

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DIEGO DUSI**
Indirizzo **VIA MONSUELLO, 154 – 25065 LUMEZZANE (BS)**
Telefono **030 - 8929560**
E-mail **diego.dusi@comune.lumezzane.bs.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **09 Ottobre 1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Qualifica **Istruttore Direttivo Tecnico D1 Cat. Eco. D4**

- Date (da – a) **Dal 18.06.2015 ad oggi**
- Nome dell'azienda e città **Comune di Lumezzane (BS)**
- Settore di attività **Pubblica Amministrazione**
- Posizione lavorativa **Responsabile Ufficio Manutenzioni & servizio Protezione civile**
- Principali mansioni e responsabilità **Manutenzione impianti, immobili e strade comunali; Collaborazione e gestioni controversie con gestori reti tecnologiche: acquedotto, gas, fognatura, illuminazione pubblica, trasmissione dati; Procedure d'appalto in tema di manutenzioni; Progettazione e direzioni lavori di opere di manutenzione stradale; Gestione del servizio di protezione civile; Gestione seggi elettorali e propaganda elettorale; Contributi ad associazioni di protezione civile e gestori strade consortili.**

- Date (da – a) **1999 al 2004**
- Nome dell'azienda e città **Comune di Gardone Val Trompia**
- Settore di attività **Pubblica amministrazione**
- Posizione lavorativa **Commissario esterno**
- Principali mansioni e responsabilità **Esperto ambientale nella commissione edilizia comunale**

- Date (da – a) **Dal 01.09.1992 al 17.06.2015**
- Nome dell'azienda e città **Comune di Lumezzane (BS)**
- Settore di attività **Pubblica Amministrazione**
- Posizione lavorativa **Responsabile Ufficio Ambiente, caccia e patrimonio montano.**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo e gestione Servizio Igiene Urbana; SUAP attività produttive; Autorizzazioni ambientali; Bonifiche siti contaminati anche da radiocontaminanti; Controlli e verifiche ambientali in tema di acqua-aria-suolo-amianto-rifiuti-rumore-inquinamento elettromagnetico; Controversie ambientali di vario genere e tipo; Aziende a Rischio Incidente Rilevante; Disinfestazioni immobili comunali; Autorizzazioni taglio legna; Gestione amministrativa in ambito venatorio; Contributi ad associazioni in tema ambientale e venatorio; Pianificazione forestale.**

- Date (da – a) **Dal 01.09.1988 al 31.01.1992**
- Nome dell'azienda e città **Studio Arch. Paolo GUARNERI - Brescia**
- Settore di attività **Studio professionale**
- Posizione lavorativa **Collaboratore**
- Principali mansioni e responsabilità **Progettazione, direzione lavori e contabilità per ristrutturazioni e ampliamenti strutture alberghiere.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione e formazione

24.09.2020 – Comune di Lumezzane Seminario privacy"Best practice per la tutela dei dati personali"
22.09.2020- Webinar C.U.C. Provincia di brescia "Il decreto semplificazione (d.l. 76/2020) dopo la conversione in legge – disposizioni in materia di appalti - Avv. Vittorio Miniero
17.06.2020 - Webinar C.U.C. Provincia di Brescia "Formazione e aggiornato in materia di appalti" Avv. Vittorio Miniero
10.06.2020 - Webinar A.C.B. "La gestione degli appalti nella fase post-emergenza Covid-19: procedure di gara e contratti in essere alla luce del d.l. 18/2020 e del d.l "Rilancio"
2019 - Seminario ANCE Brescia - Il codice dei contratti pubblici dopo lo "Sblocca cantieri"
2019 - Convegno, Post emergenza: procedure da attivare per le spese di prima emergenza
2019 - Corso addetti antincendio rischio elevato
2019 - Corso formazione sulla privacy
2018 - Corso addetto Pronto Soccorso
2017 - ACB Consip, strumenti, mercato elettronico e razionalizzazione degli acquisti
2016 - Giornata di studio sul nuovo codice degli appalti
2014 - Autorizzazione Unica Ambientale per operatori SUAP
2014 - Corso di formazione per preposti D.lgs. 81/2008
2014 - Nuovi provvedimenti commercio, impatto acustico e giochi leciti
2013 - Corso di formazione lavoratori D.lgs. 81/2008
2013 - ERIR e ditte a rischio incidente rilevante
2012 - La gestione del ciclo integrato dei rifiuti
2012 - SUAP - Problematiche connesse Alla gestione di procedimenti e conferenze di servizio
2012 - Piano formativo sul diritto amministrativo
2012 - Corsi primo soccorso e addetto antincendio
2011 – Varie giornate in tema di SUAP attivazione, semplificazione amministrativa e problematiche attuative
2011 - Come gestire una piattaforma ecologica
2010 – SUAP e servizi telematici per le imprese
2010 – SISTRI Sistema di tracciabilità dei rifiuti
2010 – Pianificazione forestale
2009 – Preposto luoghi di lavoro
2008 – Corso addetti al servizio antincendio
2008 – Corso primo soccorso
2006 – Rifiuti e gestione piattaforma ecologica
2006 – Attività industriali IPPC / AIA
2005 – Gestione servizi igiene ambientali
2005 – Campionamento acque di scarico e superficiali
2003/2004 – Corso 128 ore "Strumenti per le politiche di governance applicati alle problematiche del Comune di Lumezzane"
2003 – Corso avanzato software Office e primo soccorso
2002 – Contratti d'appalto per il Servizio d'Igiene Urbana
2001 – Tutela delle acque dall'inquinamento
2000 – Piano economico finanziario gestione rifiuti
1999 – Gestione rifiuti
1992 – 1999 Altri corsi sui temi ambientali
Aprile / Agosto 1988 – Corso c/o CFP Zanardelli Corso qualificazione esperto in informatica industriale.

- Date (dal – al) 12 Ottobre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Olivelli Darfo Boario Terme (BS)
- Qualifica o certificato conseguito oggetto dello studio Conseguimento abilitazione alla professione di geometra
- Date (dal – al) Settembre 1981 – Luglio 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore secondaria I.T.C e per Geometri Cesare Battisti – Salò (BS)
- Qualifica o certificato conseguita Diploma di geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[Buona propensione ai rapporti interpersonali sviluppati in ambito lavorativo e professionale che nel sociale, che hanno sempre comportato l'opportunità e la necessità di collaborare con i colleghi e con il personale di altre strutture sia pubbliche che private, con associazioni no-profit, con professionisti, con amministratori pubblici e la cittadinanza tutta. Anche la pluridecennale attività nel modo del volontariato ha contribuito allo sviluppo di buone competenze relazionali.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

[Buone capacità organizzative, sviluppate in anni d'esperienza nella pubblica amministrazione nel ruolo di responsabile che ha sempre comportato il coordinamento di collaboratori interni ed esterni. Nonché dei rapporti con altri enti ed istituzioni pubblici e privati e aziende municipalizzate. Ed utilizzo delle varie risorse che di volta in volta si sono rese disponibili.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

[Buona conoscenza delle modalità di funzionamento della macchina amministrativa comunale, nonché delle specifiche tecniche di nuovi materiali, attrezzature e specifiche tecnologiche. Nonché delle normative di settore.]

Buone capacità informatiche nell'utilizzo dei software del pacchetto office Windows e Libre Office. Dei principali browser di navigazione internet e dei software istituzionali relativi all'ecologia e alle opere pubbliche.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Aprile 1987 – Aprile 1988

Servizio di Leva

3° Gruppo Squadroni Savoia Cavalleria – Merano (BZ)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.