



Città di Lumezzane

Settore Risorse Umane

Via Monsuello numero 154

25065 Lumezzane (BS)

Tel. 030 89291

Sito WEB: www.comune.lumezzane.bs.it;

Pec: comune.lumezzane@cert.legalmail.it;

ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO, PER N.1 FIGURA DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C – DA ASSEGNARE AL SETTORE TUTELA DELL’AMBIENTE E DEL TERRITORIO, RISERVATO AI SENSI DELL’ART.1014, COMMA 4 E DELL’ART.678 COMMA9 D.LGS.66/2010.

Scadenza 14 luglio 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- Il vigente Codice di Organizzazione del Personale di Lumezzane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.62 del 07 maggio 2020;
- La deliberazione di Giunta Comunale numero 23 in data 17 febbraio 2022, avente ad oggetto la “I^ variazione al Piano triennale dei fabbisogni di personale dell’ente per gli anni 2022 2024 e contestuale verifica del rispetto valori soglia di cui al D.P.C.M. 17.03.2020 e successivi provvedimenti attuativi”;
- la determinazione dirigenziale RG 279 del 10 maggio 2022 di approvazione del presente avviso, fatta eccezione per la data di pubblicazione ivi indicata;
- Il progetto formativo (prot. n. E1.2022.0119970) approvato dalla Regione Lombardia – Direzione Generale Formazione e Lavoro – U.O. Servizi all’Impiego – con verbale numero 11 nella seduta del 2 maggio 2022 – Rep.15/2022.
- L’articolo 3 del C.C.N.L. integrativo del 14/09/2000 Regioni ed Enti Locali;
- L’articolo 36 del C.C.N.L. integrativo del 14/02/2001 degli Enti Pubblici non Economici;
- in particolare, l’articolo 35-quater rubricato “*Procedimento per l’assunzione del personale non dirigenziale*” del D. Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, introdotto dall’articolo 3 rubricato “*Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni*” del Decreto legge 30 aprile 2022 n. 36 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28 novembre 2005 n.246”;
- la deliberazione di Giunta Comunale numero 11 in data 21/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, rubricata: “Piano di azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo e donna per le dipendenti e i dipendenti del Comune di Lumezzane triennio 2020 - 2022”;

Dato atto che:

- è in corso di espletamento la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la stipulazione di un Contratto di Formazione e Lavoro per:

**n.1 posto di Istruttore Tecnico – Categoria C –
a tempo pieno e per la durata di 12 mesi,
da assegnare al Settore Tutela dell’Ambiente e del Territorio**

- Il contratto di formazione e lavoro (CFL) è finalizzato ad agevolare l’inserimento professionale mediante un’esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio al Settore Tutela dell’Ambiente e del Territorio del Comune di Lumezzane. A tale scopo il vincitore svolgerà un percorso formativo di complessive 80 ore, da effettuarsi in sostituzione dell’attività lavorativa, secondo il programma definito nel progetto formativo (prot. n. E1.2022.0119970) approvato dalla Regione Lombardia – Direzione Generale Formazione e Lavoro – U.O. Servizi all’Impiego – con verbale numero 11 nella seduta del 2 maggio 2022 – Rep.15/2022;
- **Il CFL potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato**, a condizione che sia stato compiuto l’intero periodo di formazione obbligatoria e a seguito dell’accertamento dell’attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire come meglio specificato nella Sezione 1;
- Ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. in ferma breve e in ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata congedati senza demerito dalle FF.AA. Per beneficiare della riserva sopraddetta l’aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.
- **Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il profilo sarà ricoperto con altro concorrente dichiarato idoneo non riservatario, secondo l’ordine della graduatoria di merito.**
- Si precisa che la riserva sopra indicata, derivante dalla sommatoria delle frazioni di cui all’art.1014, comma 1, del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.e.i., comporterà in ogni caso l’azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.
- **La riserva opererà solo nell’ipotesi in cui il Comune non abbia precedentemente ottemperato all’obbligo di cui sopra**
- Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’articolo 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’articolo 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine “candidati” utilizzato nel presente avviso si riferisce agli aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.
- L’assunzione del vincitore della presente selezione è condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui agli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.;

Sezione 1: RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA’

Il profilo ricercato ha le competenze dell’Istruttore tecnico. C giuridica, pos.ec.C1, secondo le seguenti

DECLARATORIE:

Effettua le prestazioni professionali presso il Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio – Servizio Ambiente. Possiede approfondite conoscenze mono specialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, curando, nel rispetto nelle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche. Può esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, strutture cimiteriali, aree pubbliche. Può coordinare attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori.

Il contratto di formazione e lavoro ha come finalità quella di far acquisire, attraverso un percorso formativo ed una esperienza lavorativa, le competenze necessarie per ricoprire la posizione di Istruttore Tecnico presso il Servizio Ambiente, i cui obiettivi e caratteristiche sono sinteticamente descritte nel progetto formativo (prot. n. E1.2022.0119970) approvato dalla Regione Lombardia – Direzione Generale Formazione e Lavoro – U.O. Servizi all'Impiego – con verbale numero 11 nella seduta del 2 maggio 2022 – Rep.15/2022 oltreché nelle competenze tecnico/specialistiche di cui alla successiva Sezione 8.

Sezione 2: REQUISITI D'AMMISSIONE:

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (e cioè entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 47 del 14 giugno 2022)** siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Requisiti generali	a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) OVVERO Cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea (art.38 comma 1, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.) OVVERO Cittadinanza di Paesi Terzi per: <ul style="list-style-type: none">– familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38 comma 1, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.);– Cittadinanza di Paesi terzi purché in possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ee.i. Familiari non comunitari del titolare di <i>status</i> di rifugiato ovvero dello <i>status</i> di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale <i>status</i>. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
---------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza; - Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, <p>b) <u>Avere un'età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore agli anni 32 (trentadue) NON ancora compiuti alla data di scadenza del presente avviso (Sent. Consiglio di Stato, Sezione 2, del 27/09/2019 n.6465);</u></p> <p>c) Posizione regolare nei riguardi degli <u>obblighi di leva</u> e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva). Per i candidati cittadino non italiani: essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza;</p> <p>d) Non avere riportato <u>condanne penali</u> e non avere <u>procedimenti penali pendenti</u> a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impegno con la pubblica amministrazione;</p> <p>e) Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, <u>sanzioni disciplinari</u> presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni</p> <p>f) Non essere stati <u>destituiti o dispensati</u> dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;</p> <p>g) Avere il godimento dei <u>diritti civili o politici</u> e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;</p> <p>h) Essere in possesso <u>dell'idoneità fisica</u> allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i candidati utilmente collocati in graduatoria al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;</p> <p>i) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;</p> <p>j) Possesso della patente di guida di tipo "B" o superiore.</p>
--	---

Titolo di studio	Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:			
	Nuovo ordinamento		Previgente ordinamento	
	Settore	Indirizzo	Articolazione	Indirizzo
			Produzioni e trasformazioni	Indirizzo generale
			Gestione dell'ambiente e del territorio	Progetti sperimentali

	e Agroindustria	Gestione dell'ambiente e del territorio	Progetti sperimentali	Agrario
		Viticoltura ed enologia	Viticoltura ed enologia	
Nuovo ordinamento			Previgente ordinamento	
Settore	Indirizzo	Articolazione	Indirizzo	Tipologia
Tecnologico	Costruzioni, Ambiente e Territorio		Geometra	Istituto Tecnico per geometri
			Edilizia	Istituto tecnico industriale
		Geotecnico	Industria mineraria	

Ovvero dei seguenti titoli di studio assorbenti:

Classi delle Lauree DM 509/99	Classi delle Lauree DM 270/04
04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
08 Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale
20 Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali	L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali

Ovvero Diploma universitario (di durata triennale) ex L.341/1990, equiparato ex D.L. 11/11/2011 e ss.mm.e.i., ad una delle classi summenzionate;

Ovvero:

Diploma di Laurea (DL)	Lauree specialistiche della Classe (DM 509/99)	Lauree magistrali della Classe (DM 270/04)
Architettura	3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza;
Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza;
Ingegneria edile-Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM -35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-26 Ingegneria della sicurezza;

	Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.
	Scienze agrarie	77/S Scienze e tecnologie agrarie	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
	Scienze ambientali	82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
	Scienze forestali Scienze forestali e ambientali	74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali	LM-73 Scienze e tecnologie forestali e ambientali

o alle stesse equipollenti o equiparate, secondo la classificazione MIUR (<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>)

Inoltre:

- Conoscenza della lingua inglese (articolo 37, comma 1, D.Lgs. 165/01 come modificato dall'articolo 7 del D. Lgs. 75/2017);
- Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);

Nel caso di titoli equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza, mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che lo sancisce.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato equivalente a quello richiesto dall'avviso ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/srumenti-e-controlli/modulistica>;

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio**. La domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione. In tal caso il candidato è ammesso con riserva.

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatte salve le eccezioni specificate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato, le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Sezione 3: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria Cat. C giuridica, C1 economica, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

Sezione 4: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire, **tassativamente entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 47 del 14 giugno 2022, a pena di non ammissione alla procedura di concorso**, domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato "B" al presente avviso.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata R/R indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Lumezzane (BS) – Via Monsuello numero 154, 25065 Lumezzane (BS). Come termine di presentazione in tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio protocollo del Comune di Lumezzane, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo; non verranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune oltre le ore 13:00 del giorno lunedì 18 luglio 2022;

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione nell'oggetto "Domanda di ammissione alla selezione per la stipulazione di un CFL per il profilo professionale di istruttore tecnico", allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità;

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni e orari:
lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30
martedì dalle ore 08:30 alle ore 18:30

Come termine di presentazione vale, in questo caso, il timbro dell'Ufficio protocollo, che rilascia idonea ricevuta, allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità, salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza di un dipendente incaricato a riceverla;

- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.lumezzane@cert.legalmail.it; Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

a) Invio della domanda e del *curriculum* in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale;

Oppure:

b) Invio della domanda e del *curriculum* in formato pdf entrambi con firma autografa nonché invio della copia pdf del documento di identità;

La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione del nome, cognome, indirizzo del candidato e l'indicazione nell'oggetto "Domanda di ammissione alla selezione per la stipulazione di un CFL per il profilo professionale di istruttore tecnico";

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune di Lumezzane non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Lumezzane alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti alla selezione, come indicato alla successiva Sezione 6.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

- **Ricevuta** comprovante il versamento tassa di selezione di € 10,00, da effettuarsi con la seguente modalità:
L'utente può effettuare il pagamento "spontaneo" tramite il sito web comunale (home page: icona PAGOPA - link <https://lumezzane.comune-online.it/>) compilando direttamente la sezione di interesse (es. tassa di concorso, ecc) con i dati richiesti e specificando la causale.
Al termine della compilazione della maschera con tutti i dati si può procedere cliccando:
- **Paga:** sarà possibile effettuare direttamente il pagamento online, accedendo al portale Pagopa con Spid o indirizzo e-mail, tramite carta di credito, conto corrente bancario o postale, altri pagamenti (es. Paypal, Satispay);
- **Stampa e Paga:** sarà possibile stampare o salvare il pdf generato e:
effettuare il pagamento online:
 - tramite il servizio "home banking" della propria Banca, nella sezione pagamenti selezionare PagoPA oppure CBILL, inserire il codice dell'avviso (o codice IUV) e, se richiesto, il codice interbancario SIA dell'Ente (Biller/Cbill) **A6LE7**.
 - tramite accesso con Spid all'App IO, sezione portafoglio, inquadrando con lo smartphone il QR code riportato sull'Avviso di pagamento,

ovvero:

Recarsi con l' "Avviso di pagamento cartaceo" o, in alternativa, esibendo al PSP il codice QR direttamente dal dispositivo mobile":

- presso Uffici Postali, tabaccherie e ricevitorie del circuito Sisal/Lottomatica;
- presso gli sportelli bancari e gli sportelli ATM (bancomat) abilitati.

La ricevuta dovrà obbligatoriamente riportare la causale di versamento "Diritti di partecipazione alla selezione per la stipulazione di un CFL per il profilo professionale di istruttore tecnico". Nel caso di omessa allegazione della suddetta ricevuta l'interessato sarà invitato, pena l'esclusione dalla selezione, a provvedere alla sua presentazione al momento della registrazione alla prima prova. **Tale somma non è rimborsabile in alcun caso.**

- **Copia del permesso di soggiorno** e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della

documentazione attestante lo *status* di rifugiato o lo *status* di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

- **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero): provvedimento di equivalenza ovvero copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio** conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- ***Curriculum vitae*** redatto in formato europeo, **datato e firmato in ogni pagina ovvero sottoscritto digitalmente**, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Il *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445).

E, inoltre, solo per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi a fronte della disabilità riconosciuta:

- **Certificazione medico sanitaria (ex art.20 co.2 Legge 104/1992 e ss.mm.e.i.)** che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento dell'eventuale preselezione delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. La mancata presentazione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **Certificazione medico sanitaria (ex art.20 co.2 -bis Legge 104/1992 e ss.mm.e.i.)** che attesti che il candidato è portatore di un handicap con invalidità pari o superiore all'80% e che pertanto non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. La mancata presentazione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **Dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica** che il candidato possiede diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) (ex art.2, comma 2 del decreto 09/11/2021) con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. La mancata presentazione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

Sezione 5: AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati. L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'articolo 70 del Codice di Organizzazione del Personale, e l'ammissione definitiva dei candidati saranno effettuate prima dell'espletamento delle prove selettive, limitatamente ai candidati convocati.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato nella sezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Lumezzane (<http://www.comune.lumezzane.bs.it/concorsi>) come specificato di seguito alla Sezione 6.

Sezione 6: COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La conferma della convocazione dei candidati ammessi alla selezione e della relativa data sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Lumezzane.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla selezione. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia alla selezione.

I candidati non convocati alla selezione riceveranno una comunicazione separata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione ovvero a mezzo PEC personale del candidato.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it); Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito web, oltre alle comunicazioni di cui sopra, ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla selezione;
- la convocazione all'eventuale preselezione e relativi risultati;
- la convocazione alle prove selettive;
- l'esito delle stesse;
- la graduatoria finale;

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni ricorsi.

Sezione 7: SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – EVENTUALE PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 40, la Commissione si riserva la possibilità di procedere ad una preselezione alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione entro il termine previsto. La preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla sulle materie del programma d'esame. Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici, quali computer portatili o simili o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

La prova di preselezione, non essendo prova d'esame, serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della selezione e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'effettuazione o meno della preselezione e l'eventuale ora, data e luogo in cui si terrà la prova verrà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni, tramite apposito avviso sul sito web del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it); Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La mancata presentazione alla preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame, a condizione della verifica positiva dell'ammissibilità delle rispettive candidature, i candidati classificati nei primi 40 posti, compresi i candidati classificati *ex aequo* al 40^a posto.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova di selezione sarà reso noto tramite apposito avviso sul sito web del Comune di Lumezzane

(www.comune.lumezzane.bs.it); Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso". **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della legge 114/2004 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art.20, comma 2 bis della legge n.10471992 e ss.mm.e.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Sezione 8: SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche. Entrambe le prove si svolgeranno in presenza.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta potrà consistere nella redazione di una traccia, e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o uno o più quesiti a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati tecnici da sviluppare in tempi predeterminati sulle seguenti materie:

Competenze tecniche specialistiche

- Legislazione nazionale in materia ambientale (D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.e.i., Codice dell'ambiente), in particolare la parte seconda del codice. Procedure di VAS/VIA/IPPC; la parte terza: difesa del suolo e lotta alla desertificazione, tutela delle acque dall'inquinamento e gestione delle risorse idriche; la parte quarta: norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati; la parte quinta: tutela dell'aria e riduzione delle emissioni in atmosfera;
- Normativa regionale in materia di valutazione di impatto ambientale (L.R. 2 febbraio 2010 n.5 e relativi Regolamenti attuativi);
- Regolamento recante la disciplina dell'autorizzazione unica ambientale e la semplificazione degli adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata (D.P.R. 13 marzo 2013 n.59 e ss.mm.e.i.);
- Tematiche inerenti l'inquinamento elettromagnetico; Codice delle Telecomunicazioni D.Lgs. 259/2003 e ss.mm.e.i.;
- Pianificazione, autorizzazione e controllo in materia di attività estrattive, legislazione sulle cave, Piano Attività Estrattive (PAE), terre e rocce da scavo (D.P.R. 13 giugno 2017 n.120 e ss.mm.e.i.);
- Disciplina e regime autorizzatorio degli scarichi di acque reflue domestiche e di reti fognarie (Regolamento regionale 29 marzo 2019 n.6);
- Norme per la prevenzione e la riduzione delle emissioni in atmosfera a tutela della salute e dell'ambiente (L.R. 11 dicembre 2006 n.24 e ss.mm.e.i.);
- Normativa nazionale sull'inquinamento acustico (Legge quadro 12 ottobre 1995 n.447 e ss.mm.e.i.);
- Normativa regionale in materia di inquinamento acustico (L.R. 10 agosto 2001 n.13 e ss.mm.e.i.);
- Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche (L.R. 12 dicembre 2003 n.26 e ss.mm.e.i.);
- Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.e.i.)
- Normativa nazionale e regionale in materia urbanistico/edilizia
- Attività di controllo e predisposizione atti relativi alle bonifiche e rimozione di materiali contenenti amianto;

- Manutenzione verde pubblico: programmazione, progettazione servizi, gestione contratti, direzione esecutiva;
- Servizio Gestione rifiuti e spazzamento strade, rapporti con il gestore ai fini della definizione del PEF, sorveglianza e gestione delle criticità;

Competenze tecniche di base

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al Testo Unico Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;
- Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli istituti previsti dalla Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, al diritto di accesso e ai suoi rapporti con la privacy, al DPR 445/2000 in materia di semplificazione amministrativa e alla normativa sulla trasparenza amministrativa;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n.82/2005);

Anche in considerazione del numero di istanze di partecipazione, potrebbe procedersi allo svolgimento della prova in più sedi decentrate, con modalità in grado di garantire l'integrità delle prove, la sicurezza, la tracciabilità delle comunicazioni.

Ai candidati durante la prova scritta non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici, quali computer portatili o similari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini

La prova orale consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze/competenze del candidato e verterà sui seguenti argomenti:

- **Materie oggetto della prova scritta.** In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento, il comportamento organizzativo relazionale e l'approccio comunicativo.
- Contestualmente alla prova orale i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e prova pratica sull'utilizzo del personale computer e dei principali strumenti informatici. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Sezione 9: CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame avranno luogo nei giorni e nelle ore di seguito indicati:

- Prova scritta: **LUNEDI' 12 SETTEMBRE 2022, con inizio alle ore 10:00** presso l'**AGENZIA FORMATIVA "DON ANGELO TEDOLDI"** Via Antonio Rosmini numero 14, 25065 Lumezzane (BS);
- Prova orale: **GIOVEDI' 22 SETTEMBRE 2022, con inizio alle ore 10.00**, presso la **SALA CONSILIARE**, presso la **LUMETECA**, in via Moretto numero 5, Lumezzane (BS)

La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso, salvo i candidati che

riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nelle date e nelle sedi indicate.

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di cinque giorni prima delle date sopra indicate, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la pubblicazione individuale.

E' escluso il differimento, per qualsiasi motivo e su richiesta dei candidati, delle date stabilite per le prove concorsuali e per la prova preselettiva.

La mancata presentazione del candidato, anche se dovuta a forza maggiore, nel luogo e nel giorno e ora in cui si terrà l'eventuale prova preselettiva o le prove concorsuali, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione .

Per le prove SCRITTA e ORALE in presenza i concorrenti dovranno presentarsi muniti della seguente documentazione:

- 1) uno dei documenti attestati l'identità personale, previsti dalle norme vigenti (artt.288 – 292 e 293 del R.D. 6 maggio 1940, n.635);
- 2) autodichiarazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – conformemente al modulo che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di Concorso", con la quale si attesta:
 - a) di non essere sottoposto a misura d'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19
 - b) essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La mancanza o l'incompletezza della documentazione suindicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento della prova d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla presente selezione, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nelle date e nelle sedi indicate.

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di cinque giorni prima delle date sopra indicate, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Sezione 10: APPROVAZIONE GRADUATORIA

Esaurito il posto riservato (qualora vi siano candidati idonei beneficiari della riserva), l'Amministrazione procederà alla copertura dei rimanenti posti oggetto della selezione unicamente nel rispetto della collocazione nella graduatoria di merito.

La graduatoria finale sarà determinata sulla base della somma della valutazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente nella domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dalla legge (art.5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e ss.mm. e.i.), di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari o che abbiano svolto una Collaborazione Coordinata Continuativa per non meno di un anno nel Comune di Lumezzane;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- u) Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;

A parità di merito e/o di titoli, dopo aver applicato le preferenze di cui al comma 1 del presente articolo, la preferenza è determinata nell'ordine:

1. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
2. dalla minore età.

I titoli di precedenza e di preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, anche se posseduti entro tale data, comporterà l'esclusione del candidato/a dal beneficio.

In merito ai requisiti di cui al punto r) e di cui al punto 1) si specifica quanto segue:

FIGLI A CARICO.

Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o tirocinio gratuito, che nell'anno 2020 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad Euro 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili, Il limite è innalzato ad Euro 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro, o di entrambi i genitori (FAQ Ministero Grazia e Giustizia);

LODEVOLE SERVIZIO

L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza (Dipartimento Funzione Pubblica, parere del 1999)

I concorrenti idonei dovranno far pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrenti da giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento della graduatoria.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di Lumezzane, con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo ente, per 15 giorni consecutivi ed inserita sui relativi siti *internet*. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Regione Lombardia – Sezione Staccata di Brescia, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore alla selezione avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto funzioni Locali.

L'assunzione verrà effettuata secondo le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

Il contratto potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto approvato dalla Regione Lombardia – Direzione Generale Formazione e Lavoro – U.O. Servizi all'Impiego – con verbale numero 11 nella seduta del 2 maggio 2022 (prot. n. E1.2022.0119970) in relazione alla posizione da ricoprire. La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione del personale presso gli enti pubblici e con il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio nel rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia.

La graduatoria, nell'ambito della sua validità, potrà essere utilizzata, oltre che per la stipulazione del CFL programmato:

- per la sostituzione dei candidati assunti con CFL, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita;
- per la stipulazione di ulteriori Contratti di Formazione e Lavoro qualora, nell'arco di validità della graduatoria l'amministrazione comunale disponesse, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, l'attivazione di nuovi CFL per profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile;
- per l'attivazione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per posti di pari profilo professionale e per i quali siano stati richiesti gli stessi titoli per l'accesso;

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente i sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le

funzioni relative al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza. L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nell'avviso di selezione e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 15 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato per comprovate ragioni.

Sezione 11: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016
Si fa riferimento all'Informativa Privacy allegata.

Sezione 12: NORME FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lumezzane, in "Amministrazione Trasparente"

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per oggettive esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dall'avviso e prima di dare inizio alle operazioni selettive, la riapertura dei termini medesimi.

Ogni eventuale rettifica dell'avviso, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it;) alla sezione "Amministrazione Trasparente"- Sottosezione: "Bandi di concorso"

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Comune di Lumezzane
Oggetto del procedimento	Selezione finalizzata alla stipula di un Contratto di Formazione e Lavoro
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Risorse Umane: PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it ; dott.ssa Francesca Di Nardo tel.: 0308929441 e-mail: ufficio.personale@comune.lumezzane.bs.it ;
Termine di conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dallo svolgimento della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla Legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: comune.lumezzane@cert.legalmail.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Risorse Umane del Comune di Lumezzane (BS), nei giorni di - lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30

	- martedì dalle ore 08:30 alle ore 18:00
--	---

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza dello stesso sul sito Internet del Comune di Lumezzane (www.comune.lumezzane.bs.it;) alla sezione "Amministrazione Trasparente"- Sottosezione: "Bandi di concorso"

Data 14 giugno 2022

**Il Segretario generale
Dott.ssa Francesca Di Nardo**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 07.03.2005 n.82 e ss.mm.e.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Lumezzane, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. 82/2005S

**INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE**

Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell' Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it, www.comune.lumezzane.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

Il Comune di Lumezzane garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell' Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all' identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione 10	00186	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lumezzane in via Monsuello 154. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web:

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Lumezzane, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Lumezzane tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell' Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Lumezzane

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Lumezzane dichiara che i dati personali dell' Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell' Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l' Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l' accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento- le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest' ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest' ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all' art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L' Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica ai seguenti recapiti:

Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 25065 Lumezzane (BS)

mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it

PEC: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.