

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Bertoglio Chiara
Data di nascita	08/06/1977
Qualifica	Posizione organizzativa
Amministrazione	Comune di Lumezzane
Incarico attuale	Posizione Organizzativa – Servizio Amministrativo di Dipartimento, Patrimonio e Contratti
Numero telefonico dell'Ufficio	030/8929294
Fax dell'Ufficio	030/8921510
E-mail istituzionale	chiara.bertoglio@comune.lumezzane.bs.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali	Diploma Magistrale						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico di collaboratore amministrativo a tempo determinato presso il Comune di Sarezzo, settore Manutenzioni e Ambiente; - Incarico di collaboratore amministrativo a tempo indeterminato presso il Comune di Tavernole sul Mella, settore Segreteria, Protocollo, Servizi Sociali e Servizi Demografici; - Incarico di collaboratore amministrativo a tempo indeterminato presso il Comune di Sarezzo settore Lavori Pubblici e Segreteria del Sindaco; - Incarico di responsabile categoria D3 a tempo indeterminato presso il Comune di Lumezzane Settore Patrimonio e Amministrativo di Dipartimento 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo dei programmi informatici quali Word – Excel . Utilizzo di Internet, posta elettronica e programmi specifici quali Nota, Sister. Utilizzo di programmi ministeriale per Immobili e Concessioni.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc... ed ogni	<ul style="list-style-type: none"> - 27.11.2008 seminario "I contratti pubblici dopo l'entrata in vigore del terzo decreto correttivo"; - 29.04.2009 corso "Il patrimonio Immobiliare del Comune: riordino gestione e valorizzazione art. 58 L 133/2008"; - 29 e 26.04.2009 corso "Preposto della sicurezza sul 						

**altra informazione
che il dirigente
ritiene di dover
pubblicare)**

- lavoro”;
- 17 e 24.09.2009 e 5.10.2009 corso “La leadership e organizzazione aziendale”;
 - 29.09.2010 corso “Federalismo demaniale: perché e come ottenere il trasferimento dei beni dello stato”;
 - 21.04.2011 corso “Formazione e aggiornamento sul nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti: argomento gli appalti per le forniture e i servizi”;
 - 29.11.2011 seminario “Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo”;
 - 07 e 22.05.2012 corso “Formazione in materia di emergenza sanitaria e gestione del primo soccorso sul luogo di lavoro”;
 - 14.11.2012 seminario “gara per affidamenti incarichi legali”;
 - 29.11.2012 corso “Antincendio per addetti luoghi di lavoro rischio medio”;
 - 12.12.2012 seminario “I pareri sulle delibere di Giunta e di Consiglio”;
 - 20.02.2013 seminario “Presentazione piattaforma SINTEL”;
 - Membro del CUG.