



CITTA' DI LUMEZZANE
Provincia di Brescia

Avviso pubblico finalizzato all'individuazione del soggetto partner per la coprogettazione del servizio di assistenza ed integrazione scolastica e sociale degli alunni disabili nelle scuole e nei centri estivi e gestione del centro di aggregazione giovanile "Arcallegra" del Comune di Lumezzane, per il periodo gennaio 2022 - dicembre 2024. Cig 8965169380

Premesso che il Comune di Lumezzane indice un'istruttoria pubblica diretta a verificare l'interesse e la disponibilità di soggetti a coprogettare un progetto esecutivo del servizio di assistenza ed integrazione scolastica e sociale degli alunni disabili nelle scuole e nei centri estivi e gestione del centro di aggregazione giovanile "Arcallegra" del Comune di Lumezzane, e alla costituzione di un paternariato pubblico/privato sociale per la sua eventuale attuazione, per il periodo gennaio 2022 – dicembre 2024 avvalendosi delle competenze e delle risorse dei soggetti del terzo settore, in ottemperanza al principio di sussidiarietà orizzontale.

Richiamati:

- art. 7 del D.P.C.M. 30.3.2001, rubricato «*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328*»;
- *Linee guida per la valorizzazione degli Enti del Terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona* », approvate con deliberazione della Giunta Regione Lombardia 25.2.2011 n. IX/1353 (par. 4.3.1, pag. 18) e successive «*Indicazioni in ordine alla procedura di co-progettazione fra Comune e soggetti del terzo settore per attività e interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali*» impartite con Decreto del Direttore Generale – Direzione Famiglia, conciliazione, integrazione e solidarietà sociale – 28.12.2011 n. 12884;
- «*Linee guida per l'affidamento dei servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali*», approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 32 del 20 gennaio 2016;
- Art. 55 D.Lgs. 3.7.2017, n. 117, «*Codice del Terzo Settore*»;
- la sentenza n. 131/2020 del 20/05/2020 della Corte Costituzionale;
- il D.M. n. 72 del 2021 avente ad oggetto "Linee guide sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D. lgs n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)";
- la delibera di Giunta comunale n. 136 del 02.11.2021 avente ad oggetto "Approvazione linee di indirizzo alla coprogettazione di interventi rivolti a minori, disabili, famiglia in situazioni di fragilità anche dopo emergenza epidemiologica covid 19- approvazione capitolato tecnico - dichiarazione di immediata eseguibilità";
- la determinazione n.127 (RG 715) dell'11/11/2021 con la quale sono stati approvati l'avviso, e relativi allegati;

Tutto ciò premesso, Il Comune di Lumezzane indice il seguente

AVVISO PUBBLICO

Art. 1 – OGGETTO, AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE,

1. Il Comune di Lumezzane indice un avviso pubblico per l'individuazione di un partner interessato a partecipare alla procedura di co-progettazione per il servizio di assistenza ed integrazione scolastica e sociale degli alunni disabili nelle scuole e nei centri estivi e gestione del centro di aggregazione giovanile "Arcallegra" del Comune di Lumezzane.

2 L'amministrazione procedente è il Comune di Lumezzane con sede in Lumezzane via Monsuello 154.

3. Luogo di esecuzione: Comune di Lumezzane

Art. 2 – OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO, DESTINATARI E AZIONI OGGETTO DELLA COPROGETTAZIONE

Il capitolato contenente le specifiche tecniche degli interventi è allegato al presente Avviso e ne forma parte integrante

Art. 3 – DURATA

1. Il servizio dovrà essere attivato da gennaio 2022 fino a dicembre 2024

Art. 4 – SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE

1. Possono partecipare alla presente procedura i soggetti del terzo settore di cui all'art. 4 del Decreto legislativo 117/2017 che, in forma singola, di consorzio o di raggruppamento temporaneo di impresa o associazione temporanea di scopo, siano interessati ad operare nell'ambito di cui alla presente procedura. Si intendono soggetti del terzo settore gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali le cooperative, le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge n. 328/2000 e dall'art. 2 del D.P.C.M. 30/3/2001 purché in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti minimi, compatibile con la forma giuridica posseduta dal concorrente:

- iscrizione al registro delle imprese o cooperative o consorzio di cooperative;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza
- iscrizione agli appositi albi/anagrafi regionali e/o nazionali;
- iscrizione ai registri regionali e provinciali del volontariato e delle associazioni, ai sensi delle leggi 266/91 e 328/00 e L.R. 1/2008;
- iscrizione ad altri registri ed albi equiparabili ai precedenti, previsti e disciplinati dall'ordinamento vigente.

2. I soggetti di cui sopra dovranno altresì possedere i seguenti requisiti:

- a) inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011;

c) essere in possesso del Documento di Regolarità Contributiva (DURC) dimostrata mediante autodichiarazioni ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 o dichiarazione di non essere tenuti all'iscrizione all'Inps e all'Inail;

d) capacità economica: fatturato globale complessivo del soggetto partecipante riferito agli ultimi 3 anni non inferiore a € 2.500.000,00 complessivi

e) capacità tecnica: avere un fatturato per servizi analoghi, negli ambiti previsti dalla presente procedura, negli ultimi cinque anni (2016-2020) per un minimo di 3 (tre) anni, pari ad € 1.200.000,00 per servizi di oggetto del presente avviso;

f) l'impiego, nelle attività del servizio co progettato, delle professionalità esplicitate nel capitolato tecnico di co-progettazione, in possesso dei requisiti nel medesimo specificati (titoli di studio, iscrizioni ad albi professionali, esperienza ove richiesta).

g) Il concorrente dovrà avere a disposizione entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione della coprogettazione, e comunque prima della stipula della convenzione, e per tutta la durata contrattuale di una sede operativa per l'esecuzione del servizio collocata sul territorio comunale.

Ove la sede operativa non sia già di proprietà del Concorrente, la disponibilità dell'immobile dovrà essere provata con la produzione di una scrittura privata regolarmente registrata, sottoscritta e dal locatore/comodante, o da analogo documento (es. preliminare di compravendita).

Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato con apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, che sarà soggetta ai controlli previsti dall'art. 71 del medesimo DPR.

Profilo professionale	Requisiti	Servizio oggetto di co-progettazione
Assistente all'autonomia personale	educatori o titoli equipollenti (psicologi, pedagogisti...) Per assistenti all'autonomia personale: titolo di scuola media superiore o titolo di asa/oss o titoli superiori ai precedenti (leggasi laurea etc) - o almeno 5 anni di esperienza nel settore specifico della disabilità	S.A.A.P.
Coordinatore del servizio	Laurea triennale o titolo equipollente e esperienza di coordinamento per almeno 6 mesi in servizi analoghi	S.A.A.P.
Educatore professionale	educatori o titoli equipollenti (psicologi, pedagogisti...) Per assistenti all'autonomia personale: titolo di scuola media superiore o titolo di asa/oss o titoli superiori ai precedenti (leggasi laurea etc) - o almeno 5 anni di esperienza nel settore specifico della disabilità	C.A.G.
Coordinatore del servizio	Laurea triennale o titolo equipollente e esperienza di coordinamento per almeno 6 mesi in servizi analoghi	C.A.G.
Educatore professionale	educatori o titoli equipollenti (psicologi, pedagogisti...) Per assistenti all'autonomia personale: titolo di scuola media superiore o titolo di asa/oss o titoli superiori ai	S.A.E.D.

	precedenti (leggasi laurea etc) - o almeno 5 anni di esperienza nel settore specifico della disabilità	
Coordinatore del servizio	Laurea triennale o titolo equipollente - esperienza di coordinamento per almeno 6 mesi in servizi analoghi	S.A.E.D.

3. In caso di presentazione della manifestazione di interesse da parte di un Raggruppamento temporaneo di Impresa o Associazione Temporanea di Scopo, il capogruppo dovrà possedere la quota maggiore riguardante i requisiti di cui ai punti d), e).

Il Raggruppamento temporaneo di Impresa o l'Associazione Temporanea di Scopo può essere:

- già stipulato formalmente all'atto di presentazione della proposta al presente Avviso;
- dichiarato e specificato in carta semplice all'atto di presentazione della proposta al presente avviso.

4. In caso di ammissione alla procedura di co-progettazione, il Raggruppamento/Associazione deve essere costituito tra le parti entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di ammissione.

5. Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

6. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Art. 5 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

1. I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 25065 – Lumezzane, a pena d'esclusione, **entro il giorno 24.11.2021 alle ore 11,00** a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante recapito diretto (tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12,45 e il martedì anche il pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 17,45) un plico chiuso con il nominativo del mittente e indirizzo di posta certificata per eventuali comunicazioni da parte della stazione appaltante e la dicitura **“Avviso Pubblico per la selezione di un partner per co-progettazione del servizio di assistenza ed integrazione scolastica e sociale degli alunni disabili nelle scuole e nei centri estivi e gestione del centro di aggregazione giovanile “Arcallegra” del Comune di Lumezzane - Documenti di gara - NON APRIRE”**. Il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico deve contenere al proprio interno, oltre alla documentazione amministrativa, una busta interna "Offerta tecnica", recante l'intestazione del mittente e la dicitura inequivocabile Offerta Tecnica, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Per sigillo s'intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di

chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

2. Non sarà ammessa alla procedura alcuna proposta che non risulti pervenuta entro il termine fissato. Il recapito del plico è a rischio esclusivo dell'operatore economico interessato e, nel caso, per qualsiasi motivo, lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, il Committente non se ne assume nessuna responsabilità e non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Si avverte che non sono accolte domande di annullamento, di sostituzione o di revisione delle offerte per errori di qualsiasi specie, oltre il termine di scadenza di presentazione fissato dal presente avviso. Pertanto, trascorso il termine perentorio fissato per la presentazione della candidatura, non viene riconosciuta valida alcuna altra candidatura, anche se sostitutiva od aggiuntiva di candidatura precedente.

3. Il plico deve contenere la seguente **Documentazione Amministrativa**:

- a- Istanza di partecipazione;
- b- Fotocopia documento d'identificazione in corso di validità del/i sottoscrittore/i
- c- copia firmata della Procura Institoria o della Procura (eventuale)
- d- Modello B e B1
- e- Contributo Anac;
- f- Bozza di convenzione;
- g- Copia atto costitutivo e statuto;
- h- Documentazione in caso di partecipazione in partenariato.

a) **Istanza di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore, redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato ed individuato con lettera A, nella quale dovrà essere:

- indicato il numero di telefono, il codice fiscale e/o la partita IVA, il domicilio eletto per le comunicazioni;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni dell'avviso pubblico in oggetto e dei relativi allegati;
- sollevata l'Amministrazione per responsabilità legate alla proprietà intellettuale della proposta presentata;
- dichiarato di non trovarsi in nessun caso d'impedimento ex lege a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015*);
- dichiarato di assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziario di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..
- dichiarato, a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione, di autorizzare il Comune di Lumezzane ad utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificata o, se non disponibile, l'indirizzo di posta elettronica ai fini della validità delle comunicazioni;

b) **Fotocopia documento d'identificazione** in corso di validità del/i sottoscrittore/i

- c) copia firmata della **Procura Institoria o della Procura**, nell'eventualità che l'istanza sia sottoscritta da tali rappresentanti del soggetto partecipante. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dai soggetti sopraindicati gli stessi dovranno produrre, a pena di esclusione dalla gara, il relativo modello "B";
- d) Copia della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell' A.N.A.C. della somma di € 140,00 (centoquaranta/00). Il CIG è 8965169380 (Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento);
- e) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (redatta preferibilmente secondo le modalità di cui all'allegato Mod. "B") o B1) in caso di dichiarazione resa singolarmente da tutti i soggetti sottoindicati, sottoscritta, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalti di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 nonché l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 23 bis, comma 9 del D.L. 25/06/2008 n. 12, convertito in Legge 133/2008 e ss.mm.ii. e di cui all'art. 13 del D.L. 04/07/2006 n. 223, convertito con L. 248/06.
- f) **Bozza di Convenzione**: sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. 82/2005, in segno di presa visione ed accettazione.
- g) **Bozza accordo procedimentale**: sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. 82/2005, in segno di presa visione ed accettazione
- h) **Copia Atto costitutivo e Statuto**, ai fini di verificare i requisiti costitutivi.
- i) In caso di presentazione della proposta da parte di un raggruppamento, dovrà essere inoltre presentato, in alternativa uno dei seguenti documenti:
 - Se il raggruppamento è già costituito, copia dell'atto costitutivo del raggruppamento o consorzio o associazione temporanea di scopo o di impresa, debitamente sottoscritto e datato dai legali rappresentanti dei soggetti coinvolti, con allegata dichiarazione in cui si indicano le parti delle attività, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati; In caso di consorzio di Cooperative sociali la dichiarazione delle cooperative esecutrici della co progettazione;
 - Se il raggruppamento non è ancora costituito, dichiarazione di impegno a costituirsi in consorzio o raggruppamento temporaneo di impresa o associazione temporanea di scopo o impresa, entro 30 giorni dalla comunicazione di ammissione della proposta. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente dei legali rappresentanti degli enti coinvolti e dichiarazione in cui si indicano le parti delle attività, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati.

4. All'interno del Plico deve essere inclusa una busta con la dicitura "Offerta Tecnica", contenente tutta la documentazione inerente sia l'affidabilità del gestore sia la proposta progettuale.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore (nel caso di soggetti con idoneità plurisoggettiva o consorzio ordinario non ancora costituiti, dovrà essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio):

L'offerta tecnica, atta all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli elementi valutativi di cui all'art. 8 del presente Avviso, deve essere:

- formulata ed articolata in maniera completa, chiara, organica e concisa in modo tale da consentire alla Commissione tecnica una sua appropriata, inequivocabile e completa valutazione con riferimento ai previsti criteri qualitativi;
- rispettare ed essere redatta in conformità alle caratteristiche e requisiti minimi delle attività progettuali indicati nel capitolato tecnico allegato al presente avviso.

L'offerta tecnica consisterà in una relazione che sviluppi quanto previsto dall'art. 8 punti A.1, A.2, A.3, B.1, B.2, B.3, B.4 e B.5, avente le seguenti caratteristiche:

- essere redatta in lingua italiana;
- essere suddivisa in 8 capitoli (uno per ogni elemento di valutazione);
- avere come intestazione/titolo di ogni capitolo l'indicazione dell'elemento cui fa riferimento (es. A.1) A.2), ecc.)
- complessivamente, massimo 50 pagine formato A4, stampate solo fronte;

6. Al soggetto affidatario del servizio verrà richiesta cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

7. Il Comune effettuerà le verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 nei confronti del soggetto aggiudicatario nonché dei requisiti speciali previsti dall'art. 8. L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e l'irrogazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000.

Art. 6 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio in analogia a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

2. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta progettuale ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di selezione, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della domanda;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo della domanda, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Ente procedente assegna al candidato un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione procedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procedente procede all'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Al di fuori delle ipotesi di cui al citato art. 83, comma 9, è facoltà dell'Amministrazione procedente invitare, se necessario, i candidati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. A seguito della ricezione delle candidature al partenariato, le istanze regolarmente pervenute nel termine previsto dal presente Avviso saranno aperte dalla Commissione tecnica appositamente nominata, che preliminarmente ne valuterà la regolarità formale, nonché la corrispondenza ai requisiti e criteri previsti dal presente Avviso di selezione. Procederà quindi alla apertura delle buste dei candidati ammessi accertando la presenza della prescritta documentazione e, se del caso, pronuncerà le eventuali relative esclusioni e all'apertura della busta tecnica. Successivamente, in seduta riservata alla valutazione delle proposte pervenute.

2. All'esito delle predette operazioni la Commissione procederà alla redazione della graduatoria di merito e all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo a partecipare alla procedure di co-progettazione.

3. Verrà ammesso alla co-progettazione un solo operatore, in forma singola o in forma di consorzio, raggruppamento d'impresa o associazione temporanea di scopo, che avrà ottenuto i punteggi più alti, attribuiti sulla base dei criteri di seguito specificati.

4. Tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno verbalizzate e il rup provvederà a comunicare a tutti i candidati l'esito della valutazione. La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito internet del Comune.

Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La valutazione delle offerte presentate sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione tecnica sulla base dei criteri oggettivi di seguito specificati (**punteggio max 100 punti**):

A. Affidabilità del gestore	Max 30 punti
B. Proposta progettuale, elementi di sviluppo, innovazione e valore aggiunto su proposta progettuale	Max 70 punti
Totale	100 punti

A. Affidabilità del gestore – Max 30 punti

Verrà attribuito fino ad un massimo di 30 punti, secondo gli elementi che intendono indagare le risorse tecniche professionali, sociali e di legame con il territorio, come indicati nella seguente tabella:

Affidabilità del gestore	
A1 - Caratteristiche strutturali del gestore, con particolare riferimento alla capacità di azione a livello territoriale, organizzativi e amministrativi, al numero di lavoratori, alle relative qualifiche, all'anzianità media di servizio, alle eventuali certificazioni di qualità. <i>Il punteggio attribuito sarà tanto più elevato in ragione dell'utilizzo di personale avente particolare esperienza, titoli professionali adeguati e della</i>	10

<i>previsione di modalità di formazione appropriate.</i>	
A2 - Esperienza e Know-how maturati in servizi analoghi Esperienza maturata negli ambiti previsti dagli interventi della presente co progettazione negli ultimi cinque anni (2016 – 2020). Elencazione degli strumenti di valutazione dei processi di lavoro, qualità degli interventi, misurazione dell'efficacia delle azioni. <i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si terrà conto in particolare, dell'effettiva adozione in capo ai concorrenti di uno strumento di lavoro correlato alla tempistica di applicazione del procedimento medesimo</i>	10
A3 - Curriculum aziendale. Con particolare riferimento all'esperienza pregressa in progetti e servizi, inerenti alle tematiche dell'Avviso, che il soggetto ha realizzato o sta realizzando, evidenza delle esperienze di progettazione, organizzazione e gestione dei servizi e interventi sociali in rete e innovativi o sperimentali. <i>Il punteggio sarà commisurato al possesso più significativo degli elementi sopraindicati.</i>	10
	30

B- Proposta progettuale – Max 70 punti

Verrà attribuito fino ad un massimo di 70 punti, secondo gli elementi che intendono indagare le risorse tecniche professionali, sociali e di legame con il territorio, come indicati nella seguente tabella:

proposta progettuale	
B.1 Proposta organizzativa per la gestione del servizio oggetto della selezione, comprendente i contenuti e le modalità di funzionamento del servizio, da cui si evinca: <ul style="list-style-type: none"> - la lettura dei bisogni del target di servizio; - le priorità, finalità e obiettivi del servizio; - criteri e principi di organizzazione, funzionamento e metodologia del Servizio; - le risorse umane impiegate, l'organigramma di progetto e le risorse strumentali impiegate; - forme di programmazione, coordinamento, rendicontazione e reporting; - ipotesi di interazioni con soggetti esterni alla rete del candidato, finalizzate alla realizzazione di attività innovative, integrative, sperimentali e migliorative della qualità dei servizi; - i criteri di valutazione del servizio. <i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si valuteranno le modalità di organizzazione delle risorse umane impiegate da ogni singolo proponente per lo sviluppo di progetti individualizzati, valutazioni multidisciplinari e la relazione tra il soggetto privato e il soggetto pubblico. Inoltre si valuteranno positivamente le proposte capaci di sviluppare una organizzazione degli interventi in grado di esprimere il contenimento/superamento della frammentazione dei servizi a favore della presa in carico diffusa del minore in integrazione con l'attività dell'Ente, in un'ottica di personalizzazione.</i>	25

<p>B.2 Previsione di risorse aggiuntive messe a disposizione per la realizzazione del servizio, di tipo economico, professionale, strumentale (tipologia, quantificazione economica, fonte; previsione e/o esperienze di fundraising)</p> <p><i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si valuteranno le diverse risorse aggiuntive messe a disposizione, la loro diversa quantificazione e qualificazione e le modalità di utilizzo di tali risorse impiegate</i></p>	10
<p>B.3 Piano Formativo del personale, da cui si evincano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i contenuti della formazione rivolta al personale ad esclusione di quella obbligatoria da svolgersi durante lo svolgimento del servizio; i contenuti della formazione e del piano di inserimento rivolti al personale neo assunto, da svolgersi prima all'entrata in servizio degli operatori; - proposte formative aperte anche agli operatori esterni al gestore, al fine di garantire l'integrazione pubblico/privato delle diverse equipe di lavoro - per la formazione degli anni successivi al primo, previsione di un sistema di valutazione delle necessità formative con il quale strutturare la formazione in itinere. <p><i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si valuteranno i piani formativi presentati e i contenuti degli stessi avendo particolare riguardo alla completezza ed articolazione degli argomenti previsti e la Piano Formativo del personale, da cui si evinca:</i></p> <p><i>i contenuti della formazione rivolta al personale ad esclusione di quella obbligatoria da svolgersi durante lo svolgimento del servizio; i contenuti della formazione e del piano di inserimento rivolti al personale neo assunto, da svolgersi prima all'entrata in servizio degli operatori;</i></p> <p><i>proposte formative aperte anche agli operatori esterni al gestore, al fine di garantire l'integrazione pubblico/privato delle diverse equipe di lavoro per la formazione degli anni successivi al primo, previsione di un sistema di valutazione delle necessità formative con il quale strutturare la formazione in itinere.</i></p> <p><i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si valuteranno i piani formativi presentati e i contenuti degli stessi avendo particolare riguardo alla completezza ed articolazione degli argomenti previsti e la relazione tra il soggetto privato e il soggetto pubblico. Inoltre si valuteranno positivamente le proposte capaci di sviluppare una organizzazione degli interventi in grado di esprimere il contenimento/superamento della frammentazione dei servizi a favore della presa in carico diffusa del minore in integrazione con l'attività dell'Ente, in un'ottica di personalizzazione</i></p>	10
<p>B.4 Proposta di idonee ed organiche forme di programmazione e di coordinamento per il governo, il presidio, il controllo ed il reporting della progettazione e della gestione degli interventi e dei servizi per garantire la più funzionale ed efficiente rete dei servizi.</p> <p><i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si valuteranno gli strumenti che i proponenti intendono impiegare per consentire all'Ente di monitorare e verificare il servizio svolto.</i></p>	10
<p>B.5 Capacità di networking, con particolare riferimento a precedenti esperienze di collaborazione con servizi pubblici e enti privati in ambito sociale e sanitario, conoscenza e radicamento nel territorio.</p> <p>L'elaborato deve indicare in maniera puntuale i seguenti sub criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scolastico; 	15

<ul style="list-style-type: none"> - servizi e realtà territoriali specifici per disabili; - altre realtà del privato sociale operanti sul territorio; <p><i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto delle forme e modalità innovative di intervento, che consentano, ove opportuno, il consolidamento dei servizi ma anche la sperimentazione di metodologie di erogazione individuale e di gruppo di specifiche prestazioni selezionate tra quelle indicate nella Parte III del Capitolato Tecnico..</i></p>	
	70

A ciascuno dei criteri qualitativi di cui al precedente I punteggi di cui al precedente art. 18, saranno attribuiti da una commissione appositamente nominata, con le modalità di seguito specificate.

Ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun sub-criterio (A.1, A.2, A.3, B.1, B.2, B.3, B.4, B.5), secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.8 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.4 inadeguato
- 0.0 insufficiente

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio.

Per tutti gli elementi verrà applicata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

\sum_n = sommatoria.

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

utilizzando quale sistema per l'individuazione di $V(a)_i$ la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

Il concorrente che non avrà ottenuto almeno 60/100 punti nella valutazione complessiva sarà escluso dalla selezione.

Il soggetto con cui attuare la co-progettazione sarà quello che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato, attribuito sulla base dei criteri sopra specificati.

Art. 9 – CLAUSOLA SOCIALE

1. In caso l'Operatore economico selezionato subentri ad un diverso operatore che precedentemente gestiva il medesimo servizio, esso è tenuto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, a promuovere e mantenere la stabilità occupazionale, il reimpiego del personale impiegato nella precedente gestione e l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015. Tale impegno deve essere armonizzato e compatibile con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Sarà cura dell'operatore economico uscente trasmettere all'operatore

subentrante una comunicazione riportante l'indicazione dei dipendenti impiegati sul servizio e il relativo inquadramento contrattuale.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. Responsabile unico del presente procedimento è la dott.ssa Laretta Staffoni

2. Il presente avviso e gli allegati saranno integralmente pubblicati all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale **www.comune.lumezzane.bs.it**

3. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in forma scritta ed in lingua italiana e trasmesse al Comune di Lumezzane via pec comune.lumezzane@cert.legalmail.it entro il termine ultimo di 3 giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Il Rup non è tenuto a rispondere a richieste di chiarimento formulate in modo difforme da quello indicato (es.: per telefono) e, in ogni caso, le eventuali risposte a tali richieste irrituali non impegnano in alcun modo l'Ente.

Art. 11 – FORO COMPETENTE

1. Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC

comune.lumezzane@cert.legalmail.it, www.comune.lumezzane.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018) Il Comune di Lumezzane garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Lumezzane è la Soc. L.T.A. Srl, Via Della Conciliazione 10– Roma

Dati di contatto del Responsabile: Daniela Ghirardini, che può essere contattata ai seguenti recapiti: via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);

il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

Le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati sono le seguenti:

Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune;

Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;

Gestione di incassi e pagamenti;

Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;

Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Lumezzane;

Ottemperanza a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;

Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Lumezzane 12/11/2021



Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Laretta Staffoni