

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Nome</b>                           | Savelli Roberto                        |
| <b>Data di nascita</b>                | 12/11/1962                             |
| <b>Qualifica</b>                      | I Fascia                               |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI LUMEZZANE                    |
| <b>Incarico attuale</b>               | Dirigente - Area Finanziaria           |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0308929234                             |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0308921510                             |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | roberto.savelli@comune.lumezzane.bs.it |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

| <b>Titolo di studio</b>   | Laurea in Economia e Commercio  |                 |                 |                 |         |            |            |  |  |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|--|--|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>   | - Dal 1985 al 1990 attività di lavoro professionale svolta presso studio di Dottori Commercialisti di Brescia   |                 |                 |                 |         |            |            |  |  |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dipendente in qualità di Segretario Generale di ruolo nonchè Responsabile Amministrativo e Finanziario - ex VIII Q.F. - Istituzione di pubblica Assistenza e Beneficenza</li> <li>- Dipendente in qualità di capoufficio - ex VIII Q.F. - nei Settori Ragioneria e Patrimonio - PROVINCIA DI BRESCIA</li> </ul>  |                 |                 |                 |         |            |            |  |  |
| <b>Capacità linguistiche</b>  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>  | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico |  |  |
| Lingua  | Livello Parlato   | Livello Scritto |                 |                 |         |            |            |  |  |
| Inglese   | Scolastico  | Scolastico      |                 |                 |         |            |            |  |  |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>   | - Media conoscenza degli strumenti informatici mediante l'utilizzo di applicativi e della rete internet.  |                 |                 |                 |         |            |            |  |  |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autore del "Formulario di contabilità e finanza per gli enti locali" - Edizioni Il Sole 24 ore - Pagg. 414 Anno 2002</li> <li>- Autore dell'aggiornamento della banca dati enti locali - Il Sole 24 ore - per gli anni 2003, 2004 e 2005 - Sezioni Contabilità e Bilancio.</li> <li>- Relatore in corsi di formazione del personale, effettuati nei confronti di dipendenti enti locali, in materia di contabilità e bilanci pubblici.</li> <li>- Relatore in giornate di formazione, effettuate nei confronti degli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e al Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Brescia, in materia di contabilità e bilanci pubblici.</li> </ul> |                 |                 |                 |         |            |            |  |  |

## CURRICULUM VITAE

- Componente dell'Osservatorio Bilanci della Provincia di Brescia.
- Partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale in materia di Finanza Locale.