

ALL. B. SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Lumezzane
Via Monsuello n.154, 25065 – Lumezzane (BS)
Al Responsabile del Servizio Risorse Umane

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente a _____ in piazza/via _____ n. _____,
indirizzo e-mail: _____ pec, _____
Recapito telefonico _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT.C – DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO bandito dall'Amministrazione di Lumezzane

A tal fine dichiara, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere nato a.....il
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di altra cittadinanza nei limiti di quanto previsto dalla Sezione 2 lett. a) del bando;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di, (in caso contrario specificare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime:);
- di godere dei diritti civili e politici, ovvero di non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, nè avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni
- (*solo per i cittadini soggetti a tale obbligo*) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- di avere conoscenza della lingua inglese (art.31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'articolo 7 del D.Lgs. n.75/2017)
- di avere conoscenza dell'uso dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio e possedere nozioni generali sul Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche e integrazioni)

- di possedere la patente di guida di tipo "B" o superiore
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso con votazione
.....;

(per i titoli conseguiti all'estero):

gli estremi dell'istanza di riconoscimento del titolo rivolta al Dipartimento della Funzione
Pubblica _____

- (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/1992) di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, come da documentazione allegata alla domanda:

.....
.....

- (solo se ricorre il caso) di aver diritto alla preferenza nella graduatoria in quanto:

.....
.....

- di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale;
- se diverse dalla residenza: di eleggere quale domicilio per le comunicazioni relative al concorso, il seguente:

NB. LE DICHIARAZIONE VANNO SPUNTATE NELL'APPOSITA CASELLA

Allega alla presente:

1. ricevuta di versamento della tassa di concorso;
2. fotocopia documento d'identità personale in corso di validità;
3. curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
4. la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
5. altro - da specificare - (es. documentazione relativa al requisito di cittadinanza, documentazione relativa alla condizione di disabilità e all'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'esecuzione delle prove, documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, ecc.):

.....
.....

Luogo e data _____

Firma _____