



# **Città di Lumezzane**

## **Settore Risorse Umane**

Via Monsuello numero 154

25065 Lumezzane (BS)

Tel. 030 89291

Sito WEB: [www.comune.lumezzane.bs.it](http://www.comune.lumezzane.bs.it);

Pec: [comune.lumezzane@cert.legalmail.it](mailto:comune.lumezzane@cert.legalmail.it);

---

**Prot. n.0030164/2022**

**Lumezzane 7 luglio 2022**

**2022/DF/bc**

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA D – DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO RISORSE UMANE.**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE DI CONCORSO**

(D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e dalla legge 160/2019)

#### **Prova scritta del 14 luglio 2022**

La prova scritta, della durata di 180 minuti, consisterà nella redazione di un tema o di una relazione, eventualmente comprensivi della redazione di un elaborato tecnico, da sviluppare sulle materie indicate nel bando di concorso **e si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30 (con un massimo di 30/30).**

Ogni candidato riceve, solo in sede d'esame, al momento dell'identificazione, un modulo contenente un codice PIN, che dovrà essere firmato, per effettuare il LOGIN sulla piattaforma d'esame. Una volta loggati, i candidati avranno sullo schermo delle brevi istruzioni sul funzionamento della piattaforma d'esame. Quindi, a partire dal momento comunicato dalla commissione, comincerà la prova, che dovrà essere svolta secondo le istruzioni ricevute.

Ai candidati durante la prova concorsuale non sarà consentito consultare alcun testo, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Gli stessi non possono comunicare fra loro. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione giudicatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso

La commissione esaminatrice esprime la valutazione in maniera collegiale secondo i seguenti criteri:

- a) Conoscenza della materia: massimo 18 punti;
- b) Capacità di sintesi pur nell'eshaustività degli argomenti trattati: massimo 6 punti;
- c) Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio: massimo 6 punti;

#### **Prova orale del 19 luglio 2022**

La prova orale, a cui accederanno solamente i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze/competenze del candidato e verterà sui seguenti argomenti:

- **Materie oggetto della prova scritta.** In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento, il comportamento organizzativo relazionale e l'approccio comunicativo.

Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

**La prova si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30 (con un massimo di 30/30).**

La commissione esaminatrice esprime la valutazione in maniera collegiale secondo i seguenti criteri:

- a) Conoscenza della materia: massimo 18 punti;
- b) Capacità di sintesi pur nell'eshaustività degli argomenti trattati: massimo 6 punti;
- c) Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio: massimo 6 punti;

Contestualmente alla prova orale i concorrenti saranno sottoposti **all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio**. La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o nella traduzione dall'inglese e prova pratica sull'utilizzo del personal computer e dei principali strumenti informatici. La commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione:

- L'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o nella lettura e traduzione a vista di un testo proposto dalla commissione;
- L'accertamento della **conoscenza delle applicazioni informatiche** è finalizzato a verificare che il candidato abbia una conoscenza dei programmi di scrittura e di calcolo, della gestione della posta elettronica classica e PEC, dei sistemi di autenticazione più utilizzati, come, ad esempio, firma elettronica e SPID. L'accertamento sarà effettuato mediante una applicazione pratica.

Il giudizio relativo ai suddetti accertamenti (conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio,) sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità.

Il Presidente della Commissione  
Dott.ssa Francesca Di Nardo

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 07.03.2005 n.82 e ss.mm.e.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Lumezzane, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. 82/2005