

**Curriculum vitae redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art 47 DPR 28 dicembre 2000, n.445)**

Il sottoscritto SIGNORONI GIACOMO nato a Gardone Val Trompia il 28 febbraio 1974 e residente a Gardone Val Trompia, Via Peracchia, 3 consapevole che ai sensi dell'articolo 47 DPR 28 dicembre 2000 n.445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

La veridicità del proprio curriculum vitae che segue in calce.

11/05/2021.

In fede

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIACOMO SIGNORONI</b>
Indirizzo	
E-mail	giacomofede@hotmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28 febbraio 1974
Appartenenza ordini professionali	Iscritto all'ordine professionale Assistenti Sociali Regione Lombardia sez <b>A</b> dal 1/09/2001, sez <b>B</b> dal 05/06/1998 al n. 3056

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Da agosto 2017   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Gussago<br>Via Peracchia, 3 25064 Gussago (BS)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Locale  |
| • Tipo di impiego                       | PO Responsabile Area Servizi alla Persona  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione dei procedimenti amministrativi dell'Area Servizi alla Persona composta da: <ul style="list-style-type: none"><li>- Servizi Sociali</li><li>- Pubblica Istruzione</li><li>- Ufficio Sport</li><li>- Biblioteca Comunale.</li></ul> Predisposizione atti amministrativi e regolamenti, gestione dei capitoli di spesa e delle risorse assegnate, predisposizione redazione e gestione di |

gare d'appalto anche attraverso procedure di e-procurement.  
Coordinamento servizi comunali: gestione di equipe di lavoro di operatori sociali quali assistenti sociali, educatori, mediatori culturali, assistenti ad personam, ASA-OSS.

Programmazione, gestione e management dei servizi sociali comunali, programmazione interventi di competenza della pubblica istruzione e gestione impianti sportivi.

Presenza in carico di situazioni familiari complesse.

Segretariato sociale professionale.

Programmazione, realizzazione e gestione di processi comunitari di empowerment: gestione gruppi di genitori, volontari, messa in rete del terzo settore.

Partecipazione a tavoli tematici zionali con funzione di coordinamento nella fase di valutazione e stesura dei Piani di Zona.

- Date (da – a) Da agosto 2017 a dicembre
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Speciale Consortile "Ovest Solidale"  
Gussago (BS)
- Tipo di azienda o settore Azienda Speciale pubblica per la gestione dei servizi socio-assistenziali associati dell' Ambito Territoriale n.2 Distretto Brescia Ovest
- Tipo di impiego Membro del Consiglio d'Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Area lavoro Disabilità
  
- Date (da – a) Da gennaio 2004 a agosto 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cazzago San Martino  
Via Carebbio, 32 – 25046 Cazzago San Martino (BS)  
Tel. – Fax. (39) 030 72 54 406 – E-mail servizi sociali@comune.cazzago.bs.it  
- Sito web: www.comune.cazzago.bs.it
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dal 2009 PO Responsabile Area Servizi Sociali
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei procedimenti amministrativi dell'Area Servizi alla Persona: predisposizione atti amministrativi e regolamenti, gestione dei capitoli di spesa e delle risorse assegnate, predisposizione redazione e gestione di gare d'appalto anche attraverso procedure di e-procurement.  
Coordinamento servizi comunali: gestione di equipe di lavoro di operatori sociali quali educatori, mediatori culturali, assistenti ad personam, ASA-OSS.  
Programmazione, gestione e management dei servizi sociali comunali (Centro Diurno Integrato Anziani, CAG, SAD, educativa domiciliare, trasporti, pasti a domicilio, patrimonio ERP, assistenza all'integrazione scolastica, ecc.).  
Responsabile gestionale del Centro Diurno Integrato comunale "Cascina Sorriso" (esperto nei processi di accreditamento secondo la normativa regionale inerente le unità d'offerta socio-sanitarie).  
Presenza in carico di situazioni familiari complesse.  
Segretariato sociale professionale.  
Programmazione, realizzazione e gestione di processi comunitari di empowerment: gestione gruppi di genitori, volontari, messa in rete del terzo settore.  
Partecipazione a tavoli tematici zionali con funzione di coordinamento nella fase di valutazione e stesura dei Piani di Zona.

- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 2004 a dicembre 2020  
 Servizio Volontario Internazionale  
 Viale Venezia, 116 - Brescia  
 Tel. (39) 030 – E-mail [info@svibrescia.it](mailto:info@svibrescia.it)- Sito web: [www.svibrescia.it](http://www.svibrescia.it)  
 ONG  
 Dal 2010 Direttore del Corso di Formazione. Nominato dall'Assemblea dei soci. INCARICO ONORARIO.  
 Organizzazione, programmazione e gestione del corso biennale di formazione al volontariato internazionale.  
 Selezione dei volontari e del personale espatriato.  
 Valutazione dei processi e dei progetti attivi con organizzazione e realizzazione di visite di carattere valutativo e programmatico in loco (Venezuela, Perù, Uganda).
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 2007 a gennaio 2012  
 Società Cooperativa Familiae Auxilium  
 Via Schivardi, 58 Brescia  
 Tel. (39) 030 39 66 13, fax. (39) 030 33 92 101  
 E-mail: [consultoriodiocesano@consultoriodiocesanobrescia.it](mailto:consultoriodiocesano@consultoriodiocesanobrescia.it)  
 Sito web: [www.consultoriodiocesanobrescia.it](http://www.consultoriodiocesanobrescia.it)  
 Consultorio familiare accreditato  
 Assistente sociale  
 Presa in carico sociale di situazioni familiari complesse in equipe psicosociali, rapporti con il Tribunale per i Minorenni ed il Tribunale Ordinario per le situazioni di tutela minorile, coprogettazione e realizzazione di interventi formativi per gruppi
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da febbraio a dicembre 2003  
 Comunità Montana della Valle Trompia  
 Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone Val Trompia (BS)  
 Servizio Tutela Minorile Distretto 4  
 Collaborazione coordinata e continuativa come assistente sociale  
 Gestione provvedimenti del Tribunale per i Minorenni, definizione di progetti di intervento sui minori tutelati, supporto alle famiglie e valutazione delle capacità genitoriali in lavoro d'équipe psico-sociale.
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da febbraio 2000 a febbraio 2003  
 Servizio Volontario Internazionale  
 Viale Venezia, 116 – 25123, Brescia (BS)  
 Tel. (39) 030 336 79 15 – Fax (39) 030 336 17 63 – E-mail [info@svibrescia.it](mailto:info@svibrescia.it)  
 - Sito web: [www.svibrescia.it](http://www.svibrescia.it)  
 ONG - cooperazione internazionale  
 Volontario in Venezuela in un progetto di cooperazione internazionale.  
 Animatore sociale, con competenze nella conduzione di gruppi, attivazione culturale, animazione di comunità, gestione di riunioni, di gruppi e di coordinamenti di associazioni. Partecipazione a vari tavoli di lavoro con enti locali e nazionali. Progettazione comunitaria e stesura di progetti ai fini del finanziamento sia presso enti venezuelani che esteri.
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- luglio 1999 a settembre 1999  
 Comune di Brescia  
 IX Circoscrizione  
 Assistente Sociale area anziani e minori, sostituzione maternità p.t.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>tempo determinato</p> <p>Preso in carico sociale di situazioni familiari e attivazione servizi. Segretariato sociale professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>maggio 1998 – novembre 1999</p> <p>ASL Brescia – DSSB n.4</p> <p>Servizio Tutela Minori</p> <p>Assistente Sociale libero professionista</p> <p>Preso in carico sociale di situazioni familiari complesse in equipe psicosociali, rapporti con il Tribunale per i Minorenni ed il Tribunale Ordinario per le situazioni di tutela minorile, coprogettazione e realizzazione di interventi formativi per gruppi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> <p>Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da agosto 1993 a maggio 1994</p> <p>Cooperativa Ecotecnica Valtrumplina</p> <p>Via G. Pascoli, 236 – 25063 Gardone V.T. (BS)</p> <p>Tel e fax: (39) 030 83 34 65</p> <p>Cooperativa agricola</p> <p>Operaio</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Marzo 2017</p> <p>Università Bicocca Milano</p> <p>Corso Laurea Specialistica PROGEST <b>(LM87)</b></p> <p>L'integrazione fra le politiche sociali (30/30 e lode), gestione e valutazione della qualità (30/30), gestione dei gruppi di lavoro (30/30), governance locale (30/30), legislazione sociale e sanitaria (30/30), la programmazione sociale (30/30), sistemi locali di welfare (30/30 e lode), partecipazione a laboratorio progredito di management dei servizi (30/30).</p> <p>Laurea Magistrale PROGEST con votazione <b>110 e lode</b></p> <p>LM 87</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Da dicembre 2008 a febbraio 2009</p> <p>Provincia di Brescia</p> <p>Piano formativo provinciale 2009</p> <p>Controllo di gestione ed amministrazione del budget nella programmazione sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Da 2000 a 2001</p> <p>Centro Diocesano dei Diritti Umani - Ciudad Guayana – Venezuela</p> <p>Corso per promotori comunitari di diritti umani</p> <p>Competenze relative alla progettazione di comunità, progettazione strategica, sistematizzazione delle esperienze, promozione e difesa dei diritti umani a livello popolare.</p>

- Date (da – a) Da ottobre a novembre 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.U.M. (Centro Unitario per la cooperazione missionaria tra le Chiese), Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frequenza del 69 Corso di preparazione per America Latina e Caraibi. Corso residenziale della durata di due mesi sui seguenti temi: antropologia, storia, economia, politica, congiuntura attuale dell'America Latina, corso di lingua spagnola, approfondimento delle motivazioni al volontariato, del lavoro in équipe, dell'animazione sociale.
- Date (da – a) Da marzo a giugno 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSCOM PROFESSIONAL (Associazione per lo Studio e lo Sviluppo della Comunità) – Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Metodi di progettazione di comunità" nel corso del Master in Psicologia di Comunità. Competenze acquisite: teoria della progettazione di comunità, culture e modelli della progettazione, progetti di comunità finanziabili (fondi sociali, azioni, iniziative e programmi), la progettazione strategica, la progettazione dialogica
- Date (da – a) Aprile 1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola diretta ai fini speciali per assistenti sociali
  - Qualifica conseguita Metodi e tecniche del servizio sociale, politiche sociali e sanitarie, psicologia, sociologia, antropologia culturale, legislazione sociale e sanitaria nazionale e regionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea di Assistente Sociale  
Votazione conseguita **70/70 e lode**, con una tesi dal titolo "Il lavoro di strada nelle politiche sociali".
- Date (da – a) Da settembre 1987 a giugno 1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC G.C. Abba
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio BRESCIA
  - Qualifica conseguita Ragioneria, tecnica bancaria, informatica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Maturità tecnica "ragioniere programmatore", con una votazione di 44/60  
ISCED 3A

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Ottima C2
- Capacità di scrittura Ottima C2
- Capacità di espressione orale Ottima C2

### Spagnolo

Ottima C2

Ottima C2

Ottima C2

- Capacità di lettura Sufficiente B1
- Capacità di scrittura Sufficiente B1
- Capacità di espressione orale Sufficiente B1

### Inglese

Sufficiente B1

Sufficiente B1

Sufficiente B1

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavoro in équipe, negoziazione e mediazione.

Capacità di conduzione di riunioni.

Capacità di conduzione di percorsi formativi tramite modalità attive e partecipative.

Adattamento ad ambienti pluriculturali.

Abilità professionali nel counseling psico-sociale individuale e di coppia.

Capacità acquisite sia nell'esperienza lavorativa all'estero che in altre esperienze professionali e di volontariato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di équipe di lavoro. Gestione risorse umane. Realizzazione di processi di problem solving e progettazione partecipata con gruppi, organizzazioni e comunità.

Progettazione e verifica in équipe di progetti in diversi ambiti di policy e sociali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità gestionali di processi amministrativi della pubblica amministrazione (concorsi, convenzioni, appalti, dinamiche di coprogettazione, contratti, deliberazioni, determinazioni, incarichi, ecc.).

Capacità gestionali tecniche ragionieristiche.

Metodologia di conduzione di colloqui individuali e di coppia.

Capacità di gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari.

Capacità di gestione di processi di problem-setting/solving.

Capacità di redazione di progetti in diversi formati anche con finalità di fund raising.

Uso dei principali software per computer: pacchetto Office di Windows, browser e programmi di posta elettronica.

## PATENTE O PATENTI

Automobile

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze fornite su richiesta