

Utenze non domestiche - chiarimenti accessi al centro di raccolta comunale

Articolo a cura dell'Assessorato all'Ambiente

LE UTENZE NON DOMESTICHE:

- ✓ potranno conferire presso il Centro di raccolta **solo rifiuti differenziati**, utilizzando sacchi trasparenti, identificabili con i codici EER conferibili presso il CDR; si ricorda che i rifiuti speciali dovranno seguire la corretta procedura di smaltimento prevista per la tipologia di rifiuto;
- ✓ potranno conferire i **rifiuti organici** (FORSU) esclusivamente nei **cassonetti con calotta** presenti sul territorio; per particolari esigenze potrà essere richiesto un servizio dedicato o l'aggiunta di un contenitore nei pressi dell'attività con calotta maggiorata;
- ✓ dovranno essere iscritte all'**Albo Gestori Ambientali** (nella categoria 2/bis) in quanto produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto **dei propri rifiuti**. L'iscrizione all'Albo avviene sulla base di apposita comunicazione da presentare alla Sezione regionale o provinciale competente attraverso il seguente link: www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Iscrizione
A chi fosse già in possesso dell'iscrizione all'albo si consiglia comunque un controllo dei codici EER autorizzati così da valutare l'eventuale necessità di implementarne altri con apposita richiesta;
- ✓ dovranno esibire e consegnare al personale presente al CDR l'allegato IA compilato che si allega.

I **rifiuti indifferenziati** (residuali a seguito di una corretta differenziazione dei rifiuti) che verranno prodotti all'interno dell'attività **non potranno essere conferiti al CDR** in quanto al suo interno non è presente un cassone dedicato ma potranno essere conferiti nei cassonetti con calotta presenti sul territorio.

L'ufficio è a disposizione per valutare particolari richieste riferite ai rifiuti indifferenziati prodotti: ufficio.ambiente@comune.lumezzane.bs.it - 030.8929550/551