



Città di Lumezzane

Settore Risorse Umane

Via Monsuello numero 154

25065 Lumezzane (BS)

Tel. 030 89291

Sito WEB: www.comune.lumezzane.bs.it;

Pec: comune.lumezzane@cert.legalmail.it;

ALLEGATO A

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO RISERVATO, IN VIA PRIORITARIA, AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 C.3-4 E 678 C.9 DEL D.LGS 66/2010 E SS.MM.II.

Scadenza 14/10/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- Il vigente Codice di Organizzazione del Personale di Lumezzane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.62 del 07.05.2020;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 27.04.2020, avente ad oggetto "II^ variazione al Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'ente per gli anni 2021 2023 e contestuale verifica del rispetto valori soglia di cui al d.p.c.m. 17.03.2020 e successivi provvedimenti attuativi. Dichiarazione di immediata eseguibilità;
- la determinazione dirigenziale n. 467 del 03/08/2021 di approvazione del presente avviso, fatta eccezione per la data di pubblicazione ivi indicata
- il C.C.N.L. Area "Funzioni Locali" del 21.05.2018;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28 novembre 2005 n.246";
- la deliberazione di Giunta Comunale numero 11 in data 21.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, rubricata: "Piano di azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo e donna per le dipendenti e i dipendenti del Comune di Lumezzane triennio 2020 - 2022";
- la deliberazione di Giunta Comunale numero 111 in data 19.08.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Codice di Organizzazione del Personale: approvazione appendice regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali in forma semplificata";
- Visto l'articolo 10 del Decreto Legge 1° aprile 2021 n.44 conv. nella legge 21 maggio 2021 numero 76;
- Visto il Decreto Legge 9 giugno 2021 numero 80, conv. nella legge 6 agosto 2021 numero 113;
- Dato atto che è stata espletata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.;
- Dato atto che è stata espletata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO

TECNICO (Cat. D) presso il Comune di Lumezzane, da assegnare al Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio.

L'assunzione del vincitore del presente concorso è condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. in ferma breve e in ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata congedati senza demerito dalle FF.AA. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il profilo sarà ricoperto con altro concorrente dichiarato idoneo non riservatario, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Si precisa che la riserva sopra indicata, derivante dalla sommatoria delle frazioni di cui all'art.1014, comma 1, del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.e.i., comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

La riserva opererà solo nell'ipotesi in cui il Comune non abbia precedentemente ottemperato all'obbligo di cui sopra

Sezione 1: RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

La figura selezionata sarà assegnata al Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio del Comune di Lumezzane

Competenze richieste

Il profilo ricercato ha le competenze dell'Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D Giuridica, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, alla gestione di officine complesse, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente. Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Può essere incaricato della direzione lavori.

Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Attività principali

La figura selezionata si occuperà prevalentemente degli adempimenti tecnici connessi all'istruttoria delle pratiche in materia ambientale e in materia di gestione del demanio e del patrimonio.

Tenuto conto del servizio di assegnazione, la persona che sarà assunta potrà essere collocata in reperibilità e chiamata in servizio in caso di eventi imprevisti e imprevedibili, in forza delle disposizioni contrattuali in ordine alla reperibilità (riferimento art. 24 CCNL 21/5/2018) e alle disposizioni del responsabile di Servizio/Settore

Sezione 2: REQUISITI D'AMMISSIONE:

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (e cioè entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 73 del 14/09/2021)** siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Requisiti generali	<p>a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none">– Godere dei diritti civili e politici negli stati di provenienza;– Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;– Avere adeguata conoscenza della lingua italiana; <p>b) Avere un'età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;</p> <p>c) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva ovvero per i nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della legge 226/2004).</p> <p>d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impegno con la pubblica amministrazione;</p> <p>e) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni</p> <p>f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a</p>
---------------------------	--

	<p>riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;</p> <p>g) Avere il godimento dei diritti civili o politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;</p> <p>h) Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i candidati utilmente collocati in graduatoria al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;</p> <p>i) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;</p> <p>j) di essere in possesso di patente di guida di tipo "B" o superiore;</p>																													
<p>Titolo di studio</p>	<p>Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <table border="1" data-bbox="651 813 1437 1070"> <thead> <tr> <th>Classi delle Lauree DM 509/99</th> <th>Classi delle Lauree DM 270/04</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile</td> <td>L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia</td> </tr> <tr> <td>08 Ingegneria Civile e Ambientale</td> <td>L-7 Ingegneria civile e ambientale</td> </tr> <tr> <td>07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale</td> <td>L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale.</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Ovvero</p> <p>Diploma universitario (di durata triennale) ex L.341/1990, equiparato ex D.L. 11/11/2011 e ss.mm.e.i., ad una delle classi summenzionate;</p> <table border="1" data-bbox="539 1305 1437 2045"> <thead> <tr> <th>Diploma di Laurea (DL)</th> <th>Lauree specialistiche della Classe (DM 509/99)</th> <th>Lauree magistrali della Classe (DM 270/04)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Architettura</td> <td>3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile</td> <td>LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura</td> </tr> <tr> <td>Ingegneria civile</td> <td>28/S Ingegneria civile</td> <td>LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza;</td> </tr> <tr> <td>Ingegneria edile</td> <td>28/S Ingegneria civile</td> <td>LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza;</td> </tr> <tr> <td>Ingegneria edile-Architettura</td> <td>4/S Architettura e ingegneria edile</td> <td>LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura</td> </tr> <tr> <td>Ingegneria per l'ambiente e il territorio</td> <td>38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio</td> <td>LM -35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-26 Ingegneria della sicurezza;</td> </tr> <tr> <td>Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale</td> <td>54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale</td> <td>LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.</td> </tr> </tbody> </table>	Classi delle Lauree DM 509/99	Classi delle Lauree DM 270/04	04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia	08 Ingegneria Civile e Ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale	07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale.	Diploma di Laurea (DL)	Lauree specialistiche della Classe (DM 509/99)	Lauree magistrali della Classe (DM 270/04)	Architettura	3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura	Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza;	Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza;	Ingegneria edile-Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM -35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-26 Ingegneria della sicurezza;	Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.
Classi delle Lauree DM 509/99	Classi delle Lauree DM 270/04																													
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia																													
08 Ingegneria Civile e Ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale																													
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale.																													
Diploma di Laurea (DL)	Lauree specialistiche della Classe (DM 509/99)	Lauree magistrali della Classe (DM 270/04)																												
Architettura	3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura																												
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza;																												
Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza;																												
Ingegneria edile-Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura																												
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM -35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-26 Ingegneria della sicurezza;																												
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.																												

	<p>- O titolo equipollente a quelli elencati</p> <p>Inoltre:</p> <p>Conoscenza della lingua inglese (articolo 37, comma 1, D.Lgs. 165/01 come modificato dall'articolo 7 del D.Lgs. 75/2017);</p> <p>Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.</p> <p>Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso di selezione o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 (l'equipollenza del titolo di studio dovrà risultare da apposita ed idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge).</p>
--	---

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatte salve le eccezioni specificate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato, le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Sezione 3: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria giuridica D, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

Sezione 4: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire, **tassativamente entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 73 del 14/09/2021 a pena di non ammissione alla procedura di selezione**, domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato "B" al presente avviso.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **mediante raccomandata R/R** indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Lumezzane (BS) – Via Monsuello numero 154, 25065 Lumezzane (BS). **Come termine di presentazione in tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio protocollo del Comune di Lumezzane, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o**

domanda dallo stesso Ufficio Protocollo; non verranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune entro le ore 13:00 del giorno 19/10/2021;

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione nell'oggetto "Domanda di ammissione al concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Tecnico", allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità;

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni e orari:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30

martedì dalle ore 08:30 alle ore 18:30

Come termine di presentazione vale, in questo caso, il timbro dell'Ufficio protocollo, che rilascia idonea ricevuta, allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità, salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza di un dipendente incaricato a riceverla;

- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.lumezzane@cert.legalmail.it. Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

a) Invio della domanda e del *curriculum* in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale;

Oppure:

b) Invio della domanda e del *curriculum* in formato pdf entrambi con firma autografa nonché invio della copia pdf del documento di identità;

La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione del nome, cognome, indirizzo del candidato e l'indicazione nell'oggetto "Domanda di ammissione al concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Tecnico";

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune di Lumezzane non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Lumezzane alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti alla selezione, come indicato alla successiva Sezione 6.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge n.104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

- **Ricevuta** comprovante il pagamento per la tassa di selezione di € 10,00, effettuata tramite PagoPa collegandosi al sito web comunale (home page: icona PAGOPA - link <https://lumezzane.comune-online.it/>) compilando direttamente la sezione di interesse (es. tassa di concorso, ecc) con i dati richiesti e specificando la causale.
Al termine della compilazione della maschera con tutti i dati si può procedere cliccando:
 - a) **Paga:** sarà possibile effettuare direttamente il pagamento online, accedendo al portale Pagopa con Spid o indirizzo e-mail, tramite carta di credito, conto corrente bancario o postale, altri pagamenti (es. Paypal, Satispay);
 - b) **Stampa e Paga:** sarà possibile stampare o salvare il pdf generato e:
 - ♦ effettuare il pagamento online:
 - tramite il servizio "home banking" della propria Banca, nella sezione pagamenti selezionare PagoPA oppure CBILL, inserire il codice dell'avviso (o codice IUV) e, se richiesto, il codice interbancario SIA dell'Ente (Biller/Cbill) A6LE7.
 - tramite accesso con Spid all'App IO, sezione portafoglio, inquadrando con lo smartphone il QR code riportato sull'Avviso di pagamento,
 - ♦ recarsi con l' "Avviso di pagamento cartaceo" o, in alternativa, esibendo al PSP il codice QR direttamente dal dispositivo mobile":
 - presso Uffici Postali, tabaccherie e ricevitorie del circuito Sisal/Lottomatica:
 - presso gli sportelli bancari e gli sportelli ATM (bancomat) abilitati.

La ricevuta dovrà obbligatoriamente riportare la causale di versamento "Diritti di partecipazione al concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Tecnico". Nel caso di omessa allegazione della suddetta ricevuta l'interessato sarà invitato, pena l'esclusione dalla selezione, a provvedere alla sua presentazione al momento della registrazione alla prima prova. **Tale somma non è rimborsabile in alcun caso.**

- **Copia del permesso di soggiorno** e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero):** la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- **Curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato in ogni pagina ovvero sottoscritto digitalmente, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Il *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di

dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445).

E, inoltre, solo per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi a fronte della disabilità riconosciuta:

- **Certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti la specifica necessità (ausili/tempi aggiuntivi);

ed inoltre, solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- **Dichiarazione di equivalenza** del titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli di studio richiesti ovvero attestazione di avvio della procedura di riconoscimento.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Sezione 5: AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati.

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'articolo 70 del Codice di Organizzazione del Personale, e l'ammissione definitiva dei candidati saranno effettuate prima dell'espletamento delle prove concorsuali, limitatamente ai candidati convocati.

La Commissione giudicatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.,

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato nella sezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Lumezzane (<http://www.comune.lumezzane.bs.it/concorsi>) come specificato di seguito alla Sezione 6.

Sezione 6: COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La conferma della convocazione dei candidati ammessi al concorso e della relativa data sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Lumezzane.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla selezione. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia alla selezione.

I candidati non convocati al colloquio riceveranno una comunicazione separata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione alla selezione, seguita da Raccomandata R/R ovvero a mezzo PEC personale del candidato.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it); Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito web, oltre alle comunicazioni di cui sopra, hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dal concorso;
- la convocazione alle prove concorsuali;
- l'esito delle stesse;

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni ricorsi.

Sezione 7: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO – EVENTUALE PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 40, la Commissione si riserva la possibilità di procedere ad una preselezione alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione entro il termine previsto. La procedura di preselezione potrà anche essere affidata a società specializzata e gestita con l'ausilio di strumenti informatici e digitali.

La preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla sulle materie del programma d'esame. Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare alcun testo, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare fra loro. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione giudicatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 25 – comma 9 delle Legge 11/08/2014 n.114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'articolo 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

La prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'effettuazione o meno della preselezione e l'eventuale ora, data e luogo in cui si terrà la prova verrà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni, tramite apposito avviso sul sito web del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it), Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La mancata presentazione alla preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame, a condizione della verifica positiva dell'ammissibilità delle rispettive candidature, i candidati classificati nei primi 40 posti, compresi i candidati classificati *ex aequo* al 40^o posto.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova d'esame sarà reso noto tramite apposito avviso sul sito web del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it), Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso". **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

Sezione 8: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche. Entrambe le prove si svolgeranno in presenza nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 od eventuali aggiornamenti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta potrà consistere nella redazione di una traccia, e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o uno o più quesiti a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati tecnici da sviluppare in tempi predeterminati sulle seguenti materie:

- Disciplina in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016, linee Guida Anac e D.P.R. n. 207/2010);
- Progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;
- Disciplina e procedura in materia di riduzione del rischio sismico (D.M. 17 gennaio 2018);
- Codice della strada e regolamento di attuazione (D.Lgs. 285/1992 e D.P.R. 495/1992);
- Elementi normativi in materia di risparmio energetico, antincendio, abbattimento delle barriere architettoniche;
- Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili (D.Lgs. 81/2008);
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia;
- Disciplina in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e D.P.R. 31/2017);
- Nozioni in materia di ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento degli enti locali e sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (legge 241/1990 e ss.mm.e.i. e D.P.R. 445/2000 e ss.mm.e.i.) e alla tutela della riservatezza e del trattamento dati (legge 196/2003 e ss.mm.e.i.);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riferimento alla legge 190/2012 e ss.mm.e.i. e al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.e.i.;

La prova scritta si svolgerà in presenza con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità, sicurezza, con l'eventuale supporto di azienda specializzata, ai sensi del Decreto Legge 1° aprile 2021 n.44 conv. nella legge 21 maggio 2021 numero 76 e nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 od eventuali aggiornamenti.

Le modalità operative saranno oggetto di successiva comunicazione ai candidati mediante pubblicazione in "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso".

Ai candidati durante la prova concorsuale non sarà consentito consultare alcun testo, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare fra loro. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione giudicatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso

La prova orale consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze/competenze del candidato e verterà sui seguenti argomenti:

- **Materie oggetto della prova scritta.** In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento, il comportamento organizzativo relazionale e l'approccio comunicativo.
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Sezione 9: CALENDARIO DELLE PROVE

Prova scritta: giovedì 11 novembre 2021, con inizio alle ore 10.00 presso il TEATRO COMUNALE ODEON, in via Guglielmo Marconi numero 5, Lumezzane (BS)

Prova orale: lunedì 22 novembre 2021, con inizio alle ore 10.00 presso il TEATRO COMUNALE ODEON, in via Guglielmo Marconi numero 5, Lumezzane (BS)

Per le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti attestati l'identità personale, previsti dalle norme vigenti (artt.288 – 292 e 293 del R.D. 6 maggio 1940, n.635). La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nelle date e nelle sedi indicate.

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di cinque giorni prima delle date sopra indicate, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la pubblicazione individuale.

Per le prove SCRITTA e ORALE in presenza i concorrenti dovranno presentarsi muniti della seguente documentazione:

- 1) uno dei documenti attestati l'identità personale, previsti dalle norme vigenti (artt.288 – 292 e 293 del R.D. 6 maggio 1940, n.635);
- 2) autodichiarazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – conformemente al modulo che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di Concorso", con la quale si attesta di non essere affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5 C° e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;

Ed inoltre si attesta di non essere sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

L'autodichiarazione deve essere compilata ma NON sottoscritta in calce dal candidato, sarà sottoscritta davanti al funzionario comunale addetto al momento dell'identificazione preliminare all'accesso ai locali sede della prova;

- 3) Certificato di vaccinazione in corso di validità (cd. GREENPASS) ovvero (in alternativa) referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata **in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.**

La mancanza o l'incompletezza della documentazione suindicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento della prova d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla presente selezione, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nelle date e nelle sedi indicate.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale in presenza saranno adottate specifiche misure organizzative, in attuazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 15 aprile 2021 od eventuali successivi aggiornamenti, che saranno rese note con le modalità ivi indicate.

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di cinque giorni prima delle date sopra indicate, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Sezione 10: APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà determinata sulla base della somma della valutazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una unica graduatoria di merito, con l'indicazione dell'eventuale candidato che beneficerà delle riserve previste per legge. Esaurito il posto riservato (qualora vi siano candidati beneficiari della riserva), l'Amministrazione procederà alla copertura dei rimanenti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente nella domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dalla legge (art.5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e ss.mm. e.i.), di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari o che abbiano svolto una Collaborazione Coordinata Continuativa per non meno di un anno nel Comune di Lumezzane;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e/o di titoli, dopo aver applicato le preferenze di cui al comma 2 del presente articolo, la preferenza è determinata nell'ordine:

1. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
2. dalla minore età.

In merito ai requisiti di cui al punto r) e di cui al punto 1) si specifica quanto segue:

FIGLI A CARICO.

Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o tirocinio gratuito, che nell'anno 2020 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad Euro 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad Euro 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro, o di entrambi i genitori (FAQ Ministero Grazia e Giustizia);

LODEVOLE SERVIZIO

L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza (Dipartimento Funzione Pubblica, parere del 1999)

I concorrenti idonei dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti da giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento della graduatoria.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di Lumezzane, con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo ente, per 15 giorni consecutivi ed inserita sui relativi siti *internet*. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Regione Lombardia – Sezione Staccata di Brescia, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore alla selezione avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto funzioni Locali.

L'assunzione verrà effettuata secondo le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

La graduatoria, nell'ambito della sua validità, sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato nei limiti consentiti dalla normativa vigente, procedendosi nell'ordine della graduatoria stessa.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente i sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni relative al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 15 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato per comprovate ragioni.

Sezione 11: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016
Si fa riferimento all'Informativa Privacy allegata.

Sezione 12: NORME FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane, in "Amministrazione Trasparente"

La Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare il concorso stesso, con motivato provvedimento, senza che i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

Città di Lumezzane

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno cinque giorni prima della data della prima prova d'esame. .

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Lumezzane (BS), nei giorni di

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| - lunedì, mercoledì e venerdì | dalle ore 08:30 alle ore 12:30 |
| - martedì | dalle ore 08:30 alle ore 18:00 |

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Mariangela Bernardi tel: 0308929441 e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it;

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza dello stesso sul sito Internet del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it;) alla sezione "Amministrazione Trasparente"- Sottosezione: "Bandi di concorso"

Data 14/09/2021

Il Segretario generale
Dott.ssa Francesca Di Nardo

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 07.03.2005 n.82 e ss.mm.e.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Lumezzane, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. 82/2005S

**INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE**

Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell' Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it, www.comune.lumezzane.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

Il Comune di Lumezzane garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell' Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all' identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione 10	00186	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lumezzane in via Monsuello 154. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web:

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Lumezzane, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l' espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Lumezzane tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell' Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione " Albo on line" e " Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Lumezzane

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Lumezzane dichiara che i dati personali dell' Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell' Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l' Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l' accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento- le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest' ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest' ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all' art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L' Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica ai seguenti recapiti:

Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 25065 Lumezzane (BS)

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l' esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.