



Città di Lumezzane

Settore Risorse Umane

Via Monsuello numero 154

25065 Lumezzane (BS)

Tel. 030 89291

Sito WEB: www.comune.lumezzane.bs.it;

Pec: comune.lumezzane@cert.legalmail.it;

Prot. 24191

15/06/2021

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (27 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA MASSIMA DI UN ANNO, NON RINNOVABILE, DI UN ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA C, DA ASSEGNARE AL SETTORE "PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO" PER L'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE "ECOBONUS" (ART.119 D.L. 34/2020) COMUNICAZIONE AMMISSIONE CANDIDATI, DATA SVOLGIMENTO PROVA ORALE IN VIDEOCONFERENZA E LINEE GUIDA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'Avviso di selezione di cui all'oggetto, approvato con determinazione dirigenziale R.G. 305 del 20.05.2021;

Evidenziato che nel succitato avviso è previsto lo svolgimento dei colloqui di selezione a partire dal giorno:

Giovedì 8 luglio 2021, con inizio alle ore 10:00

COMUNICA

Che i candidati che seguono in elenco, sono ammessi a partecipare alla Selezione:

CANDIDATO	
BOSIO RACHELE	AMMESSA
FAUSTI ENRICO	AMMESSO

Sono convocati al sostenere il colloquio previsto dall'Avviso di selezione da remoto, **in videoconferenza**, il giorno **giovedì 8 luglio 2021, con inizio alle ore 10:00**, rispettando l'ordine alfabetico, con le modalità indicate nelle sottoelencate:

LINEE GUIDA DA RISPETTARE NELLA PROVA ORALE IN VIDEOCONFERENZA

Come evidenziato nell'Avviso di selezione, la

PROVA ORALE, consistente in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

preparazione professionale specifica in relazione al profilo, con particolare riferimento a:

- decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 recante "*Incentivi per efficientamento energetico, sisma-bonus, fotovoltaico e colonnine di ricarica di veicoli elettrici*"
- DPR 380/2001 testo unico dell'edilizia
- D.Lgs 42/2004 codice dei beni culturali e del paesaggio
- DPR 160/2010 Sportello Unico Attività Produttive;
- D.Lgs. 50/2016 attività contrattuale del Comune e modalità di scelta del contraente

- D.Lgs. 152/2006, Norme in materia ambientale
- aspetti strutturali e sismici di edifici e manufatti in genere
- norme tecniche per le costruzioni
- norme in materia igienico-sanitaria relative agli edifici
- nozioni di diritto civile e amministrativo in materia di patrimonio e demanio pubblico
- principi di urbanistica
- disposizioni edilizie normative e regolamentari
- ordinamento degli Enti Locali e diritto amministrativo
- procedimento amministrativo
- principi di contabilità pubblica

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali, alle conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'articolo 37 co.1 del D.Lgs. 165/2001;

Si svolgerà **in videoconferenza**, tramite l'utilizzo della piattaforma **ZOOM MEETING**. **Si precisa che ai fini di assicurare la pubblicità e la trasparenza della procedura verrà pubblicato il link (accessibile attraverso pc e/o cellulare) di accesso entro il 02/07/2021**

Per partecipare alla prova è necessario che ogni candidato:

- a) sia dotato di un computer collegato alla rete internet, che abbia installato un sistema operativo Windows o MAC, aggiornato all'ultima versione (sono compatibili anche le versioni immediatamente precedenti, senza le stesse garanzie di funzionalità);
- b) abbia installato un browser web, Google Chrome o Mozilla Firefox in ordine di preferenza, aggiornato all'ultima versione disponibile,
- c) abbia scaricato la piattaforma ZOOM;
- d) sia equipaggiato con webcam per il collegamento video;
- e) sia equipaggiato di cuffie con microfono per una corretta connessione audio (in loro assenza è possibile anche utilizzare casse e microfono);
- f) per fare in modo che il controllo sia completo, il candidato dovrà utilizzare un secondo dispositivo dotato di telecamera (smartphone o tablet) dove sia installato Zoom, e che verrà impiegato assieme al dispositivo principale del candidato, questo dispositivo dovrà essere posizionato alle spalle o a fianco del candidato in modo da ottenere la visione dell'ambiente dove il candidato intende tenere la sessione. Il candidato dovrà essere solo nella stanza prescelta per l'esame. Prima di iniziare la prova, dopo aver verificato che entrambi i dispositivi siano in funzione e correttamente collegati, sarà chiesto al singolo candidato di identificarsi e, utilizzando il secondo dispositivo, dovrà essere mostrata alla Commissione l'intera stanza, compreso il soffitto e sotto.
- g) A questo punto il dispositivo secondario verrà posizionato fisso alle spalle o a fianco del candidato (secondo le indicazioni della Commissione), dopo aver messo in carica il dispositivo per evitare l'eventuale distacco improvviso.
- h) Il candidato potrà così iniziare la prova, la cui pubblicità verrà garantita dalla possibilità di assistere alle prove di tutti i candidati in videoconferenza tramite la piattaforma Zoom (riservata ai candidati ammessi) e dalla trasmissione in diretta sul web della sessione di prova collegandosi ad un link indicato sul sito internet del Comune,

N.B. E' consigliabile:

- limitare il più possibile l'uso della rete ad altre persone o dispositivi collegati con la medesima utenza durante lo svolgimento delle prove;

- tenere in evidenza *il link* alla videoconferenza in modo da poter rientrare nel più breve tempo possibile in caso di disconnessione;
- tenere lampade al di fuori del campo di ripresa per evitare abbagliamenti o riflessi.

Eventuali ulteriori dettagli tecnici verranno forniti in tempo utile tramite PEC o SITO INTERNET ai candidati ammessi alla prova, qualora dovesse rendersi necessario.

Svolgimento della prova

Per svolgere la prova il concorrente deve avviare la videoconferenza e mostrare via webcam **il documento di riconoscimento**.

All'orario fissato per l'inizio della prova orale la Commissione effettua l'appello dei concorrenti convocati, procedendo alla relativa identificazione. La Commissione identifica il concorrente facendosi mostrare via webcam il documento di riconoscimento confrontandolo con il volto del concorrente o, alternativa, chiedendo l'invio del documento scansionato precedentemente all'inizio della prova, effettuando il confronto.

Ciascun componente della Commissione dà atto dell'accertata corrispondenza fra il concorrente e il soggetto presente in videoconferenza, con dichiarazione riportata a verbale. In caso di difficoltà di riconoscimento, la Commissione invita il concorrente ad una ulteriore verifica e, in caso di impossibilità ad effettuare l'identificazione, procede all'esclusione del medesimo concorrente.

Qualora uno o più candidati non siano presenti all'orario fissato per l'inizio della prova orale, la Commissione ne prende atto e procede alla verifica della loro presenza, previo riconoscimento con le modalità sopra descritte al momento in cui il candidato deve essere esaminato, in base all'ordine alfabetico.

Ove i concorrenti non siano presenti nell'orario stabilito per l'inizio della prova orale, la Commissione ne prende atto e provvede all'esclusione del candidato assente.

In caso di assenza di alcuno dei concorrenti la Commissione interpella il candidato da esaminare successivamente, circa la disponibilità ad anticipare la prova.

Durante la prova il concorrente deve mantenere la webcam sempre accesa facendo in modo di essere sempre inquadrato, oltre a mantenere il microfono sempre acceso.

Il concorrente **non può portare alcunché in postazione, oltre quanto previsto per il riconoscimento**. Per tutta la durata della sessione non può utilizzare e/o consultare materiali didattici né apparati di alcun tipo (diversi da quelli richiesti per svolgere la prova).

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova *online*, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione.

In caso di condotta scorretta la Commissione **è tenuta ad annullare la prova escludendo il concorrente**.

Termine della prova

La sessione termina al momento in cui la Commissione dichiara finita la prova.

Il concorrente non può registrare le prove d'esame, in alcun modo (cartaceo o elettronico); non può proiettarle, pubblicarle e comunicarle a terzi, in sede d'esame o successivamente.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione forma la graduatoria di merito, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, comprensiva del punteggio assegnato nella valutazione dei titoli.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno **21/30**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Prova orale: per la valutazione della prova orale la Commissione avrà a disposizione 30 punti, con punteggi da attribuire conformemente alla seguente tabella:

GIUDIZIO	punteggio	valutazione
	18,00	Sufficiente
	21,00	Discreto
	24,00	Buono
	27,00	Distinto
	30,00	Ottimo

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Francesca Di Nardo

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 07.03.2005 n.82 e ss.mm.e.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Lumezzane, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. 82/2005S