



Città di Lumezzane

Settore Risorse Umane

Via Monsuello numero 154

25065 Lumezzane (BS)

Tel. 030 89291

Sito WEB: www.comune.lumezzane.bs.it;

Pec: comune.lumezzane@cert.legalmail.it;

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C, DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO.

Scadenza 04/04/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- Il vigente Codice di Organizzazione del Personale di Lumezzane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.62 del 07.05.2020;
- La deliberazione di Giunta Comunale numero 154 in data 13.12.2021, avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale dell’ente per gli anni 2022 2024 e contestuale verifica del rispetto valori soglia di cui al D.P.C.M. 17.03.2020 e successivi provvedimenti attuativi”, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2022-2024;
- La deliberazione di Giunta Comunale numero 23 in data 17.02.2022, avente ad oggetto la “1^ variazione al Piano triennale dei fabbisogni di personale dell’ente per gli anni 2022 2024 e contestuale verifica del rispetto valori soglia di cui al D.P.C.M. 17.03.2020 e successivi provvedimenti attuativi”;
- la determinazione dirigenziale RG 135 del 03/03/2022 di approvazione del presente avviso, fatta eccezione per la data di pubblicazione ivi indicata;
- il C.C.N.L. Area “Funzioni Locali” del 21.05.2018, in particolare l’articolo 50;
- L’articolo 36 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28 novembre 2005 n.246”;
- l’articolo 10 del Decreto Legge 1° aprile 2021 n.44 convertito nella Legge 28 maggio 2021 numero 76e il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 15 aprile 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale numero 11 in data 21.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, rubricata: “Piano di azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo e donna per le dipendenti e i dipendenti del Comune di Lumezzane triennio 2020 - 2022”;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami, in forma semplificata, finalizzata all’assunzione a tempo determinato e pieno di 1 istruttore contabile – Cat. C, posizione economica C1, presso il Settore Finanziario, per sostituzione di dipendente di ruolo assente per maternità.

Sezione 1: RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA’

Il profilo ricercato ha le competenze dell’Istruttore Contabile Cat. C giuridica, pos.ec.C1, secondo le seguenti

DECLARATORIE:

Dipendente preposto allo svolgimento di mansioni di carattere istruttorio che implicano adeguata autonomia operativa e richiedono particolari conoscenze amministrative e contabili derivanti eventualmente da specifico titolo professionale. L'istruttore contabile svolge, in ambito contabile, attività di raccolta, organizzazione, elaborazione di dati, informazione di natura complessa.

Sezione 2: REQUISITI D'AMMISSIONE:

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (e cioè entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso in "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso")**, siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Requisiti generali	<p>a) <u>Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea</u> ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Godere dei diritti civili e politici negli stati di provenienza;- Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da <u>Certificato di conoscenza della Lingua Italiana</u> rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.; <p>b) <u>Avere un'età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;</u></p> <p>c) Posizione regolare nei riguardi degli <u>obblighi di leva</u> e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva ovvero per i nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della legge 226/2004).</p> <p>d) Non avere riportato <u>condanne penali</u> e non avere <u>procedimenti penali pendenti</u> a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impegno con la pubblica amministrazione;</p> <p>e) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, <u>sanzioni disciplinari</u> presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni</p> <p>f) Non essere stati <u>destituiti o dispensati</u> dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere</p>
---------------------------	---

	<p>stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;</p> <p>g) Avere il godimento dei <u>diritti civili o politici</u> e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;</p> <p>h) Essere in possesso <u>dell'idoneità fisica</u> allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i candidati utilmente collocati in graduatoria al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;</p> <p>i) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;</p> <p>j) di essere a conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione <i>internet</i>)</p> <p>k) di essere a conoscenza della lingua inglese a livello scolastico</p>																																		
<p>Titolo di studio</p>	<p>Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <table border="1" data-bbox="486 974 1458 1451"> <thead> <tr> <th colspan="3">Nuovo ordinamento</th> <th colspan="2">Previgente ordinamento</th> </tr> <tr> <th>Settore</th> <th>Indirizzo</th> <th>Articolazione</th> <th>Indirizzo</th> <th>Tipologia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Economico</td> <td rowspan="3">Amministrazione, Finanza e marketing</td> <td></td> <td>Ragioniere Perito commerciale</td> <td rowspan="2">Istituto Tecnico Commerciale</td> </tr> <tr> <td>Servizi informativi aziendali</td> <td>Ragioniere perito commerciale e programmatore</td> </tr> <tr> <td>Relazioni internazionali per il marketing</td> <td>Perito aziendale corrispondente in lingue estere</td> <td>Istituto Tecnico per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere</td> </tr> </tbody> </table> <p>Overo dei seguenti titoli di studio assorbenti:</p> <table border="1" data-bbox="481 1547 1458 1720"> <thead> <tr> <th>Classi delle Lauree DM 509/99</th> <th>Classi delle Lauree DM 270/04</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale</td> <td>L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale</td> </tr> <tr> <td>19 Scienze dell'amministrazione</td> <td>L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione</td> </tr> <tr> <td>28 Scienze economiche</td> <td>L-33 Scienze economiche</td> </tr> </tbody> </table> <p>Overo Diploma universitario (di durata triennale) ex L.341/1990, equiparato ex D.L. 11/11/2011 e ss.mm.e.i., ad una delle classi summenzionate;</p> <p>Overo:</p> <table border="1" data-bbox="481 1955 1375 2040"> <thead> <tr> <th>Diploma di Laurea (DL)</th> <th>Lauree specialistiche della Classe (DM 509/99)</th> <th>Lauree magistrali della Classe (DM 270/04)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nuovo ordinamento			Previgente ordinamento		Settore	Indirizzo	Articolazione	Indirizzo	Tipologia	Economico	Amministrazione, Finanza e marketing		Ragioniere Perito commerciale	Istituto Tecnico Commerciale	Servizi informativi aziendali	Ragioniere perito commerciale e programmatore	Relazioni internazionali per il marketing	Perito aziendale corrispondente in lingue estere	Istituto Tecnico per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere	Classi delle Lauree DM 509/99	Classi delle Lauree DM 270/04	17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	19 Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione	28 Scienze economiche	L-33 Scienze economiche	Diploma di Laurea (DL)	Lauree specialistiche della Classe (DM 509/99)	Lauree magistrali della Classe (DM 270/04)			
Nuovo ordinamento			Previgente ordinamento																																
Settore	Indirizzo	Articolazione	Indirizzo	Tipologia																															
Economico	Amministrazione, Finanza e marketing		Ragioniere Perito commerciale	Istituto Tecnico Commerciale																															
		Servizi informativi aziendali	Ragioniere perito commerciale e programmatore																																
		Relazioni internazionali per il marketing	Perito aziendale corrispondente in lingue estere	Istituto Tecnico per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere																															
Classi delle Lauree DM 509/99	Classi delle Lauree DM 270/04																																		
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale																																		
19 Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione																																		
28 Scienze economiche	L-33 Scienze economiche																																		
Diploma di Laurea (DL)	Lauree specialistiche della Classe (DM 509/99)	Lauree magistrali della Classe (DM 270/04)																																	

Economia e Commercio	64/S dell'economia 84/S Scienze economico aziendali	Scienze	LM-56 dell'economia LM-77 Scienze economico aziendali	Scienza
Scienze dell'Amministrazione	71/S 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni	Scienze delle pubbliche amministrazioni

o alle stesse equipollenti o equiparate, secondo la classificazione MIUR (<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>)

Inoltre:
Conoscenza della lingua inglese (articolo 37, comma 1, D.Lgs. 165/01 come modificato dall'articolo 7 del D.Lgs. 75/2017);

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato equivalente a quello richiesto dall'avviso ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/srumenti-e-controlli/modulistica>;

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio**, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione. In tal caso il candidato è ammesso con riserva.

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatte salve le eccezioni specificate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato, le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Sezione 3: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria Cat. C giuridica, C1 economica, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

Sezione 4: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire, **tassativamente entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane, "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso" e cioè entro e non oltre le ore 24:00 del 04/04/2022), a pena di non ammissione alla procedura di selezione**, domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato "B" al presente avviso.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata R/R indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Lumezzane (BS) – Via Monsuello numero 154, 25065 Lumezzane (BS). Come termine di presentazione in tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio protocollo del Comune di Lumezzane, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo; non verranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune entro le ore 13:00 del giorno 07/04/2022.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione nell'oggetto "Domanda di ammissione alla selezione a tempo determinato e pieno per il profilo professionale di istruttore contabile", allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità;

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni e orari:

lunedì, mercoledì e venerdì	dalle ore 08:30 alle ore 12:30
martedì	dalle ore 08:30 alle ore 18:30

Come termine di presentazione vale, in questo caso, il timbro dell'Ufficio protocollo, che rilascia idonea ricevuta, allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità, salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza di un dipendente incaricato a riceverla;

- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.lumezzane@cert.legalmail.it. Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

a) Invio della domanda e del *curriculum* in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale;

Oppure:

b) Invio della domanda e del *curriculum* in formato pdf entrambi con firma autografa nonché invio della copia pdf del documento di identità;

La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione del nome, cognome, indirizzo del candidato e l'indicazione nell'oggetto "Domanda di ammissione alla selezione per il profilo professionale di istruttore contabile";

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune di Lumezzane non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Lumezzane alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti alla selezione, come indicato alla successiva Sezione 6.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge n.104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda dovrà essere obbligatoriamente

allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

- **Ricevuta** comprovante il versamento tassa di selezione di € 10,00, L'utente può effettuare il pagamento "spontaneo" tramite il sito web comunale (home page: icona PAGOPA - link <https://lumezzane.comune-online.it/>) compilando direttamente la sezione di interesse (es. tassa di concorso, ecc) con i dati richiesti e specificando la causale.
Al termine della compilazione della maschera con tutti i dati si può procedere cliccando:
 - a) **Paga:** sarà possibile effettuare direttamente il pagamento online, accedendo al portale Pagopa con Spid o indirizzo e-mail, tramite carta di credito, conto corrente bancario o postale, altri pagamenti (es. Paypal, Satispay);
 - b) **Stampa e Paga:** sarà possibile stampare o salvare il pdf generato e:
 - ♦ effettuare il pagamento online:
 - tramite il servizio "home banking" della propria Banca, nella sezione pagamenti selezionare PagoPA oppure CBILL, inserire il codice dell'avviso (o codice IUV) e, se richiesto, il codice interbancario SIA dell'Ente (Biller/Cbill) **A6LE7**.
 - tramite accesso con Spid all'App IO, sezione portafoglio, inquadrando con lo smartphone il QR code riportato sull'Avviso di pagamento,
 - ♦ recarsi con l' "Avviso di pagamento cartaceo" o, in alternativa, esibendo al PSP il codice QR direttamente dal dispositivo mobile":
 - presso Uffici Postali, tabaccherie e ricevitorie del circuito Sisal/Lottomatica:
 - presso gli sportelli bancari e gli sportelli ATM (bancomat) abilitati.

La ricevuta dovrà obbligatoriamente riportare la causale di versamento "Diritti di partecipazione al concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Culturale". Nel caso di omessa allegazione della suddetta ricevuta l'interessato sarà invitato, pena l'esclusione dalla selezione, a provvedere alla sua presentazione al momento della registrazione alla prima prova. **Tale somma non è rimborsabile in alcun caso.**

- **Copia del permesso di soggiorno** e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- **In caso di cittadinanza non italiana, Certificato di conoscenza della Lingua Italiana** rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa, a pena di esclusione;

- **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero):** la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione, a pena di esclusione;
- **Curriculum vitae** redatto in formato europeo, **datato e firmato in ogni pagina ovvero sottoscritto digitalmente**, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Il *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445).

E, inoltre, solo per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi a fronte della disabilità riconosciuta:

- **Certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti la specifica necessità (ausili/tempi aggiuntivi);

Sezione 5: AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati. L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'articolo 70 del Codice di Organizzazione del Personale, e l'ammissione definitiva dei candidati saranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati convocati.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato nella sezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Lumezzane (<https://www.comune.lumezzane.bs.it/istituzionale/bandi-di-concorso>) come specificato di seguito alla Sezione 6.

Sezione 6: COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La conferma della convocazione dei candidati ammessi alla selezione e la relativa data sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Lumezzane.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla selezione. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia alla selezione.

I candidati non convocati al colloquio riceveranno una comunicazione separata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione alla selezione, seguita da Raccomandata R/R ovvero a mezzo PEC personale del candidato.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it); Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito web, oltre alle comunicazioni di cui sopra, hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
- la convocazione alla prova d'esame;
- l'esito della stessa;

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni ricorsi.

Sezione 7: SELEZIONE

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche. Entrambe le prove si svolgeranno in presenza.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta potrà consistere nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta aperta/elaborati sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali: principi contabili, schemi di bilancio, piano dei conti, piano degli indicatori;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento agli Enti Locali e al relativo CCNL;
- Trattamento economico/giuridico del personale del comparto Funzioni locali;
- Elementi in materia di trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza (D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR Regolamento UE n.679/2016);
- Elementi in materia di anticorruzione, trasparenza e sicurezza sui luoghi di lavoro;

La prova scritta si svolgerà in presenza con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, ai sensi dell'articolo 10 del Decreto Legge 1° aprile 2021 n.44 conv. nella legge 21 maggio 2021 numero 69 e nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 ovvero di successivi aggiornamenti dello stesso

Ai candidati durante la prova scritta non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici (palmari, ecc.)

La prova orale consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze/competenze del candidato e verterà sui seguenti argomenti:

- **Materie oggetto della prova scritta.** In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento, il comportamento organizzativo relazionale e l'approccio comunicativo.
- Conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Sezione 8: CALENDARIO DELLE PROVE

Prova scritta: giovedì 28 aprile 2022, con inizio alle ore 10.00 presso l' AGENZIAFORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI , in via Antonio Rosmini numero 14, Lumezzane (BS)

Prova orale: giovedì 5 maggio 2022, con inizio alle ore 10.00 presso il TEATRO COMUNALE ODEON, in via Guglielmo Marconi numero 5, Lumezzane (BS)

Per le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti attestati l'identità personale, previsti dalle norme vigenti (artt.288 – 292 e 293 del R.D. 6 maggio 1940, n.635). La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nelle date e nelle sedi indicate.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la pubblicazione individuale.

Per le prove SCRITTA e ORALE in presenza i concorrenti dovranno presentarsi muniti della seguente documentazione:

- 1) uno dei documenti attestati l'identità personale, previsti dalle norme vigenti (artt.288 – 292 e 293 del R.D. 6 maggio 1940, n.635);
- 2) autodichiarazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – conformemente al modulo che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di Concorso", con la quale si attesta
 - a. di non presentare sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
 - b. di non essere sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 - c. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'autodichiarazione deve essere compilata ma NON sottoscritta in calce dal candidato, sarà sottoscritta davanti al funzionario comunale addetto al momento dell'identificazione preliminare all'accesso ai locali sede della prova;

- 3) **GREENPASS** in corso di validità;

La mancanza o l'incompletezza della documentazione suindicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento della prova d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla presente selezione, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nelle date e nelle sedi indicate.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale in presenza saranno adottate specifiche misure organizzative, in attuazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 15 aprile 2021, che saranno rese note con le modalità ivi indicate.

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di cinque giorni prima delle date sopra indicate, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'ente. Tale

pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione.

Sezione 9: APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà determinata sulla base della somma della valutazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente nella domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dalla legge (art.5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e ss.mm. e.i.), di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari o che abbiano svolto una Collaborazione Coordinata Continuativa per non meno di un anno nel Comune di Lumezzane;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e/o di titoli, dopo aver applicato le preferenze di cui al comma 1 del presente articolo, la preferenza è determinata nell'ordine:

1. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
2. dalla minore età.

In merito ai requisiti di cui al punto r) e di cui al punto 1) si specifica quanto segue:

FIGLI A CARICO.

Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o tirocinio gratuito, che nell'anno 2020 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad Euro 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili, Il limite è innalzato ad Euro 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che dal punto di vista

fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro, o di entrambi i genitori (FAQ Ministero Grazia e Giustizia);

LODEVOLE SERVIZIO

L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza (Dipartimento Funzione Pubblica, parere del 1999)

I concorrenti idonei dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti da giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento della graduatoria.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di Lumezzane, con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo ente, per 15 giorni consecutivi ed inserita sui relativi siti *internet*. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Regione Lombardia – Sezione Staccata di Brescia, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore alla selezione avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto funzioni Locali.

L'assunzione verrà effettuata secondo le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

La graduatoria finale avrà validità due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata, compatibilmente con le norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici, per le assunzioni a tempo determinato di pari profilo che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente necessarie in base alle esigenze organizzative del Comune di Lumezzane,

Sezione 11: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016

Si fa riferimento all'Informativa Privacy allegata.

Sezione 12: NORME FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane, in "Amministrazione Trasparente"

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per oggettive esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dall'avviso e prima di dare inizio alle operazioni selettive, la riapertura dei termini medesimi.

Ogni eventuale rettifica dell'avviso, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it;) alla sezione "Amministrazione Trasparente"- Sottosezione: "Bandi di concorso"

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Comune di Lumezzane
Oggetto del procedimento	Selezione a tempo determinato e pieno
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Risorse Umane: PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it ; sig.ra Mariangela Bernardi tel: 0308929441 e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it ;
Termine di conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dallo svolgimento della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla Legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: comune.lumezzane@cert.legalmail.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Risorse Umane del Comune di Lumezzane (BS), nei giorni di - lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 - martedì dalle ore 08:30 alle ore 18:00

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza dello stesso sul sito Internet del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it;) alla sezione "Amministrazione Trasparente"- Sottosezione: "Bandi di concorso"

Data 04/03/2022

Il Segretario generale
Dott.ssa Francesca Di Nardo

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 07.03.2005 n.82 e ss.mm.e.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Lumezzane, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. 82/2005S

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it, www.comune.lumezzane.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

Il Comune di Lumezzane garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione 10	00186	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lumezzane in via Monsuello 154. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web:

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Lumezzane, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Lumezzane tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Lumezzane

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Lumezzane dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento- le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali

- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica ai seguenti recapiti:

Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 25065 Lumezzane (BS)

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.