

COMUNE DI LUMEZZANE

Visto l'art. 43 della legge n. 449/1997;
Visto l'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 19 del D. Lgs.50/2017;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

emana il seguente

| |
|--|
| <p>AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PER MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ DEI MEZZI PESANTI ALLA ZONA INDUSTRIALE, PIP 1 E PIP 2 (LOTTO 2)</p> |
|--|

Con il presente avviso pubblico, si intende procedere alla ricerca di sponsor per la realizzazione delle opere per migliorare l'accessibilità dei mezzi pesanti alla zona industriale, PIP 1 e PIP 2 come da proposta di progetto depositato agli atti del Comune.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

1 – Soggetto promotore della sponsorizzazione

Il Comune di LUMEZZANE, assume il ruolo di Sponsee.

2 – Oggetto di sponsorizzazione

La sponsorizzazione ha per oggetto il finanziamento delle opere per migliorare l'accessibilità dei mezzi pesanti alla zona industriale, PIP 1 e PIP 2, come meglio dettagliate nel secondo lotto del progetto depositato agli atti del Comune dell'importo complessivo di € 787.000,00.

L'amministrazione si riserva di non dar corso alla realizzazione del progetto nel caso in cui le proposte di sponsorizzazione siano complessivamente inferiori all'importo di € 150.000,00 oltre ad iva.

Si precisa pertanto che l'Amministrazione, solo successivamente alla chiusura della manifestazione d'interesse del presente avviso ed in base alle sue risultanze, valuterà se procedere comunque con l'appalto dell'opera indipendentemente dalle proposte ricevute.

3 – Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra lo sponsee e lo sponsor saranno disciplinati da un "Contratto di Sponsorizzazione" (**Allegato "B"**) stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato all'acquisizione dei finanziamenti necessari alla realizzazione dell'opera di cui sopra.

Lo schema base del contratto di sponsorizzazione è allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Ulteriori elementi non previsti dallo schema di contratto potranno essere definiti, implementati ed integrati ma anche modificati tra sponsor e sponsee.

4 – Impegni dell' Amministrazione Comunale (Sponsee)

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di LUMEZZANE garantisce:

- l'apposizione del logo dell'azienda, insieme a quello di tutti i finanziatori, in una insegna delle dimensioni massime di 2 x 2,5 mt. riportante la dicitura "*Opere per migliorare l'accessibilità dei mezzi pesanti alla zona industriale, PIP 1 e PIP 2 , realizzate con il finanziamento di sponsor privati.*" l'insegna sarà collocata nei pressi della zona interessata dai lavori per la durata di 36 mesi decorrenti dall'inaugurazione dell'opera. Si rammenta che l'insegna sarà realizzata dall'Amministrazione Comunale che sosterrà anche l'onere dell'imposta di pubblicità se dovuta;
- la visibilità e riconoscibilità nelle conferenze stampa e nelle manifestazioni correlate all'opera (es. inaugurazione);
- l'indicazione di riportare il nome degli sponsor in termini di assoluta evidenza, nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa;

d) la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione e di pubblicità.

Resta inteso che qualora l'opera non fosse realizzata e/o la sponsorizzazione non venisse effettuata, lo Sponsee sarà tenuto, ove avesse già ricevuto il finanziamento da parte di Sponsor, a restituire il corrispettivo ricevuto.

5 – Impegni dello Sponsor

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee.

6- Requisiti dello sponsor

I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, enti, associazioni, società, imprese produttrici di beni e servizi purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica amministrazione ed in particolare dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

7- Modalità di presentazione delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione devono pervenire ed essere presentate al **Comune di LUMEZZANE – Settore Amministrativo di Dipartimento e Patrimonio – Via Monsuello , 154 – 25065 – LUMEZZANE (BS)** a mezzo di raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano del plico, oppure mediante pec comune.lumezzane@cert.legalmail.it

entro le ore 12,00 del giorno 10.11.2022

La proposta deve indicare l'esatta ragione sociale con il codice fiscale e/o la partita iva del partecipante, il relativo indirizzo e quale oggetto, **“Offerta di sponsorizzazione per la realizzazione di lavori di miglioramento dell'accessibilità dei mezzi pesanti alla zona industriale, PIP 1 e PIP 2 (lotto 2)”**;

8- Documentazione costituente la proposta

La proposta, presentata secondo il **modello “A”**, dovrà contenere i seguenti elementi essere costituita a pena d'esclusione dai seguenti documenti:

- 1) Dati identificativi del proponente;
- 2) l'autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
 - di non trovarsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento di appalti pubblici;
 - di non trovarsi in nessun caso d'impedimento ex lege a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - dichiarato di non trovarsi nelle condizioni, di cui alla Legge 13.9.1982 n. 646, costituenti causa di esclusione dalla possibilità di assumere pubblici appalti;
 - di non trovarsi nella situazione di impedimento a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni così come previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs 165/01 e s.m.i., non avendo assunto nell'ultimo triennio dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Lumezzane negli ultimi tre anni di servizio;
 - di attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato da questo ente, che dichiara di aver visionato dal sito internet www.comune.lumezzane.bs.it e di conoscere ed accettare;
 - di non trovarsi in situazione, neanche potenziale, di conflitto di interesse con il Comune di Lumezzane e di impegnarsi ad astenersi qualora le decisioni o le attività da assumere possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali vi siano rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui personalmente o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente

o dirigente. Di impegnarsi a segnalare inoltre ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza che impongono l'astensione;

- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa,
- 3) **Accettazione** espressa dello **schema di contratto di sponsorizzazione** posto a base di gara, ovvero, proposta di un nuovo schema di contratto di sponsorizzazione da assoggettare a valutazione da parte dell'Amministrazione;
 - 4) Copia del documento di identità della persona fisica o del legale rappresentante in caso di persona giuridica;
 - 5) Offerta economica sulla compartecipazione che si intende effettuare espressa in cifre e in lettere.

9- Esame delle offerte

Le offerte di sponsorizzazione pervenute saranno esaminate da una commissione appositamente costituita da dirigenti e funzionari del Comune di Lumezzane.

L'Amministrazione si riserva sempre la facoltà di accettare eventuali successive proposte di sponsorizzazione pervenute oltre il termine.

10 – Informazioni e chiarimenti

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso:

- Settore Amministrativo di Dipartimento e Patrimonio Dott.ssa Chiara Bertoglio
- telefono 0308929211 fax, 0308921510
- email: chiara.bertoglio@comune.lumezzane.bs.it
- pec: comune.lumezzane@cert.legalmail.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Chiara Bertoglio

11- Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lumezzane, via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail: ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it, www.comune.lumezzane.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

Il Comune di Lumezzane garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Lumezzane è la Soc. L.T.A. Srl, Via Della Conciliazione, 10 – Roma

Dati di contatto del Responsabile: Daniela Ghirardini, che può essere contattata ai seguenti recapiti: via Monsuello 154 Lumezzane (BS), tel 030 89291, mail ufficio.protocollo@comune.lumezzane.bs.it, PEC comune.lumezzane@cert.legalmail.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e

specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

Le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati sono le seguenti:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Lumezzane;
- Ottemperanza a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Lumezzane, li 28.06.2022

Il Dirigente del Settore Tutela
dell'Ambiente e del Patrimonio
Ing. Andrea Alfredo Zuccoli
(firmato digitalmente)