



# COMUNE DI LUMEZZANE

PROVINCIA DI BRESCIA

Prot. 28787  
Lumezzane, 19.07.2021

## **AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CHIOSCO DI PROPRIETA' COMUNALE E LA RELATIVA AREA DI PERTINENZA PRESSO IL PARCO "VAL DE PUT" A LUMEZZANE**

In esecuzione della determinazione n. 52 del 16.07.2021, si rende noto che il giorno 03.08.2021, alle ore 11.30, nella sala posta al piano I° della sede municipale di via Monsuello 154, si procederà all'asta pubblica con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la concessione in gestione di un chiosco per la somministrazione di alimenti o bevande e/o per il tempo libero all'interno del parco comunale denominato "Val De Put", nonché della relativa area di pertinenza indicata nella planimetria allegata.

Il chiosco, delle dimensioni di circa metri 6 per metri 5.50, è costituito da un unico locale con un servizio igienico accessibile dall'interno e relativo antibagno e un servizio igienico per disabili accessibile dall'esterno. Esternamente è presente un'area pertinenziale di circa metri 6 per metri 7 ove è possibile posizionare dei tavolini.

La durata della concessione sarà pari a 9 anni. La conduzione della concessione sarà regolata dall'allegato schema di convenzione che il concessionario dovrà stipulare con il Comune entro 60 giorni dal provvedimento di affidamento della concessione.

A garanzia dell'offerta è richiesto il versamento di un deposito cauzionale infruttifero dell'importo di € 200,00 (duecento/00) mediante bonifico bancario a favore del Comune di Lumezzane al seguente iban: IT21 C 02008 54683 000100381928 con la seguente causale "Deposito cauzionale per asta pubblica per chiosco presso parco "Val De Put".

Saranno a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- pagamento di un canone annuale di concessione che dovrà essere versato a partire dall'anno 2022;
- posa contatori, allaccio e intestazione delle utenze;
- pagamento della TARI;
- garantire la pulizia dei bagni pubblici annessi al chiosco, in corrispondenza all'apertura della struttura;
- presentare la Scia al SUAP del Comune di Lumezzane;
- predisposizione di arredi e attrezzature necessarie all'esercizio dell'attività. La proposta di arredo e attrezzature per l'esterno dovrà essere, prima del definitivo acquisto, autorizzata dal Comune sotto il profilo dell'inserimento funzionale ed estetico nel contesto del parco.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico, contenente la busta "A" e le buste "B" e "C", come di seguito precisato, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a cura, rischio e spese dei concorrenti, entro il termine perentorio del giorno 02.08.2021. alle ore 12.00. Il plico può essere recapitato con

qualsiasi mezzo all'Ufficio Protocollo del Comune. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerte precedenti. E' a carico del concorrente qualsiasi disagio, rischio o ritardo nella consegna. Il Plico dovrà essere indirizzato a: **COMUNE DI LUMEZZANE - Ufficio Protocollo Via Monsuello 154 25065 Lumezzane (BS)**

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara: "Concessione in gestione di un chiosco per la somministrazione di alimenti o bevande e/o per il tempo libero all'interno del parco comunale denominato "Val De Put".

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura deve essere eseguita con ceralacca o nastro adesivo antistrappo.

### **Busta A Documentazione amministrativa.**

La busta A deve recare l'indicazione all'esterno "Documentazione amministrativa per concessione in gestione di un chiosco per la somministrazione di alimenti o bevande e/o per il tempo libero all'interno del parco comunale denominato "Val De Put" e pena di esclusione deve contenere:

1. Domanda di partecipazione (è possibile utilizzare il modello A allegato al presente avviso), in bollo da € 16,00, indicante i dati anagrafici e la firma del richiedente, se persona fisica, la denominazione sociale ed i dati anagrafici del legale rappresentante, se persona giuridica nonché il numero di telefono al quale risulta reperibile e, al fine della restituzione del deposito cauzionale mediante bonifico da parte della Tesoreria Comunale, i seguenti dati: il numero di conto corrente bancario / l'intestatario del conto / l'Istituto di Credito e l'Agenzia individuata /l'indirizzo dell'Agenzia/Abi e Cab. E IBAN.
2. Fotocopia del documento di identità del dichiarante, se persona fisica, o del legale rappresentante, se il richiedente è persona giuridica
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al punto successivo del presente avviso, (è possibile utilizzare il modello A allegato al presente avviso);
4. Dichiarazione del requisito professionale per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande (è possibile utilizzare il modello 1 allegato).
5. Schema di concessione sottoscritto per accettazione in ogni suo foglio dal richiedente;
6. Ricevuta comprovante l'eseguito deposito della somma posta a garanzia dell'offerta;
7. Attestazione rilasciata dall'ufficio di avvenuto sopralluogo.
8. In caso di partecipazione da parte di procuratori, la procura speciale in originale o in copia autenticata a termini di legge;

### **BUSTA "B" – Offerta tecnica;**

La busta deve essere sigillata e recare l'indicazione all'esterno "Offerta tecnica per concessione in gestione di un chiosco per la somministrazione di alimenti o bevande e/o per il tempo libero all'interno del parco comunale denominato "Val De Put". A pena d'esclusione deve contenere:

1. eventuali giorni di apertura ulteriori rispetto al periodo 01 giugno/15 settembre;
2. descrizione delle pregresse esperienze di attività di somministrazione di alimenti e bevande del concorrente o del soggetto/dei soggetti indicato/i dal concorrente quale/i dipendente/i o collaboratore/i per la gestione del chiosco;
3. l'indicazione della qualifica di associazione con scopi e finalità sociali o sportive.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente. Per redigere l'offerta potrà essere utilizzato il modello B allegato.

### **BUSTA "C" – Offerta economica**

La busta deve essere sigillata e recare l'indicazione all'esterno "Offerta economica per concessione in gestione di un chiosco per la somministrazione di alimenti o bevande e/o per il tempo libero all'interno del parco comunale denominato "Val De Put"". A pena d'esclusione deve contenere la dichiarazione dell'importo offerto in aumento rispetto al canone annuo di € 1.800,00 da versare al Comune.

Il foglio dell'offerta deve essere sottoscritto dal concorrente e l'importo indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere. Per redigere l'offerta economica potrà essere utilizzato il modello C allegato.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Può partecipare alla presente gara ogni persona fisica o giuridica interessata, che sia in possesso dei seguenti requisiti minimi (la cui assenza è causa d'esclusione):

- 1) essere iscritto per attività inerenti l'oggetto della presente gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, o impegno nel caso di assegnazione, per le ditte individuali non iscritte, all'iscrizione alla CCIAA entro 30 giorni dall'inizio dell'attività;
- 2) possesso dei requisiti soggettivi per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed in particolare:
  - possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, commi 1 e 2, del D.lgs. 59/2010. In caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2011. In caso di impresa individuale i requisiti morali devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.
  - possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 71, comma 6, del D.Lgs. 59/2010. Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale;
- 3) attestare la non sussistenza dei seguenti motivi d'esclusione in capo all'impresa e/o ai legali rappresentanti:
  - trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
  - aver pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs. n. 159/2011,
  - sia stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato o sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi, che incidano gravemente sulla moralità professionale in rapporto all'attività da esercitarsi presso i beni in concessione (non ha rilevanza la condanna se il reato è stato depenalizzato, se è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto ovvero in caso di revoca della condanna);
  - aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
  - aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
  - non essere in regola con le disposizioni di cui alla L. n. 68/1999;

- aver commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione comunale, nella propria attività professionale;
- applicazione di sanzione interdittiva, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione, che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- mancato rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/94, per quanto applicabile e n. 81/2008);
- mancato rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
- di non versare in situazione debitoria, accertata, nei confronti del Comune di Lumezzane;

I candidati attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, (è possibile utilizzare il modello A allegato al presente avviso).

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

|                                                                                                                                               |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Destinazione d'uso della struttura</b>                                                                                                     |                                                                   |
| Grado di fruibilità della struttura nell'anno solare (intesi come periodi di apertura ulteriori rispetto al periodo 01 giugno / 15 settembre) | 1 punto ogni giorno in più di apertura per un massimo di 35 punti |
| Pregresse esperienze                                                                                                                          | Massimo 5 punti                                                   |
| <b>Qualifica del proponente</b>                                                                                                               |                                                                   |
| Associazioni con scopi e finalità sociali o sportive                                                                                          | 10 punti                                                          |
| <b>Offerta economica (base asta € 1.800,00 annui)</b>                                                                                         |                                                                   |
| 1 punto ogni € 10,00                                                                                                                          | Massimo 50 punti                                                  |

La concessione di occupazione verrà rilasciata al proponente che ha presentato la proposta che conseguirà il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei vari punteggi dei parametri dell'offerta tecnica con il punteggio conseguito nell'offerta economica.

### CONDIZIONI DI GARA

- All'asta pubblica può partecipare chiunque vi abbia interesse e risulti in possesso della piena capacità di agire;
- non sono ammesse offerte per persona da nominare, né alcuna cessione dell'aggiudicazione, fatte salve le rappresentanze legali previamente autorizzate nei modi dovuti e le procure speciali. Tale documentazione dovrà essere prodotta esclusivamente in forma notarile e in copia autenticata, pena l'esclusione dalla gara;
- qualora le offerte siano presentate a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate;
- il prezzo offerto dovrà essere superiore rispetto a quello indicato a base d'asta, non saranno accettate offerte uguali o inferiori allo stesso;
- l'offerta dovrà essere espressa in cifre e/o in lettere; in caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente;
- l'assenza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'asta determineranno l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione preposta;
- anche in presenza di una sola offerta valida si procederà all'aggiudicazione definitiva;

- a parità di punteggio sarà preferita la proposta più conveniente economicamente per l'Amministrazione ed eventualmente infine in presenza di due o più offerte valide con eguale punteggio, l'aggiudicazione avverrà a seguito di estrazione a sorte tra le offerte stesse;
- l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare il presente bando o di non dar corso all'aggiudicazione.

## **ESPLETAMENTO DELLA GARA E DISPOSIZIONI VARIE**

Apposita commissione di gara, in seduta pubblica, (compatibilmente e se possibile con le norme vigenti per l'emergenza sanitaria) dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nel termine perentorio, provvede a verificare:

- 1) la correttezza formale e il confezionamento degli stessi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne "A", "B" e "C" e, dopo averle numerate progressivamente in modo univoco, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) sulla base della documentazione contenuta nella busta "A", l'adeguatezza, la regolarità e la completezza a termini del presente avviso della documentazione presentata ed a verificare il rispetto delle norme poste per l'ammissione alla gara.

Il presidente di seggio provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo a questi ultimi le relative motivazioni; quindi provvede ad aprire le buste "B" dei concorrenti ammessi ed, assieme con la commissione, a verificare che l'offerta tecnica sia formulata secondo le disposizioni del presente disciplinare di gara e ad ammettere le offerte alla successiva fase di valutazione ovvero ad escluderle.

In seduta riservata, che sarà fissata in base al numero delle offerte pervenute, la commissione provvede a valutare le offerte tecniche e ad attribuire loro il relativo punteggio.

I lavori della commissione procedono poi in seduta pubblica all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi, affinché la commissione provveda a verificare:

- 4) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazioni delle disposizioni di gara, il presidente dispone l'esclusione;
- 5) la correttezza formale dell'indicazione degli importo richiesti, l'assenza di abrasioni o correzioni;
- 6) alla lettura ad alta voce degli importi offerti;
- 7) ad apporre in calce all'offerta la firma dei componenti la commissione; tale adempimento è fatto anche per le offerte escluse.

Il Presidente provvede infine a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

Il Presidente proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta.

Ad asta ultimata verranno restituiti entro 30 giorni ai non aggiudicatari i depositi cauzionali.

L'aggiudicazione diviene definitiva solo a seguito di determinazione del Responsabile.

Il Comune di Lumezzane comunicherà all'aggiudicatario l'esito dell'asta.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la concessione entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipulasse l'atto nel termine determinato dall'Amministrazione, si procederà con apposita determinazione da comunicare all'interessato, alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento del deposito cauzionale prestato a garanzia dell'offerta.

In tal caso l'Amministrazione ha facoltà di dare scorrimento alla graduatoria.

## **INFORMAZIONI SOPRALLUOGO E PUBBLICITA'**

Il presente bando e relativi allegati verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Lumezzane e reso disponibile all'indirizzo internet del Comune di Lumezzane [www.comune.lumezzane.bs.it](http://www.comune.lumezzane.bs.it).

Per informazioni e per prenotare il sopralluogo è possibile rivolgersi all'Ufficio Patrimonio, telefono 0308929541-542, e.mail chiara.bertoglio@comune.lumezzane.bs.it

## **NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI**

Per quanto non esplicitamente previsto si fa espresso rinvio alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

## **CONTROVERSIE**

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale entro 60 giorni ai sensi della legge 1034/1971.

## **INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003**

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente atto hanno natura obbligatoria, pertanto la loro mancanza comporta l'impossibilità, da parte dell'Ente, di concludere il procedimento in corso. Per quanto concerne invece i dati facoltativi, la loro mancanza non comporta l'impossibilità di concludere il procedimento, essi vengono richiesti al fine di agevolare le comunicazioni tra l'Amministrazione e il soggetto interessato.

La finalità del trattamento è diretta alla sottoscrizione di una concessione per occupazione di suolo pubblico.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno le operazioni di registrazione e archiviazione sia cartacee che informatiche.

Il titolare del trattamento è il Comune di Lumezzane, il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Dipartimento Interventi Territoriali, gli incaricati del trattamento sono l'Ufficio Amministrativo di Dipartimento, l'Ufficio Messi, l'Ufficio Ragioneria, l'Ufficio Protocollo Generale.

I dati personali forniti saranno oggetto di diffusione in quanto contenuti nell'avviso dell'esito di gara che verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Lumezzane.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7<sup>1</sup> del D. Lgs. 196/2003.

Il Dirigente del Settore Tutela dell'Ambiente  
e del Territorio  
Ing. Andrea Alfredo Zuccoli

---

<sup>1</sup> Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.