



Città di Lumezzane

Settore Risorse Umane

Via Monsuello numero 154

25065 Lumezzane (BS)

Tel. 030 89291

Sito WEB: www.comune.lumezzane.bs.it;

Pec: comune.lumezzane@cert.legalmail.it;

ALLEGATO A CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT.B3 (ADDETTO AL PROTOCOLLO/MESSO COMUNALE) – DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI, DA ASSEGNARE ALLA SEGRETERIA GENERALE

Scadenza 16/05/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- Il vigente Codice di Organizzazione del Personale di Lumezzane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.62 del 07.05.2020;
- La deliberazione di Giunta Comunale numero 23 in data 17.02.2022, avente ad oggetto la "1^ variazione al Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'ente per gli anni 2022 2024 e contestuale verifica del rispetto valori soglia di cui al D.P.C.M. 17.03.2020 e successivi provvedimenti attuativi";
- la determinazione dirigenziale RG 154 del 10/03/2022 di approvazione del presente avviso, fatta eccezione per la data di pubblicazione ivi indicata,
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28 novembre 2005 n.246";
- la deliberazione di Giunta Comunale numero 11 in data 21.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, rubricata: "Piano di azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo e donna per le dipendenti e i dipendenti del Comune di Lumezzane triennio 2020 - 2022";
- Visto l'articolo 10 del Decreto Legge 1° aprile 2021 n.44 conv. nella legge 21 maggio 2021 numero 69 e ss.mm.e.i.;

Dato atto che:

- è in corso di espletamento la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.;
- Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019 n.56 e ss.mm.e.i., il presente concorso viene effettuato senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i. ;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3) presso il Comune di Lumezzane, da assegnare alla Segreteria generale.

L'assunzione del vincitore del presente concorso è condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.;

Sezione 1: RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

La figura ricercata appartiene alla categoria di lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.

Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede, nel campo amministrativo, alla redazione di atti e provvedimenti sulla base di modelli e procedure predefinite od al rilascio di certificazioni, utilizzando il Personal Computer e relativi software applicativi, compila relazioni, prospetti e/o tabelle, provvede al rilascio di documenti vari di competenza, coordinando l'attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

La figura selezionata sarà assegnata alla Segreteria generale del Comune di Lumezzane, con funzioni di addetto al protocollo/messo notificatore.

Sezione 2: REQUISITI D'AMMISSIONE:

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (e cioè entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 30 del 15/04/2022)** siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Requisiti generali	<p>a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) OVVERO Cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea (art.38 comma 1, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.) OVVERO Cittadinanza di Paesi Terzi per:</p> <ul style="list-style-type: none">- familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38 comma 1, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.);- Cittadinanza di Paesi terzi purché in possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ee.i. Familiari non comunitari del titolare di <i>status</i> di rifugiato ovvero dello <i>status</i> di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale <i>status</i>. <p>I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;- Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, <p>b) <u>Avere un'età</u> non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a</p>
---------------------------	--

	<p>riposo;</p> <p>c) Posizione regolare nei riguardi degli <u>obblighi di leva</u> e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva ovvero per i nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della legge 226/2004). Per i candidati cittadini non italiani: essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza;</p> <p>d) Non avere riportato <u>condanne penali</u> e non avere <u>procedimenti penali pendenti</u> a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;</p> <p>e) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, <u>sanzioni disciplinari</u> presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni</p> <p>f) Non essere stati <u>destituiti o dispensati</u> dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;</p> <p>g) Avere il godimento dei <u>diritti civili o politici</u> e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;</p> <p>h) Essere in possesso <u>dell'idoneità fisica</u> allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i candidati utilmente collocati in graduatoria al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;</p> <p>i) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;</p> <p>j) Possesso della patente di guida di tipo "B" o superiore.</p> <p>k) Avere conoscenza della lingua inglese (art.31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'articolo 7 del D.Lgs. n.75/2017)</p> <p>l) Avere conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);</p>
<p>Titolo di studio</p>	<p><u>Diploma di qualifica triennale</u> rilasciato da istituti professionali statali o da Centri di Formazione Professionale riconosciuti dalle Regioni, in esito ai percorsi di istruzione e Formazione Professionale (IeFP) di cui all'articolo 17 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 226/2005. E' considerato assorbente il possesso di un titolo di studio superiore rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.</p> <p>Nel caso di titoli equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza, mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che lo sancisce.</p>

	<p>Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre che lo stesso sia dichiarato equivalente a quello richiesto dall'avviso ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <p>Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica: http://www.funzionepubblica.gov.it/srumenti-e-controlli/modulistica;</p> <p>In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata sotto condizione che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione. In tal caso il candidato è ammesso con riserva.</p>
--	---

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatte salve le eccezioni specificate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato, le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Sezione 3: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria Cat. B3 giuridica, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

Sezione 4: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire, **tassativamente entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 30 del 15/04/2022 a pena di non ammissione alla procedura di concorso**, domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato "B" al presente avviso.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **mediante raccomandata R/R indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Lumezzane (BS) – Via Monsuello numero 154, 25065 Lumezzane (BS). Come termine di presentazione in tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio protocollo del Comune di Lumezzane, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo; non verranno prese in considerazione**

le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune entro le ore 13:00 del giorno 19/05/2022;

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione nell'oggetto "Domanda di ammissione al concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo", allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità;

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni e orari:
lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30
martedì dalle ore 08:30 alle ore 18:00
Come termine di presentazione vale, in questo caso, il timbro dell'Ufficio protocollo, che rilascia idonea ricevuta, allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità, salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza di un dipendente incaricato a riceverla;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.lumezzane@cert.legalmail.it. Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:
 - a) Invio della domanda e del *curriculum* in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale;
 - Oppure:
 - b) Invio della domanda e del *curriculum* in formato pdf entrambi con firma autografa nonché invio della copia pdf del documento di identità;

La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione del nome, cognome, indirizzo del candidato e l'indicazione nell'oggetto "Domanda di ammissione al concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Collaboratore amministrativo".

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune di Lumezzane non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza il Comune di Lumezzane alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti alla selezione, come indicato alla successiva Sezione 6.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

- **Ricevuta** comprovante il versamento della tassa di selezione di € 10,00,
L'utente può effettuare il pagamento "spontaneo" tramite il sito web comunale (home page: icona PAGOPA - link <https://lumezzane.comune-online.it/>) compilando direttamente la sezione di interesse (es. tassa di concorso, ecc) con i dati richiesti e specificando la causale.
Al termine della compilazione della maschera con tutti i dati si può procedere cliccando:
 - a. **Paga:** sarà possibile effettuare direttamente il pagamento online, accedendo al portale Pagopa con Spid o indirizzo e-mail, tramite carta di

credito, conto corrente bancario o postale, altri pagamenti (es. Paypal, Satispay);

b. **Stampa e Paga:** sarà possibile stampare o salvare il pdf generato e: effettuare il pagamento online:

✓ tramite il servizio “home banking” della propria Banca, nella sezione pagamenti selezionare PagoPA oppure CBILL, inserire il codice dell’avviso (o codice IUUV) e, se richiesto, il codice interbancario SIA dell’Ente (Biller/Cbill) **A6LE7**.

✓ tramite accesso con Spid all’App IO, sezione portafoglio, inquadrando con lo smartphone il QR code riportato sull’Avviso di pagamento,

Recarsi con l’ “Avviso di pagamento cartaceo” o, in alternativa, esibendo al PSP il codice QR direttamente dal dispositivo mobile”:

✓ presso Uffici Postali, tabaccherie e ricevitorie del circuito Sisal/Lottomatica:

✓ presso gli sportelli bancari e gli sportelli ATM (bancomat) abilitati.

La ricevuta dovrà obbligatoriamente riportare la causale di versamento “Diritti di partecipazione al concorso per esami per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Collaboratore Amministrativo”. Nel caso di omessa allegazione della suddetta ricevuta l’interessato sarà invitato, pena l’esclusione dalla selezione, a provvedere alla sua presentazione al momento della registrazione alla prima prova. **Tale somma non è rimborsabile in alcun caso.**

- **Copia del permesso di soggiorno** e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo *status* di rifugiato o lo *status* di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero): provvedimento di equivalenza ovvero copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio** conseguito all’estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- ***Curriculum vitae*** redatto in formato europeo, **datato e firmato in ogni pagina ovvero sottoscritto digitalmente**, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso. Il *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445).

E, inoltre, solo per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi a fronte della disabilità riconosciuta:

- **Certificazione medico sanitaria (ex art.20 co.2 Legge 104/1992 e ss.mm.e.i.)** che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento dell'eventuale preselezione delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. La mancata presentazione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **Certificazione medico sanitaria (ex art.20 co.2 -bis Legge 104/1992 e ss.mm.e.i.)** che attesti che il candidato è portatore di un handicap con invalidità pari o superiore all'80% e che pertanto non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. La mancata presentazione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **Dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica** che il candidato possiede diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) (ex art.2, comma 2 del decreto 09/11/2021) con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. La mancata presentazione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Sezione 5: AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati.

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'articolo 70 del Codice di Organizzazione del Personale, e l'ammissione definitiva dei candidati saranno effettuate prima dell'espletamento delle prove concorsuali, limitatamente ai candidati convocati.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato nella sezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Lumezzane (<http://www.comune.lumezzane.bs.it/concorsi>) come specificato di seguito alla Sezione 6.

Sezione 6: COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La conferma della convocazione dei candidati ammessi al concorso e della relativa data sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Lumezzane.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso al concorso. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia alla selezione.

I candidati non convocati al concorso riceveranno una comunicazione separata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione ovvero a mezzo PEC personale del candidato.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it); Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito web, oltre alle comunicazioni di cui sopra, hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dal concorso;
- la convocazione all'eventuale preselezione e relativi risultati;
- la convocazione alle prove concorsuali;
- l'esito delle stesse;
- la graduatoria finale;

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni ricorsi.

Sezione 7: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO – EVENTUALE PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 40, la Commissione si riserva la possibilità di procedere ad una preselezione alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione entro il termine previsto. La preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla sulle materie del programma d'esame. Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici, quali computer portatili o similari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

La prova di preselezione, non essendo prova d'esame, serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'effettuazione o meno della preselezione e l'eventuale ora, data e luogo in cui si terrà la prova verrà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni, tramite apposito avviso sul sito web del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it), Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La mancata presentazione alla preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame, a condizione della verifica positiva dell'ammissibilità delle rispettive candidature, i candidati classificati nei primi 40 posti, compresi i candidati classificati *ex aequo* al 40° posto.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova d'esame sarà reso noto tramite apposito avviso sul sito web del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it), Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso". **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

I candidati portatori di handicap, che ne abbiano fatto specifica richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e con i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti in relazione allo specifico handicap.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della legge 114/2004 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art.20, comma 2 bis della legge n.104/1992 e ss.mm.e.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Sezione 8: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche. Entrambe le prove si svolgeranno in presenza.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta potrà consistere nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta aperta/elaborati sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/ 2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli istituti previsti dalla Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, al diritto di accesso e ai suoi rapporti con la privacy, al DPR 445/2000 in materia di semplificazione amministrativa;
- Nozioni in materia di privacy, obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Nozioni in materia di notificazione di atti di competenza del Comune: il procedimento di notificazione, la notificazione a mezzo PEC, notificazioni e tutela della riservatezza, notificazioni e trasparenza, notificazioni e prevenzione della corruzione, ruolo e funzioni del messo;
- Gli archivi cartacei,
- Nozioni in materia di privacy, diritto di accesso e obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche e integrazioni) con particolare riferimento al protocollo informatico, documento informatico e alla gestione dei flussi documentali (registrazione dei documenti, assegnazione, classificazione in base al Titolario, fascicolazione, conservazione);
- Albo Pretorio on-line;
- Elementi di Legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti;
- Codice di comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente;
- Cenni sui reati contro la Pubblica Amministrazione;

Anche in considerazione del numero di istanze di partecipazione, potrebbe procedersi allo svolgimento della prova in più sedi decentrate.

Ai candidati durante la prova scritta non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici, quali computer portatili o similari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini

La prova orale consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze/competenze del candidato e verterà sui seguenti argomenti:

- **Materie oggetto della prova scritta.** In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento, il comportamento organizzativo relazionale e l'approccio comunicativo.
- Conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Sezione 9: CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame avranno luogo nei giorni e nelle ore di seguito indicati:

Prova scritta: GIOVEDÌ 16 GIUGNO 2022, con inizio dalle ore 10.00 presso l' AGENZIA FORMATIVA DON ANGELO TEDOLDI , in via Antonio Rosmini numero 14, Lumezzane (BS)

Prova orale:, GIOVEDÌ 23 GIUGNO 2022 con inizio dalle ore 10.00 presso il TEATRO COMUNALE ODEON, in via Guglielmo Marconi numero 5, Lumezzane (BS)

Per le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti attestati l'identità personale, previsti dalle norme vigenti (artt.288 – 292 e 293 del R.D. 6 maggio 1940, n.635). La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nelle date e nelle sedi indicate.

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di cinque giorni prima delle date sopra indicate, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la pubblicazione individuale.

E' escluso il differimento, per qualsiasi motivo e su richiesta dei candidati, delle date stabilite per le prove concorsuali e per la prova preselettiva.

La mancata presentazione del candidato, anche se dovuta a forza maggiore, nel luogo e nel giorno e ora in cui si terrà l'eventuale prova preselettiva o le prove concorsuali, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per le prove SCRITTA e ORALE in presenza i concorrenti dovranno presentarsi muniti della seguente documentazione:

- 1) uno dei documenti attestati l'identità personale, previsti dalle norme vigenti (artt.288 – 292 e 293 del R.D. 6 maggio 1940, n.635);

Inoltre, salvo diverse disposizioni normative o regolamentari conseguenti al superamento della fase emergenziale da COVID-19:

- 2) autodichiarazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – conformemente al modulo che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di Concorso", con la quale si attesta
 - a. di non presentare sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
 - b. di non essere sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 - c. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. L'autodichiarazione deve essere

compilata ma NON sottoscritta in calce dal candidato, sarà sottoscritta davanti al funzionario comunale addetto al momento dell'identificazione preliminare all'accesso ai locali sede della prova;

- 3) Certificazione Verde Covid-19 (GREEN PASS BASE –certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-Cov-2, lo stato di avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-Cov-2, ovvero l'esecuzione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al SARS-Cov-2, di cui all'art.9 del D.L. 22 aprile 2021 n.52) in corso di validità.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione suindicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento della prova d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi al concorso con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla presente selezione, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nelle date e nelle sedi indicate.

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di cinque giorni prima delle date sopra indicate, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Sezione 10: APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà determinata sulla base della somma della valutazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente nella domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dalla legge (art.5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e ss.mm. e.i.), di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari o che abbiano svolto una Collaborazione Coordinata Continuativa per non meno di un anno nel Comune di Lumezzane;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e/o di titoli, dopo aver applicato le preferenze di cui al comma 1 del presente articolo, la preferenza è determinata nell'ordine:

1. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
2. dalla minore età.

I titoli di precedenza e di preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso. L'omessa indicazione nel contenuto della domanda dei titoli di preferenza e precedenza, dei quali il candidato intende avvalersi a parità di merito, anche se posseduta entro tale data, comporterà l'esclusione del candidato/a dal beneficio.

In merito ai requisiti di cui al punto r) e di cui al punto 1) si specifica quanto segue:

FIGLI A CARICO.

Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o tirocinio gratuito, che nell'anno 2020 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad Euro 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili, Il limite è innalzato ad Euro 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro, o di entrambi i genitori (FAQ Ministero Grazia e Giustizia);

LODEVOLE SERVIZIO

L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza (Dipartimento Funzione Pubblica, parere del 1999)

I concorrenti idonei dovranno far pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrenti da giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento della graduatoria.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di Lumezzane, con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo ente, per 15 giorni consecutivi ed inserita sui relativi siti *internet*. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Regione Lombardia – Sezione Staccata di Brescia, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto funzioni Locali.

L'assunzione verrà effettuata secondo le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

La graduatoria, nell'ambito della sua validità, sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato nei limiti consentiti dalla normativa vigente, procedendosi nell'ordine della graduatoria stessa.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente i sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni relative al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 15 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato per comprovate ragioni.

Sezione 11: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016

Si fa riferimento all'Informativa Privacy allegata.

Sezione 12: NORME FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane, in "Amministrazione Trasparente"

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per oggettive esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dall'avviso e prima di dare inizio alle operazioni selettive, la riapertura dei termini medesimi.

Ogni eventuale rettifica dell'avviso, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it;) alla sezione "Amministrazione Trasparente"- Sottosezione: "Bandi di concorso"

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Comune di Lumezzane
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato e pieno
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Risorse Umane: PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it ; dott.ssa Di Nardo Francesca tel:

	0308929420 e-mail: francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it ;
Termine di conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dallo svolgimento della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla Legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: comune.lumezzane@cert.legalmail.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Risorse Umane del Comune di Lumezzane (BS), nei giorni di - lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 - martedì dalle ore 08:30 alle ore 18:00

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza dello stesso sul sito Internet del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it;) alla sezione "Amministrazione Trasparente"- Sottosezione: "Bandi di concorso"

Data 14/04/2022

**Il Segretario generale
Dott.ssa Francesca Di Nardo**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 07.03.2005 n.82 e ss.mm.e.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Lumezzane, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. 82/2005S

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell' Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it, www.comune.lumezzane.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

Il Comune di Lumezzane garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell' Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all' identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione 10	00186	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lumezzane in via Monsuello 154. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web:

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Lumezzane, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l' espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Lumezzane tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell' Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne

conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “ Albo on line” e “ Trasparenza” del sito web istituzionale del Comune di Lumezzane

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Lumezzane dichiara che i dati personali dell' Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell' Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l' Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l' accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento- le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest' ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest' ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all' art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L' Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica ai seguenti recapiti:

Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 25065 Lumezzane (BS)

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.