



Spett.le

Libreria/Cartolibreria
vs indirizzo mail

341 - 361 - 371
Area Servizi alla
Persona
**Ufficio
Pubblica
Istruzione**

Prot. Gen. n.
2022/LS/sd
invio con posta elettronica

Lumezzane, 14 giugno 2022

OGGETTO: Nuove modalità di gestione dematerializzata delle cedole librarie per studenti scuole primarie residenti a Lumezzane

Con la presente per informare Codesta Spettabile Libreria/Cartolibreria che il Comune di Lumezzane a partire dall'anno scolastico 2022/2023 ha attivato, in ordine alla fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria, una modalità innovativa di dematerializzazione e informatizzazione della procedura di rilascio delle cedole librarie per gli alunni residenti nel territorio comunale.

La modalità on-line di rilascio delle cosiddette cedole librarie è gestita dal software SIMEAL (<https://lumezzane.simeal.it/sicare/benvenuto.php>), già in uso dal Comune di Lumezzane per le domande di mensa, di prescuola, di trasporto scolastico e di C.A.G..

Gli esercizi commerciali (cartolibrerie) che intenderanno fornire i libri di testo per le scuole primarie agli alunni residenti nel Comune di Lumezzane, a.s. 2022/2023, dovranno registrarsi alla piattaforma seguendo le indicazioni riportate nei manuali in allegato e quindi dovranno:

- accettare le condizioni del servizio;
- compilare i campi previsti nell'applicativo e allegare il file del documento di identità in corso di validità del titolare o del rappresentante legale dell'attività commerciale in formato PDF o P7M, (grandezza max 2 mega).

A registrazione avvenuta, le cartolibrerie riceveranno tramite e-mail, precedentemente indicata nell'applicativo, le credenziali di accesso al programma di gestione informatizzata delle cedole librarie.

La piattaforma prevede anche l'utilizzo di un'app (consigliata per uno scarico veloce delle cedole librarie) scaricabile ai seguenti link:

Per dispositivi Apple: <https://apps.apple.com/it/app/sistudia/id1529592258>

Per dispositivi

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=io.cordova.sistudia>

Dalla app, dopo aver effettuato il login, il cartolibraio potrà eseguire facilmente lo scarico dei libri di testo che l'utente ritirerà esibendo il codice fiscale dell'alunno e comunicando il PIN personale che il genitore riceverà via sms. Non è possibile dalla APP effettuare l'emissione dei documenti contabili o dei tabulati riepilogativi degli scarichi effettuati.

Dal portale Web, accessibile con l'utilizzo dei *browsers* (motori di ricerca) Mozilla Firefox o Google Chrome, il cartolibraio, accedendo alla piattaforma con le credenziali di accesso ricevute, selezionerà il menù "scarica cedola" e prenderà in carico il nominativo dello studente attraverso la digitalizzazione del suo codice fiscale e attraverso il codice di sicurezza OTP (One Time Password), identificativo della cedola,

Responsabile del procedimento: Lauretta Staffoni tel 0308929490 e-mail lauretta.staffoni@comune.lumezzane.bs.it
Potere sostitutivo art. 2, comma 9 bis, L. 241/90: dott.ssa Francesca Di Nardo

e-mail: francesca.dinardo@comune.lumezzane.bs.it

Via Montesuello, 154 - 25065 LUMEZZANE (BS) - tel 030 89291

P. IVA 00563590983 - C. F. 00451340178

SERVIZI ALLA PERSONA

CITTA' DI LUMEZZANE

che l'utente riceverà via sms e comunicherà al momento della richiesta di fornitura dei libri di testo al cartolibrario. Potrà quindi consegnare i libri allo studente.

Il cartolibrario, successivamente, accedendo con le sue credenziali dal Web, avrà la possibilità di effettuare, anche a fine mese/periodo, la rendicontazione degli scarichi effettuati (per verificare quali e quante cedole sono state scaricate in un determinato periodo) e potrà emettere un documento contabile (tramite la funzionalità "documenti contabili") utile per la richiesta di rimborso al Comune.

341 - 361 - 371
Area Servizi alla
Persona
Ufficio
Pubblica
Istruzione

Si ritiene opportuno inviare in allegato il manuale con le istruzioni per effettuare lo scarico delle cedole e per l'accreditamento sulla piattaforma;

Pertanto **si invitano le librerie interessate ad effettuare la procedura di accreditamento** sulla piattaforma SIMEAL secondo le modalità sopra descritte, **entro il mese di settembre p.v..** Possono registrarsi al nuovo programma gestionale tutti gli esercizi commerciali che gestiscono almeno un punto vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni.

L'accreditamento sulla piattaforma SIMEAL implica l'accettazione da parte degli esercizi commerciali (cartolibrerie) delle condizioni di seguito sintetizzate, relative alla fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria:

- prendere in carico le richieste di fornitura presentate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione nonché alla consegna dei libri richiesti;
- ordinare e fornire nei limiti del valore di ciascuna "cedola" i testi curriculari;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
- accettare ordini per la fornitura dei libri per tutto l'anno scolastico;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- rispettare puntualmente gli adempimenti previsti dal manuale operativo.

La registrazione/accreditamento sulla piattaforma SIMEAL avrà durata annuale (a.s. 2022-2023).

Essendo che le cedole verranno generate dal sistema sulla base di un primo elenco di aventi diritto fornito dalle scuole di Lumezzane nel mese di giugno, ma potrebbero verificarsi casi in cui gli studenti vengano inseriti successivamente in una classe diversa da quella di prima assegnazione (esempio a seguito di mancata promozione dello studente o per esigenze specifiche dello studente o ancora nel caso di alunni disabili per i quali le insegnanti decidano di assegnare loro testi diversi da quelli destinati alla classe di appartenenza per età anagrafica), si suggerisce di effettuare lo scarico delle cedole solo a partire dal mese di settembre, in modo da scaricare il corretto importo spettante all'alunno, post eventuali rettifiche alle cedole.

L'ufficio Pubblica Istruzione è comunque disponibile per fornire ulteriori chiarimenti che si dovessero rendere necessari.

Distinti saluti.



dott.ssa Laretta Staffoni
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati: Manuale con le istruzioni per l'accreditamento al sistema e manuale di istruzioni per lo scarico delle cedole.