Visti:**

- Il vigente Codice di Organizzazione del Personale di Lumezzane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.62 del 07.05.2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 10/12/2020 avente ad oggetto “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell’Ente per gli anni 2021 – 2023 e contestuale verifica del rispetto valori soglia di cui al D.P.C.M. 17.03.2020 e successivi provvedimenti attuativi.”
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 19/01/2021 avente ad oggetto “I^ variazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell’Ente per gli anni 2021 – 2023 e contestuale verifica del rispetto valori soglia di cui al D.P.C.M. 17.03.2020 e successivi provvedimenti attuativi. dichiarazione di immediata eseguibilità”.
- la determinazione dirigenziale RG 96 del 16/02/2021 di approvazione del presente avviso, fatta eccezione per la data di pubblicazione ivi indicata;
- il C.C.N.L. “Funzioni Locali” del 21.05.2018;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28 novembre 2005 n.246”;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazioni amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale numero 11 in data 21.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, rubricata: “Piano di azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo e donna per le dipendenti e i dipendenti del Comune di Lumezzane triennio 2020 - 2022”;

#### **RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 10/12/2020 avente ad oggetto “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell’Ente per gli anni 2021 – 2023 e contestuale verifica del rispetto valori soglia di cui al D.P.C.M. 17.03.2020 e successivi provvedimenti attuativi.” e n. 8 del 19/01/2021 avente ad oggetto “I^ variazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell’Ente per gli anni 2021 – 2023 e contestuale verifica del rispetto valori soglia di cui al D.P.C.M. 17.03.2020 e successivi provvedimenti attuativi”, ha stabilito di coprire

### **N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA C – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.

**Il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.**

## **Sezione 1: DESCRIZIONE DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE**

---

L'Agente di Polizia Locale esercita per legge, nell'ambito di competenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, le funzioni di polizia amministrativa e locale, le funzioni di Agente di Polizia Giudiziaria, le funzioni ed i servizi di Polizia Stradale (art.11 del Codice della Strada), nonché le funzioni di Pubblica Sicurezza.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

#### **Conoscenze tecniche di base:**

- Disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso, trasparenza e anticorruzione;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L.241/1990 ss.mm.e.i.)
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.e.i.);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012);
- Regolamento UE 2016/679 e GDPR;
- Legislazione degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche);
- Principi del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.);
- Codice di comportamento nazionale ed aziendale (D.P.R. 62/2013).

#### **Competenze tecniche/specialistiche:**

- Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione;
- Infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, legge 24.11.1981 n.689;
- Normativa in materia di polizia commerciale, edilizia e amministrativa;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Legislazione vigente in materia di stupefacenti e immigrazione;
- Diritto penale;
- Diritto di procedura penale, con particolare riguardo all'attività di polizia giudiziaria;
- legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n.65/86, L.R. Lombardia 1<sup>a</sup> aprile 2015 numero 6 "Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana"
- Normativa nazionale e regionale (Lombardia) in materia di commercio;

#### **Competenze trasversali/Requisiti attitudinali:**

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere, in termini di responsabilità e contatto diretto con i cittadini, anche in situazioni di stress operativo ed emotivo, sono richiesti specifici requisiti psico-attitudinali quali: un livello evolutivo che esprima controllo emotivo e coordinazione psico-motoria in situazioni di stress, capacità intellettive che consentano di fronteggiare problematiche con soluzioni basate su processi logici e capacità deduttive, adeguata capacità relazionale nonché capacità di integrarsi nel gruppo. Per le funzioni di Pubblica Sicurezza che competono al profilo e che comportano il porto e l'uso dell'arma, è richiesta una specifica attitudine.

## **Sezione 2: REQUISITI RICHIESTI**

---

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Lumezzane tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001:

1. Inquadri nel profilo professionale di agente di polizia locale, nella categoria giuridica "C" con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;
2. In possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;
3. In possesso della patente di servizio almeno di cat. B. La patente deve essere in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di sospensione e/o ritiro;
4. Privi di imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto. L' idoneità sarà accertata, ai sensi dell'articolo 41 comma 2 lettera a) e lett. e-bis) del decreto legislativo n.81 del 2008 e ss.mm.e.i., dal medico competente che provvede, prima dell'assunzione anche per i dipendenti da assumere mediante cessione del contratto, ad effettuare accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
5. In possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n.143 del 22/06/1998);
6. In possesso della qualifica di Agente di P.S. ai sensi della legge 07.03.1986 n.65;
7. In possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
8. In possesso del nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato specificatamente per la partecipazione alla presente procedura dall'ente di appartenenza, con l'indicazione della possibile data di trasferimento, che non potrà comunque essere oltre il 1^ giugno 2021, oppure dichiarazione dell'ente di appartenenza con la quale si attesta che è stata avviata la procedura per il rilascio del nulla-osta al trasferimento nei predetti termini. In questo ultimo caso, il nulla osta dovrà essere presentato entro la data delle prove selettive.

## **Sezione 3: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'**

---

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al Responsabile del Servizio Risorse Umane, entro e non oltre la data di scadenza, utilizzando lo schema di domanda predisposto appositamente dal Servizio Risorse Umane (Allegato n. 1)

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI LUMEZZANE ENTRO IL  
19 MARZO 2021

**Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore**

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata R/R indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Lumezzane (BS) – Via Monsuello numero 154, 25065 Lumezzane (BS). Come termine di presentazione in tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio protocollo del Comune di Lumezzane, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo; non verranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune oltre le ore 13:00 del giorno 23 marzo 2021

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione nell'oggetto "Candidatura per la copertura di n.1 posto di agente di polizia locale – Categoria giuridica C", allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità;

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni e orari:  
lunedì, mercoledì e venerdì                      dalle ore 08:30 alle ore 12:30  
martedì    dalle ore 08:30 alle ore 18:30  
Come termine di presentazione vale, in questo caso, il timbro dell'Ufficio protocollo, che rilascia idonea ricevuta, allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità, salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza di un dipendente incaricato a riceverla;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [comune.lumezzane@cert.legalmail.it](mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it). Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:
  - a) Invio della domanda e del *curriculum* in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale;Oppure:
  - b) Invio della domanda e del *curriculum* in formato pdf entrambi con firma autografa nonché invio della copia pdf del documento di identità;

La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione del nome, cognome, indirizzo del candidato e l'indicazione nell'oggetto "Candidatura per la copertura di n.1 posto di agente di polizia locale – Categoria giuridica C";  
La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune di Lumezzane non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Lumezzane alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti alla selezione, come indicato alla successiva Sezione 5.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Deve essere sottoscritta e, obbligatoriamente, corredata dai seguenti documenti:

- **Curriculum vitae** redatto secondo lo schema allegato 2) oppure in formato europeo contenente:
  - La descrizione dei requisiti indicati alla Sezione 2. REQUISITI RICHIESTI;
  - La seguente dichiarazione: “Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero”;
  - **Tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione**, così come specificate nello schema di *curriculum* allegato. Qualora il candidato non si avvalga dello schema dovrà comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute. In mancanza delle suddette dichiarazioni e/o delle informazioni richieste, non sarà attribuito alcun punteggio al **curriculum vitae**;
- **L'autorizzazione** al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/79 e del D. Lgs. 196/2003 (da ritenersi assolta mediante la sottoscrizione dello schema di domanda di partecipazione allegata 1)
- **Il nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità**, rilasciato, specificatamente per la partecipazione alla presente procedura, dall'ente di appartenenza con l'indicazione della possibile, eventuale, data di trasferimento che non potrà comunque essere oltre il 1<sup>a</sup> luglio 2021 oppure dichiarazione dell'ente con la quale si attesta che è stata avviata la procedura per il rilascio del nulla-osta al trasferimento nei predetti termini.

Solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- **Dichiarazione di equivalenza** del titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli di studio richiesti ovvero attestazione di avvio della procedura di riconoscimento.

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato;
- di candidati non in possesso di tutti i requisiti indicati nella sezione “2. REQUISITI RICHIESTI” del presente avviso;
- prive del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente nei termini su specificati o della dichiarazione dell'ente circa l'avvio della procedura di rilascio;
- non sottoscritte secondo le norme di legge, la mancanza della firma digitale ovvero della firma in calce alla domanda e/o della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione;

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare

tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda.

#### **Sezione 4: AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

---

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'articolo 70 del Codice di Organizzazione del Personale, e l'ammissione definitiva dei candidati saranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati convocati.

#### **La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.**

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato nella sezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Lumezzane (<http://www.comune.lumezzane.bs.it/concorsi>) come specificato di seguito alla Sezione 5.

#### **Sezione 5: COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

---

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Lumezzane ([www.comune.lumezzane.bs.it](http://www.comune.lumezzane.bs.it)), Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione Bandi di concorso.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alle prove, ecc...), accedendo, dalla sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web, oltre alle comunicazioni di cui sopra, hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
- la convocazione ai colloqui;
- l'esito degli stessi;
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni ricorsi.

**Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.**

**La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.**

#### **Sezione 6: SELEZIONE**

---

La fase selettiva è svolta dal Comandante del Corpo di Polizia Locale coadiuvato da altra figura esperta e dal Responsabile del Servizio Risorse Umane o suo delegato.

La selezione avverrà sulla base:

- della valutazione delle competenze, sia di natura tecnica che trasversali richieste dalla posizione di lavoro e specificate alla Sezione 1: DESCRIZIONE DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE del presente avviso, attraverso un colloquio;
- della motivazione al trasferimento, attraverso un colloquio;
- dell'esperienza e della professionalità maturata, rilevata dal curriculum professionale;

La valutazione finale, espressa in 100esimi, sarà determinata attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del *curriculum vitae* e il 70% alla valutazione delle prove.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà ottenuto, complessivamente, almeno 42 punti su 70 nelle prove, valutate sulla base dei criteri sopra descritti.

Criteri di valutazione del *curriculum vitae* (massimo 30 punti)

Esperienza professionale maturata	massimo 15 punti
Formazione	massimo 10 punti
Titoli di studio e specializzazioni	Massimo 5 punti

### **I COLLOQUI DI SELEZIONE**

Si svolgeranno presso la residenza comunale, in Via Monsuello numero 154 - Lumezzane

**LUNEDI' 19 aprile 2021 alle ore 10:00**

E potranno proseguire in date successive che saranno definite dalla commissione e comunicate ai candidati, in relazione al numero dei candidati ammessi

I candidati saranno convocati mediante avviso pubblicato in "Amministrazione Trasparente", sezione Bandi di concorso del sito web del Comune di Lumezzane e con le modalità di cui alla precedente Sezione 5 entro il 26/03/ 2021.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'articolo 35 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.e.i.

La selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020. Nel caso in cui la situazione lo rendesse necessario, lo svolgimento dei colloqui potrebbe essere svolto per via telematica.

### **Sezione 6: FORMULAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

A conclusione della procedura sarà predisposta una graduatoria tenendo conto del punteggio ottenuto nella selezione (colloquio e titoli).

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti;
- al mantenimento degli equilibri di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa nel tempo vigente;
- all'esito negativo della mobilità esterna come attivata, obbligatoriamente ai sensi dell'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Il provvedimento di assunzione, su proposta del Responsabile del Settore di riferimento è effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

### **Sezione 9: TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016  
Si fa riferimento all'Informativa Privacy allegata.

### **Sezione 10: NORME FINALI**

---

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Lumezzane (BS), nei giorni di

- |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| - lunedì, mercoledì e venerdì | dalle ore 08:30 alle ore 12:30 |
| - martedì                     | dalle ore 08:30 alle ore 18:00 |

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Mariangela Bernardi tel: 0308929441 e-mail: [ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it](mailto:ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it);

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza dello stesso sul sito Internet del Comune di Lumezzane ([www.comune.lumezzane.bs.it](http://www.comune.lumezzane.bs.it); ) alla sezione "Amministrazione Trasparente"- Sottosezione: "Bandi di concorso"

Data 16/02/2021

Il Segretario generale  
Dott.ssa Francesca Di Nardo

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 07.03.2005 n.82 e ss.mm.e.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Lumezzane, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. 82/2005



**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento 679/2016/UE**  
**Informativa Interessati - Bando di Selezione**

Ai sensi e per gli effetti dell' Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it, www.comune.lumezzane.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

Il Comune di Lumezzane garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell' Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all' identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione 10	00186	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lumezzane in via Monsuello 154. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web:

Mail : ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC : comune.lumezzane@cert.legalmail.it

**2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Lumezzane, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l' espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Lumezzane tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati personali dell' Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione

obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “ Albo on line” trasparenza” del sito web istituzionale del Comune di Lumezzane

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Lumezzane dichiara che i dati personali dell' Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**5. Diritti dell' Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l' Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l' accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento- le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest' ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest' ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all' art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L' Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica ai seguenti recapiti:

Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 25065 Lumezzane (BS)

Mail : ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC : comune.lumezzane@cert.legalmail.it

**6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l' esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.