



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

BERNARDI MARIANGELA

Mariangela.bernardi@comune.lumezzane.bs.it

italiana

11/07/1960

01/01/2016 A TUTT'OGGI
Comune di Lumezzane

Ente locale
Funzionario Responsabile – Istruttore direttivo
Servizio Risorse Umane

20/06/1989 / 31/12/2015
Comune di Lumezzane

Ente locale
Funzionario Responsabile – Istruttore direttivo
Servizio attività economiche - commercio

01/04/1983 /19/06/1989
Comune di Lumezzane

Ente locale
Applicata di concetto
Servizio attività economiche - commercio

15/10/1982 /31/03/1983
Comune di Lumezzane

Ente locale
Applicata
Servizio attività economiche - commercio

22/06/1981 / 14/07/1982
Comune di Lumezzane

Ente locale
Applicata
Segreteria scuola superiore

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

30/10/1980 / 31/03/2081

Comune di Lumezzane

*Ente locale
Applicata incaricata
Servizio personale, economato*

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

05/11/1979 / 04/04/1980

Comune di Lumezzane

*Ente locale
Insegnante attività integrative
Insegnante*

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

13/11/1978 / 20/04/1979

Comune di Lumezzane

*Ente locale
Insegnante attività integrative
Insegnante*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

*Diploma di maturità Magistrale conseguito nel 1978
Istituto Magistrale "Gambara"*

Diploma magistrale

Insegnante elementare

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

inglese

scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

*Capacità di interazione ed ascolto nei confronti dell'utenza
Capacità di lavoro di gruppo e ricerca di soluzioni anche in occasioni di emergenza con l'utilizzo di mezzi a disposizione. condivisione dei risultati e delle conoscenze*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

- dal 1987 componente del Gruppo volontari antincendio di Lumezzane
(cessato nel 2015).
- dal 2015 componente del direttivo dell'Associazione Protezione Civile di
Lumezzane ODV
- dal 2011 componente della Consulta Sociale ODV di Lumezzane (organo
consultivo del Comune di Lumezzane che coordina le associazioni del
territorio)
Attestato Regione Lombardia – Corso: Protezione Civile “Specializzazione
Segreteria per campi”
Attestato Regione Lombardia – Corso: Protezione Civile “Tutor della
formazione a distanza

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
**Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.**

utilizzo applicazioni su programmi di pertinenza dell'ente locale
word
excel

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
**Musica, scrittura, disegno
ecc.**

attività manuali quale decoupage

PATENTE O PATENTI

B

05/07/2022

Mariaangela Bonaventura